



Overeenkomst Wmo Ambulante ondersteuning en Beschermd wonen voor de Gemeente Ede



OVEREENKOMST INCL. BIJLAGEN: WMO ONDERSTEUNING VOOR DE GEMEENTE EDE

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van 28 juni 2022 (nummer 316146), hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen Opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- Dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het binnen het daarvoor beschikbare budget uitvoeren van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).
- dat de Opdrachtgever een semi open house procedure ten behoeve van de Wmo ambulante ondersteuning en beschermd wonen heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het algemene inkoopdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de Opdrachtnemer in deze toelatingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die na een strikte uitvraag op kwaliteit en verificatie, positief is gekwalificeerd;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst voor Wmo ondersteuning aangaan;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Overeenkomst voor het verlenen van Wmo ondersteuning zoals beschreven in het inkoopdocument inclusief bijlagen, nota van inlichtingen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid onderwerpen lokaal, regionaal of landelijk te regelen. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2023.
- 2.2 De opdrachtgever heeft na positieve evaluatie de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met één (01) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk uiterlijk zes (06) maanden voor afloop van de contractperiode.
- 2.3 De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.
- 2.4 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 3 Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 3.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- 3.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtgever. Indexatie van de tarieven vindt plaats conform de definitieve OVA/PPC. Ter illustratie: de tarieven 2024 worden geïndexeerd met de voorlopige OVA/PPC 2024.
Ambulant: 80% Ova, 20% PPC
Begeleid Wonen: 80% OVA/20%PPC
Beschermd Wonen: 60% OVA, 40% PPC

Artikel 4 Declaratie en betaling

- 4.1 Opdrachtnemer zendt opdrachtgever digitaal maandelijks een declaratie voor de in de voorafgaande maand door Opdrachtnemer gerealiseerde productie middels de geldende versie van de iWmo-standaarden.
- 4.2 Opdrachtgever verwerkt de declaratie binnen 30 dagen na ontvangst. Opdrachtgever betaalt slechts de ondersteuning die in overeenstemming is met hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
- 4.3 Als Opdrachtgever bij controle en/of verificatie vaststelt dat ten onrechte bedragen zijn gedeclareerd, dan wel uitbetaald, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze bedragen - vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten van terug- en invordering - terug te vorderen, dan wel te verrekenen met opvolgende declaraties.
- 4.4 Opdrachtnemer verliest in geval van fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst onverminderd zijn verplichting de ondersteuning te blijven leveren totdat deze zorgvuldig is overgedragen.
- 4.5 Uiterlijk op 1 april dient Opdrachtnemer de productieverklaring van het voorgaande jaar schriftelijk aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert hiervoor het landelijk accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet.
- 4.6 Indien de productieverklaring na de in artikel 4.5 genoemde termijn wordt aangeleverd, zal een boete worden opgelegd ter hoogte van 1% van de vastgestelde omzet.
- 4.7 Opdrachtgever stelt voor 1 juli de jaarrekening over het voorgaande jaar vast. Tegen deze vaststelling kan binnen een redelijke termijn bezwaar worden ingediend.
- 4.8 Declaraties moeten door Opdrachtgever zijn ontvangen uiterlijk 180 dagen na de dag waarop de desbetreffende dienst is verricht of prestatie is geleverd, bij ontbreken waarvan de aanspraak tot betaling vervalt.

Artikel 5 Contractmanagement

- 5.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er geëvalueerd tussen partijen als een van beide partijen hiertoe aanleiding ziet.
Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van Opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg komen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- Algemene samenwerking;
 - Financieel;
 - Ontwikkelagenda/transformatie;
 - Resultaten kritische prestatie indicatoren zoals genoemd in het inkoopdocument;
 - Klachtenregeling,
 - Geldigheid kwaliteitscertificaat,
 - Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling;
 - Cliënttevredenheidsonderzoek;
 - Afspraken over de toekomst;
 - Verbeterpunten/ onvolkomenheden.
- 5.2 Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer een uitnodiging voor de evaluatie.

Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens

- 6.1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van

- persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 6.2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.
- 6.3 Opdrachtnemer beheert ten aanzien van alle informatie waarover hij de beschikking heeft, een digitaal informatiesysteem waarin alle relevante informatie over de cliënt en de ondersteuning is opgenomen.
- 6.4 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 7 Controles en toezicht

- 7.1 Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte ondersteuning controleren. De controle vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen over de verwerking van persoonsgegevens.
- 7.2 Bij de controle wordt op verzoek van Opdrachtgever onder meer inzage gegeven in de begeleidingsplannen en cliëntdossiers indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn.
- 7.3 Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan deze controle.
- 7.4 Opdrachtgever is gerechtigd onderzoek bij cliënten te verrichten om de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren.
- 7.5 Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan een onderzoek ingesteld door een toezichthoudend ambtenaar van Opdrachtgever.
- 7.6 Opdrachtgever kan prestatie-indicatoren definiëren om zicht te krijgen op de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde ondersteuning. Op basis van een periodieke uitvraag dient de Opdrachtnemer de gevraagde informatie aan de gemeente te verschaffen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade geleden door de cliënt of derden - waaronder bijvoorbeeld begrepen wettelijk vertegenwoordigers of familieleden van de cliënt - als gevolg van zijn eigen handelingen, handelingen van zijn ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van hemzelf, van zijn ondergeschikten of andere personen door hem ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate bij haar in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden waaronder passende verzekeringen tegen aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer jegens cliënten en/of derden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, veroorzaakt door hemzelf, zijn ondergeschikten of anderen voor wie zijn aansprakelijkheid wordt toegerekend. Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan afdoende verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een recent polis blad (niet ouder dan één jaar).
- 8.4 Opdrachtnemer waarborgt dat de dekking van de in het derde lid genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat Opdrachtgever niet meer aansprakelijk kan worden gesteld door cliënten en/of derden.
- 8.5 Opdrachtnemer en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in

bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle boetes, die Opdrachtgever op grond van de WAV opgelegd krijgt.

Artikel 9 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte, (verwachte) georganiseerde en/of ongeorganiseerde stakingen, gebrek aan personeel van Opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door derden/toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10 Wijzigingsbepaling

- 10.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht de Overeenkomst te herzien ingeval voorwaarden van het geheel van de opdracht door nog niet gepubliceerde besluiten en regelingen wijzigingen. Opdrachtgever zal daarbij handelen conform de vereisten van 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 dusdanig dat er geen wezenlijke wijziging optreedt in de aard van de opdracht.
- 10.2 Indien daar aanleiding toe bestaat, kunnen partijen elkaar een voorstel doen tot wijziging van onderhavige Overeenkomst (inclusief bijlagen). Na overleg met Opdrachtnemer kan Opdrachtgever de Overeenkomst per aangetekende brief wijzigen of aanvullen, welke na ondertekening door alle partijen als addendum onlosmakelijk verbonden wordt met onderhavige Overeenkomst.
- 10.3 De wijzigingen gaan in op de door de Opdrachtgever voorgestelde datum en na ondertekening door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlagen te vervangen.
- 10.4 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard door wederzijdse schriftelijke ondertekening.
- 10.5 Opdrachtnemer die niet akkoord gaat met de wijzigingen treedt uit conform artikel 12.3. Voor deze Opdrachtnemer geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, gerekend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst en bijlagen. Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige overdracht van cliënten aan andere Opdrachtnemers.
- 10.6 Opdrachtgever kan een ontwikkelagenda overeenkomen voor onderwerpen die zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst willen doorontwikkelen. Het doorontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst.
- 10.7 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen, het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen, het gebruik maken van derden/onderaannemers voor het uitvoeren van de overeenkomst, (voorzien) liquiditeitsproblemen en het niet of niet meer voldoen aan het programma van eisen en wensen zoals opgenomen in het inkoopdocument.
- 10.8 Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 11 Niet nakoming van de overeenkomst

- 11.1 Als partijen in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst tekortschieten, dan kunnen partijen overgaan tot ingebrekestelling, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de andere partij onmiddellijk in verzuim is.
- 11.2 De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog verplichtingen na te komen.

- 11.3 In geval van niet-nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst, behouden Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich het recht voor de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 12.
- 11.4 Onverminderd het bepaalde in 11.3 heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om, indien is vast komen te staan dat Opdrachtnemer de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, de volgende maatregelen te nemen:
- In overleg met Opdrachtnemer worden verbeterafspraken gemaakt;
 - de productieafpraak wordt aangepast en er wordt een evaluatiemoment afgesproken;
 - (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatige declaratie wordt teruggevorderd.
- 11.5 Onverminderd het bepaalde in 6.3 zijn partijen als deze toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van geleden c.q. te lijden schade en/of (te veel) betaalde budget(ten) terug te vorderen.

Artikel 12 Opzegging

- 12.1 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Gedurende de opzegtermijn worden geen nieuwe cliënten bij Opdrachtnemer geplaatst.
- 12.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging of als sprake is van overname van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer door een andere Opdrachtnemer, dan is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Opdrachtgever en eventueel met de overige Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals ondersteuning aan de cliënt(en) en werkzaamheden van personeel, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk om de continuïteit van de ondersteuning te garanderen. Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname van verplichtingen waaronder een zorgvuldige overdracht van de cliënt(en) aan een andere Opdrachtnemer naar keuze van de cliënt en doet dit in overleg en na akkoord van Opdrachtgever.
- 12.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk om de continuïteit van de ondersteuning te garanderen. Gedurende de opzegtermijn worden geen nieuwe cliënten bij Opdrachtnemer geplaatst.
- 12.4 Opdrachtgever kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:
- als Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde partij, dan wel fuseert of splitst, er overdracht van aandelen plaatsvindt of in enige andere vorm de zeggenschap over de onderneming aanmerkelijk wijzigt en dit aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Opdrachtgever of voor een of meer inwoners. Partijen zullen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte heeft gesteld, voorafgaand hieraan overleg plegen over de gevolgen van de overname, fusie of splitsing voor de mogelijke voortzetting van de Overeenkomst en ondersteuning aan cliënten;
 - als Opdrachtnemer een langere periode, minimaal 12 maanden, geen ondersteuning heeft geleverd. Opdrachtgever beëindigt de gehele overeenkomst en/of de overeenkomst van de specifieke zorgvorm waar Opdrachtnemer geen ondersteuning heeft geleverd;
 - als Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - als Opdrachtnemer onjuiste en/of onzorgvuldige verklaringen heeft afgelegd c.q. informatie heeft overgelegd bij het verstrekken van inlichtingen bij de totstandkoming of uitvoering van deze overeenkomst.

- als sprake is van een incident of calamiteit waarbij het welbevinden van een of meerdere cliënten en/of personen uit het sociaal netwerk of mantelzorger mogelijk in het geding is;
 - als Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt;
 - als Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - als de onderneming van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd;
 - als Opdrachtnemer haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een controle;
 - als Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert waardoor de ondersteuning aan cliënten in gevaar komt en is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
 - als Opdrachtnemer niet voldoet aan gezamenlijke afspraken over monitoring of geen bijdrage levert aan de transformatiedoelstellingen.
 - Als er negatieve ervaringen zijn van andere gemeente(n) of toezichthouders waar Opdrachtnemer actief is/was, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een controle.
- 12.5 Een beëindiging van de Overeenkomst, waaronder een beëindiging per direct, ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen jegens de cliënt en om mee te werken aan de continuïteit van ondersteuning aan de cliënt.
- 12.6 Bij een (tussentijdse) opzegging worden gedurende de opzegtermijn geen nieuwe cliënten bij Opdrachtnemer geplaatst.
- 12.7 Opdrachtgever is bij beëindiging van deze Overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 12.8 Een Wmo inschrijving van Opdrachtnemer zal gedurende twee jaar niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen, als Opdrachtnemer in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat. Opdrachtgever verstaat onder ernstige fout, onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van Opdrachtnemer en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst.

Artikel 13 Onderaanneming

- 13.1 Als Opdrachtnemer derden als onderaannemer inschakelt dan heeft hij hiervoor voorafgaand aan het inzetten van de onderaannemer de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.
- 13.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de onderaannemer voldoet aan de wettelijke eisen en de door Opdrachtgever gestelde eisen en gemaakte afspraken.
- 13.3 Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor ieder handelen of nalaten van de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 14 Overdracht onderneming

- 14.1 Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.
- 14.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding en/of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de inhoud, gevolgen en eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de gecontracteerde ondersteuning die door Opdrachtnemer wordt geleverd.
- 14.3 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals

vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien Opdrachtgever de genoemde rechten en plichten op basis van de overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Opdrachtgever en derde volledige aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer.

- 14.4 Opdrachtnemer die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten beschreven overdragen aan een derde, zijn verplicht Opdrachtgever hier vooraf en tijdig over te informeren.
- 14.5 Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 15 Rangorde van documenten

- 15.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. De versie van de bijlagen ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst, alsmede eventuele latere en geaccordeerde wijzigingen of actualisaties, zijn te vinden op de website van Opdrachtgever: www.ede.nl.
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
 - Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
 - VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen>
- 15.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.
- 15.3 Als Opdrachtnemer met de inwoner een Overeenkomst sluit voor het leveren van gecontracteerde dienstverlening, dan kan Opdrachtnemer op die Overeenkomst eigen algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover die niet in strijd zijn met deze Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede en/of bijbehorende bijlagen.
- 15.4 Opdrachtnemer geeft uitvoering aan alle relevante wet- en regelgeving en richtlijnen. Hieronder wordt ten minste verstaan:
- De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en daarop gebaseerde lokale regelgeving in de verordening maatschappelijke ondersteuning Ede en de beleidsregels van de gemeente Ede;
 - Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
 - Participatiewet;
 - Algemene verordening gegevensuitwisseling;
 - Meldplicht Datalekken;
 - De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - Inschrijving in het AGB-register.

Artikel 16 Geschillen

- 16.1 De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 16.2 Bij het ontstaan van geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één van de partijen als zodanig wordt beschouwd, bij de uitvoering van de overeenkomst treden partijen eerst in onderling overleg om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

Artikel 17 Slotbepalingen

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst
burgemeester

Opdrachtnemer:
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>