



# Offerteaanvraag

## **Europese Aanbesteding voor een Software Broker voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen**

I&A- nummer : 2020-0139  
Opgesteld door : Jos Rongen / Astrid Niewold  
Datum/versie : 1 augustus 2022 versie 1.0

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Begrippen .....	3
1. Inleiding .....	5
1.1 Algemeen .....	5
1.2 Aanbestedende Dienst .....	5
1.3 Doel van de Aanbesteding .....	6
1.4 Gunning .....	6
1.5 Overeenkomst.....	6
1.6 Wijziging van Overeenkomst.....	6
1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten .....	7
2. Verloop van de Aanbesteding .....	8
2.1 Richtlijn.....	8
2.2 Procedure.....	8
2.3 Planning .....	8
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	9
2.4.1 Taal .....	9
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever.....	9
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers .....	9
2.4.4 Nota van Inlichtingen .....	9
2.4.5 Klachtenafhandeling.....	10
2.5 Standaardformulieren .....	10
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming .....	11
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers .....	11
2.6.2 Onderaanneming.....	11
2.6.3 Holding/dochteronderneming.....	12
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde.....	12
2.7 Indienen Inschrijving .....	12
2.8 Gestanddoeningstermijn .....	12
2.9 Opening Inschrijvingen .....	13
2.10 Gunning .....	13
2.11 Voorbehoud .....	13
2.12 Kostenvergoeding .....	13
2.13 Wijzigingen.....	13
2.14 Uitgangspunten .....	13
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning.....	14
2.16 Toepasselijk recht.....	14
2.17 Conceptovereenkomst .....	14
2.18 Algemene Voorwaarden .....	15
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving .....	15
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving.....	15
2.21 Ongeldige Inschrijvingen .....	15

2.22	Herbeoordeling .....	15
2.23	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag .....	15
2.24	Stopzetten .....	16
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	17
3.1.	Algemeen .....	17
3.2	Vormvoorschriften .....	17
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving .....	17
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming .....	17
3.3	Uitsluitingsgronden .....	17
3.4	Geschiktheidseisen .....	18
3.4.1	Beroepsbevoegdheid .....	18
3.4.2	Financieel-economische draagkracht .....	18
3.4.3.	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid .....	19
4.	Programma van Eisen .....	20
4.1	Eisen .....	20
5.	Programma van Wensen .....	22
5.1	Opslagpercentage .....	22
5.2	Kwalitieve wensen (Subgunningscriteria) .....	22
6.	Beoordelings- en gunningsprocedure .....	24
6.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria .....	24
6.2	Subgunningscriteria .....	24
6.3	Beoordeling en gunning .....	24
6.3.1	Beoordelingsprocedure .....	24
6.3.2	Beoordelingsschaal en -resultaat .....	25
6.4	Verificatie .....	26
6.5	Ondertekening en Implementatie .....	27
7.	Bijlagen .....	28
7.1	Bijlagen .....	28
7.2	Invulbijlagen .....	28

# Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

## **Aanbestedende Dienst/Aanbesteder**

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

## **Aanbesteding**

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

## **Aanbestedingsdocumenten**

Het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de conceptovereenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

## **Combinant**

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

## **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

## **Gegadigde**

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze Opdracht.

## **Geschiktheidseisen**

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

## **Gunning**

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

## **Herziene Documentatie**

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

## **Inschrijver**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

## **Inschrijving**

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

## **Nota van Inlichtingen**

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

## **Offerteaanvraag**

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

## **Opdracht**

De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

**Opdrachtgever**

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

**Overeenkomst**

De bij eventuele Gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

**Penvoerder**

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

**Programma van Eisen**

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

**Standaardformulieren**

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

**Standstill-termijn**

Termijn van tenminste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing.

**Subgunningscriteria**

criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

**Uitsluitingsgronden**

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**Verklaringen**

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde Verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Europese Aanbesteding voor een Software Broker. Bij deze Aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen mede namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen  
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1  
1182 JR Amstelveen  
Postadres: postbus 4  
1180 BA Amstelveen  
Telefoon: 020-5404911

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1: Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de Aanbesteding.  
Hoofdstuk 2: Verloop van de Aanbesteding  
Hoofdstuk 3: Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen  
Hoofdstuk 4: Programma van Eisen  
Hoofdstuk 5: Programma van Wensen  
Hoofdstuk 6: Gunningsprocedure en Verificatie  
Hoofdstuk 7: Bijlagen

Invulbijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Invulbijlage 2: Document opslagpercentage  
Invulbijlage 3: Standaardverklaring Combinatie (indien van toepassing)  
Invulbijlage 4: Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)  
Invulbijlage 5: Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)  
Invulbijlage 6: Referentie

Bijlage 1: Conceptraamovereenkomst  
Bijlage 2: Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer  
Bijlage 3: GIBIT-inkoopvoorwaarden 2020  
Bijlage 4: Toepassing Social Return on Investment

## 1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze Aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

### **1.3 Doel van de Aanbesteding**

Het doel van deze Aanbesteding is:

- De gemeente wil software licenties al dan niet met onderhoud en support tegen de meest (kosten-)efficiënte manier inkopen, rekening houdend met de total cost of ownership (tco).
- De gemeente wil een licentielandschap dat blijvend bij de organisatie past en optimaal afgestemd is op de behoefte, omvang en toekomstvisie.
- De gemeente wil geadviseerd worden over de aankoop en het bezit van software licenties, inclusief compliance.
- De gemeente wil 'ontzorgd' worden bij de afhandeling van bestellingen en administratieve zaken rondom (de verlenging van het onderhoud op) de software licenties.

Om dit te realiseren voert de Aanbestedende Dienst bij deze inkoop een openbare procedure uit conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd. De geschatte inkoopwaarde bedraagt € 16.000.000,00.

### **1.4 Gunning**

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs (opslagpercentage)- kwaliteitsverhouding. Inschrijvers worden gevraagd in te schrijven op opslagpercentage en kwalitatieve Gunningcriteria.

Onder opslagpercentage verstaat Opdrachtgever een standaard all-in opslagpercentage, waarin alle ondersteuning is meegenomen (accountmanagement; administratieve handelingen (inclusief offertes en orders), licentiebewaking en advisering op het gebied van licenties).

De kwalitatieve wensen waarop gegund wordt zijn:

1. het inkoopproces;
2. de conflictenafhandeling;
3. het facturatieproces;
4. de adviserende rol.

De Subgunningscriteria worden uitgewerkt in hoofdstuk 6.

### **1.5 Overeenkomst**

Opdrachtgever wil graag een raamovereenkomst afsluiten voor de duur van vier (4) jaar. De looptijd kan twee (2) keer met twee (2) jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever heeft echter de mogelijkheid om de afgesloten Overeenkomst eenzijdig te wijzigen of te beëindigen na de initiële duur van vier jaar. Wijziging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is alleen mogelijk na instemming door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging of beëindiging, wordt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de einddatum hierover in kennis gesteld. Iedere Opdrachtnemer dient te allen tijde te voorzien in een passend aanbod gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Het is binnen de looptijd van de Overeenkomst mogelijk om flexibel aanpassingen te doen op het aantal licenties, zowel negatief of positief. Daarnaast is het mogelijk om andere toekomstige producten af te nemen binnen de Overeenkomst.

In bijlage 1 is de conceptovereenkomst toegevoegd. Deze omvat de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze Aanbesteding. De Overeenkomst die wordt afgesloten gaat in per 1 januari 2023.

### **1.6 Wijziging van Overeenkomst**

Een uitbreiding en/of reductie van het aantal bestaande producten en licenties (via het true-up proces) van de Enterprise Agreement Subscription (EAS) wordt niet beschouwd als een substantiële wijziging van deze Overeenkomst, tenzij:

- de prijzen niet conform artikel 4.2 van deze Overeenkomst zijn;
- de verhoging of verlaging van het aantal producten en licenties behoorlijk is ten opzichte van het aantal bij het afsluiten van deze Overeenkomst;
- het nieuwe toekomstige producten en licenties betreft.

## **1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten**

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

## 2. Verloop van de Aanbesteding

### 2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

### 2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

### 2.3 Planning<sup>1</sup>

In onderstaande tabel is de planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

<b>Fases/Mijlpalen van de aanbestedingsprocedure</b>	<b>Datum/week</b>	<b>Tijdstip</b>
<b>Publicatiedatum</b>	1 augustus 2022	
<u>Nota van Inlichtingen (via TenderNed):</u> - indienen van vragen - beantwoording van vragen  - indienen van vragen over NvI I - beantwoorden van vragen t.b.v. NvI II	Uiterlijk tot: 18 augustus 2022  26 augustus 2022  Uiterlijk tot: 2 september 2022  9 september 2022	vóór 10:00 uur    vóór 10:00 uur
<b>Indienen Inschrijving uiterlijk tot</b>	29 september 2022	vóór 10:00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen  Beoordelen Inschrijvingen op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Eisen	29 september 2022  Week 40 2022	
Beoordeling van de Subgunningscriteria	Week 41 2022	
Verzending gunningsbeslissing	< 18 oktober 2022	

<sup>1</sup> Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Standstill termijn / Verificatiefase	< 8 november 2022	
Ondertekenen Overeenkomst	november 2022	
Implementatieperiode	november – december 2022	
<b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>	1 januari 2023	
Publicatie TenderNed	december 2022	

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 Werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

## **2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding**

### **2.4.1 Taal**

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

### **2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever**

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het beoordelingsteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

### **2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers**

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

### **2.4.4 Nota van Inlichtingen**

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.

- De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum om 10:00 uur ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
- De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
- Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om daarna in een tweede ronde vragen te stellen over de eerste Nota van Inlichtingen.

Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de conceptovereenkomst en/of de Voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### **2.4.5 Klachtenafhandeling**

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (zie bijlage 2) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: [KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl](mailto:KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl).  
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

## **2.5 Standaardformulieren**

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke Opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

## **2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming**

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als Hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

### **2.6.1 Combinatie van Inschrijvers**

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (Invulbijlage 3) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de UEA heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoeder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoeder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoeder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoeder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

### **2.6.2 Onderaanneming**

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de Hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de Onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de Hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze Onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de Hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de Hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of -criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (Hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie Invulbijlage 4).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring

van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (Hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (Hoofdaannemer) is verplicht deze derde (Onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

### 2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers (zie hiervoor Invulbijlage 5).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

## 2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.<sup>2</sup> De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk 29 september 2022 vóór 10:00 uur** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het "hoofdstuk 6 Bijlagen" vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact op te worden genomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

## 2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op vier maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

---

<sup>2</sup> De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

## 2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt **geopend op 29 september 2022**. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijving zal het inkoopteam de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

## 2.10 Gunning

Op **uiterlijk 18 oktober 2022** verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

## 2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

## 2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

## 2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

## 2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de GIBIT-inkoopvoorwaarden 2020 van de VNG (zie Bijlage 3) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

## **2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning**

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers schriftelijk en elektronisch over de afwijzing of de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van ten minste 20 kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs, indien voornoemde termijn van ten minste 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

## **2.16 Toepasselijk recht**

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

## **2.17 Conceptovereenkomst**

De conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele Gunning te sluiten Overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

## **2.18 Algemene Voorwaarden**

De GIBIT-voorwaarden 2020 van de VNG zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

## **2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving**

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

## **2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving**

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de laagste prijs, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

## **2.21 Ongeldige Inschrijvingen**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

## **2.22 Herbeoordeling**

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde, etc.

## **2.23 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag**

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de

Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

## **2.24 Stopzetten**

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de Aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

## **3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **3.1. Algemeen**

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige Invulbijlagen.

### **3.2 Vormvoorschriften**

#### **3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving**

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

#### **3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming**

Inschrijver dient de algemene gegevens met betrekking tot de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

### **3.3 Uitsluitingsgronden**

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

#### UEA voor aanbestedingsprocedures

Door middel van het UEA geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden en een geldige Verklaring van de Belastingdienst.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven Verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

## 3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten dat wil zeggen de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

### 3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een Verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

### 3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

In het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de Controleverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende Controleverklaring of een separate (bevestigende) Verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een Verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

In het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

### **3.4.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid**

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

In het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

#### Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste Medewerkers dienen de Nederlandse taal voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in goede mate te beheersen.

#### Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

#### Gevraagde ervaringseisen (kerncompetentie):

Inschrijver heeft ervaring als Software Broker voor een gemeente van meer dan 100.000 inwoners (zie invulbijlage 6).

Indien Inschrijver meer dan één referentie opgeeft, zal de gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetentie navraag te doen bij de betreffende referent.

In het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referentie aangetoond dient te worden door een ondertekende Verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

## 4. Programma van Eisen

Aan alle onderstaande eisen dient zonder voorbehoud voldaan te worden. Door in te schrijven gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met deze eisen.

### 4.1 Eisen

#### Algemeen

1. Indien u tijdens de contractfase gebruik gaat maken van één of meerdere Onderaannemers, dient u Opdrachtgever hiervan tijdig én voorafgaand aan de inzet van de Onderaannemer(s) schriftelijk op de hoogte te brengen. Alle Onderaannemers moeten op de hoogte zijn van de eisen binnen deze Opdracht en moeten voldoen aan deze uitvoeringseisen. De gecontracteerde Opdrachtnemer is en blijft het eerste aanspreekpunt én is verantwoordelijk voor het naleven van de eisen van de in te zetten Onderaannemers.
2. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van SROI in de inkoop, beoogt Opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werkgelegenheid te bieden. Bij Aanbestedingen met een waarde groter dan € 215.000 (exclusief btw) dienen Opdrachtnemers uitvoering te geven aan de verplichting inzake SROI. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om dit toe te passen zijn breed.

Bijlage 4 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van Social return bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij zorg draagt voor een vast aanspreekpunt en een plaatsvervanger. Deze contactpersoon is voor alle zaken het aanspreekpunt, tenzij andere werkafspraken worden gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3. Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat hij proactief (gevraagd en ongevraagd) informeert over alle relevante marktontwikkelingen, eventuele prijswijzigingen, verandering in licentiemodellen, veranderingen in propositie, uitfasering en alle nieuwe technologieën en ontwikkelingen. Om hier concreet invulling aan te geven vraagt de Opdrachtgever om, in verband met de omloopsnelheid van Software producten, minimaal twee maal per jaar op locatie van Opdrachtgever een gesprek te voeren met een accountmanager en licentiespecialist.
4. Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij de mogelijkheid geeft een audit uit te voeren ter controle van inkooprijzen (listpricing), kortingen en opslagen bij Opdrachtnemer op locatie. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer minimaal twee weken voor de auditaankondiging over de datum, het tijdstip en de naam van degene die de audit zal uitvoeren.
5. Opdrachtnemer is in staat om softwarelicenties van elke softwareleverancier/-producent, zonder tussenpartijen, direct aan Opdrachtgever te leveren.
6. Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat deze in staat is om te adviseren over licentiemodellen van eventueel aan te schaffen software.
7. Opdrachtgever mag ten alle tijden onderhandelen met toeleveranciers van software en diensten voor leveranties die via deze overeenkomst aan Opdrachtgever worden geleverd (bijvoorbeeld van Centric of GouwIT).
8. Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij verantwoordelijk is voor het uitleggen (wat, waar, wanneer en hoe) van alle Software Assurance benefits en geven van ondersteuning bij het activeren, toekennen en registreren daarvan.
9. Opdrachtnemer vraagt om ondersteuning bij het afsluiten van eventuele toekomstige Overeenkomsten, zoals een licentieovereenkomst voor on premise software en online services of een cloudovereenkomst, indien dit binnen de looptijd van de raamovereenkomst benodigd mocht zijn.

10. Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat zij één (1) keer per kwartaal of op verzoek de volgende rapportage verstuurt. Een licentierapportage van alle aangeschafte licenties, onderhoud en support en licentievoorwaarden inclusief bedragen, start- en einddatum en aantallen licenties, indien van toepassing.
11. Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat zij proactief informeert over alle onderhoud & support renewals/developments en verlengingen van de licentievoorwaarden. Om hier concreet invulling aan te geven vraagt de Opdrachtgever om een schriftelijk rappel te sturen wanneer de contract(en) aflopen:
  - Zes (6) maanden voor opzegtermijn een notificatie.
  - Drie (3) maanden voor opzegtermijn een offerte.
  - Twee (2) maanden voor verlenging een herinnering.
12. Inschrijvers worden gevraagd een opslagpercentage (maximaal 1 decimaal) af te geven voor de te leveren diensten.
13. Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden achteraf ook niet door Opdrachtgever betaald.
14. Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor tijdige (binnen vastgestelde termijn) betalingen aan de gecontracteerde toeleverancier(s).

## 5. Programma van Wensen

### 5.1 Opslagpercentage

De Inschrijver wordt verzocht om het opslagpercentage in te vullen in Invulbijlage 2 (Document opslagpercentage). Het opslagpercentage moet gebaseerd zijn op de gevraagde dienstverlening zoals vermeld in deze Offerteaanvraag. Inschrijvers worden gevraagd voor de duur van de Overeenkomst te offeren.

#### Voorwaarden opslagpercentage

- Gerekend wordt met percentages met één decimaal achter de komma.
- De door inschrijver op te geven marge dient minimaal 0% en mag maximaal 1% zijn.
- Wanneer er sprake is van een marge lager dan 0%, dient er 0% aangegeven te worden.
- Het opgeven van een marge hoger dan 1% resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

o-w-1	<p><u>Opslagpercentage (zie Invulbijlage 2)</u></p> <p>De Inschrijver geeft aan welke marge wordt gehanteerd. Hier gaat het om het percentage bovenop de inkoopprijs die door inschrijver en alle mogelijke tussenpartijen.</p> <p>Voor de volgende partijen hanteert Opdrachtnemer een marge van 0%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft</li> <li>• Citrix</li> <li>• VM Ware</li> </ul> <p>De Inschrijver zal voor bovengenoemde drie partijen de door haar ten behoeve van de gemeente te leveren licenties, onderhoudsovereenkomsten en abonnementen leveren met een korting die in deze minimaal gelijk dient te zijn aan de maximale door Inschrijver mogelijk te behalen marge op dat product, waardoor het product effectief minimaal voor de netto inkoopprijs van de Inschrijver wordt aangeboden aan de Aanbestedende dienst.</p>
-------	---

### 5.2 Kwalitatieve wensen (Subgunningscriteria)

De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de onderstaande wensen (Subgunningscriteria) aan te geven in welke mate en op welke wijze eraan wordt voldaan, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de Offerte. De kwalitatieve Subgunningscriteria tellen in de weging als volgt mee:

1. uitwerking inkoopproces voor 12% (weefactor 0,12);
2. uitwerking van conflictenafhandeling 12% (weefactor 0,12);
3. uitwerking facturatieproces 8% (weefactor 0,08);
4. uitwerking adviserende rol 8% (weefactor 0,08).

Num-mer	Omschrijving
k-w-1	<p><u>Uitwerking inkoopproces</u></p> <p>Inschrijver beschrijft het proces van een aankoop van nieuwe software en nieuwe licenties. In de beschrijving worden minstens de volgende onderdelen beschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werkproces.</li> <li>• De rol van de Aanbestedende dienst.</li> <li>• Op welke wijze de Inschrijver Aanbestedende dienst ontzorgt in dit proces.</li> </ul> <p>Geef een beschrijving in maximaal 2 A4.</p>

k-w-2	<p><u>Uitwerking van conflictenafhandeling</u></p> <p>Inschrijver geeft hier een omschrijving hoe er wordt omgegaan met een conflict tussen Aanbestedende dienst en gecontracteerde softwareleverancier. Zoals een situatie waarin de gecontracteerde leverancier niet volgens nadere Overeenkomsten levert. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe Inschrijver reageert en acteert wanneer Aanbestedende dienst de gecontracteerde leverancier in gebreke wil stellen en tijdelijk facturen niet gaat betalen.</li> <li>• Hoe Inschrijver haar rol en die van de Aanbestedende dienst ziet in dit proces. Onder andere, maar niet uitsluitend, wanneer het gaat om bemiddeling en het toewerken naar een oplossing.</li> </ul> <p>Geef een beschrijving in maximaal 2 A4.</p>
k-w-3	<p><u>Uitwerking van facturatieproces</u></p> <p>Beschrijf en onderbouw het facturatieproces. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werkproces van het beoordelen en factureren van door de gecontracteerde leverancier gestuurde facturen.</li> <li>• Hoe Inschrijver omgaat met fouten die in de facturen door de gecontracteerde leverancier zijn gemaakt.</li> </ul> <p>Geef per ceel een beschrijving in maximaal 2 A4.</p>
k-w-4	<p><u>Uitwerking van adviserende rol</u></p> <p>Inschrijver beschrijft hoe zij haar adviserende rol ziet op gebied van nieuw beleid van de Aanbestedende dienst (bijvoorbeeld overgang naar thin client omgeving) en ontwikkelingen in de markt. Het gaat hier om generieke software, niet om specialistische software.</p> <p>Geef een beschrijving in maximaal 1 A4.</p>

NB: Inschrijvingen waarbij de uitwerking per wens meer dan de opgegeven 1 of 2 A4 bevatten, daarvan wordt/worden alleen het gevraagde aantal A4 beoordeeld.

## 6. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staan beschreven.

### 6.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen, worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen, worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: Inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs- kwaliteitverhouding.

### 6.2 Subgunningscriteria

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel de 'Prijs' (opslagpercentage) als de 'Kwaliteit' in de beoordeling van de Inschrijvingen betreft.

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen worden de volgende Subgunningscriteria gehanteerd:

1. De prijs (opslagpercentage) (o-w-1) op basis van de inschrijvingsom, zie paragraaf 5.1 en Invulbijlage 2: Opslagpercentage.
2. De kwaliteit (k-w-1 t/m k-w-4) op basis van de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria (zie paragraaf 5.2).

### 6.3 Beoordeling en gunning

#### 6.3.1 Beoordelingsprocedure

De kwalitatieve beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, dat bestaat uit deskundige medewerkers van de gemeente Amstelveen. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter (heeft geen stem in het toekennen van de punten). Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk en unaniem beoordelingsresultaat.

Inschrijvers kunnen in totaal 10 gunningspunten scoren met de opgegeven kwaliteit en prijs, op basis van de volgende wegenen:

- |                              |      |
|------------------------------|------|
| 1. Prijs (opslagpercentage): | 60 % |
| 2. Kwaliteit:                | 40 % |

### 6.3.2 Beoordelingsschaal en –resultaat

De gunningscriteria worden als volgt beoordeeld en gewaardeerd:

1. opslagpercentage;
2. kwalitatieve wensen (Subgunningscriteria).

#### 1. Opslagpercentage

Het opslagpercentage (zie paragraaf 5.1) worden beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam. Het opslagpercentage wordt gewaardeerd conform onderstaande tabel:

<b>Subgunningcriteria</b>		<b>Toegekende punten (weegfactor 0,6)</b>
Ingediende marge in %	Punten	
0,0	10	6,0
0,1	9	5,4
0,2	8	4,8
0,3	7	4,2
0,4	6	3,6
0,5	5	3,0
0,6	4	2,4
0,7	3	1,8
0,8	2	1,2
0,9	1	0,6
1,0	0	0,0

#### 2. Kwalitatieve wensen

De uitwerkingen van de kwalitatieve wensen (zie paragraaf 5.2) worden beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam. Daarbij is gekozen voor onderstaande beoordelingsschaal. De leden van het beoordelingsteam kennen gemotiveerd punten (van 0, 1, 4, 7 of een 10) toe aan elk te beoordelen criterium. De punten van de beoordelingsschaal dienen als volgt te worden gelezen:

<b>Punten</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>10</b>	Meer dan goed, overtuigend, specifiek en volledig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst zeer veel vertrouwen in de uitvoering van de Overeenkomst.
<b>7</b>	Voldoende, goed, algemeen, invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst meer dan voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
<b>4</b>	Onvoldoende of matig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst onvoldoende of matig vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
<b>1</b>	Slechte invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst geen vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
<b>0</b>	Geen invulling gegeven aan het criterium/ de uitwerking niet ingediend bij de Inschrijving.

<b>Subgunningcriteria</b>	<b>Toegekende punten (weegfactoren 0,12 of 0,08)</b>
m-w-1 Inkoopproces	Beoordelingsresultaat x 0,12 (12%)
m-w-2 Conflictafhandeling	Beoordelingsresultaat x 0,12 (12%)
m-w-3 Facturatieproces	Beoordelingsresultaat x 0,08 (8%)
m-w-4 Adviserende rol	Beoordelingsresultaat x 0,08 (8%)

Bijvoorbeeld:

Beoordelingsteam beoordeelt unaniem de uitwerking van het Inkoopproces met een 8. Deze 8 wordt vermenigvuldigt met 12% en komt uit op 0,96.

Inschrijver hanteert een opslagmarge van 0,3%. Bij dit percentage worden er 7 punten toegekend. Vervolgens worden de 7 punten vermenigvuldigt met 60% en komt de puntentoeckening uit op 4,2. De Inschrijver behaalt een resultaat van  $0,96 + 4,2 = 5,16$ .

De ranking van Inschrijvers komt als volgt ter stand:

Toegekende punten opslagpercentage + toegekende punten kwalitatieve wensen = Totaal aantal punten per Inschrijving. De Inschrijver die het hoogste aantal punten scoort en die aan alle eisen voldoet, is de winnaar.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs-kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de daadwerkelijk laagste opslagpercentage zoals genoteerd op het inschrijfblad doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. Over de wijze van loten vindt pas communicatie plaats indien deze situatie zich voordoet.

## 6.4 Verificatie

Opdrachtgever zal vervolgens haar gunningsbeslissingen bekendmaken aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend. Daarna zal een Standstill termijn van tenminste 20 kalenderdagen in acht genomen worden (zie paragraaf 2.15).

Gedurende de Standstill-termijn vraagt het inkoopteam elke Inschrijver die in aanmerking komt voor een Overeenkomst om relevante bewijsstukken en verifieert deze.

De volgende bewijsstukken worden zonder meer opgevraagd en dienen via TenderNed, binnen vijf kalenderdagen, na de gunningsbeslissing te worden aangeleverd<sup>3</sup>:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel; niet ouder dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring Aanbesteden, deze mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar.
- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat uw organisatie heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
- Bewijsstuk waaruit blijkt dat uw meest recente jaarrekening (2021) geen 'continuïteitsparagraaf' bevat. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) Verklaring afgegeven door de accountant.
- Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een Verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
  1. de dekking; en
  2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
  3. de geldigheidsduur van de verzekering.

Indien een winnende Inschrijver dan alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

<sup>3</sup> Deze bewijsstukken kunnen bij de Inschrijving reeds worden ingediend of tijdens de verificatiefase na de gunningsbeslissing.

## **6.5 Ondertekening en Implementatie**

Nadat de Gunning en verificatie hebben plaatsgevonden zullen de Overeenkomsten getekend worden. Dit zal waarschijnlijk in de maand november plaatsvinden.

Na ondertekening van de Overeenkomsten start de implementatiefase. In deze fase vinden een aantal overleggen plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit kunnen zowel individuele gesprekken zijn (per Opdrachtnemer) als met alle Opdrachtnemers bij elkaar (bijvoorbeeld een startbijeenkomst). De verwachting is dat u na het verzenden van de gunningsbeslissingen hier al meer informatie over krijgt.

## 7. Bijlagen

### 7.1 Bijlagen

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1	Conceptraamovereenkomst
Bijlage 2	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 3	GIBIT-inkoopvoorwaarden 2020 van de VNG
Bijlage 4	Toepassing Social Return On Investment

### 7.2 Invulbijlagen

Nummer	Omschrijving	Aan te leveren in
Invulbijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2	Document opslagpercentage	PDF
Invulbijlage 3	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4	Standaardverklaring Combinatie (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6	Referentie	PDF

**Elke invulbijlage dient, indien gevraagd, door de daartoe bevoegde persoon ondertekend en digitaal (via TenderNed) aangeleverd te worden in het hierboven aangegeven bestandsformaat. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.**