

BIJLAGE 2 PROGRAMMA VAN EISEN (behorende bij aanbesteding Trapliften (kenmerk: 180877) (versie 29 juli 2022)

1.1 Inleiding

Dit programma van eisen heeft betrekking op de raamovereenkomsten zoals aan te gaan met gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein.

Gemeenten zijn in het kader van de Wmo onder andere verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning bij belemmeringen die burgers ondervinden bij het zich verplaatsen in en om de woning. In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) koopt de gemeente trapliften in voor de geïndiceerde inwoners, zijnde de eindgebruikers van de trapliften.

Een cliënt die in aanmerking komt voor een traplift, kan deze verkrijgen via Zorg in Natura (ZIN) dan wel PGB. In het geval van ZIN verstrekt de gemeente een opdracht aan de opdrachtnemer, op basis van in de aanbesteding geoffreerde tarieven. De traplift wordt in eigendom verstrekt aan de gemeente, die de traplift vervolgens in bruikleen aan de cliënt ter beschikking stelt. In het geval van PGB is de cliënt zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de traplift en verkrijgt hij enkel een vergoeding vanuit de gemeente.

Daar waar in dit document gesproken wordt over trapliften wordt uitsluitend bedoeld de trapliften geleverd in het kader van onderhavige opdracht (plaatsingen op basis van een gemeentelijke opdracht binnen de contractperiode). De verplichtingen hebben geen betrekking op het thans uitstaande bestand trapliften.

Het object van dit programma van eisen betreft:

1. Levering en plaatsing van nieuwe en hernieuwbare- niet te onderscheiden van nieuwe- trapliften, inclusief indien noodzakelijk het aanleggen van een stroomvoorziening, verwijderen en herplaatsen van een trapleuning. Dit gedurende de overeenkomst.
2. All-in preventief en correctief onderhoud en service van de onder punt 1 geleverde en geplaatste voor een minimale duur van 12 jaar, waarna jaarlijks onderhoud tot een maximale leeftijd van 20 jaar.
3. Het duurzaam verwijderen en afvoeren van trapliften (t.b.v. hergebruik) gedurende en na de overeenkomst.
4. Alle aan de overeenkomst gerelateerde dienstverlening, zoals overleg met de gemeente, instructie aan de gebruiker en het aanhouden van een servicedienst.

Buiten de scope van de aanbesteding valt:

1. Onderhoud van de (voorheen) door een andere leverancier geleverde en geplaatste trapliften.
2. "Exoten" (trapliften met een draagkracht van meer dan 125 kg), plateauliften, schachtliften.

Trapliften vallen onder de categorie met CPV-code: 44115600.

1.2 Begrippenlijst

All-in onderhoudscontract kantoortijden

All-in preventief en correctief onderhoud en service van de geleverde en geplaatste nieuwe trapliften voor een minimale duur van 12 jaar, waarna jaarlijks onderhoud.

Onder het All-in onderhoud kantoortijden (werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur) vallen alle werkzaamheden die aan een traplift kunnen plaatsvinden. Dat wil zeggen kosten van verrichten van preventief, alsmede correctief onderhoud, alle reparaties inclusief kosten materiaal, arbeidsloon, voorrijkosten, etc. en kosten van noodzakelijke updates van elektronica en software, communicatie met de klant en de gemeente. Werkzaamheden buiten kantoortijden mogen alleen verricht worden in het geval van een calamiteit. De gemeente moet hier achteraf over worden geïnformeerd.

Basis onderhoudscontract kantoortijden

Onder het basis onderhoudscontract kantoortijden (werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur) wordt verstaan het eenmaal per jaar verrichten van een preventieve onderhoudsbeurt. Eventueel aanvullende kosten voor vervanging onderdelen, meldingen, reparaties en voorrijkosten mogen separaat in rekening worden gebracht. Daarbij geldt ten aanzien van correctief onderhoud dat het streven moet zijn om dit binnen kantoortijden plaats te laten vinden, tenzij er sprake is van een calamiteit. In het geval van een calamiteit, dient de gemeente hier achteraf over geïnformeerd te worden.

Binnenbocht van de trap

De binnenbocht van de trap is de kant van de trap waar de trap treden smaller worden. Doordat de traplift aan de smalle kant van de trap treden geïnstalleerd wordt, blijft er meer effectieve loopruimte over aan de brede kant van de trap treden. In de binnenbocht gaat de traplift steiler omhoog dan in een buitenbocht, waardoor er een motor nodig is die minimaal 70 graden kan overbruggen. De binnenbocht wordt ook wel spilzijde genoemd.

Buitenbocht van de trap

De buitenbocht van de trap is de kant van de trap waar de trap treden breder zijn. Dit wordt ook wel muurzijde genoemd. Door de traplift aan deze kant van de trap te installeren, gaat de traplift minder steil omhoog dan wanneer de traplift aan de binnenzijde wordt geïnstalleerd. Nadeel is dat de trapleuning doorgaans verwijderd dient te worden, omdat er anders te weinig ruimte op de trap overblijft voor het belopen door overige gebruikers en als vluchtroute. Dat betekent dat er een leuning aan de spilzijde teruggeplaatst dient te worden.

Calamiteit

Van een calamiteit is sprake als de traplift niet meer functioneert en de eindgebruiker hierdoor niet meer in zijn levensbehoefte kan voorzien (slapen, eten, drinken, toiletgebruik). Ook een situatie waarbij het gebruik van de traplift noodzakelijk is omdat een derde (bijv. een kind of persoon met beperking) afhankelijk is van eindgebruiker, wordt als calamiteit aangemerkt.

Eindgebruiker

Hiermee wordt de cliënt, de daadwerkelijke gebruiker van de traplift, bedoeld.

Goedkoopst compenserend

De Goedkoopst compenserende oplossing wordt bepaald door de totale aanpassingskosten (traplift, eventueel het terugplaatsen van een leuning aan de andere kant en alle relevante bouwkundige aanpassingen).

Leuning

Een leuning ter hoogte van de heup, die voldoet aan de eisen van het Bouwbesluit (of de wettelijke opvolger daarvan). De buis van een traplift wordt niet gezien als een leuning; de leuning bevindt zich aan de kant waar de traplift niet geplaatst is.

Onderhoud

De eerste twee jaren na plaatsing vallen onder de garantie.

Vervolgens vindt er om het jaar all-in (preventief en correctief) onderhoud plaats gedurende 10 jaar.

En daarna om het jaar basisonderhoud tot een leeftijd van maximaal 20 jaar.

Passing

Het vaststellen van de (bijkomende) eisen die aan de traplift gesteld moeten worden met betrekking tot de persoonlijke situatie van de Cliënt.

Rechte traplift

Bestaat uit een stoel die zijwaarts voortbeweegt op een rechte rail. In de rail zitten geen bochten.

Deze traplift is geschikt voor een trap die in een rechte beweging omhoog gaat.

Spilzijde trap

De spilzijde van de trap is de kant waar de traptreden smaller worden. Dit is gelijk aan de binnenbocht van de trap.

Spiltrap

Dit is een trap waarbij de traptreden vastzitten aan een centrale spil of as.

Termijnen van levering en onderhoud

Wanneer in de aanbestedingsdocumenten gesproken wordt over termijnen, gaan deze in op de eerste werkdag, volgend op de datum van een opdracht of verzoek.

Traplift

Een traplift is een stoel met aandrijving die zich voortbeweegt over een rail die is bevestigd op een trap. Een dergelijke lift is primair bedoeld voor personen die niet op eigen kracht naar boven of beneden kunnen. Hij kan op rechte trappen, trappen met bochten en over verschillende verdiepingen geïnstalleerd worden.

Traplift met bocht

Deze traplift is geschikt voor trappen met een of meerdere bochten.

Wenteltrap

Een trap die in een ronding omhoog gaat en minimaal een halve cirkel beslaat. Deze trap heeft geen spil, maar een open ruimte.

1.3 Beleidsuitgangspunten

1.3.1 maatwerkvoorzieningen

Trapliften maken deel uit van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo. Gemeenten streven ernaar middels integrale beleidsvorming op het terrein van wonen, welzijn en zorg te anticiperen op de (demografische) ontwikkelingen in de samenleving. Zij doen dit onder andere door het primaat te leggen bij inclusief beleid onder het motto 'algemeen waar kan, maatwerk waar nodig'. Dit om de druk op het maatwerkvoorzieningen zo laag mogelijk te houden en de betaalbaarheid ervan ook voor de toekomst te garanderen.

1.3.2 De zelfredzaamheid van de burger staat voorop!

Gemeenten streven ernaar iedereen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan de samenleving. Zij zijn verplicht om voorzieningen te treffen ter compensatie van de beperkingen die burgers ondervinden in zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Gemeenten staan in dit verband een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte aanpak voor. Daarbij geldt als uitgangspunt het streven om burgers in staat te stellen zo lang mogelijk thuis en/of in hun eigen buurt te laten wonen.

Burgers worden hierbij naar vermogen aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid. Zij dienen zoveel als mogelijk vooruit te lopen op hun (normale) levensloop waarbij het optimaal benutten van het zelf organiserend vermogen, zo nodig via ondersteuning vanuit de eigen directe omgeving of collectieve voorzieningen, als uitgangspunt geldt.

1.3.3. Gemeentelijke regie

Wanneer bovenstaande voorliggende voorzieningen tekortschieten, kan het verstrekken van een maatwerkvoorziening aangewezen zijn omvattende ondersteuning te bieden. De regie ligt bij de gemeenten. Dit laat onverlet de verantwoordelijkheid van de bij het proces betrokken organisaties om ieder vanuit hun eigen opdracht gemeenten optimaal te ondersteunen.

1.3.4. Veiligheid voorop

Gemeenten geven aan waar en wanneer er een lift geplaatst of verwijderd dient te worden. Daarbij is veiligheid voor de cliënt en de overige gebruikers van de traplift en het voldoen aan het bouwbesluit het leidende uitgangspunt. Opdrachtnemer overlegt voorafgaand aan de plaatsing een tekening/impresie van de nieuwe goedkoopst adequate trapliftsituatie, waarin aangetoond wordt dat aan het bouwbesluit wordt voldaan (trapeuning aanwezig, voldoende aantrede aan de beloofbare kant en voldoende doorgangsbreedte), tenzij de gemeente in voorkomende gevallen zelf de keuze wil maken.

1.3.5 Goedkoopst veilig adequaat

Vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid is bij de indicatiestelling het uitgangspunt 'goedkoopst veilig adequaat' leidend.

Opgemerkt wordt dat gemeenten in beginsel geen extra's vergoeden. Indicatiestelling van cliënten en opdrachtverlening vindt in alle gevallen plaats onder verantwoordelijkheid van de gemeenten en onafhankelijk van de betrokken leverancier met inachtneming van zijn ondersteunende rol hierbij. Hetzelfde geldt voor storingsmeldingen buiten kantoortijd die tot extra kosten leiden, terwijl binnen kantoortijd gemeld had kunnen worden, een melding om een batterijtje te vervangen waarvoor apart gereden moet worden, of een melding vanwege duidelijk foutief gebruik/ onachtzaamheid van de cliënt zelf.

1.3.6 Duurzaamheid

Gemeenten stellen in het kader van duurzaamheid eisen aan de milieuaspecten bij de uitvoering van de opdracht en stimuleren het optimaal hergebruik van (onderdelen van) trapliften.

1.3.7. Visie op hergebruik

1.3.7.1. Algemeen

Het hergebruiken van al eerder ingezette trapliften heeft een prijsdrukkend effect, een gunstige invloed op het milieu en kan de drempel voor het plaatsen van trapliften verlagen. Gemeenten zien het stimuleren van hergebruik van trapliften dan ook als een middel om beleid-, duurzaamheid- en efficiëntiedoelstellingen te verwezenlijken.

1.3.7.2. Hergebruik langs twee sporen

Gemeenten wensen hergebruik van trapliften op twee manieren te realiseren. De lift kan worden verwijderd en worden herplaatst op een adres van een andere gebruiker of de woning kan worden gelabeld ten behoeve van een toewijzing aan een nieuwe gebruiker. Voor dit laatste hebben gemeenten afspraken met de woningbouwcoöperaties. In dit geval behoudt de gemeente het eigendomsrecht. In het kader van duurzaamheid kan de gemeente besluiten om de traplift niet direct te laten verwijderen na het vertrek van de huurder, maar bijv. gedurende 3 maanden te zoeken naar een andere huurder die een traplift nodig heeft.

1.3.7.3. Eigendomsrecht trapliften

Gemeenten kopen de in het kader van onderhavige opdracht geleverde trapliften en verstrekken deze in bruikleen aan rechthebbenden. Wanneer de lift naar het oordeel van de opdracht gevende gemeenten dient te worden verwijderd, verstrekt zij hiertoe een opdracht aan opdrachtnemer. Met het verwijderen, afvoeren en het herstellen van de trapsituatie verwerft de opdrachtnemer het eigendomsrecht van de lift. Opdrachtnemer is hiervoor geen bijkomende financiële vergoeding verschuldigd (geen terugkoopregeling). Opdrachtnemer wordt geacht de 'economische (over)waarde' van de aldus verkregen liften te vertalen in zijn prijsstelling in het kader van onderhavige opdracht.

1.3.7.4. Hergebruik vanuit een bovengemeentelijk perspectief

Gemeenten geven aan waar en wanneer er een lift geplaatst of verwijderd dient te worden.

Opdrachtnemer wordt geacht de vrijgekomen lift direct te herplaatsen en de hiermee te behalen efficiëntievoordelen te vertalen in zijn prijsstelling in het kader van onderhavige opdracht.

1.3.8. Voorwaarden aan hergebruik

Inzet van gebruikte trapliften / trapliftonderdelen is in het kader van onderhavige opdracht onbeperkt mogelijk. Opdrachtgevers verbinden hieraan de voorwaarde dat noch de gemeenten, noch de woningeigenaar, noch de eindgebruikers hiervan nadeel mogen ondervinden. Opnieuw verstrekte (gebruikte) trapliften behoren kwalitatief even goed en bruikbaar te zijn als nieuwe.

1.3.9. Garantie gebruiksduur

Inschrijver garandeert bij de gebruiksklare levering van een traplift een technische en functionele levensduur die minimaal gelijk is aan de gebruiksduur van de bruiklener en diens partner (mits geïndiceerd voor een traplift), met een maximum van 12 jaar. Deze garantie betekent dat wanneer de technische levensduur van de lift tijdens deze periode afloopt, inschrijver instaat voor adequate vervanging om niet. Wanneer de gemeente eerder een opdracht tot verwijdering geeft, vervalt de lift terug in eigendom van opdrachtnemer. Bij herplaatsing van de lift vangt de garantie op de gebruiksduur telkens opnieuw aan.

1.3.10. Nawerking overeenkomst

De uit onderhavige opdracht voortvloeiende verplichtingen blijven ook na de beëindiging van de overeenkomst onverminderd van kracht.

Concreet betreft het hier:

- de garantiebepaling ten aanzien van de technische en functionele levensduur van de door opdrachtnemer in het kader van onderhavige opdracht geplaatste liften;
- de verplichting voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud voor alle onder het groepscontract van onderhavige opdracht vallende uitstaande trapliften;
- de verplichting tot het verwijderen en afvoeren van de trapliften en het herstel van de trapsituatie voor de op het moment van beëindiging uitstaande liften in de deelnemende gemeenten (voor zover deze geleverd zijn in het kader van onderhavige opdracht).

De nawerking (per traplift) eindigt wanneer de gemeente opdracht geeft de traplift te verwijderen, dan wel op een moment dat partijen - opdrachtgever en opdrachtnemer - dit overeenkomen.

1.3.11. Persoonsgebonden budget (PGB)

Alle burgers kunnen bij een geconstateerde behoefte aan een maatwerk voorziening kiezen voor een verstrekking in natura, dan wel voor een persoonsgebonden budget. Inschrijver garandeert dat alle (koop)prijzen zoals bij inschrijving aangeboden, na gunning, gedurende de contractperiode, tevens gelden voor cliënten woonachtig binnen de opdracht gevende gemeenten die zich met een PGB tot opdrachtnemer wenden. Voor de duidelijkheid: het eigendom van de traplift ligt bij PGB niet bij de gemeente.

1.4 Levering en installatie van trapliften

1.4.1 Algemeen

1.4.1.1. Van de toekomstig opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle hierna vermelde categorieën trapliften met accessoires kan leveren en onderhouden:

- categorie 1: rechte traplift
- categorie 2: traplift met één bocht voor plaatsing aan spilzijde
- categorie 3; traplift met één bocht voor plaatsing aan muurzijde (incl. vervangende leuning)
- categorie 4: traplift met twee bochten voor plaatsing aan spilzijde
- categorie 5: traplift met twee bochten voor plaatsing aan de muurzijde (incl. vervangende leuning)
- uitlooprail of opklaprail (indien anders niet kan worden voldaan aan het Bouwbesluit (of de wettelijke opvolger van het Bouwbesluit) of op indicatie van de consulent)
- parkeerbocht (indien anders niet kan worden voldaan aan het Bouwbesluit (of de wettelijke opvolger van het Bouwbesluit) of op indicatie van de consulent).

NB: Aangezien is gebleken dat bij plaatsing aan de muurzijde er nagenoeg steeds een combinatie is van het plaatsen van een leuning aan de spilzijde, dient daar waar muurzijde staat gelezen te worden; inclusief herplaatsen vervangende leuning aan de spilzijde.

Steeds geldt dat er na plaatsing van de traplift, voldaan dient te worden aan het Bouwbesluit of de wettelijke opvolger daarvan; zo dient er een trapeuning aanwezig te zijn (de rail van de traplift zelf wordt niet als zodanig erkend), dient er voldoende aantrede aanwezig te zijn (steun voor de voeten) en dient de vluchtweg niet in gevaar te komen (voldoende doorgangsbreedte). De traplift staat in parkeerstand bij voorkeur niet op de trap zelf.

1.4.1.2. Inschrijver dient aan te geven welk type traplift aangeboden wordt per categorie. Daarnaast dienen productfolders en beschrijvingen te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

NB: Als bocht wordt uitsluitend erkend een kromming waarvan het nut objectief te rechtvaardigen valt. Indien er bijvoorbeeld door een obstakel een bocht nodig is, is het nut van een bocht te rechtvaardigen. Bovenstaande categorieën worden gebaseerd op één (1) verdieping.

1.4.1.3. Een opdrachtverstrekking betreft een traplift uit één van de categorieën, eventueel aangevuld met een uitlooprail of parkeerbocht en plaatsen vervangende leuning.

1.4.1.4. De te leveren trapliften moeten worden aangeboden op basis van een koopconstructie.

1.4.1.5. Voor een levering geldt een doorlopende machtiging, zodra de consulent de gegevens van de cliënt doorgeeft aan opdrachtnemer. Dit geldt alleen als opdrachtnemer er zeker van is dat aan het Bouwbesluit (of de opvolger daarvan) wordt voldaan. Hij dient dit binnen 8 dagen na de opdracht aan te tonen d.m.v. het mailen van een tekening/situatieschets met daarop aangegeven het aantal cm. aantrede, breedte van de vluchtroute en de situatie van de leuning.

1.4.1.6. Indien niet voldaan kan worden aan het Bouwbesluit (of de opvolger daarvan) geldt de machtiging niet en neemt opdrachtnemer contact op met de gemeente, waarna gezocht kan worden naar alternatieve oplossingen.

1.4.1.7. Een traplift wordt in bruikleen verstrekt aan de cliënt. Hierbij koopt de gemeente de traplift van de opdrachtnemer en verstrekt deze in bruikleen aan de cliënt. De verstrekte traplift blijft eigendom van de gemeente, tot het moment van demontage, waarna de traplift terug in eigendom van de opdrachtnemer komt.

1.4.1.8. De traplift dient te voorzien in trapsituaties over één verdieping ongeacht de lengte en het aantal treden voor de meest voorkomende vaste trappen in woningen.

1.4.1.9. Het is opdrachtnemer toegestaan bij opdrachtverstrekking een geheel nieuwe traplift, dan wel een geheel of gedeeltelijk hergebruikte traplift te leveren en te installeren. Het is aan de opdrachtnemer om te bepalen of er een nieuwe of gebruikte traplift wordt geleverd. In de aanschafprijs voor een traplift wordt hierin geen onderscheid gemaakt. De prijs van een nieuwe traplift is voor gemeente gelijk aan de prijs van een gebruikte traplift. Uiteraard dient een hergebruikte traplift wel aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten te voldoen en technisch en visueel niet van nieuw te onderscheiden zijn.

1.5. Eisen traplift

1.5.1. Trapliften moeten voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving en richtlijnen die op het moment van plaatsing van toepassing zijn zoals (niet uitputtend)

-Voldoen aan de meest recente Europese en Nationale richtlijnen zoals

- de meest recente Europese Machine Richtlijn;

- voorzien zijn van CE markering;

- veiligheidsregels voor het vervaardigen en het aanbrengen van liften, op dit

moment NEN-EN 81-40:2008 (te verkrijgen via www.nen.nl) of gelijkwaardig; de

gelijkwaardigheid hiervan dient aan te worden getoond door ins(of de wettelijke opvolger daarvan) uitgaande van niveau nieuwbouw of rechtens verkregen;

- de Gemeentelijke bouwverordening;

- geluidsarm (binnen de wettelijke normen).

-minimaal 125 kg draagvermogen,

-minimaal 53 graden stijgingspercentage voor de traplift op een rechte trap

-minimaal 70 graden stijgingspercentages voor de spilliften

1.5.2. Opdrachtnemer dient gekeurde trapliften af te leveren aan Gebruiker. De trapliften

dienen te zijn voorzien van een certificaat volgens de NEN-EN 81-40:2008 (of gelijkwaardig; de gelijkwaardigheid hiervan dient aan te worden getoond door Inschrijver) en de 2006/42/EG. Dit

certificaat dient door een extern keuringsorganisatie te zijn afgegeven. Het type traplift dat Inschrijver aanbiedt dient gecertificeerd te zijn. Een algemeen certificaat van het Liftinstituut of gelijkwaardige

keuringsorganisatie voldoet niet.

1.5.3. De veiligheidswaarschuwingen en aanduidingen op de traplift moeten zichtbaar zijn en in de Nederlandse taal opgesteld.

1.5.4. Opdrachtnemer garandeert bij de gebruiksklare levering van een traplift een technische en functionele levensduur van minimaal 12 jaar.

1.5.5. In geval van herverstrekking geldt dat:

- De betreffende traplifft een door opdrachtnemer gegarandeerde technische en functionele gebruiksduur heeft van tenminste 12 jaar;
- De betreffende traplifft visueel en technisch niet van nieuw te onderscheiden is.

1.5.6. Alle onderdelen of gelijkwaardige alternatieven dienen tot 12 jaar na datum van plaatsing te kunnen worden geleverd.

1.5.7. Het ontwerp en de constructie van de traplifft zijn zodanig dat deze voor de gemiddelde eindgebruiker bruikbaar is. Na installatie van de traplifft moeten medebewoners nog veilig lopend gebruik kunnen maken van de trap.

1.5.8. De traplifft is voorzien van stoel, armleuningen, veiligheidsgordel en voetensteun.

1.5.9. De stoel is draaibaar.

1.5.10. Voetenplank en armleuningen zijn opklapbaar.

1.5.11. De bediening moet bereikbaar en bruikbaar zijn voor de eindgebruiker en afgestemd worden op zijn of haar beperkingen. Dit betekent o.a. dat links- of rechtsbediening mogelijk moet zijn.

1.5.12. De traplifft moet zowel van boven als van beneden bedienbaar zijn. Dit betekent dat er zowel boven als beneden een bedieningsknop aanwezig moet zijn.

1.5.13. De traplifft moet zowel bovenaan de trap als beneden aan de trap gemakkelijk en veilig in- en uitstapbaar zijn voor de Gebruiker.

1.5.14. De traplifft is voorzien van een accu. De accu kan worden opgeladen met de reguliere stroomvoorziening (230V).

1.5.15. De traplifft dient minimaal een draagvermogen van 125 KG te hebben.

1.6 Passen en inmeten van de traplifft

1.6.1. De Gemeente(n) geven individueel de opdracht tot passen, inmeten en levering. Hetgeen gesteld in de opdrachtbrief is leidend. Er geldt een doorlopende machtiging tot plaatsing indien opdrachtnemer er zeker van is dat de meest goedkope adequate oplossing voldoet aan het Bouwbesluit (of diens opvolger). Uiterlijk de derde dag na passen en inmeting verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever per mail een tekening of situatieschets waaruit blijkt dat aan het Bouwbesluit wordt voldaan. Als niet kan worden voldaan aan het Bouwbesluit geldt de doorlopende machtiging tot plaatsing en levering niet en overlegt opdrachtnemer met de gemeente.

Indien mogelijk kan naar een alternatieve oplossing gezocht worden. Het kan ook betekenen dat er geen traplift geplaatst kan worden. In dat geval zijn voor opdrachtgever geen kosten verschuldigd.

1.6.2. De Opdrachtnemer voert zelfstandig het passen en inmeten van de trapliften uit, uitgezonderd incidentele situaties waarbij de gemeente en/of door gemeente aan te wijzen derden, aanwezig wensen te zijn.

1.6.3. Binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking door de gemeente zorgt de opdrachtnemer voor passing en inmeting bij de eindgebruiker.

1.6.4. Bij de eindgebruiker wordt de afspraak hierover van tevoren telefonisch of schriftelijk gemaakt (dit geldt voor alle bezoeken aan de eindgebruiker en niet alleen bij de passing en inmeting). Hierbij geeft de opdrachtnemer minimaal aan welk dagdeel (= maximaal vier uur) van de betreffende dag deze langs zal komen.

1.6.5. Opdrachtnemer draagt bij passen en inmeten zorg voor de communicatie met de eindgebruiker en alle andere betrokkenen.

1.6.6. Opdrachtnemer zoekt naar de goedkoopst compenserende veilige oplossing in de individuele situatie (individuele aanpassingen, etc). De Goedkoopst compenserende veilige oplossing wordt bepaald door de totale aanpassingskosten (traplift inclusief een eventuele vervangende leuning en alle relevante bouwkundige aanpassingen). Indien de eindgebruiker andere wensen heeft m.b.t. tot de traplift of installatie daarvan, dan geldt dat de gemeente hier niet voor geconsulteerd hoeft te worden en dat de meerkosten altijd voor rekening van de cliënt komen, waarbij de meerkosten door opdrachtnemer rechtstreeks bij cliënt in rekening gebracht moeten worden.

1.6.8. Bij de passing maakt de opdrachtnemer gebruik van de traplift die voor de betreffende eindgebruiker zal worden ingezet.

1.6.9. Opdrachtnemer levert binnen 3 dagen na passing en meting de technische tekening of situatieschets per mail aan opdrachtgever aan. Hieruit moet blijken dat de trapsituatie na plaatsing van de traplift voldoet aan het Bouwbesluit (of diens opvolger.)

1.7 Kleine bouwkundige aanpassingen

1.7.1. De prijzen van de trapliften zijn inclusief kleine noodzakelijke bouwkundige aanpassingen (= o.a. het aanleggen van een stroomvoorziening conform de geldende normen etc.) tot een maximum bedrag van € 750,- excl. BTW. Leverancier dient bij zijn inschrijving een lijst mee te sturen waaruit blijkt welke kleine bouwkundige aanpassingen onder het maximum bedrag van € 750 euro vallen. NB: de eventueel te plaatsen vervangende leuning zit in de all-in prijs van de traplift die aan de muurzijde wordt geplaatst.

1.7.2. Bij bouwkundige aanpassingen welke € 750,- excl. BTW te boven gaan, treedt de opdrachtnemer met de gemeente in overleg omtrent het uitvoeren van de bouwkundige aanpassing. Doel van dit overleg is te bepalen wat de kosten zijn, middels offerte, en wie de aanpassingen uit gaat voeren. Er dient hierbij voor de Goedkoopst compenserende veilige oplossing te worden gekozen. NB: dit impliceert dus ook dat er naar eventuele additionele kosten dient te worden gekeken bij toekenning van de opdracht. Meerkosten vanaf € 750,- excl. BTW worden betaald door de gemeente. De bouwkundige aanpassingen moeten bij uitvoering conform de daaraan wettelijk gestelde eisen (o.a. Bouwbesluit) worden aangebracht. De uitkomst van het overleg inzake bouwkundige aanpassingen wordt verwerkt in het passingsrapport.

1.7.3. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in het geval van huurwoningen de verhuurders vaste ketenpartners hebben waar t.a.v. verbouwingen verplicht zaken mee moet worden gedaan. In het geval van eigendomswoningen is het aan de leverancier om te bepalen welke partij wordt ingeschakeld om een verbouwing uit te voeren.

1.8. Opleiding en instructie

1.8.1. Met de oplevering garandeert opdrachtnemer een functionele inbedrijfstelling van de traplift.

1.8.2. Opdrachtnemer licht het gebruik van de traplift en de inhoud van de Gebruikershandleiding op begrijpelijke wijze toe aan de eindgebruiker. Hierbij is een uitgebreide (kosteloze) instructie aan de eindgebruiker inbegrepen waaronder o.a.:

- uitleg en instructie van gebruik en verzorging van de traplift;
- oefening ter plaatse;
- de eindgebruiker wordt tevens mondeling en schriftelijk voorgelicht over het all-in onderhoud kantoortijden (zie paragraaf 2.4) en service, handleiding, instructie en klachtenprocedure en de eventuele eigen kosten zoals bij oneigenlijk gebruik;
- de eindgebruiker wordt zowel mondeling als schriftelijk over het telefoon/alarmnummer voor het melden van storingen, de afgesproken storingsprocedure en de responstijden geïnformeerd.

1.8.3. Bij aflevering van de traplift overhandigt opdrachtnemer de eindgebruiker de Nederlandstalige gebruikshandleiding.

1.8.4. De opdrachtnemer voorziet de traplift van een goed leesbare sticker met de naam van zijn bedrijf en het telefoon/ alarmnummer voor het melden van storingen. De storingssticker moet geplaatst worden op een voor de eindgebruiker goed afleesbare plaats.

1.9. Na installatie traplift

1.9.1. De opdrachtnemer zorgt voor verwijdering van verpakkingsmateriaal en andere afvalstoffen die vrijkomen als gevolg van de werkzaamheden die verband houden met de levering, de plaatsing en het onderhoud van de traplift. De opdrachtnemer laat de locatie bezemschoon achter.

1.9.2. De opdrachtnemer draagt zorg voor een juiste (gescheiden) verwerking van het verpakkingsmateriaal en de afvalstoffen.

1.9.3. Opdrachtnemer laat het opleverbewijs door eindgebruiker ondertekenen. Hierop zal het type traplift, de datum en de klantgegevens van eindgebruiker vermeld worden. Dit opleverbewijs wordt met de factuur meegestuurd naar de gemeente.

1.9.4. De bruikleenovereenkomst wordt samen met het besluit aan de cliënt gestuurd. Van cliënt wordt verwacht dat hij dit na levering voor akkoord aan de gemeente retourneert. De opdrachtnemer heeft hier verder geen rol in.

1.9.5. De opdrachtnemer onderhoudt voor iedere geleverde traplift een (digitaal) logboek, waarin de staat van onderhoud en de herverstrekking(en) van het betreffende middel wordt bijgehouden. Afschriften van deze logboeken worden op verzoek toegestuurd aan de gemeente.

1.9.6. De gemeente(n) hebben altijd het recht de bestelde of geleverde zaken en prestaties door een onafhankelijke derde partij te laten inspecteren en/of te laten keuren. De kosten van deze inspectie of keuring komen ten laste van de opdrachtnemer in het geval de bestelde of geleverde zaken worden afgekeurd. Indien als gevolg van de keuring blijkt, dat de levering niet voldoet aan de in de specificatie en/of bestelling omschreven eisen, kan de gemeente:

- een termijn voor verbetering of herlevering verlangen, zonder enige aanspraak van de Opdrachtnemer op vergoeding;
- de levering geheel of gedeeltelijk annuleren respectievelijk ontbinden zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst;
- verlangen dat bij demontage geen kosten in rekening worden gebracht.

1.9.7. Opdrachtnemer bespreekt binnen tien werkdagen na installatie en ingebruikneming van de traplift (telefonisch) met eindgebruiker het gebruik van de traplift. Indien nodig verzorgt opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na het gesprek kosteloos aanvullende instructie.

1.10 Termijnen

1.10.1. Passing en meting vindt plaats binnen uiterlijk 5 werkdagen na opdracht.

1.10.2. Opdrachtnemer levert binnen uiterlijk 3 werkdagen na passing en meting een tekening/situatieschets per mail aan opdrachtgever waaruit blijkt dat aan het Bouwbesluit wordt voldaan of neemt met opdrachtnemer contact op dat niet kan worden voldaan aan het Bouwbesluit.

1.10.3. Levering en installatie van trapliften vindt plaats nadat de cliëntgegevens door opdrachtgever aan opdrachtnemer zijn verstrekt binnen uiterlijk 30 werkdagen in 80% van de gevallen en binnen uiterlijk 40 werkdagen in 20% van de gevallen.

1.10.3. Opdrachtnemer stelt in overleg met de eindgebruiker een datum en tijdstip vast waarop de traplift wordt geplaatst.

1.10.3. In uitzonderingsgevallen kan, en alleen met toestemming van de gemeente, voordat de werkzaamheden een aanvang hebben genomen, op initiatief van de opdrachtnemer een latere leveringstermijn worden overeengekomen.

1.10.4. Op verzoek van de gemeente(n) draagt opdrachtnemer, binnen maximaal één werkdag na verzoek, zorg voor inzage in de voortgang van levering.

1.10.5. Mocht onverhoopt een levering vertraging opleveren, dan wordt dit door opdrachtnemer onder vermelding van de reden van vertraging en onder vermelding van een nieuwe leverdatum tijdig gecommuniceerd naar eindgebruiker en naar de gemeente.

NB: overschrijding van de voorgeschreven levertermijn geeft gemeente – met behoud van alle rechten - het recht om kosteloos af te zien van de opdracht tot levering en om te besluiten de opdracht aan een andere opdrachtnemer te geven.

1.11 Onderhoud, service en demontage

1.11.1 Onderhoud en service

1.11.1.1. In de eerste 2 jaar na plaatsing van de traplift is preventief onderhoud niet aan de orde. Daarnaast dient – met het oog op de minimale garantietermijn – correctief onderhoud kosteloos te zijn.

Vanaf jaar drie wordt er een all-in onderhoudscontract kantoortijden afgesloten gedurende een periode van 10 jaar, waarbij naast kosten voor preventief onderhoud, ook kosten voor correctief onderhoud in rekening mogen worden ondergebracht, mits deze niet onder de garantie en gebruikelijk te verwachten productconformiteit vallen. Het preventieve onderhoud dient dan eenmaal per twee te worden uitgevoerd, voor het eerst in het derde jaar nadat de traplift geplaatst is. Het all-in onderhoudscontract wordt gesloten voor de periode die loopt tussen het derde t/m het twaalfde jaar na plaatsing van de traplift.

Onder het 'All-in onderhoud kantoortijden' vallen alle werkzaamheden die aan een traplift kunnen plaatsvinden op werkdagen tussen 09.00 en 17.00. Dat wil zeggen kosten van het (preventieve) onderhoud, storingsdienstverlening, alle (spoed)reparaties en vervangingen inclusief kosten materiaal, arbeidsloon, voorrijkosten, etc. en kosten van noodzakelijke updates van elektronica en software.

In het geval van reparaties en kosten, noodzakelijk ten gevolge van opzet, onbehoorlijk en/of onzorgvuldig gebruik, schuld en/of nalatigheid van de zijde van de gebruiker, geldt dat opdrachtnemer contact opneemt met opdrachtgever voordat er een factuur wordt verzonden. Opdrachtgever geeft vervolgens aan naar wie de factuur gestuurd kan worden (cliënt of gemeente). Dit betreft hier ook de zorg voor het geladen houden van accu's.

Normale slijtage en veroudering komen dus expliciet voor rekening van de leverancier.

Voor wat betreft onderhoud, kosten van verhelpen storingen, reparaties, enzovoort buiten kantoortijden geldt dat opdrachtnemer voorafgaand van het indienen van een factuur contact opneemt met opdrachtgever. Deze geeft aan aan wie de factuur toegestuurd kan worden. (daarbij rekening houdend met de garantie en de Wet Productaansprakelijkheid). Daarbij wordt van opdrachtnemer geëist dat hij altijd ook buiten kantoortijden telefonisch bereikbaar is voor het geval dat zich een calamiteit voordoet waarbij verhelpen van de storing onmiddellijk dient te gebeuren. Zie verder ook de begrippenlijst en onderstaande punten 4 t/m 6 voor de definitie van een calamiteit.

Storingen naar aanleiding van onjuist gebruik door cliënt dienen door de opdrachtnemer duidelijk aan de gemeente te worden gerapporteerd, zodat de gemeente de cliënt hierop kan aanspreken.

Mett ingang van jaar 13 en tot en met jaar 20 na plaatsing van de traplift gaat het all-in onderhoudscontract over in een basis onderhoudscontract kantoortijden, waarbij de traplift tweejaarlijks een onderhoudsbeurt krijgt, op deze basis voor het eerst in jaar 13 na plaatsing. Onder het basis onderhoudscontract kantoortijden (werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur) wordt verstaan het eenmaal per jaar verrichten van een preventieve onderhoudsbeurt. Eventueel aanvullende kosten voor vervanging onderdelen, meldingen, reparaties en voorrijkosten mogen separaat in rekening worden gebracht. Daarbij geldt ten aanzien van correctief onderhoud dat het streven moet zijn om dit binnen kantoortijden plaats te laten vinden, tenzij er sprake is van een calamiteit. In het geval van een calamiteit, dient de gemeente hier achteraf over geïnformeerd te worden.

Vanaf jaar 20 vindt er geen onderhoud meer plaats. Indien reparaties nodig zijn, dient de gemeente vooraf om toestemming te worden gevraagd, behoudens bij calamiteiten.

1.11.2. Voor preventief onderhoud geldt dat tenminste tien werkdagen voorafgaand aan het preventieve onderhoud de opdrachtnemer, in overleg met de eindgebruiker, hiervoor een afspraak maakt. Hierbij geeft de opdrachtnemer minimaal aan welk dagdeel (= maximaal vier uur) van de betreffende dag deze langs zal komen. De preventieve onderhoudsbeurt verloopt aan de hand van een door de opdrachtnemer op te stellen (lieft digitale) checklist preventief onderhoud.

Deze checklist wordt bij het verrichten van het onderhoud afgetekend en na afloop ondertekend door de onderhoudsmonteur. Elke door de opdrachtnemer opgestelde checklist komt indien gewenst en bij voorkeur digitaal ter inzage van de contactpersoon van de gemeente.

1.11.3. Opdrachtnemer laat eindgebruiker of vertegenwoordiger van eindgebruiker een bewijs ondertekenen van uitvoering van keuring, onderhoud en/of reparatie wat zal worden bijgevoegd in het (bij voorkeur digitale) logboek. Op verzoek van de gemeente wordt een kopie van dit bewijs aan de gemeente toegezonden. Opdrachtnemer maakt de onderhoudsrapportage specifiek, waardoor opdrachtgever inzicht heeft in de werkzaamheden die verricht zijn.

1.11.4. Opdrachtnemer heeft een telefoonnummer (maximaal tegen standaard landelijk tarief) waarop een storing direct kan worden gemeld door de eindgebruiker. Dit nummer is 24 uur per dag, zeven dagen per week, 365 dagen per jaar bereikbaar. De gemeente(n) accepteren geen doorschakeling naar een antwoordapparaat. De eindgebruiker moet ook daadwerkelijk iemand aan de telefoon krijgen die adequaat kan reageren.

1.11.5. De Opdrachtnemer overlegt met de Gebruiker over de spoedeisendheid van de reparatie. Uitgangspunt is dat storingen, niet zijnde calamiteiten, uiterlijk de eerstvolgende werkdag verholpen zijn. In noodsituaties is er echter sprake van een calamiteit. Hiervan is sprake als de traplift niet meer functioneert en de eindgebruiker hierdoor niet meer in zijn levensbehoefte kan voorzien (slapen, eten, drinken, toiletgebruik). Ook een situatie waarbij het gebruik van de traplift noodzakelijk is omdat een derde (bijv. een kind of persoon met beperking) afhankelijk is van eindgebruiker, wordt als calamiteit aangemerkt.

1.11.6. Als er sprake is van een calamiteit (bijvoorbeeld een baby die zich op de verdieping bevindt en waar de eindgebruiker alleen naar toe kan met de traplift of het noodzakelijk gebruik van de traplift om te kunnen voorzien in eerste levensbehoeften) moet de opdrachtnemer uiterlijk binnen 4 uur na melding ter plaatse zijn en aanvangen met het verhelpen van de storing, waarbij de werkzaamheden onafgebroken voortgezet zullen worden totdat de storing is verholpen.

1.11.7. Storingen, niet zijnde calamiteiten, moeten uiterlijk de eerst volgende werkdag verholpen zijn. Uitsluitend als de eindgebruiker een later tijdstip wenst kan hiervan afgeweken worden.

1.11.8. Voor vragen over reparaties, levertijden en eventueel andere van belang zijnde vragen of klachten en opmerkingen over de traplift moet de opdrachtnemer altijd telefonisch bereikbaar zijn.

1.11.9. De opdrachtnemer is het eerste contactpunt voor de eindgebruiker voor het stellen van vragen en meldingen van storingen.

1.11.10. De opdrachtnemer is verplicht en in staat om een signaalfunctie te vervullen als het gaat om zaken als buiten proportionele slijtage van trapliften, oneigenlijk gebruik en onveilig gebruik. Zodra de opdrachtnemer dit opmerkt meldt hij dit aan de gemeente.

1.11.11. Het verhelpen van een storing ontslaat de opdrachtnemer niet van de verplichting om eventueel in dat jaar voorziene preventief onderhoud te verrichten. Indien de laatste preventieve onderhoudsbeurt langer dan negen maanden geleden heeft plaatsgevonden, kan eventueel, in overleg met de eindgebruiker, het preventief onderhoud tegelijkertijd met het verhelpen van de storing plaatsvinden. Voorwaarde hierbij is tevens dat de gemeente hierover geïnformeerd wordt.

1.11.12. Opdrachtnemer beschikt over voldoende onderdelen en componenten, om het onderhoud en de eventuele storing(en) binnen de gestelde termijn snel en adequaat uit te voeren.

1.11.13. Storingen worden specifiek omschreven, waardoor het in een managementrapportage voor opdrachtgever duidelijk is wat de oorzaak van de storingen is geweest. Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal (op 1 april 2023 voor het eerst) aan de gemeente kosteloos de storingen en werkzaamheden betrekking hebbende op het onderhoud.

1.12. Demontage, afvoer en herstelwerkzaamheden

2.12.1. Met het oog op duurzaamheid gaat het eigendom van de desbetreffende traplift na demontage terug over op de opdrachtnemer. In ruil daarvoor voert de opdrachtnemer de werkzaamheden m.b.t. demontage, afvoer en herstel kosteloos voor de gemeente uit. Indien er sprake van is dat de te leveren en plaatsen traplift een bestaande traplift vervangt, dan geldt bovenstaande eveneens.

1.12.2. De materiële schade die ontstaat als gevolg van het verwijderen van de traplift valt onder verantwoordelijkheid en komt voor rekening van de opdrachtnemer.

1.12.3. Onder geen enkele voorwaarde mag de woning worden achtergelaten wanneer er zich door toedoen van de demontage onveilige situaties kunnen voordoen.

1.12.4. Opdrachtnemer moet zorgen voor het veilig afdoppen van elektrische leidingen.

1.12.5. Indien bij het plaatsen van de traplift de trapleuning is verwijderd of verplaatst, moet deze opnieuw worden aangebracht dan wel worden teruggeplaatst.

1.12.6. Opdrachtnemer zorgt voor het zorgvuldig en verantwoord afvoeren van de traplift.

1.12.7. Alle afval en materialen worden meegenomen en de locatie wordt schoon achtergelaten.

1.13 Termijnen demontage

1.13.1. Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen een afspraak te maken met de eindgebruiker of de nabestaande (bij overlijden) voor het verwijderen van de traplift nadat de gemeente(n) hiervoor de opdracht hebben verstrekt.

1.13.2. De traplift dient binnen tien werkdagen na opdrachtverstrekking te worden gedemonteerd en verwijderd. Hier kan alleen van worden afgeweken indien in overleg met de gebruiker en / of vertegenwoordiger van de gebruiker is afgesproken dit op een ander tijdstip te doen. De gemeente dient hierover geïnformeerd te worden door de opdrachtnemer.

1.14 Algemene eisen

1.14.1 In te zetten personeel

Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel moet voldoen aan de volgende eisen:

- deskundig en vakkundig;
- beschikken over adequate en vereiste opleidingen en certificaten;
- bekend met verschillende doelgroepen binnen de Wmo;
- communicatief en sociaal vaardig zijn;
- de Nederlandse taal goed beheersen;
- feeling en affiniteit hebben met de situatie van de eindgebruiker (sociale context);
- zich kunnen legitimeren en aan kunnen tonen dat ze voor de opdrachtnemer werken.
- personeel dat direct in contact komt met de cliënt in de thuissituatie van de cliënt dient te beschikken over een geldige VOG-verklaring.

1.14.2 Klachtenprocedure en privacy

1.14.2.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenprocedure, welke voorziet in een snelle en correcte afhandeling van klachten van eindgebruikers. Voor de behandeling van klachten is het noodzakelijk dat alle klachten worden geregistreerd, dat er procedures zijn om de klacht af te handelen en dat beleid wordt gevoerd om het aantal klachten te reduceren. Mondeling ontvangen klachten worden door opdrachtnemer op schrift gesteld.

1.14.2.2. Opdrachtnemer heeft een klachten- en een privacyreglement dat voldoet aan de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.14.2.3. Klachten worden schriftelijk afgehandeld binnen 14 dagen na ontvangst.

1.14.2.4. Opdrachtnemer informeert de eindgebruiker en de gemeente betreffende de ontvangst en behandeling van de klacht, de termijn waarop te voorzien is dat de klacht adequaat is opgelost en op welke wijze de eindgebruiker wordt geïnformeerd over de voortgang en het tijdstip dat de klacht als opgelost is te beschouwen.

1.14.2.5. Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal (op 1 april 2023 voor het eerst) aan de gemeente kosteloos de klachten, de wijze van afhandeling en het tijdbestek waarbinnen individuele klachten zijn afgehandeld.

1.14.2.6. Opdrachtnemer verleent medewerking t.b.v. de uitvoering van klanttevredenheidsonderzoeken en periodieke evaluaties van de gemeente.

1.15 Wetswijzigingen en beleidswijzigingen

Als het beleid van de gemeente, door wijzigingen in het gemeentelijk beleid dan wel wet- en regelgeving, met betrekking tot de levering, plaatsing en verwijdering van trapliften aangepast moet worden, heeft de gemeente het recht de raamovereenkomst aan te passen of, als het nodig is, te beëindigen op het moment dat de wijzigingen in de wet en regelgeving van kracht worden.

Indien tijdens de looptijd van de raamovereenkomst ontwikkelingen plaatsvinden die de uitvoering van onderhavige opdracht (bijvoorbeeld de levering van producten of de continuïteit van de dienstverlening) kunnen beïnvloeden (al dan niet bij onderaannemers en/of combinatieleden), informeert opdrachtnemer de gemeente hierover tijdig en adequaat.

1.16 Duurzaamheid

1.16.1. Opdrachtnemer zal zo veel mogelijk trapliften opnieuw inzetten welke voldoen aan de eerder gestelde eisen.

1.16.2. Het is aan de opdrachtnemer om te bepalen of er een nieuwe of gebruikte traplift wordt geleverd. In de aanschafprijs voor een traplift wordt hierin geen onderscheid gemaakt.

1.17 Communicatie

1.17.1. Communicatie met de gemeente vindt regulier plaats via een vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer. Ook wordt er een vervangend contactpersoon aangesteld die bereikbaar is indien de eerste contactpersoon verhinderd is.

1.17.2. Communicatie met de gemeente vindt plaats via de beveiligde mailomgeving van Zorgmail.

1.17.3. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt minimaal halfjaarlijks periodiek overleg plaats tussen de opdrachtnemer en de gemeente (contractmanager) over de uitvoering en voortgang van de opdracht. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de contract- en leveranciersmanager. Deze frequentie kan worden aangepast indien de evaluaties hiertoe aanleiding geven.

1.17.3. Berichtenverkeer i-wmo

De gemeente werkt reeds jaren met de i-standaarden voor de WMO-producten. Ook voor de hulpmiddelen is dit het geval. Opdrachtgever wil ook voor de trapliften gebruik gaan maken van de digitale uitwisseling van gegevens tussen de gemeente en de Opdrachtnemer door middel van het iWmo-berichtenverkeer, zoveel mogelijk in overeenstemming met het landelijke standaard administratieprotocol (SAP), van het Ketenbureau I-sociaal domein.

Verzoeken om toewijzing, toewijzingen, mutaties, declaraties en dergelijke lopen dan via deze berichten tussen de gemeente en opdrachtnemer. De iWmo-berichten worden gegenereerd volgens een gestandaardiseerd en gecodeerd format en verzonden via een beveiligd communicatieknooppunt. De ontvanger kan berichten lezen en in het eigen systeem invoeren en kan berichten versturen naar de gemeente. Dit bevordert een snelle en soepele informatieoverdracht. Meer informatie is te vinden op www.istandaarden.nl.

Omdat het huidige iWmo-berichtenverkeer voor zorgverlening niet optimaal aansluit bij de verstrekking van Hulpmiddelen loopt er op dit moment nog een project via het Ketenbureau i-Sociaal Domein om een nieuw berichtenverkeer voor Hulpmiddelen te ontwikkelen. Mogelijk komt dit in de loop van 2023 beschikbaar. Informatie hierover vindt u op de website www.isociaaldomein.nl (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/43ea24c3-4ddc-4b16-a049-cca422215c23/project-hulpmiddelen-in-het-berichtenverkeer>).

Opdrachtgever is in beginsel voornemens te wachten met de invoering van het berichtenverkeer voor trapliften totdat het i-Wmo-berichtenverkeer voor hulpmiddelen beschikbaar is. Echter als dit naar mening van gemeente te lang op zich zal laten wachten, zal Opdrachtgever eerder overgaan op het huidige berichtenverkeer voor de iWmo, mogelijk al in 2023. Opdrachtnemer dient hier dan op aan te sluiten.

Zodra het berichtenverkeer voor hulpmiddelen gereed is, bepaalt Opdrachtgever wanneer over wordt gegaan op dat berichtenverkeer. Opdrachtnemer dient op dat moment ook hierop over te stappen. Dit kan een migratietraject tot gevolg hebben indien al eerder is overgegaan naar het huidige berichtenverkeer. Opdrachtgever kondigt dit minimaal 3 maanden van tevoren aan.

1.18. Facturatie en betaling

1.18.1. Facturatie levering en installatie van traplift

Facturatie van geleverde trapliften geschiedt ná kant en klare installatie en oplevering. Opdrachtnemer stuurt één factuur per traplift. Hierop worden de volgende gegevens vermeld:

- naam opdrachtnemer;
- naam en adresgegevens klant;
- naam gemeente;
- gemeentelijk cliëntnummer;
- plaatsingsdatum (alleen bij levering);

- type traplift;
- all-in eenheidsprijs levering (exclusief BTW);
- identificatienummer traplift;

Aan de factuur dient een (digitale) kopie van het opleverbewijs + de door cliënt getekende bruikleenovereenkomst te worden toegevoegd.

1.18.2. Facturatie onderhoudsbeurten

Oprachtnemer maakt één keer per jaar op 1 januari een factuur op inzake het geplande onderhoud voor dat kalenderjaar op basis van het daadwerkelijk uitstaande bestand trapliften op deze datum.

De verzamel factuur voor service en onderhoud bevat in ieder geval een specificatie van het aantal uitstaande trapliften, de totale kosten van het betreffende jaar exclusief BTW, datum, factuurnummer en rekeningnummer van opdrachtnemer.

1.18.3. Algemene eisen

De specificatie op cliëntniveau bevat tenminste per klant: naam van de cliënt, het betreffende gemeentelijk cliëntnummer en de in de betreffende maand geleverde diensten en kosten, exclusief BTW.

De facturen dienen te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en de vereisten, gesteld in dit programma van eisen.

Uitsluitend daadwerkelijk geleverde trapliften en diensten kunnen gefactureerd worden. Creditnota's worden door de opdrachtnemer verzonden binnen 10 dagen na melding onjuistheid door de gemeente.

Facturen die de gemeente ná de derde maand volgend op de betreffende levering en/of factuurmaand ontvangt, worden niet meer voldaan. Uitzonderingen hierop betreffen gecorrigeerde facturen die voortvloeien uit facturen die wel binnen de hierboven genoemde termijn zijn ontvangen door de gemeente.

Oprachtnemer voert facturatie voor onderhavige opdracht conform bovenstaande uit. Eventuele wijzigingen die de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen wenst door te voeren, past u toe. Betaling van een goedgekeurde factuur vindt binnen 30 dagen na ontvangst plaats.

Wanneer opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst niet, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft gemeente het recht de betaling op te schorten zonder dat ingebrekestelling nodig is.

1.19 Managementinformatie

Opdrachtnemer verstrekt tenminste één maal per kwartaal digitaal, of zoveel vaker als één van de partijen het nodig acht, de hieronder genoemde gegevens aan de gemeente, digitaal in MS Excel-format:

- naam gemeente;
- klantnummer;
- naam en adresgegevens klant;
- totaal uitstaande trapliften;
- datum opdracht levering traplift;
- totaal aantal all-in onderhoudscontracten;
- specificatie uitstaande/ geleverde trapliften;
- categorie en type traplift;
- fabricagedatum traplift;
- installatiedatum traplift;
- opgaaf van de conform eisen wel en niet gerealiseerde levertermijnen (vanaf aanvraag traplift door gemeente tot en met oplevering installatie, incl. instructie);
- verricht onderhoud en storingen van uitstaande trapliften (frequentie en aard);
- totaal aantal demontages;
- demontagedatum traplift;
- de klachten, afhandelingswijze en het tijdbestek waarbinnen individuele klachten zijn afgehandeld;
- indien van toepassing bouwkundige aanpassingen > € 750,- die niet onder de All-in eenheidsprijs van de traplift vallen.

1.20 Prijzen

Geoffreerde prijzen voor de levering, plaatsing en verwijdering van trapliften en onderhoud zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna mogen deze eenmaal jaarlijks per 1 januari worden aangepast met maximaal de jaarmutatatie augustus van de CPI totale besteding (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS.

Daarbij geldt dat prijsaanpassingen uiterlijk op 1 december voorafgaand aan het jaar waar ze betrekking op hebben aan de gemeente schriftelijk kenbaar moeten zijn gemaakt, middels van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

1.21. (AVG)

De opdrachtnemer dient te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de uitvoeringswet AVG. U gaat akkoord met toepassing op de opdracht van de model verwerkersovereenkomst zoals toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad als bijlage 8 en ondertekening daarvan.