



Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het ontwikkelen en uitvoeren van een dynamische, interactieve en hybride Overheidsbrede Cyberoefening ten behoeve van Stichting ICTU

Publicatiedatum	:	27 juli 2022
Versie	:	1.0.
Status	:	Definitief
Referentie	:	VP22274

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Beschrijving van de aanbesteding	5
1.1 Organisatie.....	5
1.2 Beschrijving van de opdracht	6
1.2.1 Context Overheidsbrede Cyberoefening	6
1.2.2 Overheidsbrede Cyberoefening	7
1.2.3 Huidige situatie.....	8
1.2.4 Gewenste situatie.....	9
1.2.5 Indeling in percelen.....	9
1.2.6 Raming van de opdracht	9
1.3 Keuze procedure.....	9
1.4 Buiten scope	10
2 Informatie over de aanbestedingsprocedure.....	11
2.1 Aankondiging	11
2.2 Contactgegevens.....	11
2.3 Planning.....	12
2.4 Selectieprocedure	12
2.5 Klachten	12
2.5.1 Inlichtingen.....	13
2.6 Verzoek tot deelname.....	14
2.7 Uiterste datum voor ontvangst van uw verzoek tot deelneming.....	15
2.8 Beoordeling selectiecriteria	15
2.9 Procedure van beoordelen	16
2.10 Beoordelingscommissie	17
3 Algemene juridische voorwaarden	18
3.1 Algemene inkoopvoorwaarden	18
3.2 Non-discriminatie.....	18
3.3 Voorbehouden ICTU	18
3.4 Proactief handelen Gegadigde	18
3.5 Selectiebesluit en rechtsbescherming.....	19
3.6 Vertrouwelijkheid	19
3.7 Geldigheid	20
3.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument	20
3.9 Ondertekening verzoek tot deelname.....	20
3.10 Taal aanbesteding.....	21

3.11	Eén keer een verzoek tot deelneming en inschrijven	21
3.12	Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	21
3.13	Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	22
3.14	Inschrijven in combinatie.....	22
3.15	Kosten van inschrijving.....	22
3.16	Karakter termijnen	23
3.17	Statusinformatie	23
3.18	Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	23
4	Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria en voorzet gunningscriteria.....	24
4.1	Uitsluiting en geschiktheidseisen.....	24
4.1.1	Financiële en economische draagkracht	24
4.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid	25
4.1.3	Beroepsbevoegdheid.....	27
4.2	Selectiecriteria	27
4.3	Eisen bij verzoek tot deelname: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
4.4	Bewijsstukken bij verificatie.....	29

Leeswijzer

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare procedure voor de uitvoering van de Cyberoefening ten behoeve van Stichting ICTU (hierna te noemen ICTU) met referentie VP22274. U bent uitgenodigd om op basis van dit selectieleidraad een verzoek tot deelneming in te dienen.

Dit aanbestedingstraject wordt elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen. In dit aanbestedingsdocument en de handreiking "[In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#)", vindt u meer informatie.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 2), de algemeen juridische voorwaarden (hoofdstuk 3) ende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 4).

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1:	Beschrijving van de aanbesteding
Hoofdstuk 2:	Informatie over de aanbestedingsprocedure en beoordelingsprocedure
Hoofdstuk 3:	Algemeen juridische voorwaarden
Hoofdstuk 4:	Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria en voorzet gunningscriteria

1 Beschrijving van de aanbesteding

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor het ontwikkelen en uitvoeren van een dynamische, interactieve en hybride Overheidsbrede Cyberoefening voor ICTU, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met referentie VP22274. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.1 Organisatie

Over ICTU

Onze missie: samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruit helpt bij maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen.

De missie van ICTU bij oprichting inspireert nog steeds. ICTU werkt samen met onze opdrachtgevers en andere overheidsrelaties in ons werkveld aan een betere digitale overheid. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Gedreven door vakmanschap, met hart voor de publieke zaak en zonder winstdoel. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

De samenleving digitaliseert en dat heeft ook consequenties voor de overheid. Dit is bij uitstek het werkveld van ICTU. Gebruik van ICT is een enabler voor verbetering van overheidsdienstverlening, het biedt kansen voor innovatie en helpt overheden te anticiperen op maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is sterk in het verbinden van vraagstukken die sector overstijgend zijn, gezamenlijke overheidsprojecten op het gebied van organisatie- en procesinrichting, waar resultaat wordt bereikt als meerdere overheden samenwerken en samen veranderen, ook met inzet van ICT.

Onze ambitie is dat ICTU wordt gezien als een belangrijke overheidspartner voor de digitale overheid. Door te excelleren in innovatieve ontwikkeling en doorontwikkeling van generieke digitale bouwstenen en standaarden.



Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

ICTU heeft een brede taak om overheden te ondersteunen op het vlak van ICT. Dat doet zij onder meer door overheden te helpen met projectuitvoering, advies, architectuur, softwareontwikkeling en het ontwikkelen van generieke ICT-producten en door kennis te delen in publicaties en bijeenkomsten.

Organisatie

Alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren; het Rijk, provincies, gemeenten uitvoeringsorganisaties en waterschappen. In het ICTU-bestuur zijn deze overheidslagen vertegenwoordigd. ICTU heeft geen structurele financiering en werkt opdracht-gefinancierd. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften vanuit projecten.

Werkveld

Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in Opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheid breed karakter die vaak een ICT-component hebben. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl

1.2 Beschrijving van de opdracht

1.2.1 Context Overheidsbrede Cyberoefening

Burgers moeten op overheidsdienstverlening kunnen rekenen evenals dat hun grondrechten zowel online als offline gewaarborgd zijn en dat hun privacy ook in het digitale domein gewaarborgd wordt. Tegelijkertijd nemen kwetsbaarheden en dreigingen in het digitale domein toe, waarbij digitale en fysieke veiligheid steeds meer met elkaar verbonden zijn. Zo heeft de overheid een verantwoordelijkheid in de digitale veiligheid van infrastructuur. Denk hierbij aan de besturing van

bruggen, waterkeringen, stoplichten, afvalwaterzuiveringen, verkeers- en tunnelinstallaties dit raakt direct de fysieke veiligheid.

Aan de basis hiervan staat veilig handelen; randvoorwaardelijk daarvoor is dat bestuurders, managers en medewerkers zich bewust zijn van digitale dreigingen en daaruit voortkomende (mogelijke) risico's. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de bewustwording en kennisopbouw rondom digitale dreigingen. Een volgende stap is het transformeren van kennis naar kunde: daadwerkelijk veilig handelen om enerzijds incidenten en crises te voorkomen, en als cyberincidenten en crises optreden deze weten te beheersen en mitigeren. Vertrekpunt daarbij is het bieden van handelingsperspectief (weten wat te doen) aan bestuurders, managers en medewerkers van de gehele overheid, om er vervolgens ook daadwerkelijk mee te oefenen in realistische incident- en crisissituaties in een veilige omgeving.

1.2.2 Overheidsbrede Cyberoefening

De afgelopen jaren is de Overheidsbrede Cyberoefening (hierna Cyberoefening) uitgegroeid van een fysieke congres van 600 personen tot een hybride evenement. Het Cyberprogramma voert gedurende het hele jaar verschillende activiteiten uit en beschikt over een online kennisplatform waarop eigen producten worden gepubliceerd en producten van andere overheden deelt. Sinds de coronacrisis richt het programma zich hoofdzakelijk op activiteiten die geschikt zijn voor zowel fysieke als digitale deelname en/of afname. De verschillende onderdelen (podcast, webinars, cybertafels, masterclass en Cyberoefening) van het programma hebben een interbestuurlijk karakter en zijn toegankelijk voor zowel overheidsorganisaties als bedrijven.

De doelgroep van de Cyberoefening bestaat in de eerste plaats uit bestuurders en professionals van provincies, gemeenten en waterschappen. Professionals en bestuurders vanuit de Rijksoverheid. Zelfstandige bestuursorganen en andere publieke en private organisaties behoren niet tot de primaire doelgroep van de Cyberoefening, maar mogen wel deelnemen. De Cyberoefening dient:

1. Een (gelegenheids) crisisteam centraal te stellen die een actueel en politiek relevant scenario doorleeft en gezamenlijk een cybercrisis moet zien te beslechten;
Inzicht te geven in de complexiteit van een cyberincident en de complexiteit van besluitvorming;
2. Organisaties zelf in staat te stellen om in hun eigen omgeving simultaan mee te oefenen met de Cyberoefening;
3. Dynamisch van karakter te zijn. Dat betekent dat de keuzes van de deelnemers het verloop van het scenario beïnvloeden;
4. Een bepaalde mate van interactiviteit te hebben. Denk aan verschillende injects, polls, chatmogelijkheden en interactie met het kijkende publiek en organisaties die simultaan mee oefenen;
5. Qua scenario en oefendoelen herkenbaar te zijn voor de primaire doelgroep.

Het Overheidsbreed Cyberprogramma, waar de Cyberoefening onderdeel van is, wordt geïnitieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) in samenwerking met verschillende Rijksorganisaties, het IPO, VNG/IBD, Waterschappen en het CIP. ICTU voert de Cyberoefening uit in opdracht van het Ministerie BZK. Deze partijen zitten tevens in de adviserende kerngroep van het Overheidsbreed Cyberprogramma.

Stichting ICTU is als opdrachtnemer vanuit het Ministerie van BZK de opdrachtgever voor de partij die zich bezig gaat houden met het ontwikkelen van de Cyberoefening.

Onderstaande is een uiteenzetting van wat de opdracht inhoudt:

- Het schrijven van een actueel scenario voor de Cyberoefening;
- Het uitwerken van het scenario naar een script;
- Het uitvoeren van het script;
- Het ontwikkelen van bijbehorende injects;
- Het mede vormgeven / selecteren van de verschillende oefenrollen binnen het crisisteam;
- Het opleveren van een digitaal toegankelijke (video) trailer / teaser van de oefening;
- Oefenregie tijdens het event;
- Samenwerking met logistieke partner;
- Eventuele tooling ter ondersteuning aan de oefening ;
- Regelmatig overleg met de opdrachtgever (ICTU) en bijwonen van overleggen met de kerngroepleden;
- Na afloop opleveren van het scenario (digitaal toegankelijk opgemaakt) dat verder verspreid kan worden en geschikt is voor overheden (zie <https://www.overheid.nl/wie-vormen-de-overheid>) om zelfstandig mee aan de slag te gaan;
- Voorbereidingsessies voor organisaties die zelf simultaan willen mee-oefenen binnen hun eigen organisatie inclusief een daar bijhorende toolkit/handleiding;
- Intensieve samenwerking met host en dagvoorzitter over zijn rol tijdens de Cyberoefening;
- Een dry-run (generale repetitie) voorafgaand aan de Cyberoefening om te checken of alles technisch en organisatorisch goed loopt;
- Contact met de communicatieadviseur van ICTU over het opleveren van het scenario, de trailer en andere communicatie zaken;
- Samen met ICTU afstemmen van het inhoudelijke scenario met de kerngroepleden;
- Het na afloop evalueren van de Cyberoefening inclusief het voorbereidingstraject.

1.2.3 Huidige situatie

De Cyberoefening wordt sinds 2019 uitgevoerd. De eerste editie was gelijk een groot succes. Tijdens een fysieke bijeenkomst in Mediaplaza Utrecht waren 600 bestuurders, managers en professionals bij elkaar voor de eerste Cyberoefening en verschillende workshops. Het tweede jaar zou eenzelfde opzet hebben, totdat het Coronavirus fysieke bijeenkomsten onmogelijk maakte. In plaats van één dag met een oefening en workshops werd gekozen om de hele maand oktober verschillende cyberwebinars aan te bieden en de maand af te sluiten met een digitale cyberoefening. Vanaf dat jaar kent het programma eenzelfde opzet die steeds verder werd uitgebreid.

Centraal staat steeds de Cyberoefening die sinds 2021 hybride wordt uitgevoerd. Deze hybride aanpak is goed ontvangen en wordt de komende jaren voortgezet. De oefening heeft inmiddels een goed werkend format: er is een scenario van een cyberincident die de basis vormt voor de oefening. Het scenario betreft een cyberincident dat herkenbaar is voor de doelgroep en die past bij de taakstelling en verantwoordelijkheid van het ministerie van BZK. Dat wil zeggen dat de oefening zich richt op een interne overheidsorganisatie en hoe die een cyberincident beslecht. En dus niet over regionale of nationale fysieke gevolgen van een incident. Een gelegenheidscrisisteam beoefent het scenario op een centraal podium. De fysieke en online deelnemers krijgen dilemma's voorgelegd over belangrijke beslismomenten en kunnen het crisisteam adviseren. Vanaf 2022 is het ook mogelijk dat deelnemende organisaties simultaan met het crisisteam kunnen mee-oefenen. Het voornemen is om dat de komende jaren voor te zetten.

Het ontwikkelen van de cyberoefening neemt vanaf het ontwikkelen van het scenario tot en met de evaluatie gemiddeld 8 maanden in beslag. De partij die de oefening ontwikkelt gaat in grote mate zelfstandig te werk, maar stemt regelmatig af met opdrachtgever. Opdrachtgever geeft het akkoord op voorstellen en eindproducten (denk aan een trailer/ teaser, scenario, script, rollen, het gelegenheidscrisisteam).

1.2.4 Gewenste situatie

De gewenste situatie betreft een voortzetting van de ingeslagen weg. Daarbij is het belangrijk dat:

- De Cyberoefening hybride van aard is en dat (indien nodig) de oefening ook zonder fysiek publiek doorgang kan vinden;
- Het scenario dusdanig is opgezet zodat het individuele organisaties de mogelijkheid om simultaan mee te oefenen zodat zij zelf de complexiteit van een crisissituatie ervaren;
- De Cyberoefening draagt bij aan een goede voorbereiding op een echte crisissituatie;
- De cyberoefening creëert bewustwording van de complexiteit van een cybercrisis en de verschillende verantwoordelijkheden op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau;
- Interactief karakter d.m.v. polls, chat en direct contact met het (online) publiek;
- Het scenario en de cyberoefening spelen in op actuele thema's zodat de cybercrisis herkenbaar is voor overheidsorganisaties.
- Er worden verschillende experts ingebeld of bevraagd in de studio om ook de dynamiek te bevorderen;
- Om een beter beeld te krijgen van de Cyberoefening zie samenvatting van 2021 via: Sessie - Weerbare Digitale [Overheid](#)

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer welke voor twee (2) jaar met optioneel twee (2) maal één (1) jaar het ontwikkelen en uitvoeren van de Cyberoefening uit zal voeren.

1.2.5 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen vanwege de mate van samenhang van de gewenste dienstverlening. De opdracht betreft een samenhangend geheel waarbij er rekening is gehouden met de mogelijkheden voor het MKB om mee te dingen naar de opdracht. Het is niet doelmatig om het schrijven van het scenario, maken van het script en het voeren van regie op de Cyberoefening in percelen op te delen, omdat deze onderdelen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

1.2.6 Raming van de opdracht

De opdracht wordt geraamd op € 85.000,- tot € 95.000,- exclusief BTW per jaar. Dit maakt de totale raming voor de totale looptijd van 4 jaar maximaal € 380.000,- exclusief BTW.

1.3 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese niet-openbare procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding;

- ICTU is gekomen tot de keuze van een niet-openbare procedure gezien op basis van marktkennis wordt verwacht dat een aanzienlijk aantal Inschrijvers (meer dan vijf) een inschrijving zullen doen en door een niet-openbare procedure door twee fases een optimale mededinging gecreëerd wordt;
- Gezien het hogere aantal mogelijke inschrijvingen hoeven inschrijvers in verhouding tot een openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de niet-openbare procedure leidt daardoor voor zowel Inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten dan wanneer de openbare procedure wordt gevolgd.

1.4 Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding. Daarnaast valt buiten de scope:

- de afstemming met het Ministerie van BZK en stakeholders (de kerngroep) is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
- de communicatie over de Cyberoefening is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
- De logistieke organisatie van de cyberoefening, te weten de locatiewaarde, livestream, catering, deelnemersregistratie etc. vallen buiten de scope van deze aanbesteding en worden georganiseerd door een nog nader te bepalen congresorganisatie.

De nader te contracteren opdrachtnemer voor de logistieke organisatie voert minimaal het onderstaande uit. Onderstaande valt dus niet binnen de scope van de onderhevige opdracht, namelijk het ontwikkelen en uitvoeren van een dynamische, interactieve en hybride Cyberoefening.

- De logistieke organisatie en advisering bij de organisatie van de 15 cyberwebinars (waarvan evt. één (1) kick off en bestuurlijke special), de Cyberoefening en cybermasterclass;
- Visuele samenvatting (filmpje) van de cyberoefening;
- Het maken van een draaiboek voor de cyberactiviteiten (voor cyberoefening in nauwe samenwerking met ontwikkelaar van oefening);
- Logistieke regie tijdens de cyberwebinars, cyberoefening en cybermasterclass;
- Eerste aanspreekpunt voor deelnemers, sprekers en eventuele leveranciers en locaties;
- Verzorgen van de sessie uitvraag en ondersteuning bij selectie van cyberwebinars;
- Zorgdragen voor het briefen van de sprekers van de cyberwebinars en cyber masterclass;
- Het coördineren van de visuele notulen;
- Geschenken voor sprekers;
- Verzorgen van de deelnemersregistratie en doelgroep controle;
- Communicatie: save the date, uitnodigingen, bevestiging, herinnering, evaluaties en dankmail;
- Beheer, onderhoud en doorontwikkeling van het online platform waar de registratie, live-stream, terugkijken etc. plaatsvindt www.weerbaaredigitaleoverheid.nl;
- Voortgangsrapportages over de inschrijving en deelnemers;

2 Informatie over de aanbestedingsprocedure

2.1 Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 27 juli 2022 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Gegadigden kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Een verzoek tot deelneming en een eventuele Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

2.2 Contactgegevens

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen Gegadigden en Inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

<i>Procesbegeleider</i>	Eline Kevenaar	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur ICTU
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 00 03 14	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Nishant Raghoenath	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur ICTU
<i>Telefoonnummer</i>	06 12 05 97 42	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fases die hieronder zijn weergegeven. Gegadigden kunnen geen rechten aan deze planning ontleen.

Activiteit	Datum
27 juli 2022	Verzending aankondiging
24 augustus 2022, 09:00u	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
29 augustus 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
19 september 2022, 09:00u	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
20 september t/m 29 september 2022	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
29 september 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
30 september 2022 – 19 oktober 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
10 oktober 2022	Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad
2 januari 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2.4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk is de selectieprocedure beschreven. Verzoek tot deelnames dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.5 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als Gegadigde het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Gegadigde bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

ICTU verzoekt Gegadigden hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via aanbestedingen@ictu.nl met vermelding van het Europese publicatienummer-nummer en de naam van de aanbesteding. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de

aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet. Het staat ICTU vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Gegadigde/Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het klachtenmeldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt ICTU u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon van ICTU. Ook hier staat het ICTU vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter bevestigd wordt.

2.5.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

Deze aanbestedingsprocedure kent één vragenronde, de Nota van Inlichtingen. Vragen, bezwaren, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument, bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden, dienen Gegadigden via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.4 "Proactief handelen Gegadigde". Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Zie voor meer informatie de planning in hoofdstuk 3.3. Indien Gegadigde na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.4. "Proactief handelen Gegadigde".

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het aanbestedingsdocument. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het aanbestedingsdocument zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelnamebekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

In geval van strijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichting(en) prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichting(en). In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichting(en) onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.6 Verzoek tot deelname

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting indiening verzoek tot deelneming". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Voor meer informatie hierover kan worden gekeken op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelname en de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document te voorzien van een natte handtekening en aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – UEA" Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Referentieopdracht"
Bijlage 2	Bijlage 2 Uw uitwerking van de selectiecriteria Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Uitwerking selectiecriteria"

2.7 Uiterste datum voor ontvangst van uw verzoek tot deelneming

De uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelname is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.3.

Gegadigde dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen verzoeken tot deelname die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Verzoeken tot deelname anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail, per post of telefax, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Gegadigde zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen verzoek tot deelname is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Gegadigde geen verzoek tot deelname wenst te doen;
- Verzoeken tot deelname die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- De ingediende exemplaren van het verzoek tot deelname eigendom worden van ICTU. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met het indienen van een verzoek tot deelname. Gegadigden dienen zich vooraf aan het verzoek tot deelname als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van indienen van het verzoek/inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht werd. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed en dan lopen Gegadigde/Inschrijvers het risico dat de verzoeken tot deelname of inschrijvingen te laat ingediend worden. Verzoeken tot deelname en inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed “*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*”, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#).

2.8 Beoordeling selectiecriteria

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de verzoeken tot deelname zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per selectiecriteria waarden toe aan de verzoeken tot deelname.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie
Uitstekend (100% van de punten)	Gegadigde heeft een inhoudelijk relevante en uitstekende beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren uitstekend naar

	voren komt, onderbouwd met (ervarings)cijfers, meetgegevens en/of andere bewijsmiddelen. De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde en biedt een relevante en onderscheidende meerwaarde die aansluit op de visie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
Goed (80% van de punten)	Gegadigde heeft een inhoudelijk relevante en goede beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren goed naar voren komt, onderbouwd met (ervarings)cijfers, meetgegevens en/of andere bewijsmiddelen. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
Voldoende (50% van de punten)	Gegadigde heeft een inhoudelijk relevante en toepasselijke beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren voldoende naar voren komt. De beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
Matig (20% van de punten)	Gegadigde heeft ten dele een inhoudelijk relevante en toepasselijke beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren matig naar voren komt. De beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
Slecht (0% van de punten)	Geen inhoudelijke beantwoording.

De vijf (5) hoogst scorende verzoeken tot deelname, ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de Europese aanbesteding voor de ontwikkeling en uitvoering van de Cyberoefening.

Mochten er via dit systeem twee (2) Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze Gegadigden beiden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee (2), dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigden met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. Indien een loting dient plaats te vinden, worden de betrokkenen hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

2.9 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de het verzoek tot deelname vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de kluis met de verzoeken tot deelname door ICTU. De opening van de verzoeken van deelname is niet openbaar.
2. Controle van de verzoeken tot deelname op de vormvereisten en volledigheid. De verzoeken tot deelname worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Het niet voldoen aan de juridische voorwaarden in hoofdstuk

- 4 kan leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt het verzoek tot deelname wordt niet verder beoordeeld.
3. Beoordeling van de verzoeken tot deelname op basis van uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de het verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.
 4. Beoordeling van het verzoek tot deelname op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt het verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.
 5. Beoordeling van de verzoeken tot deelname op basis van de uitwerking van de selectiecriteria.

2.10 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de selectiecriteria en sub-gunningscriteria kwaliteit is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor om deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per sub-gunningscriterium altijd plaatsvinden door een zelfde samenstelling van de beoordelingscommissie.

3 Algemene juridische voorwaarden

In deze paragraaf zijn de vormvereisten en overige voorwaarden, waaraan de verzoeken tot deelname en inschrijvingen dienen te voldoen, opgenomen.

3.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De ARVODI-2018 zijn van toepassing op deze aanbesteding. De (inkoop)voorwaarden van Gegadigden worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkverwilt gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

3.3 Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de overeenkomst);
- de informatie, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, aan te vullen en/of te wijzigen;
- getallen en bedragen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument zijn indicaties en aan deze getallen en bedragen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;
- Gegadigde te vragen zijn verzoek tot deelname te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door Gegadigde opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

3.4 Proactief handelen Gegadigde

Alle informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde van mening is dat in het aanbestedingsdocument één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit zo snel mogelijk na de ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument gemotiveerd te melden bij ICTU middels een bericht in Tendered. Het is Gegadigden niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de fase na de Nota van Inlichtingen (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een Gegadigde meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het aanbestedingsdocument onjuist, tegenstrijdig met andere

aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient Gegadigde ICTU zo spoedig mogelijk bij ICTU kenbaar te maken (bijvoorbeeld middels de Nota van Inlichtingen).

Indien een Gegadigde zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op mogelijke bezwaren heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de Gegadigde.

3.5 Selectiebesluit en rechtsbescherming

Na beoordeling van de verzoeken tot deelneming maakt ICTU het selectiebesluit via TenderNed bekend aan alle Gegadigden. Aan dit selectiebericht kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert Gegadigden zo spoedig mogelijk over de afwijzing/toekenning van hun verzoek tot deelname en de daarbij behorende selectie aan de vijf (5) Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. Gegadigden krijgen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van de selectiebeslissing om tegen de selectiebeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun verzoek tot deelneming in rechte op te komen. Indien Gegadigde binnen deze tien (10) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, verwerkt een Gegadigde zijn recht om tegen het selectiebesluit (c.q. de afwijzing op zijn verzoek tot deelneming op) op te komen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Gegadigden niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat Gegadigde zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met het selectiebesluit en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn verzoek tot deelname.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de geselecteerde Inschrijver. Door een verzoek tot deelname in te dienen stemmen Gegadigden uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen het selectiebesluit en/of de afwijzing van het eigen verzoek tot deelname tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve selectie overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van ICTU.

3.6 Vertrouwelijkheid

De door de Gegadigde en Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun

functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van het verzoek tot deelname of de inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Gegadigde verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.7 Geldigheid

Verzoek tot deelnemingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het aanbestedingsdocument is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig en kunnen uitsluiting als gevolg hebben. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van uw verzoek tot deelneming zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelneming wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Gegadigden. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de verzoek tot deelneming niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

3.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde welke een verzoek tot deelneming heeft gedaan niet langer voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde eisen, kan ICTU deze Gegadigde (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij er dan strijd ontstaat met het gelijkheidsbeginsel.

3.9 Ondertekening verzoek tot deelname

Het verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij het verzoek tot deelneming te overleggen uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van indiening niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij het verzoek tot deelneming tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 01 Akkoordverklaring. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel van de Kamer van Koophandel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag.

3.10 Taal aanbesteding

Het verzoek tot deelneming en de inschrijving en alle overige informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

3.11 Eén keer een verzoek tot deelneming en inschrijven

Indien een onderneming op de opdracht een verzoek tot deelname doet of inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in combinatie heeft ingeschreven, zullen beide inschrijvingen of verzoeken tot deelname als ongeldig worden aangemerkt.

NB! Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven of een verzoek tot deelname te doen, (hetzij als zelfstandig Gegadigde hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven of een verzoek tot deelname doen dan wel als onderaannemer deelnemen aan de inschrijving of het verzoek tot deelneming. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de inschrijving of het verzoek tot deelneming van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven of een verzoek tot deelneming doen als combinatie.

3.12 Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer Gegadigde niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van hoofdstuk 4.1.2. en kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden. Zelfstandig een verzoek tot deelname doen en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of een verzoek tot deelname doen in combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in het verzoek tot deelname worden vermeld. Indien de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer, dient de Gegadigde tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ("UEA") en het KvK- uittreksel van de betreffende onderaannemer te overleggen.

Indien Gegadigde(n) zich, als individuele ondernemer of combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een combinatie of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Gegadigde(n) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring, die bij het verzoek tot deelname dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van het verzoek tot deelname (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient Gegadigde bij het verzoek tot deelname dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Gegadigde(n) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

3.13 Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De verklaring, die bij het verzoek tot deelname dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

3.14 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk een verzoek tot deelname of inschrijving doen. Een combinatie geldt als één Gegadigde/inschrijving. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, dat alle combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een combinatie bij het verzoek tot deelname duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

Bij een verzoek tot deelname als combinatie dienen alle combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

3.15 Kosten van inschrijving

Voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname en de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht.

3.16 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Gegadigde gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Verzoeken tot deelnemingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.17 Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden en Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

3.18 Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een verzoek tot deelname geeft Gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Een voorwaardelijk verzoek tot deelname is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Gegadigde hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijk verzoek tot deelname. Ook een verzoek tot deelname waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijk verzoek tot deelname worden beschouwd.

4 Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria en voorzet gunningscriteria

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

4.1 Uitsluiting en geschiktheidseisen

De bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Gegadigden. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben. Teneinde hetgeen Gegadigde stellen in hun verzoek tot deelname te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Gegadigden.

Gegadigden dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van een verzoek tot deelname in combinatie of met onderaannemers.

4.1.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering, conform het Aanbestedingsdocument, gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Hiermee bewijst u te kunnen voldoen aan de financiële en economische draagvlak;
- De Gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat en passend is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst, zoals genoemd in art. 26 van de ARVODI-2018;
- Indien met betrekking tot de financiële en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Gegadigde een verklaring van de moedermaatschappij/holding te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien

4.1.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over de onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mag dus maximaal één referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is toegestaan om één referentie in te dienen die beide kerncompetenties aantoont.

- Kerncompetentie 1
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van actuele hybride cyberoefening(en) voor minimaal één evenement;
- Kerncompetentie 2
Gegadigde heeft aantoonbare kennis van én ervaring met een cybercrisismanagementaanpak binnen de overheid.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum dat het verzoek voor deelname is ingediend.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten/uitgevoerde werkzaamheden van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 03 Referentieopdracht en bij het verzoek tot deelname te worden aangeleverd.

LET OP: Indien een beroep gedaan wordt op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde geschiktheidseisen, dan dient bij de het verzoek tot deelname aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikt kan worden over (de middelen van) deze derde.

Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen

- De Gegadigde treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt Gegadigde over :
 - een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of hieraan gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de het verzoek tot deelname (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
 - indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden

- index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs te overleggen van het stadium waarin u zich bevindt in het nieuwe certificeringstraject (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).
- Gegadigde dient te beschikken over een hoogwaardig systeem voor informatie en databeveiliging. Hiertoe dient Gegadigde te beschikken over een geldig ISO 27001:2013-certificaat of gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat haar organisatie en haar storage(locaties) voldoen aan de daarin gestelde hoogwaardige beveiligingseisen. De Verklaring van Toepasselijkheid (VvT) of vergelijkbaar is opgesteld en wordt verstrekt. De verklaring van toepasselijkheid dekt alle controls uit de ISO norm. Gegadigde dient in voldoende mate maatregelen te hebben getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:
 - Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO/IEC 27001:2013 plus VvT of gelijkwaardig (bijvoorbeeld een SOC 2 type 2 verklaring), geldig op de sluitingsdatum van de indieningstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat/verklaring). Óf
 - Indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). Óf
 - Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een eigen beschrijving - hierna aan te duiden als informatiebeveiligingsdocument - te overleggen. Uit deze beschrijving blijkt dat u effectief informatiebeveiliging heeft geïmplementeerd en maatregelen neemt ter optimalisatie van informatiebeveiliging. Aandachtspunten hierbij zijn:
 - Ze is voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingsdocument, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw informatiebeveiligingsdocument zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde normen.
 - Er is een risico-inventarisatie op het gebied van informatiebeveiliging.

- Procedures zijn uitgewerkt, werkend gemaakt en de naleving wordt getoetst.
- In het beleidsdocument zijn concrete beleidsuitgangspunten gedefinieerd. Voor processen waarvoor een hoger beveiligingsniveau noodzakelijk is, zijn op basis van de risico-inventarisatie aanvullende maatregelen gedefinieerd.
- Er is een rapportage over de interne beoordeling van de informatiebeveiliging. Hiervoor is intern een functie gedefinieerd, die de naleving van het beleid en de maatregelen beoordeelt.
- Er zijn gedragscodes.
- Overeenkomsten met derden (toeleveranciers, onderaannemers en ingehuurd personeel) zijn in lijn met bovenstaande.

In geval van een verzoek tot deelname door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de informatiebeveiliging beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

4.1.3 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2 Selectiecriteria

Wanneer er na het beoordelen van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf partijen in aanmerking komen voor selectie, worden de uitwerkingen van de selectiecriteria beoordeeld. Punten kunnen worden gescoord door de uitwerking van de selectiecriteria. De punten van alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld om tot een eindscore te komen. De gegadigden met de hoogste scores (maximaal 5) worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Selectie criterium 1 (50 punten).

Ook de Cyberoefening kwam onverwachts in aanraking met de uitdagingen van de coronapandemie. De afgelopen jaren is de Cyberoefening uitgegroeid van een fysiek congres van 600 personen tot een hybride evenement. Het programma voert gedurende het hele jaar verschillende activiteiten uit en beschikt over een online kennisplatform waarop eigen producten worden gepubliceerd en producten van andere overheden deelt. Sinds de coronacrisis richt het programma zich hoofdzakelijk op activiteiten die geschikt zijn voor zowel fysieke als digitale deelname en/of afname.

Graag ontvangen we van u een uitwerking hoe u omgaat met hybride werkvormen ten aanzien van eerdere cyberoefeningen. Geef in uw uitwerking minimaal aandacht aan:

- Hoe u in eerdere trajecten de interactie tussen aanwezige en online aanwezigen heeft gestimuleerd en bewerkstelligt;
- Hoe u inspelt op de behoefte van online aanwezigen om het gevoel te hebben live aanwezig te zijn;

- Hoe u ervoor kan zorgen dat er live en online mee geoefend kan worden met de Cyberoefening zonder verstoringen van het proces;
- Hoe speelt u in op onverwachte omstandigheden rondom de maatregelen van de coronapandemie?;
- Op welke wijze denk u simultaan oefenen mee kan nemen in de uitvoering van de hybride Cyberoefening?

Bij de beoordeling van uw uitwerking worden de volgende uitgangspunten meegenomen:

- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van van bijlagen of links naar websites ter verduidelijking van uw uitwerking.

Selectie criterium 2 (50 punten).

De doelgroep van de Cyberoefening bestaat in de eerste plaats uit bestuurders, managers en professionals van provincies, gemeenten en waterschappen. Het is belangrijk dat het scenario aansluit bij de belevingswereld van deze betrokken partijen en dat de betrokken partijen zich herkennen in het ontwikkelde scenario. Hierbij zit de herkenning niet zozeer in het type organisatie, maar vooral in de interne complexiteit van opschaling, communicatie en de verschillende dilemma's waar crisisteam's voor komen te staan in het geval van een cybercrisis.

Graag ontvangen we van u een omschrijving hoe u bovenstaande verwerkt in het scenario. Geef in uw uitwerking minimaal aandacht aan:

- Op welke wijze u denkt dat een crisisteam te werk gaat bij de beschreven betrokken partijen (denk daarbij aan dilemma's, aanpak, opschalen en escaleren, complexiteit van beslissingen)?
- Waar zitten volgens u de belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de aanpak van een Cyberincident bij de betrokken partijen?
- Wat zijn volgens u de meest gemaakte fouten die crisisteam's van de betrokken partijen maken gedurende een cyberincident?
- Wat zijn volgens u de belangrijkste lessons learned voortkomend uit uitgevoerde cyberincidenten?

Bij de beoordeling van uw uitwerking worden de volgende uitgangspunten meegenomen:

- Maximaal één (1) A4 pagina met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van van bijlagen of links naar websites ter verduidelijking van uw uitwerking.

4.3. Voorzet gunningscriteria

De vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Europese aanbesteding Cyberoefening. In deze fase worden voor de geselecteerden de gunningsleidraad en het Programma van Eisen beschikbaar gesteld. In deze paragraaf wordt een voorzet voor de gunningscriteria gegeven.

K1. Plan van Aanpak organisatie Cyberoefening (waarde: € 53.200,-)

Een beschreven Plan van Aanpak, waarbij minimaal aandacht gegeven wordt aan oefening begeleiden, simultaan oefenen, planning, samenwerking met betrokkenen, organiserend vermogen.

N.B. Simultaan oefenen zal niet nogmaals beoordeeld worden maar zal ongetwijfeld wel een onderdeel worden van het Plan van Aanpak.

K2. Netwerkopbouw en inzet (waarde € 22.800,-)

Een omschrijving van het netwerk van inschrijvende partij (relatie met netwerkpartijen omschrijven), inclusief de opbouw hiervan. Daarnaast een omschrijving van hoe de inzet van dit netwerk bijdraagt aan een actueel en gedragen Cyberoefening.

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria worden in de uitnodiging tot inschrijving gegeven.

4.3 Eisen bij verzoek tot deelname: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU verklaart alle verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Hiervoor dienen Gegadigden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 02).

In het geval van een verzoek tot deelname door een combinatie of als hoofd- en onderaannemer dienen alle combinanten en onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4 Bewijsstukken bij verificatie

Gegadigde aan wie ICTU voornemens is te selecteren, dient onderstaande bewijsstukken inzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de het verzoek tot deelname en moet in overeenstemming met de feiten zijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012). Buitenlandse Gegadigde moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede, of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring, die door Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden opgevraagd bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De

Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar te rekenen vanaf de indiening van het verzoek tot deelname.

- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De Verklaring van de Inspecteur der Belastingen mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van het verzoek tot deelname.

Bij een verzoek tot deelname als combinatie of met onderaannemers dienen alle combinanten en onderaannemers ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen.

Bovenstaande bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overlegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Gegadigde. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee (2) weken na sluiting van de indieningstermijn.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 5	ARVODI-2018