



Universiteit
Leiden

**Inschrijvingsdocument
Openbare Europese aanbesteding**

**Levering en installatie zonnestroomsysteem
op Cluster Zuid**



2022.CZ-PV

Inhoudsopgave

1 Aanbestedende Dienst

- 1.1 Algemeen
- 1.2 Aanbestedende dienst
- 1.3 Contactinformatie
- 1.4 Definities

2 Omschrijving opdracht

- 2.1 Naam opdracht
- 2.2 Achtergrond opdracht
- 2.3 Beschrijving opdracht
- 2.4 Verdeling in percelen
- 2.5 Contractuele voorwaarden
- 2.6 CPV-classificatie
- 2.7 Europese openbare aanbestedingsprocedure

3 Voorwaarden voor deelneming

- 3.1 Algemeen
- 3.2 Uitsluitingsgronden
- 3.3 Geschiktheidseisen
 - 3.3.1 *Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht*
 - 3.3.2 *Aansprakelijkheid en verzekeringen*
 - 3.3.3 *Eisen inzake technische bekwaamheid*
 - 3.3.4 *Eisen ten aanzien van solvabiliteit*
 - 3.3.5 *Financiering- en betaalvoorwaarden*

4 Procedure

- 4.1 Gunningcriteria
 - 4.1.1 *Prijs*
 - 4.1.2 *Plan van Aanpak*
- 4.2 Administratieve inlichtingen
 - 4.2.1 *Referentienummer*
 - 4.2.2 *Toegang tot de documenten*
 - 4.2.3 *Termijn ontvangst Inschrijvingen*
 - 4.2.4 *Taal*
 - 4.2.5 *Gestanddoeningstermijn*
 - 4.2.6 *Openen Inschrijvingen*

5 Inlichtingen en rechtsbescherming

- 5.1 Inlichtingenronde en overige voorwaarden
 - 5.1.1 *Nota van Inlichtingen*
 - 5.1.2 *Klachtenprocedure tijdens het aanbestedingstraject*
 - 5.1.3 *Overige voorwaarden*
- 5.2 Planning
- 5.3 Wijze van beoordeling
- 5.4 Rechtsbescherming
 - 5.4.1 *Melding van gunningsbeslissing*
 - 5.4.2 *Beroep tegen gunningsbeslissing*
- 5.5 Overeenkomst

Bijlagen

- 1 Checklist
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 3 Programma van Eisen
- 4 Prijsformulier
- 5 Tevredenheidsverklaring
- 6 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)
- 7 Normen elektrotechnische installaties Cluster Zuid
- 8 Ontwerp architect met zonnepanelen op het dak

Auteur : Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden
Versie : versie 1.1
Aantal pagina's : 39 (exclusief losse bijlagen)
Datum : 19 april 2022

© Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

1. Aanbestedende Dienst

1.1 Algemeen

Dit is het Inschrijvingsdocument ten behoeve van de openbare Europese aanbestedingsprocedure "Levering en installatie zonnestroomsysteem op Cluster Zuid" voor het Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden. Dit document biedt geïnteresseerde ondernemers de mogelijkheid om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Gegadigden die besluiten om in te schrijven op deze opdracht, moeten hun Inschrijving indienen op basis van de in dit document gevraagde gegevens en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toevoegen. De Inschrijving wordt getoetst op basis van dit document.

Indien omstandigheden daartoe dwingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor van aangekondigde data af te wijken c.q. de procedure te staken. Alle betrokkenen worden hierover geïnformeerd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Aanbestedende dienst

Het Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden is in deze aanbesteding de Aanbestedende Dienst. Meer informatie over het Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden vindt u op de website <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/expertisecentra/vastgoed>. De Aanbestedende Dienst koopt niet in met, voor of namens andere Aanbestedende Diensten.

Adres:	Postadres:
Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden	Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden
Rapenburg 70	Postbus 9500
2311 EZ Leiden	2300 RA Leiden

1.3 Contactinformatie

De contactpersoon van de aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding is de heer S. Michels. Deze contactpersoon verzorgt het aanbestedingsproces en is voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt.

De Inschrijvingsdocumenten en aanvullende documenten zijn uitsluitend te downloaden via www.tenderned.nl. Alle communicatie tijdens de aanbesteding tussen de marktpartijen en de aanbestedende dienst verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan per mail contact worden opgenomen met de contactpersoon (mail: info@avalonadvies.nl).

Contact met anderen dan de aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden

worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Een uitzondering betreft de situatie zoals beschreven in paragraaf 5.1.2 Klachtenprocedure tijdens het aanbestedingstraject.

1.4 Definities

In dit Inschrijvingsdocument wordt verstaan onder:

<i>Aanbestedingsdocumenten:</i>	<i>Het Inschrijvingsdocument aangevuld met de Nota(s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de Aanbestedende Dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangemerkt.</i>
<i>Aanbestedingswet:</i>	<i>De per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012.</i>
<i>Combinatie:</i>	<i>Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiend uit het contract. De combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten vastgelegd in de beleidsregels combinatieovereenkomsten.</i>
<i>Inschrijver:</i>	<i>Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.</i>
<i>Inschrijving:</i>	<i>Een aanbod door een Inschrijver.</i>
<i>Locatie:</i>	<i>Een gebouw van de Aanbestedende Dienst waarop een zonnestroomsysteem geïnstalleerd dient te worden.</i>
<i>Nota van Inlichtingen:</i>	<i>Document(en), waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers alsmede eventuele wijzigingen van Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.</i>
<i>Ontzorging</i>	<i>Zie Bijlage 3, paragraaf 1.13.</i>
<i>Opdracht:</i>	<i>De levering, montage, turn-key oplevering en ontzorging van het zonnestroomsysteem.</i>
<i>Opdrachtnemer:</i>	<i>De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en waarmee vervolgens de Overeenkomst wordt gesloten.</i>
<i>Opdrachtgever:</i>	<i>Het Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden.</i>
<i>Overeenkomst:</i>	<i>Het contract tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de voorwaarden voor de levering, montage en kant-en-klare installatie en het onderhoud van het zonnestroomsysteem zijn vastgelegd.</i>

2. Omschrijving opdracht

2.1 Naam opdracht

De Aanbestedende Dienst noemt deze Opdracht: *2022.CZ-PV Zonnestroomsysteem*.

2.2 Achtergrond opdracht

De Universiteit Leiden is eigenaar van een omvangrijke vastgoedportefeuille in Leiden en Den Haag: van historische panden in de binnenstad tot hightech onderzoekslaboratoria op het Bio Science Park. Expertisecentrum Vastgoed zorgt met ruim 45 gedreven medewerkers voor goede huisvesting en een aantrekkelijke, professionele onderwijs- en onderzoeksomgeving voor studenten en medewerkers. Het Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden wenst een overeenkomst te sluiten met een bedrijf voor de realisatie van een zonnestroomsysteem op de nieuwbouwlocatie Cluster Zuid door middel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure.

2.3 Beschrijving opdracht

De Opdracht betreft de levering, montage, turn-key oplevering en ontzorging van een zonnestroomsysteem op de in renovatie zijnde locatie Cluster Zuid. De grootte van het zonnestroomsysteem bedraagt circa 180 kWp. De beoogde posities van de zonnepanelen staan weergegeven op de bouwkundige tekening van de architect (zie Bijlage 8). De beoogde locatie voor de schakel- en verdeelinrichting(en) alsook de omvormers is in de techniekruimte (bovenste verdieping).

Voor het volledige Programma van Eisen wordt verwezen naar Bijlage 3.

2.4 Verdeling in percelen

De Opdracht is niet in percelen verdeeld.

2.5 Contractuele voorwaarden

Looptijd overeenkomst

Opdrachtgever wenst met ingang van 1 juli 2022 een overeenkomst te sluiten voor de realisatie van een zonnestroomsysteem voor de locatie Cluster Zuid aan te gaan. De uiterste datum voor het realiseren van het zonnestroomsysteem is 30 juni 2023. De overeenkomst voor de ontzorgingsgarantie van het zonnestroomsysteem (onderhoudscontract) gaat in op 1 juli 2023 voor een periode van 15 jaar. Er wordt met één Inschrijver een overeenkomst afgesloten.

Indexering

Prijzen worden niet geïndexeerd, met uitzondering van de prijzen van de zonnepanelen en van de ontzorgingsgarantie. Prijzen van de zonnepanelen worden geïndexeerd conform de 'mainstream' prijsindex op <https://www.pvxchange.com/Price-Index>. De indexatie vindt plaats op basis van de stand van januari 2023 ten opzichte van de stand van april 2022.

Prijzen van de ontzorgingsgarantie worden over de periode na 1 januari 2023 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd aan de hand van de opgetreden wijzigingen ten opzichte van het prijspeil op 1 januari 2023 (=peildatum).

De indexering van de prijs voor de ontzorgingsgarantie vindt plaats conform de CBS-index "Cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen, Bouwnijverheid" zoals gepubliceerd op www.cbs.nl. Hierbij wordt het definitieve prijsindexcijfer van het tweede kwartaal (Q2) van het voorgaande jaar toegepast. Voorbeeld: vanaf 1 januari 2023 wordt geïndexeerd aan de hand van het definitieve prijsindexcijfer van het tweede kwartaal (Q2) 2022. Vanaf 1 januari 2024 wordt geïndexeerd aan de hand van het definitieve prijsindexcijfer van het tweede kwartaal (Q2) 2023, enzovoorts. Inschrijver dient het indexcijfer uiterlijk 31 januari van het betreffende jaar door te geven aan de Opdrachtgever.

Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing (Bijlage 6). Door het doen van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich hiermee uitdrukkelijk akkoord. Eventuele algemene (inkoop-)voorwaarden van Inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) zijn niet van toepassing.

2.6 CPV classificatie

De CPV-code voor deze Opdracht is: 09330000-1 Zonne-energie.

2.7 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet. Er is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk Inschrijvers de mogelijkheid te bieden mee te dingen naar de Opdracht. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed. Aan deze aanbesteding kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend. Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Indien omstandigheden daartoe dwingen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor van aangekondigde data af te wijken, c.q. de procedure te staken.

EMVI

Geïnteresseerde ondernemers kunnen op basis van dit Inschrijvingsdocument met bijlagen een Inschrijving doen om in aanmerking te komen voor deze opdracht. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna 'EMVI'), op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding. De stappen die worden doorlopen om te komen tot de EMVI zijn beschreven in Hoofdstuk 4.

Akkoord aanbestedingsprocedure

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het verloop van de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

3. Voorwaarden voor deelneming

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen. De Inschrijver moet daarvoor het als Bijlage 2 verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: 'UEA'), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet volledig en naar waarheid invullen. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en/of de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van deelname aan onderhavige aanbesteding.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning en tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde eisen.

De aanbestedende dienst is gerechtigd al het verklaarde te toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. Na voorlopige gunning kunnen door de aanbestedende dienst van de voorlopige winnaar de bewijsstukken worden opgevraagd. De Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen te verstrekken aan de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan de betreffende Inschrijver alsnog wordt uitgesloten van deelname. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen, zal zij de opdracht vervolgens voorlopig gunnen aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd.

Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt aan de aanbesteding en in het kader van de gestelde geschiktheidseisen geen beroep doet op andere entiteiten, moet één UEA naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen. In geval een ondernemer een beroep doet op een of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, dienen er meerdere UEA te worden ingediend bij de Inschrijving en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hiervoor wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 2). Ter toetsing van de vraag of op de Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de aanbestedende dienst Inschrijver verzoeken om de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van de belastingdienst (zie punt 2, Uniform Europees Aanbestedingsdocument) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Bijzondere voorwaarden voor uitvoering opdracht

Vervanging en/of inschakeling onderaannemer tijdens uitvoering

Wanneer de overeenkomst is ingegaan mag de Opdrachtnemer een onderaannemer alleen vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De kosten hiervoor komen voor rekening van Opdrachtnemer. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en mogen er geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn.

Overige bijzondere voorwaarden

De overige bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn beschreven in het Programma van Eisen dat in Bijlage 3 is opgenomen.

3.3.2 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden voor schade die deze hebben geleden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. De verzekering dient actueel te zijn en een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000. Door middel van ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van ondertekening van de UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking wordt afgesloten. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een beroep op de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gedaan zou moeten worden en blijkt dat Opdrachtnemer niet adequaat verzekerd is, dan is dit geen beletsel voor Opdrachtgever om de aansprakelijkheid te claimen.

3.3.3 Eisen inzake technische bekwaamheid

Referentie

Voor deze opdracht moet de Inschrijver zijn technische bekwaamheid aantonen door één referentie te overleggen, door middel van het indienen van de volledig ingevulde en door de Opdrachtgever van de referentieopdracht ondertekende tevredenheidsverklaring (Bijlage 5). De referentie dient betrekking te hebben op de levering en installatie van een of meerdere zonnestroomsystemen (vergelijkbaar met de uitvraag in dit Inschrijvingsdocument) met een (gecombineerde) opdrachtwaarde van minimaal €100.000. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar.

VCA

De Inschrijver dient VCA* gecertificeerd te zijn of te beschikken over een gelijkwaardig certificaat of het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van een VCA-diploma (B-VCA en VOL-VCA). Door middel van ondertekening van de UEA verklaart de Inschrijver aan deze eis te voldoen. Als bewijsstuk kan het certificaat door de aanbestedende dienst worden opgevraagd bij de voorlopige winnaars.

3.3.4 Eisen ten aanzien van solvabiliteit

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht dienen inschrijvers de laatste drie jaar 2019, 2020 en 2021 een gemiddelde solvabiliteit te hebben van minimaal 25,0%. De Inschrijver dient hiervoor een eigen verklaring toe te voegen aan de in te dienen aanbestedingsstukken. Onder solvabiliteit wordt verstaan: het eigen vermogen en/of garantievermogen uitgedrukt als percentage van het balanstotaal.

3.3.5 Financierings- en betaalvoorwaarden

Ten aanzien van de betalingsvoorwaarden hanteert de Opdrachtgever de volgende betalingstermijnen voor deze Opdracht:

- 15% van de investeringskosten bij aanleveren en goedkeuren tekenwerk;
- 25% van de investeringskosten bij aanvang werkzaamheden op locatie;
- 20% van de investeringskosten na afronding montage van de zonnepanelen op locatie;
- 30% van de investeringskosten na oplevering (volledig werkend, aangesloten en administratief afgerond);
- 10% van de investeringskosten na afloop nazorgperiode c.q. bij start ontzorgingsperiode;
- Ontzorgingskosten jaarlijks na afloop van elk jaar in de ontzorgingsperiode.

4. Procedure

4.1 Gunningcriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvende document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs is winnaar van de aanbesteding. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door voor de score op het kwalitatieve gunningscriterium een fictieve korting op de inschrijfprijs toe te passen. De fictieve korting wordt bepaald door de score op het gunningscriterium.

Zijn er meerdere Inschrijvers met de laagste fictieve prijs, dan is de Inschrijver met de hoogste fictieve meerwaarde op het gunningscriterium "Plan van Aanpak" de winnaar. Blijkt dat er meerdere Inschrijvers zijn die de hoogste fictieve meerwaarde op het gunningscriterium "Plan van Aanpak" hebben gekregen, dan zal via loting de voorlopige gunning worden vastgesteld (via een door de aanbestedende dienst aan te wijzen notaris). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden de navolgende subgunningscriteria gehanteerd.

Paragraaf	Onderwerp	Maximale fictieve meerwaarde
4.1.2	Prijs	n.v.t.
4.1.3	Plan van Aanpak	€ 60.000

De ingediende plannen en antwoorden op de gunningcriteria worden onderdeel van de Overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of Opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

Beoordelingscommissie

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij, naast het prijsinvulformulier, bij Inschrijving één Plan van Aanpak aanlevert. Dit Plan van Aanpak wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit een vertegenwoordiger vanuit de Universiteit Leiden, de adviseur bouwmanager en de adviseur zonne-energie. Het beoordelingsteam wordt procedureel begeleid door de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

De leden van de beoordelingscommissie zullen de Inschrijvingen eerst individueel - afzonderlijk van elkaar - beoordelen. Dit resulteert in concept punten per Inschrijving. Vervolgens vindt er een uitwisseling plaats van de concept punten tussen de leden van de beoordelingscommissie, waarbij argumentaties achter de gegeven puntenscores kunnen worden uitgewisseld. Ten slotte zullen de leden in gezamenlijke overeenstemming één consensusscore voor het Plan van Aanpak per Inschrijver vaststellen. De consensusscore van de beoordelingscommissie, per onderdeel waarop beoordeeld wordt, is de behaalde score van het desbetreffende onderdeel. Afronding

vindt plaats op één decimaal.

Om een objectieve beoordeling te garanderen, worden de inschrijfformulieren 'Prijs' pas geopend na de definitieve vaststelling van de score voor het gunningscriterium 'Plan van Aanpak'.

Indien na voorlopige gunning de winnende inschrijver onverhoopt niet in aanmerking komt voor de definitieve gunning, blijft de oorspronkelijke rangorde in stand.

4.1.1 Prijs

Op het prijsformulier dient de Inschrijver de prijs op te geven voor de betreffende locaties. De Inschrijver is er binnen de overeenkomst aan gehouden om de op het prijsformulier vermelde inschrijfprijs per Wattpiek (Wp) na definitieve gunning gestand te doen. Dit geldt ook in het geval het uiteindelijke vermogen tot +/- 25% afwijkt van het aangeboden vermogen.

Omdat het aangeboden vermogen per Inschrijver kan verschillen zal de prijs per Wp per zonnestroomsysteem worden vermenigvuldigd met het op het prijsformulier opgenomen vermogen. Het totaalbedrag van alle zonnestroominstallaties zal vervolgens worden meegenomen bij de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

4.1.2 Plan van Aanpak

Door de Inschrijver dient bij de Inschrijving een plan van aanpak te worden toegevoegd. Dit plan van aanpak dient te bestaan uit het projectplan (de projectaanpak), een duurzaamheidsplan en een communicatieplan. Het plan van aanpak mag maximaal bestaan uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial of Verdana, grootte 10 pt). Deze drie onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld.

Projectplan

In het projectplan moeten door de Inschrijver minimaal (doch niet limitatief) de volgende elementen worden omschreven: de projectaanpak c.q. de werkwijze, inclusief de wijze waarop kwaliteit (Zonnekeur en/of overige kwaliteitskenmerken), tijd en geld worden bewaakt, de projectplanning (voorbereiding en uitvoering), uitleg over hoe het werk DC- en AC- organisatorisch en financieel is verdeeld en een beschrijving van de wijze waarop overlast voor de gebruikers van de gebouwen wordt beperkt.

Bij het projectplan dienen de onder 1.14 uit het Programma van Eisen (Bijlage 3) genoemde documenten te worden toegevoegd (deze bijlagen vallen niet onder de maximaal 3 pagina's).

Bij het Projectplan dient de Inschrijver tevens een uitwerking toe te voegen van hoe hij/zij vorm geeft aan de Ontzorgingstaakstelling (OT) die in het programma van eisen is opgenomen. Hierin dient de Inschrijver in ieder geval (maar niet limitatief) aan te geven hoe omgegaan wordt met (gepland) dak onderhoud, hoe hij/zij invulling geeft aan de monitoring van het zonnestroomsysteem en hoe hij/zij ervoor zorg draagt dat de opbrengst van het zonnestroomsysteem in lijn is met vergelijkbare systemen (in de omgeving), dat de opbrengst in lijn is met de instraling van de zon in de omgeving en in de betreffende periode en hoe dit wordt gebenchmarkt (met eigen systemen of via een

onafhankelijke benchmark). Ook dient een voorstel te worden gedaan voor periodieke tussentijdse evaluaties van de uitvoering van de Ontzorgingstaakstelling met de Opdrachtgever. De uitwerking van de Ontzorgingstaakstelling valt niet binnen het maximum van 3 pagina's.

Duurzaamheidsplan

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen vormen een belangrijk toetsingscriterium in deze aanbesteding. De Inschrijver dient een beschrijving op te nemen (duurzaamheidsplan) van hoe hij binnen de Opdracht omgaat met duurzaamheid, hoe de milieubelasting door de benodigde componenten, de organisatie en uitvoering van het project wordt beperkt, het beperken van afval, het minimaliseren van materiaal- en energiegebruik, recyclebaarheid van materialen en transport (onder andere de aanvoer en afvoer materialen en installatie van het systeem).

Communicatieplan

De Inschrijver dient een communicatieplan toe te voegen waarin minimaal (doch niet limitatief) is opgenomen op welke wijze wordt gecommuniceerd naar de Opdrachtgever en stakeholders binnen het project. Hierin dient onder meer duidelijk omschreven te worden hoe de Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde managementrapportage (zie 2.3), welke middelen worden ingezet, welke dienstverlening wordt geboden (serviceniveau) en op welke wijze nazorg wordt geboden.

De afzonderlijke onderdelen van het plan van aanpak worden als volgt beoordeeld:

Score	Omschrijving	Fictieve meerwaarde		
		PP	DP	CP
4	Score '4' zeer innovatief: Het voorstel is innoverend, heeft ruime toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in dit Inschrijvingsdocument voor de Opdracht. Het voorstel toont aan dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening levert. Het voorstel onderscheidt zich in sterke mate in positieve zin.	€ 30.000	€ 15.000	€ 15.000
3	Score '3' zeer goed: Het voorstel is zeer duidelijk en relevant voor de Opdracht. Met het voorstel onderscheidt de Inschrijver zich duidelijk in positieve zin. Er is sprake van een duidelijke toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in dit Inschrijvingsdocument.	€ 15.000	€ 7.500	€ 7.500
2	Score '2' goed: Het voorstel is duidelijk en relevant voor de Opdracht. Met het voorstel onderscheidt Inschrijver zich in positieve zin. Er is sprake van een beperkte toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in dit	€ 7.500	€ 3.750	€ 3.750

	Inschrijvingsdocument.			
1	Score '1' voldoende: Het voorstel geeft Opdrachtgever een volledig beeld. Met het voorstel onderscheidt de Inschrijver zich niet. Er wordt voldaan aan de eisen, maar er is geen toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in dit Inschrijvingsdocument.	€ 0	€ 0	€ 0

PP = Projectplan; DP = Duurzaamheidsplan; CP = Communicatieplan

4.2 Administratieve inlichtingen

4.2.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **2022.CZ-PV**.

4.2.2 Toegang tot de documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit Inschrijvingsdocument en eventuele aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl.

4.2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient uiterlijk op **8 juni 2022 om 13.00 uur** te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed. U dient uw Inschrijving samen te stellen en in te dienen zoals aangegeven in de checklist in Bijlage 1. Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens Inschrijving en tijdige en volledige ontvangst van de Inschrijving door het uploaden in de digitale kluis. Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde TAN-code van TenderNed. De Aanbestedende Dienst is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw Inschrijving zijn voor uw rekening en risico. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

4.2.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving en het uitvoeren van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.2.5 Gestanddoeningstermijn

Uw Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen vanaf de uiterste datum van Inschrijving. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of geen of een kortere gestanddoeningstermijn bevatten dan 90 dagen, worden uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen

geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kortgeding aanhangig is gemaakt als bedoeld in paragraaf 5.4, eindigt de termijn van gestanddoening 40 dagen na de dag waarop in kortgeding in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen als bedoeld in deze paragraaf (4.2.5) nog langer doorloopt dan de zojuist genoemde 40 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

4.2.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de kluis met digitale Inschrijvingen op **8 juni 2022 om 13.05 uur** in beslotenheid. Van deze opening ontvangen de Inschrijvers een beknopt proces-verbaal zonder opgaaf van prijzen.

5. Inlichtingen en rechtsbescherming

5.1 Inlichtingenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Iedere Inschrijver kan verzoeken om nadere informatie met betrekking tot (inhoudelijke) aspecten rond de aanbestedingsprocedure en dit Inschrijvingsdocument. De vragen moeten worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient per vraag aan te worden gegeven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

U dient uw vragen schriftelijk te stellen. De aanbestedende dienst beantwoordt alle ingediende vragen in een Nota van Inlichtingen en publiceert deze op TenderNed. Het stellen en beantwoorden van vragen gebeurt volgens de planning die is opgenomen op TenderNed.

De nota van inlichtingen, vragen en antwoorden, maken deel uit van het Inschrijvingsdocument en prevaleren boven hetgeen gesteld in het document.

5.1.2 Klachtenprocedure tijdens het aanbestedingstraject

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u schriftelijk aan het Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden stellen. Bent u het niet eens met het antwoord of ontstaat uw klacht na het publiceren van de Nota van Inlichtingen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenbehandelingsprocedure.

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd.

Voor de goede orde: een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan Aanbestedende dienst om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

5.1.3 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze (zie paragraaf 1.3) contact te zoeken met medewerkers van de aanbestedende dienst. Alleen de door de aanbestedende dienst aangewezen contactpersoon van de aanbesteding is voor u in dit aanbestedingstraject de aan te spreken persoon. Dit contact vindt alleen schriftelijk plaats, via de berichten- en/of vragenmodule van TenderNed.

Uit dit Inschrijvingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, de procedure in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht of een deel van de opdracht niet te gunnen. Correspondentie en (selectie)documenten worden na afloop van het selectietraject niet geretourneerd. Aan het onderliggende document kan geen enkel recht tot eventuele (vervolg)opdrachten worden ontleend.

Verificatie

Als de Opdrachtgever de opdracht voorlopig aan u heeft gegund, kan zij u vragen om nadere informatie over uw Inschrijving aan te leveren. Deze informatie dient u binnen 10 kalenderdagen bij de Opdrachtgever aan te leveren. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehouden en volledig naar waarheid ingevuld aan. De Opdrachtgever legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet (kunnen) nakomen van wat is aangeboden of verklaard.

Rechts- en forumkeuze

Op deze aanbestedingsprocedure, de Aanbestedingsdocumenten evenals op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Dit Inschrijvingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. De Inschrijver is geruime tijd geboden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Van Inschrijvers wordt hierin een proactieve houding verwacht.

Inschrijvers verplichten zich om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden in het Aanbestedingsdocument (inclusief bijbehorende bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk aan te geven in de vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle vragen die na deze termijn worden gesteld niet meer te beantwoorden.

Als het antwoord op de gestelde vragen onvoldoende is, dient u daar direct en in ieder geval binnen 5 kalenderdagen na verzending daarvan, (opnieuw) een klacht over in te dienen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren. Hierbij dient de Inschrijver concreet aan te geven waarom haars inziens de vraag niet voldoende is beantwoord en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving te doen. Als later blijkt dat het Inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, dan zijn deze voor uw eigen rekening en risico en kunnen deze niet meer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen c.q. zich in of buiten rechte te beroepen vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure.

Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de directie van de aanbestedende dienst te melden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure/gunning, indien deze ná inschrijving niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

Vertrouwelijkheid

Indien gegevens uit deze aanbesteding als vertrouwelijk zijn aangeduid, dienen deze als zodanig te worden behandeld en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver c.q. ingeschakelde derden die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst behandelt de aanvragen tot deelneming en Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid: deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers c.q. ingeschakelde derden die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

5.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties; de planning op TenderNed is leidend.

Activiteit	Datum
Verzenden Publicatie voor aankondiging	15 april 2022
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	13 mei 2022
Toesturen Nota van Inlichtingen	20 mei 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	8 juni 2022, 13:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	Week 23-24, 2022
Bekend maken voornemen tot voorlopige gunning	Week 25, 2022
Standstill termijn	Week 25-27, 2022
Definitieve gunning van de Opdracht	Week 28, 2022

5.3 Wijze van beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt, waarbij zij een onderscheid maakt naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Opdrachtgever controleert de Inschrijvingen op volledigheid en besteksconformiteit. Indien de inschrijving niet voldoet aan de in dit Inschrijvingsdocument gestelde eisen, indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt en/of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan verklaart de Opdrachtgever uw Inschrijving in principe ongeldig. De

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gelegenheid tot herstel te bieden als dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Opdrachtgever toetst of de Inschrijver valt onder één van de door de Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden. Als één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, dan kan de Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere beoordeling.
3. De Opdrachtgever toetst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Als u niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Opdrachtgever u uit van verdere beoordeling.
4. De Opdrachtgever toetst of de referenties die u opgeeft, voldoen aan de gestelde eisen.

Toetsing van de Inschrijving:

5. De Opdrachtgever toetst uw Inschrijving aan de technische specificaties, eisen en normen en het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in Bijlage 3 bij dit Inschrijvingsdocument. Voldoet uw Inschrijving daar niet aan, dan sluit de Opdrachtgever deze uit van verdere beoordeling.
6. De Opdrachtgever beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde (sub-)gunningcriterium.

Toetsing van de Inschrijver:

7. Als de Opdrachtgever dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de voorlopig winnende Inschrijver de bewijsmiddelen op (zie ook paragraaf 3.2). Als de voorlopige winnende Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Opdrachtgever deze Inschrijver alsnog uit van verdere deelname. Voor zover de Opdrachtgever de opdracht nog wenst te gunnen zal zij de opdracht (voorlopige) gunnen aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd.

Abnormaal lage Inschrijving:

Wanneer een Inschrijving wordt gedaan die naar eerste oordeel van Opdrachtgever abnormaal laag is (onder meer in relatie tot de gevraagde dienstverlening en ten opzichte van andere Inschrijvingen), dan krijgt de Inschrijver de gelegenheid om zijn prijs schriftelijk te motiveren en toe te lichten. Vervolgens zal een contradictoir debat plaatsvinden met de betreffende Inschrijver. Als hieruit voor de Opdrachtgever nog steeds onvoldoende helderheid over de continuïteit van de dienstverlening naar voren komt, heeft de Opdrachtgever het recht deze Inschrijving uit te sluiten.

5.4 Rechtsbescherming

5.4.1 Mededeling van gunningsbeslissing

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen besluit de Opdrachtgever of de opdracht kan worden gegund en aan welke Inschrijver gunning plaatsvindt. De Opdrachtgever stelt alle Inschrijvers vervolgens op de hoogte van het voornemen tot gunning. De mededeling van de Opdrachtgever van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in artikel 6:217 BW.

5.4.2 Beroep tegen gunningsbeslissing

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met de voorlopige gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze hiertegen uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing aan Inschrijver, een kortgeding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zuid-Holland, door middel van het laten betekenen van een dagvaarding aan penvoerder van de aanbestedende dienst. Tevens verzoeken wij een afschrift van de te betekenen dagvaarding per e-mail toe te zenden aan de aanbestedende dienst(en).

Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze bezwaar is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om in rechte tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen.

Inschrijver verklaart door indiening van zijn Inschrijving in te stemmen met deze vervaltermijn. Indien een Inschrijver een kort geding start, is de aanbestedende dienst gerechtigd de overige belanghebbenden bij deze Europese aanbesteding inzage te geven in de door de Inschrijver overgelegde processtukken.

De winnende Inschrijver wordt door de aanbestedende dienst op de hoogte gebracht, indien een kort geding aanhangig is gemaakt.

5.5 Overeenkomst

De voorwaarden uit de te sluiten Overeenkomst (1) vormen samen in combinatie met de Nota('s) van Inlichtingen (2), dit Inschrijvingsdocument (3), de algemene Inkoopvoorwaarden (4), de overige bijlagen (5), de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (6) en de contractsbepalingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Bijlage 1

Checklist

Paragraaf	Omschrijving	Bestandsnaam	Bijgevoegd?
4.1.1	Prijzen en tarieven (Bijlage 4)	Prijsformulier	☐
4.1.2	Gunningcriterium - Plan van Aanpak	Plan van Aanpak	☐
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)	UEA	☐
3.3.3	Tevredenheidsverklaring (Bijlage 5)	Referentie	☐
3.3.4	Eigen verklaring solvabiliteit	Solvabiliteit	☐
n.v.t.	Productinformatie over de toegepaste materialen	Productinfo	☐

In de bestandsnamen dient eveneens eenduidig de bedrijfsnaam van de Inschrijver te worden opgenomen.

Let op: prijsinformatie mag niet in de aanbestedingsbrief staan. De prijsinformatie dient als een duidelijke herkenbare aparte bijlage in de digitale kluis te worden geüpload.

Bijlage 2

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3

Programma van Eisen

Programma van Eisen Zonnestroomsystemen

1.1 Toepassing

Het onderstaande Programma van Eisen is van toepassing op de locatie Cluster Zuid. Van de Opdrachtnemer wordt geëist dat in alle gevallen een compleet, goed geconfigureerd netgekoppeld zonnestroomsysteem wordt geleverd, gemonitord en onderhouden. Gelet op de oplevering van Cluster Zuid dient het zonnestroomsysteem uiterlijk 30 juni 2023 gerealiseerd en opgeleverd te zijn.

1.2 Leveromvang

De grootte van het zonnestroomsysteem bedraagt circa 180 kWp. De beoogde posities van de zonnepanelen staan weergegeven op de bouwkundige tekening van de architect (zie Bijlage 8). De beoogde locatie voor de schakel- en verdeelinrichting(en) alsook de omvormers is in de techniekruimte (bovenste verdieping).

De leveromvang bestaat tenminste uit de producten en diensten beschreven in onderstaande paragrafen.

1.2.1 Producten:

- a. zonnepanelen;
- b. bijpassende omvormers en eventuele power optimizers;
- c. bijpassende bevestigingsmaterialen;
- d. benodigde kabels en connectoren;
- e. benodigde materialen voor elektrotechnische en bouwkundige aanpassingen;
- f. een gebruikershandleiding en andere relevante documenten.

Alle aangeboden componenten dienen te voldoen aan eisen zoals verderop in dit document gesteld.

1.2.2 Diensten:

a. Communicatie

Alle communicatie met de aanbestedende dienst, inclusief communicatie over schouw/intake, uitbrengen van een gedetailleerde offerte, communicatie over de planning van de installatie, na installatie een check over de tevredenheid van de aanvrager.

b. Schouw/intake

Het uitvoeren van een schouw/intake op locatie, o.a. voor het beoordelen van de beschikbare ruimte voor het beoogde systeem (waaronder de omvormers) en het aanleveren van een detailtekening van de lay-out, om te komen tot een optimaal systeem voor deze aanvrager.

c. Dak

De Opdrachtnemer dient een berekening te overleggen waaruit blijkt dat het zonnestroomsysteem inclusief alle toebehoren veilig geplaatst kan worden gezien de draagkracht/belastbaarheid van het dak (maximaal 30 kg/m²) en is verantwoordelijk voor de gevolgen als deze berekening onjuist blijkt te zijn. Dit is eveneens van toepassing op de aanleg van het zonnestroomsysteem (o.a. in

relatie tot het plaatsen van pallets met zonnepanelen op het dak). Indien tijdens de installatie of tijdens de exploitatie van het zonnestroomsysteem de dakbedekking beschadigd wordt, is de installateur verantwoordelijk dat de dakbedekking wordt hersteld, op zodanige wijze dat de dakgaranties intact blijven. Tevens dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de afwatering van het dak door de aanleg van het zonnestroomsysteem niet in het geding komt.

d. Definitief ontwerp

Het maken en aanbieden van het definitieve ontwerp aan de Opdrachtgever rekening houdend met de schouw/intake.

e. Uitvoering en installatie

Het plaatsen en aansluiten van het bestelde zonnestroomsysteem inclusief gebruikersinstructie aan de Opdrachtgever (inclusief alle transport en aanleg van een vrije groep). Het systeem dient zodanig te worden ontworpen, geïnstalleerd en opgeleverd dat de fabrieksgaranties van alle onderdelen gegarandeerd worden. Valbescherming tijdens realisatie van het zonnestroomsysteem valt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Indien er geen bestaande valbeveiliging op de locatie aanwezig is, dient de Opdrachtnemer in goed overleg met de Opdrachtgever rekening te houden met de aanleg hiervan. De Opdrachtnemer dient zich ervan bewust te zijn dat de uitvoering plaatsvindt op een bouwlocatie en dat afstemming nodig zal zijn met andere partijen die gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren, in het bijzonder het Bouwconsortium Constructif-Kuijpers (BCK).

f. Realisatie zonnestroomsysteem

De inschrijvende partij dient de realisatie te verzorgen van het zonnestroomsysteem, in samenspraak met de installatieverantwoordelijke op locatie, Kuijpers. Het leidingtracé op het dak dient door de inschrijver opgepakt worden, de doorvoering naar het dak is voor rekening van Kuijpers. Kuijpers dient er rekening mee te houden dat de bliksembeveiliging het door de inschrijver aan te brengen zonnestroomsysteem opvangt. Het tracé in het gebouw dient door Kuijpers aangebracht te worden en voorzien te zijn van een vrije ruimte voor het zonnestroomsysteem. Alle overige zaken die benodigd zijn voor de realisatie van het zonnestroomsysteem dienen verzorgd te worden door de inschrijver.

g. Schaduwvorming

Het ontwerp en de lay-out van het zonnestroomsysteem houdt rekening met en minimaliseert de impact van eventuele schaduwvorming.

h. Opleverinspectie door een onafhankelijke partij conform SCIOS Scope 12

i. Het factureren en incasseren van de bestelling

j. Service, onderhoud en probleemoplossing ten behoeve van volledige ontzorging van de aanvrager

Gedurende tenminste de eerste 15 jaar na ingebruikname van de installatie dient de Opdrachtnemer service te verlenen (zie 1.12).

k. Aanvullende dienstverlening

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de Opdrachtnemer onder de voorwaarden van deze aanbesteding aanvullende dienstverlening af te nemen.

Alle omschreven diensten dienen te voldoen aan eisen zoals verderop in dit document gesteld.

1.3 Systeem

De Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die het zonnestroomsysteem kan leveren en installeren voor in totaal maximaal € 1,00 per Wp (exclusief btw, inclusief alle producten en alle diensten, zoals beschreven in de leveromvang, exclusief de 15 jaar ontzorgingsgarantie). Het totaal van de aanbieding mag niet hierboven uit komen.

Zie paragraaf 5.3 van het Inschrijvingsdocument ten aanzien van een abnormaal lage Inschrijving.

1.4 Meer- en minderwerk

Voor uitzonderlijke situaties is het toegestaan meer- of minderwerk te verrekenen, mits de Opdrachtnemer deze in (aanvulling op) het inschrijfformulier (Bijlage 4) opneemt in de aanbieding en de prijs (exclusief btw) hierbij aangeeft. Indien de Opdrachtnemer zaken uitsluit, dient hij dit in zijn aanbieding expliciet te vermelden. Hiervoor dient expliciet vooraf toestemming van de Opdrachtgever te worden verkregen.

1.5 Algemene eisen

De Opdrachtgever stelt algemene eisen aan het zonnestroomsysteem. Geëist wordt dat:

Algemene eisen:	
a.	het aangeboden systeem en componenten worden in aanvulling op alle wettelijke eisen conform de meest recente geldende normen, standaarden en richtlijnen ontworpen, gerealiseerd en opgeleverd, waaronder de meest recente versies van: i. de normen zoals genoemd in Bijlage 7 (dit zijn de normen die van toepassing zijn op elektrotechnische installaties bij de renovatie van Cluster Zuid) ii. ISSO Handboek HBze Zonne-energie iii. Netcode elektriciteit van de Autoriteit Consument en Markt (ACM)
b.	het systeem wordt opgeleverd conform SCIOS Scope 12 eisen, inclusief inspectie door een daartoe gecertificeerd bedrijf en bijbehorende rapportage
c.	de componenten zijn voorzien van een geldige CE-markering
d.	het systeem is zodanig ontworpen, geïnstalleerd en opgeleverd dat de fabrieksgaranties van alle componenten gegarandeerd zijn

De Opdrachtgever heeft het recht om fysiek vooraf alle materialen te bezichtigen en kwaliteiten te onderzoeken, eventueel in samenwerking met een deskundige. Dit geldt zowel bij/voor de Opdrachtnemer als haar onderaannemers en toeleveranciers. Indien de resultaten van dit onderzoek aantonen dat de gebruikte materialen niet voldoen aan de eisen uit dit inschrijvingsdocument is de Opdrachtnemer gehouden om materialen te leveren die wel aan eisen voldoen.

Koppelverkoop met bijvoorbeeld energielevering is niet toegestaan.

1.6 Kwaliteit zonnepanelen

De Opdrachtgever stelt eisen aan de zonnepanelen die in dit project worden ingezet.

Geëist wordt dat de aangeboden panelen:

Kwaliteitseisen panelen:	
a.	een minimaal vermogen hebben van 360 Watt-piek (Wp) per stuk en uitsluitend een positieve vermogenstolerantie
b.	een minimale efficiency hebben van 20%
c.	een lineaire vermogensgarantie hebben, waarbij na 10 jaar nog minimaal 90% van het vermogen gegarandeerd is na 25 jaar nog minimaal 80%
d.	voldoen aan de normen zoals gesteld in NEN-EN-IEC 61215 en NEN-EN-IEC 61730
e.	beschikken over een datasheet die is opgesteld conform NEN-EN 50380
f.	afkomstig zijn van een fabrikant met een Tier-1 label, met een bewezen track record van minimaal 5 jaar en met een aanzienlijk marktaandeel in Europa en eigen vestigingen in Europa

1.7 Kwaliteit omvormers

De Opdrachtgever stelt eisen aan de omvormers die in dit project worden ingezet. Geëist wordt dat de aangeboden omvormers:

Kwaliteitseisen omvormer:	
a.	een minimaal omvormerrendement hebben van 96,5%
b.	voldoen aan NEN-EN-IEC 62109
c.	geschikt zijn voor de locatie(s) waar ze worden geplaatst
d.	niet op een brandbare ondergrond worden geplaatst
e.	zo worden geplaatst dat er een zo klein mogelijke kans is op beschadiging door vernieling, weersomstandigheden of anderszins
f.	zo worden geplaatst dat ze geen enkele geluidshinder opleveren voor gebruikers van het gebouw
g.	afkomstig zijn van een fabrikant met een bewezen track record van minimaal 5 jaar en met een aanzienlijk marktaandeel in Europa en eigen vestigingen in Europa

1.8 Kwaliteit bevestigingsmateriaal

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan het bevestigingsmateriaal dat in dit project wordt ingezet:

Kwaliteitseisen bevestigingsmateriaal:	
a.	de degelijkheid van het bevestigingsmateriaal moet zijn beoordeeld en uitgevoerd conform NEN 7250
b.	het gebruikte materiaal van de metalen constructiedelen en bevestigingsmaterialen is niet onderhevig aan corrosie
c.	er wordt geen aluminium op de dakbedekking geplaatst; hier is de (PVC) dakbedekking niet voor geschikt

1.9 Kwaliteit kabels en connectoren

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de kabels en connectoren die in dit project wordt ingezet:

Kwaliteitseisen kabels en connectoren:

- a. om systeemverliezen te minimaliseren en veiligheid te waarborgen moet de gekozen kabeldikte passen bij het systeemvermogen
- b. bij het aanleggen dienen bijpassende gereedschappen gebruikt te worden

1.10 Kwaliteit montage en aansluiting

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de manier waarop het zonnestroomsysteem wordt geïnstalleerd (gemonteerd en aangesloten):

Montage en aansluiting:

- a. de montagevoorschriften van de zonnepanelen fabrikant c.q. omvormerfabrikant
- b. de plaatsing van het systeem moet zodanig zijn dat het optimaal functioneert
- c. indien de installatie of delen daarvan spanningsloos gemaakt dienen te worden dan kan dat alleen door middel van tijdig overleg in nader overeen te komen tijdsvenster
- d. kabelwegen dienen via een buis of gebeugeld kabeltracé aangelegd te worden
- e. alle componenten van het systeem dienen netjes geplaatst en afgewerkt te worden. Hiermee wordt o.a. bedoeld dat de panelen en omvormers recht worden opgehangen, dat kabels netjes en strak zijn gemonteerd en dat kabels gelabeld (uniform en logisch gecodeerd) zijn zodat te achterhalen is welke panelen op welke strengen zijn aangesloten
- f. bij gebruik van meerdere groepen dient de invoeding op de installatie optimaal verdeeld te worden over de fases in de meterkast
- g. de aansluiting in de meterkast dient geaard te zijn
- h. de aanwezige dakbedekking mag niet beschadigd worden en de waterdichtheid en hemelwaterafvoer moet gegarandeerd blijven. Dakisolatie en damp remmende folies dienen onbeschadigd te blijven
- i. de Opdrachtnemer dient VCA* gecertificeerd te zijn of het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van een VCA diploma (B-VCA en VOL-VCA). Werkzaamheden moeten volgens VCA richtlijnen worden uitgevoerd.
- j. alle monteurs dienen te werken volgens de laatste veiligheidsnormen
- k. de aanbieder dient de overlast die voortkomt uit de werkzaamheden tot een minimum te beperken. Aanbieder is verantwoordelijk voor de door hem aangebrachte schade, voor- tijdens- en na installatie. U heeft hiervoor een CAR, AVB en BAV verzekering afgesloten
- l. er dienen bijpassende gereedschappen gebruikt te worden. Aan het eind van de installatie ontvangt de aanvrager een instructie over het aangelegde zonnestroomsysteem, de gebruikshandleiding en hij ondertekent het opleverdocument

1.11 Beveiligingen

De Opdrachtgever stelt eisen aan de manier waarop het zonnestroomsysteem wordt beveiligd. Geëist wordt dat dit voldoet aan de volgende punten:

Beveiligingen:

- a. De Opdrachtnemer levert richting Kuijpers op verzoek informatie aan die benodigd is ter afstemming/integratie van het zonnestroomsysteem met de bliksembeveiligingsinstallatie, waaronder minimaal (doch niet limitatief) het legplan van de zonnepanelen. Kuijpers houdt ten aanzien van de bliksembeveiligingsinstallatie rekening met het zonnestroomsysteem, uitgevoerd via opvangsers.

1.12 Monitoring en onderhoud

De Opdrachtgever stelt eisen aan de manier waarop het zonnestroomsysteem wordt gemonitord en onderhouden. Geëist wordt dat dit voldoet aan de volgende punten:

Monitoring en onderhoud:	
a.	de Opdrachtnemer controleert minimaal dagelijks, al dan niet via een alert-systeem, of het zonnestroomsysteem naar behoren werkt.
b.	indien uit de gegevens van het monitoringssysteem blijkt dat het zonnestroomsysteem niet voldoet aan de vermogensgarantie en/of het rendement van vergelijkbare systemen, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever gederfde inkomsten.
c.	indien het zonnestroomsysteem niet naar behoren werkt, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan binnen 1 werkdag op de hoogte en voert de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen herstelwerkzaamheden uit in geval van storingen en binnen 5 dagen in geval van sluipend opbrengstverlies.
d.	indien de herstelwerkzaamheden langer duren dan 2 (bij storingen) of respectievelijk 5 (sluipend opbrengstverlies) werkdagen en dit verwijtbaar is aan de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete op te leggen van €250 per dag, te vermeerderen met een bedrag van €2,00 per kW-piek geïnstalleerd vermogen.
e.	alle materiaalkosten, werkuren, verplaatsingskosten in verband met herstelwerkzaamheden zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
f.	de Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen na uitvoer van de herstelwerkzaamheden over de uitgevoerde werken.
g.	de Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever jaarlijks over de productiegegevens (kWh per maand en per jaar), de specifieke opbrengst (kWh/kWp) en de uitgevoerde O&M werken.
h.	De opbrengsten van de PV-systemen zijn uitleesbaar via het bestaande energiemonitoringssysteem van de universiteit, Erbis. Meer informatie hierover is te vinden op: http://www.vanbeek.com/erbis .

1.13 Ontzorgingsgarantie

Naast de garanties op verschillende componenten als de zonnepanelen, omvormer, bevestigingsmateriaal, kabels en connectoren, vereist de Opdrachtgever tenminste 15 jaar garantie op het onderling goed functioneren van de componenten, installatiewerk en de bouwkundige functionaliteit. Het systeem is zodanig ontworpen, geïnstalleerd en opgeleverd dat de fabrieksgaranties van alle componenten gegarandeerd is. De zogenaamde ontzorgingsgarantie moet de Opdrachtnemer volledig ontzorgen, dus hiermee wordt een totale garantie vanuit de Opdrachtnemer bedoeld; reparatie of

vervanging van componenten inclusief arbeidskosten om klachten op te lossen en schoonmaken van de zonnepanelen indien de opbrengst aantoonbaar afneemt door vervuiling van de panelen. De eventuele vervanging van de omvormers na reguliere technische levensduur (minimaal 10 jaar) valt niet onder de ontzorgingsgarantie.

De ontzorgingsgarantie dient niet te vervallen bij faillissement van (een van) de fabrikant(en).

Ten behoeve van de Ontzorgingstaakstelling zijn minimaal de volgende Kritische Prestatie Indicatoren gedefinieerd.

Kritische Prestatie Indicatoren (minimaal):
a. de opbrengst van het zonnestroomsysteem (conform benchmark)*
b. de gegarandeerde opbrengst van het zonnestroomsysteem (conform opgave)*
c. het aantal storingen van het zonnestroomsysteem < 2 dagen
d. het aantal storingen van het zonnestroomsysteem > 2 dagen
e. het aantal storingen aan de omvormers
f. het aantal storingen aan de zonnepanelen
g. het aantal storingen aan de elektrotechnische installaties
h. overlast als gevolg van het niet goed functioneren van het zonnestroomsysteem

* op basis van (minimaal) jaarrapportages

1.14 Documenten

Bij Inschrijving dienen de volgende documenten te worden bijgevoegd:

Noodzakelijke documenten bij Inschrijving:
a. omschrijving/voorbeeld van aandachtspunten tijdens de intake/schouw
b. voorbeeld opleverdocument dat gebruikt bij oplevering
c. datasheet van aangeboden zonnepanelen
d. vereiste IEC-certificaten aangeboden zonnepanelen zoals genoemd onder 1.6
e. datasheet van aangeboden omvormer(s)
f. vereiste IEC-certificaat aangeboden omvormers zoals genoemd onder 1.7
g. datasheet aangeboden bevestigingsmaterialen

De Opdrachtnemer levert aan de Opdrachtgever tijdens de uitvoering maandelijks een managementrapportage en levert voor aanvang van de werkzaamheden op locatie:

Noodzakelijke documenten voor aanvang werkzaamheden op locatie
a. legplan
b. VGM-plan
c. stringplan
d. ballastplan
e. werkplan

De werkzaamheden op locatie gaan niet van start voordat deze documenten zijn aangeleverd bij en goedgekeurd door de Opdrachtgever.

Bij oplevering dienen de volgende documenten te worden bijgevoegd:

Noodzakelijke documenten bij oplevering:	
f.	gebruikershandleiding van het zonnestroomsysteem
g.	as-built dossier, inclusief het elektrisch schema van de volledige installatie

Bijlage 4

Prijsformulier

PRIJSFORMULIER ZONNESTROOMSYSTEEM CLUSTER ZUID

De hierna te noemen Inschrijver(s):

A. 1)

gevestigd te 2)

B. 1)

gevestigd te 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening van dit formulier bereidt de uitvoering van de levering en installatie van het zonnestroomsysteem volgens bestek **2022.CZ-PV** aan te nemen voor de prijs, exclusief BTW, van:

Levering en installatie van een zonnestroomsysteem

€..... 3)

(.....Euro) 4)

De aannemingssom, exclusief BTW, bedraagt:

Tabel B4: Zonnestroomsysteem Cluster Zuid

Totaal piekvermogen	Prijscomponent	Totaalprijs (excl. BTW)	Prijs per Wp (excl. BTW)
Wp	- Initiële investering	€	€
	- Ontzorgingskosten (totaal voor 15 jaar)	€	€
	Totaal	€	€

De Inschrijvers dienen een gedetailleerd kostenoverzicht per locatie toe te voegen aan dit prijsformulier (separate Excelbijlage). Hierbij dient de Inschrijvers in ieder geval onderscheid te maken tussen de kosten voor de zonnepanelen, de omvormer(s), het montagemateriaal, de bekabeling, de montage- en installatiekosten, het verticaal transport en de Scope-12 opleverinspectie. De totale initiële investering, de ontzorgingskosten en de som daarvan dienen ingevuld te worden in tabel B4.

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde (penvoerder), om hen voor alle zaken de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen, aan de hiervoor onder A genoemde Inschrijver. 5)

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek en de Nota van inlichtingen.

Gedaan te de (datum) 2022

De Inschrijver(s),

(A)(handtekening)

(B)(handtekening)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en postbusnummer, telefoonnummer en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingssom in cijfers.
- 4) Inschrijvingssom in letters.
- 5) Alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 5

Tevredenheidsverklaring

Bijlage 5. Tevredenheidsverklaring

TEVREDENHEIDSVERKLARING – Levering en installatie zonnestroomsysteem/-systemen	
Naam organisatie	
Naam, adresgegevens, telefoonnummer(s) en e-mailadres & functie van contactpersoon	
Periode van uitvoering (dd/mm/jj)	Van: Tot:
Aard en inhoud van de Opdracht	
Omvang Opdracht	
Verklaring	Ondergetekende verklaart dat: 1. De werkzaamheden binnen de overeengekomen planning zijn uitgevoerd: JA/NEE 2. De werkzaamheden verricht worden conform de overeengekomen kwaliteitscriteria: JA/NEE 3. Op constructieve wijze overleg plaatsvindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer: JA/NEE

Ondergetekende verklaart, dat de levering en installatie van het zonnestroomsysteem of de zonnestroomsystemen tot tevredenheid van Opdrachtgever zijn uitgevoerd door [NAAM INSCHRIJVER]

Plaats:.....

Naam:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

Bijlage 6

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)

Bijlage 7

Normen werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties
Cluster Zuid

Bijlage 8

Ontwerp architect met zonnepanelen op het dak