

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Spellen en Hobbyartikelen

Openbare Procedure

Kenmerk IUC/DJI/IENEA/MVL/2021-3

Datum vNvI 1 13 december 2021

Colofon

Projectnaam
Kenmerk-/Projectnummer
Versienummer
Afzendgegevens

Europese aanbesteding Spellen en Hobbyartikelen
IUC/DJI/IENEA/MVL/2021-3
vNvI 1 13 december 2021
Dienst Justitiële Inrichtingen
Team Europees aanbesteden
Bezuidenhoutseweg 20
2594 AV DEN HAAG
Postbus 90829
2509 LV DEN HAAG

Contactpersoon

Mw. L. Geers
Adviseur Inkoop

Plv. contactpersoon

Mw. M. van Leeuwen
Coördinator Team Europees Aanbesteden

Auteurs

Projectgroep Europese Aanbesteding Spellen en
Hobbyartikelen

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN KOPER	5
1.1 INLEIDING.....	5
1.2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	5
1.2.1 <i>Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie</i>	5
1.2.2 <i>Scope van de aanbesteding</i>	5
1.2.3 <i>Doel van de af te sluiten Overeenkomst(en)</i>	6
1.3 INFORMATIE OVER KOPER.....	6
1.3.1 <i>Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)</i>	6
1.3.2 <i>IUC DJI</i>	6
2 PROCEDURE.....	7
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.2 PLANNING	7
2.3 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	7
2.4 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'.....	10
2.5 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER	10
2.6 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST.....	11
3 INSCHRIJVER	12
3.1 INLEIDING.....	12
3.2 EIGEN VERKLARING.....	12
ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....	12
SAMENWERKINGSVERBAND.....	12
3.3 DERDE EN ONDERAANNEMER	12
BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	12
ONDERAANNEMING.....	13
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
4.1 INLEIDING.....	14
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
BIJLAGEN	16
BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER	16
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING	16
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	16
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....	16
BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN.....	16
BIJLAGE 6A: PRIJSOPGAVETABEL EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL SPELLEN.....	16
BIJLAGE 6B: PRIJSOPGAVETABEL EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL HOBBYARTIKELN.....	16
BIJLAGE 7: MODELOVEREENKOMST.....	16
BIJLAGE 8: ARIV.....	16
BIJLAGE 9: PROGRAMMA VAN WENSEN	16
BIJLAGE 10: AANSLUITKIT PUNCHOUT.....	16
BIJLAGE 11: FORMAT T.B.V. E-CATALOGUS	16
BIJLAGE 12: INTERNATIONALE SOCIALE VOORWAARDEN.....	16
BIJLAGE 13: AANVULLENDE INFORMATIE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	16
BIJLAGE 14: KPI'S.....	16
BIJLAGE 15A: HISTORISCHE AFNAME-/OMZETGEGEVENS SPELLEN	16
BIJLAGE 15B: HISTORISCHE AFNAME-/OMZETGEGEVENS HOBBYARTIKELN	16

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag m.b.t. <omschrijving aanbestedingsonderwerp>
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Hobbyartikelen	Artikelen die worden gebruikt voor de creatieve en therapeutische invulling van tijd.
Inschrijver	De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering/dienstverlening aan betreffende Locatie(s).
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Raamovereenkomst/Overeenkomst uitvoeren van de Diensten/het leveren van de Producten, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Overeenkomst	De raamovereenkomst per Perceel die als resultaat van deze aanbesteding met Leverancier zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst wordt afgesloten.
Producten	Spellen en/of Hobbyartikelen
Spellen	Gezelschapsspellen die worden gespeeld voor de creatieve alsmede therapeutische invulling van tijd . Hieronder worden ook bordspellen, dobbelen, denkspellen, puzzels, elektronische spellen, sjoelen en sommige kaartspellen aangemerkt.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

1 Informatie over de Opdracht en Koper

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding 'Spellen en Hobbyartikelen' (EA S&H) ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI).

U wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven.

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). In geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

1.2 Informatie over de Opdracht

1.2.1 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

DJI heeft momenteel twee DJI-brede overeenkomsten:

- 1) Een overeenkomst voor de levering van spellen met De Ridder, die op 30 april 2022 van rechtswege afloopt; en
- 2) Een overeenkomst voor de levering van hobbyartikelen eveneens met De Ridder, deze loopt van rechtswege af op 31 mei 2022.

De spend (historische afname) hobbyartikelen en spellen van de afgelopen jaren is opgenomen in bijlage 15 'Historische afname-/omzetgegevens'. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.2 Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit:

- Het leveren van spellen en losse spelonderdelen in de categorieën dobbel- en geluksspellen; legspellen; denkspellen; rollenspellen; quiz- en triviaspellen; behendigheid/actiespellen en overige spellen; en
- Het leveren van (deels duurzame) algemene hobbyartikelen, trendgevoelige hobbyartikelen en seizoensgebonden hobbyartikelen in de categorieën basisartikelen, verf- en toebehoren, papierhobbies, tekenen en kleuren, textiel en garen, boetseren, kralen en onderdelen voor sieraden maken, alsmede feest, kaarten en cadeauverpakking.

De Opdracht is hiertoe na een weloverwogen afweging ondergebracht in 2 Percelen:

Perceel 1: Spellen

Perceel 2: Hobbyartikelen

Op basis van de historische afname/omzet exclusief Btw is de omvang van de Opdracht per Perceel als volgt geraamd:

Onderwerp	Raming voor 4 jaar	Maximale afname* over 4 jaar
Spellen	€ 110.000,-	€ 166.000,-
Hobbyartikelen	€ 382.000,-	€ 573.000,-

* Maximale omvang

De Aanbestedende dienst benadrukt dat zij er naar heeft gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose heeft gemaakt van de onder de Overeenkomst per Perceel af te nemen Producten. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde afname een indicatie betreft van het volume dat door de Aanbestedende dienst zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname. De maximale afname is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname.

De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op

zich. De maximale afname geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang en/of de waarde van de levering geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

Motivering wel/geen samenvoeging, wel/geen perceelverdeling

Per Perceel gaat om gelijksoortige opdrachten en niet om het samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten.

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om de opdracht EA S&H te verdelen in de twee Percelen en niet verder op te delen.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Het beter kunnen handhaven en monitoren van de af te nemen Producten;
- Het hebben van maximaal twee aanspreekpunten;
- De huidige overeenkomsten zijn op een gelijke wijze in de markt gezet;
- Het hanteren van de twee Percelen sluit goed aan op hoe de markt verdeeld is en leidt niet onnodig tot minder potentiële inschrijvers;
- Deze wijze van aanbesteden leidt tot een standaard werkwijze binnen DJI voor de bedrijfsvoeringsmatige processen (facturatie, bestellen, etc.);
- Deze wijze van aanbesteden draagt bij aan kosten- en crediteurreductie, dan wel houdt de huidige (overeenkomst)situatie in stand. Deze aspecten leveren voordelen op aan zowel de zijde van financiële administratie, inkoop als contractmanagement.

Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen hierboven in deze paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Spellen die gerelateerd zijn aan sport en recreatie (zoals darten, tafeltennis, tafelfootbal, badminton, pool/biljart, springtouwen, stelten, jeu de boule, e.d.);
- Computerspellen en games voor X-box, PlayStation e.d.;
- Kantoorbestedingen;
- Benodigdheden voor bakken;
- Vaktechnische en klus-/handgereedschappen die niet specifiek bedoeld zijn voor hobby gerelateerde bezigheden, zowel elektrisch als niet-elektrisch.

1.2.3

Doel van de af te sluiten Overeenkomst(en)

Het doel van deze aanbesteding is om per Perceel een Overeenkomst af te sluiten met één Partij (Leverancier) voor de in de Aanbestedingsstukken omschreven en gespecificeerde Producten voor de duur van 4 jaar. De Opdracht (per Perceel) wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) met beste prijs kwaliteit verhouding.

De Aanbestedende dienst wil met de af te sluiten Overeenkomst de volgende doelen behalen: het op een eenvoudige wijze kunnen bestellen bij een leverancier van Spellen en bij een leverancier van Hobbyartikelen, die op vast afgesproken tijdstippen leveren en die in kunnen spelen op trends.

1.3

Informatie over Koper

1.3.1

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

DJI zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Meer informatie over DJI: <https://www.dji.nl>. Een overzicht van de huidige DJI locaties via de digitale landkaart DJI: <https://www.dji.nl/locaties/index.aspx>.

1.3.2

IUC DJI

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit ten behoeve van de DJI.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van de Aanbestedingsstukken. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen ieder Perceel is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan.

De wijze van communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure, het indienen van vragen over de Aanbestedingsstukken, de geldende algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen, klachten inzake deze aanbestedingsprocedure en overige relevante informatie zijn opgenomen in bijlage 13 'Aanvullende informatie aanbestedingsprocedure'.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	22 november 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	6 december 2021, voor 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	17 december 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	24 december 2021, voor 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	6 januari 2022
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	17 januari 2022, vóór 12:00 uur 27 januari 2022, vóór 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	17 januari 2022, na 12:00 uur 27 januari 2022, na 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Begin/medio februari 2022 Medio februari 2022
Ingangsdatum Overeenkomst en datum levering volledig operationeel	Perceel Spellen: 1 mei 2022 Perceel Hobbyartikelen: 1 juni 2022

De in **rode** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als fatale datums. De in **zwarte** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als streefdatums.

2.3 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige en volledige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Een Inschrijving is onvolledig indien één of meerdere zaken vanuit de checklist (bijlage 1 deel 4A) ontbreken. Ongeldige en/of onvolledige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het de Aanbestedende dienst.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden per Perceel beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht beoordelingsteam met daarin voor de Aanbestedende dienst vakinhoudelijke leden.

De beoordeling vindt plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften c.q. instructies van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document, bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen en bijlage 13 Aanvullende informatie aanbestedingsprocedure. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5#), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld of Inschrijver heeft ingestemd met alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan of niet of deels instemmen met (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in bijlage 9 'Programma van wensen') en de vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Voor nadere uitwerking, zie bijlage 9.

De Inschrijving worden op zichzelf beoordeeld, dus niet in vergelijking met andere Inschrijvingen. De Aanbestedingswet schrijft voor dat Aanbestedende dienst de zogenoemde 'kenmerken van de winnende inschrijver(s)' vermeldt in de gunningsbeslissing naar Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund. Aanbestedende dienst houdt zich daar aan, doch deze kenmerken van de winnende Inschrijver(s) betreft een inventarisatie achteraf, nadat alle Inschrijvingen zijn beoordeeld.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Opdrachtgever/Koper acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1^e plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het prijsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver met de meeste punten bij het onderdeel prijs zal op de 1^e plaats eindigen. Indien ook dit resulteert in gelijke totaalscores dan zal de Inschrijver met de meeste punten op het kwaliteitsonderdeel op de 1^e plaats eindigen. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken. Vervolgens vindt de verificatie plaats. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

2.4

Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een bericht met bijlage aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.5

Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers en/of derden die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3# van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:

<http://www.justis.nl/producten>. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.

2.6

Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

3

Inschrijver

3.1

Inleiding

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- ☐ Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- ☐ Zelfstandig, met onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband¹, zonder onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband², met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven.

3.2

Eigen verklaring

De Eigen verklaring is reeds op meerdere plekken automatisch positief ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om te verifiëren of de positieve antwoorden correct zijn.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Deze onderneming vult bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in en dient deze rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving in.

Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband dienen 2 of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Inschrijving in. Het samenwerkingsverband dient één van de leden van het samenwerkingsverband als penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt als aanspreekpunt.

Ieder lid van het samenwerkingsverband vult bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en dient deze rechtsgeldig ondertekend in als onderdeel van de Inschrijving in.

3.3

Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

Derde

Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen 2 en/of 3:

- Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.
- Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen.

¹ Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

² Zie onder ¹.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ☐ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3# genoemde geschiktheidseis 3 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3B 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1

Inschrijfformulier in te vullen, betreffende:

- ☐ Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- ☐ Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring (bijlage 2), Deel II onderdeel C en in op het inschrijfformulier (bijlage 1) deel 3A en 3B. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring (bijlage 2) en op het inschrijfformulier (bijlage 1) deel 3B. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Een overzicht van de documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Vermelden inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister op Inschrijfformulier (bijlage 1):

- Inschrijver vult deze in deel 5;
- Leden van het samenwerkingsverband vullen deze in deel 2, penvoerder vult deel 5 in;
- In geval van inzet van onderaannemer(s) wordt deel 3.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het jaar 2019 of 2020. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020)- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient de bovengenoemde bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Geschiktheidseis 3: Referenties

Referenties Perceel Spellen

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving:

Ervaring heeft met een opdracht voor het leveren van diverse soorten spellen met een gemiddelde opdrachtwaarde van € 30.000,- exclusief BTW per jaar over de afgelopen drie jaar.

Referenties Perceel Hobbyartikelen

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving:

Ervaring heeft met een opdracht voor het leveren van diverse soorten hobbyartikelen met een gemiddelde opdrachtwaarde van € 20.000,- exclusief BTW over de afgelopen drie jaar.

Per Perceel mogen niet meer dan twee referentieopdrachten worden ingediend.

Inschrijver gebruikt het referentieformulier (bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht'), ondertekening is nog niet vereist. In bijlage 3 staan tevens de voorwaarden opgenomen.

Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (bijlage 3 Specificatie referentieopdracht) te ondertekenen **en** te laten medeondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier

Bijlage 2: Eigen verklaring

Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht

Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase

Bijlage 5: Programma van Eisen

Bijlage 6A: Prijsopgavetabel en Invulinstructie Perceel Spellen

Bijlage 6B: Prijsopgavetabel en Invulinstructie Perceel Hobbyartikelen

Bijlage 7: Modelovereenkomst

Bijlage 8: ARIV

Bijlage 9: Programma van Wensen

Bijlage 10: Aansluitkit punchout

Bijlage 11: Format t.b.v. E-catalogus

Bijlage 12: Internationale Sociale Voorwaarden

Bijlage 13: Aanvullende informatie aanbestedingsprocedure

Bijlage 14: KPI's

Bijlage 15A: Historische afname-/omzetgegevens Spellen

Bijlage 15B: Historische afname-/omzetgegevens Hobbyartikelen