

## Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor de levering van warmtebeeldcamera's  
ten behoeve van  
Veiligheidsregio IJsselland  
Projectnummer LM 1411

Status : versie 1.0  
Uitgevoerd door : Het NIC, Lisa Mondeel en Raymond van Weeghel  
In opdracht van : Het NIC, Zwolle  
Datum : 29-07-2022

INHOUDSOPGAVE

<b>COMMERCIEEL VERTROUWELIJK.....</b>	<b>1</b>
<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen .....	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	5
1.3.1. Wijze van aanbesteding .....	6
1.3.1.1. Keuze procedure .....	6
1.3.1.2. Indeling in percelen.....	6
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	6
1.4.1. Contractpartij.....	6
1.4.2. Rol van Het NIC.....	6
1.4.3. Klachtenafhandeling .....	7
1.5 Planning.....	7
<b>2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....</b>	<b>9</b>
2.1 Inlichtingen.....	9
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving .....	9
2.4 Voorwaarden.....	10
<b>3. EISEN AAN DE ONDERNEMING .....</b>	<b>11</b>
3.1 Uitsluiting en geschiktheid .....	11
3.2 Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:.....	11
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid .....	12
3.2.3. Beroepsbevoegdheid .....	13
<b>4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN .....</b>	<b>14</b>
4.1 Eisen en wensen.....	14
4.3 Overige gegevens en bijlagen.....	14
<b>5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....</b>	<b>15</b>
5.1 Beoordelingsprocedure.....	15
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen .....	15
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria. ....	15
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	16
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	18
5.2 Gunningprocedure .....	19
<b>BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS.....</b>	<b>20</b>
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	20
Bijlage 1.B Referentieopdracht Als separate bijlage opgenomen. ....	20
<b>BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING .....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD.....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 5A CONCEPT OVEREENKOMST .....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 5B VOORWAARDEN .....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 6 PRAKTIJKDAG WARMTEBEELDCAMERA'S .....</b>	<b>20</b>

**BIJLAGE 7 BEOORDELINGSFORMULIER GEBRUIKERSTEST ..... 20**  
**BIJLAGE 8 INVULFORMULIER K.2 GEWICHT ..... 20**

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van warmtebeeldcamera's de Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 1411/LM.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

In Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



### **Brandweer IJsselland**

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Brandweer IJsselland redt mens en dier, bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Brandweer IJsselland voert de regie op de rampenbestrijding en ziet samen met andere hulpdiensten toe op de veiligheid van iedereen binnen de Veiligheidsregio IJsselland.

In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn zo'n 950 brandweermensen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken de vrijwilligers als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland ([www.vrijsselland.nl](http://www.vrijsselland.nl)).

### **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

De aanbestedende dienst is voornemens om een overeenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor het eenmalig leveren van 104 warmtebeeldcamera's.

Gedurende 7 jaar na tekenen overeenkomst heeft de Veiligheidsregio IJsselland de mogelijkheid extra en/of vervangende onderdelen te bestellen. De warmtebeeldcamera's zijn onderdeel van de bepakkings van tankautospuitswagens en andere speciale voertuigen van de Veiligheidsregio IJsselland. De voertuigen van de

Veiligheidsregio IJsselland zijn momenteel voorzien van 1 warmtebeeldcamera per voertuig. Het uitgangspunt is dat de voertuigen worden uitgerust met 2 warmtebeeldcamera's per voertuig.

De geraamde waarde van de overeenkomst, inclusief nabestellingen, bedraagt €350.000. Het plafondbedrag voor de levering van 104 warmtebeeldcamera's is € 240.700.

### *1.3.1. Wijze van aanbesteding*

#### *1.3.1.1. Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de Aanbestedende Dienst.

#### *1.3.1.2. Indeling in percelen*

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De redenen hiervoor zijn:

- In verband met het beheer wil de aanbestedende dienst één overeenkomst sluiten.

## **1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

### *1.4.1. Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst, aangevuld met adviseurs van de Aanbestedende dienst en Het NIC.

### *1.4.2. Rol van Het NIC*

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding en de beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

<b>Adviesbureau</b>	<b>Het NIC</b>		
<i>Procesbegeleider</i>	Lisa Mondeel	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 34 67 38 84	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: <e-mailadres invoeren>.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

#### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 juli 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
26 augustus 2022 14:00 uur	<i>Sluiting 1<sup>e</sup> termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
7 september 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
14 september 2022 14:00 uur	<i>Sluiting 2<sup>e</sup> termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
23 september 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>5 oktober 2022 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 40 en 41	Evaluatie inschrijvingen
Week 42	Praktijk dag inschrijver(s)
31 oktober 2022	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
22 november 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 januari 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

### 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

#### 2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

##### *3.2.1. Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

### 3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie.

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van warmtebeeldcamera's

Inschrijver toont door middel van een (1) referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 40 warmtebeeldcamera's.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

#### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

### *3.2.3. Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

#### 4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

##### 4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.  
Het indienen van varianten niet toegestaan.

##### 4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1.B Referentieopdracht;
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
- Bijlage 3 Prijzenblad;
- Bijlage 4 Programma van Eisen;
- Bijlage 5.A Concept overeenkomst;
- Bijlage 5.B Inkoopvoorwaarden VRIJ;

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

#### *5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen van warmtebeeldcamera's volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### *5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De Inschrijvingen zullen beoordeeld worden volgens het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Een totaalscore komt tot stand door het behaalde aantal punten voor de subgunningscriteria bij elkaar op te tellen.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De score van de subgunningscriterium K.1 Praktijkproef wordt beoordeeld door groep +/- 12 brandweerlieden. Iedere beoordelaar beoordeelt de criteria individueel. Vervolgens wordt er een gemiddelde genomen van de scores per criterium. De gemiddeldes worden bij elkaar opgeteld om tot een totaalscore te komen. Deze score is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

De beoordeling van subgunningscriterium K.2 Gewicht wordt vastgesteld door het inkoopbureau op basis van de opgegeven waarde door inschrijver.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde punten van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijk aantal behaalde punten hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de meeste punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale te behalen punten de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

**Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale punten
K1	- Praktijkproef	336
K2.	- Gewicht	25
<i>Totale te behalen punten voor de kwaliteitscriteria</i>		<b>361</b>

**Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Punten prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	150

### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

#### K1: Praktijkproef

Aanbestedende dienst gaat een praktijkproef uitvoeren, om de warmtebeeldcamera's te testen en beoordelen. De praktijk dag zal bestaan uit een opstart, een koude baan en twee warme banen. Nadere informatie over de invulling van deze testen treft u in bijlage 6: Praktijkdag warmtebeeldcamera's.

Tijdens deze praktijkproef zullen de warmtebeeldcamera's getest en beoordeeld worden door reguliere gebruikers op de criteria, genoemd in bijlage 6, met behulp van een beoordelingsformulier gebruikerstest (zie bijlage 7).

## Beoordeling K.1 Praktijkproef

De beoordeling vindt plaats door een groep gebruikers. Zij beoordelen de criteria aan de hand van een vragenlijst op basis van een 7-punts Likertschaal. De 7-puntsschaal bestaat uit de onderstaande antwoordmogelijkheden. Hierbij zijn 1 t/m 3 negatieve scores en 5 t/m 7 positieve scores. Score 4 (neutraal) is het indifferentiepunt.

Waardering
7 = Zeer goed
6 = Goed
5 = Voldoende
4 = Neutraal
3 = Onvoldoende
2 = Slecht
1 = Zeer slecht

Elke gebruiker zal voor alle Inschrijvingen een scoreformulier gebruikerstest invullen. Alle testformulieren worden verzameld. Daarbij worden alle scores per criterium bij elkaar opgeteld en vervolgens zal dit getal gedeeld worden door het aantal voor dat criterium ingevulde formulieren om te komen tot een gemiddelde totaalscore per criterium.

Bij gemiddelde totaalscore van 3,99 of lager op een criterium worden er geen punten toegekend. Een criterium moet een gemiddelde totaalscore behalen van minimaal 4,00 om punten te krijgen.

De gemiddelde totaalscore per criterium wordt per vraag omgezet naar punten. De berekening die hierbij wordt gehanteerd is als volgt:

$$\text{Aantal punten} = \frac{\text{Gemiddelde totaalscore criterium} - 4}{7 - 4} * \text{Maximaal aantal punten criterium}$$

Voor elk van de criteria 1 t/m 18 kan per criterium maximaal het aangegeven aantal punten worden behaald, 336 maximaal in totaal. Het totaal van de behaalde punten op criteria 1 t/m 18 geldt als de beoordeling in punten voor K2.

Twee rekenvoorbeelden:

1. Voor een criterium (met een maximale score van 12 punten) is een gemiddelde totaalscore behaald van 6,21. Deze score wordt als volgt omgerekend naar punten:

$$\frac{6,21 - 4}{7 - 4} * 12 = 8,84 \text{ punten}$$

2. Voor een criterium (met een maximale score van 24 punten) is een gemiddelde totaalscore behaald van 3,45. Voor dit criterium worden geen (0) punten toegekend, omdat de score lager dan 3,99 bedraagt.

#### K2: Gewicht

Zoals beschreven in eis Te.30 mag het totale gewicht van de warmtebeeldcamera (inclusief de accu) niet meer bedragen dan 1,2 kilogram. Er worden punten toegekend voor het gewicht dat minder bedraagt dan het maximum toegestane gewicht. Voor elke 10 gram minder (er wordt alleen in hele stappen van 10 gram gerekend), wordt er 0,5 punt toegekend, met een maximum van 25 punten. Inschrijver dient in bijlage 8: K.2 invulformulier gewicht, het gewicht van de warmtebeeldcamera in te vullen.

#### *5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. De gevraagde prijs voor een warmtebeeldcameraset (cel E19) dient de aangeboden camera te bevatten en ook eventuele accu('s), een draagmiddel en een voertuiglader.

De inschrijfprijs (totaalprijs, cel E31) excl. BTW in het prijzenblad) wordt als volgt beoordeeld, met een maximum van 150 punten:

#### **Totaalprijs:**

$$Aantal\ punten\ (max\ 150) = \frac{Totaalprijs\ excl\ btw - 350.000}{-650}$$

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op. U dient alle lichtgroen gekleurde cellen in te vullen. Let op: dus u dient ook prijzen in te vullen voor onderdelen die wellicht standaard deel uitmaken van een warmtebeeldcameraset (regels 22 t/m 27). Deze prijzen zijn relevant in het kader van het los aanschaffen van onderdelen door Opdrachtgever. Bij de lichtblauwe cellen dient u een keuze te maken welke regel voor u relevant is. Dit hangt af of de door u aangeboden camera een ingebouwde accu heeft of dat de accu verwisseld kan worden. U dient één van deze twee lichtblauwe cellen in te vullen.

U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Let op: het plafondbedrag voor de levering van 104 warmtebeeldcamera's (cel E19) bedraagt €240.700,-

In het prijzenblad mogen geen wijzigingen worden aangebracht. Als u vragen heeft over het prijzenblad kunt u deze stellen, zodat deze in een nota van inlichtingen kunnen worden beantwoord. Als toch wijzigingen zijn aangebracht in het prijzenblad kan de aanbestedende dienst de inschrijving om die reden afwijzen.

De prijzen in het prijzenblad hebben betrekking op:

- De prijs voor het eenmalig bestellen van 104 warmtebeeldcamera's
- De stukprijs van een warmtebeeldcamera (voor eventuele nabestelling)
- De stuksprijzen voor de losse onderdelen, zie prijzenblad;

- De onderhoudsprijs voor jaarlijkse keuring door de leverancier, zie prijzenblad;

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- abnormaal lage prijzen;
- prijzen die gericht zijn op het manipuleren of het verstoren van de gunningssystematiek in plaats van het daadwerkelijk beprijsen van de diensten en/of artikelen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De overeengekomen prijzen staan vast en zijn onveranderlijk tot 31 december 2023 en kunnen daarna worden aangepast zoals beschreven in de overeenkomst. De prijsaanpassingen kunnen alleen jaarlijks plaatsvinden en dienen uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand, schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar te zijn gemaakt.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maanden voor aan de Aanbestedende Dienst. Wanneer de Aanbestedende Dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

## 5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## **Bijlage 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS**

### **Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen

### **Bijlage 1.B Referentieopdracht**

Als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING**

Als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 3 PRIJZENBLAD**

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

## **Bijlage 4 Programma van Eisen**

Is als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 5a Concept overeenkomst**

Is als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 5b Voorwaarden**

Is als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 6 Praktijkdag warmtebeeldcamera's**

Is als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 7 Beoordelingsformulier gebruikerstest**

Is als separate bijlage opgenomen

## **Bijlage 8 Invulformulier K.2 gewicht**

Is als separate bijlage opgenomen