



gemeente Zaanstad
Inkoop & subsidies

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM: 02-08-2022
ONS KENMERK: 2022/109
BIJLAGE(N)

ONDERWERP: MARKTCONSULTATIE BEDRIJFSKLEDING

1. Inleiding

1.1 Doel van de marktconsultatie

Gemeente Zaanstad is voornemens om een aanbestedingstraject te starten voor het leveren van Bedrijfskleding. De bedrijfskleding en accessoires zijn bedoeld voor medewerkers die werkzaamheden in de openbare ruimte verrichten. De medewerkers van gemeente Zaanstad moeten herkenbaar zijn in de stad en in de wijk, ook vanuit veiligheidsoogpunt.

Deze marktconsultatie heeft drie doelen:

- Toetsen haalbaarheid van de beoogde opdracht;
- Informatie ophalen over mogelijke duurzame oplossingen die de markt kan bieden;
- Input verwerven t.a.v. kwaliteit en prijsinformatie.

De intentie van de gemeente Zaanstad is om de verkregen informatie te gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en een doorvertaling te maken naar een effectieve aanbesteding.

1.2 Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

Gemeente Zaanstad heeft verschillende doelstellingen ten aanzien van inkoop:

1. Social Return on Investment (SROI)
2. Aandacht voor MKB- ondernemerschap
3. Duurzaam inkopen
4. Rechtmatigheid en doelmatigheid

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het stellen van schriftelijke vragen aan verschillende marktpartijen. Uw schriftelijke reactie op de vragen (hoofdstuk 3) kunt u tot en met **maandag 29 augustus tot 10:00 uur** indienen middels de berichtenmodule van TenderNed.

Nadat geïnteresseerde partijen de vragen uit het marktconsultatie document hebben beantwoord, zal een geanonimiseerd verslag worden opgemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

N.B. Het is niet mogelijk om vragen te stellen over de aanstaande aanbesteding gedurende de marktconsultatie. U heeft tijdens de aanbestedingsprocedure de gelegenheid om vragen te stellen.

2.2 Contactgegevens

Uw contactpersoon voor deze marktconsultatie is mevrouw N.M. Snoeijs bereikbaar middels e-mailadres inkoop.contracten@zaanstad.nl.

2.3 Planning

Datum	Omschrijving
02-08-2022	Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met bijlagen op TenderNed
29-8-2022 uiterlijk om 10:00 uur	Indienen schriftelijke reactie
15-09-2022	Publicatie marktconsultatieverslag

2.4 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

3. Vragenlijst marktconsultatie

De gemeente ontvangt graag een antwoord op onderstaande vragen:

1. Welke reguliere en aanvullende service biedt u?
2. Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u op de markt?
3. Welke kansen ziet u voor duurzaamheid?
4. Welke service kunt u bieden voor verlening van de levensduur?
5. Gemeente Zaanstad heeft de wens om de bedrijfskleding wekelijks te laten reinigen. Hoe kunt u dit vorm geven?
6. Welke mogelijkheid ziet u voor bruikleen van de kleding, waarbij de opdrachtnemer eigenaar van de kleding blijft en de gemeente Zaanstad bedrijfskleding in bruikleen heeft?
7. Welke mogelijkheid ziet u voor reparatie van kapotte kleding (in plaats van vervanging)?
8. Gemeente Zaanstad heeft een vastgesteld budget. Welke maatregelen kan de gemeente nemen om de kosten beheersbaar te houden? Wat zijn kostenverhogende aspecten?
9. De bedrijfskleding wordt door circa 90 medewerkers in de openbare ruimte gedragen (volledige werkoutfit). Kunt u hiervoor een richtprijs geven?