



BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

EIS	ALGEMEEN
1.	Met het indienen van de inschrijving wordt onvoorwaardelijk ingestemd met de aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten en de voorwaarden zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
2.	De inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
3.	De inschrijving dient een realistisch karakter te hebben. Dit houdt in dat Inschrijver realisme betracht met betrekking tot haar tariefstelling. Met overeenkomstige toepassing van § 2.3.8.5 (Aanbestedingswet 2012 - abnormaal lage Inschrijvingen), artikel 2.116, kan Openbaar Onderwijs Groningen bij een Inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt - voordat zij deze Inschrijving kan afwijzen - schriftelijk verzoeken om de door haar nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de Openbaar Onderwijs Groningen gestelde termijn aan te leveren. Openbaar Onderwijs Groningen is hiertoe echter geenszins gehouden.
4.	<p>Inschrijver stemt ermee in dat een aanpassing van de rangorde niet aan de orde is, wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none">• de hoogst scorende Inschrijver de verificatie met een negatief resultaat afsluit, of;• de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver ter zijde moet worden gelegd indien niet aan de gestelde vereisten en voorwaarden kan worden voldaan, of;• de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver ter zijde moet worden gelegd als gevolg van een gerechtelijke uitspraak. <p>Toelichting: Wanneer de nummer één uit de rangorde om een van de drie vermelde redenen afvalt, zal de gecommuniceerde rangorde niet worden aangepast en zal nummer 2 worden uitgenodigd om dezelfde procedure te doorlopen.</p>
5.	Contractering geschiedt in de Nederlandse taal.
6.	Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven tenzij anders vermeld.
7.	Tarieven die niet in de Inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering. Eventueel verleende prestaties worden geacht om niet te zijn verleend. In geval van aanvullende opdrachten/werkzaamheden op schriftelijk verzoek van Openbaar Onderwijs Groningen, kunnen door Inschrijver wel de kosten worden gefactureerd.
8.	Van alle Eisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen in de § 5.1.3 (Gunningscriteria Kwaliteit), wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd.
9.	Inschrijver beschikt aantoonbaar over een deugdelijke klachtenprocedure, al dan niet onderdeel van een integraal kwaliteit managementsysteem.
10.	Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de Contractwaarde die met deze aanbesteding is gemoeid. Dit moet blijken uit de KvK inschrijving.

11.	De Inschrijver dient in staat te zijn producten volledig te traceren conform de wet ketenaansprakelijkheid.
12.	De Inschrijver is bekend met en handelt naar de Europese wetgeving inzake genetisch gemodificeerde voedingsmiddelen.
13.	In geval van gunning van de onderhavige opdracht aan de Inschrijver houdt de Inschrijver gedurende de looptijd van de -eventueel- te sluiten (al dan niet verlengde) raamovereenkomst Openbaar Onderwijs Groningen te allen tijde op de hoogte omtrent eventuele voornemens van Inschrijver om over te gaan tot het op de markt brengen van nieuwe(re) en/of andere artikelen van de overeengekomen artikelen conform Bijlage 3 Prijzenblad.
14.	Openbaar Onderwijs Groningen zal nimmer verplicht zijn tot invoering van nieuwe(re) en/of andere artikelen, dan de met Inschrijver overeengekomen artikelen.
	Algemene kwaliteitsborgingseisen
15.	Inschrijver conformeert zich aan de bestaande regels en wettelijke normeringen betreffende hygiëne en voedselveiligheid. Tevens verklaart de Inschrijver en zijn toeleveranciers een HACCP-systeem opgezet en geïmplementeerd te hebben. Dit moet indien van toepassing door de EU erkend zijn. Certificaten hiervan kunnen na gunning door de aanbestedende dienst worden opgevraagd.
16.	In het HACCP-systeem moet tevens aangegeven worden hoe de recall procedure plaatsvindt, inclusief de contactpersonen, tevens moet worden aangegeven hoe met calamiteiten wordt omgegaan tijdens koel- en / of diepvriestransport.
17.	De Inschrijver levert uitsluitend producten die in de industrie als kwalitatief hoogwaardig worden erkend; de producten dienen te voldoen aan de normen van Nederland en de Europese Unie. De Inschrijver dient te verifiëren dat moderne methoden en apparatuur zijn gebruikt om te waarborgen dat de bereiding en verwerking van de door hem geleverde producten in overeenstemming zijn met de beste handelspraktijken en kwaliteitsborgingsystemen.
18.	De producten moeten, indien nodig, begeleid worden door de benodigde inspectiecertificaten.
19.	Logboeken ten aanzien van de temperatuur van producten (tijdens opslag en vervoer) kunnen te allen tijde worden ingezien door Openbaar Onderwijs Groningen.
20.	Kwaliteitsrapporten dienen op aanvraag ter beschikking gesteld te worden.
21.	De Inschrijver levert uitsluitend producten die naar behoren zijn verwerkt en verpakt zodat deze kunnen worden bewaard en in goede staat blijven.
22.	Openbaar Onderwijs Groningen is gerechtigd de resultaten van de productie- en/of laboratoriacontroles (micro-biologisch) van de Inschrijver in te zien of op te vragen.
23.	Openbaar Onderwijs Groningen is gerechtigd om bij aflevering een controle uit te voeren op: aantal colli, temperatuur, houdbaarheidsdatum, kwaliteit van de producten, breuk, manco, verpakking en bedrukking.
24.	Voor verborgen gebreken (gebreken veroorzaakt door verkeerde handling en een niet beheerst proces, inclusief transport) wordt een inspectie verricht wanneer de artikelen voor consumptie worden klaargemaakt. Indien daarbij verborgen gebreken in producten aanwezig blijken te zijn, wordt de Inschrijver op de hoogte gebracht en kan hij Openbaar Onderwijs Groningen bezoeken om de geconstateerde gebreken te bevestigen. Openbaar Onderwijs Groningen kan de producten afkeuren na bevestiging door Inschrijver, of

	indien Inschrijver niet binnen afgesproken termijn Openbaar Onderwijs Groningen bezoekt om geconstateerde gebreken te bevestigen. Na afkeuring dient Inschrijver deze producten kosteloos terug te nemen en (indien door Opdrachtgever geëist) binnen 4 uur na melding van de afkeuring vanuit goederenontvangst te vervangen (uiterlijk op de eerstvolgende leverdag). Indien van toepassing dient door Inschrijver gevolgschade te worden vergoed (bij vertraging / gedeerde inkomsten door Openbaar Onderwijs Groningen).
25.	Indien Openbaar Onderwijs Groningen van mening is dat inspectie door een onafhankelijke neutrale instantie noodzakelijk is, en bij deze keuring blijkt dat de hoedanigheid van de ter keuring aangeboden producten afwijkt van de vastgestelde hygiëne-eisen, kunnen de onderzoekskosten en andere daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de Inschrijver worden gebracht. Het is ook toegestaan een eigen kwaliteitsdienst van de Inschrijver hiervoor in te zetten, die laboratoriumonderzoeken uitbesteedt aan een onafhankelijke partij, mits de onafhankelijkheid van de partij die de laboratoriumonderzoeken uitvoert aantoonbaar is. Deze partij dient wel een geldig/wettelijk certificaat te kunnen overleggen dat aantoont dat men bevoegd is om genoemde werkzaamheden te mogen uitvoeren.
26.	De uitspraak van de onafhankelijke instantie is voor beide partijen bindend.
27.	De Inschrijver levert producten die voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de Warenwet.
28.	Op alle producten zijn de THT-datum en de bewaarcondities duidelijk vermeld.
	ASSORTIMENT
	<i>Algemeen</i>
29.	Inschrijver dient Bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen. De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de structuur van het document.
30.	De Inschrijver dient tenminste de producten zoals vermeld in Bijlage 3 Prijzenblad te kunnen leveren, en garandeert dat deze producten gedurende de contractperiode leverbaar zijn. Indien blijkt dat, in incidentele situaties, een artikel niet meer leverbaar is, kan in overleg tussen Openbaar Onderwijs Groningen en Inschrijver een alternatief product worden geselecteerd.
31.	Indien de Inschrijver de door Openbaar Onderwijs Groningen gewenste producten niet kan/wil leveren is Openbaar Onderwijs Groningen vrij om gedurende de contractperiode deze producten elders af te nemen. Daarnaast kan het voorkomen dat ten behoeve van het onderwijsleerproces producten zoals opgenomen in Bijlage 3 Prijzenblad elders worden betrokken (leerling dient boodschappen te doen).
32.	Inschrijver respecteert overeenkomsten zoals Openbaar Onderwijs Groningen deze heeft met (koffie-, thee- en frisdranken) automatenleveranciers waarbij een verplichte afname van ingrediënten is opgenomen en deze mogelijk niet bij Inschrijver zullen worden afgenomen.
33.	De Inschrijver dient bereid te zijn - indien Openbaar Onderwijs Groningen producten vraagt die de Inschrijver niet in zijn standaardassortiment heeft - deze in zijn assortiment op te nemen.
34.	Openbaar Onderwijs Groningen wil aangepaste producten kunnen bestellen voor o.a. mensen uit verschillende culturen en voor mensen met speciale diëten/dieetwensen.

35.	<p>Voor alle levensmiddelen geldt dat deze producten uitsluitend geleverd mogen worden met een zo lang mogelijke THT-datum, m.a.w. de aangegeven uiterste THT-datum moet voldoende ver in de toekomst liggen. Voor versproducten (producten die onderhevig zijn aan kwaliteitsverlies i.v.m. de houdbaarheid, onder andere vers fruit, groenten, en zuivelproducten) geldt ten minste een THT-datum van vijf (5) dagen na leverdatum. Zie onderstaande tabel.</p> <p>De volgende minimale houdbaarheidsdata dienen te worden gehanteerd, excl. leverdag: Fruit (AGF): 5 dagen Verse zuivel (KOELING): 5 dagen Vleeswaren en Vis (KOELING): 5 dagen AGF-producten (gesneden): 3 dagen Overige AGF- producten: 5 dagen Verse vruchtensappen: 3 dagen</p>
36.	Versproducten dienen te voldoen aan A1 kwaliteit.
37.	Er wordt geleverd volgens een vaste kwaliteit. Indien deze in het geding komt, verwacht Openbaar Onderwijs Groningen terstond contact om te overleggen welk alternatief mogelijk is.
38.	De Inschrijver dient voor alle producten over actuele informatie rondom productspecificaties, grondstoffen-, voedingswaarde- en allergiedeclaraties te beschikken.
39.	Wijzigingen in ingrediëntendeclaraties worden gelijktijdig met levering bekend gemaakt.
40.	De Inschrijver stelt deze (actuele) grondstoffen- voedingswaarde- en allergiedeclaraties op verzoek binnen 24 uur digitaal beschikbaar.
41.	Voor alle producten (ook alternatieven) geldt dat deze van een dusdanige kwaliteit dienen te zijn dat verwerking geen negatieve invloed op bestaande productieprocessen zal hebben. Hierbij valt te denken aan kwaliteitsaspecten zoals o.a. uitlekgewicht, voedingswaardedeclaratie, kooktijd, voorbereidings-/verwerkingstijd.
	LEVERING
	<i>Bestelprocedure</i>
42.	<p>U dient gedurende de looptijd van de (Raam)overeenkomst een kosteloos Elektronisch bestelsysteem aan te bieden met de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webbased, 24/7 bereikbaar; - Nederlandse taal; - Toegespitst assortiment voor Openbaar Onderwijs Groningen; - Voorzien van productinformatie en specificaties; - Telefonische helpdesk bereikbaar van 08:00 - 17:00 uur gedurende werkdagen; - Enkel toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers (welke nader worden gespecificeerd na gunning) met een persoonlijk wachtwoord; - Geplaatste bestellingen te bewaren; - E-mailnotificaties te sturen ter bevestiging van de bestelling; - De mogelijkheid te hebben om een standaard bestellijst te creëren; <p>Het bestelsysteem wordt gebruikt per vestiging. Het aantal bestellers is op dit moment nog niet bekend en divers per vestiging.</p>

	Er zullen geen kosten in rekening worden gebracht (ongeacht het aantal bestellers) bij uitbreiding of te laten vervallen klantnummers en bestel- en afleveradressen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
43.	<p>Inschrijver zal aan Opdrachtgever een voor Opdrachtgever gepersonaliseerd Elektronisch bestelsysteem ter beschikking stellen ten behoeve van het aanbieden van actuele assortimentsinformatie/productencatalogus, het plaatsen van bestellingen, etc.</p> <p>Door Inschrijver dient er een OCI-koppeling mogelijk te zijn, en gerealiseerd te worden, met ons bestelsysteem ProActive.</p> <p>Het gepersonaliseerd Elektronisch bestelsysteem en OCI-koppeling is uiterlijk 4 weken na opdrachtverstrekking/gunning gerealiseerd (en functioneert vanaf dat moment probleemloos).</p> <p>Zie voor meer informatie over OCI en ProActive: https://proactive-software.com/nl/</p>
44.	Het bestelsysteem voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en is zodanig te installeren dat het bestelsysteem door meerdere medewerkers (gelijktijdig) is te gebruiken.
45.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date zijn van het assortiment binnen de afspraken. Gegevens dienen geautomatiseerd aangeleverd te worden in een artikelenbestand (dit geldt uitsluitend voor hardware die eventueel in de eigen bestelportal van Opdrachtgever worden geplaatst).
46.	Decentraal bestellen en leveren is mogelijk voor alle locaties, door meerdere bestellers en kostenplaatsen.
47.	Het dient mogelijk te zijn om alle locaties onder een eigen identificatie te laten bestellen.
48.	De Inschrijver geeft per bestelling de bestelde producten, de betreffende locatie, de datum, de kosten, de naam van de besteller, evt. de kostenplaats en de afleverlocatie weer.
49.	De Inschrijver heeft een inspanningsverplichting tot het optimaliseren en updaten van het bestelproces.
50.	Buiten de reguliere bestelmethode kan Openbaar Onderwijs Groningen ook bij uitzondering bestellen via de telefoon. Hierop volgt altijd de gebruikelijke bestelorder. Inschrijver dient te borgen dat de telefonische bestelling wordt verwerkt in het bestelsysteem, en ook naar Openbaar Onderwijs Groningen wordt bevestigd. Hierbij dient de Inschrijver te borgen dat dubbele bestellingen uitgesloten worden.
51.	De Inschrijver is zich ervan bewust dat uitsluitend geautoriseerde personen bevoegd zijn om bestellingen te plaatsen.
52.	De Inschrijver zal per ommegaande de bestelling digitaal bevestigen.
53.	Het bestelsysteem dient minimaal alle producten zoals vermeld in Bijlage 3 Prijzenblad weer te geven en heeft een aanvullende mogelijkheid om het gehele assortiment van de Inschrijver weer te geven.
54.	In het bestelsysteem dienen prijzen excl. BTW, en bij voorkeur ook incl. BTW, te worden weergegeven.
55.	Openbaar Onderwijs Groningen behoudt zich het recht voor elders te bestellen in de navolgende omstandigheden:

	<ul style="list-style-type: none"> - indien het bestelde product of de bestelde eenheid niet geleverd kan worden en Openbaar Onderwijs Groningen niet instemt met het aangeboden alternatief; - indien het bestelde product niet op tijd geleverd kan worden; - indien de producten niet voldoen aan de voorgeschreven hygiënevoorschriften. 																										
	Leveren																										
56.	<p>Openbaar Onderwijs Groningen is een organisatie die continue in ontwikkeling is. Dit houdt in dat een locatie kan worden afgestoten en/of wordt gewijzigd in onderwijsaanbod of wordt getroffen door bezuinigingen. Het kan voorkomen dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in een aantal locaties en daarmee ook de kantinevoorziening op de scholen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze wijzigingen doorgevoerd worden en het aantal afleveradressen worden verminderd of worden uitgebreid.</p>																										
57.	<p>Openbaar Onderwijs Groningen heeft de mogelijkheid om met voorafgaande bekendmaking van minimaal één maand en in overleg met de Inschrijver, kosteloos leverdagen / tijden / logistieke aspecten (zoals hierboven benoemd) aan te passen. Na gunning zal door Openbaar Onderwijs Groningen de leveringsdagen worden vastgesteld. Hierbij gaat Openbaar Onderwijs Groningen er vanuit dat er maximaal 2 leverdagen per locatie zullen worden vastgesteld.</p> <p>Van essentieel belang is dat de bestellingen tijdig dienen te worden geleverd op de scholen. Dit is verschillend per locatie. De volgende informatie is op dit moment bekend en wordt verstaan onder 'tijdig':</p> <table border="0"> <tr> <td>Praedinius Gymnasium</td> <td>Turfsingel 82 - tussen 07:00 - 08:00 uur</td> </tr> <tr> <td>Praedinius Gymnasium</td> <td>Kruitlaan 11 - tussen 07:00 - 08:00 uur</td> </tr> <tr> <td>Topsporttalentschool</td> <td>Melisseweg 2 - tussen 09:00 - 10:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Stadslyceum</td> <td>Nieuwe Sint Jansstraat 11 - tussen 09:00 - 10:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Montessori Vaklyceum</td> <td>Vondellaan 83 - tussen 09:00 - 10:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Montessori Vaklyceum</td> <td>Van Iddekingeweg 140 - tussen 09:00 - 10:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Montessori Lyceum</td> <td>Helperbrink 30 - tussen 09:00 - 10:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Harens Lyceum</td> <td>Kerklaan 39 - tussen 09:00 - 10:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Kamerlingh Onnes</td> <td>Eikenlaan 286 - tussen 10:00 - 11:00 uur</td> </tr> <tr> <td>Simon van Hasselt</td> <td>Travertijnstraat 2 - tussen 11:00 - 12:00 uur</td> </tr> <tr> <td>Werkman VMBO</td> <td>Kluiverboom 1A - tussen 07:30 - 08:30 uur</td> </tr> <tr> <td>Heyerdahl College</td> <td>Kluiverboom 1B - tussen 07:30 - 08:30 uur</td> </tr> <tr> <td>ISK</td> <td>Melisseweg 2A - tussen 07:30 - 08:30 uur</td> </tr> </table> <p>In onderling overleg, en na uitdrukkelijke goedkeuring van O2G2, kunnen deze tijden worden aangepast.</p>	Praedinius Gymnasium	Turfsingel 82 - tussen 07:00 - 08:00 uur	Praedinius Gymnasium	Kruitlaan 11 - tussen 07:00 - 08:00 uur	Topsporttalentschool	Melisseweg 2 - tussen 09:00 - 10:30 uur	Stadslyceum	Nieuwe Sint Jansstraat 11 - tussen 09:00 - 10:30 uur	Montessori Vaklyceum	Vondellaan 83 - tussen 09:00 - 10:30 uur	Montessori Vaklyceum	Van Iddekingeweg 140 - tussen 09:00 - 10:30 uur	Montessori Lyceum	Helperbrink 30 - tussen 09:00 - 10:30 uur	Harens Lyceum	Kerklaan 39 - tussen 09:00 - 10:30 uur	Kamerlingh Onnes	Eikenlaan 286 - tussen 10:00 - 11:00 uur	Simon van Hasselt	Travertijnstraat 2 - tussen 11:00 - 12:00 uur	Werkman VMBO	Kluiverboom 1A - tussen 07:30 - 08:30 uur	Heyerdahl College	Kluiverboom 1B - tussen 07:30 - 08:30 uur	ISK	Melisseweg 2A - tussen 07:30 - 08:30 uur
Praedinius Gymnasium	Turfsingel 82 - tussen 07:00 - 08:00 uur																										
Praedinius Gymnasium	Kruitlaan 11 - tussen 07:00 - 08:00 uur																										
Topsporttalentschool	Melisseweg 2 - tussen 09:00 - 10:30 uur																										
Stadslyceum	Nieuwe Sint Jansstraat 11 - tussen 09:00 - 10:30 uur																										
Montessori Vaklyceum	Vondellaan 83 - tussen 09:00 - 10:30 uur																										
Montessori Vaklyceum	Van Iddekingeweg 140 - tussen 09:00 - 10:30 uur																										
Montessori Lyceum	Helperbrink 30 - tussen 09:00 - 10:30 uur																										
Harens Lyceum	Kerklaan 39 - tussen 09:00 - 10:30 uur																										
Kamerlingh Onnes	Eikenlaan 286 - tussen 10:00 - 11:00 uur																										
Simon van Hasselt	Travertijnstraat 2 - tussen 11:00 - 12:00 uur																										
Werkman VMBO	Kluiverboom 1A - tussen 07:30 - 08:30 uur																										
Heyerdahl College	Kluiverboom 1B - tussen 07:30 - 08:30 uur																										
ISK	Melisseweg 2A - tussen 07:30 - 08:30 uur																										
58.	<p>Openbaar Onderwijs Groningen wil, mede gelet op het milieu, het aantal leverdagen en reisdagen per auto/vrachtwagen, zoveel als mogelijk beperken.</p> <p>Indien een school/locatie kiest voor meer dan 2 leverdagen per week, kan Inschrijver maximaal € 10,00 excl. BTW aan bezorgkosten in rekening brengen (per extra bezorging).</p>																										
59.	Het gehele assortiment dient HACCP verantwoord vervoerd c.q. afgeleverd te worden.																										
60.	De Inschrijver is bereid om in overleg met Openbaar Onderwijs Groningen de producten af te leveren in koel- vriesruimte / opslagruimte / kantine. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden voor Openbaar Onderwijs Groningen, behoudens wanneer de (kosten																										

	<p>van de) aanvullende dienstverlening niet in een redelijke verhouding zou staan tot de levering.</p> <p>Openbaar Onderwijs Groningen wil van deze mogelijkheid gebruik maken indien dit qua outillage en logistiek volgens HACCP richtlijnen uitvoerbaar/toegestaan is.</p>
61.	Openbaar Onderwijs Groningen heeft de mogelijkheid (bij uitzonderingssituaties) om tot 16.00 uur voorafgaande aan de dag van levering bij Inschrijver alsnog bestellingen te plaatsen voor alle producten (inclusief dagvers).
62.	De Inschrijver is in staat om wijzigingen in bestelling (inclusief bijstellingen in aantallen naar boven en beneden) te accepteren tot 16.00 uur op de dag voorafgaand aan de afleverdatum.
63.	De Inschrijver zal slechts met toestemming van Openbaar Onderwijs Groningen producten van een andere onderaannemer leveren.
64.	Openbaar Onderwijs Groningen dient de mogelijkheid te hebben onderaannemers, die na ingang van het contract niet blijken te voldoen aan de kwaliteitseisen van Openbaar Onderwijs Groningen te laten vervangen door andere onderaannemers. Zo dient bijvoorbeeld een onderaannemer die zijn HACCP-certificaat verliest te worden vervangen.
65.	Bij manco's vooraf (bijv. wanneer er niet conform afgesproken levertijd kan worden geleverd, of niet leverbaar zijn) dient ten alle tijden vooraf contact gezocht te worden met de contactpersoon (besteller) van Openbaar Onderwijs Groningen. Vervangende producten zonder voorafgaande melding worden niet geaccepteerd, en dienen bovendien minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau te hebben, zonder meerkosten voor Openbaar Onderwijs Groningen. Openbaar Onderwijs Groningen beslist vervolgens of ze akkoord gaan met het aangeboden alternatief. Indien van toepassing (bij vertraging proces / gederfde inkomsten) dient Inschrijver gevolgschade te vergoeden.
66.	Manco's achteraf moeten dezelfde dag (in overleg met Openbaar Onderwijs Groningen) nageleverd kunnen worden, indien Openbaar Onderwijs Groningen deze manco's uiterlijk 2 uur na levering doorgeeft. Dit betreft de nalevering van afgekeurde of ten onrechte niet geleverde doch wel bestelde producten. Inschrijver kan deze zaken alsnog binnen 4 uur leveren. Daar waar door de Opdrachtnemer een gelijkwaardige oplossing wordt aangeboden, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever, is dit toegestaan. Indien de bestelde producten (die zijn afgekeurd of niet geleverd) niet meer noodzakelijk zijn voor nalevering kan Openbaar Onderwijs Groningen de bestelling kosteloos annuleren.
67.	Transportkosten voor afgekeurde en onjuist geleverde producten zijn voor rekening van de Inschrijver.
	Afname
68.	De vermelde producten in Bijlage 3 Prijzenblad zijn een weergave (top 5) van de producten welke in 2021 het meest zijn afgenomen. Deze producten dienen door inschrijver leverbaar te zijn.
69.	Aan de genoemde indicatieve aantallen en producten in Bijlage 3 Prijzenblad kunnen geen rechten ontleend worden in termen van minimale afzet.
70.	Openbaar Onderwijs Groningen hanteert een minimale bestel- en/of ordergrootte van € 25,00 excl. BTW.

	Bij een bestel- en/of ordergrootte < € 25,00 kan Inschrijver € 10,00 excl. BTW aan bezorgkosten in rekening brengen.
	PERSONEEL EN COMMUNICATIE
71.	De communicatie tussen Inschrijver (en onderaannemer) en Openbaar Onderwijs Groningen dient te geschieden in de Nederlandse taal. Alle op te leveren documenten / rapportages / verklaringen / verslagen e.d. zijn gesteld in de Nederlandse taal.
72.	Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat medewerkers die operationele werkzaamheden verrichten in de gebouwen van opdrachtgever in herkenbare en representatieve bedrijfskleding van Opdrachtnemer werkzaam zijn en, indien van toepassing, vereiste beschermingsmiddelen dragen.
73.	Medewerkers als bedoeld in het vorige artikel dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (profiel onderwijs) maximaal 6 maanden oud vanaf datum uitgifte en blijft tot nadere instructie van Opdrachtgever geldig gedurende de gehele periode van het raamcontract. De kosten van het aanvragen van de VOG liggen bij Opdrachtnemer.
74.	<p>Vanuit de Inschrijver is er één vaste aanspreekpersoon, en een vaste vervanger voor zowel operationele, tactische als strategische zaken. Deze contactpersonen nemen ook deel aan het overleg tussen Inschrijver en Opdrachtgever op het betreffende niveau. Wijzigingen in de invulling hiervan worden tijdig met Opdrachtgever gecommuniceerd en door Opdrachtnemer vastgelegd.</p> <p>Alle aanspreekpunten worden na definitieve gunning voorgesteld aan Opdrachtgever. Alle contactpersonen dienen goed op de hoogte te zijn van alle contractafspraken en hebben een proactieve werkhouding. Alle aanspreekpunten zijn via e-mail en telefoon (in ieder geval op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur).</p> <p>Als contactpersoon van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer fungeren uitsluitend de contracteigenaar (Manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop), diens vervanger(s) en een aantal aangewezen medewerkers van Opdrachtgever.</p> <p>Na definitieve gunning van de opdracht zullen de benodigde gegevens worden uitgewisseld.</p>
75.	<p>Het contractmanagement is centraal belegd bij de contracteigenaar, de manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop.</p> <p>De contracteigenaar zal minimaal één keer per jaar een jaaroverleg met management van Opdrachtnemer voeren. Indien gewenst sluiten hierbij aan, namens Opdrachtnemer, de accountmanager en namens Openbaar Onderwijs Groningen, contractbeheerder(s) (operationeel-/ tactisch) en/of inkoop.</p> <p>De Opdrachtnemer stuurt de contracteigenaar van Opdrachtgever binnen één week het gespreksverslag van het jaaroverleg.</p>
76.	Tijdens het jaaroverleg wordt minimaal de managementinformatie besproken over het afgelopen jaar en de verwachtingen voor het toekomstige jaar. Deze informatie wordt minimaal één week voorafgaand aan het jaaroverleg door Opdrachtnemer per e-mail aangeleverd aan contracteigenaar van Opdrachtgever.
77.	Eénmaal per kwartaal, of zo vaak naar behoefte, dient er (operationeel-/tactisch) overleg te zijn tussen de contractbeheerder van Openbaar Onderwijs Groningen en de Opdrachtnemer.

	<p>Tijdens het overleg zal de managementrapportage worden besproken. Ook overige relevante zaken dienen tijdens dit overleg aan de orde te komen.</p> <p>De Opdrachtnemer stuurt de contractbeheerder van Opdrachtgever binnen één week het gespreksverslag van het voortgangsgesprek.</p>
78.	<p>De Inschrijver maakt een verslag van alle overleggen, welke uiterlijk één week nadat het overleg heeft plaatsgevonden, per e-mail wordt aangeleverd. Het verslag is pas na akkoord van Openbaar Onderwijs Groningen vastgesteld en onderdeel van de gemaakte afspraken/besluiten.</p>
79.	<p>Voor al haar communicatie met Openbaar Onderwijs Groningen omtrent bestellingen en leveringen dient de Inschrijver telefonisch contact op te nemen met de besteller. Bij aanvang van de te sluiten overeenkomst zal Openbaar Onderwijs Groningen een opgave doen van welke personen bevoegd zijn tot het doen van bestellingen. Bestellingen gedaan door anderen dan benoemde personen dienen eerst bevestigd te worden door een daartoe door Openbaar Onderwijs Groningen bevoegd persoon alvorens de Inschrijver bevoegd is over te gaan tot uitvoering van de bestelling.</p>
80.	<p>Voor al haar communicatie, uitgezonderd de communicatie omtrent bestellingen en leveringen, met Openbaar Onderwijs Groningen dient Inschrijver contact op te nemen met de contractbeheerder van Openbaar Onderwijs Groningen.</p>
81.	<p>Problemen/calamiteiten dienen per ommekeer schriftelijk vastgelegd te worden en doorgegeven aan de contractbeheerder.</p>
82.	<p>Openbaar Onderwijs Groningen dient geïnformeerd te worden over nieuwe producten inclusief de gebruiksmogelijkheden en wijzigingen in het te leveren assortiment. Deze informatie zal verstrekt worden tijdens het jaaroverleg.</p> <p>Wijzigingen in het assortiment dienen per direct te worden gecommuniceerd aan Openbaar Onderwijs Groningen, en kunnen pas na instemming door Openbaar Onderwijs Groningen worden doorgevoerd.</p>
MANAGEMENT RAPPORTAGE	
83.	<p>Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode minimaal eenmaal per kwartaal een digitaal bewerkbare rapportage aan bij de contractbeheerder (operationeel-/ tactisch) van Openbaar Onderwijs Groningen. Het format wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. De rapportage dient binnen week vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de periode waarop de rapportage betrekking heeft te worden aangeleverd. Door Opdrachtgever zal de volledigheid van de rapportages en de tijdige ontvangst van de rapportage worden gecontroleerd. De rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal orders/bestellingen/leveringen; • Minimale ordergrootte; • Klachten (inclusief analyse/oplossing/verbeteracties); • Inzicht in het geleverde aandeel duurzame producten over het totale assortiment gemeten, uitgedrukt in percentage; • Inzicht in de geleverde onderwijsdoeleinden (stages, excursies, rondleidingen, e.d.); • Omzetoverzicht, onderverdeeld per artikel, categorieën en vestiging/locatie. <p>In het omzetoverzicht worden minimaal de volgende gegevens vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besteldatum;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordernummer; - Productomschrijving; - Aantallen; - Prijs.
BIJDRAGE LEVEREN AAN HET ONDERWIJSPROCES	
84.	Onderdeel van deze aanbesteding is het leveren van voedingsmiddelen ten behoeve van onderwijsdoeleinden. Openbaar Onderwijs Groningen wil de leerlingen zoveel mogelijk praktijkgerichte ervaring laten opdoen en vraagt hiervoor een bijdrage aan de Inschrijver. De Inschrijver dient minimaal bereid te zijn om leerlingen van Openbaar Onderwijs Groningen te ontvangen voor excursies en/of bedrijfsbezoeken.
PRIJSOPGAVE EN PRIJSWIJZIGINGEN	
85.	<p>Inschrijver vult Bijlage 3 Prijzenblad in en voegt deze toe als bijlage 3.</p> <p>Hierbij dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bedragen dienen in Euro's te worden opgenomen, de opslagpercentages (minimaal 8 en maximaal 18, en afgerond op 1 decimaal) in %; - De bedragen en percentages dienen inclusief alle managementkosten, implementatie, eventuele wijzigingen in bestelprocedure, materiaalkosten, statiegeld, middelen, verpakkingen, eventuele verpakkingsbelasting, bezorgkosten, transportkosten, koppelingskosten website en exclusief omzetbelasting (BTW) te worden opgenomen. Alle kosten dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs. - Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW, inclusief verpakking en bij levering DDP (Incoterms 2000). - Alle aangeboden percentages (opslag) liggen vast gedurende de gehele duur van de (Raam)overeenkomst inclusief de opties tot verlenging. Er vindt geen indexering plaats. - De doorgerekende verkoopprijzen zijn maximum prijzen en gelden tot 31 december 2023.
86.	Er is een lagere verkoopprijs van toepassing indien het gewenste artikel een lagere verkoopprijs heeft in het standaard bestelsysteem van inschrijver (zoals deze voor inschrijver haar klanten inzichtelijk is), folder, actie, of winkel, van inschrijver. Inschrijver hanteert dan ook voor Openbaar Onderwijs Groningen deze lagere verkoopprijs.
FACTURATIE	
87.	De Inschrijver dient digitaal te kunnen factureren per order/opdracht aan Openbaar Onderwijs Groningen.
88.	Facturering is duidelijk en correct.
89.	<p>De facturen dienen minimaal de volgende gegevens te vermelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adres (levering) - Besteldatum - Productomschrijving - Aantallen - Nettoprijs - Klantnummer - Onderscheid tussen BTW hoog en BTW laag tarief - Afleveradres

	<ul style="list-style-type: none"> - Besteller - Datum factuur en afleverdatum - Kopie van <u>ondertekende</u> pakbon (reeds in bezit van Opdrachtgever na aflevering op locatie) - Inkoopordernummer
90.	Met betrekking tot de emballage dienen ook geleidebonnen (een bon waarop geleverde en/of retour emballage is vermeld. De geleverde en/of retour genomen emballage dient duidelijk op de pakbon van de geleverde goederen vermeld te zijn) te worden afgeleverd, zowel voor de levering als voor het retour gaan van de emballage.
91.	Inschrijver zal retourgenomen emballage maandelijks crediteren. Dit geschiedt op een aparte, op zichzelf staande, factuur per adres.
92.	Inschrijver factureert alleen voor de werkelijk geleverde producten. Uitsluitend facturen voorzien van inkoopordernummer van de Opdrachtgever kunnen betaalbaar worden gesteld. Er vindt geen betaling plaats voor producten die niet geleverd zijn.
93.	De betalingstermijn voor facturen (deze dienen altijd voorzien te zijn van de bijbehorende getekende pakbonnen) bedraagt 30 dagen na ontvangst van de correcte factuur, onder vermelding van referentienummer Openbaar Onderwijs Groningen en correcte levering.
94.	De Inschrijver dient voor Openbaar Onderwijs Groningen een nader te bepalen aantal debiteurennummers beschikbaar te stellen.
95.	Op de factuur dienen verpakkingen zowel in gewicht/volume als in verpakkingsoort vermeld te zijn.
	Pakbon
96.	<p>Alle afleveringen dienen voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon staan minimaal de volgende gegevens vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afleveradres en datum; - Intern afleveradres - Besteller - Bestelnummer - Klant- en subnummer - Referentie; - Omschrijving van het artikel; - Besteleenheid per orderregel incl. aantal en soort verpakking(en) - Artikelnummer Opdrachtgever (indien van toepassing) - (eventueel) reeds geleverde producten, aantallen en event. Backorders; - Prijs (incl. opslag) excl. BTW van het product. <p>Daarnaast dient, indien relevant, de temperatuur van het geleverde op het moment van aflevering, te worden vermeld op de pakbon.</p>
97.	Bij deellieferingen geeft de Inschrijver aan de vaste contactpersoon of de vaste plaatsvervanger van de contactpersoon door of er wel of niet wordt na geleverd.
98.	De pakbon zal worden ondertekend voor ontvangst door nader te specificeren personen per locatie. In een aantal gevallen zal controle van juistheid niet op moment van aflevering maar in een later stadium plaatsvinden. Binnen 2 uur na ontvangst van de levering kan de besteller contact opnemen met de Inschrijver voor ontbrekende of onjuist geleverde bestellingen. Leveringen zonder pakbon worden niet geaccepteerd.

99.	De pakbon blijft na levering en ondertekening achter op de locatie van aflevering van Openbaar Onderwijs Groningen.
TRANSPORT	
100.	De kratten of bakken waarin de producten zich bevinden worden zodanig vervoerd dat deze niet rechtstreeks de vloer raken.
101.	De chauffeur dient de richtlijnen voor persoonlijke hygiëne en hygiënische werkwijze in acht te nemen.
102.	De vervoersmiddelen en rolcontainers dienen schoon te zijn en er verzorgd uit te zien.
103.	Tijdens het transport dienen bewerkte en onbewerkte producten gescheiden te worden getransporteerd.
104.	Het transport van de dagverse producten vindt plaats in een gekoelde transportwagen, met een temperatuur van 2 °C tot 3 °C, maar maximaal 7 °C en minimaal 0 °C. De werkelijke temperatuur bij aflevering dient op de pakbon te worden vermeld. Oprachtgever doet eigen ingangs-temperatuurcontrole, en is gerechtigd, indien deze afwijkt van de door Inschrijver op pakbon genoteerde temperatuur (een afwijking van max. 2 °C is toegestaan, zolang de temperatuur tussen de 0 en 7 °C is) en hoger is dan 7 °C, goederen af te keuren en retour te geven, en een boete aan Inschrijver op te leggen van 10% van het afgekeurde.
Verpakking	
105.	De verpakkingen, opslag- en transportmaterialen van de Inschrijver moeten voldoen aan de HACCP- richtlijnen (93/43/EEG).
106.	Bij het niet voldoen aan de gestelde HACCP-richtlijnen (93/43/EEG) heeft Openbaar Onderwijs Groningen het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling van rechtswege te ontbinden.
107.	Alleen op de voorgeschreven wijze verpakte artikelen worden geaccepteerd.
108.	Verpakkingen dienen voorzien te zijn van Nederlandse bedrukking.
109.	De producten dienen te zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking.
110.	Mono verpakkingen dienen verpakt te zijn voor meervoudig gebruik of met een lage milieubelasting.
111.	Transportmaterialen blijven eigendom van de Inschrijver.
112.	Voor leveringen ten behoeve van Openbaar Onderwijs Groningen dienen alle transportmaterialen, met uitzondering van kratten, direct te worden meegenomen door de Inschrijver.
113.	Fusten en lege flessen worden bij de eerstvolgende levering retour genomen.
114.	Bij levering worden de gebruikte transportmaterialen door middel van een transportmaterialen ontvangst- en retourbon vastgelegd en ondertekend.
115.	Aan alle door Inschrijver beschikbaar gestelde rolcontainers, opslagbakken en overige transportmaterialen zijn geen kosten verbonden.
116.	Het transport- en verpakkingsmateriaal dient (visueel) schoon, onbeschadigd en milieuvriendelijk te zijn en moet het product beschermen tegen beschadigingen en verontreinigingen.
117.	De dagvers producten (niet zijnde aardappelen, groente en fruit) zijn verpakt in dichte plastic kratten met plastic folie bekleed of bekleed met plastic kratzak.

118.	<p>Op de verpakking staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam Inschrijver • Productomschrijving (Naam van het product, Inhoud (kg etc.), Hoeveelheid (aantallen eenheden), type, soort en/of ras (herkomst), THT-datum of productiedatum,) • Bewaarcondities
DUURZAAMHEID / MILIEU	
Voedingsmiddelen (Diepvries, DKW, Dagvers)	
119.	<p>Inschrijver heeft binnen haar assortiment ook biologische producten en/of producten met een of meerdere duurzaamheidskenmerken opgenomen, waaruit Openbaar Onderwijs Groningen kan kiezen/bestellen.</p> <p>Onder biologische producten wordt verstaan: producten die zijn geproduceerd met het gebruik van productiemethoden die in overeenstemming zijn met de in EU-verordening nr. 834/2007 vastgestelde voorschriften, in alle stadia van de productie, bereiding en distributie.</p> <p><u>De andere duurzaamheidskenmerken waaraan producten kunnen voldoen zijn:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samengestelde producten met een of meerdere ingrediënten van biologische landbouw of in omschakeling naar biologische landbouw. 2. Het product wordt geproduceerd volgens een productieprotocol of productieplan, waarin bovenwettelijke normen zijn opgenomen voor beperking van het gebruik van chemische-synthetische gewasbeschermingsmiddelen. 3. Dieren hebben vrije uitloop en/of kunnen scharrelen. 4. Vissen, schaal- of schelpdieren zijn op duurzame wijze gevangen en/of gekweekt (MSC of ASC certificering). 5. Producten zijn geteeld in kassen met minimaal energieverbruik, hierbij wordt gebruik gemaakt van herkenbare en definieerbare methoden voor besparing van energie en/of opwekking van duurzame energie. 6. Ingrediënten van producten hebben een zo kort mogelijke transportroute afgelegd voorafgaand aan de totstandkoming van het product. <p>Producten met de EKO-, Demeter-, BIONaturland-, Soil Association-keurmerken, Graskleurmerk, Vrije-uitloop/ CPE keurmerk, Erkend streekproduct, Milieukeur, Marine Stewardship Council (MSC), groene of gele kleur op WNF-viswijzer voldoen in elk geval aan deze eis.</p>
Verpakkingen	
120.	<p>De Inschrijver dient te voldoen aan het actuele Besluit beheer verpakkingen 2014, en de overige van kracht zijnde (Europese) regelgeving en convenanten na te leven.</p> <p>Hierin is afgesproken dat gestreefd dient te worden naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reductie van de hoeveelheid verpakkingen; • gebruik van minder milieubelastende (verpakkings-)materialen; • recycling en hergebruik van verpakkingen.

	<p>Indien de regeling op het gebied van verpakkingen en verpakkingsafval wijzigt zal Inschrijver deze naleven. Als dit op bezwaren stuit dient de ondernemer dit schriftelijk te melden bij de Opdrachtgever. Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van de Opdrachtnemer ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door de Opdrachtnemer.</p> <p>Bij levering overblijvende milieuvriendelijke materialen, inclusief de bijbehorende verpakkingsmaterialen, dienen door de Opdrachtnemer te worden verzameld en in overeenstemming met de wettelijke voorschriften, door of voor rekening van de Opdrachtnemer, te worden afgevoerd.</p> <p>De Opdrachtnemer garandeert dat de te gebruiken producten door de samenstelling, de wijze van productie, de verpakking, het gebruik en de afvalopbrengst het milieu niet sterker belast dan in de aanbieding is aangegeven. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich inspant de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.</p>
121.	De Inschrijver gebruikt (waar mogelijk) verpakkingsmaterialen die op eenvoudige wijze hergebruikt of gerecycled kunnen worden.
	Transport / rolcontainers
122.	De Inschrijver maakt uitsluitend gebruik van rolcontainers voor het transport van producten.
123.	De Inschrijver gebruikt voor de levering aan Openbaar Onderwijs Groningen schone, in staat van nieuw en onbeschadigde rolcontainers.
124.	De motoren van de voertuigen die worden ingezet ten behoeve van de levering van de producten, dienen minimaal te voldoen aan de Euro V norm, zoals beschreven in de Europese emissiestandaard.
	ARBO- EISEN
125.	De Inschrijver dient te voldoen aan de actuele eisen zoals gesteld in de Arbowet rondom transfers van producten.
126.	Wanneer er veranderingen plaatsvinden ten aanzien van de Arboregelgeving, geeft de Inschrijver dit tijdig aan en past zijn werkwijze - indien van toepassing - daarop aan.
127.	De maatvoering van de gebruikte bakken / kratten dient conform de Gastronom afspraken te zijn.
128.	De Inschrijver werkt met rolcontainers waarvan de maximaal toegestane kracht bij het op gang brengen van de beladen container niet meer bedraagt dan de toegestane hoeveelheid volgens de Arboregelgeving
129.	De Inschrijver werkt met rolcontainers waarvan de maximaal toegestane kracht bij het in beweging houden van de beladen container niet meer bedraagt dan de toegestane hoeveelheid volgens de Arboregelgeving.
	IMPLEMENTATIE
130.	Voor de implementatie van de overeenkomst wordt verwacht dat de contactpersoon namens de Inschrijver elke leveringslocatie bezoekt. Tijdens dit bezoek is er wederkerige kennismaking en worden de bestel- en leverdagen bepaald.
131.	De Inschrijver is bereid om kosteloos mee te werken aan eventuele softwarekoppelingen met of het inlezen in het inkoop- en logistiek bestelsysteem van Openbaar Onderwijs Groningen.

132.	Aan het eind van de duur van het raamcontract wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de eventuele overdracht van kennis en ervaring aan volgende contractpartner(s) van Openbaar Onderwijs Groningen.
133.	De Inschrijver garandeert vóór aanvang van de looptijd van de overeenkomst volledig bekend te zijn met de procedures, methodieken en werkwijzen van Openbaar Onderwijs Groningen voor zover dit nodig is voor de vervulling van de levering en/of dienstverlening.
WERKWIJZE	
134.	De Inschrijver werkt samen met bestellers van Openbaar Onderwijs Groningen ten behoeve van het tijdig vaststellen van de vraag naar en behoefte aan voedingsmiddelen.
135.	Het contractbeheer, operationeel- en tactisch beheer, is centraal belegd bij de afdeling Huisvesting & Facilitair van Openbaar Onderwijs Groningen. Deze contactpersoon schakelt met de contactpersoon van Inschrijver, welke beslisbevoegd is voor het gehele aanvraagproces (de acceptatie van aanvragen, afhandeling van aanvragen, klachtenhandeling enz.).
136.	Op verzoek is het HACCP-plan - waar de Inschrijver mee werkt - in te zien door Opdrachtgever.
JURIDISCH	
137.	In het geval dat de Inschrijver extra inspanningen moet verrichten om een eventuele achterstand in de oplevering teniet te doen, zal dit in geen geval tot extra kosten leiden voor Openbaar Onderwijs Groningen.
138.	Indien er sprake is van vertraging ten opzichte van de aanlevering, dan verplicht de Inschrijver zich ertoe dit direct te melden aan Openbaar Onderwijs Groningen.
139.	Indien er sprake is van vertraging ten opzichte van de aanlevering, dan verplicht de Inschrijver zich ertoe inzicht te geven in zowel aard als oorzaak als gevolgen als mogelijke oplossingen.
140.	De gevolgen van niet of niet tijdige melding van hetgeen beschreven onder de vorige twee vragen zijn voor rekening van de Inschrijver.
141.	Indien de Inschrijver, door Openbaar Onderwijs Groningen aantoonbaar te maken, na opdrachtverlening in de praktijk niet voldoet aan de gestelde eisen en er sprake is van een wanprestatie, dan kan de door Openbaar Onderwijs Groningen verleende opdracht worden ontbonden.
142.	Openbaar Onderwijs Groningen behoudt zich het recht voor om na de contractdatum nog schriftelijk wijzigingen (betreft wijzigingen die niet de essentie van de aanbesteding / producten en diensten betreffen) in de verstrekte opdracht aan te brengen.
143.	Indien Openbaar Onderwijs Groningen na de contractdatum nog schriftelijk wijzigingen in de overeenkomst aanbrengt, dan verplicht de Inschrijver zich ertoe om de gevolgen voor het uitvoeren van de wijzigingen binnen tien (10) werkdagen aan te geven.
144.	Openbaar Onderwijs Groningen zal vervolgens binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de consequenties vermeld beslissen of de wijzigingen in de overeenkomst worden overgenomen.
145.	Wijzigingen in de overeenkomst zoals vermeld in bovenstaande drie eisen mogen pas doorgevoerd worden na schriftelijke bevestiging van Openbaar Onderwijs Groningen.
146.	Meerkosten kunnen enkel in rekening worden gebracht indien schriftelijk overeengekomen.

ASSORTIMENT SPECIFIEK	
Onderstaande eisen hebben betrekking op assortiment specifieke leveringen.	
<i>Droge Kruidenierswaren (DKW)</i>	
147.	Verpakkingen onbeschadigd, voorzien van THT-datum en niet verstreken.
<i>Vleeswaren</i>	
148.	Vlees (waaronder rundvlees en kip) dienen vacuüm en geportioneerd (per 100 gram) verpakt aangeleverd te kunnen worden wanneer Opdrachtgever hierom verzoekt.
<i>Aardappelen, Groenten en Fruit</i>	
149.	Naast verse groente bestaat er ook de mogelijkheid om groenten in pot of blik te bestellen.
150.	Verpakkingen onbeschadigd, voorzien van THT-datum en niet verstreken.
151.	THT-datum minimaal 3 dagen voor voorgesneden AGF, excl. leverdag en minimaal 5 dagen voor de overige AGF producten, excl. leverdag.
152.	Aardappelen, fruit en groenten dienen onbeschadigd en vrij van ongedierte en schimmels te zijn. Fruit dient rijp te zijn, wat inhoudt dat het fruit op de dag van levering geconsumeerd kan worden.
153.	Voor aardappelen, groenten en fruit wordt een tweede controle uitgevoerd voor consumptie. Bij verborgen gebreken worden deze producten kosteloos vervangen door de Inschrijver.
154.	Reclamaties dienen binnen 12 uur te worden behandeld en geaccepteerd door de Inschrijver.
<i>Zuivel (dagvers/koeling)</i>	
155.	De mogelijkheid om (half)volle melk en karnemelk in literverpakking, te bestellen dient te bestaan.
156.	Bij zuivelproducten wordt geen litertoeslag berekend.
157.	Lang houdbare chocolademelk en yoghurt drank dienen in afsluitbare verpakking en in blik leverbaar te zijn.
158.	Verpakkingen onbeschadigd, voorzien van THT-datum en niet verstreken.
159.	Daar waar mogelijk heeft dagvers zuivel een THT-datum van minimaal 7 dagen, excl. leverdag. Daar waar niet mogelijk minimaal 5 dagen excl. leverdag.
160.	Aflevertemperatuur tussen de 4° C - 7° C op locatie.
<i>Diepvries</i>	
161.	Verpakkingen onbeschadigd, voorzien van THT-datum en niet verstreken.
162.	De temperatuur tijdens transport en de aflevertemperatuur moet tussen de -15° C en -24° C zijn.
163.	Voor ingevroren producten wordt een tweede controle uitgevoerd voor consumptie. Bij verborgen gebreken worden deze producten kosteloos vervangen door de Inschrijver.
164.	Reclamaties dienen binnen 12 uur te worden behandeld en geaccepteerd door de Inschrijver.