

Leidraad Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure (onder voorbehoud art. 2.82)

Schoonmaak (2 percelen)

Gemeente Kerkrade
Versie 3.0
Juli 2022



INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding

- 1.1 Beschrijving achtergrond gemeente Kerkrade
- 1.2 Beschrijving en de achtergrond opdracht
- 1.3 Doel van de opdracht
- 1.4 Contactpersoon / adresgegevens

2 Procedure Europese aanbesteding

- 2.1 Inleiding
- 2.2 Tijdschema
- 2.3 Opvragen documenten
- 2.4 Verkrijgen van inlichtingen
 - 2.4.1 Bezoek ter plekke perceel 1
 - 2.4.2 Bezoek ter plekke perceel 2
 - 2.4.3 Nota van inlichtingen
 - 2.4.4 Inlichtingenbijeenkomst

3 Inschrijving

- 3.1 Algemene inschrijfvoorschriften
- 3.2 Contactpersoon inschrijver
- 3.3 Informatie over verplichtingen inschrijver
- 3.4 Wijze van indienen
- 3.5 Voorschriften
 - 3.5.1 Indieningstermijn en voorschriften
- 3.6 Varianten
- 3.7 Inschrijven als combinatie
- 3.8 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)
- 3.9 Eén inschrijving
- 3.10 Beroep op bekwaamheid derden / combinanten
- 3.11 Beroep op bekwaamheid deelnemers in de combinatie samenwerkingsverband.
- 3.12 Beoordelingsprocedure

4 Programma van eisen

- 4.1 Social Return
- 4.2 Programma van eisen “Opdracht”.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

- 5.1 Uitsluitingsgronden
 - 5.1.1 Algemeen
 - 5.1.2 Verklaring uitsluitingsgronden

- 5.2 Geschiktheidseisen
 - Perceel 1
 - 5.2.1 Financiële en economische draagkracht
 - 5.2.2 Technische bekwaamheid
 - 5.2.3 Beroepsbevoegdheid
 - 5.2.4 Kwaliteitsborging
 - 5.2.5 Milieuzorg
 - 5.2.6 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
 - Perceel 2
 - 5.2.7 Financiële en economische draagkracht
 - 5.2.8 Technische bekwaamheid
 - 5.2.9 Beroepsbevoegdheid
 - 5.2.10 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

6 Gunning

- 6.1. Beoordelingsmethodiek
- 6.2. Gunningcriterium Kwaliteit
- 6.3. Gunningcriterium Prijs
- 6.4. Beoordeling

7 Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten

- 7.1 Termijn van gestanddoening
- 7.2 Algemene inkoopvoorwaarden
- 7.3 Kostenvergoeding
- 7.4 Taal
- 7.5 Vertrouwelijkheid
- 7.6 (Intellectueel) eigendom
- 7.7 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden
- 7.8 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden
- 7.9 Collusie
- 7.10 Onjuiste verklaring
- 7.11 Klachtenafhandeling
- 7.12 Voornemen tot gunning en overeenkomst
- 7.13 Voorbehoud gunning
- 7.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Bijlagen:

Bijlage 1.A.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (perceel 1)
Bijlage 1.A.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (perceel 2)
Bijlage 1.B.1	Referentieopdracht (perceel 1)
Bijlage 1.B.2	Referentieopdracht (perceel 2)
Bijlage 1.C	Format stellen van vragen
Bijlage 2. 1	Prijzenblad Totaalprijs (perceel 1)
Bijlage 2. 2	Prijzenblad Totaalprijs (perceel 2)
Bijlage 3.1	Programma van Eisen (perceel 1)
Bijlage 3.2	Programma van Eisen (perceel 2)
Bijlage 4.A.1	Concept overeenkomst (perceel 1)
Bijlage 4.A .2	Concept overeenkomst (perceel 2)
Bijlage 4.B	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Kerkrade
Bijlage 5	Overname personeel (volgt)
Bijlage 6	Opleverstaat
Bijlage 7.1	KPI scorecard (perceel 1)
Bijlage 7.2	KPI scorecard (perceel 2)
Bijlage 8.1	Frequentieschema (perceel 1)
Bijlage 8.2	Frequentieschema (perceel 2)
Bijlage 9	Schoonmaakkwaliteit

1 Inleiding

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdrachten beschreven. De aan te besteden opdrachten worden beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Beschrijving achtergrond gemeente Kerkrade

Kerkrade is een stad met rond 46.000 inwoners in het zuidoosten van de provincie Limburg. De historie van Kerkrade gaat terug naar de Middeleeuwen. Het achtervoegsel "rade" verwijst naar het werkwoord "rooien": het kappen en bebouwen van bosachtig gebied. Rond 1000 ontstonden door het ontginnen van heide- en bosgebieden vlak bij elkaar Kerkrade, Kloosterrade en 's Hertogenrade. In Kerkrade stond de parochiekerk en woonden de meeste mensen, Kloosterrade was - de naam zegt het al - een abdij en 's Hertogenrade was een kleine nederzetting met een hoog gelegen kasteel in het bezit van de hertogen van Limburg. Kloosterrade groeide uit tot het huidige monumentale kloostercomplex Rolduc dat in 2004 z'n 900 jarig bestaan vierde. Gezamenlijk was dit het Land van Rode.

In het begin van de 20ste eeuw was Kerkrade de belangrijkste plaats van de oostelijke mijnstreek. In Limburg waren alleen Maastricht, Roermond en Venlo groter. Meer dan de helft van de Kerkradse beroepsbevolking werkte in 1900 al in de mijnen. Tot ver in de jaren 60 bleef Kerkrade economisch afhankelijk van één bedrijfstak: de mijnbouwindustrie. Toen de mijnen hun poorten sloten, viel ook voor veel toeleveringsbedrijven in de industriële sector en voor veel ondernemingen op het gebied van dienstverlening het doek en werd Kerkrade eigenlijk voor het eerst geconfronteerd met grote werkloosheid en kwam er een einde aan de groei. Inmiddels herinnert echter nog maar weinig in Kerkrade aan het "zwarte" verleden. Tegenwoordig maakt de gemeente Kerkrade onderdeel uit van Parkstad Limburg. Dit is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld en Beekdaelen met in totaal meer dan een kwart miljoen inwoners. Parkstad Limburg is georganiseerd op basis van de wet Gemeenschappelijke Regelingen. Daarnaast werkt de gemeente Kerkrade grensoverschrijdend met de buurgemeente Herzogenrath samen in het Openbaar Lichaam Eurode. Deze samenwerking is eveneens gebaseerd op de wet Gemeenschappelijke Regelingen. Tot zover een korte schets van de stad Kerkrade en haar ontstaan.

1.2 Beschrijving en de achtergrond opdracht

Voor u ligt de leidraad in het kader van de Europese Aanbesteding schoonmaak van Gemeente Kerkrade. De leidraad wordt bij deze openbare procedure gebruikt om te komen tot twee nieuwe overeenkomsten (2 percelen) met de dienstverleners. Reden voor het starten van de aanbesteding is het expireren van het huidige contracten per 31 december 2022.

Gemeente Kerkrade wil conform artikel 2.82, eerste lid Voorstel van wet Aanbestedingswet 2012 de opdracht voorbehouden aan enkel bedrijven uit de sociale werkvoorziening en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voor beschermde arbeid, mits ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn.

Perceel 1:

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Het dagelijks en periodiek schoonmaken van de volgende locaties van gemeente Kerkrade:
 1. Stadskantoor (Markt 33)
 2. Raadhuis (Markt 1)
 3. Gemeentewerf (Hammolenweg 6-8)
 4. Activerium (Marktstraat 4-6) (onder voorbehoud*)
 5. Geldwijzerwinkel (Martin Buberplein 21) (aparte kostenpost)

Gemeente Kerkrade is als organisatie in ontwikkeling. Dit betekent dat een (gedeelte) locatie kan worden afgestoten en/of dat een upgrade van een bestaande locatie kan plaatsvinden. Het kan dus gebeuren dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties. De informatie zoals deze op dit moment bekend is, is verwerkt in het aanbestedingsdocument.

**Onder voorbehoud*

Het gehuurde pand Activerium staat op het punt om afgestoten te worden, echter is dit nog niet zeker. Dit houdt in dat deze locatie al voordat het contract ingaat eventueel niet meer schoongemaakt dient te worden, maar het kan ook zo zijn dat deze locatie nog enkele jaren onderdeel is van gemeente Kerkrade. Gemeente Kerkrade heeft de wens om deze locatie op te kunnen zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Verder is van belang dat deze locatie een lage bezettingsgraad heeft (tot maximaal 50%).

- De dagelijkse/wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform een vooraf opgestelde-handelingencontract binnen de volgende ruimtecategorieën van gemeente Kerkrade:
 - Bureaukamers
 - Verkeersruimten;
 - Sanitair.
- Het conform handelingencontract uitvoeren van het vloeronderhoud binnen gemeente Kerkrade waarbij de representativiteit van vloeren op locatie centraal staat.
- Separatieglas.
- Het bijvullen van sanitaire voorzieningen, het verwisselen van de zakjes van de damesverbandcontainers op locatie en het voorraadbeheer hiervan. Tevens signaleert de schoonmaakdienstverlener storingen en knelpunten en meldt dit bij gemeente Kerkrade.
- Aansturen van de externe glasbewassing.
- Het transporteren van de diverse gescheiden afvalstromen ontstaan in en rond de locatie naar de door gemeente Kerkrade aangewezen verzamelpunt op locatie.
- De medewerkers van de opdrachtnemer zijn na uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden verantwoordelijk voor het zo nodig (af)sluiten van alle ramen en (buiten)deuren, licht uitmaken en indien noodzakelijk het aanzetten van het alarm conform sluitingsschema gemeente Kerkrade.
- Als optie (blok 2) dient een tweede toiletronde (zie frequentieschema) aangeboden te worden.

Handelingencontract

Dit wil zeggen dat de frequentie en de handelingen door gemeente Kerkrade worden aangegeven. Op basis van deze handeling dient het element conform NEN 2075 schoon opgeleverd te worden in de aangeleverde frequentie. Dit houdt bijv. in dat een vloer 2 maal per week gestofwist dient te worden. Het eindresultaat is dat de vloer geheel stofvrij opgeleverd wordt. Indien de leverancier i.p.v. stofwissen, liever stofzuigt, dan is dit voor rekening van de opdrachtnemer. Gemeente Kerkrade beoordeelt alleen het eindresultaat t.w. geheel stofvrij opleveren.

Tijdstip van de werkzaamheden:

Locatie	Reguliere werkzaamheden	
Stadskantoor	06.00 t/m 09.00 uur BG, 1 ^{ste} en 2 ^{de} etage	16.00 t/m 20.00 uur Overige verdiepingen
Raadhuis	17.15 t/m 20.00 uur	
Gemeentewerf	16.00 uur t/m 19.00 uur	11.15 t/m 12.30 uur bad lokaal
Activerium	18.00 t/m 20.00 uur	
Geldwijzerwinkel	06.00 t/m 08.00 uur	

Perceel 2:

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Het dagelijks en periodiek schoonmaken van de volgende locatie van gemeente Kerkrade:
 1. FlexiForum (Spekhofstraat 15)

Flexiforum is een bedrijfsverzamelgebouw. De schoonmaakdienstverlener is alleen verantwoordelijk voor de schoonmaak van de ruimtes die door gemeente Kerkrade en de beheerder worden gehuurd/gebruikt. Zie voor de betreffende ruimtes de bijlage 8.2 Frequentieschema. Overige ruimtes worden door de verschillende huurders zelf schoongehouden.

- De dagelijkse/wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform een vooraf opgestelde-handelingencontract binnen de volgende ruimtecategorieën:
 - Bureaukamers (t.b.v. algemeen beheer & t.b.v. Gemeente Kerkrade);
 - Verkeersruimten (t.b.v. algemeen beheer & t.b.v. Gemeente Kerkrade);
 - Sanitair (t.b.v. algemeen beheer & t.b.v. Gemeente Kerkrade) .
- Het conform handelingencontract uitvoeren van het vloeronderhoud waarbij de representativiteit van vloeren op locatie centraal staat.
- Separatieglas.
- Het bijvullen van sanitaire voorzieningen, het verwisselen van de zakjes van de damesverbandcontainers op locatie en het voorraadbeheer hiervan. Tevens signaleert de schoonmaakdienstverlener storingen en knelpunten en meldt dit bij gemeente Kerkrade;
- Aansturen van de externe glasbewassing;
- Het transporteren van de diverse gescheiden afvalstromen ontstaan in en rond de locatie naar de door gemeente Kerkrade aangewezen verzamelpunt op locatie;
- De medewerkers van de opdrachtnemer zijn na uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden verantwoordelijk voor het zo nodig (af)sluiten van alle ramen en (buiten)deuren, licht uitmaken.

Handelingencontract

Dit wil zeggen dat de frequentie en de handelingen door gemeente Kerkrade worden aangegeven. Op basis van deze handeling dient het element conform NEN 2075 schoon opgeleverd te worden in de aangeleverde frequentie. Dit houdt bijv. in dat een vloer 2 maal per week gestofwist dient te worden. Het eindresultaat is dat de vloer geheel stofvrij opgeleverd wordt. Indien de leverancier i.p.v. stofwissen, liever stofzuigt, dan is dit voor rekening van de opdrachtnemer. Gemeente Kerkrade beoordeelt alleen het eindresultaat t.w. geheel stofvrij opleveren.

Tijdstip van de werkzaamheden:

Locatie	Reguliere werkzaamheden
Flexiforum	Dagschoonmaak

Out of scope (**beide percelen**)

- Het leveren van de sanitaire dispensers en disposables;
- Het afvoeren van afval vanaf het inzamelpunt gemeente Kerkrade naar een verwerkingsinstallatie;
- De specialistische glasbewassing.
- Het schoonmaken van mobiele telefoons, PC's, beeldschermen, toetsenborden, printers (algemeen apparatuur) en (het vlek vrij maken) van schermen van smartboards/digitale schermen. Randen, richels en poten/standaards van smartboards/digitale schermen dienen wel stofvrij gehouden te worden;

Voor verdere invulling van de kwalitatieve en kwantitatieve aspecten verwijzen wij graag naar het Programma van Eisen in hoofdstuk 4 en het prijzenblad (zie bijlage 3).

Daarbij wordt uitdrukkelijk vermeld dat de opgaven in de toekomst kunnen fluctueren om diverse redenen (voorbeeld: locaties komen te vervallen of worden toegevoegd). De huidige informatie vormt de basis van de aanbesteding. Er kunnen echter geen rechten aan ontleend worden.

Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Passend binnen het budget per jaar voor de locaties;
- Afgestemd op de diverse uitdagingen, inrichtingen en afwerkingsmaterialen van de locaties (divers);
- Meebewegend met de veranderingen en wijzigingen van de processen binnen gemeente Kerkrade;
- Begeleiding van de medewerkers;
- Communicatie met de locaties;
- Het voldoen aan door gemeente Kerkrade vooraf opgestelde Kritische Prestatie Indicatoren;
- Huisregels van gemeente Kerkrade/Flexiforum.

Keuze procedure

De keuze voor de aanbestedingsprocedure is de Openbare Europese aanbestedingsprocedure.

De reden voor deze procedure is:

- De totale opdrachtwaarde is hoger dan de EU-aanbestedingsgrens.
- Bij een niet-openbare procedure zijn nauwelijks proportionele selectiecriteria op te leggen, die zouden leiden tot een beperkt aantal geselecteerde partijen (zonder dat er sprake is van loting).
- Gemeente Kerkrade realiseert zich dat de inschrijfkosten van alle partijen samen door de gekozen procedure relatief hoog zijn, maar laat de keuze wel of niet inschrijven op grond van de bovenstaande redenen bewust over aan de ondernemer.

De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen.

1.3 Doel van de opdracht

Gemeente Kerkrade wenst een handelingengericht schoonmaakcontract waarin de schoonmaakhandelingen uitgevoerd worden door een sociale(*), professionele en kundige partner.

Het schoonmaakprogramma perceel 1 bestaat uit:

- Schoonmaak van (openbare) ruimtes met dagelijkse oplevermomenten (balies, vergaderruimtes, entrees, centrale hal);
- De schoonmaak van de overige bureaulkamers met drie oplevermomenten per week;
- Het dagelijks schoonmaken van de verkeersruimten;
- Het dagelijks schoonmaken van de sanitairruimten;
- Periodiek onderhoud.

Voor de specificatie per perceel verwijzen wij naar de betreffende frequentieschema's.

Het schoonmaakprogramma perceel 2 bestaat uit:

- De schoonmaak van de bureaulkamers (t.b.v. algemeen beheer & t.b.v. Gemeente Kerkrade).
- Het schoonmaken van de verkeersruimten (t.b.v. algemeen beheer & t.b.v. Gemeente Kerkrade);
- Het dagelijks schoonmaken van de sanitairruimten (t.b.v. algemeen beheer & t.b.v. Gemeente Kerkrade).
- Periodiek onderhoud (t.b.v. algemeen beheer Campus & t.b.v. Gemeente Kerkrade).

Voor de specificatie per perceel verwijzen wij naar de betreffende frequentieschema's.

(*)Het middels gebruikmaking van artikel 2.82 (voorbehoud Sociale Ondernemingen) komen tot een schoonmaakcontract per perceel met een schoonmaakdienstverlener waarbij bijgedragen wordt aan het algemene gevoel van welzijn op de werkplek en haar omgeving.

Van de schoonmaakdienstverlener wordt verwacht dat hoogwaardige en kwalitatief goede schoonmaak wordt geleverd. Kwaliteitsborging (passend binnen het technisch kader) en kwaliteitsbeleving staan centraal tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden. De schoonmaakdienstverlening is dusdanig vormgegeven dat de gebruikers van gemeente Kerkrade tevreden zijn.

De Overeenkomst zal worden afgesloten t.b.v. **perceel 1** voor een initiële periode van twee (2) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vier (4) keer één (1) jaar.

De Overeenkomst t.b.v. **perceel 2** wordt afgesloten voor 1 jaar waarbij de aanbestedende dienst een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid heeft van vijf (5) keer één (1) jaar.

De schoonmaakdienstverlener functioneert als uitvoerder, specialist en coördinator voor gemeente Kerkrade. De schoonmaakdienstverlener neemt het (bij)vullen van dispensers en andere sanitaire voorzieningen voor zijn rekening, wisselt de zakjes t.b.v. de damesverbandcontainers en meldt storingen en defecten. Tevens dient de schoonmaakdienstverlener de glasbewassing aan te sturen. Verder draagt de schoonmaakdienstverlener zorg voor het gescheiden verzamelen van afval afkomstig uit afvalbakken en prullenbakken (incl. levering plasticzakken) en brengt deze naar een door gemeente Kerkrade aangewezen verzamellocatie op het terrein.

Subdoelstellingen zijn:

- Het kwaliteitsniveau (zowel op technisch gebied als op het gebied van beleving) (vastgelegd in KPI's) verhogen;
- De schoonmaakdienstverlener als uitvoerder, specialist, partner en coördinator laten acteren voor gemeente Kerkrade;
- Optimale kwaliteit en service binnen het beschikbare budget;
- Uniformiteit in dienstverlening op de verschillende locaties waarbij nuance verschillen mogelijk zijn (t.b.v. perceel 1);
- Tevredenheid van locatieverantwoordelijke op een hoger niveau;
- Overzichtelijke managementrapportages waardoor contractmanagement goed uit te voeren is;
- De administratieve lasten gemeente Kerkrade minimaliseren;
- Flexibiliteit t.o.v. het aantal panden/locaties.

Keuze voor de procedure

De keuze voor de aanbestedingsprocedure is de Openbare Europese aanbestedingsprocedure met voorbehoud (artikel 2.82).

De reden voor deze procedure is:

- De totale opdrachtwaarde is hoger dan de EU-aanbestedingsgrens.
- Het aantal inschrijvers zal op basis van ervaringen naar alle waarschijnlijkheid lager dan 5 liggen.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en gemeente Kerkrade.
- De aard en omvang van de opdracht lenen zich bij uitstek om op het gebied van MVO en Social return, middels artikel 2.82, een toegevoegde waarde te leveren aan de maatschappij.

Keuze voor de vorm van de overeenkomst perceel 1

Een overeenkomst met één opdrachtnemer.

- Een overeenkomst waarin de gewenste dienstverlening voor meerdere jaren vastligt.

De overeenkomst zal voor 2 jaar met de optie tot 4 x te verlengen met één (1) optiejaar worden aanbesteed. Reden hiervoor is:

- Investeren in materialen (schoonmaakmachines e.d.) en personeel (opleidingen e.d.) te rechtvaardigen.
- Wisselen van leverancier en het optimaal inrichten van de dienstverlening vraagt van beide partijen tijdsinzet.
- De optiejaren dienen de inschrijvers te stimuleren om de kwaliteit van dienstverlening te realiseren. Inschrijvers weten dat ze voor langere tijd 'omzet garantie' kunnen realiseren bij het realiseren van de uitgevraagde kwaliteit.
- Het kunnen investeren in een partnership met als gezamenlijk doel een kwaliteitsverbetering te realiseren.

De overeenkomst kent een einddatum van 31-12-2024. Daarna bestaat de mogelijkheid het contract met vier maal één optiejaar te verlengen.

Een optiejaar wordt gelicht indien:

- de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier conform KPI's;
- geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

Keuze voor de vorm van de overeenkomst perceel 2

Een overeenkomst met één opdrachtnemer.

- Een overeenkomst waarin de gewenste dienstverlening voor één (1) jaar vastligt.

De overeenkomst zal voor 1 jaar met de optie tot 5 x te verlengen met 1 optiejaar worden aanbesteed. Reden hiervoor is:

- Onzekerheid t.b.v. de inhoudelijke/organisatorische dienstverlening

De overeenkomst kent een einddatum van 31-12-2023. Daarna bestaat de mogelijkheid het contract met vijf maal één optiejaar te verlengen.

Een optiejaar wordt gelicht indien:

- de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier conform KPI's;
- geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

1.4 Contactpersoon / adresgegevens

De gemeente Kerkrade treedt op als aanbestedende dienst voor dit project. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformuleerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Gemeente Kerkrade:

- Contractmanager;
- Medewerker gemeente Kerkrade
- Medewerker Servicedesk
- Medewerkers Bestuur & Bedrijfsvoering;
- Externe adviesbureau (Facility Care).

2 Procedure Europese aanbesteding

2.1 Inleiding

De gemeente Kerkrade hanteert voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU per 1 juli 2016 in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bent u van mening dat enige bepaling in dit bestek of de daarbij behorende stukken in strijd zijn met de Aanbestedingswet, dan verzoeken wij u nadrukkelijk ons hiervan te allen tijde en per ommekeer op de hoogte te stellen.

Deze aanbesteding kent een tweetal fasen:

1. de kwalitatieve selectie van de inschrijvers op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheid criteria;
2. de gunningfase.

In deze volgorde zal tevens de beoordeling plaatsvinden. Inschrijvers die niet door fase 1 komen, zullen niet in aanmerking komen voor fase 2.

2.2 Tijdschema

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Gemeente Kerkrade streeft ernaar deze planning te volgen, doch wijzigingen zijn mogelijk. De data zijn indicatief en niet bindend.

Alleen de cursief weergegeven data (indienen vragen en indienen inschrijving) zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de opdrachtgever.

27 juli	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
15 augustus	Schouw
22 augustus	Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. vragenronde
26 augustus	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
26 september (vóór 12.00 uur)	Sluiting inschrijvingstermijn
Vanaf 26 september	Evaluatie inschrijvingen
4 oktober	Interview inschrijver(s)/ inschrijvers
7 oktober	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
28 oktober	Gunning definitief
	Contractondertekening en start implementatietraject
01-01-2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2.3 Opvragen documenten

De Gemeente Kerkrade stelt op 27-07-2022 een digitale versie van de leidraad en bijbehorende bijlagen ter beschikking op de website van Tendered (www.tendered.nl). Een ieder kan de betreffende leidraad en bijbehorende bijlagen – na registratie – downloaden van Tendered.

2.4 Verkrigen van inlichtingen

2.4.1 Bezoek ter plekke perceel 1

Maandag 15 augustus 2022 kunt u gebruik maken van de mogelijkheid de panden te bezoeken.

De volgende starttijden worden u aangeboden:

Start 09.00 uur – locatie Stads Kantoor – einde 11.00 uur

Start 11.00 uur - locatie Stads Kantoor – einde 13.00 uur

Start 13.00 uur - locatie Stads Kantoor – einde 15.00 uur

Per ronde wordt één inschrijver uitgenodigd.

Per inschrijver worden maximaal 2 personen ontvangen. Aanmelden kan tot/met 11 augustus 16.00 uur. Aanmelden dient te gebeuren middels de berichtenmodule in TenderNed.

Vragen naar aanleiding van de schouwing dienen schriftelijk conform onderstaande te worden gesteld.

2.4.2 Bezoek ter plekke perceel 2

Maandag 15 augustus 2022 kunt u gebruik maken van de mogelijkheid Flexiforum te bezoeken.

De volgende starttijden worden u aangeboden (één per inschrijver):

Start 15.15 uur – locatie Stads Kantoor – einde 15.45 uur

Start 15.45 uur - locatie Stads Kantoor – einde 16.15 uur

Start 16.15 uur - locatie Stads Kantoor – einde 16.45 uur

Per ronde wordt één inschrijver uitgenodigd.

Per inschrijver worden maximaal 2 personen ontvangen. Aanmelden kan tot/met 11 augustus 16.00 uur. Aanmelden dient te gebeuren middels de berichtenmodule in TenderNed.

Vragen naar aanleiding van de schouwing dienen schriftelijk conform onderstaande te worden gesteld.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavig aanbestedingsdocument en eventueel aanvullende stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De uiterste datum voor het indienen van vragen is 22 augustus 2022 vóór 12.00 uur.

Mondelinge en telefonische informatie wordt **niet** verstrekt. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook met als doel een voordeel te verkrijgen ten opzichte van de andere inschrijvers.

Uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen worden door of namens de aanbestedende dienst een of meerdere nota's van inlichtingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. Een ieder die het bestek en bijbehorende bijlagen heeft opgevraagd, kan de betreffende nota('s) van inlichtingen - na registratie en inloggen - downloaden van de TenderNed.

2.4.4 Inlichtingenbijeenkomst

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden. De geanonimiseerde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden in een of meerdere nota's van inlichtingen via e-mail beschikbaar gesteld. Toezending per post zal niet geschieden. De nota('s) van inlichtingen dient u als een integraal onderdeel van dit bestek te beschouwen.

3 Inschrijving

3.1 Algemene inschrijfvoorschriften

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

TenderNed en eHerkenning

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

3.2 Contactpersoon inschrijver

De opdrachtgever wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via een contactpersoon en, indien van toepassing, een plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens eventuele plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Informatie over verplichtingen inschrijver

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen via de website van de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake bijvoorbeeld wet- en regelgeving, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden en milieubescherming via de website van de overheid; www.overheid.nl;

3.4 Wijze van indienen

De digitale inschrijving dient uiterlijk op 26 september 2022 vóór 12.00 uur in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

De gemeente Kerkrade raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

3.5 Voorschriften

Perceel 1

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Bijlage 1.1	Bijlage 1.A.1 Uniforme Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Bijlage 1.B.1 Ingevulde invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2.1	Bijlage 2.1 Prijzenblad Totaalprijs (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3.1	Beantwoording Kwaliteit

Perceel 2

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Bijlage 1.2	Bijlage 1.A.2 Uniforme Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Bijlage 1.B.2 Ingevulde invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2.2	Bijlage 2.2 Prijzenblad Totaalprijs (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3.2	Beantwoording Kwaliteit

3.5.1 Indieningstermijn en voorschriften

- U dient uw inschrijving digitaal via TenderNed in te dienen uiterlijk 26 september 2022 voor 12.00 uur. Deze datum en tijdstip gelden als een fatale termijn. Dit dient te geschieden door de gevraagde documenten in TenderNed te uploaden. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd) accepteert de gemeente niet.
- Een inschrijving dient op juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload en in de kluis geplaatst te worden. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

3.6 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig het bestek bij de inschrijving varianten (en/of “alternatieven”) in te dienen.

3.7 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) in te vullen en aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt. Tevens dient ieder der combinanten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven welk onderdeel / welke onderdelen van de opdracht door hem zelf zal / zullen worden uitgevoerd. Elk Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

Ieder der combinanten is hoofdelijk aansprakelijk. De opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid door de taakverdeling binnen de combinatie.

3.8 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor elke tekortkoming in de nakoming van de verbintenis, ook indien te wijten aan ingeschakelde onderaannemer(s).

3.9 Eén inschrijving (per perceel)

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.10 Beroep op bekwaamheid derden / combinanten

Een inschrijver kan zich met betrekking tot de geschiktheidscriteria gesteld in hoofdstuk 5 beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont de inschrijver, ten genoegen van de gemeente Kerkrade, aan dat:

- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon wordt uitgevoerd;
- zich jegens de natuurlijke persoon of een rechtspersoon geen uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 5.1 voordoet.

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de inschrijver bij zijn inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven met betrekking tot welke eis(en) de inschrijver zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

3.11 Beroep op bekwaamheid deelnemers in de combinatie samenwerkingsverband.

Hetgeen hiervoor is gesteld met betrekking tot het beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van derden is van overeenkomstige toepassing op het beroep op de beroepsbekwaamheid van deelnemers in de combinatie.

3.12 Beoordelingsprocedure

De gemeente Kerkrade heeft een beoordelingscommissie samengesteld die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de verschillende aanbiedingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende vertegenwoordigers:

- Contractmanager (t.b.v. de beoordeling);
- Medewerker gemeente Kerkrade (t.b.v. de beoordeling);
- Medewerker Servicedesk (t.b.v. de beoordeling);
- Medewerkers Bestuur & Bedrijfsvoering (t.b.v. de procedure);
- Externe adviesbureau (t.b.v. adviserende rol).

Na de aanbesteding start de beoordelingsprocedure. Deze procedure bevat de volgende stappen:

Stap 1:

Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid. Het betreft de volgende vereisten:

- tijdigheid: de offerte is op tijd en in de digitale kluis geplaatst;
- taal: de offerte, inclusief alle bijlagen, is gesteld in de Nederlandse taal;
- de elders in dit document vereiste documenten.

Inschrijvingen die niet volledig zijn kunnen terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:

Na het met goed gevolg doorlopen hebben van stap 1, vindt beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Aan de hand van de door de aanbieder aangereikte documenten wordt de inschrijver beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijvingen van aanbieders die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van het bestek, inschrijvingen onder voorwaarden en niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, worden terzijde gelegd.

Stap 3:

Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijvingen die stap 2 met goed gevolg doorlopen hebben, worden in stap 3 aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld. De inschrijver dient te voldoen aan alle gestelde eisen en bepalingen. Gegund wordt aan de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in de leidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4 Programma van eisen

Alle specificaties en eisen dienen gespecificeerd en aangetoond te worden in de offerte. Indien u niet kunt voldoen aan één of meerdere eisen wordt uw offerte terzijde gelegd en niet meegenomen voor een verdere beoordeling.

4.1 Social Return

Beleid

De gemeente Kerkrade heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Vandaar dat gemeente Kerkrade deelneming aan de procedure voor gunning van de opdracht voorbehouden aan een sociale werkplaats en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn.

WSP Parkstad

WSP Parkstad zal na gunning contact opnemen met de opdrachtnemer om te kijken naar extra inspanningen voor een eventuele inzet vanuit de klantenbestand gemeente Kerkrade.

4.2 Programma van eisen "Opdracht".

Zie bijlage 3.1 voor P.v.E. perceel 1 en bijlage 3.2 voor P.v.E. perceel 2.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door middel van een openbare procedure. De gemeente zal echter uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen zich niet te bevinden in de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen uitsluitingsgronden, en die wel voldoen aan de genoemde geschiktheid criteria. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als opgenomen in bijlage 1.A bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van deze verklaring worden, waar nodig geacht, in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Door inschrijving geeft u aan te voldoen aan de door de gemeente gestelde eisen. Voor een aantal zaken is het op dit moment voldoende dat u (bijvoorbeeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op het inschrijfformulier of elders waar gevraagd) aangeeft hieraan te voldoen. Bij eventueel voornemen tot gunning kan de gemeente Kerkrade u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 werkdagen. Door inschrijving stemt u ermee in hieraan bij eventuele gunning te voldoen.

Voorbehoud aanbesteden

Inschrijver dient aan te tonen te kunnen voldoen aan het voorbehoud conform artikel 2.82 eerste lid. In het kader van de administratieve lastenverlichting, kan in eerste aanleg volstaan worden met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De beoogd opdrachtnemer zal vervolgens gevraagd worden om de bescheiden aan te leveren ter onderbouwing van zijn verklaring. Indien dan blijkt dat de inschrijver hier niet aan voldoet zal de inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en zal de dan hoogst scorende partij hetzelfde gevraagd worden, totdat er een partij is die aan het gevraagde voldoet.

NB. 1 Diverse verklaringen en formulieren van deze offerteaanvraag dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door inschrijver. Daarbij is essentieel dat voor de gemeente is na te gaan dat degene die de inschrijving en het inschrijfformulier heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister, dat ook bij een eventueel voornemen tot gunning kan worden opgevraagd door de gemeente.

NB. 2 Combinatie/ hoofd- onderaannemer constructie

Daar waar in de offerteaanvraag ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt gesproken over 'inschrijvers' gelden deze voor elk lid van een eventuele combinatie.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties beschreven als uitsluitingsgrond. Voor inschrijving als hoofd- en onderaannemer dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen (onderaannemers). De combinatie en de hoofd- en onderaannemers dient/dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 5.2. Voor de uitsluitingsgronden, paragraaf 5.1.2 en inschrijving handelsregister, paragraaf 5.2.3 geldt dat ieder lid van de combinatie of elke hoofd- en onderaannemer hieraan moet voldoen.

Inschrijvers die onderaannemers inschakelen dienen een opgave te doen welke onderaannemers dit betreft. Het inschakelen van onderaannemers laat echter de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer onverlet. De opgave van onderaannemers dient te worden opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1.2 Verklaring uitsluitingsgronden

Inschrijvers dienen te verklaren dat zij zich niet bevinden in de aangekruiste situaties zoals beschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hiertoe dient de UEA te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De gemeente behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver aan wie gemeente voornemens is te gunnen, alsnog rechtsgeldige, actuele bewijsstukken, genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet, op te vragen. Het niet overleggen hiervan dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten leidt tot uitsluiting van deelname en gunning.

5.2 Geschiktheidseisen

Nadat is vastgesteld dat er geen gronden tot uitsluiting zijn, toetst en beoordeelt de gemeente Kerkrade uw gegevens en informatie aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen. Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen dient een inschrijver aan te tonen dat deze voldoet aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen. De gevraagde gegevens dienen bij de inschrijving te worden overlegd door onderstaande stukken ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Perceel 1

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatste aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen opmerkingen over de zogenoemde continuïteitsparagraaf.

5.2.2 Technische bekwaamheid

Referenties perceel 1

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal vijf (5) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

1. Ervaring en bewezen competent met handelingengerichte schoonmaakdienstverlening.
2. Ervaring en bewezen competent met schoonmaken in een vergelijkbare omgeving met meerdere locaties met soortgelijke spreiding locaties.
3. Ervaring en bewezen competent met het schoonmaken binnen technische kaders (NEN 2075) geborgde kwaliteitsniveau.
4. Ervaring en bewezen competent met het begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
5. Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van periodiek vloeronderhoud van verschillende soorten vloerafwerking.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister/beroepsregister

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

Als bewijs geldt voor gemeente een internetuittreksel, een kopie uittreksel of een origineel uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd). Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van aankondiging en dient als bijlage toegevoegd te worden.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Gemeente Kerkrade hecht veel waarde aan hoge kwaliteit van dienstverlening. Om voor deze opdracht in aanmerking te komen dienen Inschrijvers aan te tonen dat deze voldoende maatregelen hebben genomen om kwaliteit te waarborgen middels een kwaliteitswaarborgingssysteem. Indien inschrijver in bezit is van een ISO 9001 certificaat (of daaraan door Inschrijver aantoonbaar gelijkwaardig certificaat) wordt aan de eis voldaan. Indien dit niet het geval is dan moeten de volgende gegevens kunnen worden verstrekt:

- Beschrijving van het gebruikte kwaliteitsborgingssysteem in de organisatie;
- Een beschrijving van de wijze waarop kwaliteitsaudits worden uitgevoerd, geëvalueerd en hoe verbeteringen worden gerealiseerd en bewaakt;
- Beschrijving wie verantwoordelijk is voor kwaliteitszorg en de borging daarvan;
- Een managementverklaring waaruit duidelijk wordt dat de beschreven maatregelen worden onderschreven en gecontroleerd.

In geval van inschrijven in Combinatie dan dient aangegeven te worden door het vermelden van de naam van de betreffende onderneming, conform wiens kwaliteitssysteem het onderhavige project zal worden uitgevoerd. Het certificaat of andere bewijs van de onderneming als hierboven bedoeld kunnen worden opgevraagd als bewijsstukken.

5.2.5 Milieuzorg

Gemeente Kerkrade hecht grote waarde aan het selecteren van een milieubewuste opdrachtnemer en selecteert partijen die aantoonbaar milieubewust ondernemen. Om voor deze opdracht in aanmerking te komen dient Inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over een milieucertificaat, als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar. Indien Inschrijver in het bezit is van een ISO certificaat (of daaraan door Inschrijver aantoonbaar gelijkwaardig certificaat) wordt aan de eis voldaan. Indien dit niet het geval is dan moeten de volgende gegevens verstrekt kunnen worden:

- Omschrijf op welke wijze u uw activiteiten op gebied van milieuzorg ontplooit.

In geval van inschrijven in Combinatie dan dient aangegeven te worden door het vermelden van de naam van de betreffende onderneming, conform wiens kwaliteitssysteem het onderhavige project zal worden uitgevoerd. Het certificaat of andere bewijs van de onderneming als hierboven bedoeld kunnen worden opgevraagd als bewijsstukken.

5.2.6 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient minimaal € 1.000.000 op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen te zijn. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

Bewijsstuk:

Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde verzekering en een kopie van het voorblad van de polis dient u achteraf aan te leveren.

Wanneer een inschrijver is aangewezen als de (voorlopige) economisch meest voordeling inschrijver dient de inschrijving binnen vijf werkdagen na het verzoek daartoe de relevante bewijsstukken te overleggen ten behoeve van voorgaande geschiktheidseisen.

Perceel 2

5.2.7 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5.2.8 Technische bekwaamheid

Referenties perceel 2

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

1. Ervaring en bewezen competent met handelingengerichte schoonmaakdienstverlening.
2. Ervaring en bewezen competent met het begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

5.2.9 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister/beroepsregister

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

Als bewijs geldt voor gemeente een internetuittreksel, een kopie uittreksel of een origineel uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd). Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van aankondiging en dient als bijlage toegevoegd te worden.

5.2.10 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient minimaal € 1.000.000 op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen te zijn. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

Bewijsstuk:

Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde verzekering en een kopie van het voorblad van de polis dient u achteraf aan te leveren.

Wanneer een inschrijver is aangewezen als de (voorlopige) economisch meest voordeling inschrijver dient de inschrijving binnen vijf werkdagen na het verzoek daartoe de relevante bewijsstukken te overleggen ten behoeve van voorgaande geschiktheidseisen.

6 Gunning

6.1. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de inschrijving wordt er gekeken naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 40% - 60%.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria</i> <i>Kwaliteit K1 t/m K5= Vergelijkingsprijs</i>

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste 4 beoordelaars (zie paragraaf 3.12).

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

6.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Perceel 1

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Nr.	Omschrijving gunningscriteria	Weging	Waardevermindering
K1	Invulling van de werkzaamheden	25	€ 52.500,-
K2	Kansen en Risico's op locatieniveau	25	€ 52.500,-
K3	Social return	20	€ 42.000,-
K4	Kwaliteitsborging	10	€ 21.000,-
K5	Interviews	20	€ 42.000,-
Totaal kwaliteit			€ 210.000,-

De maximale waardevermindering voor kwaliteit wordt gesteld op € 210.000,- . De kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande criteria:

- K1 Invulling van de werkzaamheden (totale waardevermindering € 52.500,-) (25%)
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van (vaste) mensen/medewerkers?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van middelen en materialen en waarom?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van machines en innovaties en waarom?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de communicatie met de locatieverantwoordelijke van de locaties?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden met betrekking tot periodiek vloeronderhoud?
- K2 Kansen en Risico's op locatieniveau (totale waardevermindering € 52.500,-) (25%).
- Kunt u een overzicht van beheersbare risico's weergeven die u signaleert en kunt u hierbij aangeven op welke wijze u deze risico's in uw offerte heeft ingeperkt en opgenomen in uw prijs?
 - Kunt u een overzicht van benutbare en realistische kansen weergeven die u ziet en kunt u hierbij aangeven welke kosten hieraan zijn verbonden?

- K3 Social return (totale waardevermindering van € 42.000,-)(20%).
- Welke garanties kan uw organisatie geven met betrekking tot het inzetten van medewerkers behorende tot de doelgroep social Return?
 - Op welke wijze borgt uw organisatie een goede begeleiding en aansturing van de medewerkers social Return binnen gemeente Kerkrade?
 - Op welke wijze gaat u de medewerkers behorende tot de doelgroep social Return inzetten (percentage van het geheel) binnen gemeente Kerkrade en op welke wijze vallen deze medewerkers onder het doelgroepenregister van de participatiewet?

- K4 Kwaliteitsborging (totale waardevermindering van € 21.000,-)(10%).
- Welke interne sturingsmiddelen hanteert u om de kwaliteit te borgen.
 - Welk percentage hanteert u aan leiding t.o.v. de uitvoering en welke mensen geven hier invulling aan met de daarbij behorende competenties en taken.

K5 Interview (totale waardevermindering van € 42.000,-)(20%).
Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewden krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Voor de interviews worden de accountmanager en één van de objectleiders c.q. voorwerkers uitgenodigd die bij opdrachtverstrekking daadwerkelijk voor Gemeente Kerkrade werkzaam zullen zijn. Het interview wordt door de beoordelingscommissie afgenomen.

Van de accountmanager verwachten wij dat de offerte in eigen woorden wordt toegelicht, zodat gemeente Kerkrade een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. De vragen zijn gericht op de wijze waarop:

- De inschrijver komt tot de invulling van de werkzaamheden (K1);
- De inschrijver de beheersing van risico's heeft geborgd en een toelichting geeft van de benutbare kansen (K2);
- De inschrijver Social return inzet binnen de Gemeente Kerkrade (K3);
- De inschrijver invulling geeft aan de kwaliteitsborging en de daarmee belaste leiding (K4);
- De inschrijver zijn/haar communicatie vorm geeft;
- De inschrijver het in eigen woorden kan uitleggen hoe de samenwerking met Gemeente Kerkrade wordt vormgegeven.

Van de objectleider verwachten wij een toelichting op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de accountmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk (K1 t/m K4).

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

De interviews worden als volgt beoordeeld:

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden.

Hierbij kunt u o.a., maar niet uitsluitend, denken aan:

- De geïnterviewden in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Gemeente Kerkrade;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Gemeente Kerkrade;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/ verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat zijn om stellingen/uitspraken te onderbouwen met informatie.

Het 'interview' dat het beste scoort, heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze het beste weten te overtuigen.

Indien inschrijving lager of gelijk scoort dan een 'sluit in beperkte mate aan', dan komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en wordt dus terzijde gelegd.

Perceel 2

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Nr.	Omschrijving gunningscriteria	Weging	Waardevermindering
K1	Social return	30	€ 24.480,-
K2	Invulling van de werkzaamheden	25	€ 20.400,-
K3	Kansen en Risico's	15	€ 12.240,-
K4	Kwaliteitsborging	10	€ 8.160,-
K5	Interviews	20	€ 16.320,-
Totaal kwaliteit			€ 81.600,-

De maximale waardevermindering voor kwaliteit wordt gesteld op € 81.600,- . De kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande criteria:

- K1 Social return (totale waardevermindering van € 24.480,-)(30%).
- Welke garanties kan uw organisatie geven met betrekking tot het inzetten van medewerkers behorende tot de doelgroep social Return en welke medewerkers gaat u inzetten?
 - Op welke wijze borgt uw organisatie een goede begeleiding en aansturing van de medewerkers social Return binnen Flexiforum?

- K2 Invulling van de werkzaamheden (totale waardevermindering € 20.400,-) (25%)
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van (vaste) mensen/medewerkers?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van middelen en materialen en waarom?
- K3 Kansen en Risico's (totale waardevermindering € 12.240,-)(15%).
- Kunt u een overzicht van beheersbare risico's weergeven die u signaleert en kunt u hierbij aangeven op welke wijze u deze risico's in uw offerte heeft ingeperkt en opgenomen in uw prijs?
 - Kunt u een overzicht van benutbare en realistische kansen weergeven die u ziet en kunt u hierbij aangeven welke kosten hieraan zijn verbonden?
- K4 Kwaliteitsborging (totale waardevermindering van € 8.160,-)(10%).
- Welke interne sturingsmiddelen hanteert u om de kwaliteit te borgen.
 - Welk percentage hanteert u aan leiding t.o.v. de uitvoering en welke mensen geven hier invulling aan met de daarbij behorende competenties en taken.

K5 Interview (totale waardevermindering van € 16.320,-)(20%).

Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewden krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Voor de interviews worden de accountmanager en één van de objectleiders c.q. voorwerkers uitgenodigd die bij opdrachtverstrekking daadwerkelijk voor Gemeente Kerkrade werkzaam zullen zijn. Het interview wordt door de beoordelingscommissie afgenomen.

Van de accountmanager verwachten wij dat de offerte in eigen woorden wordt toegelicht, zodat gemeente Kerkrade een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. De vragen zijn gericht op de wijze waarop:

- De inschrijver Social return inzet binnen Flexiforum (K1);
- De inschrijver komt tot de invulling van de werkzaamheden (K2);
- De inschrijver de beheersing van risico's heeft geborgd en een toelichting geeft van de benutbare kansen (K3);
- De inschrijver invulling geeft aan de kwaliteitsborging en de daarmee belaste leiding (K4);
- De inschrijver zijn/haar communicatie vorm geeft;
- De inschrijver het in eigen woorden kan uitleggen hoe de samenwerking met Gemeente Kerkrade wordt vormgegeven.

Van de objectleider verwachten wij een toelichting op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de accountmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk (K1 t/m K4).

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

De interviews worden als volgt beoordeeld:

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden.

Hierbij kunt u o.a., maar niet uitsluitend, denken aan:

- De geïnterviewden in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Gemeente Kerkrade;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Gemeente Kerkrade;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/ verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat zijn om stellingen/uitspraken te onderbouwen met informatie.

Het 'interview' dat het beste scoort, heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze het beste weten te overtuigen.

6.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Exclusief BTW
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **EXCLUSIEF BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad.

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de BTW).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad Totaalprijs' (bijlage 2.1 en 2.2) in te vullen. Dit 'prijzenblad totaalprijs' berekent vervolgens de totaalprijs (P) uit.

Bij het invullen dient er rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden totale prijzen ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offeren prijselementen.

6.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria op kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium op kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf (K1 t/m K5):

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur.	Maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	75% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag.	25% van de max. vermindering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	geen vermindering

7 Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten

7.1 Termijn van gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot 90 dagen na datum inschrijving. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheidsduur van alle ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 dagen na het onherroepelijk worden van de uitspraak.

7.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te verstrekken opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Kerkrade van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in dit bestek boven de Algemene inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden kunt u inzien op de gemeentelijke website www.kerkrade.nl (nieuws&publicaties – aanbestedingen – relevante documenten) en in bijlage 4B. Op uw verzoek zal een exemplaar per email ter beschikking worden gesteld.

7.3 Kostenvergoeding

Aan de offerte zijn voor de Gemeente Kerkrade geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en geen overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de gemeente Kerkrade. In dat geval heeft inschrijver op de gemeente Kerkrade geen enkele aanspraak en heeft de gemeente Kerkrade geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

7.4 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7.5 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers ter zake in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. U mag de gegevens die u ter beschikking krijgt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.

7.6 (Intellectueel) eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele document als op delen van dit document.

Uw inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de gemeente Kerkrade. De stukken worden niet geretourneerd.

De gemeente Kerkrade heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken / bewerken, ook al wordt de opdracht niet aan de inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of

andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De gemeente Kerkrade zal echter informatie afkomstig van de inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

7.7 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Dit bestek met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd om deze aan te dragen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Indien u nalaat van deze uitnodiging gebruik te maken, heeft dit consequenties voor eventuele aanspraken (zie ook het Grossmann-arrest).

Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van dit bestek (incl. bijlagen). Het is daarom van eminent belang dat u alle elementen waarmee u niet zonder meer wilt instemmen, of indien u om welke reden dan ook niet aan eis c.q. criterium kunt voldoen of elementen waarvoor in uw ogen alternatieven of verbeteringen mogelijk zijn, via de procedure van nota van inlichtingen aan de orde stelt. De beoordelingscommissie beantwoordt uw vragen en beoordeelt tevens of het door u aangeboden alternatief of de gestelde eis c.q. criterium acceptabel is. In de nota's van inlichtingen wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

7.8 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde nota's van inlichtingen en de aanbestedingsdocumenten, geldt dat de nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsdocumenten. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de gemeente Kerkrade worden uitgelegd.

7.9 Collusie

De offerte van inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

7.10 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de gemeente Kerkrade het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De gemeente Kerkrade heeft vervolgens de mogelijkheid met de partijen die als 2^e, 3^e etc. zijn geëindigd het traject voort te zetten. De desbetreffende inschrijver is alsdan schadelijkt. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met de ondertekening van de acceptatie van de voorwaarden stemt de inschrijver hier expliciet mee in.

7.11 Klachtenafhandeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Kerkrade zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende

anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 1.4 genoemde contactpersoon van de gemeente Kerkrade.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Kerkrade tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente Kerkrade zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

7.12 Voornemen tot gunning en overeenkomst

De beoordeling van de inschrijving resulteert in een voorlopige gunning, het zgn. voornemen tot gunning aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding. Dit voornemen tot gunning wordt aan alle inschrijvers medegedeeld. De beoogde winnaar van de aanbesteding kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 (kalender)dagen (Alcatel-termijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld middels het aanhangig maken van een civiel kort geding. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om de gemeente Kerkrade tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. Indien een inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan.

Met de inschrijver die uiteindelijk voor de opdracht in aanmerking komt (gunning) wordt een overeenkomst aangegaan indien 20 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civielrechtelijk kort geding is ingesteld tegen de voorgenomen gunning.

Voor het geval binnen de termijn van 20 dagen bezwaren worden gemaakt en de gemeente Kerkrade besluit de overeenkomst ondanks deze bezwaren toch aan te gaan, zal dit enkel geschieden onder de opschortende voorwaarde dat in een (civiele) procedure niet wordt uitgesproken dat de gunning onrechtmatig is.

Blijkt tijdens het contracteren dat in uw inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.13 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de gemeente Kerkrade zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De gemeente Kerkrade houdt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. De inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

7.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg.