

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure
Voor Architectendiensten
ten behoeve van
PCBO Apeldoorn
Projectnummer 10730_1/CA

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, Charlotte van der Aa
In opdracht van : PCBO Apeldoorn
Datum : 9 maart 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	5
1.3.2	Wijze van aanbesteding	5
1.3.2.1	Keuze procedure	5
1.3.2.2	Indeling in percelen	6
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen	6
1.4.1	Contractpartij	6
1.4.2	Rol van Het NIC	6
1.5	Planning	6
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	8
2.1	Inlichtingen	8
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	8
2.3	Voorwaarden	9
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	10
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.3	Selectiecriteria	13
3.4	Overige gegevens en bijlagen	14
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	15
4.1	Beoordeling	15
4.2	Introductie Gunningsfase	16
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD	17
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	17
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	18
	Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria	20
	Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding	21

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor architectendiensten voor PCBO Apeldoorn, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 10730_1/CA.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Stichting PCBO Apeldoorn is een organisatie waarin 25 basisscholen in Apeldoorn samenwerken. Iedere school doet dat vanuit zijn eigen karakter en identiteit. De visie van PCBO Apeldoorn is: *"Vanuit de kracht van het verschil en ruimte voor groei samen verantwoordelijk voor hoogwaardige kwaliteit van betekenisvol, toekomstgericht en passend onderwijs."*

Dit project is voor onderwijs op basisschool De Sjofar, locatie De Maten. De Sjofar biedt aan ongeveer 325 leerlingen onderwijs met een christelijke identiteit.

Het initiatief voor het ontwikkelen van een nieuwbouw school op de huidige locatie van De Sjofar is voorgesteld in de uitvoeringsnota onderwijshuisvesting 2016-2019. Er is met de schoolbesturen overleg geweest over de scholen in de wijk De Maten die 40 jaar en ouder zijn en die toe zijn aan renovatie of vervangende nieuwbouw. Voor De Maten is gekozen voor een wijksgewijze aanpak.

In De Maten ligt de basisschool De Sjofar. De school de Sjofar is 45 jaar oud en komt in aanmerking voor vervangende nieuwbouw. De huidige leerlingenaantallen zijn stabiel. Ook voor de langere termijn geven de prognoses aan dat er geen sprake meer is van krimp. Voor deze school ligt het voornemen om een nieuwbouw te realiseren.

De huidige school wordt gesloopt en is geen onderdeel van deze opdracht.

De noodzakelijke ruimtebehoefte voor de langere termijn is 13 lokalen. De Sjofar is een protestant christelijke school, maar is wat betreft de identiteit meer evangelisch gericht. Dit maakt dat het voedingsgebied van de school relatief groot is. Procentueel gezien komt een groter gedeelte van de leerlingen van buiten de wijk De Maten (circa 25%).

De school kent een totale ruimtebehoefte van ca. 306 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Daarnaast zal er in de gebouwen plaats zijn voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar en buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie zie ook de website: www.pcboapeldoorn.nl en www.sjofar.pcboapeldoorn.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding een overeenkomst te sluiten met één (1) partij voor het ontwerpen van de nieuwbouw van De Sjofar. De overeenkomst zal in gaan op de datum welke is aangegeven in paragraaf 1.5 Planning onder “Beoogde ingangsdatum overeenkomst”. De overeenkomst heeft een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project.

1.3.2 Wijze van aanbesteding

1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: uit marktonderzoek blijkt dat er naar verwachting meer dan tien geïnteresseerde partijen zullen zijn voor onderliggende opdracht. Daarom vindt aanbestedende dienst het niet proportioneel om een openbare procedure te hanteren. Deze niet-openbare procedure zorgt ervoor dat het aantal

gegadigden naar vijf (5) gebracht kan worden om zo de inspanning en transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers te verminderen.

1.3.2.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is dat de markt niet wordt benadeeld door deze aanbesteding niet op te delen in percelen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

<i>Procesbegeleider</i>	Charlotte van der Aa	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 11 75 78	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

9 maart 2022	Verzending aankondiging
--------------	-------------------------

21 maart 2022 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
24 maart 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
11 april 2022 14:00 uur	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 15	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
Week 15	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 15 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
2 mei 2022	Streefdatum beschikbaar stellen beschrijvend document
dd maand 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform staat beschreven hoe u uw verzoek tot deelneming dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over

te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)
------------------	---

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid:

- Gegadigde dient ingeschreven te staan in het Nederlands Architectenregister (Stichting Bureau Architectenregister) of een vergelijkbaar register in de staat van vestiging.

Kerncompetenties:

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal vier (4) referenties worden ingediend.

- I. Ervaring met het ontwerpen, architectonisch en bouwtechnisch, van een schoolgebouw voor primair onderwijs/ IKC;
- II. Ervaring met het ontwerpen van installaties E&W voor een schoolgebouw voor primair onderwijs/ IKC;
- III. Ervaring met werken, ontwerpen en uitwerken, in een bouwteam;
- IV. Ervaring met ontwerpen binnen (minimaal) de BENG-norm.

De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een gecombineerd voorlopig ontwerp en definitief ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en

betaald. Het referentieproject heeft een minimale vloeroppervlakte van 1100 m2 in één of meerdere bovengrondse bouwlagen.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Selectiecriteria

Wanneer er meer dan vijf geschikte gegadigden overblijven na de controle op de geschiktheidseisen, zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot vijf (5).

Hoe meer de referentieopdracht(en) die de gegadigde heeft ingediend lijkt op onderliggende opdracht, des te meer punten voor meerwaarde er worden toegekend.

Voorbeeld: Bij subcriterium A1 dient gegadigde aan te geven of men voldoet aan “Ontwerpervaring schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m²” óf “Ontwerpervaring IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m².” Gegadigden kunnen voor subcriterium A1 dus óf 2 punten óf het maximale aantal namelijk 10 punten behalen.

	Selectie criterium I	Punten
A	Ontwerpervaring schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m ²	2
	Ontwerpervaring IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 1100 m ²	10
B	Vertaling primaire onderwijsvisie naar huisvesting	5
	Vertaling IKC visie naar huisvesting	10

	Selectie criterium II	Punten
A	Ervaring met ontwerpen Frisse scholen klasse B	5
B	Ervaring ontwerpen met een decentraal klimaatsysteem	5

	Selectie criterium III	Punten
	Ervaring met bouwteam voor schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 1100 m ²	10
	Ervaring met bouwteam voor IKC met een vloeroppervlakte minimaal 1100 m ²	20

	Selectie criterium IV	Punten
A	Ervaring met gasloos ontwerpen gebouw met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m ² .	2
	Ervaring met gasloos ontwerpen schoolgebouw primair onderwijs/IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m ²	5
B	Ervaring met ontwerpen van duurzame, energieneutrale gebouwen	5
	Ervaring met het toepassen van verschillende klasse 'frisse scholen' om een optimale balans te bereiken	10
C	Ervaring met ontwerpen met het oog op het beperken van de exploitatiekosten	10

De onderbouwing van het onderdeel vult u in in bijlage 1.C. De vijf gegadigden die het hoogst scoren op de selectiecriteria, worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De maximaal te behalen score is 75 punten.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria

Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit deskundigen van aanbestedende dienst welke de ingediende informatie zullen beoordelen. Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden door een afgevaardigde van de facilitaire afdeling, de directie en projectleider de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 0.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te

tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

4.2 Introductie Gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde gegadigden. Om alvast inzicht te geven in de eisen en verwachtingen in de gunningsfase, wordt hier kort op ingegaan. Deze informatie is nog onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De verwachting is dat de verhouding ongeveer 30% prijs en 70% kwaliteit zal zijn.

Kwaliteit zal naar verwachting beoordeeld worden op de volgende punten:

- Visiedocument
- Schetsontwerp
- Presentatie

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst en/of Het NIC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omvang van de opdracht in m2	m2
5)	Onderwerp en korte beschrijving van de opdracht	
6)	Voldoet aan kerncompetentie I?	Ja/nee
	Voldoet aan kerncompetentie II?	Ja/nee

	Voldoet aan kerncompetentie III?	Ja/nee
	Voldoet aan kerncompetentie IV?	Ja/nee

Hierbij verklaart gegadigde dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria

U dient voor de beantwoording van de selectiecriteria gebruik te maken van onderstaand format. U geeft aan welke score u denkt te behalen. Motiveer en onderbouw waarom u die score denkt te behalen.

	Selectie criterium I	Punten	Onderbouwing
A	Ontwerpervaring schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m2	2	
	Ontwerpervaring IKC met een vloeroppervlakte minimaal 1100 m2	10	
B	Vertaling primaire onderwijsvisie naar huisvesting	5	
	Vertaling IKC visie naar huisvesting	10	

	Selectie criterium II	Punten	Onderbouwing
A	Ervaring met ontwerpen Frisse scholen klasse B	5	
B	Ervaring ontwerpen met een decentraal klimaatsysteem	5	

	Selectie criterium III	Punten	Onderbouwing
A	Ervaring met bouwteam voor schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte minimaal 1100 m2	10	
	Ervaring met bouwteam voor IKC met een vloeroppervlakte minimaal 1100 m2	20	

	Selectie criterium IV	Punten	Onderbouwing
A	Ervaring met gasloos ontwerpen gebouw met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m2.	2	
	Ervaring met gasloos ontwerpen schoolgebouw primair onderwijs/IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 1100m2	5	
B	Ervaring met ontwerpen van duurzame, energieneutrale gebouwen	5	
	Ervaring met het toepassen van verschillende klasse 'frisse scholen' om een optimale balans te bereiken	10	
C	Ervaring met ontwerpen met het oog op het beperken van de exploitatiekosten	10	

Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding

Hierbij verklaart ondergetekende

- In te stemmen met de bepalingen in deze selectieleidraad met het kenmerk van dit document;
- Dat zijn aanmelding volledig voldoet aan de in de selectieleidraad, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- Dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn aanmelding, met kenmerk van dit document, juist en volledig zijn ingevuld;
- Zonder voorbehoud akkoord te gaan met het gestelde in de selectieleidraad inclusief bijlagen met het kenmerk van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen.

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	