



SELECTIELEIDRAAD

Raamovereenkomst voor Aanpassing veiligheidsmaatregelen kunstwerken Almere

EUROPEES, NIET-OPENBARE AANBESTEDING

Aanbesteder: gemeente Almere

Datum: 27 juli 2022

Versie: 1.0

Status: Definitief



Inhoudsopgave

Inhoud

1. Algemene informatie.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbesteder	4
1.3. Aanbestedingsdocumenten	4
1.4. Motivering van gemaakte keuzes.....	4
1.4.1. Samenvoegen van opdrachten:	4
1.4.2. Percelen:	5
1.4.3. MKB	5
1.4.4. Facultatieve uitsluitingsgronden.....	6
1.4.5. Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria	6
2. Informatie over de opdracht	7
2.1. Aanleiding	7
2.2. Contractdoel, -looptijd en – waarde.	7
2.3. Scope Ontwerpvrijheid/ vergunningen/vormgeving	8
2.4. GIS Web bestand	8
2.5. Bouworganisatie- en Contractvorm	8
2.6. Project fasering	9
2.7. Wachtkamerclausule	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure	10
3.1.1. Type opdracht	10
3.1.2. Procedure	10
3.1.3. Gunningscriterium	10
3.2. Planning.....	10
3.3. Inlichtingen	11
3.3.1. Nadere inlichtingen	11
3.3.2. Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase	11
3.4. Aanmelden	11
4. Eisen aan de gegadigde	12
4.1. Uitsluitingsgronden	12
4.2. Geschiktheidseisen	12
4.2.1. Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	12
4.2.2. Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid.....	13
4.3. Combinatie of beroep op derden of onderaanneming.....	15
4.3.1. Beroep op derden	15
4.3.2. Combinatie (gezamenlijke aanmelden)	15
4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)	16
4.3.4. Eénmaal aanmelden.....	16
5. Eisen aan de aanmelding	17
5.1. Algemene aanmeldingsvereisten.....	17



6.	Beoordeling en selectie.....	19
6.1.	Selectiecommissie	19
6.2.	Beoordeling van de aanmeldingen	19
6.3.	Selecteren gegadigden	19
6.4.	Bewijsstukken	19
6.5.	Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving	19
7.	Overige voorwaarden.....	21
7.1.	Vorbehoud	21
7.2.	Vergoeding	21
7.3.	Belangenverstremgeling	21
7.4.	Intellectueel eigendom	21
7.5.	Toepasselijk recht.....	21
7.6.	Klachtenregeling.....	21
7.7.	Bezwaar tegen afwijzing	22
7.8.	Geschillen.....	22



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

De procedure waarlangs deze aanbesteding zal verlopen is conform de aanbestedingswet, **Europees**, niet-openbaar.

Dit document beschrijft de procedure voor het aanmelden en beoordelen van gegadigden voor de aanbesteding van Raamovereenkomst "Aanpassing veiligheidsmaatregelen kunstwerken Almere".

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (verder: aanbestedingsplatform) waarop de aankondiging van deze aanbesteding door de aanbesteder is gepubliceerd en alle communicatie van de aanbesteding dient te verlopen.

1.2. Aanbesteder

De aanbesteder in deze aanbesteding is de Gemeente Almere

Adresgegevens:
Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE Almere
Contactadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De aanbesteding wordt begeleid door R.C. Pot

Communicatie

Het is niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan via het in de aankondiging genoemd mailadres onder vermelding van projectnaam en kenmerk.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Tenderned;
- Referentieblad Technische bekwaamheid

1.4. Motivering van gemaakte keuzes

1.4.1. Samenvoegen van opdrachten:

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. Echter wel uit een samenvoeging van;

- ongelijksoortige opdrachten volgtijdelijk de voorbereiding (bestaande uit o.a. opstellen van een Voorlopig Ontwerp (VO), het Definitief Ontwerp (DO)) en de realisatie van het project (na ondertekening aannemingsovereenkomst);
- Gelijksoortige opdrachten van de voorbereiding en realisatie van het project in de vorm van veiligheidsmaatregelen aan kunstwerken

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten, als volgt:

De reden om de voorbereiding in bouwteam en na afronding van bouwteamfase beoogde realisatie, middels één opdracht te verstrekken is:

- De wens om optimaal gebruik te maken van de kennis en ervaring in de markt in ontwerp en realisatie;
- Het de efficiency & doelmatigheid verhoogt en ruimte biedt voor innovatie;



- Hiermee de mogelijkheid wordt geboden tot een integrale benadering van de mogelijke oplossingen per kunstwerk, voorbereiding en realisatie, waarmee risico's beter zijn te beheersen, en zo faalkosten te beperken zijn. Er zo een goede afstemming tussen ontwerp en aanleg is, omdat voor beide opdrachtdelen er maar één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de goede uitvoering. Evenals hiermee extra borging is voor een beheersbaar en onderhoudbaar object, omdat er één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk en betrokken is;
- Flexibiliteit in volgorde van voorbereiding en uitvoering;
- MKB-partijen geacht worden in staat, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, te zijn de verschillende veiligheidsmaatregelen en bijkomende werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4.2. Percelen:

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten, als volgt:

De opdracht zou theoretisch gezien opgedeeld kunnen worden in de volgende kwalitatief te onderscheiden percelen:

- Ontwerpen en engineeren;
- Realisatie van de civiele werkzaamheden inclusief bijkomende werkzaamheden.

Daarvoor is niet gekozen, omdat de aanbesteder dit niet passend acht, vanwege:

- Het opdelen in percelen leidt in het onderhavige geval tot het missen van kansen op een geïntegreerd uitvoeren van de opdracht, waarin de opdrachtnemer met eigen adviseurs en haar eigen uitvoeringsexpertise in samenwerking met de opdrachtgever komt tot het beste resultaat;
- de markt van potentiële inschrijvers die ervaring hebben met het uitvoeren van deze opdracht, dan wel die met beroep op een of meer derden in staat zijn deze opdracht uit te voeren en toegevoegde waarde te leveren wordt groot genoeg geacht, waardoor ook het MKB zelfstandig of in combinatie voor deze opdracht in aanmerking kunnen komen;
- Het opknippen in percelen leidt tot een meer traditionele werkwijze, terwijl opdrachtgever juist de markt de kans wens te geven om tot de totaaloplossing te komen en deze te kunnen realiseren;
- Het opknippen in percelen vraagt aan Opdrachtgever en gegadigden in tijd en inspanningen grote resources en creëert meer raakvlakken en is niet doelmatig dan in het geval van één opdracht.

1.4.3. MKB

De aanbesteder wil de markt en specifiek het MKB er op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als gegadigde een beroep te doen op een derde conform artikel 3.16 ev. van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de eis dat in dat geval de gegadigde dient aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Gegadigden kunnen gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie inschrijven, conform artikel 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

De aanbesteder geeft invulling aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel, door:

- bovenstaande informatie;
- toepassing m.b.t. de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- gebruik van de UEA;



- toegepast taalgebruik;
- gebruik van het aanbestedingsplatform;
- proportionele kwantificering van de kerncompetenties;

1.4.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de aanbesteder als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel ten behoeve van borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.5. Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria

Gelet op het type werk van de opdracht alsook het verwachte, geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een Europese Niet-Openbare procedure, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel vijf Gegadigden.

Deze vijf Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht.

Gekozen is de geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht en de ervaringseisen waar mogelijk laag aan te houden om geschikte partijen uit het MKB in aanmerking te laten komen voor de opdracht. Deze zijn bepaald naar wat de Gemeente de belangrijkste kerncompetenties acht.

Om het aantal Gegadigden terugbrengen tot het gewenste aantal van vijf zijn aanvullende, onderscheidende objectieve en niet discriminerende criteria of regels gesteld waarmee punten kunnen worden gehaald. Van Gegadigden wordt dus niet verwacht dat ze alle punten kunnen halen. De criteria en regels zijn zo gesteld dat de kans op loten zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiermee past de aanbesteder een zorgvuldig afgewogen selectiesystematiek toe die aanbestedingsrechtelijk is toegestaan, in grote mate overeenkomstig voorschrift 3.5 van de Gids Proportionaliteit, alsook invulling geeft aan de behoefte van de markt en aanbesteder.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is Beste Kwaliteit.

Voor nadere toelichting, zie hoofdstuk 3.



2. Informatie over de opdracht

2.1. Aanleiding

De gemeente heeft een (verkeers)veiligheidsonderzoek naar de bestaande bruggen, duikers en viaducten in het beheer van de Gemeente Almere uitgevoerd, hetgeen heeft geresulteerd in het "Rapport van het (verkeers)veiligheidsonderzoek".

In dit veiligheidsonderzoek zijn deze kunstwerken geïnspecteerd en is onderzocht of de bestaande kunstwerken nog voldoen aan de thans geldende veiligheidscriteria, waarbij de kunstwerken zijn beoordeeld aan de hand van het vigerende wettelijk kader (uitgangspunt 2018 en geactualiseerd in 2022). Bij deze beoordeling zijn de volgende aspecten betrokken:

- a. Wegcategorie
- b. Maximum snelheid
- c. Kruisende, boven- of onderliggende infra
- d. Berminrichting
- e. Taludhelling
- f. Aanwezigheid van correcte geleideconstructie (type / geometrie)
- g. Aanwezigheid van obstakels en correcte obstakelbeveiliging
- h. Aanwezigheid correcte leuning (type / geometrie).

Aan de hand van de uitkomsten van deze inspecties is een categorisering en prioritering van benodigde maatregelen aan de kunstwerken aangebracht om te komen tot het gewenste verkeersveiligheidsniveau. De gemeente wil de komende jaren stapsgewijs gekoppeld aan de hiervoor ter beschikking gestelde budgetten (uitvoeringsbesluit/definitieve budget toekenning) het totale programma aanpassingen verkeersveiligheid van alle kunstwerken geprioriteerd naar urgentie realiseren.

2.2. Contractdoel, -looptijd en – waarde.

Doel

Het hoofddoel van deze aanbesteding is om één aannemer(s-combinatie) te contracteren die de benoemde kunstwerken, waarvan de verkeersveiligheidsnormering gecategoriseerd is met een "hoog risico profiel", aan te passen waardoor de veiligheid in de toekomst beter geborgd is. De aanpassingen aan de Kunstwerken worden in bouwteam ontworpen en uitgevoerd. Hiervoor zijn budgetten vastgesteld waarbinnen de opgave uitgevoerd moet worden. Het soort oplossingen betreft mogelijke aanpassingen in leuning, bermen, barriers, grondwallen of voertuigkerende constructies.

Contractduur

De af te sluiten overeenkomst, heeft een initiële looptijd van twee jaar en kan twee maal voor de periode van één jaar verlengd worden.

Contractwaarde

Jaarlijks wordt vanuit "Rapport van het (verkeers)veiligheidsonderzoek" bepaald welke kunstwerken de hoogste prioriteit hebben voor aanpassing.

Vanuit de veiligheidsrapportage is bepaald dat per jaar een aantal kunstwerken worden aangepast, conform onderstaande aantallen en budgetten.

2022/23 is de opgave om 29 kunstwerken te verbeteren tegen het budget van €1.200.000

2024 en 2025 is de verwachting om totaal 40 kunstwerken te verbeteren tegen het budget van € 1.800.000

De waarde van de overeenkomst is vanuit het voorgaande bepaald.

De initiële contractperiode (2 jaar) kent een financiële omvang van €1.200.000

De optie jaren hebben een prognosewaarde van €1.800.000 voor 2 jaar

In het kader van de meerjarenprogramma is het mogelijk dat de financiële ruimte voor de veiligheidsopgave verandert en daarmee ook de contractwaarde. Dit kan ook betekenen dat de beschikbare budgetruimte naar beneden wordt bijgesteld. De waarde van de raamovereenkomst kan dus ook aanzienlijk in waarde toenemen, afhankelijk van programmering en kan in extreme situaties, meerdere malen in waarde worden verhoogd, ten opzichte van de hiervoor genoemde budgetwaarde.



2.3. Scope Ontwerpvrijheid/ vergunningen/vormgeving

De eisen/wensen en het ontwerp voor de veiligheids(aanpassings)maatregelen van de kunstwerken is nog niet volledig uitgewerkt. Op hoofdlijnen is bekend wat opdrachtgever wenst en is beschreven in veiligheidsrapportage.

Opdrachtgever wenst uitdrukkelijk de kennis en kunde van opdrachtnemer in de ontwerpfase te benutten. In deze ontwerpfase dienen de te maken keuzes en de mogelijke oplossingen aan de orde te komen, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een "trade of matrix" zodat in de nog te maken keuzes voor- en nadelen kunnen worden afgewogen. In de ontwerpfase zal ook aandacht voor de vormgeving moeten zijn waarbij zoveel mogelijk aangesloten dient te worden op de (uniforme) vormgeving van desbetreffende kunstwerken. Het devies dat geldt is, "Sober, duurzaam en doelmatig", passend binnen budget. Het budget is dwingend en alle oplossingen moeten dus binnen het gestelde budget worden gerealiseerd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanvraag en het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen waarvan welstandseisen een onderdeel zijn. Op deze eisen en goedkeuring van welstand/vergunningverlener dient in de ontwerpfase tijdig door opdrachtnemer geanticipeerd te worden.

Naast het ontwerpproces zijn ook onderdeel van de werkzaamheden in bouwteam de voorbereidingsfase voor uitvoering, zoals het aanvragen en verkrijgen van vergunningen en waar nodig ontheffingen, het opstellen van een BLVC plan/maatregelen, voorbereiding/aanvraag Werk in uitvoering(WIU), noodzakelijke verkeersmaatregelen(plan) per kunstwerk.

2.4. GIS Web bestand

De inspecties verkeersveiligheid aan de kunstwerken zijn onder meer gedaan aan de hand van een voor deze inspecties ontwikkelde GIS (Web) bestand met een omschrijving van de benodigde maatregelen per kunstwerk.

Opdrachtnemer zal gevraagd worden aan de hand van dit GIS bestand en de hierop gebaseerde object specificaties aan de ontwerpfase de maatregelen en kosten verder uit te werken zodat de kosten per maatregel per Kunstwerk inzichtelijk is en daarmee onderdeel vormt van de aanneemsom voor realisatie van het werk bij het sluiten van de aannemingsovereenkomst. De beschikbare Gis applicatie zal tijdens de aanbesteding bekend en inzichtelijk worden gemaakt, zodat een beeld gekregen wordt van de programmering van de eerste opgave (2022/2023)

2.5. Bouworganisatie- en Contractvorm

Voor dit project is er gekozen voor een samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever in Bouwteam. Voor de ontwerpfase en voorbereidingsfase uitvoering wordt er door de bouwteamleden gewerkt aan het ontwerp, waarbij de Opdrachtnemer in vanuit zijn/haar deskundigheid in de "lead" is en afstemt met Opdrachtgever waar keuzes gemaakt dienen te worden in de stappen in het ontwerp en inzichtelijk aan hoogte van bijbehorende kosten rekening houdend met het maximum beschikbaar budget.

Belangrijke aspecten:

- flexibiliteit in het ontwerpproces met oog voor tijd en budget
- vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid en consequenties van het ontwerp;
- commitment van de opdrachtnemer aan het ontwerp;
- vermindering faalkosten in de uitvoering;
- soepele uitvoering;
- laten ondersteunen cq. ontzorgen door de aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- optimale invulling omgevingsmanagement;
- maximaal bewerkstelligen van de doelstelling in het project.

De gemeente en opdrachtnemer dienen de keuzes in de bouwteamfase in tijd en geld gericht op de noodzakelijke output van de bouwteamfase af te stemmen en waar nodig tijdig bij te sturen teneinde de beoogde doelen te behalen.

Deze (proces)eisen vormen naast de op hoofdlijnen gestelde technische (object)eisen onderdeel van de bij de inschrijvingsfase te verstrekken concept-bouwteamovereenkomst.



2.6. Project fasering

In de uitwerking en realisatie van de opdracht van het Werk worden twee fasen onderscheiden: een bouwteamfase en een realisatiefase.

De bouwteamfase bestaat in hoofdlijnen uit het - in samenwerking en afstemming met de gemeente- , per kunstwerk dat aangepast moet worden, doorlopen van het ontwerpproces. Dit bestaat uit het opstellen van een Voorlopig Ontwerp (VO), een Definitief ontwerp (DO) en Uitvoeringsgereed ontwerp (UO), inclusief detail-engineering. Tevens behoort hiertoe ook het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en ontheffingen en voorbereiding van de realisatie zoals verkeersmaatregelen en voorbereiding communicatie.

De realisatiefase -na vaststelling van de oplossingen en kosten- bestaat de realisatiefase in hoofdlijnen uit het realiseren van de aanpassingen/maatregelen aan de kunstwerken aan de hand van de verkeersmaatregelen, verzorgen van de input voor communicatie met de omgeving en omwonenden.

De taakverdeling zal nader worden uitgewerkt en weergegeven in de bij inschrijvingsfase te verstrekken raamovereenkomst, concept-bouwteamovereenkomst.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden. de inhoudelijke prestatiemeting zal in de Inschrijffase bekend worden gemaakt.

2.7. Wachtkamerclausule

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien er:

- geen (bouwteam)overeenkomst voor de uitvoering van het werk wordt bereikt/gesloten, of;
- geen tevredenheid (via een geobjectiverde prestatiemeting) van de opdrachtgever is
- om andere redenen de overeenkomst(en) wordt beëindigd.

Behoudt de aanbesteder het recht voor om te informeren bij de nummer twee in rangorde uit deze aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen.

Zo ja, dan is de aanbesteder gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de aanbesteder vrij om de volgende partij in rangorde te informeren enz. De wachtkamer overeenkomst kent een looptijd van 6 maanden na gunning.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Raamovereenkomst ten behoeve van Werken.

3.1.2. Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Europees niet-openbare procedure.

3.1.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Beste Kwaliteit".

Als gunningscriteria zullen daarbij gelden (in willekeurige volgorde en nader uit te werken in Inschrijffase):

- Project en risicobeheersing
- Ontwerpsamenwerking

In inschrijvingsleidraad zullen deze definitief aangegeven worden.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	29 juli 2022
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen aanmeldingsfase, vragen stellen	16 september 2022
3	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	22 september 2022
4	Uiterste datum/tijd indienen aanmeldingen	03 oktober 2022
5	Openen aanmeldingen	04 oktober 2022
6	Bekendmaking uitslag selectiefase	14 oktober 2022
7	Uitnodiging tot inschrijvingsfase	14 oktober 2022
8	Uiterste datum vragen stellen	02 november 2022
9	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijffase	08 november 2022
10	Indienen inschrijvingen	18 november 2022
11	Bekendmaking voorlopige Gunning	09 december 2022

De aanbesteder streeft er naar deze planning te handhaven, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Indien dit aan de orde is zal hierover zo snel mogelijk worden gecommuniceerd via het aanbestedingsplatform.



3.3. Inlichtingen

3.3.1. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via de module van het aanbestedingsplatform.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is vermeld in TenderNed.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase kan de aanbesteder tevens detailpunten in de selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanvragen tot deelname.

Het is derhalve van eminent belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanvraag tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2. Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase

Tijdens de aanbesteding zal een inlichtingenbijeenkomst worden georganiseerd. Het karakter van deze bijeenkomst is informeel en aan de mededelingen die worden gedaan kunnen geen rechten worden ontleend. Eventuele vragen die ontstaan tijdens of naar aanleiding van de bijeenkomst en wens of noodzaak hebben om formeel onderdeel te laten zijn van de aanbesteding, zullen via TenderNed moeten worden gevraagd of aangegeven. Van de bijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, wel wordt de presentatie die wordt gegeven, gepubliceerd op TenderNed.

.

3.4. Aanmelden

De aanmelding dient uitsluitend elektronisch via TenderNed plaats te vinden.



4. Eisen aan de gegadigde

4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder past met betrekking tot de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens aanmelding voor selectie in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen (zie deel III uitsluitingsgronden UEA):

- 1)- M.b.t. Uitsluitingsgronden Deel III A (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van het UEA;
Document: Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- 2) - M.b.t. Uitsluitingsgronden Deel III B (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Document: Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- 3)- M.b.t. Uitsluitingsgronden Deel III C (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Document: Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).
- 4)- M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
Document: Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2. Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1. *Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht*

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

- a. VERZEKERING
Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis.
Hetzelfde geldt voor alle combinanten in geval van aanmelden als combinatie.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen - later in het proces - kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.1.a Verzekering;
- Bij aanmelding GEEN.



- Bij inschrijving GEEN.
- Na gunning van de opdracht een recente polis (binnen twee weken na opdrachtverstrekking).

4.2.2. *Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid*

Ervaringseisen: minimumeisen

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor zowel Werken als Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en volledig opgeleverd/afgerond binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de onderstaande **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren. Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust zelf heeft verricht.

- a. Eén referentie, waarbij **ontwerp en realisatie in één GWW-werk geïntegreerd** is en waarbij de aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk ten minste € 250.000 (excl. BTW) bedraagt. Waarbij de volgende bouworganisatievormen incl. bijbehorende contractvormen als akkoord worden bevonden: Bouwteam, Alliantie en Geïntegreerd (UAV-GC).

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een opdracht van voldoende omvang, met zowel ontwerp en realisatie te kunnen realiseren onder de UAV-gc.

- b. Eén referentie, inzake **de realisatie of aanpassing van berm- c.q. obstakel beveiliging (geleiderail constructies) langs verkeerswegen** met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,- (excl. btw).

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om dat hij ervaring heeft met het aanpassen van wegen en constructies langs wegen opdat de veiligheid geborgd is, overeenkomstig aan deze opdracht.

- c. Eén referentie, inzake **de realisatie of aanpassing van een civieltechnisch kunstwerk geschikt voor snel- of langzaam verkeer en voetgangers, binnen de bebouwde kom van een middelgrote stad** (minimaal 75.000 inwoners) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,- (excl. btw).

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om dat hij ervaring heeft met het aanpassen van kunstwerken, opdat de veiligheid geborgd is, overeenkomstig aan deze opdracht.

- d. Eén referentie, waarbij **omgevingsmanagement** een belangrijk onderdeel was van het werk dat in een stedelijke omgeving is uitgevoerd.

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn de gewenste en noodzakelijke communicatie aan bewoners en verkeersdeelnemers te verzorgen waardoor de veiligheid, omrijdroutes, hinder helder zijn en draagvlak zo maximaal mogelijk verzorgd is.

- e. Eén referentie, inzake de (verkeer) **veiligheidsinventarisatie, onderzoek of advies voor aanpassing en realisatie van de aanpassing aan kunstwerken of ontsluitingswegen binnen de bebouwde kom, met als doel de veiligheid te verhogen.**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren, dat zich in een gelijksoortige situatie bevindt als de opdracht.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform Bijlage 2 van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.



Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- a. De gegadigde moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

- b. De gegadigde dient VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of ISO 45001-norm gezond en veilig werken (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of ISO 45001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Voor bovengenoemde eis(en) geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

c. BEROEPSBEVOEGDHEID

- De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

d. NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indien bij aanmelding:

- M.b.t. par. 4.2.2.a t/m e Kerncompetenties;
Bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een; referentie, opdracht, overeenkomst, projectportfolio e.d.
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.



Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.2.h Kwaliteitsbewaking;
Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
- M.b.t. par. 4.2.2.i VCA of ISO 45001;
Een VCA- of ISO 45001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
- M.b.t. par. 4.2.2.j Beroepsbevoegdheid;
 - Een afschrift van zijn aanmelding in het handelsregister.
 - Een afschrift van zijn aanmelding in het beroeps(conSTRUCTEURS)register.

4.3. Combinatie of beroep op derden of onderaanneming

4.3.1. Beroep op derden

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

Met de bij gegadigde ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'. Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2. Combinatie (gezamenlijke aanmelden)

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt aangemeld moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.



Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals – eventueel in inschrijvingsfase - ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

4.3.4. Eénmaal aanmelden

Een onderneming mag slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, zelfstandig dan wel als onderdeel van een combinatie of holding.

Vanuit (de deelnemers aan) een combinatie of holding mag slechts één aanmelding of onderaanneming plaatsvinden.

Uitzonderingen op het voorgaande zijn slechts toegestaan indien - op verzoek van de gemeente - door de marktpartij(en) wordt aangetoond dat de aanmelding (inclusief een eventuele onderaanneming) in onafhankelijkheid is opgesteld c.q. dat de mededinging niet wordt vervalst. Kan dit niet worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken marktpartijen.



5. Eisen aan de aanmelding

5.1. Algemene aanmeldingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- De bijlagen die als Word-document zijn versterkt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de inschrijving.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Dat de ondertekenaar gevolmachtigde is dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par.3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om te zorgen dat de aanmelding tijdig en compleet geüpload is via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl. Hiervoor adviseren wij u de aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van het aanbestedingsplatform. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De aanbesteder maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

Locatie

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de gegadigde zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de gegadigde de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

Vormvereisten

De aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de aanvraag tot deelname stemt de gegadigde in met de aanbestedingsstukken.
- Het staat de gegadigde vrij om naast het PDF bestand de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.
- Per fax of email ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.



De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>De bijgevoegde Eigen verklaring (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd.</p> <p>Met het invullen van de Eigen verklaring verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de Eigen verklaring genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding.</p> <p>De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door gegadigde ingevulde Eigen verklaring als minimumeis.</p> <p>De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De gegadigde dient – indien van toepassing – de ingevulde Eigen Verklaringen van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.</p>
Opgave referentieprojecten (geschiktheid)	<p>De bijgevoegde bijlage 2 "Referentieblad Kerncompetentie" dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd.</p> <p>Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen, daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd.</p>



6. Beoordeling en selectie

6.1. Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

Deskundigen op het gebied van contractmanagement en specialisten kunstwerken.

6.2. Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;
- Tot slot vindt, zo nodig, de selectieprocedure plaats zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via www.tenderned.nl

6.3. Selecteren gegadigden

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

De referenties dienen in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding bewijs van referentieprojecten en bijlage 2 moet worden ingevuld.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere selectiecriteria relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor het selectie criterium is gesteld.

Een ondernemer kan zich bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust zelf heeft verricht.

Loten

Indien er meer dan 5 aanmelders voldoen aan de gestelde minimumeisen, dan wordt geloot tussen de gegadigden, van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt door een notaris.

6.4. Bewijsstukken

De gemeente zal gelijk aan de voorlopig geselecteerde gegadigden verzoeken om de officiële bewijsstukken te overleggen. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsstukken overlegt.

Nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt dienen de geselecteerden de bewijsstukken binnen 7 dagen na het verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder.

Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver gegadigde verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

6.5. Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig – via het aanbestedingsplatform – uit tot inschrijven.



Selectieleidraad Raamovereenkomst veiligheidsmaatregelen kunstwerken te Almere

Tevens kan ter verificatie aan de 5 geselecteerden gevraagd worden of zij daadwerkelijk zullen inschrijven, of eventueel afzien vanwege redenen als capaciteit, interesse etc. Indien één van de geselecteerden afziet van inschrijving wordt de eerst volgende in de ranking van de loting uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.



7. Overige voorwaarden

7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2. Vergoeding

Ondernemers die door aanmelding te kennen hebben gegeven deel te willen nemen aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen geen vergoeding voor het indienen van de aanmelding.

Geselecteerde gegadigden die geldig inschrijven, maar de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen geen vergoeding.

7.3. Belangenverstrengeling

De aanbesteder sluit een gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbesteder de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

De firma Antea ondersteunt de gemeente bij deze opdracht en zijn uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding en het is dus ook niet toegestaan om Antea te benaderen voor informatie aangaande dit project.

7.4. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de aanbesteder verstrekte informatie berust bij de aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.5. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.6. Klachtenregeling

a. Klachten van (een) gegadigde(s) over de aanbesteder:

Gegadigden of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl

Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten gegadigden een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;



- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de aanbesteder die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de aanbesteder op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De aanbesteder wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

b. Klachten van de aanbesteder over (een) gegadigde(s):

Ingeval de aanbesteder een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de aanbesteder deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). De gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de aanbesteder gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.7. Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de aanbesteder hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

7.8. Geschillen

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de gemeente met de gegadigde van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigden slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.



Indien een gegadigde een geschil aan de rechter voorlegt, kan de gemeente een geselecteerde gegadigde die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze gegadigde zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit.