

Beschrijvend document

Voor de Europese openbare
aanbesteding 'Afvalinzameling'

Contractnummer	CB-2022-0032
Versie	def
Datum	02-05-2022

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 AANLEIDING	3
1.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	3
1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
1.4 STRUCTUUR	4
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1 AANBESTEDER / OPDRACHTGEVER.....	5
2.2 AANBESTEDING	6
2.2.1 Algemeen	6
2.2.2 TenderNed	6
2.2.3 Aandachtspunten.....	6
2.2.4 Planning	7
2.3 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	7
2.4 INLICHTINGEN.....	8
2.5 AKKOORDVERKLARING	9
2.6 PRIJZENBLAD	10
2.7 BEDRIJFSGEGEVENS INSCHRIJVER.....	11
2.8 INDIENEN INSCHRIJVING	11
2.9 INSCHRIJFVERGOEDING.....	11
2.10 GUNNINGSBESLISSING EN MOGELIJKHEID TOT BEZWAAR.....	11
2.11 VERIFICATIE	12
2.12 SLUITEN OVEREENKOMST.....	12
2.13 KLACHTENAFHANDELING	13
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
3.1 ALGEMEEN	14
3.1.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.1.2 Geschiktheidseisen.....	15
3.2 IN TE DIENEN DOCUMENTEN TEN BEHOEVE VAN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4. GUNNINGSCRITERIUM	17
4.1 GUNNINGSCRITERIUM.....	17
4.1.1 Algemeen.....	17
4.1.2 Controle op de gestelde eisen	17
4.2 BEOORDELING ‘DE LAAGSTE PRIJS’	17
4.3 EINDBEOORDELING.....	17
5. PROGRAMMA VAN EISEN	19
5.1 ALGEMEEN	19
5.2 INHOUD.....	19
5.3 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVER	19
6. OVEREENKOMST	20
6.1 ALGEMEEN	20
6.2 INHOUD.....	20
6.3 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVER	20

BIJLAGEN

1. AKKOORDVERKLARING
2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
3. REFERENTIEVERKLARING
4. PRIJZENBLAD
5. VRAGENFORMULIER NVI
6. PVE 'AFVALINZAMELING'
7. CONCEPT OVEREENKOMST
8. AIVD NHN 2019
9. STAPPENPLAN DIGITAAL INSCHRIJVEN VIA TENDERNED
10. TENDERNED HANDLEIDING VOOR ONDERNEMERS

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

In het jaar 2022 eindigt voor VRNHN haar huidige overeenkomst voor afvalinzameling met de huidige dienstverlener. Om in 2022 een nieuwe overeenkomst voor afvalinzameling te realiseren heeft VRNHN besloten deze nieuwe overeenkomst door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure tot stand te laten komen.

De opdracht betreft het vanaf 01-08-2022 inzamelen van (bedrijfs)afval op de locaties van VRNHN, een en ander inclusief het ter beschikking stellen van de benodigde inzamelmiddelen en de verwerking van het ingezamelde afval.

VRNHN is vanwege bovenstaande voornemens om conform een Europese openbare aanbestedingsprocedure met één partij een overeenkomst te sluiten voor het verzorgen van de gevraagde dienstverlening.

1.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is als volgt:

- het inzamelen van (bedrijfs)afval op locaties van VRNHN.

De diverse locaties, afvalstromen, type benodigde inzamelmiddelen en ledigingsfrequenties zijn te vinden in het 'Prijzenblad' (**bijlage 4**). De gegevens zoals opgenomen op het Prijzenblad betreffen een weergave van de huidige situatie. VRNHN is een dynamische organisatie, dit betekent dat toekomstige mutaties (bijvoorbeeld een afname of toename in locaties waar afvalinzameling door de opdrachtnemer dient plaats te vinden) binnen de organisatie VRNHN die een weerslag hebben op de opdracht onderdeel uit maken van de scope van de te sluiten overeenkomst.

Perceelindeling

De VRNHN heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de opdracht niet onder te verdelen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De gevraagde dienstverlening dient als één logisch samenhangend geheel te worden gezien waarbij er voldoende marktpartijen zijn die gewend zijn het totaalpakket aan gevraagde dienstverlening te leveren. Vanuit het oogpunt van efficiency, uniformiteit en beheersbaarheid acht VRNHN het belangrijk dat het totaalpakket aan dienstverlening door één en dezelfde leverancier (één aanspreekpunt) wordt geleverd.
- Het niet verdelen in percelen biedt efficiencyvoordelen (bijvoorbeeld het minimaliseren van de kosten gerelateerd aan de aanbestedingsprocedure voor VRNHN en de marktpartijen) voor VRNHN en marktpartijen.
- Het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb.

Omvang van opdracht

De omvang van de opdracht bedraagt op basis van historische gegevens ca. € 232.000,-- exclusief btw over een periode van vier (4) jaar. Met nadruk wordt er door de aanbesteder op gewezen dat aan deze historische omvang geen rechten kunnen worden ontleend.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één partij voor het verzorgen van de gevraagde dienstverlening. De overeenkomst kent een vaste initiële looptijd van twee (2) jaar met twee (2) opties om te verlengen, telkens voor een aansluitende periode van twee (2) jaar. De totale mogelijke looptijd van de overeenkomst komt hiermee op zes (6) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 11-07-2021 waarna de opdrachtnemer een periode van ca. drie (3) weken heeft voor implementatie zodat de door hem te verzorgen dienstverlening per 01-08-2022 volledig operationeel is.

1.4 Structuur

In dit Beschrijvend document worden de volgende hoofdstukken behandeld:

- hoofdstuk 2: beschrijving van de aanbestedingsprocedure;
- hoofdstuk 3: beschrijving van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- hoofdstuk 4: beschrijving van het gunningscriterium;
- hoofdstuk 5: beschrijving van het Programma van Eisen;
- hoofdstuk 6: beschrijving van de overeenkomst.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Aanbesteder / opdrachtgever

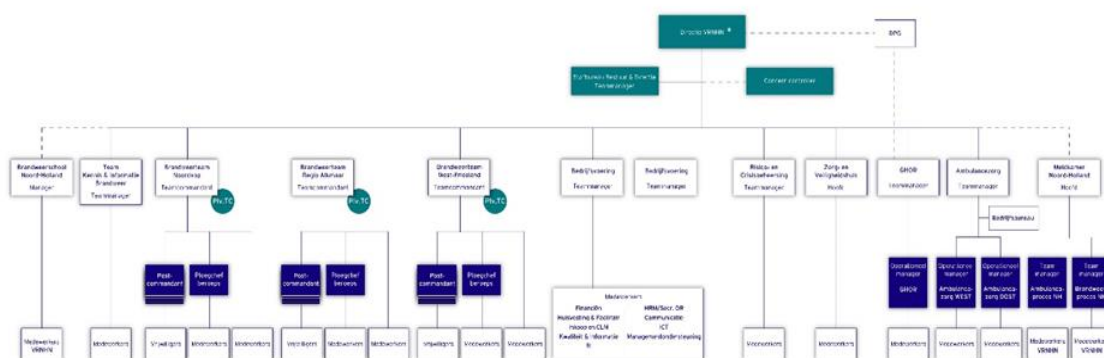
De aanbesteder is de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VRNHN) gevestigd aan de Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar.

De VRNHN bestrijkt een gebied in het noorden van de provincie Noord-Holland. Zuidelijk begrensd door de lijn Hoorn-Castricum en noordelijk tot en met het Waddeneiland Texel en van de Noordzeekust tot het IJsselmeer. Binnen de veiligheidsregio wordt samengewerkt op het gebied van Risico- en crisisbeheersing, Brandweezorg, Ambulancezorg, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio en Zorg en Veiligheid. Gezamenlijk zorgen deze onderdelen dat die diensten en gemeenten goed voorbereid zijn wanneer zich in (of buiten) de regio een ramp of groot incident plaatsvindt. Naast de repressieve taak om leed en schade te beperken richten de diensten zich tevens op hun preventieve taak ter voorkoming van incidenten. Dit alles gericht om de veiligheid van de inwoners te vergroten.

De organisatie VRNHN is één van de 25 veiligheidsregio in Nederland. De regio omvat 17 gemeenten en telt 645.000 inwoners. De organisatie telt ongeveer 1800 medewerkers bestaande uit 400 beroeps medewerkers en 1400 vrijwilligers. Om een indruk te geven van de vastgoedportefeuille, deze bestaat uit 52 brandweerkazernes van groot tot klein, 5 ambulanceposten en één centrale kantoorvestiging waar directie en ondersteunende afdelingen gehuisvest zijn. De centrale hoofdvesting te Alkmaar wordt gedeeld met de GGD Hollands Noorden. VRNHN en GGD HN zijn autonome organisaties met ieder een eigen bestuur, begroting en verantwoordingsmechanisme.

Het bestuur van de veiligheidsregio wordt gevormd door de 17 burgemeesters van de gemeenten in de regio. De burgemeesters vormen het Algemeen bestuur onder voorzitterschap van de burgemeester van de grootste gemeente, in dit geval Alkmaar. Vanuit het Algemeen bestuur wordt het Dagelijks Bestuur gevormd. Aan het hoofd van de organisatie staat een tweehoofdig directieteam. In onderstaand organogram is de inrichting van de veiligheidsregio schematisch weergegeven.

Organogram Veiligheidsregio Noord-Holland Noord 1 juli 2020



* Deel van de organisatie is in de vorm van een samenwerkingsverband met andere organisaties.
† Gemeente Alkmaar is de grootste gemeente in de regio.
‡ Deel van de organisatie is in de vorm van een samenwerkingsverband met andere organisaties.

Op de site www.vrnhn.nl kunt u alle relevante informatie over de VRNHN Noord lezen en/of downloaden.

2.2 Aanbesteding

2.2.1 Algemeen

- a. De onderhavige procedure betreft een Europese openbare aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 conform Stb. 241 (hierna te noemen 'AW2012').
- b. De voertaal in woord en geschrift voor alle communicatie betreffende deze aanbesteding is Nederlands. De aanbestedingsstukken zijn enkel en alleen in de Nederlandse taal beschikbaar.
- c. Geen van de bij deze aanbesteding behorende bijlagen mag, behoudens de invulvelden, gewijzigd worden. Het ongeoorloofd muteren van de ter beschikking gestelde bijlagen leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- d. De gevraagde documenten ten behoeve van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 2.8) dienen conform de voorschriften volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit kan digitaal maar mag ook met de pen. Daarna dienen deze stukken bij de inschrijving als pdf-bestand ge-upload te worden in TenderNed (zie paragraaf 2.2.2).
- e. De aanbesteding kan door de aanbesteder op elk gewenst moment en ongeacht de reden door hem worden ingetrokken en/of gestaakt zonder dat de (potentiële) inschrijver daar rechten aan kan ontleen.

2.2.2 TenderNed

De communicatie met de (potentiële) inschrijvers met betrekking tot deze aanbesteding vindt uitsluitend langs elektronische weg (via het digitale platform 'TenderNed') plaats. Om die reden:

- zijn de aanbestedingsstukken uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- worden Nota's van Inlichtingen uitsluitend via TenderNed ter beschikking gesteld;
- dient de inschrijving uitsluitend via TenderNed ingediend te worden.

Het 'Stappenplan digitaal inschrijven via TenderNed' (**bijlage 9**) en de 'TenderNed handleiding voor ondernemers' (**bijlage 10**) zijn handleidingen op welke wijze er door de inschrijver met TenderNed gewerkt dient te worden. Via YouTube (www.youtube.nl) is met de zoekterm 'TenderNed inschrijven' ook informatie te vinden over op welke wijze gebruik te maken van TenderNed.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u direct contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, te bereiken via:

- telefoon : 0800 – 836 33 76
- e-mail : servicedesk@tenderned.nl

2.2.3 Aandachtspunten

- a. Van de inschrijver wordt een pro-actieve houding verwacht. Dit betekent dat indien dit Beschrijvend document inclusief bijlagen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of zaken waar de inschrijver het niet mee eens is bevat, de inschrijver dit bij de inlichtingenronde (zie paragraaf 2.4) kenbaar dient te maken. Indien de inschrijver dit nalaat heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- b. Indien de inschrijver van mening is dat voor bepaalde elementen/eisen/bepalingen genoemd in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen (bijvoorbeeld met betrekking tot het Programma van Eisen en/of de Concept overeenkomst) verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn dan is het van belang dat de inschrijver deze aan de orde stelt bij de inlichtingenronde (zie paragraaf 2.4). De aanbesteder bepaalt vervolgens in de Nota('s) van Inlichtingen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel/toegestaan zijn.
- c. Wijzigingen aanbrengen en/of aanvullingen plaatsen op de meegeleverde aanbestedingsstukken cq. bijlagen (behoudens de invulvelden) en/of deze vervangen voor eigen documenten is niet toegestaan. Dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- d. De aanbesteder houdt zich het recht voor alle bij inschrijving verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens

tot uitsluiting van de aanbesteding leidt. Het bewust niet, of niet volledig, verstrekken van gevraagde gegevens leidt eveneens tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.2.4 Planning

Onderstaande planning is indicatief en kan door de aanbesteder naar zijn inzicht worden aangepast.

Gebeurtenis	Datum
Publicatie	02-05-2022
Stellen vragen eerste inlichtingenronde	12-05-2022, 10:00u
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	naar verwachting uiterlijk 19-05-2022
Stellen vragen tweede inlichtingenronde	26-05-2022, 10:00u
Versturen tweede Nota van Inlichtingen	naar verwachting uiterlijk 02-06-2022
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	13-06-2022, 12:00u
Beoordelen inschrijvingen	ca. week 24 in 2022
Versturen gunningsbeslissing inclusief ingaan bezwaartermijn van 20 dagen	ca. week 24 in 2022
Beoogde ingangsdatum overeenkomst (en start implementatieperiode)	beoogd 11-07-2022
Start volledig operationele dienstverlening	beoogd 01-08-2022

2.3 Inschrijvingsvoorwaarden

De volgende voorwaarden gelden met betrekking tot de inschrijving:

- De inschrijving dient plaats te vinden op de gehele opdracht zoals in paragraaf 1.2 is aangegeven. Er kan niet worden ingeschreven op onderdelen van de opdracht;
- Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de inschrijver zonder kosten voor de aanbesteder zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk/vertaler;
- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de aanbesteder vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging dan stelt zij de desbetreffende inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de inschrijver naar het oordeel van de aanbesteder daarin niet dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbestedingsprocedure.
- Inschrijvingen met varianten zijn niet toegestaan, deze worden terzijde gelegd;
- Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de betreffende inschrijving;
- Inschrijvingen die niet geheel voldoen aan het Programma van Eisen en/of de Concept overeenkomst (hoofdstuk 5 en 6) – met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen – worden terzijde gelegd;
- Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;
- Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbesteder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding;
- De termijn van gestanddoening is negentig (90) dagen. In het geval een kort geding (zie paragraaf 2.10) aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 35 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist;
- Door een inschrijving in te dienen gaat de inschrijver ermee akkoord dat, indien gevraagd door de aanbesteder, hij volledig en zonder voorbehoud meewerkt aan de verplichting tot informatieverstrekking voor rekenkameronderzoek van de rekenkamercommissie van de gemeenten in casu VRNHN. VRNHN moet daarbij door de inschrijver vrijelijk in staat worden

gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke uitoefening van de (gemeentelijke) rekenkamer- of rekenkamercommissie taak nodig is.

2.4 Inlichtingen

Partijen hebben tot uiterlijk **12-05-2022, 10:00 uur** via TenderNed de mogelijkheid tot het indienen van vragen en/of opmerkingen betreffende deze aanbesteding en het gestelde in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Voor het indienen van vragen/opmerkingen dient de bijlage 'Vragenformulier Nvl' (**bijlage 5**) gebruikt te worden. Het aantal rijen van de tabel in deze bijlage kan naar behoefte uitgebreid worden. Het ingevulde 'Vragenformulier Nvl' dient in bewerkbaar Word format ingediend te worden via de berichtenmodule TenderNed.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen/opmerkingen ligt bij de desbetreffende partij die deze indient. Ingediende vragen/opmerkingen worden letterlijk (met uitzondering van eventuele naamsvermeldingen van partijen zelf die deze indienen, deze worden vervangen door "leverancier") overgenomen zoals deze zijn ingediend.

Het ingevulde "Vragenformulier Nvl" dient in bewerkbaar Word format ingediend te worden via TenderNed, rubriek 'Communicatie' via de module 'Berichten'. Vragen en/of opmerkingen dienen **NIET** via de module 'Vragen en Antwoorden' te worden ingediend.

Alle vragen/opmerkingen en de daarbij behorende antwoorden worden naar verwachting uiterlijk 19-05-2022 geanonimiseerd en in de vorm van een eerste Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld.

Er kunnen na 12-05-2022 nog aanvullende vragen en/of opmerkingen (bijvoorbeeld naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen) ingediend worden. Dit kan tot uiterlijk **26-05-2022, 10:00u**. In deze situatie zullen de vragen/opmerkingen beantwoord worden via een tweede Nota van Inlichtingen die naar verwachting uiterlijk op 02-06-2022 via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Na 26-05-2022 kunnen er – ten behoeve van een goede procesgang – géén vragen/opmerkingen meer worden ingediend. Vragen/opmerkingen die na 26-05-2022 toch worden ingediend worden door de aanbesteder niet meer beantwoord, tenzij deze de beantwoording daarvan door hem van wezenlijk belang wordt geacht voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure en/of het indienen van een juiste inschrijving.

De aanbesteder adviseert partijen te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen kan (kunnen) immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan het Beschrijvend document inclusief bijlagen bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving. Alle Nota's van Inlichtingen dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit Beschrijvend document inclusief bijlagen.

2.5 Akkoordverklaring

Bij dit Beschrijvend document is een 'Akkoordverklaring' (**bijlage 1**) gevoegd.

Op de Akkoordverklaring verklaart de inschrijver zijn inschrijving te doen geheel conform:

- deze aanbestedingsprocedure, de AW2012 en het Nederlandse/Europese mededingingsrecht;
- de specificaties, eisen, bepalingen en voorwaarden zoals deze zijn omschreven in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen (met name het 'Programma van Eisen', hoofdstuk 5 en de 'Concept overeenkomst', hoofdstuk 6) met inachtneming van de (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen.

Bovendien verklaart de inschrijver op de Akkoordverklaring:

- om de dienstverlening (bij een eventuele gunning) te verzorgen tegen de door hem op het 'Prijzenblad' (zie paragraaf 2.6) afgegeven prijzen;
- akkoord te gaan met het aanvaarden van gezamenlijke (alleen in het geval van een samenwerkingsverband) en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst (bij een eventuele gunning).

In geval van een samenwerkingsverband is de onder 'A' vermelde deelnemer de penvoerder. Onder 'B' schrijft een tweede deelnemer zich in en onder 'C' schrijft een eventuele derde deelnemer zich in.

Bij inschrijving dient de inschrijver de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende '**Akkoordverklaring**' (**bijlage 1**) in te dienen.

In geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers de Akkoordverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

2.6 Prijzenblad

Bij dit Beschrijvend document is een 'Prijzenblad' (**bijlage 4**) gevoegd.

Op het Prijzenblad worden door de inschrijver de prijzen (exclusief btw) ingevuld – alle geel gemarkeerde cellen dienen door de inschrijver verplicht ingevuld te worden – die zullen gelden voor de dienstverlening onder de overeenkomst. De prijzen kunnen tot maximaal twee decimalen achter de komma worden ingevuld. De opgegeven prijzen zijn bindend voor de dienstverlening die voortvloeit uit de te sluiten overeenkomst. Uitsluitend deze prijzen kunnen/mogen in rekening worden gebracht. Alle prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's, exclusief omzetbelasting (btw).

De prijzen zijn all-in – dat wil zeggen dat alle kosten die direct en/of indirect het gevolg zijn van de in het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde werkzaamheden in de prijzen dienen te zijn opgenomen – waaronder maar niet limitatief:

- personeelskosten;
- kosten (huur) voor de inzamelmiddelen;
- kosten voor transport;
- kosten voor de verwerking van de ingenomen afvalstoffen;
- kosten voor reiniging en onderhoud van inzamelmiddelen;
- rapportagekosten;
- eventuele kosten voor verzekering;
- overheadkosten.

Dit betekent dat de opdrachtgever, behalve de door de inschrijver in het 'Prijzenblad' geoffeerde prijzen, geen vergoeding aan de inschrijver/opdrachtnemer verschuldigd is.

Voor iedere inschrijving komt op het Prijzenblad een 'fictieve inschrijfsom' (cel L110) tot stand. De fictieve inschrijfsom bestaat uit de verschillende onderdelen van de te leveren dienstverlening (ieder met een eigen prijs) die op het Prijzenblad worden doorgerekend en getotaliseerd.

Aan de in het Prijzenblad door de aanbesteder opgegeven aantallen inzamelmiddelen en ledigingen kunnen geen rechten worden ontleend. Alle genoemde aantallen hebben betrekking op een periode van één (1) jaar. De genoemde aantallen hebben tot doel om enige indicatie in te verwachten af te nemen volume mee te geven en om inschrijvingen op juiste wijze onderling te kunnen vergelijken. De genoemde aantallen betekenen op geen enkele wijze enige vorm van omzetgarantie vanuit de aanbesteder/opdrachtgever richting de opdrachtnemer.

De ingevulde prijzen vermenigvuldigd met de genoemde aantallen leiden tot de fictieve inschrijfsom (cel L110) die gehanteerd wordt bij het doorlopen van het sub-gunningscriterium 'Prijzen' (hoofdstuk 4).

Ten behoeve van de vergelijkbaarheid van verschillende inschrijvingen is het voor iedere inschrijver verplicht om zijn prijsaanbieding door middel van het Prijzenblad in te dienen.

Bij inschrijving dient de inschrijver het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende '**Prijzenblad**' (**bijlage 4**) in te dienen.

Indien het Prijzenblad niet volledig is ingevuld is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Het indienen van een irreële inschrijving en/of een manipulatieve inschrijving is verboden. Dergelijke inschrijvingen worden terzijde gelegd door de aanbesteder. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

Een inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, irreëel en/of manipulatief als:

- een aangeboden prijs voor een bepaald onderdeel als niet reëel* wordt beschouwd. De aanbesteder gaat ervan uit dat inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver mag geen kosten die dienen te worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'de laagste prijs' in te dienen;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- er negatieve prijzen worden aangeboden.

** er dient een verband te bestaan tussen de opgegeven prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening; de opgegeven prijzen dienen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.*

2.7 Bedrijfsgegevens inschrijver

Relevante, bedrijfseigen informatie dient door de inschrijver in TenderNed te worden opgegeven.

2.8 Indienen inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving is gesteld op **13-06-2022 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een inschrijving.

De inschrijving dient via de website van TenderNed te worden ingediend - ge-upload door middel van vier (4) pdf-bestanden - en dient verplicht de volgende documenten te bevatten.

Document	Bestandstype	Verwijzing
Akkoordverklaring	Pdf	paragraaf 2.5
Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Pdf	paragraaf 3.2
Referentieverklaring	Pdf	paragraaf 3.2
Prijzenblad	Pdf	paragraaf 2.6

** in geval van een samenwerkingsverband (zie paragraaf 2.3) dient van elke deelnemer afzonderlijk het desbetreffende document aangeleverd te worden.*

Een inschrijving die ingediend wordt ná 13-06-2022, 12:00 uur Nederlandse tijd wordt/kan door de aanbesteder niet in behandeling genomen en is uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van de inschrijving ligt bij de inschrijver.

Beperk de inschrijving tot de gevraagde documenten zoals opgenomen in bovenstaande tabel. Voeg géén aanvullende documenten en/of andere documenten toe aan de inschrijving, deze worden niet meegenomen in de beoordeling.

2.9 Inschrijfvergoeding

Er wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding verstrekt. Alle eventuele kosten die de inschrijver dient te maken om te komen tot een inschrijving zijn voor diens eigen rekening.

2.10 Gunningsbeslissing en mogelijkheid tot bezwaar

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum van de aanbesteding gelijktijdig schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De winnende inschrijver wordt daarbij gevraagd om binnen zeven (7) dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. De afgewezen inschrijvers ontvangen daarbij een motivatie van hun afwijzing.

Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de aanbesteder uit eigen beweging terug kan komen op de gunningsbeslissing zonder dat de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat hij van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is. Tevens kan de aanbesteder op dit voornemen terugkomen indien hij van mening is dat hij, om welke reden dan ook, de overeenkomst niet meer wil of kan sluiten.

Bezwaren naar aanleiding van de gunningsbeslissing dienen binnen twintig (20) dagen na dagtekening (Alcatel-termijn) kenbaar gemaakt te worden door middel van betekening van een kort geding dagvaarding ten kantore van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord aan de Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar. Een kopie van deze dagvaarding dient per e-mail gezonden te worden naar bbeerse@vrnhn.nl én de berichtenmodule van TenderNed. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te Alkmaar.

De genoemde termijn van twintig (20) dagen dient gezien te worden als een **vervaltermijn**. Dit betekent dat alle eventuele door inschrijvers uit te oefenen rechten teniet gaan door het verstrijken van deze termijn. Bezwaren die worden ingediend na de genoemde termijn van twintig (20) dagen zijn daarmee dus **niet ontvankelijk**.

De aanbesteder stelt de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Deze inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing van de aanbesteder.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding wordt niet overgegaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

In geval de inschrijving van de winnende inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt trekt de aanbesteder de gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het vaststellen van een nieuwe winnaar en neemt met zich mee dat de aanbesteder een herziene gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

2.11 Verificatie

Tijdens de bezwaartermijn (zoals beschreven in paragraaf 2.10) wordt er, indien door VRNHN gewenst, met de voor gunning in aanmerking komende inschrijver een verificatiegesprek gevoerd teneinde de winnende inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde (uitvoerings)eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de winnende inschrijving niet voldoet aan de gestelde (uitvoerings)eisen wordt de betreffende inschrijving terzijde gelegd en verwijderd uit de ranking. Een herziene gunningsbeslissing volgt in dit geval en het verificatiegesprek wordt dan, indien door VRNHN gewenst, opnieuw gevoerd met de op dat moment voor gunning in aanmerking komende, in ranking opvolgende inschrijver.

2.12 Sluiten overeenkomst

De te sluiten overeenkomst betreft een dienstverleningsovereenkomst met één partij voor het verzorgen van de gevraagde dienstverlening. De overeenkomst kent een vaste initiële looptijd van twee (2) jaar met twee (2) opties om te verlengen, telkens voor een aansluitende periode van twee (2) jaar. De totale mogelijke looptijd van de overeenkomst komt hiermee op zes (6) jaar.

De beoogde ingangsdatum is 11-07-2021 waarna de opdrachtnemer een periode van ca. drie (3) weken heeft voor implementatie zodat de door hem te verzorgen dienstverlening per 01-08-2022 volledig operationeel is.

Een beschrijving van de te sluiten overeenkomst is te vinden in hoofdstuk 6.

2.13 Klachtenafhandeling

Klachten met betrekking tot deze aanbesteding dienen in eerste instantie kenbaar gemaakt te worden bij de inlichtingenronde zoals beschreven onder paragraaf 2.4. Mocht er daarna nog steeds klachten met betrekking tot deze aanbesteding bestaan dan dienen deze ingediend te worden bij het Klachtenmeldpunt IFV. Klachten dienen schriftelijk te worden gericht, gebruikmakend van het klachtenformulier (op te vragen bij het Klachtenmeldpunt IFV), aan Klachtenmeldpunt IFV, postbus 7112, 2701 AC Zoetermeer of per mail: klachtenmeldpuntaanbestedingen@ifv.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of het doen van inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. Er dient duidelijk en gemotiveerd aangegeven te worden op welk(e) aspect(en) van de aanbesteding klachten betrekking hebben. Klachten worden behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbesteding. Het Klachtenmeldpunt IFV streeft ernaar klachten zo snel mogelijk af te handelen.

Het Klachtenmeldpunt IFV behandelt de klachten over de aanbesteding door waar nodig de relevante stukken op te vragen, met de betreffende inkoopadviseur te overleggen, indien passend geacht maatregelen te nemen en een antwoord aan de aanbesteder op te stellen.

Het is aan de aanbesteder om uiteindelijk te bepalen op welke wijze hij inhoudelijk op klachten reageert. De aanbesteder laat, zodra klachten zijn beoordeeld door het Klachtenmeldpunt IFV, zo snel mogelijk en op passende wijze aan de klagende partij weten wat hij beslist heeft (klachten zijn terecht, klachten zijn niet terecht of klachten zijn slechts gedeeltelijk terecht) en wat hij met de klachten doet in relatie tot de aanbestedingsprocedure.

Ingediende klachten hebben géén opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Algemeen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de overeenkomst dient de inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende inschrijving/inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de overeenkomst. De inschrijving wordt in dit geval terzijde gelegd en wordt niet verder beoordeeld.

De voor de deze aanbesteding gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn als volgt:

- a. uitsluitingsgronden, uitgesplitst in;
 - verplichte uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de AW2012);
 - facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de AW2012).
- b. geschiktheidseisen, uitgesplitst in:
 - de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (conform art. 2.93 van de AW2012);
 - de beroepsbevoegdheid (conform art. 2.98 van de AW2012).

De eisen die gesteld worden zijn per rubriek in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 opgenomen.

In geval van een samenwerkingsverband:

- dienen alle deelnemers te voldoen aan het gestelde onder 3.1.1;
- geldt voor het gestelde onder 3.1.2 lid 1 dat minimaal één van de deelnemers een referentie dient aan te dragen die aan de gestelde eisen voldoet;
- dienen alle deelnemers te voldoen aan het gestelde onder 3.1.2 lid 2.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Op de inschrijver zijn niet van toepassing:

1. Verplichte uitsluitingsgronden
 - de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de AW2012 (en zoals genoemd in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' **bijlage 2**).
2. Facultatieve uitsluitingsgronden
 - de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 onderdelen a, b, d, e, f, h en i van de AW2012 (en zoals genoemd onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' **bijlage 2**).

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is hierna ook wel te noemen 'UEA'.

3.1.2 Geschiktheidseisen

1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentieopdracht

De voor deze aanbesteding van toepassing zijnde eerste geschiktheidseis luidt: 'Referentieopdracht'.

Met betrekking tot deze geschiktheidseis is de kerncompetentie 'Inzamelen bedrijfsafval' van toepassing, zijnde:

- *Het beschikken over ervaring met het verzamelen van bedrijfsafval.*

Ten bewijze van het voldoen aan bovenstaande kerncompetentie beschikt de inschrijver over minimaal één referentieopdracht die aan de volgende eisen voldoet:

- de referentieopdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie én;
- de referentieopdracht is succesvol en naar tevredenheid van de referent uitgevoerd én;
- de referentieopdracht is in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (13-06-2022) uitgevoerd of is nog in uitvoering én;
- de referentieopdracht heeft een jaarlijkse opdrachtwaarde die minimaal € 30.000,00 excl. btw bedraagt.

Conform artikel 2.94 van de AW2012 is het de inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden teneinde aan de hierboven gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien de inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het UEA (**bijlage 2**) onder Deel II C en D (zie ook paragraaf 3.2 lid 1).

2. Beroepsbevoegdheid

De voor deze aanbesteding van toepassing zijnde tweede geschiktheidseis luidt 'Inschrijving handelsregister'.

Met betrekking tot deze geschiktheidseis geldt dat de inschrijver:

- volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

3.2 In te dienen documenten ten behoeve van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De documenten die - ten behoeve van het bewijzen van het voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - door de inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving dienen te worden ingediend om in aanmerking te komen voor het sluiten van de overeenkomst zijn:

1. het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**bijlage 2**; uit Deel III dient te blijken dat de inschrijver voldoet aan het gestelde onder paragraaf 3.1.1).

Bij inschrijving dient de inschrijver het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA** in te dienen.

In geval van een samenwerkingsverband dient van elke deelnemer afzonderlijk een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te worden ingediend.

In geval de inschrijver een beroep doet op derden teneinde aan de gestelde eisen onder 3.1.2 lid 1 te voldoen dan dient hij dit aan te geven in Deel II C en D van het UEA.

2. de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Referentieverklaring' (**bijlage 3**; hieruit dient te blijken dat de inschrijver voldoet aan het gestelde onder paragraaf 3.1.2 lid 1).

Door het overleggen van de Referentieverklaring gaat de inschrijver akkoord dat de aanbesteder of een door hem daartoe aangewezen derde, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent(en) informatie inwint en/of de door de inschrijver opgegeven informatie controleert op juistheid.

Bij inschrijving dient de inschrijver de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende '**Referentieverklaring**' **bijlage 3** in te dienen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van inschrijvers de bewijsstukken op te vragen zoals bedoeld in paragraaf 2.3.6.4 van de AW2012.

Indien de winnende inschrijver (conform paragraaf 4.3) een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel II C en D van het UEA) teneinde aan de gestelde eisen onder 3.1.2 lid 1 te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft de derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende inschrijver voor de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende uit onderhavige aanbesteding.

4. GUNNINGSCRITERIUM

4.1 Gunningscriterium

4.1.1 Algemeen

Het gunningscriterium betreft 'de economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) die wordt vastgesteld op basis van 'de laagste prijs'. Deze keuze is gemaakt omdat de aanbesteder van mening is dat:

- de dienstverlening zoals gevraagd in onderhavige aanbesteding in de aanbestedingsdocumenten eenduidig en volledig is beschreven. Voorts is de gevraagde dienstverlening in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. Door de voorgeschreven te verzorgen dienstverlening en te leveren kwaliteit zijn er tussen inschrijvers geen noemenswaardige verschillen in aangeboden kwaliteit te verwachten.

Gebaseerd op bovenstaande is de aanbesteder van mening dat hij, in onderhavige aanbesteding, naast prijs geen steekhoudende criteria kan opnemen waarmee hij op zinvolle wijze een onderscheidend vermogen in aangeboden kwaliteit tussen verschillende inschrijvingen kan beoordelen.

4.1.2 Controle op de gestelde eisen

Alvorens de inschrijvingen worden beoordeeld conform het criterium zoals opgenomen in paragraaf 4.2 worden deze door de aanbesteder éérst beoordeeld op het compleet en conform zijn en het voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Tevens wordt er beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het 'PvE Afvalinzameling' (**bijlage 6**) en de 'Concept overeenkomst' (**bijlage 7**), één en ander met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Alleen inschrijvingen die geheel voldoen worden beoordeeld conform het gestelde gunningscriterium. Inschrijvingen die niet geheel voldoen worden terzijde gelegd, worden niet verder beoordeeld, maken geen onderdeel meer uit van de aanbesteding en komen niet voor gunning in aanmerking.

4.2 Beoordeling 'de laagste prijs'

Voor de beoordeling van het criterium 'de laagste prijs' geldt dat de fictieve inschrijfsom – waarvoor conform het Prijzenblad (**bijlage 4**) is ingeschreven – (cel L110) als grondslag dient. De inschrijving die heeft ingeschreven met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnende inschrijving die in de ranking eindigt op positie nummer één (1). De inschrijving met de één na laagste fictieve inschrijfsom eindigt in de ranking op positie nummer twee (2), enz.

4.3 Eindbeoordeling

De overeenkomst wordt, met in achtneming van de gunningsbeslissing en de daaraan gekoppelde bezwaartermijn (paragraaf 2.10), gesloten met de inschrijver:

- die een geldige (in ieder geval compleet¹ én conform²) inschrijving heeft ingediend én;
- die voldoet aan alle in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2 genoemde eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) én;
- die de inschrijving heeft ingediend met de laagste 'fictieve inschrijfsom'.

¹ 'compleetheit van de inschrijving'; de inschrijving dient alle elementen te bevatten zoals voorgeschreven in de aanbestedingsstukken. Een inschrijving die niet compleet is wordt terzijde gelegd.

² 'conformiteit van de inschrijving'; de inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in de aanbestedingsdocumenten vermelde eisen en voorwaarden (zoals het onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals verwoord in Bijlage 6 'PvE Afvalinzameling' en Bijlage 7 'Concept overeenkomst'), één en ander met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Indien de aanbesteder op basis van de bij de inschrijving ingediende documenten op welke wijze dan ook (al dan niet na eventuele verduidelijkingsvragen) moet concluderen dat de inschrijving niet in overeenstemming is met de gestelde eisen en voorwaarden wordt de inschrijving geacht niet conform te zijn en wordt deze terzijde gelegd.

Indien twee of meer inschrijvingen eindigen met een gelijke laagste 'fictieve inschrijfsom' dan wordt de uiteindelijke ranking bepaald door middel van loting.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

5.1 Algemeen

Voor deze aanbesteding zijn door de aanbesteder/opdrachtgever uitvoeringseisen opgesteld. Deze eisen zijn opgenomen in een zogenaamd Programma van Eisen (PvE).

5.2 Inhoud

Het voor deze aanbesteding van toepassing zijnde Programma van Eisen is het:

- 'PvE Afvalinzameling' (**bijlage 6**).

5.3 Akkoordverklaring inschrijver

De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen, met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Deze akkoordverklaring geschiedt middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de 'Akkoordverklaring' (zie paragraaf 2.5) en deze als onderdeel van de inschrijving in te dienen.

Indien de inschrijver met betrekking tot het Programma van Eisen vragen en/of opmerkingen heeft dan dient hij dit de aanbesteder kenbaar te maken bij de inlichtingenronde(s) zoals beschreven in paragraaf 2.4.

6. OVEREENKOMST

6.1 Algemeen

De aanbesteder heeft de intentie om met de conform hoofdstuk 4 geselecteerde, winnende inschrijving/inschrijver de overeenkomst te sluiten. Een en ander met in achtneming van de gunningsbeslissing en de daaraan gekoppelde bezwaartermijn (paragraaf 2.10).

De te sluiten overeenkomst betreft een dienstverleningsovereenkomst met één partij voor het verzorgen van de gevraagde dienstverlening. De overeenkomst kent een vaste initiële looptijd van twee (2) jaar met twee (2) opties om te verlengen, telkens voor een aansluitende periode van twee (2) jaar. De totale mogelijke looptijd van de overeenkomst komt hiermee op zes (6) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 11-07-2022 waarna de opdrachtnemer een periode van ca. drie (3) weken heeft voor implementatie zodat de door hem te verzorgen dienstverlening per 01-08-2022 volledig operationeel is.

6.2 Inhoud

De te sluiten overeenkomst is conform de 'Concept overeenkomst' (**bijlage 7**). De toepasselijke Algemene Voorwaarden zijn de 'AIVD NHN 2019' (**bijlage 8**), deze laatste zijn in geval van tegenstrijdigheden hiërarchisch lager geplaatst.

Daar waar logischerwijs bepaalde gegevens nu nog niet ingevuld kunnen worden omdat deze nu nog onbekend zijn (bijvoorbeeld de naam van de opdrachtnemer) wordt gebruikt gemaakt van open posities. Bij het sluiten van de overeenkomst zullen deze posities definitief ingevuld worden met de juiste gegevens.

Rangregeling

Indien en voor zover de documenten behorend bij de overeenkomst met elkaar in samenspraak zijn geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) de door partijen ondertekende overeenkomst;
- b) de Nota's van Inlichtingen;
- c) het Beschrijvend document (inclusief bijlagen, muv. de AIVD NHN 2019);
- d) de AIVD NHN 2019;
- e) de Inschrijving van de opdrachtnemer.

6.3 Akkoordverklaring inschrijver

De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met hetgeen gesteld in de Concept overeenkomst, met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Deze akkoordverklaring geschiedt middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring (zie paragraaf 2.5) en deze als onderdeel van de inschrijving in te dienen.

Indien de inschrijver met betrekking tot de Concept overeenkomst vragen en/of opmerkingen heeft dan dient hij dit de aanbesteder kenbaar te maken bij de inlichtingenronde(s) zoals beschreven in paragraaf 2.4.