

Aanbesteding: Schoonmaak Discovery Museum

Aanbestedende Dienst: Stichting Discovery Museum

Referentie: -

Toelichting:

Bij deze nota van inlichtingen zijn een aantal bijlagen gevoegd. Naast de benoemde bijlagen in de antwoorden, heeft de aanbestedende dienst ook een aantal tekeningen bijgevoegd.

Gegadigden zijn in de gelegenheid vragen te stellen over deze nota van inlichtingen. In afwijking van de gepubliceerde data in de inschrijfleidraad kunnen zij dit doen tot en met 17 december 12:00 uur aanstaande.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Separatieglas

Vraag:

Valt de glasbewassing (separatieglas) niet binnen de scope van deze opdracht?

Antwoord:

Voor zover niet opgenomen in de ruimtestaat en in het periodiek werkprogramma is separatieglas geen onderdeel van de opdracht.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Binnenmaten lift

Vraag:

Wat zijn de binnenmaten van de lift en wat is het gewicht dat de lift kan dragen?

Antwoord:

De binnenmaten liften zijn opgenomen in een separate bijlage bij deze nota van inlichtingen.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Overnamegegevens huidig personeel

Vraag:

Wij missen de overname gegevens van de medewerkers van het huidige schoonmaakbedrijf (conform schoonmaak cao). Kunt u die aanleveren?

Antwoord:

Ja, zie separate bijlage bij deze nota van inlichtingen.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Calamiteitendienst

Vraag:

Mag bij calamiteiten buiten kantooruren ook onze calamiteitendienst het aanspreekpunt zijn voor opdrachtgever?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Prijsmodel

Vraag:

In het prijsmodel regie vraagt u Gordijnen en vitrage (inclusief afhalen en ophangen) uit.

- Welke gordijnen zijn dit, en waar hangen deze gordijnen?
- op welke hoogte hangen de gordijnen?
- wat is het reinigingsadvies van de leverancier?

Antwoord:

Of er gordijnen hangen is afhankelijk van exposities. Dit is dus wisselend naar waar, wat en op welke hoogte gordijnen hangen. Vandaar dat we deze "in regie" uitvragen.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Prijsmodel regie

Vraag:

In het prijsmodel regie vraagt u conserveren van houten vloeren uit. Kunt u ons het advies van de vloerenleverancier verstrekken voor deze handeling?

Antwoord:

Wij zullen deze vraag in de tweede nota van inlichtingen beantwoorden.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Prijsmodel regie

Vraag:

In het prijsmodel regie vraagt u conserveren van houten vloeren uit. Tijdens de schouw hebben wij geconstateerd dat de houten vloeren al lang niet meer zijn geconserveerd. Mogen wij ervan uitgaan dat de vloer vóór de start van het nieuwe contract weer conform kwaliteitseis zijn, dus naar een 0-niveau?

Antwoord:

Ja, dat doen wij.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Kosten VSR Hermeting

Vraag:

Wat zijn de kosten van een VSR hermeting (welke voor rekening van de opdrachtnemer zijn)?

Antwoord:

Inschrijver dient rekening te houden met een post van € 1000,00 voor een hermeting.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Artikel 7.2 pagina 19

Vraag:

In artikel 7.2 op pagina 19 staat: De overeenkomst wordt aangegaan voor een hoofdduur van 4 jaar en gaat in op 1 maart 2022. Voor de hoofdduur

geldt dat het eerste jaar als proefjaar wordt beschouwd. Voor elk contractjaar geldt dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om periodiek een evaluatie te houden van de afspraken in het contract. Indien deze periodieke evaluatie van de afspraken in het contract hiertoe aanleiding geeft, kan opdrachtgever de overeenkomst aan het eind van het lopende contractjaar beëindigen. Dergelijke tussentijdse ontbinding van de overeenkomst geschiedt zonder nadelige consequenties voor opdrachtgever.

Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging in artikel 7.2 voor beide partijen van toepassing te verklaren?

Antwoord:

Wij passen de bedoeld passage in artikel 7.2 als volgt aan: Indien deze periodieke evaluatie van de afspraken in het contract hiertoe aanleiding geeft, kan een partij de overeenkomst aan het eind van het lopende contractjaar beëindigen. Dergelijke tussentijdse ontbinding van de overeenkomst geschiedt zonder nadelige consequenties voor opdrachtgever en minimaal zes maanden voor het einde van het lopende contractjaar.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Pagina 28 /eis 12

Vraag:

Moet de managementrapportage maandelijks aangeleverd worden?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Bijlage 7: Ruimtestaat

Vraag:

Mogen wij de formules in Bijlage 7 Ruimtestaat zelf vullen?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 9: Prijsmodel Regiewerkzaamheden

Vraag:

Kunt u ons een omschrijving van schoonmaken plafonds aanreiken zodat wij weten wat opdrachtgever onder schoonmaken plafonds verstaat en tot welke hoogte dit is.

Antwoord:

Deze werkzaamheden in het prijsmodel regiewerkzaamheden vervallen en hoeft u niet te offrenen.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 9: Prijsmodel Regiewerkzaamheden

Vraag:

Kunt u ons een omschrijving van dieptereiniging toiletten aanreiken zodat wij weten wat opdrachtgever onder dieptereiniging toiletten verstaat.

Antwoord:

Wij gaan er vanuit dat vraagsteller bekend is met dieptereiniging. Wij gaan er vanuit dat de aangeboden dieptereiniging minimaal bestaat uit het reiniging (milieuvriendelijk en microbiologisch), desinfecteren, ontkalken en het aanbrengen van een coating van de gehele ruimte.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Aanpassing uren en kosten bij maatregelen overheid

Vraag:

In artikel 6.9 van de conceptovereenkomst geeft u percentages op met betrekking tot aanpassing van uren en kosten bij opgelegde maatregelen van de overheid. Is onze aanname juist dat in het geval van een volledige sluiting 22,5% van het totaal aantal uren wordt ingezet, en in het geval van een gedeeltelijke openstelling/gedeeltelijke sluiting 50% van het totaal aantal uren wordt ingezet?

Antwoord:

De percentages hebben betrekking op de kosten en derhalve met consequenties voor de uren.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Contract

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Tijdschema

Vraag:

Op pagina 4 van de Inschrijfleidraad wordt gesteld dat de inschrijver de Code Verantwoordelijk Marktgedrag onderschrijft. Het tijdschema uit de Inschrijfleidraad (2.2) doet hier geen recht aan. De gunningsbeslissing is op 28 januari 2022 en einde bezwaartermijn op 18 februari 2022. De start van het contract is 1 maart 2022. Dit betekent iets meer dan 4 weken tijd voor de implementatie. De Code Verantwoordelijk Marktgedrag stelt het volgende hierover: "De verkrijgende partij heeft minimaal een periode van twee maanden, geteld vanaf datum van gunning, om het contract zorgvuldig over te nemen en te implementeren." Waarom is door de opdrachtgever voor deze data in het tijdschema gekozen?

Antwoord:

Wij wijzigen de startdatum in 1 april 2022.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Overnamegegevens

Vraag:

Om het risico van het fors verlaagde budget (plafondbedrag) te kunnen afwegen is ons verzoek om de geanonimiseerde huidige overnamegegevens te verstrekken waarin de contracturen (per week), aantal arbeidsjaren op locatie, bruto-uurlonen en eventuele VET toeslagen zijn vermeld. Wilt u deze aan de inschrijvers verstrekken?

Antwoord:

Ja, zie ook vraag 3.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

17

Plafondbedrag

Vraag:

Op pagina 12 van de inschrijfleidraad (5.3.1) wordt een plafondbedrag genoemd van € 97.500. In de aanbesteding uit 2015 werd er ingeschreven op een bodembedrag van € 140.000. Nu zijn er weliswaar ongeveer 10% minder m2 in onderhoud, maar de opleverstaat en programma van eisen zijn in grote mate gelijk aan elkaar. De calculatie dient hierbij ook op 310 dagen op jaarbasis te zijn gebaseerd. Hoe is dit plafondbedrag tot stand gekomen?

Antwoord:

Op basis van ervaring hebben wij een calculatie van de aannneesom gemaakt die wij realistisch achten.

Beantwoord op: 13-12-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

18

Onderwerp:

Stakingen

Vraag:

Bijlage 10, 6.5: “Onder de niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.” Het is de inschrijvende partij als werkgever verboden om stakingen te beïnvloeden c.q. te breken. Is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder de noemer niet toerekenbare tekortkomingen te scharen?

Antwoord:

Ja, wij zijn daartoe bereid.

Beantwoord op: 13-12-2021**Label:** Contract**Ref.nr.**

19

Onderwerp:

Indexering

Vraag:

Bijlage 10, 3.4: “Jaarlijkse indexering: per 1 april 2023 en daarop volgende kalenderjaren steeds per 1 april van het betreffende jaar is een prijsindexering toegestaan met een percentage gelijk aan het door de Provincie Limburg toegepaste indexpercentage (“index subsidie”).” Kunt u

aangeven met welke percentages er de afgelopen jaren is geïndexeerd?

Antwoord:

in 2019: 2,25%. In 2020: 1,9%. In 2021: 1,9%

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Contract

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Managementrapportage

Vraag:

Bijlage 3, eis 26: "Om de geleverde prestatie op de juiste waarde te kunnen schatten, wil de opdrachtgever, gedurende de looptijd van het contract, over bepaalde managementinformatie kunnen beschikken. De managementinformatie wordt uiterlijk binnen twee weken na het verstrijken van de maand verstrekt." Is onze aanname correct dat u maandelijks een managementrapportage wenst?

Antwoord:

Ja, zie ook vraag 10.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Aantal punten

Vraag:

Inschrijfleidraad, 5.4: voor het onderdeel kwaliteit zijn in totaal 700 punten te behalen. Wanneer het aantal punten per kwaliteitsvraag opgeteld wordt, komt het aantal echter uit op 750. Kunt u aangeven hoeveel punten er per kwaliteitsvraag te behalen zijn?

Antwoord:

Er zijn in totaal 14 vragen met per vraag maximaal 50 punten dus in totaal 700 punten. In het overzicht op pagina 13 is helaas een fout aantal punten bij '2. Resultaatgerichte schoonmaak' genoteerd. Dit moet zijn 150 punten (i.p.v. 200 punten). Hiermee komt het totaal op het juiste aantal van 700 punten.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

22

Beoordelingscommissie

Vraag:

Uit welke personen/functies bestaat de beoordelingscommissie?

Antwoord:

Deze bestaat uit een aantal deskundige medewerkers uit diverse disciplines van het museum.

Beantwoord op: 13-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

23

Onderwerp:

Inschrijfleidraad, par 6.5

Vraag:

U geeft aan dat de beantwoording per subvraag maximaal een half A4 mag beslaan. Klopt het dat er in totaal 4 subvragen zijn en de beantwoording in totaal dus 2 A4 mag zijn? Of zijn er 14 subvragen en mag de beantwoording 7 A4 zijn?

Antwoord:

Er zijn 4 hoofdvragen waaronder 14 sub-vragen vallen. Voor de beantwoording van deze 14 vragen mogen in totaal 7 A4 worden gebruikt. Minder mag uiteraard ook.

Beantwoord op: 13-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

24

Onderwerp:

Bijlage 7: Ruimtestaten 2021

Vraag:

Wat is de vloerafwerking van de ruimte "Entree Ontdekhuis trap" op regel 27 van tab 4. Ontdekhuis?

Antwoord:

Het betreft een monoliet-vloer.

Beantwoord op: 13-12-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

25

Onderwerp:

Bijlage 7: Ruimtestaten 2021

Vraag:

Op tab 2. Aardhuis staat achter de "groene" ruimtes op regel 3 en regel 8 dat deze resultaatgericht moeten worden schoongemaakt. Mogen wij ervan uitgaan dat het hier een fout betreft en dat deze ruimtes niet in onderhoud zijn?

Antwoord:

Dit is juist. Deze zijn beiden niet in onderhoud.

Beantwoord op: 13-12-2021

Label: Inhoud