

# ZAAM

interconfessioneel  
voortgezet onderwijs

## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor de uitvoering van  
dienstverlening inzake het eigen  
risicodragerschap ziektewet

*Ref.nr. EAZaamERD-ZW-2022*

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	5
1.3	De opdracht .....	6
1.4	Klachtenmeldpunt .....	11
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	12
2.1	Planning.....	12
2.2	Informatie-uitwisseling .....	13
2.2.1	Informatiesessie .....	13
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	13
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	15
2.3	Onjuiste verklaring .....	16
2.4	Inschrijving .....	16
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	17
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten .....	17
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten .....	18
2.6	Gestanddoening inschrijving .....	19
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) .....	19
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	20
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	24
3.1	Uitsluitingsgronden.....	24
3.2	Geschiktheidseisen .....	25
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	25
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	26
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	27
4.	GUNNINGSCRITERIA.....	28
4.1	Criterium 1: Kwaliteit.....	28
4.2	Criterium 2: Prijs .....	29
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).....	31
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	32
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	32
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	32
5.3	Bepalen Beste-PKV .....	33
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	34
5.5	Gunning.....	36

### **Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Conceptraamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 9	Checklist
Bijlage 10	Waarden gunningcriteria

### **Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor de dienstverlening op het gebied van eigen risicodragerschap ziektewet (ERD ZW). Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van Tenderned. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

## 1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs hierna te noemen, ZAAM/ aanbestedende dienst.

Naam aanbestedende dienst	Stichting ZAAM
Bezoekadres	Dubbelink 2
Vestigingsplaats	1102 AL Amsterdam
Postadres	Postbus 12426
Vestigingsplaats	1100 AK Amsterdam
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: s.roos@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl).

### **1.3 De opdracht**

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van een dienstverlener voor de uitvoering van de werkzaamheden die op grond van de Ziektewet artikel 63a en volgende rusten op aanbestedende dienst als eigenrisicodragers Ziektewet. De raamovereenkomst heeft betrekking op de uitvoering Ziektewet voor de sector 61 (overheid, onderwijs en wetenschappen). De aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst één inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening naar behoren (vooral kwalitatief maar ook concurrerend) uit te voeren, conform de wettelijke verplichtingen en conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Alle bijlagen en nota van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratiedatum en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. Het doel is om voor de aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 12 maanden met driemaal een optionele verlenging van 12 maanden. Daarna zal er een nieuwe aanbestedingsprocedure georganiseerd moeten gaan worden. De opdrachtnemer kan zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen. Als de opdrachtgever voldoende (geheel naar eigen beoordeling) tevreden is over de dienstverlening zal zij (tenzij er andere belangrijke redenen zijn) in beginsel gebruik maken van de optie jaren. In de optie jaren heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. Opdrachtnemer werkt mee aan een zoveel mogelijk geruisloze overgang naar een eventuele nieuwe dienstverlener als deze raamovereenkomst expireert of niet verlengd wordt.

Er kan zich de situatie voordoen dat aanbestedende dienst besluit zich af te melden voor het eigen risicodragerschap Ziektewet. Conform het gestelde zal dit dan gedaan worden per 1 januari of per 1 juli. Bij afmelding per 1 januari zal aanbestedende dienst uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar aan opdrachtnemer kenbaar maken dat de raamovereenkomst beëindigd zal worden. Bij afmelding per 1 juli zal aanbestedende dienst uiterlijk 31 maart van datzelfde kalenderjaar aan opdrachtnemer kenbaar maken dat de raamovereenkomst beëindigd zal worden. Opdrachtnemer zal in dit geval de vooraf betaalde premie voor de periode 1 juli t/m 31 december restitueren.

Nadat aanbestedende dienst zich afgemeld heeft voor het eigen risicodragerschap Ziektewet blijft opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering Ziektewet voor (ex)-werknemers waarvan de eerste ziektedag gedurende de looptijd van de raamovereenkomst was.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/ of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder ZAAM geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn. De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties van ZAAM de aanvraag samen te voegen. De reden hiervoor is dat het noodzakelijk is om één (1) uniforme dienstverlening te creëren binnen de organisatie van de opdrachtgever, met uniformiteit in advisering, facturatie en ondersteuning.

Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht als één (1) geheel gegund wordt. De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke dienstverlening hiervan afwijken.

**Omvang van de dienstverlening:**

Scope van de dienstverlening is de uitvoering van de werkzaamheden en wettelijke verplichtingen die rusten op aanbestedende dienst als eigenrisicodragers Ziektewet op grond van artikel 63a en volgende van de Ziektewet. Dit zijn in ieder geval de werkzaamheden die zijn opgenomen in het 'Besluit werkzaamheden, administratieve voorschriften en kosten eigenrisicodragers ZW'. Het betreft uitsluitend werkzaamheden inzake het eigen risicodragerschap Ziektewet. Werkzaamheden inzake het eigen risicodragerschap WGA vallen expliciet buiten de scope van de aanbesteding.

De gevraagde dienstverlening zal bestaan uit het overnemen van alle rechten en plichten van aanbestedende dienst als werkgever en het uitvoeren van alle wettelijke taken die horen bij het eigen risicodragerschap Ziektewet:

- Bepalen van het recht, de hoogte en de duur van de Ziektewetuitkering.
- Het voeren van de verzuimadministratie en de uitkeringsadministratie.
- Het bepalen van de hoogte van de wekelijkse Ziektewetuitkering, inclusief de afdracht van werkgeverspremies en het afgeven van de uitkeringsspecificatie aan de zieke (ex)-werknemer.
- Uitvoeren van het volledige casemanagement.
- Inzet van medische en niet-medische interventies gericht op het herstel van de (ex)-werknemer naar betaalde arbeid.
- Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures.
- Alle communicatie met het UWV inzake beschikkingen, controles en aanvragen eerstejaarskeuringen.

De nieuwe opdrachtnemer zal ZAAM als eigen risicodragers alle verplichtingen uit handen nemen. ZAAM zal de nieuwe opdrachtnemer machtigen voor het uitvoeren van handelingen richting het UWV. Daarnaast zal ZAAM het UWV machtigen om de nieuwe opdrachtnemer alle opgevraagde informatie te verschaffen tot het uitvoeren van alle handelingen ten behoeve van de uitvoering van de Ziektewet.

De betaling aan de opdrachtnemer bestaat in de huidige situatie uit twee onderdelen:

1. Uitbetaling van de Ziektewetuitkering, inclusief uitvoering;
2. Een deling in de gerealiseerde kostenbesparing.

In de nieuwe situatie wordt dit een betaling van de uitvoeringskosten per dossier.

Verdere eisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening staat beschreven in bijlage 2 'Programma van Eisen'.

De kosten uitbetaling van de ziektewetuitkering (inclusief uitvoering en loonkosten) waren over de afgelopen 4 jaar gemiddeld € 100.000,- per jaar.

De aangifte loonheffingen geschiedt eens per maand. De uitbetaling van het vakantiegeld geschiedt eens per jaar.

Gegevens met betrekking tot medewerkers en verzuim:

- Aantal medewerkers ZAAM: circa 1.530.
- Ziekte-verzuimfrequentie 2021:
  - Kort (1 t/m 7 dagen): 1,52%
  - Middellang (8 t/m 42 dagen): 1,10%
  - Middellang (43 t/m 365 dagen): 2,98%
  - Lang (366 t/m 730 dagen): 1,25%
  - Lang (langer dan 730 dagen): 0,22%
- Aantal lopende dossiers: 6
- ZAAM is sinds januari 2015 eigen risicodragers Ziektewet.
- ZAAM is sinds januari 2018 eigen risicodragers WGA.
- De RIE van ZAAM is actueel.
- De Arbodienst is per 1 februari 2022 Arbo Unie B.V.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang van levering. Wel vormt bovengenoemde de grondslag van de beoordeling. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd. De opdrachtnemer is in ieder geval in staat om alle onderdelen en geheel conform al het gestelde uit deze aanbesteding op het moment van indienen inschrijving te realiseren.

In het kader van de raamovereenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten.

Aanbestedende dienst wil opmerken dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform de aanbestedingswet, art. 2.18, lid 3 Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie conceptramovereenkomst (bijlage 1).

### **Minimale kerncompetenties van de inschrijver:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met het uitvoeren van alle wettelijke taken die horen bij het eigen risicodragerschap Ziektewet voor een werkgever in het voortgezet onderwijs met minimaal 900 medewerkers.
2. Het uitvoeren en afronden van re-integratietrajecten, met als resultaat volledige werkhervatting.
3. Het volledig uitvoeren van bezwaar- en beroepsprocedures op beslissingen van het UWV en herbeoordelingsprocedures.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt een tevreden referentie gevraagd, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetentie (paragraaf 3.2.2).

#### **1.4 Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen (conform bijlage 5: Klachtenregeling) per e-mail via [info@zaam.nl](mailto:info@zaam.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed	28 juli 2022
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden informatiesessie	24 augustus 2022 Uiterlijk 16.00 uur
§ 2.2.1	Informatiesessie (digitale kennismaking)	25 augustus 2022 10.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen.	31 augustus 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	13 september 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	16 september 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	27 september 2022
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	<b>12 oktober 2022 vóór 12.00 uur</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en)	12 oktober 2022 Vanaf 12.01 uur
	Beoordelingen	Vanaf 12 oktober 2022
	Toelichting open vragen	Week 43 2022
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Vanaf 31 oktober 2022
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen)	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.6	Definitieve gunning	Begin december 2022
	Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2023

**NOTE: Door de pandemie en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## **2.2 Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1 Informatiesessie**

Voor deze aanbesteding zijn de aanbestedende diensten van mening dat een schouw of locatiebezoek geen meerwaarde heeft. Wel biedt de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid voor een digitale kennismaking conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen (online) individueel vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende Dienst kunnen maken. Er zal een anoniem verslag van de gesprekken worden gemaakt en worden gedeeld met gegadigden. Het is niet verplicht hieraan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

### **2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

**NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag en worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format en werkwijze aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

In geval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft het traject voort te zetten.

### **2.4 Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op het UEA. In geval van een volmacht dient inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Een handtekening onder het UEA geldt ook als een ondertekening van inschrijving. Het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5 De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

De (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen hoeven niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referentie**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen in te dienen via TenderNed conform bijlage 7 kwaliteit.

## **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### **2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed of via [s.roos@bic-bv.nl](mailto:s.roos@bic-bv.nl):

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

*NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.*

- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

## 2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

## 2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## **2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten behorende bij de raamovereenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. De aanbestedende dienst maakt naast de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten gebruik van de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ZAAM (zie bijlage 3). Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Inschrijving op een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.

8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
12. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
13. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.

16. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.
18. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
19. De onvolledigheid van inschrijvingen komt voor rekening en risico van de inschrijver. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht inschrijvers te vragen om een aanvulling/ toelichting op hun inschrijving. Een aanvulling en/ of toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de inschrijving inhoudelijk wordt gewijzigd of tot schending van het gelijkheidsbeginsel leidt. Het aanvullen of toelichten van de inschrijving kan niet worden afgedwongen door inschrijvers. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. Ingeval van beëindiging van de aanbestedingsprocedure hebben inschrijvers geen recht op vergoeding van ter zake van de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten.

20. Aanbestedende dienst en inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.
21. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C - Prijzenblad (Excel-bestand).
22. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
23. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst aanbestedende dienst ook naar [Artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een UEA in te vullen via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.  Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

## 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in en met behulp van **Formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<b>Kerncompetentie</b> Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij één (1) opdracht (over alle kerncompetenties, zie paragraaf 1.3) voor een naar tevredenheid te hebben verricht met minimaal 900 medewerkers.  Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.  2) Projectinformatie waar uit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij</u> inschrijving (2.5.1)  <u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)  In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	

## 4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

### **Gunnen op waarde:**

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in bijlage 10. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door inschrijvers uiteenlopen met een te verwachten beperkte bandbreedte.

### **4.1 Criterium 1: Kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de subcriteria zoals beschreven in bijlage 7 'Kwaliteit'. Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De maximaal te behalen waarde per subcriterium staat beschreven in bijlage 10.

**Eindscore kwaliteit:** De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 10.

## 4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **Formulier C**. Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Prijzen/tarieven zoals door inschrijver opgegeven op Formulier C zijn de grondslag voor de eventuele dienstverlening voortkomend uit deze aanbesteding. Tijdens de periode van de raamovereenkomst zal hier nader op worden toegezien.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
  - De prijzen dienen de eerste 2 jaar van de nieuwe (raam)overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 2024), conform het meest recente basisjaar dienstenprijsindex (DPI), (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
  - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
  - Negatieve bedragen/tarieven mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
  - De prijzen/tarieven dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
  - Alle eisen dienen bij de tarieven te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
  - Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

- De prijzen dienen inclusief materialen, managementfee, overleggen en alle overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.

Inschrijvers dienen op het prijzenblad de volgende zaken op te geven:

**1. Kosten uitvoering per dossier.** Hierbij dient te zijn inbegrepen (over de gehele ziekteperiode tot eventuele ingangsdatum WIA):

- Kosten voor het inkopen van loongegevens bij UWV.
- Werkzaamheden berekenen daglonen.
- Kosten voor het doen van de uitkering, inclusief uitbetalings specificatie aan de verzekerde.
- Het verzorgen van de beoordeling, administratie en registratie van de Ziektewetclaims.
- Casemanagement en re-integratie naar (passende) arbeid.
- Inzet van bedrijfsartsen en arbeidsdeskundigen.
- Poortwachtergarantie.

**2. Aanvullende diensten** (zie Formulier C – Prijzenblad).

De kosten voor eventuele additionele medische en niet-medische interventietrajecten, die door opdrachtnemer worden ingezet, kunnen niet door opdrachtnemer worden gefactureerd. Deze zijn bij de door opdrachtnemer uitvoeringskosten inbegrepen.

Alle prijzen/tarieven dienen conform het Exceldocument (Formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van Formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maken op Formulier C of prijzen/tarieven niet invult;
- Zij niet uitsluitend gebruik maken van het beschikbaar gestelde Formulier C;
- Indien zij elders in de inschrijving prijzen/tarieven vermelden (ongeacht omvang of aard).

#### Eindscore prijs:

De totaalsom van Formulier C (Prijzenblad) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### **4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)**

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijswaarde. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste PKV. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

#### **Voorbeeldberekening:**

**Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit** € 15.000,- (fictief)

**Behaalde waarde criterium 2 prijs** € 60.000,- (fictief)

**De fictieve eindwaarde € 60.000,- minus € 15.000,- = € 45.000,-**

De inschrijver met de laagste fictieve prijswaarde heeft in beginsel de inschrijving met de beste PKV ingediend. In geval van een gelijke fictieve eindwaarde zal de inschrijver die op het criterium prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als inschrijving met de beste PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de beste PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten / bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet. Vervolgens wordt aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### **5.3 Bepalen Beste-PKV**

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als beste PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit drie vakinhoudelijke deskundigen, medewerkers van ZAAM-diensten (huishouding en facilitair). De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorg dragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### 5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de beste PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver dan de Beste PKV inschrijving heeft ingediend. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## **5.5 Gunning**

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.