



Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Gemeente Woerden

Onderwerp: Vervanging OVL gemeente Woerden 2022-2026

DOOR MIDDEL VAN DE EUROPESE OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE
VAN EEN BESTEK OP BASIS VAN DE RAW-SYSTEMATIEK

met gunningscriteria op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Colofon

Projectnaam: Vervanging OVL gemeente Woerden 2022-2026
Opdrachtgever: gemeente Woerden
Datum: 23 juli 2022
Versie: 4.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Beschrijving opdracht.....	3
1.3	Opbouw offerteaanvraag.....	4
2.	Uitgangspunten aanbesteding.....	5
2.1	Planning aanbestedingsprocedure.....	5
2.2	Communicatie	5
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling.....	5
2.4	Samenstelling opdracht en percelen	6
2.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen.....	6
2.6	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	6
2.7	Vorm en indienen offerte	7
2.8	Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	8
2.9	Gunningstraject.....	8
2.10	Ageren tegen gunning	11
2.11	Geheimhouding.....	11
2.12	Social Return	11
2.13	Marktconforme prijzen, MIN / MAX prijzen inschrijving.....	12
3.	Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidscriteria	13
3.3	Samenwerkingsverbanden.....	14
3.4	'Of gelijkwaardig'	15
4.	Gunningscriteria	17
4.1	Gunningscriterium G1: Inschrijvingsom	17
4.2	Gunningscriterium G2: Plan van Aanpak	17
4.2.1	Inhoud Subgunningscriterium G2-A - Plan omtrent Social Return.....	17
4.2.2	Beoordeling Subgunningscriterium G2-A - Plan omtrent Social Return.....	18
4.2.3	Inhoud Subgunningscriterium G2-B - Plan omtrent reductie CO ₂ emissie	19
4.2.4	Beoordeling Subgunningscriterium G2-B - Plan omtrent reductie CO ₂ emissie	19
4.3	Gunningscriterium G3: Interviews	20
4.3.1	Inhoud Subgunningscriterium G3 - Grootschalige vervanging.....	21
4.3.2	Beoordeling Subgunningscriterium G3 - Grootschalige vervanging.....	21
4.4	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	22

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie & Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden.

De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

1.2 Beschrijving opdracht

Opdracht

De gemeente Woerden is voornemens een opdracht voor het Vervanging van de Openbare Verlichting te verstrekken.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met 1 Opdrachtnemer voor de Vervanging van de Openbare Verlichting.

Looptijd

De Opdrachtgever wenst een overeenkomst aan te gaan voor een periode van drie (3) jaar en 1 x een optie tot verlenging van 1 jaar. Het contract zal stilzwijgend worden verlengd indien niet drie maanden voor het verlopen van de looptijd schriftelijk wordt aangegeven, door de Opdrachtgever dat het contract niet zal worden verlengd.

Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van: beste prijs / kwaliteitverhouding.

De werkzaamheden voor het aan te besteden 'Vervanging OVL gemeente Woerden 2022-2026' bestaan in hoofdzaak uit:

- verplaatsen, bijplaatsen en/of vervangen van lichtmasten en/of armaturen;
- rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- verwerken gegevens in een beheersysteem;
- opstellen calculaties en verlichtingsplannen;

Contractvorm

Raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek.

De te plaatsen opdracht is een raamovereenkomst in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016). Het doel is om per gemeente met één Ondernemer, die als Inschrijver binnen onderhavige aanbesteding de laagste fictieve inschrijvingssom heeft gedaan, een RAW-raamovereenkomst af te sluiten. Het Gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste BPKV). De fictieve inschrijvingssom wordt door middel van de CROW methode Gunnen op Waarde bepaald. Na het sluiten van de RAW-raamovereenkomst zal de gemeente vervolgens aparte Deelopdrachten gaan verstrekken aan de Opdrachtnemer. Per Deelopdracht wordt de omvang en uitvoeringsduur nader gespecificeerd. Voor het bepalen van de Deelopdrachten wordt gebruik gemaakt van de inschrijvingsstaat van de RAW-raamovereenkomst.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat een RAW-raamovereenkomst geen afnameplicht kent en Opdrachtgever/Aanbesteder zich dan ook het recht voorbehoudt geen of beperkt opdrachten onder de RAW-raamovereenkomst te verstrekken. Vooraf staat tevens niet vast wanneer welke Deelopdrachten worden verstrekt en of ze überhaupt worden verstrekt. Aan de opgegeven aantallen in de RAW-raamovereenkomst kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

Van toepassing zijnde voorwaarden

UAV 2012 met uitsluiting van § 12 lid 2 onder (b) 'dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opnemings van het werk als bedoeld in § 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden.'

Verlengen van een RAW-raamovereenkomst

In afwijking op artikel 01.21.04 lid 01 van de Standaard is het in de ontleding van de inschrijvingssom vermelde percentage voor 'korting' ook van toepassing op de in de RAW-raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

Tendered

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via Tendered het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://tendered.nl>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

1.3 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
- Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;
- Hoofdstuk 5: Het inhoudelijk programma van eisen;

Aantal aparte bijlagen:

- Aparte bijlage: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017;
- Aparte bijlage: RAW raamvereenkomst;
- Aparte bijlage: Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs;
- Aparte bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Aparte bijlage: Lichtmast sticker
- Aparte bijlage: Aanmeldformulier Interviews
- Aparte bijlage: Wachtkamerovereenkomst
- Aparte bijlage: Min-Max prijzen - Vervangingsbestek OVL Woerden 2022-2026_V0.4
- Aparte bijlage: Uitgangspunten projecten vervangen OVL
- Aparte bijlage: Overzicht toe te rekenen kortingen V.def

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum	Nadere informatie
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed (TenderNed en TED)	23-7-2022	
Uiterste datum stellen vragen	01-09-2022, 11.00 uur	Paragraaf 2.5
Verzenden nota van inlichtingen	09-09-2022	Paragraaf 2.5
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	13-09-2022	Paragraaf 2.6
Uiterste datum indienen offerte (kluis 1) en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen (kluis 2) via TenderNed	23-09-2022, 11.00 uur	Paragraaf 2.7
Opening kluis 1 met offerte	23-09-2022, 11.15 uur	Paragraaf 2.9
Opening kluis 2 met inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen	Zal plaatsvinden na de beoordeling van de offerte	Paragraaf 2.9
Interviews	26 en 27-09-2022	Paragraaf 2.14
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	03-10-2022	Paragraaf 2.9
Opvragen bewijsstukken	03-10-2022	Paragraaf 2.9
Indienen bewijsstukken	Binnen 5 dagen na opvragen bewijsstukken	Paragraaf 2.9
Verzenden bekendmaking gunning	20 dagen na (voorlopige) gunning	Paragraaf 2.9
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht via TenderNed (TenderNed en TED)	Binnen 30 dagen na gunning	

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

De Aanbestedingswet 2012, de ARW 2016, Gids Proportionaliteit, nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 gemeente Woerden' zijn van toepassing.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenstelling opdracht en percelen

De aanbesteding betreft één opdracht.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

De motivering hiervoor is:

- Het opsplitsen in percelen zal slechts zeer beperkt leiden tot een hoger aantal bedrijven dat op basis van een opgesplitst contract kan worden uitgenodigd.

Op basis van de overweging heeft de Opdrachtgever onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 gewenst c.q. verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Opdrachtgever het volgende tot uitgangspunt. De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Zeer specialistisch;
- Bedrijven zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB - bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de Opdrachtgever dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor de uitgenodigde bedrijven uit het MKB is gewaarborgd;

2.5 Indien vragen en nota van inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via Tendered in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via Tendered worden ingediend op het website adres: <http://Tendered.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers (zie aparte bijlage);
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van Tendered;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via Tendered;
- Een inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgever via Tendered kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of

bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.7 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

De offerte dient via Tendered bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingefulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **kluis 1**;
- Ingefulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Plan van Aanpak (2x), **kluis 1**;
- Ingefulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Aanmeldformulier interviews, **kluis 1**;
- Ingefulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat, verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020), **kluis 2**;
- Ingefulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Overzicht toe te rekenen kortingen, **kluis 2**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Ingefulde en ondertekende verklaring, aanvullende documenten, **kluis 1**;

Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belasting dienst, moet op aanvraag getoond worden.

De termijn van gestanddoening van de offerte is 90 dagen, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de offertes (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor inschrijvers om hun offerte en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluisen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via Tendered te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op).

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een offerte geeft inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de opdrachtgevers.

Offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij Tendered een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan jm.pisters@buro-33.nl . Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met Tendered over de storing. De opgave van Tendered over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De concept raamovereenkomst van de gemeente Woerden is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.9 Gunningstraject

Beoordeling offertes

Het team dat de beoordeling van de ontvangen offertes verzorgt bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen. In concreto betekent dit een vertegenwoordiger van de gemeente als Opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het juist en zorgvuldig uitvoeren van de beoordelingsprocedure en drie beoordelaars.

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de verschillen van de individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna door het beoordelingsteam per subgunningscriterium (eventueel per aspect van het subgunningscriterium) een unaniem standpunt wordt ingenomen en een score wordt toegekend (consensus).

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Het inschrijvingsbiljet wordt geopend nadat het beoordelingsteam zijn beoordelingswerkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond. De beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium 'prijs' wordt uitgevoerd door een financieel deskundige.

Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en zal de Opdrachtgever ter zijde leggen, tenzij de Opdrachtgever oordeelt dat de inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of het te laat indienen door de Opdrachtgever als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen moeten compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan

niet voldoen kunnen door de Opdrachtgever van verdere deelname worden uitgesloten. De Opdrachtgever zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

Beoordeling op Eisen

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen.

De Minimumeisen die de Opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in het bestek. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen kunnen door de Opdrachtgever ter zijde worden gelegd.

Beoordeling Gunningscriterium

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, uitgenodigd voor de interviews waarin de kwaliteit beoordeeld wordt. Deze interviews vinden plaats op nader te bepalen datum in het gemeentehuis van de gemeente Woerden . In hoofdstuk 6 wordt inhoudelijk ingegaan op de interviews.

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kan de Opdrachtgever de offerte van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijvingsbiljetten wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de inschrijvers;
3. De naam van de inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen inschrijvers met motivering van de afwijzing.

Elke inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver aan wie de Opdrachtgever (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Stand still termijn

Nadat de Opdrachtgever heeft beslist aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund, worden alle Inschrijvers -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning. De datum van verzending geldt als datum van voorgenomen gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de opdrachtgever.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan ook geen sprake van een Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Opdrachtgever besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. De voorgenomen gunningsbeslissing kan niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte conceptovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte concept overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal terzake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.

Wachtkamerregeling

De Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- de raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgever heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;

- De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de opdrachtgever. Op deze overeenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- De wachtende inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een overeenkomst met de opdrachtgever;
- Indien de inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een overeenkomst alsnog afziet, kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle inschrijvers alsnog kans een overeenkomst te vestigen. De Opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de opdracht opnieuw aan te besteden.

2.10 Ageren tegen gunning

Een inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpunt aanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

2.12 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als gunningscriterium opgenomen, waarbij de inschrijver gevraagd wordt

om bij zijn inschrijving aan te geven hoeveel procent van de totale som van de arbeidskosten als Social Return verplichting door hem in deze opdracht gerealiseerd gaat worden.

2.13 Marktconforme prijzen, MIN / MAX prijzen inschrijving

De gemeente Woerden heeft, aan de hand van een reeds uitgevoerd marktonderzoek, marktconforme prijzen bepaald voor de te leveren dienstverlening. Dit met doel om de aannemer te garanderen dat zij voor de dienstverlening voldoende betaald krijgen (om onderdrukking te voorkomen). Aannemers geven in de inschrijving aan voor welk tarief binnen de bandbreedte zij de dienstverlening kunnen realiseren. Bij de besteksposten die betrekking hebben op te leveren materialen is inschrijver vrij om realistische eenheidsprijzen te hanteren. De minimum en maximumprijzen staan in de Bijlage - Min-Max Prijzen.

3. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Oprachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Een vóór 1 juli 2016 verkregen Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kan nog tot 1 juli 2017 worden gebruikt. De Aanbestedingswet 2012 bepaalt namelijk in artikel 4.36 dat ondernemers gedurende 1 jaar na inwerkingtreding van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kunnen gebruiken. Vanaf 1 juli 2017 worden dus nog alleen GVA's geaccepteerd die zijn van ná 1 juli 2016. Alle personen die als bestuurders in het handelsregister zijn vermeld, dienen ook in de GVA van de betreffende onderneming voorkomen.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Geschiktheidscriteria

Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd:

- Voldoet aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van Techniek en mobiliteit;

- Ingeschreven staat/staan in het nationale beroeps- en handelsregister volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd.

Voor het UEA en een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar Bijlage.

Technische bekwaamheid

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige actuele aanwijzingen BEI BLS, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van dit bestek. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.
- De inschrijver met de actuele BEI BLS 2017 moet toestemming hebben van de netbeheerder STEDIN om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren. Indien dit niet aantoonbaar is, gaat de wachtkamerregeling in.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** / OHSAS 18001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** / OHSAS 18001 - certificaat.

In het geval van een combinatie gelden bovengenoemde Geschiktheidseisen voor alle combinanten afzonderlijk. De geschiktheidseis ten aanzien van VCA** geldt ook voor onderaannemers (beroep op derden). Door ondertekening van de UEA verklaart de Inschrijver aan bovenstaande Geschiktheidseisen te voldoen.

Bewijsvoering

Voorafgaand aan een opdrachtverlening kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor eisen omtrent de Technische bekwaamheid. Door Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een Gunningsbeslissing aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan de gemeente te worden verstrekt.

- Bewijs van ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren. Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger.
- Bewijs van VCA**-certificering, OHSAS 18001-certificering of gelijkwaardig.
- Bewijs van BEI-BLS2017 aanwijzingen.
- Bewijs van de mandatering met STEDIN.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd of niet akkoord zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor opdrachtverlening mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.,

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

3.4 'Of gelijkwaardig'

Gelijkwaardigheid benoemde materialen:

De gemeente Woerden heeft door marktwerking voorafgaand aan deze aanbesteding een keuze gemaakt voor het toepassen van bepaalde type materialen genoemd in deel 2.2 van dit bestek.

Dit in het kader van uniformiteit in het wegbeeld en efficiëntie in het onderhoud.

Indien een Opdrachtnemer van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht aan de in deel 2.2 van de RAW raamovereenkomst opgenomen materialen, dient hij deze producten bij inschrijving expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen en te onderbouwen in het door hem op te stellen document van gelijkwaardigheid. Zie daartoe de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.76.

In ieder geval dient dit document in te gaan op de volgende punten:

Armaturen:

- Vormgeving.
- Lichttechniek.
- Rekenkundige uitkomsten lichtberekeningen.
- Afdichting.

- Materiaalgebruik.
- Levensduur.
- Energieverbruik.
- Efficiëntie in onderhoud.
- Garantie.
- G klasse.

Masten:

- Vormgeving
- Maatvoering
- Materiaal specificatie staal / aluminium
- Sterkte berekeningen
- Materiaalgebruik
- Maaiveldbescherming

De gemeente Woerden oordeelt, op grond van de argumenten, of de aangeboden materialen gelijkwaardig zijn. Indien geen document van gelijkwaardigheid wordt ingediend beschouwt de gemeente dit als bevestiging dat de in het bestek voorgestelde materialen geleverd gaan worden.

Indien de gemeente Woerden oordeelt dat de alternatieven niet gelijkwaardig zijn of de bewijsmiddelen voldoen niet aan het gevraagde, kan de inschrijving door de gemeente Woerden terzijde gelegd worden. Aangezien de inschrijver geen bestek conforme inschrijving heeft gedaan.

4. Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de niet-uitgesloten inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van: 1) beste prijs / kwaliteit, heeft geoffreerd.

Het project wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (methode “Gunnen op Waarde”). Hieronder staat een overzicht van de gunningscriteria. In de volgende paragrafen worden deze gunningscriteria nader toegelicht.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
G1	Inschrijvingsom	€ Inschrijfsom RAW raamovereenkomst
G2	A: Plan omtrent Social Return	€ 1.000.000
	B: Plan omtrent reductie CO ₂ emissie	€ 1.000.000
G3	Interviews - Grootschalige vervanging	€ 1.000.000
	Fictieve Inschrijfprijs	Resultaat van G1 - G2 - G3

De fictieve inschrijfprijs is de Inschrijvingsom (G1) verminderd met de fictieve kortingen behaald op het onderdeel Plan van Aanpak (PvA) (G2). De maximaal te behalen fictieve korting bedraagt derhalve € 1.500.000.

Voor het berekenen van de scores zal gebruik gemaakt worden van een beoordelingsmatrix. De inschrijvingsom (G1) zal na beoordeling van het onderdeel G2 en G3 ingevoerd in de matrix waarbij de behaalde fictieve korting voor het onderdeel G2 en G3 worden afgetrokken van de inschrijvingsom. Dit levert per inschrijver een fictieve inschrijvingsom op. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom zal de opdracht gegund worden.

De werkelijk aangeboden inschrijvingsom, het bedrag vermeld op het inschrijvingsbiljet, is de prijs waartegen het Werk uitgevoerd dient te worden. De geboden meerwaarde in de gunningscriteria brengen daarin geen verandering, de aangeboden kwaliteit moet zonder verdere meerkosten, bijbetaling of anderszins voor de ingediende inschrijfsom (G1) worden uitgevoerd en waargemaakt.

De uitwerking van het Plan van Aanpak en het Interview wordt beoordeeld door drie (3) leden van het beoordelingsteam, waarna zij in consensus een eindscore per criterium bepalen. Het beoordelingsteam bestaat uit functionarissen, werkzaam in de gemeente, met expertise op de vakgebieden en mogelijk externe.

4.1 Gunningscriterium G1: Inschrijvingsom

De inschrijvingsom is het bedrag, de omzetbelasting niet inbegrepen, dat is vermeld op het inschrijvingsbiljet behorende bij het bestek.

De inschrijver dient in de specificatie van de inschrijvingsom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve inschrijving, zal de inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Opdrachtgever niet overtuigt, heeft de Opdrachtgever het recht om de inschrijving terzijde te leggen.

4.2 Gunningscriterium G2: Plan van Aanpak

Om te komen tot een ranking van de inschrijvingen dient Inschrijver onder andere een Plan van Aanpak uit te werken dat specifiek geschreven en toegespitst is voor gemeente Woerden.

Daarnaast dient bij gemeente Woerden door de uitwerking een helder beeld te zijn ontstaan hoe de Inschrijver het project gaat uitvoeren op de 2 verschillende aspecten.

4.2.1 Inhoud Subgunningscriterium G2-A - Plan omtrent Social Return

De gemeente Woerden vindt het van belang dat personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie duurzame kansen worden geboden. Het doel van Opdrachtgever is om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen bij diverse werkgevers.

De gemeente Woerden wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking waarin het SW-bedrijf FERM-WERK een onderdeel zal zijn. FERM-WERK heeft de nadrukkelijke voorkeur aangezien de gemeente Woerden deelnemer is in FERM-WERK.

Inschrijver beschrijft op maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader Plan van aanpak SROI, zoals zal worden uitgevoerd bij De gemeente Woerden.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- Inhoud SROI werkzaamheden;
- Informatie over het proces van inpassing SROI werkzaamheden bij Opdrachtnemer;
- Informatie de kwaliteitsborging van de werkzaamheden van het SROI deel van de opdracht;
- Procentuele onderbouwing SROI component loonsom.

4.2.2 Beoordeling Subgunningscriterium G2-A - Plan omtrent Social Return

Gedurende het interview worden de gegeven antwoorden beoordeeld op basis van onderstaande criteria:

- De gegeven antwoorden zijn concreet op de Opdrachtnemer en -gever toegespitst;
- Actief en SMART taalgebruik;
- Het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- Het plan van aanpak is concreet, realistisch en passend;
- Het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

U kunt op per criteria onderstaande score ontvangen:

Score	Toelichting	Percentage van de max fictieve korting
A	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan de gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven wordt aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en er is SMART beschreven hoe Opdrachtnemer dit proces bewaakt. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever en extra toegevoegde waarde biedt.	100% van de max fictieve korting
B	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven is aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en er is SMART beschreven hoe Opdrachtgever dit proces kan bewaken. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er grotendeels van dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en dit kan aantonen aan de hand van praktijkvoorbeelden.	50% van de max fictieve korting
C	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie grotendeels aan gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat echter openingen over en/of is nipt voldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er nipt voldoende van dat de inschrijver in staat is op de juiste manier om te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak.	25% van de max fictieve korting

D	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak geeft onvoldoende aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat daarnaast openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever onvoldoende dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en/of praktijkvoorbeelden en argumenten om het beoordelingsteam te overtuigen ontbreken.	Uitsluiting
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

4.2.3 Inhoud Subgunningscriterium G2-B - Plan omtrent reductie CO₂ emissie

De gemeente Woerden wenst van inschrijvers een uitgewerkt Plan van Aanpak, waardoor de gemeente een beeld krijgt hoe inschrijver de inrichting verzorgt en de toegevoegde waarde van zijn aanpak voor dit contract toelicht omtrent de reductie van de CO₂ emissie voor dit contract.

Inschrijver beschrijft op maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader Plan van aanpak omtrent de reductie CO₂ emissie, zoals zal worden uitgevoerd bij De gemeente Woerden.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- Hoe ziet de inschrijver het proces van reductie CO₂ emissie voor zich?
- Hoe verzorgt de inschrijver de reductie CO₂ emissie daadwerkelijk?
- Hoe verzorgt de onderbouwing en bewijsvoering van de daadwerkelijke CO₂ emissie reductie?
- Hoe verzorgt de inschrijver de rapportage van de reductie CO₂ emissie?

4.2.4 Beoordeling Subgunningscriterium G2-B - Plan omtrent reductie CO₂ emissie

Gedurende het interview worden de gegeven antwoorden beoordeeld op basis van onderstaande criteria:

- De gegeven antwoorden zijn concreet op de Opdrachtnemer en -gever toegespitst;
- Actief en SMART taalgebruik;
- Het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- Het plan van aanpak is concreet, realistisch en passend;
- Het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

U kunt op per criteria onderstaande score ontvangen:

Score	Toelichting	Percentage van de max fictieve korting
A	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan de gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven wordt aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en er is SMART beschreven hoe Opdrachtnemer dit proces bewaakt. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever en extra toegevoegde waarde biedt.	100% van de max fictieve korting
B	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven is aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en er is	50% van de max fictieve korting

	SMART beschreven hoe Opdrachtgever dit proces kan bewaken. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er grotendeels van dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en dit kan aantonen aan de hand van praktijkvoorbeelden.	
C	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie grotendeels aan gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat echter openingen over en/of is nipt voldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er nipt voldoende van dat de inschrijver in staat is op de juiste manier om te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak.	25% van de max fictieve korting
D	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak geeft onvoldoende aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat daarnaast openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever onvoldoende dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en/of praktijkvoorbeelden en argumenten om het beoordelingssteam te overtuigen ontbreken.	Uitsluiting

4.3 Gunningscriterium G3: Interviews

Het doel van het interview is om vast te stellen of de inschrijver het project goed heeft doorgrond en of de inschrijver in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering van het project. Het interview beoordeelt dus niet de inschrijver of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Dit is met nadruk opgenomen in een beoordelingsprotocol dat binnen de gemeente is goedgekeurd en vastgesteld. Elke geïnterviewde inschrijver krijgt een aantal vragen die betrekking hebben op werkprocessen in het contract. Elke inschrijver krijgt precies dezelfde en hetzelfde aantal vragen. De vragen worden niet vooraf bekendgemaakt maar worden vooraf vastgesteld in het beoordelingsprotocol. Het interview duurt maximaal 45 minuten. Elke inschrijver wordt separaat geïnterviewd.

Deze interviews vinden plaats op: 26 en 27-09-2022

Het interview wordt afgenomen met (maximaal twee) mensen die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode: de sleutelfunctionarissen. Het gaat dan om functionarissen die de bouw- en werkvergaderingen bijwonen zoals de uitvoerder en/of werkvoorbereider en/of monteur. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij inschrijving te worden benoemd (zie Bijlage).

Van elk interview wordt een geluidsopname gemaakt. Het digitale bestand van de opname wordt ter beschikking gesteld uitsluitend aan de geïnterviewde partij. Tevens wordt van elk interview een woordelijk verslag gemaakt, dat ter ondertekening wordt aangeboden aan de betreffende geïnterviewde partij. Dit verslag moet worden ondertekend door de geïnterviewde partij anders volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het verslag van het interview met de uiteindelijke Opdrachtnemer wordt onderdeel van de overeenkomst met de Opdrachtnemer.

De vragen van de interviews kennen geen goed of fout antwoord. Met zijn antwoorden kan de inschrijver laten zien dat hij begrijpt wat de Opdrachtgever wil en of hij het vermogen heeft om effectief invulling te geven aan het contract. Dat zijn dan ook de twee delen waar de beoordelingscommissie tijdens het interview op let:

- A. Bekendheid met de uitvraag van de Opdrachtgever en de eigen aanbieding;
- B. Vermogen om zelfstandig en effectief invulling te geven aan het contract.

In de beoordeling wegen deel A en deel B even zwaar mee.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen een vooraf opgestelde checklist die als hulpmiddel dient om de antwoorden van de inschrijver te herkennen en registreren. De onderdelen van de checklist zijn zodanig verdeeld dat er een evenwichtige verdeling is tussen het aantal onderdelen dat hoort bij Deel A (bekendheid) en bij Deel B (vermogen). Hierbij wordt opgemerkt dat voor Deel B ook de “zachte onderdelen” van de functionaris van belang zijn, zoals het vermogen om initiatief te nemen en het realiserend vermogen.

Tijdens het interview luistert elk individueel lid van de beoordelingscommissie naar de antwoorden op de vragen en vinkt relevante onderdelen van de checklist aan, die hij heeft gehoord. Tevens heeft de beoordelaar ruimte om aantekeningen te maken van relevante zaken die bij een aantal onderdelen worden genoemd. Als veel onderdelen van de checklist worden genoemd dan geeft dat aan dat de te verwachten kwaliteit hoog zal zijn: goede bekendheid en groot vermogen. Tijdens het interview wordt niet met elkaar gecommuniceerd. Dat stoort het interview. Na het interview is tijd voor overleg. De checklist moet ieder voor zich aanvinken, zonder naar elkaars aantekeningen te kijken. Na het interview zal iedereen zijn eigen individuele score inbrengen en is er gelegenheid om elkaars bevindingen te bespreken.

Direct na elk interview is er overleg van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bespreekt alle individuele scores. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score vastgesteld.

4.3.1 Inhoud Subgunningscriterium G3 - Grootschalige vervanging

Omschrijving: De Opdrachtgever wenst in de najaar van 2022 te starten met de grootschalige vervanging. Het betreft hier 500 armaturen en masten die uitgewisseld dienen te worden binnen een half jaar en gereed 31-12-2022.

Hoofdvraag:

Hoe pakt u deze casus op?

Verdiepingsvragen (worden gesteld nadat de hoofdvraag is beantwoord):

1. Kunt u de procedure van werkvoorbereiding (vanaf ontvangst opdracht) toelichten?
2. Hoe gaat u om met de prijsvorming van de betreffende leveranciers?
3. Hoe gaat u om met het eventuele toe te passen innovatieve oplossingen?

Gedurende het Interview worden 4 extra vragen over dit criterium bekendgemaakt en krijgt u hier de tijd voor om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden.

En als laatste afsluitende vraag:

8. “Zijn er nog aspecten die u nog niet benoemd heeft maar wel bij dit proces horen?”

4.3.2 Beoordeling Subgunningscriterium G3 - Grootschalige vervanging

Gedurende het interview worden de gegeven antwoorden beoordeeld op basis van onderstaande criteria:

- De gegeven antwoorden zijn concreet op de Opdrachtnemer en -gever toegespitst;
- Actief en SMART taalgebruik;
- Het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- Het plan van aanpak is concreet, realistisch en passend;
- Het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

U kunt op per criteria onderstaande score ontvangen:

Score	Toelichting	Percentage van de max fictieve korting
-------	-------------	----------------------------------------

A	De gegeven toelichting in het Interview van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan de gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven wordt aan de gevraagde punten in het Interview en er is SMART beschreven hoe Opdrachtnemer dit proces bewaakt. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever en extra toegevoegde waarde biedt.	100% van de max fictieve korting
B	De gegeven toelichting in het Interview van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven is aan de gevraagde punten in het Interview en er is SMART beschreven hoe Opdrachtgever dit proces kan bewaken. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er grotendeels van dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Interview en dit kan aantonen aan de hand van praktijkvoorbeelden.	50% van de max fictieve korting
C	De gegeven toelichting in het Interview van deze opdracht geeft aan hoe en door wie grotendeels aan gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat echter openingen over en/of is niet voldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er niet voldoende van dat de inschrijver in staat is op de juiste manier om te voldoen aan de gevraagde punten in het Interview.	25% van de max fictieve korting
D	De gegeven toelichting in het Interview geeft onvoldoende aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat daarnaast openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever onvoldoende dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Interview en/of praktijkvoorbeelden en argumenten om het beoordelingsteam te overtuigen ontbreken.	Uitsluiting

4.4 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Om te komen tot een Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden de uitwerkingen op de Plannen van Aanpak en het Interview individueel beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam, waarna deze in de plenaire sessie, in consensus, de definitieve scores vastgesteld worden. De behaalde score wordt afgetrokken van het bedrag dat ingediend is in de inschrijfstaat, en de score met de laagste fictieve inschrijfsom wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving en is Opdrachtgever voornemens de opdracht aan haar te gunnen.