

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Breda

Nationale identificatie:

20169706

Postadres:

Claudius Prinsenlaan 10

Plaats:

Breda

NUTS-code:

NL

Postcode:

4811DJ

Land:

NL

Contactpersoon:

J.A.J.M Koeken

Telefoon:

+31 765294835

E-mail:

jajm.koeken@breda.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.breda.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=195193>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=195193>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Fiscale advisering

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79220000 - Fiscale dienstverlening

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor integrale fiscale adviesdiensten. De fiscale adviesdiensten hebben betrekking op alle mogelijke fiscale vraagstukken bij de gemeentelijke overheid of gelieerde overheidsbedrijven of deelnemingen, waaronder in ieder geval op het gebied van:

- Vennootschapsbelasting;
- Omzetbelasting (inclusief BTW compensatiefonds);
- Loonbelasting;
- Overdrachtsbelasting.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 600 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente Breda

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Aanbesteding conform een Europese openbare procedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst inzake de fiscale advisering.

Opdrachtschrijving

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor integrale fiscale adviesdiensten. De fiscale adviesdiensten hebben betrekking op alle mogelijke fiscale vraagstukken bij de gemeentelijke overheid of gelieerde overheidsbedrijven of deelnemingen, waaronder in ieder geval op het gebied van:

- Vennootschapsbelasting;
- Omzetbelasting (inclusief BTW compensatiefonds);
- Loonbelasting;
- Overdrachtsbelasting.

Gewenste situatie

Opdrachtgever heeft een fiscaal team binnen de organisatie welke voorziet in de fiscale advisering van de organisatie. Dit team heeft de fiscale (basis) kennis in huis en zorgt voor voorbereiding van aangiften.

Het doel van deze raamovereenkomst is ondersteuning van het fiscaal team op het gebied van:

- Indienen aangiften vennootschapsbelasting;
- Uitvoeren van een jaarlijkse steekproefrapportage;
- Natuurlijke adviesfunctie: sparringpartnerfunctie in (complexe) adviesvragen;
- Back up in geval van te grote werkvoorraad.

De raamovereenkomst die wordt afgesloten heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar, aanvangende op 01 juni 2022 en eindigend op 31 mei 2025, met één optie tot verlenging met eenmaal één jaar, onder dezelfde voorwaarden en condities.

Jaarlijks wordt van opdrachtnemer gevraagd om in ieder geval de aangifte vennootschapsbelasting in te dienen. Voor het overige geeft de gemeente geen omzetgarantie. Het daadwerkelijk benodigde fiscaal advies is voor een belangrijk deel afhankelijk van politieke, economische, maatschappelijke en interne ontwikkelingen en de daarbij behorende continue wisselende vraag naar fiscale ondersteuning binnen de aanbestedende dienst. Voor de overige werkzaamheden zal voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden de inschrijver op verzoek van de gemeente een offerte indienen.

Maximale omvang raamovereenkomst

Het maximum bedrag dat in het kader van deze raamovereenkomsten gedurende de maximale looptijd (4 jaar) van de raamovereenkomsten door opdrachtgever kan worden besteedt, bedraagt: € 600.000,- excl. BTW.

Mocht gedurende de looptijd van de overeenkomst dit bedrag worden overschreden dan zal de raamovereenkomst (eerder) worden beëindigd.

Het genoemde bedrag is indicatief en hieraan kan geen enkel recht worden ontleend. Voor opdrachtgever geldt geen afnameverplichting.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 600 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/06/2022

Einde: 31/05/2025

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst één (1) maal met één (1) jaar te verlengen.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Ondernemers waarop de (wettelijke en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de UEA, die als bijlage in Negometrix is gevoegd.

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver moet op het eerste verzoek van de aanbesteder, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen verstrekken.

De onderstaande stukken worden door de aanbesteder verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Deze GVA dient op het tijdstip van inschrijving niet ouder te zijn dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan zes maanden;
- een bewijs van tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de gevraagde UEA, door middel van:
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden of door middel van een volmacht, waarin de tekenbevoegdheid (afwijkend) van het uittreksel, is vastgelegd. Let op: De tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offertebedrag voor de volledige looptijd, inclusief eventuele opties en optie jaren.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

Inschrijver kan een bewijs overleggen dat de onderneming met betrekking tot de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid verzekerd is voor een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

De inschrijver dient zijn geschiktheid voor deze opdracht aan te tonen aan de hand van (een) eerder uitgevoerde vergelijkbare opdracht(en) waarbij onderstaande, voor deze opdracht relevante, kerncompetentie(s) nodig is/ zijn, en waaruit blijkt dat de inschrijver de opdracht(en) op vakbekwame wijze heeft uitgevoerd.

Dit dienen referenties te zijn van (een) eerder uitgevoerde vergelijkbare opdracht(en), maximaal 3 jaar oud, teruggerekend van het moment van indienen van de inschrijving. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Kerncompetentie(s) voor deze opdracht zijn:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van fiscale advisering met betrekking tot de vennootschapsbelasting. De inschrijver heeft hierbij kennis ingezet aangaande de specifieke problematiek die zich voordoet bij de waardering van het grondbedrijf. De referentie betreft een gemeente van 60.000+ inwoners of een Gemeenschappelijke Regeling (GR).
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de gevraagde fiscale dienstverlening bij een gemeente van 60.000+ inwoners of een Gemeenschappelijke Regeling (GR).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties zonder tussenkomst van de inschrijver navraag te doen bij de betreffende organisatie(s).

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Opdrachtnemer dient een deel van de opdrachtwaarde van onderhavige opdracht in te zetten voor Social return. Het percentage Social return is vastgesteld op 2% van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Zes maanden na gunning van de aanbesteding zal voor de eerste keer de inventarisatie opgemaakt worden van wat er daadwerkelijk uitgevoerd is. Vervolgens zal deze inventarisatie elke zes maanden opgemaakt worden. Deze verplichting geldt gedurende de gehele vaste looptijd van het contract als wel voor de optie jaren.

De Gemeente Breda biedt aan de opdrachtnemers de volgende opties om invulling te geven aan Social Return:

- Door middel van het overleggen van het PSO-certificaat trede 2 of hoger (zie bijlage 1 van het als bijlage op Negometrix toegevoegde document);
- Door middel van een invulling conform de menukaart Social Return (zie bijlage 2 van het als bijlage op Negometrix toegevoegde document).

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 15/04/2022 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 4 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 15/04/2022 Plaatselijke tijd: 12:01

Plaats:

Breda

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

De opening van de binnengekomen inschrijvingen (in de kluis) is niet openbaar voor inschrijvers.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

25/02/2022