



Gemeente *Stein*



Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van nieuwe trapliften

Kenmerk: 180877

29 juli 2022

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 4

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	8
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	9
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	9
A.2.1.1. CONTACTPERSOON	9
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.2.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.2.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	10
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	10
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	11
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	11
A.3.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	12
A.3.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	12
A.3.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	12
A.3.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	13
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA (GESCHIKTHEIDSEISEN)	13
A.4.1. GESCHIKTHEID	13
A.4.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	13
A.4.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.4.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER EN VEILIGHEID	14
A.5 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	15
A.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15

B. DE RAAMOVEREENKOMST 16**C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE** 17

C.1 PLANNING	17
C.2 SPELREGELS	17
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	18
C.5 INLICHTINGEN	18
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	19
C.8 GUNNINGSCRITERIA	20
C.9 BEOORDELING	26
C.10 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	27
C.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	28
C.12 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	28

D. BIJLAGEN 29

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een raamovereenkomst voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van nieuwe trapliften voor de gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein. Iedere gemeente sluit zelfstandig een raamovereenkomst af met de winnaar van de aanbesteding.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgevers zijn de gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein. Deze wordt hieronder in beginsel als “aanbesteder” aangeduid. Sittard-Geleen is penvoerder van de aanbesteding.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen dan onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon	Nick Cruts	Functie	Inkoopadviseur
E-mail	inkoop@sittard-geleen.nl	Bezoek en postadres	Gemeente Sittard-Geleen Walramstraat 9-19a 6131 BK Sittard Postadres: Postbus 18 6130 AA Sittard

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst voor de levering, plaatsing en onderhoud en verwijderen van (nieuwe) trapliften met kenmerk 180877.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De aanbestedende dienst is in het kader van de Wmo onder andere verantwoordelijk voor het compenseren van belemmeringen die burgers ondervinden bij het zich verplaatsen in en om de woning. Het bevorderen en in standhouden van de zelfredzaamheid van de klant is voor de gemeente van groot belang. Een traplift is een woonvoorziening die een oplossing kan bieden voor verticale verplaatsingsproblemen in een niet-gelijklvloerse woning.

Van de toekomstig opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle hierna vermelde categorieën trapliften binnen het principe “goedkoopst compenserend” kan leveren en onderhouden:

- categorie 1: rechte traplift
- categorie 2: traplift met één bocht voor plaatsing aan spilzijde
- categorie 3; traplift met één bocht voor plaatsing aan muurzijde (met vervangende leuning)

- categorie 4: traplift met twee bochten voor plaatsing aan spijlzijde
- categorie 5; traplift met twee bochten voor plaatsing aan muurzijde (met vervangende leuning)
- uitlooprail/ uitschuifrail of opklaprail (indien anders niet kan worden voldaan aan het Bouwbesluit of op indicatie van de consulent)
- parkeerbocht (indien anders niet kan worden voldaan aan het Bouwbesluit of op indicatie van de consulent)

NB: Aangezien is gebleken dat bij het plaatsen van een traplift aan de muurzijde de leuning verwijderd wordt, (gezien de noodzakelijke ruimte op de trap voor een vluchtroute), dient bij plaatsing van de traplift aan de muurzijde rekening te worden gehouden met het plaatsen van een vervangende leuning.

Belangrijke aandachtspunten bij uitvoering van de opdracht zijn:

- Een veilige situatie voor de cliënt én de overige gebruikers van de trap (gezinsleden, thuishulp etc.);
- Voldoen aan de wettelijke eisen (thans het Bouwbesluit en straks de Omgevingswet of een op deze wet gebaseerde nadere regeling). Het voldoen aan de wettelijke eisen is en blijft de verantwoordelijkheid van de leverancier;
- Binnen de gestelde wettelijke eisen; de goedkoopst compenserende oplossing. Daarbij dient het totaal aan kosten - dus inclusief plaatsing van bijv. een vervangende leuning en bouwkundige voorzieningen - te worden beoordeeld;
- Duurzaamheid; hergebruik waar mogelijk;
- PGB tegen dezelfde prijs en condities;
- luxe en overige niet noodzakelijke opties zijn voor rekening van de cliënt.

Overige liften die niet nadrukkelijk onderwerp van de opdracht zijn (waaronder bijvoorbeeld plateauliften, schachtliften, enz.) vallen niet binnen onderhavige raamovereenkomst. Wanneer dit aan de orde is, wordt hiervoor door de gemeente(n) een afzonderlijk inkooptraject doorlopen.

De volgende aantallen trapliften zijn in 2021 per gemeente geplaatst:

Gemeente Sittard-Geleen: 90

Gemeente Stein: 33

Gemeente Beek: 9

Totaal: 132

Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend. De raamovereenkomst biedt nadrukkelijk geen afnamegarantie in die zin dat er sprake is van een gegarandeerde omzet.

De opdracht kent de volgende opdrachtonderdelen plus bijbehorende looptijd:

Opdrachtonderdeel 1: levering, plaatsing, verwijdering van nieuwe (dan wel herinzetbare) trapliften (voor binnenshuis) inclusief bijbehorende dienstverlening zoals plaatsen vervangende leuning, instructie, begeleiding, en nazorg. Hierbij geldt dat de trapliften gekocht worden door de gemeente. Het verwijderen en afvoeren van de traplift (t.b.v. hergebruik) nadat de behoefte eraan verdwenen is, behoort ook tot dit opdrachtonderdeel. Evenals het herstel van de trapsituatie.

Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om een veilige oplossing voor te stellen en te voldoen aan het Bouwbesluit. De veiligheid van trapliften is momenteel in de aandacht van de media.

Met enige regelmaat blijkt, ondanks de bekendheid van de leverancier met de wettelijke eisen, deze niet altijd opgevolgd te worden. Om toch tot een gegarandeerde veilige oplossing te kunnen komen, gaat de leverancier als volgt te werk:

- Allereerst bespreekt hij met de cliënt de goedkoopst adequate oplossing die veilig is en aan de wettelijke eisen voldoet, waarbij de kosten van een spillift worden afgezet tegen de kosten van een muurlift inclusief de overige kosten, zoals van het plaatsen van een vervangende leuning.
- Vervolgens mailt hij een tekening/ situatieschets (digitaal) van de situatie aan de gemeente, waarin wordt aangetoond dat; a. er een leuning aanwezig blijft of herplaatst wordt, b. voldaan wordt aan de minimale aantrede en de c. minimale doorloopbreedte, zodanig dat de traplift voldoet aan het bouwbesluit.
- Opdrachtnemer hoeft niet te wachten op het akkoord van de consulent, indien hij zeker weet dat de traplift aan de eisen voldoet, is hij gemachtigd deze te plaatsen.
- Blijkt achteraf dat de traplift niet aan de eisen voldoet, zal de opdrachtnemer de situatie snel en gratis herstellen, zodat de situatie conform de (wettelijke) eisen wordt.
- Indien opdrachtnemer tot de conclusie komt dat de traplift niet te plaatsen is conform de bouwkundige eisen, dan meldt hij dit aan de gemeente en is er geen machtiging om de traplift te plaatsen. In dat geval wordt samen met de gemeente gezocht naar een alternatieve oplossing.

Bij verwijdering van de traplift:

- Voordat de traplift wordt verwijderd heeft de consulent 3 maanden de tijd om, in geval van het verlaten van de woning, een nieuwe huurder te vinden die een traplift nodig heeft. Hierdoor worden onnodige kosten vermeden.

Opdrachtonderdeel 2: preventief en correctief onderhoud van de in opdrachtonderdeel 1 geplaatste trapliften en het onderhouden van een storingsdienst. Hierbij geldt dat in de eerste 2 jaar na plaatsing van de traplift preventief onderhoud niet aan de orde is en correctief onderhoud kosteloos dient te zijn.

Vanaf jaar drie wordt er een all-in onderhoudscontract kantoortijden afgesloten, waarbij naast kosten voor preventief onderhoud, ook kosten voor correctief onderhoud in rekening mogen worden ondergebracht, mits deze niet onder de garantie en gebruikelijk te verwachten productconformiteit vallen. Het preventieve onderhoud dient dan om het jaar te worden uitgevoerd, voor het eerst in het derde jaar nadat de traplift geplaatst is. Het all-in onderhoudscontract wordt gesloten voor de periode die loopt tussen het derde t/m het twaalfde jaar na plaatsing van de traplift.

Tussen jaar 13 t/m jaar 19 na plaatsing van de traplift gaat het all-in onderhoudscontract over in een basis onderhoudscontract kantoortijden, waarbij de traplift iedere twee jaar een onderhoudsbeurt krijgt, op deze basis voor het eerst in jaar 13 na plaatsing.

Vanaf jaar 20 vindt er geen onderhoud meer plaats. Indien reparaties nodig zijn, dient de gemeente vooraf om toestemming te worden gevraagd, behoudens bij calamiteiten.

Beide opdrachtonderdelen worden aan één opdrachtnemer gegund, omdat het onderhoud aan een traplift nagenoeg alleen adequaat kan worden uitgevoerd door de opdrachtnemer die ook de traplift geleverd en geplaatst heeft. Dit om de volgende redenen:

- Onderhoud van elkaars trapliften door marktpartijen zorgt voor niet transparante afspraken door patentrechten en het niet vrijgeven van materialen en gereedschappen;
- Kostprijsverhogend: opdrachtnemer moet met verschillende andere opdrachtnemers samenwerking opzoeken;
- vertragend: het is niet reëel om van een opdrachtnemer te eisen dat hij alle onderdelen van de verschillende fabrikanten op voorraad heeft, waardoor responsetijden voor service in geding kunnen komen.

De hoofdduur van de raamovereenkomst bedraagt 2 contractjaren, beoogd in te gaan per 1 januari 2023 en dan lopend tot en met 31 december 2024. Eenzijdig aan de kant van de gemeente te verlengen met nogmaals een periode van 2 jaar, waarna twee maal een eenzijdige verlening van één jaar plaats kan vinden. Na 31/12/2028 is verlenging in ieder geval niet meer mogelijk.

Uit het voorgaande blijkt dat de maximaal mogelijke looptijd van de raamovereenkomst langer is dan 48 maanden. Dit wijkt af van de in beginsel toegestane maximale loopduur van 4 jaar in het geval van een raamovereenkomst (artikel 2:140 lid 3 Aw 2012). De motivatie om voor een langere loopduur te kiezen is dat de opdrachtgevers tijd in wens te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan en opdrachtnemer de mogelijkheid willen geven duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen in de aanbesteding. Bovendien resulteert een langere looptijd dan 48 maanden in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik van trapliften.

Iedere gemeente beslist zelfstandig over al dan niet verlenging. Indien er verlengd wordt dient dit schriftelijk door de desbetreffende gemeente, uiterlijk 3 maanden voor einddatum huidige contractperiode, aan de leverancier te worden bericht.

De optie jaren wordt gelicht indien:

- er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen gesteld in het aanbestedingsdocument gewerkt is, cliënten tevreden zijn en er correct gedeclareerd wordt;
- er geen inhoudelijke, organisatorische, en/of financiële ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen. Voorbeelden van dergelijke ontwikkelingen zijn dalende prijzen en/of leverings(on)mogelijkheden vanwege ontwikkelingen rondom oorlog of besmettelijke ziekten. Dit kan van invloed zijn op de mogelijkheid om het contract goed uit te voeren.

Na beëindiging van de raamovereenkomst geldt nawerking: de voorwaarden van de raamovereenkomst op reeds in opdracht verstrekte en geleverde trapliften blijven volledig en onverminderd van toepassing (dus ook in het geval dat de lopende raamovereenkomst tussentijds beëindigd c.q. niet verlengd wordt). Nawerking eindigt pas wanneer per traplift de individuele bruikleenovereenkomst eindigt en de traplift naar behoren is gedemonteerd en verwijderd, dan wel op een moment dat opdrachtgever en opdrachtnemer dit overeenkomen. Met andere woorden: het onderhoud voor de betreffende trapliften loopt dus ook na het einde van de raamovereenkomst voor wat betreft levering en plaatsing door. Hiervoor is gekozen omdat de economische en technische afschrijvingstermijn van trapliften de gebruikelijke contractperiode overstijgt.

De omschrijving van de gewenste leveringen / dienstverlening staan verder gedetailleerd beschreven in bijlage 2: Programma van Eisen en uitvoeringsvoorwaarden.

De opdracht bestaat uit één (raam)overeenkomst per gemeente. Deze raamovereenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de raamovereenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is om een opdrachtnemer te contracteren, die het beste voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Met deze opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst aangegaan voor de levering, plaatsing en onderhoud van trapliften.

De doelen die de gemeenten met deze aanbesteding willen bereiken zijn:

- Marktconform prijsniveau voor levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften;
- Verkrijgen van een kwalitatief hoogwaardige contractpartner die sterk acteert in kwaliteit, van de producten en dienstverlening, maar ook in bijbehorende zaken zoals facturatie, managementinformatie, e.d.
- Het komen tot een eenduidige en eenvoudige uitvoeringsprocedure ten aanzien van afroep op levering, plaatsing en onderhoud van trapliften;
- Levering van kwalitatief goede trapliften die een ongestoord, veilig en doelmatig gebruik door de klant garanderen;
- Maximaal mogelijk hergebruiken van trapliften;
- Zo kort mogelijke doorlooptijden (levering, onderhoud en respons bij storingen), leveringszekerheid;
- Administratieve lastenverlichting voor zowel gemeente als opdrachtnemer;
- Een zo hoog mogelijke klantvriendelijkheid en klanttevredenheid door de opdrachtnemer bij de klant en de opdrachtgever.

Programma van eisen

In bijlage 2 staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

Contract- en leveranciersmanagement

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat op naleving van de overeenkomst actief contract- en leveranciersmanagement wordt toegepast.

Op de jaarfactuur voor het onderhoud dient vermeld te worden op welke datum op welk adres welk onderhoud heeft plaatsgevonden. Per kwartaal wordt duidelijk aangegeven in de managementinformatie welk preventief en correctief onderhoud heeft plaatsgevonden. Bij constatering dat het onderhoud niet is uitgevoerd, wordt het betaalde bedrag teruggevorderd. Bij herhaling van de constatering wordt daarnaast teruggevallen op de boeteclausule zoals bepaald in artikel 16 van de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Sittard-Geleen.

Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het voorgaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteders ervoor gekozen hebben de opdracht in één perceel uit te vragen. Naast de eerder genoemde redenen om met één opdrachtnemer zaken te doen, wordt nog opgemerkt dat de betrokken opdrachtgevers opereren in dezelfde regio, vergelijkbare behoeften hebben en een mogelijkheid wensen om de invulling van die behoeften in toenemende mate te integreren. Daarom achten zij het clusteren van deze opdrachten wenselijk en zijn zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 4, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 3 en 4 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Oprachtnemers zijn eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomsten.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria (geschiktheidseisen)

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt: de inschrijver dient te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waardoor schade die optreedt op de locatie waar de traplift geplaatst, onderhouden, dan wel gedemonteerd moet worden, vergoed wordt. De schade kan betrekking hebben op gebouwen, inventaris, personen of eigendommen en moet het gevolg zijn van onvoorzichtigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. De minimale dekking van de verzekering dient € 1.000.000,-- per jaar of € 500.000,-- per gebeurtenis te zijn. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst c.q. de individuele bruikleenovereenkomsten voor dit bedrag verzekerd te zijn.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het per benoemde kerncompetentie indienen van 1 referentie * (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

* Indien u onderstaand gevraagde kerncompetenties tezamen met één referentie kunt aantonen, kunt u hiermee ook volstaan. Zo, niet dan is het dus toegestaan om per benoemde kerncompetentie 1 referentie aan te reiken.

Kerncompetentie 1: het in de afgelopen 3 jaar leveren en installeren van gemiddeld 15 trapliften per jaar in opdracht van en naar tevredenheid van een opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: het in de afgelopen 3 jaar onderhouden van gemiddeld 15 trapliften per jaar in opdracht van en naar tevredenheid van een opdrachtgever.

Kerncompetentie 3: het in de afgelopen 3 jaar verwijderen van gemiddeld 1 traplift per jaar in opdracht van en naar tevredenheid van een opdrachtgever.

¹ onder soortgelijke opdracht wordt verstaan: een opdracht die betrekking heeft op de levering, plaatsing, onderhoud en verwijderen van trapliften zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 26 september 2019 (3 jaar gerekend vanaf datum aanbesteding).

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer en veiligheid

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De raamovereenkomst

De raamovereenkomst is geen letterlijk document. Het is slechts de benaming van de contractvorm die voor het te sluiten contract wordt gekozen. De “raamovereenkomst” bestaat dan ook uit een combinatie van alle aanbestedingsdocumenten:

- a) Nota(s) van Inlichtingen (waarbij in het geval van tegenstrijdige antwoorden over hetzelfde onderwerp het meest recente antwoord prevaleert;
- b) (Eventueel aangepaste) Aanbestedingsleidraad met als bijlage het Programma van Eisen;
- c) Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 Gemeente Sittard-Geleen voor Leveringen en diensten;
- d) Uw inschrijving.

Bovengenoemde documenten zijn in chronologisch toepasselijke wijze vermeld.

Met betrekking tot de raamovereenkomsten wijzen wij u er nog nadrukkelijk op dat op uitvoering de Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en Diensten van toepassing zijn (met uitzondering van afwijkingen opgenomen in deze overeenkomst). Dit geldt ook voor de raamovereenkomsten met gemeenten Stein en Beek. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden. De Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen zijn bijgevoegd als bijlage 7.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

29 juli 2022	Publicatie op www.TenderNed.nl
<i>8 september 2022, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor vragen inschrijvers</i>
15 september 2022	Verzenden antwoorden
26 september 2022, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
6 oktober 2022	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen
27 oktober 2022	Verzending definitieve gunning
1 januari 2023	Ingangsdatum raamovereenkomst alle gemeenten

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Een planning kan door onvoorziene omstandigheden altijd uitlopen!

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-raamovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo snel mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken.

- De aanbestedder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel per TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbestedder. Mondelinge informatie bindt de aanbestedder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is **8 september 2022, 10.00 uur**. De antwoorden op deze vragen worden op 15 september 2022 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar gesteld via TenderNed.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbestedder de gegadigden weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-raamovereenkomst en zo ja, hoe de raamovereenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota('s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestedder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **26 september 2022, 10.00 uur** te zijn ingediend via de inschrijfmodule van TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten:

De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen
Referentieproject (bijlage 5)
Prijzenblad (bijlage 6). Indien eenmaal in Excel en eenmaal in rechtsgeldig voor akkoord ondertekende PDF.
Beantwoording kwaliteitsvragen cf. par. C.8. Voeg alle kwaliteitsantwoorden samen in één digitale PDF, die met CTRL-F doorzoekbaar is.
Productfolders en beschrijving van in te zetten (typen) trapliften per categorie conform par. 4.1.1. uit het PVE (bijlage 2).
Overzichtslijst welke kleine bouwkundige aanpassingen onder het maximum bedrag van 750 euro vallen.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van TenderNed.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit	40%
2.	Prijs	60%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Kwaliteit

Er wordt gestart met beoordeling van het subgunningcriterium kwaliteit. Dit door het beoordelen van verschillende kwaliteitsvragen waarvan beantwoording door de inschrijver aan de inschrijving moet worden toegevoegd. De score die hiervoor per vraag behaald kan worden staat verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het subgunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven in gezamenlijkheid (consensus) één cijfer. De behaalde scores per vraag worden opgeteld en de eindsom wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit middels de volgende formule: $(\text{Behaalde score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium kwaliteit (40%). Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het subgunningcriterium kwaliteit.

Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het subgunningcriterium kwaliteit wordt het subgunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van de volgende subcriteria met bijbehorende puntenscore:

	Subcriteria Prijs	Te behalen punten
1a.	Stuksprijs traplift recht, 1 verdieping	10 punten
1b.	Stuksprijs traplift, 1 of meerdere bochten muurzijde	20 punten
1c	traplift met één bocht voor plaatsing aan spilzijde	20 punten

1d	traplift met één bocht voor plaatsing aan muurzijde	20 punten
1e	traplift met twee bochten voor plaatsing aan spilzijde	20 punten
1g	Prijs van een uitlooprail/uitschuifrail/opklaprail (per strekkende meter)	5 punten
1h	parkeerbocht	5 punten
Kosten in geval van all-in onderhoudscontract kantoortijden		
2a.	All-in onderhoud kantoortijden per beurt per traplift	10 punten
2b.	Uurtarief verhelpen storingen buiten kantoortijden	5 punten
2c.	Uurtarief verhelpen storingen weekenden feestdagen	3 punten
2d.	Voorrijkosten buiten kantoortijden	3 punten
2e.	Voorrijkosten weekenden feestdagen	3 punten
Kosten in geval van preventief en correctief onderhoudscontract kantoortijden		
3a.	Preventief onderhoud kantoortijden per beurt per traplift	10 punten
3b.	Uurtarief verhelpen storingen tijdens kantoortijden	5 punten
3c.	Uurtarief verhelpen storingen buiten kantoortijden	5 punten
3d.	Uurtarief verhelpen storingen weekenden feestdagen	3 punten
3e.	Voorrijkosten kantoortijden	5 punten
3f.	Voorrijkosten buiten kantoortijden	3 punten
3g.	Voorrijkosten weekenden feestdagen	3 punten
Kosten in geval van correctief onderhoud, zonder contract		
4a.	Uurtarief verhelpen storingen tijdens kantoortijden	5 punten
4b.	Uurtarief verhelpen storingen buiten kantoortijden	5 punten
4c.	Uurtarief verhelpen storingen weekenden feestdagen	3 punten
4d.	Voorrijkosten kantoortijden	5 punten
4e.	Voorrijkosten buiten kantoortijden	3 punten
4f.	Voorrijkosten weekenden feestdagen	3 punten
Stuksprijzen meest voorkomende werkzaamheden		
5a.	Klaprailmotor vervangen	5 punten
5b.	Unit vervangen (bij omruilen)	5 punten
5c.	Revisie rail (lassen van raildeel)	5 punten
5d.	Extra laadpunt plaatsen (achteraf)	5 punten
5e.	Voetenplank automatisch opklaarbaar maken	5 punten

5f.	Vervangen accu	5 punten
	TOTAAL	212 PUNTEN

NB: aangezien is gebleken dat bij het plaatsen van een traplift aan de muurzijde de leuning vervalt, (omdat er anders onvoldoende ruimte op de trap overblijft i.v.m. de vluchtroute) en aan de spijzijde teruggeplaatst dient te worden, dient hier in het geval van plaatsing aan de muurzijde (buitenbocht) de prijs inclusief het plaatsen van een leuning te worden gegeven.

Beoordeling van de prijs vindt per subcriterium plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden per subcriterium gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs per subcriterium middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}}\right) \times \text{MaxScore} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

Primair zijn maximaal 212 punten te behalen. De behaalde puntenscore wordt uiteindelijk echter terug gerelateerd naar 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

De totale puntenscore voor het subgunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weefactor van het subgunningcriterium prijs, waardoor de eindscore voor het subgunningcriterium prijs tot stand komt.

Na beoordeling van het subgunningcriterium prijs worden de eindscores van beide subgunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de raamovereenkomst.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Voor het gunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Per vraag staat bij de kolom 'punten' aangegeven welke score u kunt behalen.

Wees in de beantwoording aub concreet en volledig, maar ook zo kort en krachtig mogelijk! Uw antwoord mag derhalve per vraag maximaal het aantal aangegeven A4's beslaan. Ieder antwoord dient in Arial, 10 pts. te zijn opgesteld. Voeg alle kwaliteitsantwoorden samen in één digitale PDF, die met CTRL-F doorzoekbaar is.

Hanteer bij uw beantwoording de volgorde van vraagstelling; als de beoordelingscommissie moet zoeken waar een antwoord staat of een antwoord niet duidelijk ziet staan, kan dat een negatief gevolg hebben voor de puntentoekenning!

Vraag 1: plan van aanpak proces van aanvraag tot oplevering, incl. instructie.

In bijlage 2 (programma van eisen) zijn de maximale doorlooptijden vermeld m.b.t. het aanvraag en leveringsproces van een traplift. Onderstaand wordt dit samengevat:

Stap 1	Stap 2	Stap 3a	Stap 3b
Aanvraag door gemeente bij opdrachtnemer voor levering en plaatsing traplift (ook wel: opdracht).	Passing en inmeting bij eindgebruiker, maken van digitale situatietekening/schets m.b.t. voldoen aan eisen bouwbesluit en aanleveren bij gemeente	Opstarten productie (machtiging) indien opdrachtnemer er zeker van is dat de situatie aan het Bouwbesluit voldoet, aansluitend levering en installatie traplift incl. instructie aan eindgebruiker	c.q. Als bij het inmeten of het maken van de tekening blijkt dat opdrachtnemer niet aan de eisen van het Bouwbesluit kan voldoen neemt opdrachtnemer contact op met de gemeente.
Dag 1	Uiterlijk werkdag 5 na opdracht	In 80% van de gevallen vindt uiterlijk werkdag 30 na opdracht de installatie plaats. In 20% van de gevallen uiterlijk werkdag 40 na opdracht.	Uiterlijk werkdag 3 na passing en meting

Middels een plan van aanpak willen wij van u vernemen hoe u bovenstaand proces gaat aanpakken, zodat geborgd wordt dat aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan, bijvoorbeeld de eis dat aan het Bouwbesluit dient te worden voldaan (er dient altijd een leuning aanwezig te zijn, voldoende aantrede en vluchtweg). Tevens wordt u verzocht in dit plan van aanpak in te gaan op hoe u de instructie aan de cliënt, rekening houdend met het daarover gestelde in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad, aanpakt. Voeg aan het plan van aanpak tevens een voorbeeldinstructie toe. Beschrijf ook hoe u borgt dat u de leveringstijd haalt.

Uw antwoord op deze vraag mag niet uitgebreider dan 4 A4's PDF, exclusief eventuele bijlage. Voor deze vraag dient u minimaal 10 punten te scoren.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 1
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	De proces c.q. werkwijze beschrijving is op een of meerdere van de uitgevraagde onderdelen niet duidelijk of niet vertrouwen wekkend en / of geldt dit voor de toelichting op de instructie aan de cliënt.
10	De proces c.q. werkwijze beschrijving is duidelijk en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen erin dat de werkwijze van de inschrijver borgt dat aan in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan. Dit geldt eveneens voor de toelichting m.b.t. instructie aan de cliënt.
20	De proces annex werkwijze beschrijving is duidelijk en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in dat de aanpak c.q. werkwijze van de inschrijver borgt dat aan in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan. Bovendien creëert het de verwachting dat het de interne werkprocessen van de gemeente zeer efficiënt maakt én de klanttevredenheid van de cliënt buitengewoon ten goede komt. Dit geldt eveneens voor de toelichting m.b.t. instructie aan de cliënt.

Vraag 2: plan van aanpak storing/reparatie en onderhoudsproces.

In bijlage 2 (programma van eisen) staan de eisen m.b.t. onderhoud en verhelpen storingen vermeld.

Middels een plan van aanpak willen wij van u vernemen hoe u deze items gaat aanpakken, zodat geborgd wordt dat aan in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan. Ga minimaal in op:

- planning preventief onderhoud
- aanpak bij een niet spoedeisende storing
- aanpak bij calamiteiten
- borging van een tijdige oplossing
- bereikbaarheid opdrachtnemer voor cliënten m.b.t. meldingen / vragen over onderhoud en storingen

Uw antwoord op deze vraag mag niet uitgebreider dan 2 A4's PDF. Voor deze vraag dient u minimaal 7 punten te behalen.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 2
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	De beschrijving is op een of meerdere van de uitgevraagde onderdelen niet duidelijk en / of geeft geen vertrouwen.
7	De beschrijving is duidelijk en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen in dat de aanpak c.q. werkwijze van de inschrijver borgt dat aan in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan.
15	De beschrijving is duidelijk en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in dat de aanpak c.q. werkwijze van de inschrijver borgt dat aan in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan. Bovendien creëert het de verwachting dat het de interne werkprocessen van de gemeente zeer efficiënt maakt én de klanttevredenheid van de cliënt buitengewoon ten goede komt.

Vraag 3: signaalfunctie naar de gemeente

Door samen te werken zijn er in de keten nog vele kansen te benutten. Bij trapliften is dit onder meer te bereiken door het signaleren van veranderingen in het gedrag van de cliënt. Veranderingen kunnen duiden op wijziging in de beperkingen van de cliënt. Door signalering kan door zorgdienstverleners mogelijk tijdig worden geanticipeerd op de veranderende zorgomstandigheden. Uitgangspunt is dat signalen worden gemeld bij de gemeente.

Veranderend gedrag van cliënt kan zich o.a. uiten in:

- Doorlopend verkeerd gebruik van de traplift, dit ondanks herhaaldelijke instructie; hoe monitort u dit?
- Weinig gebruik van de traplift; hoe monitort u dit?
- Herhaald ondeskundig en oneigenlijk gebruik van de traplift; hoe monitort u dit?

Door uw antwoord op deze vraag dient u de beoordelingscommissie inzicht te geven in hoe en op welke wijze u praktisch invulling geeft aan het signaleren van gedragsveranderingen bij cliënten. Hierbij dient u minimaal op de volgende onderwerpen in te gaan:

- Waarop signaleren;
- Hoe signaleren;
- Wanneer signaleren;
- Hoe wordt de signaalfunctie geborgd.

Uw beschrijving mag niet uitgebreider dan 1 A4 PDF.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 3
0	Geen antwoord op de vraag of een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	De inschrijver beschrijft niet alle genoemde onderwerpen of uit de beschrijving wordt niet duidelijk of en hoe de Inschrijver de signaalfunctie gaat invullen en / of borgt. Ook kan het zijn dat de beschrijving van hoe de Inschrijver de signaalfunctie wil invullen en wil borgen, geen vertrouwen wekt bij de beoordelingscommissie.
7	Alle onderwerpen zijn beschreven. Uit de beschrijving volgt dat de Inschrijver de signaalfunctie op een goede manier invult en borgt. De beschrijving wekt vertrouwen bij de beoordelingscommissie.
15	Alle onderwerpen zijn beschreven. Uit de beschrijving volgt dat de Inschrijver de signaalfunctie op een goede manier invult en borgt. De wijze van invulling en borging bieden bovendien een duidelijke meerwaarde voor de gemeente.

Vraag 4: relatiebeheer en klantenservice

In uw antwoord op deze vraag dient u te beschrijven:

- Uw visie hoe u en uw personeel omgaan met de mens met een functiebeperking;
- Uw beleid ten aanzien van het relatiebeheer met de cliënt én met de gemeente.

Uw beschrijving mag niet uitgebreider dan 2 A4 PDF.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 4
0	Geen antwoord op de vraag of een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	De inschrijver beschrijft niet alle genoemde onderwerpen of uit de beschrijving wordt niet alles duidelijk. Ook kan het zijn dat uit de beschrijving punten als klantvriendelijkheid, flexibiliteit, wijze van uitvoering en nazorg niet als positief naar voren komen.
7	De inschrijver beschrijft alle genoemde onderwerpen duidelijk. De beoordelingscommissie krijgt het vertrouwen dat de inschrijver op een goede manier met genoemde punten omgaat.
15	De inschrijver beschrijft alle genoemde onderwerpen duidelijk. De beoordelingscommissie krijgt het vertrouwen dat de inschrijver op een goede manier met genoemde punten omgaat. Er is sprake van klantvriendelijkheid, flexibiliteit, een goed uitvoerings- en nazorgproces, waardoor er ook sprake is van grote klanttevredenheid, zowel bij gemeente als cliënt.

Vraag 5: hellingshoek

Geef in uw inschrijving de hellingshoek aan van de traplift die u wilt inzetten voor de spilzijde van de trap (met het oog op het bouwbesluit hechten wij waarde aan een hogere hellingshoek voor trapliften aan de spilzijde). Hierbij geldt hoe hoger de hellingshoek, hoe hoger de waardering.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 5
0	Geen antwoord op de vraag of een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	De inschrijver heeft de laagste hellingshoek van alle inschrijvingen.
7	De inschrijver heeft niet de laagste, maar ook niet de hoogste hellingshoek van alle inschrijvingen.
15	De inschrijver heeft de hoogste hellingshoek van alle inschrijvingen.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 6. Lever het prijzenblad aan in een ondertekende PDF versie én in een digitale Excel versie.

De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het prijzenblad dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

Indien negatieve of € 0,- bedragen worden aangeboden wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling meegenomen.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van bijlage 5 ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.3 t/m A.4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald aan wie de overeenkomst wordt gegund, is het subgunningcriterium prijs doorslaggevend. Indien ook de score hierop gelijk is, is de score op subgunningcriterium kwaliteit doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, vindt loting plaats om te bepalen aan wie de overeenkomst wordt gegund. Deze loting vindt plaats bij een nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen max. 20 kalenderdagen na verzoek de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.3 t/m A.4 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen genoemde termijn zullen worden verstrekt aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Daarbij betreft het enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek zal uitvoeren. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek worden hier tijdig van op de hoogte gesteld. Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van plaats in de ranking van de betreffende inschrijver. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd op TenderNed!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument ¹
2. Programma van Eisen
3. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
4. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
5. Referentieopdracht
6. Prijzenblad
7. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen 2021 voor leveringen en diensten
8. Verwerkersovereenkomst

¹ Bij de download van documenten op TenderNed staat een xml-bestand en een (niet-bewerkbaar) pdf-bestand van het UEA. Ondernemers die in TenderNed aangeven deel te willen nemen aan de aanbesteding, krijgen vervolgens een link op hun dashboard, waarmee ze het UEA kunnen invullen en opslaan. M.a.w.: u dient dus het UEA in TenderNed in te vullen.