

Aanbesteding: Aanbesteding veranderprogramma Vrije Universiteit Amsterdam
Aanbestedende Dienst: Vrije Universiteit Amsterdam
Referentie: BBS202202 Organisatie en cultuurverandering VU

Toelichting:

2de en definitieve Nota van Inlichtingen Selectiefase.

De vragen en antwoorden van de 1ste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen in deze Nota.

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Selectie

Vraag:

U geeft aan onder Paragraaf 3.7 'Toets van de selectiecriteria' dat het aantal geschikt gebleken gegadigden dat tot inschrijving in de tweede fase zal worden uitgenodigd, met behulp van selectiecriteria wordt beperkt tot maximaal vijf (5).

U geeft niet aan welke methode u hanteert indien meer dan 5 partijen gelijk eindigen.

Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijv. 2 partijen of meer gelijk geëindigd op de 5e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

- het hoogst aantal behaalde punten op criterium Referentieopdrachten doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens het criterium In te zetten medewerkers doorslaggevend zijn.

Indien het dan nog niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, zal worden overgegaan tot loting onder de Gegadigden die na voorgaande stappen nog steeds gelijk zijn geëindigd.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.	Onderwerp:
2	details uitvraag

Vraag:

De selectieleidraad stelt 'Partijen die in de selectiefase worden geselecteerd, worden uitgenodigd een offerte uit te brengen ... van maximaal 12 pagina's'. Hierna volgt een bondige opsomming van wat van de inhoud wordt

verwacht. Nemen wij terecht aan dat een meer gedetailleerde uitvraag volgt t. t.v. de offerteaanvraag van eind augustus / begin september?

Antwoord:

Uw aannname is correct. De Offerteaanvraag (de volgende fase) bevat een uitgebreide beschrijving van de opdracht en de daaraan gekoppelde gunningscriteria.

Beantwoord op: 11-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

3

Onderwerp:

organisatie / capaciteit VU

Vraag:

Uit de selectieleidraad maken wij op welke stakeholders betrokken zijn 'bij aanvang van het traject'; dat zijn voornamelijk strategische en tactische functionarissen of gremia. Zeker met het oog op de veranderkundige kant - en ook technisch gezien diverse - implementatie, rijst de vraag op welke wijze de VU de samenwerking met de interne organisatie voor zich ziet? Welke capaciteit is er beschikbaar voor samenwerking met interne medewerkers?

Antwoord:

Bij zowel het ontwerp als de implementatie zal ook de bredere organisatie worden betrokken vanuit verschillende functies, rollen, perspectieven en niveaus. Het traject heeft de aandacht van de volle breedte van de organisatie. Tegelijk wordt (een deel) van de organisatie gerepresenteerd in verschillende (overleg)organen al zal de betrokkenheid van de organisatie zich niet beperken tot deze gremia alleen. De capaciteit voor samenwerking de bredere organisatie is dus aanwezig in zowel vaste (o.a. gremia) als flexibele vorm (nog in te vullen maar denk aan bv. klankbordsessies, bredere besprekingen binnen faculteiten en diensten, polls etc.)

Beantwoord op: 12-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

missie / visie VU

Vraag:

Er valt een aantal zaken buiten scope, waaronder wijziging in de missie en visie. Informatie over die missie en visie zijn potentieel van waarde voor een goede offerte; kunnen geselcteerde partijen daarover informatie ontvangen?

Antwoord:

Informatie over de missie, visie en strategie van de VU is uiteraard beschikbaar en staat o.a. in de Strategie VU 2020-2025 die online beschikbaar is (https://assets.vu.nl/d8b6f1f5-816c-005b-1dc1-e363dd7ce9a5/60f59f16-ed0a-403a-a19a-598aa8f7df01/VU-instellingsplan-NL_tcm289-944662.pdf) en op de website van de VU (<https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/missie-en-kernwaarden>)

Beantwoord op: 12-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

aanleiding / urgentie

Vraag:

Wat is voor de VU de urgentie om nu slagvaardiger en wendbaarder te willen werken?

Antwoord:

Universiteiten zijn doorgaans vrij intern gericht. Om bij te kunnen (blijven) dragen aan het doorgronden en oplossen van complexe vraagstukken, om in te kunnen spelen op veranderingen in de maatschappij én om talent aan te blijven trekken en zorgen dat mensen graag bij de VU willen (blijven) werken, is een slagvaardige en wendbare organisatie nodig. Dit vraagt om een goed bestuurbare organisatie, goede besluitvorming en heldere keuzes die goed worden opgevolgd, korte lijnen, daadkracht, mandaat en eigenaarschap en een efficiënte manier van werken. Door de slagkracht van de organisatie te vergroten wil de VU ruimte creëren voor innovaties, ondernemerschap en interdisciplinaire samenwerkingen. Hiermee wil de VU 'future proof' worden waarmee zij relevant is en blijft voor de wetenschap en de maatschappij.

Beantwoord op: 12-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Budget

Vraag:

Kunt u een grofmazige budgetindicatie geven van de analysefase (eerste 6 maanden)?

Antwoord:

Er is voor dit traject geen budgetindicatie of -plafond gedefinieerd. Het benodigd budget zal afhangen van (de zwaarte en samenstelling van) het in

te zetten team en de intensiteit daarvan, de aanpak, vorm, werkwijze en verhouding tussen ontwerpfase en implementatiefase.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Referentieopdrachten

Vraag:

Wij zijn in de afrondende fase van een soortgelijke opdracht voor een zeer vergelijkbare instelling. Mogen wij een niet (volledig) afgerond project opvoeren als referentie?

Antwoord:

Ja, dit is toegestaan.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Context van de opdracht: relatie kerntaken

Vraag:

Kunt u aangeven hoe de kerntaken onderwijs, onderzoek en valorisatie zich tot elkaar verhouden binnen de organisatie?

Antwoord:

Onderwijs, onderzoek en valorisatie zijn de drie wettelijke kerntaken van een universiteit. De inhoudelijke invulling ervan, alsmede de verhoudingen in termen van inzet en aandacht, ligt primair bij de faculteiten. Daarbij wordt de bredere richting centraal afgestemd en vastgesteld, uitmondend in vier VU-brede profielthema's die richtinggevend (maar niet afgrenzend) zijn alle drie de kerntaken. Gezien o.a. de logistiek wordt de organisatie van het onderwijs voor een groot deel centraal ondersteund door een aparte dienst Student- en onderwijszaken. Er is ook centrale ondersteuning voor het onderzoeksbeleid en valorisatie maar de uitvoering ervan vindt plaats binnen de faculteiten. In de afgelopen jaren liep de aandacht voor valorisatie enigszins achter in vergelijking met de aandacht voor onderwijs en onderzoek. In de VU-strategie '20-'25 heeft de VU de ambitie geformuleerd om valorisatie op gelijk niveau te plaatsen en te waarderen als onderwijs en onderzoek.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Context van de opdracht: samenwerking binnen VU

Vraag:

Hoe werken de centrale afdelingen, faculteiten en diensten samen binnen de VU? In welke mate zijn faculteiten en diensten autonoom in hun functioneren?

Antwoord:

De VU bestaan uit negen faculteiten en negen diensten die autonoom opereren en worden aangestuurd door een decaan, respectievelijk beleidsdirecteur. Bij andere universiteiten is er soms sprake van een 'Shared Service Center' met centrale aansturing waarin alle diensten gebundeld zijn. Dat is niet het geval bij de VU. Elke dienst heeft een vaste set van kernactiviteiten die beschreven zijn in een Product/Diensten Catalogus. De faculteiten nemen diensten af die intern verrekend worden. In 2011 heeft de VU een reorganisatie doorgevoerd waarbij de dienstverlening is gecentraliseerd en gedigitaliseerd. Dit bracht de gewenste vermindering van de 'support load' teweeg. Sinds 2011 is dit model vrijwel onveranderd gebleven. In het dienstverleningsconcept en de samenwerking tussen diensten en faculteiten is het zoeken naar de juiste balans tussen standaardisatie en maatwerk. Afstemming tussen faculteiten en diensten vindt onderling plaats en middels o.a. de jaarplannen en de VU-brede strategie.

Beantwoord op: 16-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Context van de opdracht: veranderstrategie

Vraag:

Kunt u aangeven of en in hoeverre er al stappen zijn gezet om te komen tot een veranderstrategie en welke aspecten u eventueel al in gang gezet heeft of juist meer uitwerking behoeven?

Antwoord:

Er is langs verschillende lijnen gewerkt aan het vergroten van de slagkracht van de VU. Zo is er d.m.v. verschillende gesprekken een analyse gemaakt van de ervaren knelpunten (symptomen) en de grondoorzaken daarvan. Ook is er verbetering aangebracht in het proces rondom de bestuurlijke besluitvorming. Het proces m.b.t. de P&C-cyclus, beschikbare managementinformatie en formats voor (jaar)plannen zijn geoptimaliseerd. Ook is een analyse gedaan van de bandbreedte (aantal en omvang) van de faculteiten en het effect daarvan. Tevens is er een grondige analyse gemaakt

van het proces rondom de implementatie van het M.A.R.S.-traject, een verandering van (o.a.) ERP- en IAM-systemen en werkwijzen. De implementatie van M.A.R.S. leidde tot falende systemen en processen, met grote problemen voor gebruikers tot gevolg. In de evaluatie die daarop plaatsvond (zie de openbare rapportage hiervan), werd niet alleen de vinger gelegd op het M.A.R.S.-programma zelf, maar werd ook gewezen op een aantal onderliggende, structurele problemen. De evaluatie van het M.A.R.S.-traject vormt de opmaat voor deze aanbesteding.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

context van de opdracht: organisatiestructuur

Vraag:

Hoe ziet de organisatie eruit die onderhevig is aan de beoogde organisatieverandering (denk aan grootte, structuur, rollen, e.d.) en is het mogelijk een organogram te ontvangen?

Antwoord:

De belangrijkste stakeholders in dit verandertraject zijn het College van Bestuur (CvB), de negen decanen en de negen directeurs van de diensten. Elke decaan wordt bij de leiding van de faculteit bijgestaan door een faculteitsbestuur. Daaronder bevinden zich de leidinggevendende wetenschappelijke afdelingen en instituten. Elke directeur van een dienst heeft een managementteam. De focus van het verandertraject is primair gericht op het samenspel binnen én tussen deze functies en organen. Verder vormt de centrale en decentrale medezeggenschap een belangrijke rol binnen dit traject. Het volgende antwoord hieronder bevat informatie over de scope van het traject.

Voor meer informatie over de bestuurlijke invulling van de rollen, taken en bevoegdheden binnen de VU kan gekeken worden naar het Bestuursreglement (https://assets.vu.nl/d8b6f1f5-816c-005b-1dc1-e363dd7ce9a5/0bf60e66-276b-47d3-ac4d-8d410fe9e165/20180607BestuursreglementVU_tcm289-229408.pdf)

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Inhoud van de opdracht: beïnvloeden pijlers organisatieverandering

Vraag:

Vaak zien we dat succesvolle organisatieveranderingen drie pijlers bevatten: organisatiestructuur, medewerkersstrategie en (besturings-)processen. In

hoeverre bent u van plan deze pijlers te beïnvloeden met deze organisatieverandering?

Antwoord:

Naar inschatting zal de organisatieverandering al deze pijlers en juist het samenspel daartussen, beslaan. Binnen de scope van het traject vallen de structuur en inrichting van de organisatie en de governance in het bijzonder van de faculteiten en de onderliggende wetenschappelijke afdelingen, de diensten en representatieve gremia voor onderwijs, onderzoek en valorisatie. het betreft rollen, mandaten en resultaatafspraken met de interne stakeholders en het aspect van leiderschap, competenties en gedrag en cultuur. En het dienstverleningsconcept en de wijze waarop faculteiten en diensten zodat de diensten de faculteiten goed kunnen ondersteunen en zodat de faculteiten optimaal invulling kunnen geven aan de kernprocessen en de dienstverlening efficiënt en goed kan worden ingezet.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Inhoud van de opdracht: delen organisatie voor verandering

Vraag:

Welk deel van de organisatie van de VU moet worden meegenomen in de verandering? Gaat het zowel om de centrale afdelingen als om de faculteiten? Zijn er nog andere delen van de organisatie die moeten worden meegenomen?

Antwoord:

Zie ook het eerdere antwoord hierop. Het verandertraject beslaat enerzijds de bestuurlijke echelons en de samenwerking daarbinnen en -tussen middels het CvB, de Faculteitsbesturen en de Management Teams van de diensten. Anderzijds beslaat het verandertraject de wijze waarop de inhoudelijke kerntaken zijn georganiseerd en worden uitgevoerd en gerepresenteerd vanuit de wetenschappelijke afdelingen en de inhoudelijke gremia vanuit onderwijs, onderzoek en valorisatie. De grootste push voor verandering zal vanuit de bestuurlijke echelons moeten komen. Tegelijk is er (ook) een grote pull en behoefte aan verandering vanuit de werkvloer. Uiteindelijk is het dus van belang dat de wetenschappers op de werkvloer en medewerkers binnen de diensten, ervaren dat er impact wordt gerealiseerd en zaken echt anders gaan en moeten zij in het traject worden meegenomen (geïnformeerd en geconsulteerd).

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Inhoud van de opdracht: activiteiten na implementatiefase

Vraag:

Kunt u aangeven hoe u de activiteiten na de implementatiefase verwacht in te gaan vullen en in welke vorm?

Antwoord:

Dat zal deels afhangen van de invulling en resultaten van de implementatiefase. Maar aangezien het niet realistisch zou zijn te verwachten dat alle veranderingen gerealiseerd en bestendig zijn na dit traject, zal het traject daarna gericht zijn op het consolideren en laten stollen van de veranderingen, het inhoudelijk bijsturen o.b.v. concrete resultaten van de implementatie, het blijven monitoren van resultaten en het faciliteren van een lerende organisatie. Hiervoor is een juiste governance, programma-management, bestuurlijke oriëntatie en communicatie nodig.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Budget

Vraag:

Welk budget verwacht u bij benadering beschikbaar te kunnen stellen voor deze opdracht, en hoe groot is dit budget ongeveer per jaar?

Antwoord:

Er is voor dit traject geen budgetindicatie of -plafond gedefinieerd. Het benodigd budget zal afhangen van (de zwaarte en samenstelling van) het in te zetten team en de intensiteit daarvan, de aanpak, vorm, werkwijze en verhouding tussen ontwerpfase en implementatiefase.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Nadere vragen over voorwaarden in offertefase mogelijk?

Vraag:

Weliswaar hebben we in deze fase al een aantal vragen over de voorwaarden, maar dat is zonder de precieze scope van de opdracht te kennen. Kunt u bevestigen dat nadere vragen over de toepasselijke voorwaarden zoals gebruikelijk in de offertefase kunnen worden ingediend?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Artikel 4.3 ARVODI 2018

Vraag:

Op grond van deze bepaling kunnen derde partijen worden ingeschakeld om de resultaten van de diensten te beoordelen. Om de vertrouwelijkheid van de werkzaamheden van deelnemer te waarborgen, bent u bereid om aan dit artikel een verplichting voor een dergelijke derde partij toe te voegen om enige informatie die onder deze bepaling wordt gedeeld geheim te houden?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord. Wij nemen dit op de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Artikel 13 ARVODI 2018

Vraag:

Onder de ARVODI 2018 bestaat geen wederkerige vertrouwelijkheidsbepaling. Voor deelnemer is van belang dat VU geen informatie die door deelnemer wordt gedeeld (waaronder aanmelding en inschrijving op de aanbesteding, tarieven, persoonsgegevens, management informatie, IE) met een derde partij wordt gedeeld en dat VU niet publiekelijk aan deelnemer zal refereren zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring (tenzij er sprake is van een wettelijke plicht). Stemt VU er mee in dat artikel 13 ARVODI 2018 wordt aangepast in lijn hiermee, en dat er wederkerige vertrouwelijkheid geldt?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord. Wij nemen dit op in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Artikel 18.3 ARVODI 2018

Vraag:

Artikel 18.3 staat een derde partij toe om een audit op de facturen van inschrijver uit te voeren. Als private onderneming, verlenen wij geen toegang aan externe partijen tot onze interne boekhouding, bestanden en processen. We kunnen geen derde partij toegang geven tot de niet-publieke delen van onze locaties, of voor zover zulke toegang conflicteert met de professionele en contractuele verplichtingen jegens onze andere klanten. Kunt u bevestigen dat dit niet nodig zal zijn?

Antwoord:

Niet akkoord. Dit Artikel heeft geen betrekking op locatiebezoeken van onze Accountant bij Opdrachtnemer, maar heeft slechts betrekking op facturen betreffende de opdracht. Bij twijfel over de juistheid van de facturen verklaard Opdrachtnemer mee te werken aan onderzoek. Dit is niets meer dan een Wettelijke verplichting.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Artikel 21 ARVODI 2018

Vraag:

We zijn er van overtuigd dat beide partijen gebaat zijn bij een evenwichtige overeenkomst, waarbij de verdeling van risico's in belang is. Bent u in dat licht bereid om de genoemde beperkingen van aansprakelijkheid aan te passen naar maximaal de betreffende opdrachtwaarde, of een ander lager bedrag dan de huidige staffel (bijvoorbeeld 1,5 maal de opdrachtwaarde)?

Antwoord:

Vanzelfsprekend kan de VU zich vinden in het uitgangspunt dat sprake moet zijn van een evenwichtige overeenkomst. Dat evenwicht moet worden gevonden in een situatie waarin VU de deskundigheid (op het gebied van verandermanagement) inhuurt teneinde de door haar voorgestane doelen te realiseren. Aldus beschouwd kent het risico van de VU een ander soortelijk gewicht dan het risico dat opdrachtnemer loopt bij aanvaarding van deze opdracht; dat risico is louter financieel/verzekeringstechnisch ingestoken. VU meent dat er geen grond is om af te wijken van hetgeen de Arvodi 2018 (art.21) dienaangaande bepaalt.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

21

Artikel 24 ARVODI 2018

Vraag:

We zijn bereid om eigendom van resultaten van onze diensten over te dragen aan de VU. Tegelijkertijd dient deelnemer het intellectuele eigendom te behouden waar we dit gebruiken en/of ontwikkelen in relatie tot onze dienstverlening, nu dit de know-how van deelnemer betreft. Kan deze bepaling zodanig worden aangepast dat enig intellectueel eigendomsrecht of tool die ontwikkeld of aangepast zijn buiten of in verband met de diensten voor de VU, bij Inschrijver zullen blijven rusten? In dat geval zal inschrijver aan VU een licentie verlenen voor intern gebruik van dergelijke tools en IE.

Antwoord:

Hier kunnen wij mee instemmen. Dit is volgens ons ook de strekking van dit Artikel. Wij passen dit aan in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

22

Onderwerp:

Artikel 31 ARVODI 2018

Vraag:

In lijn met professionele standaarden, is de benadering van deelnemer dat geen van de partijen de andere partij publiekelijk zal noemen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij (tenzij er sprake is van een wettelijke plicht om dit te doen). Kan artikel 31 hierop worden aangepast?

Antwoord:

Wij zijn bereid Artikel 31 als volgt te herformuleren: "Opdrachtnemer heeft voor melding van de opdrachtverlening in publicaties en reclame-uitingen geen toestemming van Opdrachtgever."

En zullen dit verwerken in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 15-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

23

Onderwerp:

Concept Dienstverleningsovereenkomst - algemeen

Vraag:

Op diverse plaatsen staat "Optioneel" genoemd. Kunt u aangeven wat dit betekent; zal een dergelijke bepaling niet van toepassing zijn in de definitieve overeenkomst, of wordt dit nog verder uitgewerkt in de

offertefase van de aanbesteding? Afhankelijk van uw antwoord hierop hebben we graag nog de mogelijkheid om in de offertefase verdere vragen te stellen over de concept Dienstverleningsovereenkomst.

Antwoord:

Artikelen die als Optioneel zijn aangemerkt, worden na voorlopige gunning in samenspraak toegevoegd aan de definitieve overeenkomst. Dit kan op verzoek van Opdrachtgever (de VU), maar ook op verzoek van Opdrachtnemer. Indien het desbetreffende Artikel niet wordt toegevoegd aan de definitieve overeenkomst, wordt deze verwijderd.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Concept Dienstverleningsovereenkomst - artikel 7 (Optioneel)

Vraag:

Dit betreft een optionele bepaling. Kunt u toelichten of dit van toepassing zal zijn op deze opdracht? Met name bij artikel 7.2 heeft deelnemer vragen, omdat dit een zeer ruime licentie betreft waarbij onduidelijk is op welke wijze VU de resultaten wenst te (doen) openbaarmaken en vereenvoudigen, waar een licentie - zonder verdere voorafgaande toestemming van deelnemer - beperkt dient te zijn tot intern gebruik. Is VU bereid dit artikel buiten beschouwing te laten of in te perken? Afhankelijk van de reactie van VU wenst deelnemer in de offertefase hier nadere vragen over te stellen in samenhang met de dan bekende scope.

Antwoord:

Akkoord met het niet van toepassing verklaren van Artikel 7.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Selectieleidraad 3.2 / Gedragsverklaring Aanbesteden

Vraag:

In het land waar onze onderneming statutair is gevestigd bestaat geen (gelijkwaardige) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). En wij kunnen ook daarom geen GVA aanvragen via de dienst Justis. Ter vervanging leggen wij een verklaring onder ede af ten overstaan van een notaris in Nederland (niet ouder dan 24 maanden). Kunt u bevestigen dat dit voldoet (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gedragsverklaring-aanbesteden>).

Antwoord:

Hier kunnen wij mee instemmen. U dient er wel rekening mee te houden dat ook deze verklaring na voorlopige selectie binnen een redelijke termijn dient te worden aangeleverd.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Selectieleidraad 1.8 / Planning

Vraag:

De tijd tussen versturen van de offerteaanvraag en deadline voor het stellen van vragen in de offertefase is aan de korte kant; stemt u er mee in dat er nog een tweede mogelijkheid wordt geboden voor het stellen van vragen in die fase?

Antwoord:

Vragen welke worden gesteld na het verstrijken van de termijn om vragen te stellen, zullen door ons worden beoordeeld op relevantie. Indien de vraag (naar onze mening) relevant is voor het doen van een aanbieding, zal de vraag alsnog door ons worden beantwoord. De termijnen in de aanbesteding worden echter niet meer verlengd.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 2.1

Vraag:

U schrijft: 'Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.' Mogen wij wel onze huisstijl toepassen (lettertype, -grootte, huisstijlkleur etc.)?

Antwoord:

Dit is toegestaan.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 3.2 (pag. 15 bovenaan) en paragraaf 3.12

Vraag:

In de selectieleidraad wordt een verificatietermijn van zowel 5 dagen als 5 werkdagen genoemd. Mogen wij aannemen dat 5 werkdagen juist is?

Antwoord:

Uw aanname is correct. Het betreft hier 5 werkdagen.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Selectieleidraad, hoofdstuk 4

Vraag:

De voorgeschreven indeling in tabbladen correspondeert niet met de indeling van de in te dienen documenten op TenderNed. Wat is de functie van de tabbladen? Wilt u de tabbladnummering wellicht in de bestandsnamen van de te uploaden documenten terugzien? Graag uw verduidelijking.

Antwoord:

Nee, u hoeft alleen rekening te houden met de indeling op TenderNed. De tabbladindeling is alleen t.b.v. ons eigen aanbestedingsdossier.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Selectieleidraad, hoofdstuk 4

Vraag:

Bij de op te vragen bewijsstukken staat: Tabblad 8 Kopie verzekeringsbewijs /certificaat. Naar welke verzekering verwijst u hier? In de rest van de selectieleidraad hebben wij niets gelezen over een verzekeringseis. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Deze eis is komen te vervallen.

Beantwoord op: 15-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 1

Vraag:

In de voetnoot van bijlage 1 staat dat het project opgeleverd moet zijn. Het is gebruikelijk om ook lopende projecten toe te staan als referentie, mits de tussentijdse opgeleverde resultaten de kerncompetenties kunnen aantonen. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Akkoord. De referentie mag ook een nog lopend project zijn.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Selectieleidraad, inleiding

Vraag:

U geeft aan dat de overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 1 jaar met eventuele optie tot verlenging van tweemaal 1 jaar. Gaat u er daarmee vanuit dat zowel de ontwerp- als de implementatiefase zijn afgerond binnen deze termijn?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 1.2

Vraag:

U geeft aan dat de activiteiten van de ontwerpfase maximaal een periode van zes maanden beslaan en dat 'het creëren van draagvlak voor analyse, ontwerp en besluitvorming door vroegtijdig effectief de top en bredere organisatie te betrekken' één van deze activiteiten is. Wat verstaat u hier onder 'bredere organisatie'? Doelt u op de zogenaamde 'lead 21' en de medezeggenschap of doelt u ook op managementlagen daaronder of, nog breder, alle medewerkers?

Antwoord:

De veranderingen in de organisatie zullen geïnitieerd, gedragen en gefaciliteerd moeten worden vanuit de bestuurlijke echelons bestaande uit de 'lead 21' (College van Bestuur, decanen en directeuren van de diensten). Tegelijk zullen de veranderingen gerealiseerd en gevoeld moeten worden

binnen de faculteiten en diensten waardoor het ook nodig zal zijn (een deel van) de medewerkers van de eenheden mee te nemen (informer, consulteren). Zo zullen de veranderingen voor een groot deel dienstbaar moeten zijn aan de wetenschappers en de wetenschappelijke afdelingen binnen de VU. Daarnaast speelt ook de medezeggenschap (centraal en decentraal) een rol in dit traject.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 1.2

Vraag:

U schrijft dat het resultaat van de ontwerpfase een concreet, gedegen en gedragen ontwerp is van gedefinieerde doelen op basis van kwantitatieve en kwalitatieve analyses. Wat voor kwantitatieve analyses beschouwt u als noodzakelijk?

Antwoord:

Gezien de omvang en complexiteit van de organisatie is de VU vrij procesgericht met een sterke oriëntatie naar regels en procedures. Vraag kan bijvoorbeeld zijn of de inrichting van deze processen wel de beoogde effecten hebben. Kan middels kwantitatieve data, de bestaande beelden worden bevestigd dan wel ontkracht m.b.t. bijvoorbeeld waar de meeste bestuurlijke tijd en aandacht naar uitgaat, of de financiële geldstromen in lijn zijn met de strategische ambities van de VU, wat het effect is van het huidige diensteverleningsconcept? Binnen de VU is veel data beschikbaar dus vraag is ook hoe deze data slim gecombineerd kan worden. Te denken valt aan informatie over studenten, medewerkerstevredenheid, financiële analyses etc.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 1.2 en paragraaf 1.9

Vraag:

U schrijft dat het resultaat van de ontwerpfase een concreet, gedegen en gedragen ontwerp is van gedefinieerde doelen op basis van kwantitatieve en kwalitatieve analyses. Bij de beoordeling op prijs gaat u uit van een fixed fee voor de ontwerpfase voor een periode van maximaal 6 maanden. Is er in geval van onvoorziene omstandigheden aan de zijde van de VU (wij denken bijvoorbeeld aan het niet tijdig beschikbaar zijn van informatie of stakeholders die nodig zijn voor het gewenste draagvlak of een eventuele wens van de VU voor extra aandacht voor draagvlak waar langer dan 6

maanden nodig is) ruimte voor het uitbreiden van de periode van 6 maanden? Accepteert u in dat geval, en indien noodzakelijk, uitbreiding van onze inzet (uiteraard in goed onderling overleg)?

Antwoord:

Wanneer er aan de zijde van de VU zich een situatie voordoet waardoor de gestelde zes maanden van de ontwerpfase niet haalbaar is of het wenselijk is deze termijn te verlengen, is dat bespreekbaar. Het onderwerp is binnen de VU urgent en het gevaar bestaat dat medewerkers langzamerhand cynisch worden. Belangrijk is dus dat er een gevoel van beweging ontstaat en dat er concrete en voelbare resultaten worden geboekt. Niet voor de Bühne maar omdat het echt nodig is.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 1.3

Vraag:

U geeft aan dat voor de implementatiefase de partij – indien de VU besluit ook in de tweede fase met deze partij te willen werken - maximaal twee keer de prijs van de ontwerpfase in rekening mag brengen en de verhouding tussen de prijs en de inspanning van de externe partij tussen de eerste en tweede fase vergelijkbaar moet zijn. Met deze begrenzing geeft u richting aan het ontwerp van het veranderplan en programma. Hoe kijkt u aan tegen de eventuele situatie die zou kunnen ontstaan waarin er meer externe inzet, dan de genoemde begrenzing, nodig is in de implementatie om niet alleen breed draagvlak te verkrijgen op alle niveaus maar ook de beoogde doelen te kunnen realiseren?

Antwoord:

Een andere (financiële) invulling is mogelijk bespreekbaar waarbij het er met name om gaat dat er een juiste, verantwoorde en uitlegbare verhouding is tussen de eerste en de tweede fase en dat er een termijn aan het traject gesteld kan worden zowel qua planning, capaciteit als in financieel budget.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Selectieleidraad, paragraaf 1.2

Vraag:

In hoeverre is er intern bij de VU interne kwalitatieve en kwantitatieve

capaciteit beschikbaar om te ondersteunen in het ontwerp- en/of de implementatiefase?

Antwoord:

Gezien het belang van dit traject en de bestuurlijke aandacht zal er voldoende capaciteit hiervoor worden vrijgemaakt. Zo zal er full time iemand beschikbaar zijn voor het interne projectmanagement en zullen meerdere personen over de breedte van de organisatie intensief bij het traject betrokken zijn. Daarnaast is er binnen de VU ook inhoudelijke (wetenschappelijke) kennis aanwezig over dit onderwerp die nog niet of onvoldoende is aangewend.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
38

Onderwerp:

TenderNed, Selectiecriteria, 1) Referentieopdracht

Vraag:

Is het voldoende om de referentieopdrachten te uploaden bij onderdeel 1 en bij de subonderdelen 1.1/1.2/1.3 niet nogmaals de referenties te uploaden?

Antwoord:

Dit is voldoende. U hoeft de referentieopdrachten slechts 1 keer aan te leveren.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
39

Onderwerp:

TenderNed, Selectiecriteria, 2) In te zetten medewerkers

Vraag:

Is het voldoende om de functieprofielen te uploaden bij onderdeel 2 en bij de subonderdelen 2.1/2.2 niet nogmaals de functieprofielen te uploaden?

Antwoord:

Dit is voldoende. U hoeft de functieprofielen slechts 1 keer aan te leveren.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Proces (p.3.9)

Vraag:

Voorziet u een maximum aantal woorden / pagina's voor het invullen van het format voor een referentieproject?

Antwoord:

Nee, zolang het voor ons maar duidelijk is dat alle onderdelen terugkomen in de referentie.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

41

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 27, lid 3, 4 en 5

Vraag:

Uiteraard leven wij geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en eventuele van toepassing zijnde cao's na. Wij kunnen echter niet op voorhand instemmen met uw verzoek om inzicht te geven in (individuele) arbeidsvoorwaardelijke afspraken gelet op het vertrouwelijk karakter hiervan. Uiteraard zijn wij bereid om met u in overleg te treden indien u aanleiding ziet om meer informatie van ons te ontvangen ten aanzien van arbeidsvoorwaarden. Eventuele verschaffing van aanvullende informatie zal geschieden voor zover het ons is toegestaan op grond van geldende wet- en regelgeving.

We verzoeken u dan ook om de tekst van Artikel 27 lid 3, 4 en 5 in zijn geheel te vervangen door de volgende tekst:

'Partijen treden in onderling overleg indien Opdrachtgever aanleiding ziet om meer informatie te ontvangen ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke afspraken, zoals benoemd in lid 1 en 2 van dit artikel. Eventuele verschaffing van informatie door Opdrachtnemer zal geschieden voor zover het Opdrachtnemer is toegestaan op grond van geldende wet- en regelgeving.'

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Wij gaan akkoord met uw voorstel de tekst te vervangen. Wij verwerken dit in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.**Onderwerp:**

Vraag:

Onze Rapporten

1. Alle informatie, adviezen, aanbevelingen en andere inhoud van rapporten, presentaties of overige mededelingen die opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst verschaft (de 'Rapporten') anders dan Cliëntinformatie, zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik (in overeenstemming met het doel van de betreffende diensten).

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een Rapport (dan wel enig gedeelte of een samenvatting van een Rapport) openbaar te maken, of in verband met de diensten naar Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde entiteit te verwijzen, anders dan:

(a) voor zover een wetbepaling Opdrachtgever hiertoe verplicht;

(b) aan haar advocaten (met inachtneming van deze openbaarmakingsbeperkingen), die dat Rapport uitsluitend mogen gebruiken om

Opdrachtgever met betrekking tot de diensten advies te verstrekken;

(c) voor zover op grond van een dagvaarding, wettelijk of rechterlijk bevel (waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer - indien toegestaan - onverwijld zal verwittigen);

(d) aan andere personen (waaronder de met opdrachtgever gelieerde entiteiten) met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, die dit uitsluitend mogen gebruiken/doen op de manier zoals nader door Opdrachtnemer in haar toestemming is omschreven;

(e) voor zover dat Rapport Fiscaal Advies bevat, zoals hieronder uiteengezet.

Ook indien het opdrachtgever is toegestaan om een Rapport (dan wel een gedeelte daarvan) openbaar te maken, is het Opdrachtgever niet toegestaan om dat Rapport aan te passen, te redigeren of te wijzigen.

3. Het is Opdrachtgever uitsluitend toegestaan om een Rapport (dan wel enig gedeelte of een samenvatting daarvan) aan wie dan ook openbaar te maken voor zover dat betrekking heeft op belastingaangelegenheden, waaronder belastingadvies, fiscale opinies, belastingaangiften, of de fiscale behandeling of fiscale constructies van een transactie waar de diensten betrekking op hebben ('Fiscaal Advies'). Met uitzondering van de Belastingdienst dient Opdrachtgever degenen aan wie zij Fiscaal Advies ter beschikking stelt, erop te wijzen dat zij daar, voor welk doel dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer geen rechten aan kunnen ontleen.

4. Het is Opdrachtgever toegestaan om overzichten, berekeningen en/of tabellen die gebaseerd zijn op in een Rapport opgenomen Cliëntinformatie op te nemen in haar eigen interne documenten, doch ten aanzien van aanbevelingen, conclusies of bevindingen van opdrachtnemer is zulks niet toegestaan. Indien Opdrachtgever vervolgens dergelijke interne documenten aan wie dan ook openbaar maakt, dient Opdrachtgever alleen de verantwoordelijkheid te aanvaarden voor de inhoud daarvan en is het Opdrachtgever niet toegestaan om in verband daarmee naar Opdrachtnemer

dan wel een aan Opdrachtnemer gelieerde entiteit te verwijzen.

5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om op een concept-Rapport te vertrouwen. Opdrachtnemer is niet verplicht om een reeds definitief Rapport na levering van dat Rapport aan te passen aan omstandigheden of gebeurtenissen waarmee Opdrachtnemer vervolgens bekend is of die zich voordoen.

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Wij gaan akkoord met de volgende wijzigingen/aanvullingen:

1. Alle informatie, adviezen, aanbevelingen en andere inhoud van rapporten, presentaties of overige mededelingen die opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst verschaft (de 'Rapporten') anders dan Cliëntinformatie, zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik (in overeenstemming met het doel van de betreffende diensten).
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een Rapport (dan wel enig gedeelte of een samenvatting van een Rapport) openbaar te maken, of in verband met de diensten naar Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde entiteit te verwijzen, anders dan:
 - (a) voor zover een wetsebepaling Opdrachtgever hiertoe verplicht;
 - (b) aan haar advocaten (met inachtneming van deze openbaarmakingsbeperkingen), die dat Rapport mogen gebruiken om Opdrachtgever advies te verstrekken;
 - (c) voor zover op grond van een dagvaarding, wettelijk of rechterlijk bevel (waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer - indien toegestaan - zo spoedig mogelijk zal verwittigen);
 - (d) aan andere personen (waaronder de met opdrachtgever gelieerde entiteiten) met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, die dit uitsluitend mogen gebruiken/doen op de manier zoals nader door Opdrachtnemer in haar toestemming is omschreven;
 - (e) voor zover dat Rapport Fiscaal Advies bevat, zoals hieronder uiteengezet.

Ook indien het opdrachtgever is toegestaan om een Rapport (dan wel een gedeelte daarvan) openbaar te maken, is het Opdrachtgever niet toegestaan om dat Rapport aan te passen, te redigeren of te wijzigen.

3. Het is Opdrachtgever uitsluitend toegestaan om een Rapport (dan wel enig gedeelte of een samenvatting daarvan) aan wie dan ook openbaar te maken voor zover dat betrekking heeft op belastingaangelegenheden, waaronder belastingadvies, fiscale opinies, belastingaangiften, of de fiscale behandeling of fiscale constructies van een transactie waar de diensten betrekking op hebben ('Fiscaal Advies'). Met uitzondering van de Belastingdienst dient Opdrachtgever degenen aan wie zij Fiscaal Advies ter beschikking stelt, erop te wijzen dat zij daar, voor welk doel dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer geen rechten aan kunnen ontleen.
4. Het is Opdrachtgever toegestaan om overzichten, berekeningen en/of

tabellen die gebaseerd zijn op in een Rapport opgenomen Cliëntinformatie op te nemen in haar eigen interne documenten, doch ten aanzien van aanbevelingen, conclusies of bevindingen van opdrachtnemer is zulks niet toegestaan. Indien Opdrachtgever vervolgens dergelijke interne documenten aan wie dan ook openbaar maakt, dient Opdrachtgever alleen de verantwoordelijkheid te aanvaarden voor de inhoud daarvan en is het Opdrachtgever niet toegestaan om in verband daarmee naar Opdrachtnemer dan wel een aan Opdrachtnemer gelieerde entiteit te verwijzen.

5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om op een concept-Rapport te vertrouwen. Opdrachtnemer is niet verplicht om een reeds definitief Rapport na levering van dat Rapport aan te passen aan omstandigheden of gebeurtenissen waarmee Opdrachtnemer vervolgens bekend is of die zich voordoen.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

43

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 24

Vraag:

Dit artikel is vanwege de specifieke aard van onze dienstverlening niet uitvoerbaar. Dit zou immers met zich meebrengen dat een Opdrachtgever gerechtigd is onze rapportages aan te passen. Derhalve stellen wij voor om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst:

Intellectuele eigendomsrechten

1. Tijdens de uitvoering van de diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van gegevens, software, tekeningen, (gebruiks)modellen, gereedschap, systemen, overige methodologieën en know-how (het 'Materiaal') die eigendom zijn van Opdrachtnemer of waarvoor Opdrachtnemer een gebruiksrecht heeft. Niettegenstaande de levering van Rapporten, behoudt Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten op het Materiaal (waaronder eventuele tijdens de uitvoering van de diensten ontwikkelde verbeteringen of kennis) en op alle in verband met de diensten samengestelde dossiers van opdrachtnemer (doch niet de daarin weergegeven informatie die door opdrachtgever aan opdrachtnemer is verstrekt (de 'Cliëntinformatie')).

2. Na betaling voor de diensten is het Opdrachtgever toegestaan om gebruik te maken van het in de Rapporten vervat Materiaal alsmede, op de wijze zoals is beschreven onder 'Onze Rapporten', van de Rapporten zelf.

Antwoord:

Niet akkoord. Wij handhaven de toepasselijkheid artikel 24 ARVODI met de volgende toevoeging:

"In aanvulling op artikel 24 ARVODI 2018 geldt met betrekking tot de

inhoud van de Rapportages dat Opdrachtgever deze niet zal aanpassen anders dan na overleg met Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

44

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 21.5

Vraag:

Daar wij het redelijk vinden dat wij enkel aansprakelijk zijn voor schade die redelijkerwijs aan ons is toe te rekenen willen wij u verzoeken om de zinsnede 'op welke wijze dan ook' te vervangen door 'welke redelijkerwijs is toe te rekenen aan Opdrachtnemer'.

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Akkoord. Wij verwerken dit in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

45

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 21, lid 3

Vraag:

Wij waarderen het dat u bereid bent om de aansprakelijkheid te beperken. De gehanteerde staffel bevat een hogere aansprakelijkheid dan die wij gewoon zijn overeen te komen met onze Opdrachtgevers. Gelet op voorgaande verzoeken wij u de tekst van artikel 21.3 te vervangen door onderstaand tekstvoorstel. Kunt u hiermee akkoord gaan?

- Opdrachtnemer is aansprakelijk jegens Opdrachtgever (en eventuele anderen ten behoeve waarvan diensten worden verleend) voor schade, hetzij op grond van wanprestatie dan wel onrechtmatige daad, hetzij op grond van de wet of anderszins, tot maximaal driemaal het in het kader van de betreffende opdracht aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag van het honorarium voor de opdracht; en ingeval van een opdracht met een doorlooptijd van meer dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal driemaal het honorarium dat in het kader van de desbetreffende opdracht in de zes maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Opdrachtgever is gefactureerd.

- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen van derden (waaronder de met de opdrachtgever gelieerde entiteiten) en de daaruit

voortvloeiende aansprakelijkheden, schade, schadevergoedingen, kosten en onkosten (waaronder redelijke externe en interne kosten van rechtsbijstand) die voortvloeien uit de openbaarmaking van een rapport (niet zijnde belastingadvies), het gebruik door een derde van of het door een derde vertrouwen op een rapport (waaronder belastingadvies). Deze laatste verplichting geldt niet indien Opdrachtnemer dit door die derde vertrouwen op het rapport expliciet schriftelijk heeft goedgekeurd.

- Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen (bestuurders van) members /vennoten, bestuurders of werknemers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen. *)

*)(Deze clause is voor ons een extra waarborg om onze mensen en door ons ingeschakelde derden (doorgaans zijn dat andere lidfirma's) te beschermen tegen rechtstreekse aanspraken, waarbij onverhoopte tuchtklachten tegen individuele medewerkers niet onder deze clause vallen. Deze clause heeft niet als doel u qua omvang te beperken in de mogelijkheid om ons als contractspartij aan te spreken, maar betreft een beperking in de reikwijdte qua aansprakelijk te stellen personen /werknemers.)

Antwoord:

VU ziet geen aanleiding om af te wijken van de inhoud van artikel 21 lid 3 ARVODI.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

46

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 14

Vraag:

Voor de Verwerkingsdoeleindend, mogen Opdrachtnemer en andere firma's, personen (die behoren tot hetzelfde globale netwerk als waartoe Opdrachtnemer behoort) en Dienstverleners cliëntinformatie die met individuele personen in verband kan worden gebracht (Persoonsgegevens) Verwerken in de verschillende landen waarin zij actief zijn (Opdrachtnemer zal desgevraagd hier een lijst van verstrekken aan Opdrachtgever). De doorgifte van Persoonsgegevens binnen het netwerk van Opdrachtnemer is onderworpen aan Binding Corporate Rules policies. Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens in overeenstemming met de vereisten voor de bescherming van Persoonsgegevens en de toepasselijke wet- en beroepsregelgeving, met inbegrip van (maar niet beperkt tot) de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de Uitvoeringswet Algemene verordening

gegevensbescherming (gezamenlijk de Verordening), Verwerken. Opdrachtnemer zal van iedere dienstverlener die namens Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt, verlangen dat hij aan deze vereisten voldoet. Voor Diensten waar Opdrachtnemer handelt als verwerker van Persoonsgegevens namens Opdrachtgever, zullen in dat geval geschikte verwerkingsvoorwaarden worden opgenomen in de Overeenkomst.

Opdrachtgever garandeert dat die bevoegd is om in verband met de uitvoering van de diensten Persoonsgegevens aan Opdrachtnemer te verschaffen, en dat enige aan Opdrachtnemer verstrekte Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zijn verwerkt.

Antwoord:

De VU deelt uw opvatting dat Opdrachtnemer bij de levering van de overeengekomen Diensten in principe kwalificeert als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Hiervan uitgaande is het aan Opdrachtnemer om te bepalen of een doorgifte van persoonsgegevens aan andere partijen binnen de geldende (privacy)wetgeving is toegestaan. De VU zal de volgende bepaling opnemen in artikel 6.2 van de overeenkomst.

Artikel 6.2

6.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 2 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens het volgende.

- a. Opdrachtnemer beschikt over een hoge mate van deskundigheid en autonomie bij het leveren van de Diensten en bepaalt daarmee zelfstandig het doel en de middelen bij eventuele gegevensverwerkingen die noodzakelijk zijn voor de levering van de Diensten.
- b. Opdrachtnemer kwalificeert, gelet op het gestelde onder a, als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Op Partijen rust geen verplichting een regeling vast te stellen zoals bedoeld in artikel 26.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of een verwerkersovereenkomst te sluiten zoals bedoeld in artikel 28.3 van de AVG. Mocht op enig moment anders blijken, dan zal Opdrachtnemer volledige medewerking verlenen aan het (alsnog) maken van de vereiste afspraken met Opdrachtgever.
- c. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde voldoen aan de geldende wetgeving, waaronder de AVG en Uitvoeringswet AVG.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
47

Onderwerp:
ARVODI 2018 Artikel 14

Vraag:

De inhoud van deze bepaling laat in het midden of Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerker of verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is echter

afhankelijk van het soort diensten dat wij verlenen of wij kwalificeren als een ‘verwerker’ of een ‘verwerkingsverantwoordelijke’. Met betrekking tot de algemene controle- en professionele advieswerkzaamheden, zijn wij verwerkingsverantwoordelijke omdat (i) wij onze eigen onafhankelijke professionele oordeel uitoefenen, (ii) beschikken over een hoge mate van deskundigheid en autonomie bij de uitvoering van onze werkzaamheden en (iii) gegevens gebruiken in overeenstemming met onze wettelijke, regelgevende en professionele verplichtingen, in plaats van op uw instructies. Opmerking verdient dat wij op grond van beroepsregels onafhankelijk en objectief dienen te zijn. Voor zover wij zouden worden aangemerkt als verwerker en namens u persoonsgegevens verwerken (hetgeen uitdrukkelijk niet het geval is), zou dit betekenen dat wij niet voldoende onafhankelijk en objectief zijn.

Uiteraard zijn er ook diensten waarbij wij fungeren als verwerker. In die gevallen zullen wij met u een verwerkersovereenkomst nader overeenkomen.

Gelet op het feit dat wij, in de regel kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, willen wij u verzoeken om de tekst van artikel 14 te vervangen door onderstaand tekstvoorstel. Kunt u hiermee akkoord gaan?

“Met inachtneming van de toepasselijke wetgeving, is het Opdrachtnemer toegestaan om cliëntinformatie te verstrekken aan en te delen met andere firma's, personen (die behoren tot hetzelfde globale netwerk als waartoe Opdrachtnemer behoort) en externe dienstverleners van Opdrachtnemer, andere firma's, of personen (die behoren tot hetzelfde globale netwerk als waartoe Opdrachtnemer behoort) (Dienstverleners), die deze cliëntinformatie vervolgens mogen verzamelen, gebruiken, overdragen, opslaan of anderszins bewerken (gezamenlijk Verwerken) in de verschillende landen waarin zij actief zijn voor doeleinden die verband houden met:

- 1) de verlening van de Diensten;
- 2) het voldoen aan toezichtsvereisten en wettelijke verplichtingen waar wij aan onderworpen zijn;
- 3) het voorkomen van belangenverstrengeling;
- 4) risicobeheer en kwaliteitsbeoordelingen;
- 5) onze interne financieel-administratieve doeleinden, IT-doeleinden en overige ondersteunende diensten van administratieve aard;

(1 tot en met 5 gezamenlijk de Verwerkingsdoeleinden).

Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van cliëntinformatie. Opdrachtnemer houdt een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.

Deel 1/2

Antwoord:

De VU deelt uw opvatting dat Opdrachtnemer bij de levering van de overeengekomen Diensten in principe kwalificeert als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Hiervan uitgaande is het aan Opdrachtnemer om te bepalen of een doorgifte van persoonsgegevens aan andere partijen binnen de geldende (privacy)wetgeving is toegestaan. De VU zal de volgende bepaling opnemen in artikel 6.2 van de overeenkomst.

Artikel 6.2

6.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 2 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens het volgende.

- a. Opdrachtnemer beschikt over een hoge mate van deskundigheid en autonomie bij het leveren van de Diensten en bepaalt daarmee zelfstandig het doel en de middelen bij eventuele gegevensverwerkingen die noodzakelijk zijn voor de levering van de Diensten.
- b. Opdrachtnemer kwalificeert, gelet op het gestelde onder a, als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Op Partijen rust geen verplichting een regeling vast te stellen zoals bedoeld in artikel 26.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of een verwerkersovereenkomst te sluiten zoals bedoeld in artikel 28.3 van de AVG. Mocht op enig moment anders blijken, dan zal Opdrachtnemer volledige medewerking verlenen aan het (alsnog) maken van de vereiste afspraken met Opdrachtgever.
- c. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde voldoen aan de geldende wetgeving, waaronder de AVG en Uitvoeringswet AVG.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

48

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 13

Vraag:

Het is voor ons van belang dat we informatie kunnen delen met gelieerde entiteiten en derden die door ons zijn ingeschakeld ten behoeve van ondersteunende diensten van administratieve en IT-aard. Om eventuele onduidelijkheid en verwarring te voorkomen lichten wij u graag toe dat derden die door ons zijn ingeschakeld ten behoeve van ondersteunende diensten van administratieve en IT-aard, niet direct betrokken zijn bij de uitvoering van de diensten die wij mogelijk aan u zullen leveren.

Voornoemde derden ondersteunen ons enkel ten aanzien van onze interne processen. Uiteraard zijn wij verantwoordelijk voor de inzet van deze derden en de handhaving van onze geheimhoudingsplicht. Van derden, die namens ons data verwerken, verlangen wij dat zij voldoen aan de toepasselijke wet- en beroepsregelgeving.

Graag willen wij u verzoeken of u, met inachtneming van voornoemde toelichting, akkoord kunt gaan met de toevoeging van onderstaand

tekstvoorstel aan artikel 13.

‘Tenzij zulks op grond van de toepasselijke wetgeving verboden is, is het Opdrachtnemer toegestaan om alle door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie (‘Cliëntinformatie’) openbaar te maken aan en te delen met gelieerde entiteiten en derden die namens Opdrachtnemer diensten verlenen, die deze Cliëntinformatie vervolgens mogen verzamelen, gebruiken, overdragen, opslaan of anderszins bewerken (gezaamenlijk Verwerken) in de verschillende landen waarin zij actief zijn voor doeleinden die verband houden met de verlening van de Diensten, teneinde te voldoen aan toezichtsvereisten en/of de onafhankelijkheid te waarborgen of belangenverstrengeling te voorkomen, dan wel ten behoeve van kwaliteits-, risicobeheer- en/of financieel-administratieve doeleinden en/of de verlening van overige ondersteunende diensten van administratieve en IT-aard (gezaamenlijk de Verwerkingsdoeleinden). Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van Cliëntinformatie.’

Antwoord:

Akkoord. Wij verwerken dit in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

49

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 13, lid 1

Vraag:

De geheimhoudingsplicht uit dit artikel sluit de mogelijkheid voor ons uit om te kunnen openbaren indien een wetsbepaling of (beroeps)regel ons dit verplicht of indien openbaarmaking noodzakelijk is voor de verdediging van onze eigen belangen. Wij stellen dan ook voor om aan artikel 13 lid 1 de volgende tekst toe te voegen:

‘of indien Opdrachtnemer op grond van een wetsbepaling of (beroeps) regel dient te openbaren of openbaring noodzakelijk is voor opdrachtnemer voor de verdediging van zijn eigen belangen.’

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Akkoord. Wij verwerken dit in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

50

Onderwerp:

ARVODI 2018 Artikel 8, lid 1

Vraag:

In het belang van de opdrachttuitvoering kan het wenselijk zijn om aan ons gelieerde entiteiten, zowel in Nederland als in het buitenland, bij de opdracht te betrekken. Niettemin zullen wij alleen jegens u verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de diensten en de overige verplichtingen uit de Overeenkomst. Kunt u bevestigen dat met 'derden' zoals opgenomen in artikel 8 lid 1 niet de aan ons geleeerde entiteiten worden bedoeld en dat wij voor de inschakeling van gelieerde entiteiten niet uw voorafgaande toestemming behoeven?

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord. Wij verwerken dit in de definitieve overeenkomst.

Beantwoord op: 18-08-2022**Label:** Contract**Ref.nr.**

51

Onderwerp:

selectieleidraad 3.9 referentieopdrachten

Vraag:

Wat is uw definitie van een semi-publieke organisatie

Antwoord:

Semipublieke instellingen zijn privaatrechtelijke rechtspersonen die een publieke taak behartigen of institutioneel verbonden zijn met de overheid, bijvoorbeeld omdat de overheid de meerderheid van de aandelen bezit. Voorbeelden van semipublieke instellingen zijn woningcorporaties, ziekenhuizen, bijzondere onderwijsinstellingen, overheidsbedrijven als NV Luchthaven Schiphol, ProRail BV en de Nederlandse Gasunie NV.

Dit zijn allemaal private instellingen die zich bevinden op het snijvlak van overheid en samenleving

Beantwoord op: 16-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

52

Onderwerp:

selectieleidraad 3.9 referentieopdrachten

Vraag:

U stelt onder 3.9 dat u referenties wilt ontvangen waar opdrachtgever een semi-publieke organisatie is. In dezelfde alinea geeft u aan dat u referenties wilt ontvangen waarin grootschalige en complexe transformatie van organisatie- en cultuur bij Nederlandse (semi)-publieke organisaties is uitgevoerd door inschrijver. Daarbij staat semi tussen haakjes. Mogen wij hieruit opmaken dat ook referenties van publieke organisaties kunnen worden ingediend?

Antwoord:

Beide mag.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Leidraad 3.11 pag 17

Vraag:

Wij constateren dat u in par 3.11 een groot aantal goede criteria stelt. Wij willen u een goed beeld geven van de kwaliteit van de relevante ervaring, competenties en achtergrond van de in te zetten medewerkers, bent u bereid het maximale aantal pagina's van het 'format functieprofielen' uit te breiden tot 2xA4?

Antwoord:

Niet akkoord. Wij houden vast aan 1 X A4 per functieprofiel.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Leidraad 3.11 pag 17

Vraag:

Wij stellen, in het kader van inclusiviteit, voor dat u het criterium "Werkzaam in Nederland en Nederlandstalig" wijzigt in "gerechtigd in Nederland te werken en vloeiend in de Nederlandse taal". Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. wij houden vast aan onze formulering van dit criterium.

Beantwoord op: 18-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Arvodi 3.11 pag 17

Vraag:

U stelt het minimaal aan te leveren referenties op 3 (met een maximum van 5) In hoeverre heeft het aanleveren van meer dan het minimum aantal referenties invloed op het aantal toe te kennen punten?

Antwoord:

De ingediende referenties zullen onderling worden vergeleken en beoordeeld op een schaal van 1 tot 5.

Voorbeeld:

Indien er 3 referenties worden aangeleverd die alle drie een 5 scoren betekent dit een score van 15.

Indien er 5 referenties worden aangeleverd die respectievelijk 2 X 1 een 3, een 4 en een 5 scoren betekent dit een score van 14.

Indien er 5 referenties worden aangeleverd die alle vijf een 5 scoren betekent dit een score van 25.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Leidraad 3.9 pag 16

Vraag:

U vraagt om referenties die grootschalige en complexe transformaties van organisatie- en cultuur bij Nederlandse (semi-)publieke organisaties betreffen. Gaat u akkoord met het indienen van relevante internationale referenties wanneer het minimum (3) van in te dienen referenties Nederlandse organisaties betreft?

Antwoord:

Nee, dit zouden wel referentie 4 en 5 kunnen zijn.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Leidraad 3.9 pag 16

Vraag:

U stelt het minimaal voor te stellen kandidaten op 3 (met een maximum van 5) In hoeverre heeft het aanleveren van meer dan het minimum aantal

kandidaten invloed op het aantal toe te kennen punten?

Antwoord:

De ingediende functieprofielen zullen onderling worden vergeleken en beoordeeld op een schaal van 1 tot 5.

Voorbeeld:

Indien er 3 functieprofielen worden aangeleverd die alle drie een 5 scoren betekent dit een score van 15.

Indien er 5 functieprofielen worden aangeleverd die respectievelijk 2 X 1 een 3, een 4 en een 5 scoren betekent dit een score van 14.

Indien er 5 functieprofielen worden aangeleverd die alle vijf een 5 scoren betekent dit een score van 25.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Leidraad

Vraag:

Kunt u een indicatie geven van de geschatte waarde (in Euro's) van de opdracht?

Antwoord:

Er is voor dit traject geen budgetindicatie of -plafond gedefinieerd. Het benodigd budget zal afhangen van (de zwaarte en samenstelling van) het in te zetten team en de intensiteit daarvan, de aanpak, vorm, werkwijze en verhouding tussen ontwerpfase en implementatiefase.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Arvodi 21.3

Vraag:

Bent u bereid de aansprakelijkheid, conform Gids Proportionaliteit, te beperken tot een bedrag van maximaal 3 x de opdrachtwaarde? Zo niet, ontvangen wij graag een toelichting.

Antwoord:

Zie ook vraag 20.

Vanzelfsprekend kan de VU zich vinden in het uitgangspunt dat sprake moet zijn van een evenwichtige overeenkomst. Dat evenwicht moet worden gevonden in een situatie waarin VU de deskundigheid (op het gebied van

verandermanagement) inhuurt teneinde de door haar voorgestane doelen te realiseren. Aldus beschouwd kent het risico van de VU een ander soortelijk gewicht dan het risico dat opdrachtnemer loopt bij aanvaarding van deze opdracht; dat risico is louter financieel/verzekeringstechnisch ingestoken. VU meent dat er geen grond is om af te wijken van hetgeen de Arvodi 2018 (art.21) dienaangaande bepaalt.

Beantwoord op: 16-08-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
60 Leidraad

Vraag:
Kunt u aangeven wie/welke functies in de beoordelingscommissie plaatsnemen?

Antwoord:
Het beoordelingsteam bestaat uit de navolgende functionarissen:

2 leden College van Bestuur;
1 decaan;
1 dienstdirecteur;
1 OR lid;
1 Projectleider;
1 Beleidsmedewerker;
1 Inkoper (procesbegeleider).

Beantwoord op: 18-08-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
61 Organogram en Continuïteit

Vraag:
De selectieleidraad is bij de paragraaf over Continuïteit (3.10) duidelijk over de vraag een organogram op leveren. Wij willen a) checken of we de vraag aldaar goed begrijpen -dus - een afbeelding van een organogram volstaat; en b) in geval dit niet zo is, wat de VU verder wenst te ontvangen over de continuïteitswaarborg van de gegadigde.

Antwoord:
Het in te dienen organogram (schematische voorstelling van de organisatie) is vormvrij, zolang wij uit het organogram maar kunnen opmaken dat aan de

minimumeisen wordt voldaan.

Beantwoord op: 16-08-2022

Label: Inhoud