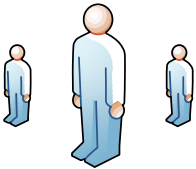
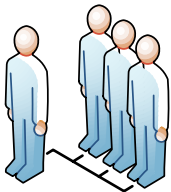


Demonstratiescript 1: Casus Jeugdhulp / Wmo

Wie / wat?	Omschrijving
	Een moeder met 2 kinderen neemt telefonisch contact op met het preventie-team Wadwijzer (samenwerking van o.a. welzijnspartners, geen onderdeel van de Gemeente Waddinxveen zelf) voor hulp. Ze heeft een hulpvraag met betrekking tot haar beide kinderen. Eén van de kinderen heeft ADHD (14 jaar) en het andere kind (19 jaar) is bekend met psychische klachten en haalt het dag- en nachtritme door elkaar. Moeder is ten einde raad. De vader van het jongste kind woont niet in Waddinxveen maar heeft wel gezag. De vader van het oudste kind is onbekend.
	De medewerker van het preventieteam doet eerst een check op het woonplaatsbeginsel en doet vervolgens een brede uitvraag om de levensgebieden conform de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) helder te krijgen. Moeder wordt geadviseerd om hulp voor zichzelf in te zetten via algemeen maatschappelijk werk. Voor het jongste kind doet het preventieteam een melding bij het Sociaal Team (onderdeel van Gemeente Waddinxveen). Het oudste kind moet zelf een melding doen of zijn moeder hiervoor toestemming geven zodat er een melding bij het Sociaal Team gedaan kan worden. - Registreer het gezin, inclusief vader die buiten Waddinxveen woont. - Het preventieteam is niet gekoppeld aan de BRP en dit mag ook niet. - Maak inzichtelijke welke stappen er in het preventieve veld gezet zijn inclusief de check van het woonplaatsbeginsel. - Maak zichtbaar dat het hier een spoedmelding betreft. - Maak zichtbaar dat er hier sprake is van een gemachtigde / curator / bewindvoerder.
	De melding komt binnen bij de administratief ondersteuner van het Sociaal Team. Ze registreert / controleert o.a. de volgende gegevens: - NAW-gegevens - Contactgegevens - Gezagsdrager - >18 jaar akkoord met melding of toestemmingsformulier - (Controle) check woonplaatsbeginsel - Formulering van de hulpvraag Vervolgens stuurt zij een ontvangstbevestiging naar cliënt met daarin de naam van de behandelend consulent. - Maak inzichtelijk hoe de gegevens worden geregistreerd of automatisch overgenomen vanuit het preventieteam. - Laat zien hoe zichtbaar is welke stappen het preventieteam al heeft gezet. - Laat zien dat vanuit de applicatie een ontvangstbevestiging via (beveiligde) mail kan worden gedaan.

	De melding is door de administratief ondersteuner doorgezet naar een consulent. - Laat zien hoe de consulent de nieuwe werkvoorraad ziet en eventueel kan weigeren.
	De consulent ontvangt de melding op zijn / haar werkvoorraad en wil snel inzicht in de hulpvraag en de situatie van het gezin. Hij / zij plant vervolgens een huisbezoek in en stuurt hiervan een bevestiging (via (beveiligde) mail vanuit de applicatie) naar moeder. Deze mail wordt (automatisch) aan het dossier toegevoegd. Tijdens het huisbezoek wordt de aan hand van de GIZ (voor jeugd) en ZRM (voor volwassenen) uitvraag gedaan. Via een mobiel device, bij voorkeur een tablet, worden deze deels ingevuld in de applicatie. Naderhand wordt dit aangevuld met historische gegevens uit het gezinsdossier. - Laat zien hoe historische gegevens eenvoudig zichtbaar zijn in de applicatie. - Laat zien dat het mogelijk is om een deel van het gezin af te sluiten als een van de gezinsleden hierom verzoekt of 18 jaar wordt. Het ondersteuningsplan wordt digitaal voorgelegd aan een collega consulent die deze toetst. - Laat zien hoe het plan digitaal bij een collega voorgelegd kan worden. - Laat ook zien dat de toetsing op het plan zichtbaar gelogd wordt. - Vervolgens tekent de consulent het plan en verzendt dit (bij voorkeur via (beveiligde) mail) naar de cliënt.
	Moeder ondertekent het ondersteuningsplan voor akkoord. De 14-jarige zoon tekent ook mee. - Laat zien hoe dit zichtbaar is op het plan / in het dossier. De 19-jarige zoon heeft een apart (deel)plan wat niet inzichtelijk is voor moeder. Het plan / de plannen komen via mail retour waarna het meteen in het digitale dossier van de applicatie (en / of via een DMS) wordt opgeslagen. - Laat zien (of presenteer) hoe de koppeling met een DMS verloopt. - Laat zien hoe later zichtbaar is naar wie welk (deel)plan is verstuurd.
	De behandelend consulent ontvangt de mail of een signaal als het plan via de postkamer is ontvangen en daar is in gescand. Hij / zij start een aanvraag Jeugdhulp en Wmo op en koppelt het document / de documenten aan de gestarte zaak. - Laat zien hoe een signaal wordt ontvangen en hoe een aanvraag opgeboekt kan worden. - Laat zien dat het plan afgeschermd kan worden voor andere collega's binnen de gemeente.

	De consulent opent het ondertekende gespreksverslag en kijkt of moeder nog op- of aanmerkingen heeft. Hij / zij neemt vervolgens het besluit voor 2 voorzieningen en registreert dit. Voor 1 kind (14 jaar) betreft het een jeugdvoorziening in de vorm van een PGB en voor het andere kind (19) een Wmo-voorziening in natura. - Laat bovenstaande acties zien. Voor beide kinderen wordt een afzonderlijke beschikking gemaakt. Moeder heeft gedurende het afhandelen van de aanvraag nog een aantal malen gebeld met verschillende vragen, ook dit wordt geregistreerd in de applicatie. De oudste zoon heeft ook een keer gebeld met de vraag dit niet aan zijn moeder te vertellen. De beschikking wordt digitaal voorgelegd aan de concernmanager die deze digitaal ondertekend. - Laat bovenstaande acties zien met daarbij aandacht om bepaalde informatie af te schermen voor de rest van het gezin.
	De administratie verwerkt het besluit; verzendt de beschikkingen aan cliënten digitaal en eventueel de ondertekende ondersteuningsplannen aan de desbetreffende aanbieders digitaal. Ze registreren de voorziening en versturen het iJw toekenningsbericht (301). Van de zorgaanbieder ontvangen ze een retourbericht (302) en een tijdje later ook een start zorg melding (305). Voor de 19-jarige zoon moet het CAK een bericht ontvangen dat een eigen bijdrage wordt berekend en voor de 14-jarige zoon moet een PGB bij het SVB worden klaargezet. Na enige tijd wordt er een declaratiebericht ontvangen (323) dat gecontroleerd en goedgekeurd wordt, hierna vindt de betaling plaats. - Laat het digitale berichtenverkeer zien inclusief controles op declaratieberichten. - Laat zien hoe het PGB kan worden klaargezet.
	Tussentijds belt moeder betreffende de voortgang van het proces. Zij belt de telefonie van het gemeentehuis. Zij raadpleegt de voortgang van het proces. Na enige tijd belt moeder op met een vraag. Een collega consulent van het Sociaal Team ontvangt de vraag. Hij / zij raadpleegt het systeem om de vraag te kunnen beantwoorden. - Laat zien hoe bovenstaande inzichtelijk is in de applicatie terwijl gelijktijdig doorgewerkt kan worden aan een plan waarin de consulent net bezig was.

Demonstratiescript 2: Casus Participatiewet

Wie / wat?	Omschrijving
	Een gehuwde vrouw met een kind van 4 jaar wenst na werkloosheid in aanmerking te komen voor een bijstandsuitkering. Ze heeft een inwonend nichtje van 22 jaar (geen gezamenlijke huishouding). Ze meldt zich bij het preventieteam Wadwijzer.
	De medewerkster van het Preventieteam registreert de melding voor een bijstandsuitkering. Ze registreert o.a. de NAW-gegevens en de contactgegevens. De melding wordt met spoed doorgezet naar het Sociaal Team. - Laat zien hoe de medewerkers uit het preventieteam, wat niet gekoppeld is aan de BRP en ook niet mag, de initiële registratie kan doen. De administratief ondersteuner van het Sociaal Team ontvangt de melding, stuurt een digitale ontvangstbevestiging vanuit de applicatie via (beveiligde) mail en zet de melding digitaal meteen door naar de consulent met poortwachtersfunctie.
	Voordat de klant op gesprek komt, wil de poortmedewerker al een zo volledig mogelijk klantbeeld hebben. Hij / zij raadpleegt hiervoor de BRP en de applicatie of er al eerdere of andere voorzieningen zijn (denk aan woonsituatie / arbeidsverleden / bekend bij andere domeinen) en raadpleegt vervolgens Suwinet. De poortwachter doet ook een check of melder arbeidsvermogen heeft en licht de werkgeversadviseur in om op korte termijn een gesprek aangaande werk aan te gaan. - Laat zien hoe in de applicatie informatie vanuit andere domeinen geraadpleegd kan worden. - Laat zien dat vanuit de applicatie de werkgeversadviseur aan de casus gekoppeld kan worden en zijn input zichtbaar wordt voor de consulent. Er volgt een gesprek. Cliënt kan aan het werk en de melding kan worden gestopt. Een bevestiging wordt meteen verzonden. Er wordt een gespreksverslag gemaakt. - Laat de mogelijkheden voor een gespreksverslag zien. Twee dagen later heeft cliënt zijn pols gebroken en vraagt hij alsnog de melding opnieuw te openen. Er wordt alsnog een inlichtingenformulier gestuurd en bewijsstukken opgevraagd. - Laat zien of er vanuit de applicatie een inlichtingenformulier of anders verstuurd kan worden en / of bewijsstukken vanuit de e-mail aan het dossier kan worden toegevoegd.

	De klant heeft waarschijnlijk recht op een uitkering en het aanvraagformulier wordt dan ook ondertekend en ingenomen. De melding wordt nu formeel een aanvraag. Na controle van de bewijsstukken lijkt er nog wat te ontbreken. Er wordt een hersteltermijn gegeven. Hiervoor wordt een termijn van 14 dagen gegeven. - Laat zien hoe de termijn in de gaten gehouden kan worden vanuit de applicatie.
	De medewerker van de poortwachter beoordeelt de aanvraag positief. Hij / zij registreert het besluit en maakt hiervan een ondersteuningsplan en een beschikking. Het betreft: - Een uitkering Participatiewet volgens de landelijke norm (met kostendeler) - Vermogensgegevens: - o 2 bankrekeningen - o 1 auto - € 75,00 kinderalimentatie per maand - Bovendien blijkt er een spaarrekening met als spaardoel een begrafenisverzekering. De consulent geeft toestemming dat deze niet meetelt voor het vermogen en registreert deze spaarrekening zichtbaar apart in het systeem. - Daarnaast zijn er ook schulden die vermeld moeten worden. - Dan blijkt dat moeder nog een stoere maar ook nog best nieuwe motor (2 jaar) in de schuur heeft staan met een waarde van 3500 euro. Laat bovenstaande zien in de applicatie (ook hoe alle vermogensbestanddelen geregistreerd worden en hoe niet-meetellend vermogen zichtbaar wordt).
	Parallel wordt, na herstel van de pols, een re-integratietraject gestart met als eerste voorziening een workshop. De consulent re-integratie is verantwoordelijk voor dit traject. - Laat zien hoe re-integratie-activiteiten zichtbaar zijn.
	Een collega toetst de aanvraag en maakt hierbij gebruik van het (digitale) dossier. Hij merkt op dat cliënt ook in aanmerking kan komen voor minimeerregelingen. Deze moeten alsnog aan het plan en beschikking worden toegevoegd. Bovendien moet het ondersteuningsplan nog wat worden aangepast op spelfouten. De beschikking en ondersteuningsplan wordt / worden aangepast en wordt digitaal door de concernmanager ondertekend. - Laat zien hoe een dossier door de toetser voor een aanpassing terug gestuurd kan worden aan de consulent. - Laat zien hoe het proces doorgezet kan worden naar de uitkeringsadministratie.
	De financiële administratie verwerkt het besluit met gebruikmaking van de gegevens, zoals deze door de consulent in het systeem zijn gezet zodat de uitkering maandelijks uitbetaald kan worden. Hierbij zal de huur de eerste 6 maanden vanuit de uitkering worden doorbetaald. De zorgverzekering (zal ook de eerste 3 maanden) moet worden doorbetaald. Echter is de aanmelding nog niet bij de ziektekostenverzekering doorgevoerd, waardoor er nog niet daadwerkelijk doorbetaald kan worden. Wenselijk is wel dat de inhouding (in de juiste maand wordt gedaan) kan worden gereserveerd.

	Dan ontdekt de uitkeringsadministratie dat er wel degelijk nog iemand in de woning is komen wonen waardoor er sprake is van een andere norm dan toegekend. Het dossier moet terug naar de consulent voor een aanpassing. - Laat zien dat het dossier vanuit de uitkeringsadministratie weer naar de consulent kan worden overgedragen die vervolgens de weg van de toetsen etc. moet volgen. Na de invoer controleert de administratie de uitkering middels een proefberekening. Deze wordt vervolgens door een collega gecontroleerd. Dan blijkt dat er (een) beslag wordt gelegd wat nog uitgevoerd moet worden. De berekening is akkoord en het proces wordt afgesloten. - Laat bovenstaande acties zien inclusief de zichtbaarheid van het toetsen.
	Na enige tijd belt een bewindvoerder op met de vraag om wederom bijzondere bijstand voor de bewindvoering. De bewindvoerder wil rechtstreeks een digitale aanvraag doen voor de cliënt. De bijzondere bijstand wordt toegekend en het besluit (kan) moet rechtstreeks naar de curator verzonden worden. Na enige tijd belt de cliënt de consulent op met de vraag hoe lang het beslag op de uitkering nog zal plaatsvinden. De consulent was niet eerder op de hoogte van dit beslag maar kijkt het even na. Dan blijkt ook dat cliënt af en toe wat werkzaamheden kan verrichten. De consulent vraagt de uitkeringsadministratie om cliënt inkomsten-(formulieren)verklaring toe te gaan sturen. Dan blijkt er een IB-signaal (inlichtingenbureau) te zijn ontvangen waaruit blijkt dat mevrouw een auto heeft gekocht. Mevrouw heeft eveneens een woning (Spanje) in eigendom, waarde 1 miljoen euro. De gehele uitkering moet worden ingetrokken / terug gevorderd. - Laat zien hoe je een overzicht / raadpleegfunctionaliteit hebt om te zien hoeveel uitkering en wanneer e.e.a. is uitbetaald. - Laat zien hoe je een inkomstenformulier kan versturen vanuit de applicatie en ook weer kan ontvangen. - Laat zien hoe een postadres gebruikt kan worden in de applicatie. - Laat zien hoe ontvangen IB-signalen eenvoudig in de applicatie zichtbaar worden. - Laat zien hoe een wijziging in gezinssituatie voor de consulent zichtbaar wordt.

Demonstratiescript 3: Functioneel applicatiebeheer

Wie / wat?	Omschrijving
	Maak een nieuwe gebruiker aan en voeg autorisatie rollen toe. Laat zien op welke plekken in de applicatie dit dient te gebeuren voor brede toegang in alle eventuele onderdelen van de oplossing.
	Per 1 januari zijn er nieuwe tarieven en normen voor de Jeugdzorg, Wmo en de Participatiewet. Op welke manier worden deze geïndexeerd? Als indexering niet mogelijk is, op welke manier kunnen deze tarieven en normen op snelle en efficiënte wijze in de applicatie worden ingelezen?
	Creëer een nieuw proces, laat zien hoe de stappen binnen dit proces ingericht worden. Maak ook een simpel documentsjabloon aan, laat zien hoe variabelen daarin worden verwerkt en voeg het document toe aan een processtap.
	Bij vertrek van consulent wordt de caseload verdeeld over verschillende andere collega's. Op welke wijze kan dit snel in de applicatie worden verwerkt?
	Laat een managementrapportage zien over het aantal uitkeringen Participatiewet, IOAW en IOAZ over de afgelopen 6 maanden, dus aantallen uitkeringen per einde van de maand. Laat een managementrapportage zien hoeveel en welke meldingen Wadwijzer leiden tot een maatwerkvoorziening. Laat iets zien hoe een beheerder zelf een managementrapportage als hierboven genoemd zou kunnen samenstellen in / met de aangeboden oplossing.