

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Senior adviseur Water Programmabureau

Maas

Casenummer: C2300696

Auteur

F. Timmer

I. Kessens

Datum

28-07-2022

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

14 september om 11.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Het Programmabureau Maas	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	7
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	8
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden	8
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	9
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
4	Gunning	14
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	14
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	14

4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	14
4.3.1	Prijs	14
4.3.2	Kwaliteit en Continuïteit	15
4.3.3	Presentatie	16
4.3.4	Beoordelingsmethodiek	17
5	De opdracht	19
5.1	Aantal benodigde uren	19
5.2	Standplaats en werklocaties	19
5.3	Competenties/vaardigheden	19
5.4	Activiteiten en resultaten	19
5.5	Eisen	20
5.6	Evaluatiemoment	21
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
6.1	Circulair inkopen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2	Klimaatbewust inkopen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3	Social Return (SR)	22
7	Juridische voorwaarden	24
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	24
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	24
7.3	E-Facturering	24
8	Bijlagen	26

1 Algemeen

1.1 Het Programmabureau Maas

In de regio Maas werken rijk, provincies, waterschappen, gemeenten en maatschappelijke organisaties gezamenlijk aan een klimaatrobuust en duurzaam watersysteem. De Maasbrede coördinatie van de dossiers Deltaprogramma Hoge Zandgronden (zoetwater) en de Kaderrichtlijn Water (KRW) vindt plaats via het Programmabureau Maas onder aansturing van de stuurgroep RBO Maas.

In deze stuurgroep stemmen bestuurders de uitvoering van de Kaderrichtlijn Water af. Tevens vindt er afstemming en monitoring plaats over de uitvoering van de regionale bestuursovereenkomst over het Deltaplan Hoge Zandgronden (DHZ Regio Zuid) en het nieuwe werkplan DHZ.

De taken van het Programmabureau Maas zijn divers. Allereerst heeft zij een coördinerende en initiërende taak, die zich onder meer vertaalt in het voorzitterschap en secretariaat van verschillende ambtelijke overlegstructuren. Maar ook heeft zij de taak om lacunes in kennis of beleid te signaleren. Het uitvoeren van projecten/maatregelen ligt bij de Maaspartners zelf. Maasbreed onderzoek wordt in een enkel geval door het Programmabureau opgepakt. Ook de verantwoording over inzet van beschikbaar gestelde rijks gelden ligt in eerste instantie bij de afzonderlijke Maaspartners, maar vraagt Maasbreed wel om afstemming.

Omdat het Programmabureau een samenwerkingverband is zonder eigen juridisch entiteit, treedt de provincie Noord-Brabant op als penvoerder.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het leveren van adviezen op het gebied van het beleidsveld water.

Het doel van deze aanbesteding is invulling geven aan de rol en werkzaamheden die door het vertrek van de huidige senior beleidsmedewerker water niet meer opgepakt kunnen worden.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst gaat in op datum ondertekening overeenkomst en eindigt op 31 december 2025. De overeenkomst heeft een optie tot verlenging van één keer twee jaar.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Deze opdracht is niet onder te verdelen in verschillende opdrachten. Het niet verdelen in percelen heeft

geen invloed op de toegang van MKB bedrijven op deze opdracht. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Mevr. I Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch
Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.

2.3 Aankondiging

Op **28 juli 2022** heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: senior adviseur Water met casenummer C2300696.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 3.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de concept-overeenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedings-procedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 14 september 2022 om 11:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Prijs conform bijlage 2	Prijs.pdf
Kwaliteit en continuïteit	Kwaliteit.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot twee maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaam-indeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorïe' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via

meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
28 juli 2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24 augustus 2022	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (11 uur)
31 augustus 2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 september 2022	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (11 uur)
22 september 2022	Presentaties
29 september 2022 *	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
20 oktober 2022 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
20 oktober 2022 *	Contractering / gunning

* datums zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit en continuïteit;
- Presentatie.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

Prijs	
Omschrijving	<p>Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 2.</p> <p>De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Het uurtarief is gemaximaliseerd op € 110,- exclusief btw. Indien uw uurtarief hoger is dan dit opgegeven tarief leidt dit tot</p>

	<p>uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p> <p>U dient op het prijsblad een uurtarief in te vullen voor de senior adviseur Water. Dit uurtarief wordt vermenigvuldigd met een fictief aantal uur dat gebaseerd is op de totale contractduur inclusief de optie tot verlenging. Het totaalbedrag is uw inschrijfsom.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - Prijsblad (bijlage 2)

4.3.2 Kwaliteit en Continuïteit

K1: Kwaliteit en Continuïteit	
Doel	Een ervaren en deskundige senior adviseur voor de uitvoering van de opdracht waarbij de continuïteit is gewaarborgd.
Omschrijving	<p>Elementen die in de beschrijving naar voren moeten komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van de relevante kennis en ervaring van de senior adviseur. - Een voorbeeld van een opdracht waaruit blijkt dat de senior adviseur in de lead was van een project waarbij meerdere organisaties betrokken zijn. - Een voorbeeld van een opdracht waaruit blijkt dat de senior adviseur beschikt over bestuurlijke sensitiviteit. - Een voorbeeld van een opdracht waaruit blijkt dat de senior adviseur een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling van beleid. - Een voorbeeld van een opdracht waaruit blijkt dat de senior adviseur een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling van een beleidstraject of -ontwikkeling. - Een omschrijving hoe de vervanging bij ziekte of verlof is geregeld.
Maatstaf	De mate waarin wordt bijgedragen aan het doel
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijving in <u>maximaal 3 A4 pagina's, enkelzijdig inclusief bijlagen.</u> Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden in de beschrijving die de doelstelling van het Programmabureau overtreffen op het gebied van kwaliteit en continuïteit. De beschrijving roept geen vragen op.

	<p>Goed (60%): Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden in de beschrijving die goed bijdragen aan de doelstelling van het Programmabureau op het gebied van kwaliteit en continuïteit.</p> <p>Voldoende (20%): Er wordt aangeboden wat het Programmabureau vraagt en niet meer dan dat.</p> <p>Onvoldoende (Knock-out): (een deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op het gevraagde of ontbreekt. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept vragen en/of twijfels op.</p> <p><i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>
--	--

4.3.3 Presentatie

K2: Presentatie	
Doel	<p>Het doel van de presentatie is om het Programmabureau inzicht te verschaffen in de mate waarop de senior adviseur de aard van de opdracht en het proces heeft doorgrond én in staat wordt geacht de opdracht uit te voeren.</p> <p>De senior adviseur die de regierol heeft bij de uitvoering van de opdracht beschikt over de volgende zes (6) competenties/vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke deskundigheid op het gebied van waterbeleid op senior niveau. • Op samenwerking gerichte instelling met het vermogen om stelling te nemen. • Het vermogen om bij een veelheid van belangen en inzichten tot een gezamenlijk gedragen standpunt te komen. • Bestuurlijke sensitiviteit. • Communicatief sterk. • Praktische en resultaatgerichte instelling.
Omschrijving	<p>Het Programmabureau wil inzicht krijgen in de competenties die de senior adviseur gedurende looptijd van het contract moet laten zien.</p> <p>De presentatie dient gegeven te worden door de senior adviseur die de regierol heeft bij de uitvoering van de</p>

	<p>opdracht en dus indien de opdracht verkregen wordt, rechtstreeks uitvoering geeft aan de opdracht.</p> <p>Datum presentatie: 22 september 2022 Tijdstip: volgt. Locatie: provinciehuis Duur presentatie: maximaal 60 minuten (5 min introductie, 20 minuten presentatie, 35 min vragen stellen door beoordelingscommissie).</p>
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Beoordeling	<p>Alleen inschrijvers met een geldige inschrijving en een minimale score voor het criterium kwaliteit en continuïteit van 20% worden uitgenodigd om hun inschrijving nader toe te lichten voor het beoordelingsteam.</p> <p>In de beoordeling wordt gekeken naar de mate van de zes beschreven competenties/vaardigheden van de senior adviseur en of hij/zij geacht wordt de opdracht naar behoren te kunnen vervullen.</p>
Scores	<p>Uitmuntend (100%): De adviseur toont met de presentatie en/of de gegeven antwoorden aan dat hij/zij <u>vier van de zes van de bovengenoemde competenties/vaardigheden</u> in relatie tot deze opdracht goed beheerst en dat hij/zij de opdracht naar behoren kan vervullen.</p> <p>Goed (60%): De adviseur toont met de presentatie en/of de gegeven antwoorden aan dat hij/zij <u>minimaal twee van de zes bovengenoemde competenties/vaardigheden</u> in relatie tot deze opdracht goed beheerst en dat hij/zij de opdracht naar behoren kan vervullen.</p> <p>Voldoende (20%): De adviseur toont met de presentatie en/of de gegeven antwoorden aan dat hij/zij <u>de zes bovengenoemde competenties/vaardigheden voldoende</u> beheerst en dat hij/zij de opdracht naar behoren kan vervullen.</p> <p>Onvoldoende (Knock-out): De adviseur laat met de presentatie en/of de gegeven antwoorden <u>niet</u> zien dat hij/zij <u>alle beschreven competenties/vaardigheden</u> beheerst in relatie tot deze opdracht voldoende beheerst om de opdracht naar behoren te kunnen vervullen.</p>

4.3.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het

beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GU2 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium GU2 in consensus;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GU3 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium GU3 in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Kwaliteit en continuïteit	€ 176.000, -
K2.	Presentatie	€ 440.000, -
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 =	€ 616.000, -

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score goed krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera. De fictieve inschrijfsom kan in een minscore resulteren.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van het opgegeven tarief van de winnende inschrijver.

5 De opdracht

Het Programmabureau is op zoek naar een senior adviseur Water. De senior adviseur houdt zich bezig met het strategisch waterbeleid en de advisering aan partners bij de uitvoering van het waterbeleid. Hij/zij vormt de schakel tussen het landelijke Deltaprogramma Zoetwater en de regionale partijen binnen de Maasregio. Daarnaast wordt deze persoon een spin in het web voor de samenwerkende partners binnen de regio.

5.1 Aantal benodigde uren

De werkzaamheden vinden plaats tot en met 31 december 2027. Aangezien de werkzaamheden starten op 1 december 2022 gaat het dus om een periode van vijf jaar en één maand. Per jaar gaat het om 44 weken, waarbij ieder week 36 werkuren bevat. Het gaat hierbij om gemiddeldes. Het totaal aantal uur wordt afgerond op 8.000 uren in 5 jaar. De laatste twee jaar worden in deze opdracht vormgegeven als een verlengingsoptie.

5.2 Standplaats en werklocaties

De standplaats voor de uitvoering van de opdracht is in Eindhoven. Eenmaal per week vindt hier het teamoverleg plaats. Daarnaast worden hier ook de regio-overleggen gehouden. De landelijke overleggen vinden meestal plaats in Utrecht of Den Haag. Overleggen vinden frequent ook digitaal plaats. Daarnaast kunnen er op locatie bezoeken zijn bij partners binnen Noord-Brabant en Limburg. Zo nu en dan worden door het landelijk circuit ook veldbezoeken georganiseerd.

5.3 Competenties/vaardigheden

Het Programmabureau is voor deze opdracht op zoek naar een senior adviseur water die beschikt over de volgende competenties/vaardigheden:

- Inhoudelijke deskundigheid op het gebied van waterbeleid op senior niveau.
- Op samenwerking gerichte instelling met het vermogen om stelling te nemen.
- Het vermogen om bij een veelheid van belangen en inzichten tot een gezamenlijk gedragen standpunt te komen.
- Bestuurlijke sensitiviteit.
- Communicatief sterk zowel in woord als geschrift.
- Praktische en resultaatgerichte instelling.

5.4 Activiteiten en resultaten

Regionaal netwerk

De provincies Limburg en Noord-Brabant ontvangen subsidies van het rijk om projecten te realiseren die het watersysteem dienen te verbeteren. De provincies verstrekken die subsidie vervolgens weer aan partners in de regio.

- Een deel van de werkzaamheden bestaan uit het coördineren en afstemmen van de Limburgse en Brabantse aanpak.
- Jaarlijks moet een voortgangsverslag gemaakt worden voor het Regionaal Bestuurlijk overleg (RBOM). Ook de financiële uitputting maakt hiervan een onderdeel uit. (De beide provincies zijn zelf verantwoordelijk voor de financiële verantwoording).
- De landelijke ontwikkelingen worden door de senior adviseur gedeeld met het regionale netwerk.
- Er moet input geleverd worden voor het regionale Kernteam Deltaplan Hoge Zandgronden (DHZ) en de regionale Projectgroep DHZ.

Het landelijke Deltaprogramma Zoetwater

Zoetwater is een van de drie thema's in het Deltaprogramma. In de kern komt het er op neer Nederland weerbaar te maken tegen zoetwatertekort. Concrete maatregelen voor de uitvoering van het beleid staan beschreven in het Deltaplan Zoetwater.

- Voorbereiden en deelname aan landelijk Kernteamoverleg DP Zoetwater.
- Voorbereiden en deelname aan landelijke werksessies Zoetwater.
- Landelijke processen moeten gevoed worden met regionale input. Daarbij behoort ook een bijdrage aan het een jaarlijks voortgangsverslag van de projecten die betaald zijn met de Deltafonds middelen.

Algemeen

Nederland verandert. Op diverse terreinen vindt een transitie plaats. Denk aan de landbouw, energie en het landelijk gebied. Deze veranderingen grijpen op elkaar in waardoor er allerlei onderlinge interacties ontstaan.

- Een deel van de werkzaamheden bestaan uit het op de hoogte blijven van deze ontwikkelingen voor zover die relevant zijn voor het waterbeleid en de werkzaamheden van het Programmabureau Maas. Voorbeelden zijn: NPLG, Water en bodem sturend, Ruimtelijke Adaptatie, KRW, DAW, Natura 2000, PAS en GGOR.
- De Programmamanager en de andere teamleden hebben behoefte aan een klankbord bij hun werkzaamheden.
- Het relevant netwerk op landelijk en regionaal niveau moet onderhouden worden om de genoemde activiteiten naar behoren te kunnen uitvoeren.

5.5 Eisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

nummer eis	omschrijving eis
1.1	De senior adviseur heeft een relevante academische opleiding.

nummer eis	omschrijving eis
1.2	De senior adviseur is in de laatste vijf jaar actief bezig geweest met het (mede) vormgeven van waterbeleid, waarvan minimaal 2 jaar op senior niveau.
1.3	De senior adviseur heeft kennis van de specifieke water problematiek op de zandgronden van Nederland.
1.4	De senior adviseur is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen van voor het waterbeleid relevante aanpalende beleidsontwikkelingen.
1.5	De senior adviseur beschikt over de Nederlandse taal in woord en geschrift.
1.6	De senior adviseur beschikt zelf over een laptop en een telefoon.

5.6 Evaluatiemoment

Drie maanden na aanvang vindt een evaluatiemoment plaats waarop wordt beoordeeld of de senioradviseur naar behoren uitvoering geeft aan de opdrachtvereisten. Indien dit niet het geval is, wordt de persoon in de gelegenheid gesteld alsnog aan deze eisen te voldoen. Drie maanden daarna worden de werkzaamheden dan opnieuw beoordeeld. Indien nog steeds wordt geconstateerd dat niet wordt voldaan aan de opdrachtvereisten, wordt het contract beëindigd.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social return

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de social return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van social return opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het adviespunt social return (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar social return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen.

Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de social return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, social return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de social return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette social return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht, omdat er sprake is van een (1) gerechtvaardigd belang. Beoogd wordt om de veiligheid van beschikbare gevoelige en vertrouwelijke informatie en het kennis kunnen nemen van deze informatie te beschermen. Deze bescherming is (2) noodzakelijk zodat er geen misbruik gemaakt kan worden van de gevoelige en vertrouwelijke informatie en de VOG staat in verhouding tot de inbreuk op de privacy. Daarnaast is er geen minder ingrijpend middel om de belangen te beschermen. (3) De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij personeelsadministratie van de provincie. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Prijsblad
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Beleids- en uitvoeringsregels social return
Bijlage C	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed