



Basis 11-tal bij inrichting (e-hrm) processen

-  1. De medewerker voert de eigen gegevens in, en is verantwoordelijk voor het up to date houden daarvan
-  2. De leidinggevende voert zelf de gegevens in die zijn afgesproken met de medewerker waar de medewerker dat niet zelf kan doen.
De bron voert in.
Als iemand anders de leidinggevende taken uitvoert, doet deze dat.
-  3. We houden de processen kritisch tegen het licht, we stoffen ze af, en automatiseren niet hoe het nu gaat
-  4. Wat digitaal kan, doen we ook digitaal. We sluiten zo veel mogelijk aan bij wat het pakket te bieden heeft
-  5. Een proces wordt gemaakt voor alle onderdelen; geen uitzonderingen op proces, alleen op inhoud
-  6. Keep it simple! De standaard (80%) digitaliseren we, de uitzonderingen (20%) niet, daarvoor gebruiken we de artiesteningang.
-  7. De HR-adviseurs/BP hebben geen taak in administratieve processen, adviseren vooraf
-  8. We werken van controle naar vertrouwen; we gaan er van uit dat medewerkers de verantwoordelijkheid pakken die ze krijgen. Alleen controles achteraf door bijvoorbeeld steekproeven
-  9. Brieven en besluiten worden automatisch aangemaakt en voorzien van een digitale handtekening
-  10. We maken afspraken over doorlooptijden en signaleren daarop.
-  11. We ontwerpen de processen met de eindgebruikers, het is niet alleen het feestje van HR!