

Functieomschrijvingen inclusief inschaling

- Belader
- Belader/Chauffeur
- Chauffeur/Belader
- Medewerker openbare ruimte
- Medewerker brengvoorzieningen
- Medewerker RSC
- Medewerker kringloop

Functieomschrijving

Functienaam: Belader
Functienummer: 03.12
Referentiefunctie: 01.11 WENB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder Bedrijfsleider inzameling.

Functie doel

Beladen van inzamelvoertuigen en het uitvoeren van 1^e-lijns onderhoudswerkzaamheden in het kader van veiligheidsvoorschriften en regels.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
1. Beladen van inzamelvoertuigen	• Verzorgen van de inzameling van diverse afvalstromen, grondstoffen en (kringloop)goederen volgens een vastgestelde route. • Oplossen van problemen, binnen de eigen bevoegdheden, in de dagelijkse uitvoering. Rekening houdend met geldende werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de Chauffeurs of Bedrijfsleider. • Verrichten, in opdracht van de bedrijfsleider of de planning, de werkzaamheden van alle voorkomende specialisaties. • Verrichten van afwijkende diensten volgens rooster.	
2. Onderhoudswerkzaamheden	• Plegen van 1^e-lijnsonderhoud aan het voertuig op aanvraag van Chauffeur en/of Bedrijfsleider. • Melden van schades en afwijkingen aan de Chauffeurs en/of Bedrijfsleiders.	
3. Administratieve handelingen	• Zorgen voor een volledige afhandeling van de administratie volgens de geldende voorschriften • Dragen van zorg voor het volledig en correct invullen van schadeformulieren met bijbehorende foto's.	

4. Klantvriendelijkheid en presentatie	• Toezien op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat voertuig) bij klant, burger en opdrachtgever. • Zorgen voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de geldende Rd4 richtlijnen. • Signaleren van afwijkingen in aanbodgedrag.	
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden		
Transport	• Goederen in ontvangst nemen en afleveren bij assortimentsbeheer. • Helpen bij laden en lossen van vrachtwagens. • Ophalen inboedels en ontruimen woningen van particulieren.	
Reiniging	• Verrichten van (machinale en/of handmatige) veegwerkzaamheden. • Verrichten van (thermische en/of handmatige) onkruidbestrijding. • Verrichten van reiniging onder hoge druk.	
Inzameling	• Verrichten van (mechanische) inzameling van diverse afvalproducten en grondstoffen d.m.v. inzamelmiddelen. • Opvolgen van identificatie en registratieprocedures.	

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van zakken, containers e.d.
- Inspannende houdingen bij het trekken, duwen en/of bukken. Veel lopen en op- en afstappen van het voertuig.
- Hinder van weersomstandigheden, stank en vuil.
- Hinder van agressief gedrag door klanten/burgers.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig, door aanrijding met weggebruikers en door contact met gezondheid schadelijke stoffen (biologische agentia)

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift.

Inschaling

Schaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Belader/Chauffeur
Functienummer: 03.13
Referentiefunctie: 01.25 WenB

Functieprofiel

Na behalen van rijbewijs C en code 95 wordt de medewerker het eerste jaar aangesteld in de functie Belader/Chauffeur voor het opbouwen van werkervaring en rijstijlontwikkeling.

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Bedrijfsleider.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
1. Besturen en inzameling	• Verzorgt (eventueel samen met de beladers) de inzameling van de diverse afvalstromen, grondstoffen en (kringloop)goederen volgens een vastgestelde route. • Verricht in opdracht van de Bedrijfsleider of de Planning de werkzaamheden van alle voorkomende specialisaties. • Verricht volgens rooster afwijkende diensten en wachtdiensten (waaronder ook inhaalzaterdagen) en OPK inzameling met verenigingen.	
2. Instructies	• Lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen op in de dagelijkse uitvoering. Volgt daarbij werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de Bedrijfsleiders op. • Geeft werk- en veiligheidsinstructies aan beladers. • Volgt veiligheidsinstructies op en ziet tevens toe op naleving hiervan door de beladers (o.a. gidsen, gebruik PBM's, gebruik persmechanisme en treeplank). • Bestuurt, met een daarvoor wettelijk geldig document, diverse voertuigen. • Zorgt voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de bij Rd4 geldende richtlijnen. Signaleert afwijkingen in aanbiedgedrag.	

	• Verwerkt opdrachten aan de hand van voorgeschreven systemen.	
3. Onderhoud	• Pleegt dagelijks 1^e-lijnsonderhoud (o.a. controle vloeistofniveaus, verlichting, bandenspanning e.d.). • Maakt het voertuig bedrijf gereed voor een volgende dienst. Meldt schades en afwijkingen aan de Bedrijfsleiders.	
4. Administratie	• het melden van schades en het correct en volledig invullen van schadeformulieren. • Zorgt dat alle (digitale) administraties volledig zijn afgehandeld volgens de geldende voorschriften. • Draagt zorg voor een volledig en correct ingevuld schadeformulier met bijbehorende (digitale) foto's.	
5. Klanten	• de professionele/klantvriendelijke benadering van burgers. • het signaleren van afwijkingen in aanbodgedrag van burgers en klanten. • Ziet toe op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat voertuig) bij klant, burger en opdrachtgever, ook door de belader.	
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden		
Transport	• Specialisme Transport. • Maakt een eerste grove selectie van aangemelde goederen bij de klant. • Neemt goederen in ontvangst en levert deze af bij Assortimentsbeer. • Helpt bij het laden en lossen van de vracht. • Rekent eventueel aangeboden grofvuil af d.m.v. pinbetaling. • Haalt inboedels op en ontruimt woningen van particulieren. • Verricht diverse kraanwerkzaamheden zoals ledigen ondergrondse systemen of knijperwerkzaamheden. • Bedient kraan en hijsmiddelen. • Transporteert containers van en naar klanten, ontdoeners en milieuparken.	
Reiniging	• Specialisme Reiniging. • Verricht (machinale) veegwerkzaamheden.	

	• Verricht (thermische) onkruidbestrijding. • Verricht reiniging onder hoge druk.
Gladheid	• Specialisme Gladheidbestrijding. • Verricht werkzaamheden ten behoeve van gladheidbestrijding.
Inzameling	• Inzameling van bedrijfsmatig afval. • Verricht de (mechanische) inzameling van afvalproducten en grondstoffen d.m.v. inzamelmiddelen. • Volgt de Identificatie & Registratieprocedures op.

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van zakken, containers e.d.
- Inspannende houdingen bij het trekken, duwen en/of bukken. Veel lopen en op- en afstappen van het voertuig.
- Hinder van weersomstandigheden, stank en vuil.
- Hinder van agressief gedrag door klanten.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig, door aanrijding met weggebruikers en door contact met gezondheid schadende stoffen (biologische agentia)

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau LBO werk- en denkniveau.

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift. Beschikt over de wettelijk voorgeschreven (rij)bewijzen. Beschikt over een chauffeursdiploma (CCV-b en in bezit van Code95). Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Inschaling

Schaal C

Functieomschrijving

Functienaam: Chauffeur/ Belader
Functienummer: 03.13
Referentiefunctie: 01.25 WenB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Bedrijfsleider.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
6. Besturen en inzameling	• Verzorgt (eventueel samen met de beladers) de inzameling van de diverse afvalstromen, grondstoffen en (kringloop)goederen volgens een vastgestelde route. • Verricht in opdracht van de Bedrijfsleider of de Planning de werkzaamheden van alle voorkomende specialisaties. • Verricht volgens rooster afwijkende diensten en wachtdiensten (waaronder ook inhaalzaterdagen) en OPK inzameling met verenigingen.	
7. Instructies	• Lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen op in de dagelijkse uitvoering. Volgt daarbij werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de Bedrijfsleiders op. • Geeft werk- en veiligheidsinstructies aan beladers. • Volgt veiligheidsinstructies op en ziet tevens toe op naleving hiervan door de beladers (o.a. gidsen, gebruik PBM's, gebruik persmechanisme en treeplank). • Bestuurt, met een daarvoor wettelijk geldig document, diverse voertuigen. • Zorgt voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de bij Rd4 geldende richtlijnen. Signaleert afwijkingen in aanbodgedrag. • Verwerkt opdrachten aan de hand van voorgeschreven systemen.	

8. Onderhoud	• Pleegt dagelijks 1^e-lijnsonderhoud (o.a. controle vloeistofniveaus, verlichting, bandenspanning e.d.). • Maakt het voertuig bedrijf gereed voor een volgende dienst. Meldt schades en afwijkingen aan de Bedrijfsleiders.	
9. Administratie	• het melden van schades en het correct en volledig invullen van schadeformulieren. • Zorgt dat alle (digitale) administraties volledig zijn afgehandeld volgens de geldende voorschriften. • Draagt zorgt voor een volledig en correct ingevuld schadeformulier met bijbehorende (digitale) foto's.	
10. Klanten	• de professionele/klantvriendelijke benadering van burgers. • het signaleren van afwijkingen in aanbodgedrag van burgers en klanten. • Ziet toe op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat voertuig) bij klant, burger en opdrachtgever, ook door de belader.	

Aandachtsgebieden

Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden

Transport	• Specialisme Transport. • Maakt een eerste grove selectie van aangemelde goederen bij de klant. • Neemt goederen in ontvangst en levert deze af bij Assortimentsbeer. • Helpt bij het laden en lossen van de vracht. • Rekent eventueel aangeboden grofvuil af d.m.v. pinbetaling. • Haalt inboedels op en ontruimt woningen van particulieren. • Verricht diverse kraanwerkzaamheden zoals ledigen ondergrondse systemen of knijperwerkzaamheden. • Bedient kraan en hijsmiddelen. • Transporteert containers van en naar klanten, ontdoeners en milieuparken.
Reiniging	• Specialisme Reiniging. • Verricht (machinale) veegwerkzaamheden. • Verricht (thermische) onkruidbestrijding. • Verricht reiniging onder hoge druk.

Gladheid	• Specialisme Gladheidbestrijding. • Verricht werkzaamheden ten behoeve van gladheidbestrijding.
Inzameling	• Inzameling van bedrijfsmatig afval. • Verricht de (mechanische) inzameling van afvalproducten en grondstoffen d.m.v. inzamelmiddelen. • Volgt de Identificatie & Registratieprocedures op.

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van zakken, containers e.d.
- Inspannende houdingen bij het trekken, duwen en/of bukken. Veel lopen en op- en afstappen van het voertuig.
- Hinder van weersomstandigheden, stank en vuil.
- Hinder van agressief gedrag door klanten.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig, door aanrijding met weggebruikers en door contact met gezondheid schadende stoffen (biologische agentia)

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau LBO werk- en denkniveau.

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift. Beschikt over de wettelijk voorgeschreven (rij)bewijzen. Beschikt over een chauffeursdiploma (CCV-b en in bezit van Code95). Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Inschaling

Schaal D

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker openbare ruimte / Handreiniger
Functienummer: 03.01
Referentiefunctie: 01.11 WENB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Direct leidinggevende: Bedrijfsleider reiniging

Functie doel

Draagt zorg voor het onderhouden en reinigen van openbare ruimte volgens de opgestelde werkinstructies.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
1. Algemeen	• Verzorgt (zelfstandig of in teamverband) de opgedragen werkzaamheden volgens een vastgestelde route. • Lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen op in de dagelijkse uitvoering. Volgt daarbij werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de schouwers, planners, chauffeurs of bedrijfsleiders op in alle voorkomende specialisaties. • Pleegt dagelijks 1^e-lijnsonderhoud aan het gebruikte materieel. Meldt schades en afwijkingen aan de bedrijfsleider of zijn/haar vervanger. Draagt zorg voor een volledig en correct ingevuld schadeformulier met bijbehorende (digitale) foto's. • Zorgt voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de bij Rd4 geldende richtlijnen. Signaleert en meldt afwijkingen in routes/opdrachten en beeldkwaliteit.	
2. Administratie	• Zorgt dat alle (digitale) administraties volledig zijn afgehandeld volgens de geldende voorschriften	
3. Instructies	• Volgt veiligheidsinstructies op (conform RI&E, TRA, LMRA) en ziet tevens toe op naleving hiervan door collega's (o.a. gidsen,	

	gebruik PBM's, specifieke veiligheidsvoorzieningen e.d.). Ziet toe op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat materieel) bij klant, burger en opdrachtgever.	
4. Diensten	Verricht in overleg werkzaamheden in afwijkende diensten, waaronder ook avond- en weekeinddiensten, ook op zon- en feestdagen. En zal per toerbeurt en/of op afroep ook meedraaien in consignatiediensten (regulier en/of gladheid).	
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden		
Onkruidbeheer	Onkruidbeheer middels thermische onkruidbestrijding (heet water en/of hete lucht) of mechanisch (borstelmaschine, bosmaaier, compact units en dergelijke)	
Mechanische/ handmatige reiniging	Mechanische alsook handmatige reiniging (middels ter beschikking gesteld materieel)	
Hoge druk	Reiniging onder hoge (water)druk middels HD units	

Werkgerelateerde bezwaren

- Kans op letsel door uitglijden, door snijden/stoten aan materialen door contact met gezondheidsschadende stoffen.
- Uitoefenen van kracht
- Veel lopen, staan.
- Eenzijdige en inspannende houdingen
- Hinder van weeromstandigheden.

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift. Is minimaal in bezit van rijbewijs B en rijbewijs T.

Inschaling

Schaal C

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker Brengvoorzieningen

Functienummer: 01.07

Referentiefunctie: 01.15 WenB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Bedrijfsleider Brengvoorzieningen. Ontvangt werkinstructies van de Milieuparkbeheerder.

Functie doel

Sorteren en scheiden van afval en grondstoffen, verstrekt tevens informatie en geeft instructie met betrekking tot afval en milieu aan burgers.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
1. Sorteren	• Ziet toe op de juiste deponering van de verschillende afval- en grondstoffen, geeft aanwijzingen aan de gebruikers van het milieupark; • Bedient verdichtingsapparatuur; • Sorteert chemisch afval en zet dit klaar voor verzending; • Signaleert overtredingen in afvalaanbod en schakelt -bij overtredingen - de Beheerder in. • Aannemen van kringloopgoederen en beoordelen op bruikbaarheid.	
2. Schoonmaak	• Houdt het terrein schoon waarop het milieupark is gesitueerd.	
3. Instructies	• Informeert en instrueert burgers met betrekking tot afval en milieu. • Volgt veiligheidsinstructies nauwgezet op en ziet toe op het naleven van veiligheidsinstructies (o.a. het dragen van Persoonlijk Beschermingsmiddelen) door burgers.	
4. Geldstromen	• Maakt inschatting kostenplaatje van geleverde grondstoffen. • Bedient kassa en rekent af.	

Werkgerelateerde bezwaren

- Soms hinder van temperatuur/weersomstandigheden, stank, stof en vuil.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- hinder van agressief gedrag door klanten (incidenteel).
- Veel lopen en staan.
- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van afval/grondstoffen.

- Kans op letsel door aanrijding met auto's, door hanteren van (scherpe) materialen en door contact met gezondheidsschadende stoffen.

Werk- en denkniveau

VMBO

Benodigde minimale ervaring

BHV diploma (gewenst)

Inschaling

Schaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker RSC

Functienummer: 01.09

Referentiefunctie: 01.15 WenB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Bedrijfsleider Brengvoorzieningen. Ontvangt werkinstructies van de Beheerder RSC.

Functie doel

Inzamelen en scheiden van afval en grondstoffen.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
1. Sorteren	Sorteert de aangeboden afvalstromen (>25) naar aard en bestemming.	
2. Schoonmaak/ onderhoud	- Houdt het terrein schoon waarop het RSC is gesitueerd. - Voert eerste onderhoud uit op materieel van het RSC.	
3. Instructies	Volgt veiligheidsinstructies nauwgezet.	

Werkgerelateerde bezwaren

- Soms hinder van temperatuur/weersomstandigheden, stank en vuil.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Veel lopen en staan.
- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van afval/grondstoffen.
- Kans op letsel door aanrijding met heftruck, door hanteren van (scherpe/zware) materialen en door contact met gezondheidsschadende stoffen.

Werk- en denkniveau

LBO/ VMBO

Benodigde minimale ervaring

Materialenkennis. Veiligheidsinstructies. Afvalstroomkennis (>25)

Inschaling

Schaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker Kringloopwinkel

Functienummer: 02.08

Referentiefunctie: -

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Filiaalleider Kringloop.

Functie doel

Verkopen en afrekenen van goederen en zorg dragen voor een optimale presentatie van de goederen.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
1. Verkoop	- Het verkopen van goederen in de kringloopwinkel tegen de vastgestelde prijzen en binnen de bestaande kortingsregelingen. - Verricht kassawerkzaamheden op de voorgeschreven wijze. - Fungeert als aanspreekpunt voor klanten. Verwijst klanten bij klachten door naar de filiaalleider.	
2. Presentatie	- Draagt zorg voor de algehele presentatie van de goederen en de inrichting van de winkel conform de instructies van de filiaalleiding. - Zorgt voor het schoonhouden van de winkel en de gepresenteerde goederen.	
3. Aannee	Neemt kringloopgoederen aan volgens acceptatie-eisen en conform instructies van de filiaalleiding.	

Werkgerelateerde bezwaren

- Veel lopen en staan.
- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van goederen.

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau.

Benodigde minimale ervaring

Niet van toepassing.

Inschaling

Schaal B