

Bijlage A10 Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijfsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor werkzoekenden die (vaak) een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, hierna te noemen Social Return-medewerker(s).

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return worden in de Gemeente Waddinxveen gerekend:

- uitkeringsgerechtigden op basis van Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- personen die 1 jaar of langer een WW-uitkering ontvangen;
- arbeidsbeperkten opgenomen in het doelgroepenregister van het UWV, voor zover niet al vallend onder de Participatiewet;
- BBL-stagiaires.

Inschrijver verklaart invulling te geven aan de Social Return-vereisten. Voor invulling gelden de volgende voorwaarden, die onverkort onderdeel uitmaken van de (Raam)overeenkomst:

Begeleiding doelgroep

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de Social Return-medewerker. Voor de invulling hiervan kunt u ervoor kiezen de Social Return-medewerker, niet zijnde een WSW-er, zelf te begeleiden of deze begeleiding in te kopen bij een re-integratiebedrijf. Indien u voor het invullen van de Social Return-verplichting een WSW-er inzet dient u voor de begeleiding een erkend SW-bedrijf in te schakelen.

Realisatie

- a Opdrachtnemer geeft invulling aan de Social Return paragraaf zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Applicatie Sociaal domein, paragraaf <nummer paragraaf aanbestedingsleidraad toevoegen>;
- b Periodiek wordt de voortgang van de Social Return-verplichting besproken.
- c Opdrachtnemer zal de voortgang van de invulling SR-verplichting bijhouden in het door Opdrachtgever aangewezen ICT-systeem.
- d Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het uitnodigen van Opdrachtgever voor de onder b genoemde overleggen;
- e Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer binnen 7 kalenderdagen contact op te nemen met de Opdrachtgever via socialreturn@waddinxveen.nl. In samenspraak met de adviseur Social Return stelt u een plan van aanpak op over de manier waarop u de verplichting invult. Het plan van aanpak beschrijft minimaal hoe u invulling geeft aan uw Social Return-verplichting (aantal in te zetten uren per week, periode, wijze van begeleiding, functies, timing van tussenevaluaties en eventueel opleidingsplan);
- f Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig werven en selecteren van geschikte kandidaten;
- g Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het realiseren van deze Social Return verplichting;
- h Het is de Opdrachtnemer toegestaan in het kader van Social Return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden;
- i Indien het realiseren van de Social Return-verplichting niet volledig mogelijk is binnen het Opdracht, is het Opdrachtnemer toegestaan het gecontracteerde Social Return percentage te realiseren op andere Opdrachten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer legt vooraf de wijze van invulling ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever;

- j Opdrachtnemer dient uiterlijk bij de eindafrekening de Social Return-verplichting aan Opdrachtgever te rapporteren volgens het format van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen Social Return-verplichting. Na controle en goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de definitieve invulling van de Social Return-waarde door de Opdrachtgever per brief bevestigd aan Opdrachtnemer;
- k Opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een boete op de Inschrijfsom ter hoogte van het door de Opdrachtnemer niet ingevulde deel van de Social Return-verplichting. Opdrachtgever brengt dit bedrag in het voorkomende geval in rekening bij Opdrachtnemer of houdt dit in op termijnbetalingen;
- k In verband met de afhandeling van Social Return wordt u verzocht de contactgegevens op te geven van uw voor Social Return verantwoordelijke medewerker in onderstaande tabel:

Contactpersoon Social Return Opdrachtnemer	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	