



Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

Aanbestedingsdocument
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
'Bestrijding van exotische muggen'

Publicatiedatum:	26 juli 2022
Status:	Definitief
Referentie:	202202150

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Percelen.....	9
2.3 Looptijd van de Overeenkomst	9
2.4 Omvang van de opdracht	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Algemene eisen	11
3.2 Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel	11
3.3 Eisen met betrekking tot landelijke dekking.....	12
3.5 Eisen met betrekking tot plan van aanpak.....	13
3.6 Eisen met betrekking tot werkverslag	13
3.7 Eisen met betrekking tot biociden (dit betreft Ctgb toegelaten biociden)	14
3.8 Eisen met betrekking tot contactpersoon.....	14
3.9 Eisen met betrekking tot rapportages	14
3.10 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	15
3.11 Eisen met betrekking tot belastingen	16
3.12 Eisen met betrekking tot de facturatie	16
4. Eisen aan Inschrijver	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Geschiktheidseisen.....	17
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	18
4.3.3 <i>Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)</i>	19
4.3.4 <i>Milieuzorg (technische bekwaamheid)</i>	20
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	21
5. Wensen en beoordeling	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	22
5.2.1 <i>Plan van aanpak waarborging landelijke dekking en bestrijdingsmiddelen (250 punten)</i> 22	
5.2.2 <i>Kwaliteit en werkwijze van het in te zetten team (250 punten)</i>	23
5.2.3 <i>Duurzaamheid en social return (100 punten)</i>	24

5.3	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	25
5.4	Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven (400 punten)	26
6.	Beoordeling Inschrijving.....	28
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	28
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht.....	28
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	28
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	28
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	28
7.	Procedure Inschrijving	30
7.1	Akkoordverklaring.....	30
7.2	Planning	30
7.3	Procedure algemeen.....	30
7.3.1	<i>Communicatie</i>	30
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	30
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	30
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	31
7.3.5	<i>Varianten</i>	31
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	31
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	31
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	31
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	31
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	32
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	32
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	32
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	32
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	32
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	33
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	33
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	34
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	35
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	35
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	35
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	35
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	35
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	36
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	36
7.4	Nadere opdrachten onder de Overeenkomst	36
	Bijlagen	37

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere opdracht	De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, op grond van de raamovereenkomst, verstrekte schriftelijke opdracht voor het uitvoeren van diensten op het gebied van het bestrijden van muggen. Ook wel 'afroep' genoemd.

Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de bestrijding van exotische muggen voor de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna ook: NVWA).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

Het Inkoop Uitvoering Centrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZK verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken en Klimaat (hierna: EZK), Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (hierna: LNV) en alle dienstonderdelen hiervan.

De NVWA is een Nederlands agentschap en staat voor de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. De kerntaken van de NVWA zijn handhaven, keuren, risicobeoordeling en risicocommunicatie. De uitvoering van de kerntaken (handhaven, keuren) richt zich op de publieke belangen (voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuur & milieu, plantgezondheid). Met de beschikbare middelen worden activiteiten uitgevoerd. De NVWA functioneert onder de verantwoordelijkheid van LNV.

De prioriteiten binnen de kerntaken van de NVWA zijn:

- het bewaken van de gezondheid van dieren en planten;
- het dierenwelzijn;
- de veiligheid van voedsel en consumentenproducten;
- het handhaven van de natuurwetgeving.

De verwachtingen vanuit de maatschappij en de politiek ten aanzien van het toezicht dat de NVWA uitvoert zijn groot. Het werk dat de NVWA verricht raakt de hele samenleving. De NVWA werkt risicogericht en streeft naar een slimme inzet van mensen en middelen.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De huidige raamovereenkomst voor het bestrijden van exotische muggen loopt af op 31 december 2022. Ook na afloop van deze raamovereenkomst blijft er behoefte bestaan aan deze dienstverlening. Om die reden wordt een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure doorlopen.

Met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure beoogt de Aanbestedende dienst een Overeenkomst te sluiten met een gespecialiseerd bedrijf voor het bestrijden van exotische muggen die deze dienstverlening in heel Nederland kan uitvoeren. De bestrijdingswerkzaamheden vinden plaats onder toezicht van de NVWA door een ter plaatse aanwezige inspecteur. Het doel van deze bestrijding betreft voornamelijk het voorkomen dat invasieve exotische muggen zich vestigen en verspreiden.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Dinsdag 26 juli 2022	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Woensdag 3 augustus 2022	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Maandag 15 augustus 2022	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
Maandag 22 augustus 2022	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver.
Vrijdag 2 september 2022	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
Woensdag 14 september 2022	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Tot en met week 40	Beoordelen Inschrijvingen
Vrijdag 14 oktober 2022	Uiterlijk verzenden mededeling gunningsbeslissing
Maandag 24 oktober 2022	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Donderdag 3 november 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Zondag 1 januari 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure beoogt de Aanbestedende dienst een Overeenkomst te sluiten met een gespecialiseerd bedrijf voor het bestrijden van exotische muggen die deze dienstverlening in heel Nederland kan uitvoeren. De bestrijdingswerkzaamheden vinden plaats onder toezicht van de NVWA door een ter plaatse aanwezige inspecteur.

Via de import van bijvoorbeeld gebruikte autobanden en Lucky Bamboo-plantjes heeft de exotische mug zich de afgelopen jaren verspreid over grote delen van de wereld. Eitjes van de exotische mug kunnen overleven tijdens het transport en worden zo verplaatst tussen landen. Ook vracht/vakantieverkeer kan de verspreiding van de mug veroorzaken. Dit kan aanleiding zijn tot bestrijding op parkeerplaatsen gelegen aan snelwegen of in woonwijken.

Onder een invasieve exotische mug wordt in deze opdracht verstaan: mug behorende tot één van de volgende Aedes soorten (zie ook artikel 12a van het besluit publieke gezondheid):

1. Aedes japonicus (Aziatische bosmug);
2. Aedes aegypti (gelekoortsmug);
3. Aedes albopictus (Aziatische tijgermug);
4. Aedes atropalpus (Amerikaanse rotspoelmug);
5. Aedes koreicus; (Koreaanse bosmug);
6. Aedes triseriatus.

In de huidige situatie vindt de bestrijding van deze invasieve exotische muggen door de NVWA plaats middels de volgende biociden:

- Vectobac – larvicide;
- Vectomax – larvicide;
- Aqua k-othrine – adulticide.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan het voorkomen dat er andere biociden benodigd zijn ter bestrijding van de exotische muggen. Deze kunnen dan ook worden toegevoegd en/of verwijderd.

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een dusdanige voldoende voorraad van deze soorten biociden zodat hij zonder vertraging uitvoering kan geven aan een Nadere opdracht van de NVWA.

Bij het aantreffen van invasieve exotische muggen in Nederland informeert de NVWA-inspecteur het bedrijf c.q. de particulier waar de invasieve exotische mug is aangetroffen. Hij inventariseert de situatie en informeert vervolgens over de te nemen bestrijdingsmaatregelen door de NVWA¹. De volgende stappen worden doorlopen:

1. Stap 1. NVWA constateert;
2. Stap 2. NVWA geeft locatie aan de Opdrachtnemer door;
3. Stap 3. NVWA stemt met Opdrachtnemer de gewenste/benodigde aanpak en inzet af;
4. Stap 4. Opdrachtnemer komt naar de aangegeven locatie en voert de bestrijding onder toezicht van de NVWA uit.

De werkzaamheden en het materieel dat binnen de scope van deze Overeenkomst vallen zijn:

- Het (laten) verwijderen van potentiële broedplaatsen en/of het bestrijden van broedplaatsen met biociden. Voor werkzaamheden zijn draaiboeken (woonwijk, bandenbedrijf, parkeerplaatsen en autosnelwegen) opgesteld en als bijlagen (6, 7 en 8) aan het Aanbestedingsdocument toegevoegd.
- Ingeval de bestrijding plaatsvindt, kan een digitale lijst door de NVWA worden aangereikt waarbij Opdrachtnemer wordt gevraagd om uitgevoerde werkzaamheden op de betreffende adressen vast te leggen.

¹ De NVWA bestrijdt niet op alle bedrijven waar invasieve exotische muggen worden gevonden. Op Lucky Bamboo bedrijven zijn de ondernemers bijvoorbeeld zelf verantwoordelijk voor de bestrijdingen in de bedrijfsruimten. Deze aanbesteding heeft alleen betrekking op bestrijdingen, die de NVWA zelf uitvoert.

- In een aantal gevallen kan door en onder toezicht van de NVWA opdracht worden gegeven voor het nemen van watermonsters (larven- , popstadium). Deze monsters worden met behulp van NVWA-materiaal genomen en direct aan de NVWA-inspecteur afgeleverd voor diagnostiek.
- Indien voor de werkzaamheden een hoogwerker benodigd is, dan dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de hoogwerker fysiek en op tijd ter plaatse komt en ervoor zorg te dragen dat de bestrijding door kan gaan.

De via deze aanbestedingsprocedure gecontracteerde Opdrachtnemer voert de bestrijding uit onder toezicht van de NVWA. De NVWA inspecteur zorgt voor een technische briefing aan het begin van de bestrijding.

Op besmette bedrijven wordt na een vondst twee keer (in week 0 en 1) de broedplaats(en) en/of potentiële broedplaats(en) bestreden met een adulticide. Dat moet bij windstil weer en gebeurt daarom veelal in de avonduren. Op en rond het bedrijf worden vanaf week 0 om de drie weken larven bestreden.

De bestrijdingen duren tot het einde van het muggenseizoen (1 mei tot 1 november), tenzij er naar het oordeel van het Centrum Monitoring Vectoren (CMV) geen vliegende muggen meer verwacht worden in de open ruimte. De bestrijding vindt plaats conform de draaiboeken die zijn opgenomen als bijlage (6 tot en met 8 bij dit Aanbestedingsdocument).

Opdrachtnemer dient op alle locaties in Nederland de bestrijding te kunnen uitvoeren. Voor een volledige beschrijving van de gevraagde dienstverlening en bijbehorende eisen wordt verwezen naar het programma van eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument.

Voor meer informatie zie ook:

<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/muggen-knutten-en-teken>

Crisis

Van een crisisachtige situatie is sprake wanneer het aantal locaties, waar invasieve exotische muggen worden gevonden, zodanig wordt overschreden dat de reguliere inzet van Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet langer gegarandeerd kan worden. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn als in diverse woonwijken omvangrijke besmettingen van exotische muggen zijn en gelijktijdig bestreden dienen te worden. Opdrachtgever stelt vast wanneer er sprake is van een crisisachtige situatie. In dat geval zal de aansturing en de organisatie van werk opgeschaald worden naar een crisisteam, Opdrachtnemer van deze Overeenkomst dient deel te nemen in dit crisisteam.

De opdracht is niet onnodig samengevoegd aangezien de gevraagde dienstverlening bestaat uit logisch samenhangende onderdelen van opdrachten die binnen deze samenstelling goed in de markt verkrijgbaar is. Er zijn voldoende partijen in de markt die deze dienstverlening in samenhang kan aanbieden.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de gevraagde dienstverlening eenduidig is en sterk met elkaar is verbonden. Daarnaast zijn er in de markt voldoende partijen beschikbaar die deze dienstverlening kunnen aanbieden.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, tweemaal de optie tot verlenging van maximaal twaalf (12) maanden.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale maximale onder de Overeenkomst (inclusief optie jaren) af te nemen waarde is € 1.200.000,- exclusief btw. Het is niet mogelijk om van te voren de precieze af te nemen hoeveelheid aan te geven. De mate van dienstverlening is namelijk afhankelijk van de behoefte aan de bestrijding van exotische muggen in Nederland.

De omvang van de opdracht is zeer lastig aan te geven daar deze sterk afhankelijk is van het aantal ontdekte exotische muggen. Echter kan er wel inzicht worden gegeven in de historische gegevens van deze werkzaamheden om een indicatie te geven van de mogelijke opdrachtwaarde.

In onderstaande tabel is een indicatie van de werkzaamheden weergegeven.

Jaar	categorie	Bestrijdings-uren	Aqua K-Otrine/ml	Vectobac/ml	Vectomax/gr
2019	8 Woonwijken	1.100			
2019	7 bandenbedrijven	1.120			
Totaal 2019	15 locaties	2.235	27.450 ml	305.000 ml	97.128 gr
2020	5 woonwijken	1.070			
2020	6 bandenbedrijven	920			
2020	2 snelwegen	5			
Totaal 2020	13 locaties	1.999	15.475 ml	200.540 ml	101.244 gr
2021	4 woonwijken	2400			
2021	6 bandenbedrijven	780			
2021	1 snelweg	5			
Totaal 2021	11 locaties	3.185	13.150 ml	209.600 ml	109.095 gr
Totaal 2019-2021	39 locaties/3jr	7419 uur/3jr	56.075 ml/3 jr	715.140 ml/3jr	307.467 gr/3jr
Gemiddelde /2019-2021 jr	13 locaties/rj	2473 uur/jr	18.691 ml/jr	238.380 ml/ jr	102.489 gr/jr

Totale inzet aanbesteding "Bestrijden van Exotische muggen" 2019-2021

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Algemene eisen

3.1.1	Opdrachtnemer start met de aanvang van de bestrijding binnen 48 uur na melding door Opdrachtgever, tenzij bij de melding door Opdrachtgever anders is aangegeven.
3.1.2	Opdrachtnemer dient telefonisch bereikbaar te zijn voor meldingen op werkdagen van 08.00 uur t/m 18.00 uur Sporadisch kan op zaterdag (09.00 t/m 17.00 uur) de bestrijding noodzakelijk zijn.
3.1.3	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de voor de uitvoering van de opdracht vigerende wet- en regelgeving.
3.1.4	Opdrachtnemer gebruikt enkel op de Nederlandse markt toegelaten biociden voor de bestrijding van exotische muggen.
3.1.5	Op de locaties dient (personeel van) Opdrachtnemer zich te houden aan de werkinstructies van Opdrachtgever.

3.2 Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel

Uitstraling

3.2.1	Personeel van Opdrachtnemer dient representatief, communicatief, sociaal en klantgericht te zijn.
3.2.2	Personeel van Opdrachtnemer dient begrijpelijk Nederlands te spreken en Nederlands te kunnen lezen.
3.2.3	Opdrachtgever is bevoegd om in overleg met de teamleider van de NVWA het personeel van Opdrachtnemer ter discussie te stellen. Opdrachtgever is bevoegd hier waar nodig actie op te ondernemen.

Opleiding

3.2.4	De bestrijders en vernevelaars dienen in het bezit te zijn van een geldig diploma voor de theoretische cursus "Bestrijding muggenexoten in Nederland" van het Kenniscentrum Dierplagen (KAD) te Wageningen danwel een aantoonbaar gelijkwaardig diploma. Gelijkwaardige diploma's zijn diploma's waaruit blijkt dat de medewerkers dezelfde vaardigheden hebben als het gevraagde diploma. Indien inschrijver gebruik wenst te maken van eventueel gelijkwaardige diploma's is het aan inschrijver om aan te tonen dat deze als gelijkwaardig zijn te beschouwen.
3.2.5	De bestrijders en vernevelaars dienen minimaal 1 jaar praktijkervaring te hebben om ingezet te kunnen worden voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Hiermee wordt

	bedoeld 1 jaar praktijkervaring met vergelijkbaar werk, waaronder kan worden verstaan 'ongediertebestrijding'.
3.2.6	De door de Opdrachtnemer in te zetten vernevelaars dienen naast de in 3.2.4 genoemde opleiding ook de praktijkopleidingen larvicide verneveling "Bestrijden muggenexoten in Nederland" van het Kenniscentrum Dierplagen (KAD) te Wageningen te hebben afgesloten met een diploma danwel een aantoonbaar gelijkwaardig diploma te hebben en de praktijkopleiding adulticide verneveling "Bestrijden muggenexoten in Nederland" van het Kenniscentrum Dierplagen (KAD) te Wageningen te hebben afgesloten met een diploma danwel een aantoonbaar gelijkwaardig diploma te hebben. Mocht dit niet het geval zijn, worden deze werknemers niet ingezet.
3.2.7	Twee (2) weken voordat de bestrijders en vernevelaars aan de slag gaan met hun werkzaamheden voor de NVWA, dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever aan te tonen dat zij aan de opleidingsvereisten voldoen. Ingeval van een crisissituatie dient Opdrachtnemer dit direct aan te tonen.
3.2.8	Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan een of meer van de eisen 3.2.3, 3.2.4 en 3.2.5 uit het Aanbestedingsdocument, zal er in overleg met Opdrachtgever tot een oplossing moeten worden gekomen. Anders is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 700,- per gebeurtenis. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen: a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten; b. zijn recht op schadevergoeding. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3.3 Eisen met betrekking tot landelijke dekking

3.3.1	Opdrachtnemer dient landelijke (Nederland) dekking te garanderen voor de uitvoering van de Nadere opdrachten.
3.3.2	Opdrachtnemer dient binnen 48 uur na melding met alle voor de Nadere opdracht benodigde inzet (voldoende bestrijders en/of vernevelaars, en geschikte apparatuur en overig materieel en middelen) de bestrijding op locatie(s) te starten (tenzij door Opdrachtgever anders aangegeven).
3.3.3	Betreffende het aantal in te zetten bestrijders/vernevelaars en materiaal vindt voorafgaande aan de Nadere opdracht overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3.4 Eisen met betrekking tot materieel (apparatuur, overig materieel en middelen)

3.4.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben en het inzetten van het juiste materieel dat nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit met uitzondering van het gestelde in eis 3.4.6 en met het met het materiaal dat de NVWA verstrekt voor het nemen van een watermonster.
3.4.2	Apparatuur en materialen dienen van een deugdelijke kwaliteit (het moet goed werken) te zijn, zodat de uitvoerende werkzaamheden niet stagneren en de kwaliteit niet wordt ondermijnd en de opdracht op een veilige manier wordt uitgevoerd. Ingeval monsters door de Opdrachtnemer worden genomen, zorgt de NVWA voor het benodigde materiaal (<i>daarmee CMV-NVWA voorwaarden gedekt</i>).

3.4.3	De apparatuur en materialen dienen te voldoen aan de daarop van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving.
3.4.4	Indien voor de werkzaamheden op locatie een hoogwerker benodigd is dan dient Opdrachtnemer deze te verzorgen.
3.4.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen voor de bestrijders en vernevelaars, conform de relevante wet- en regelgeving biocide gebruik.
3.4.6	De NVWA draagt zorg voor de applicatie en een tablet ingeval een digitale lijst door de Opdrachtnemer dient te worden gebruikt.

3.5 Eisen met betrekking tot plan van aanpak

3.5.1	Na constatering van een invasieve exotische mug neemt de NVWA inspecteur contact op met Opdrachtnemer. Gezamenlijk zal afstemming plaatsvinden over het plan van aanpak. Het te verwachten aantal uren en materieel dat benodigd zijn voor de desbetreffende (bestrijdings)werkzaamheden. De uitvoering van de werkzaamheden vindt altijd onder toezicht van een NVWA inspecteur plaats.
3.5.2	Wanneer de bestrijding rondom een (banden)bedrijf of in een woonwijk plaatsvindt, zal er een digitale lijst door de NVWA worden aangereikt. Opdrachtnemer dient op die lijst de uitgevoerde werkzaamheden op de betreffende adressen in vast te leggen.
3.5.3	Wanneer de bestrijders in opdracht van Opdrachtgever watermonsters nemen, dan moet zij hierbij de ervaring en kennis, aan de hand van de aanwijzingen en instructies van de NVWA, in meenemen. Hier is echter beperkt sprake van.

3.6 Eisen met betrekking tot werkverslag

3.6.1	Door het personeel van Opdrachtnemer wordt van elke bestrijding(sronde) een werkverslag gemaakt.
3.6.2	In het werkverslag wordt minimaal opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • de soort en hoeveelheid gebruikte biociden; • de daadwerkelijke uren inzet van de bestrijder(s) en vernevelaar(s).
3.6.3	Indien extra inzet van de bestrijder(s) en/of vernevelaar(s) door de NVWA inspecteur is goedgekeurd tijdens de uitvoering van de Nadere opdracht, dient zijn goedkeuring aan het werkverslag te worden toegevoegd.
3.6.4	Indien er een hoogwerker wordt ingehuurd, dient dit ook in het werkverslag gemeld te worden.
3.6.5	Dit werkverslag dient op locatie door de inspecteur van de NVWA goedgekeurd te worden.

3.7 Eisen met betrekking tot biociden (dit betreft Ctgb toegelaten biociden)

3.7.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor voldoende voorraad van bestrijdingsmiddelen zodat de bestrijding niet in het gedrang komt. Het gaat hier om de volgende bestrijdingsmiddelen: <ul style="list-style-type: none">• Vectobac;• Vectomax;• Aqua k-othrine.
3.7.2	Bestrijdingsmiddelen dienen in een goedgekeurde locatie te worden opgeslagen, conform daarvoor geldende wet- en regelgeving.
3.7.3	Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan het voorkomen dat er andere biociden benodigd zijn ter bestrijding van de exotische muggen. Er kunnen dan ook bestrijdingsmiddelen, na goedkeuring van Opdrachtgever, worden toegevoegd en/of verwijderd.

3.8 Eisen met betrekking tot contactpersoon

3.8.1	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon aan voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Wanneer deze vaste contactpersoon niet bereikbaar is, dient er te allen tijde een vervanger beschikbaar zijn.
-------	---

3.9 Eisen met betrekking tot rapportages

3.9.1	<p>Opdrachtnemer dient aan het einde van het muggenseizoen uiterlijk op 1 december van ieder kalenderjaar een seizoensrapportage te overleggen waarin tenminste de volgende informatie wordt weergegeven:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van locaties waar Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht;- een overzicht van het aantal ingezette uren, materieel, apparatuur en middelen, per bestreden locatie, wordt uiteengezet;- het aantal verwijderde en behandelde broedplaatsen per locatie;- een overzicht van de inzet adulticide (in grammen) per locatie. <p>Deze rapportages moeten verwerkt zijn in de all-in tarieven.</p>
-------	---

3.10 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

3.10.1	<p>Inschrijver geeft, door middel van het invullen van bijlage 2, het prijzenblad (verplicht te hanteren bijlage), inzicht in de voor deze Overeenkomst maximaal door hem te hanteren prijzen en tarieven (behoudens evt. toegestane indexering conform het gestelde in deze paragraaf).</p> <p>Inschrijver dient alle op de bijlage gevraagde prijzen en tarieven in te vullen en geen wijzigingen op het prijzenblad aan te brengen.</p>
3.10.2	<p>De door Inschrijver te offereeren fictieve prijs mag niet hoger zijn dan € 275.000,- exclusief btw.</p>
3.10.3	<p>De uurtarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur en middelen ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten. Dit geldt met uitzondering van de kosten voor de biociden, de kosten voor een hoogwerker en de kosten voor het materiaal dat de NVWA verzorgt, zijnde het materiaal om een watermonster te nemen en de applicatie en tablet voor het invullen van de digitale lijst als in eis 3.4.6 bedoeld.</p> <p>De tarieven voor de biociden betreffen enkel die kosten. Alle overige kosten moeten zijn verdisconteerd in de uurtarieven conform het hierboven gestelde.</p>
3.10.4	<p>De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2024. Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@rvo.nl</p> <p>De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.</p> <p>De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.</p> <p>Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.</p>
3.10.5	<p>Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.</p>

3.11 Eisen met betrekking tot belastingen

3.11.1	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
3.11.2	Inschrijver offreert de prijzen als volgt: <ul style="list-style-type: none">• het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;• het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;• het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
3.11.3	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
3.11.4	U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
3.11.5	U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.12 Eisen met betrekking tot de facturatie

3.12.1	De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none">• Factuurportaal van de Rijksoverheid;• E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;• E-factureren via een dienstverlener.
--------	--

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met bestrijding van insecten met biocoden. De Aanbestedende dienst hecht er veel waarde aan dat Inschrijver ervaring heeft met het bestrijden van insecten met biociden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver voor de hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
 - De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van € 120.000,- exclusief btw per jaar. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (direct indienen bij Inschrijving).

Voor de aangegeven kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 9. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referentie(s) te blijken dat zij een minimale waarde hebben van € 120.000,- exclusief btw per jaar.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1500 woorden) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden (vanaf woord 1501) niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de

(inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.
- Of:
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1500 woorden) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden (vanaf woord 1501) niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Plan van aanpak waarborging landelijke dekking en bestrijdingsmiddelen (250 punten)

U voegt bij uw Inschrijving een plan van aanpak toe over de waarborging van de landelijke dekking. Voor de Aanbestedende dienst is het van groot belang dat Opdrachtnemer in bijvoorbeeld een situatie waarbij er op 5 locaties invasieve exotische muggen zijn aangetroffen er tijdig teams aanwezig zijn om bestrijding uit te voeren. Zo kan het voorkomen dat er in één week op vier verschillende bandenbedrijven verspreid over het land en in een woonwijk bestreden moet worden. Bij bestrijding op een bandenbedrijf zijn er zo'n drie á vier bestrijders benodigd. De duur van de bestrijding is vaak (afhankelijk van de situatie) een dag (8 uur). Rondom het bandenbedrijf kan dit soms ook nog 1 dag vragen. Bij een bestrijding in een woonwijk zijn er vaak zo'n vijf tot zeven bestrijders nodig. De duur van de bestrijding is vaak (afhankelijk van de situatie) twee dagen (8 uur per dag). Let op: bovengenoemde voorbeelden zijn indicatief.

Dit plan van aanpak bevat de volgende subonderdelen:

- Inzicht in de wijze waarop Inschrijver de waarborging van de landelijke dekking zoals beschreven in hoofdstuk 3 vormgeeft en waarborgt.
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt te allen tijde voldoende personeel, welke voldoen aan de gestelde eisen, beschikbaar te hebben voor dergelijke situaties waarbij op meerdere locaties in het land exotische muggen bestreden dienen te worden.
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat personeel binnen (eventueel sneller) 48 uur kan starten met de werkzaamheden op locatie (door het gehele land).
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt voldoende bestrijdingsmiddelen ter beschikking te hebben.
- Een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever optimaal ondersteunt in geval van crisis.
- De mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde zouden kunnen komen bij de uitvoering.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
250 punten	<ul style="list-style-type: none">• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de landelijke dekking waarborgt.• De mate waarin Inschrijver ervoor zorgt dat er te allen tijde voldoende personeel beschikbaar is.• De snelheid en de manier van waarborging waarmee Inschrijver kan starten met de werkzaamheden op locatie (uiterlijk binnen 48 uur).• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver te allen tijde voldoende bestrijdingsmiddelen ter beschikking heeft.• De mate waarin uw aanpak in geval van crisis bijdraagt aan een voorspoedige bestrijding.

	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin u aanvullende extra's levert die relevant zijn. • De mate waarin Inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming danwel ter mitigatie van de risico's.
--	---

5.2.2 **Kwaliteit en werkwijze van het in te zetten team (250 punten)**

U voegt aan uw Inschrijving een verantwoording van de medewerker(s) toe die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden. Derhalve wordt u verzocht in de offerte het volgende op te nemen:

Zoveel als mogelijk de namen en functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren met vermelding van de subonderdelen:

- Een cv van de in te zetten medewerker(s), met vermelding van ten minste:
 - Relevante opleiding, cursussen en training;
 - Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteiten en resultaten.
- De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren van de betreffende deskundige op deze opdracht wordt, en waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht.
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt te allen tijde voldoende vakkundig (voldoen aan de gestelde eisen uit het Aanbestedingsdocument) personeel beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- De wijze waarop u ervoor zorgt dat de kwaliteit van de werkzaamheden tegemoetkomt aan het gewenste niveau van de NVWA (hoofdstuk 3).
- De wijze waarop het in te zetten team omgaat met externe omgevingsfactoren die het bestrijden bemoeilijken, zoals veel wind op locatie, regen op locatie, (veel) publiek op locatie.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
250 punten	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin het kennis- kwaliteits- en ervaringsniveau van het in te zetten team toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht. • De mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht. • De mate waarin Inschrijver waarborgt te allen tijde voldoende vakkundig personeel beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de Overeenkomst. • De mate waarin Inschrijver waarborgt dat de kwaliteit van de werkzaamheden tegemoetkomt aan het gewenste niveau van de NVWA. • De mate waarin Inschrijver ervoor zorgt dat de bestrijding op een doelgerichte, adequate en veilige manier kan doorgaan bij externe omgevingsfactoren.

5.2.3 Duurzaamheid en social return (100 punten)

Opdrachtgever wil de CO2 uitstoot verminderen door het transport bij het bestrijden zoveel als mogelijk zero emissie uit te laten voeren. U geeft aan hoe u voornemens bent een bijdrage te leveren aan duurzaamheid voor deze opdracht.

Social return sluit aan bij het overheidsbeleid om mensen die niet of moeilijk aan het werk of werkervaring komen, werkervaringsplekken of stageplekken te bieden en te laten werken naar vermogen.

Voorbeelden hiervan zijn langdurig werklozen, mensen die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn of jongeren met een beperking.

Het uiteindelijke doel is deze mensen aan werk(ervaring) te helpen. Daarom stimuleert het Rijk haar leveranciers om mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring te bieden. Hiermee zorgt het Rijk ervoor dat haar investeringen naast het financiële rendement ook een concrete sociale winst oplevert.

Opdrachtgever vraagt een beschrijving waarin wordt aangegeven hoe u invulling gaat geven aan social return voor deze Overeenkomst.

In de uitwerking dient te worden aangegeven:

- wat voor u de betekenis is van social return en welke rol u voor uzelf ziet weggelegd;
- welke doelgroepen u hierbij wilt betrekken. Denk aan leerlingen, voortijdig schoolverlaters, werklozen, bijstandsgerechtigden, mensen uit de sociale werkvoorziening (Kies de toegestane doelgroepen niet te smal, om de kans op succes te vergroten);
- welk percentage van de opdracht u voor social return inzet;
- op welke wijze u de kandidaten denkt te bereiken;
- op welke wijze kandidaten met werk- en privéproblemen worden begeleid.

Het plan van aanpak mag maximaal 5 (vijf) eenzijdige pagina's bevatten. Het gebruik van lettergrootte 10 of 11 is verplicht.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
100 punten	<ul style="list-style-type: none">• De mate waarin Leverancier op dit moment een bijdrage levert aan het verminderen van CO2 uitstoot.• De mate waarin en de manier waarop Leverancier het verminderen van CO2 uitstoot in de toekomst ziet.• Er wordt beoordeeld of de beschrijving van social return concreet, realistisch (haalbaar) en doelmatig is.• De mate waarin Opdrachtgever op deze onderdelen kan monitoren.

5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmundend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt op meer dan twee onderdelen een extra en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op één (1) tot twee (2) punten een extra.	80%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	60%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

5.4 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven (400 punten)

Fictieve inschrijfsom

U voegt bij uw offerte een fictieve inschrijfsom toe van de prijzen die u rekent voor:

1. Uurtarief Vernevelaar/Bestrijder/meewerkend voorman (overdag vanaf 06.00 uur tot 18.00 uur)

Onder deze kostenpost dient Inschrijver een all-in uurtarief te offrenen ten aanzien van inzet van een vernevelaar/bestrijder/meewerkend voorman ten aanzien van de bestrijding van invasieve exotische muggen. Dit betreft het uurtarief voor bestrijding overdag vanaf 06.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's middags. Ook geeft u hiervoor een tarief voor het weekend op (in bijlage 2). Dit weekendtarief wordt niet opgenomen in de prijsbeoordeling.

2. Uurtarief Vernevelaar/Bestrijder/meewerkend voorman (avond vanaf 18.00 uur tot 24.00 uur)

Onder deze kostenpost dient Inschrijver een all-in uurtarief te offrenen ten aanzien van inzet van een vernevelaar/bestrijder/meewerkend voorman ten aanzien van de bestrijding van invasieve exotische muggen. Dit betreft het uurtarief voor bestrijding 's avonds vanaf 18.00 tot 24.00 uur. Ook geeft u hiervoor een tarief voor het weekend op (in bijlage 2). Dit weekendtarief wordt niet opgenomen in de prijsbeoordeling.

3. Prijs Aqua K-Othrine per liter

Onder deze kostenpost dient Inschrijver een tarief (exclusief btw) te offrenen voor het gebruik per liter (incl. voldoende op voorraad houden ervan).

4. Prijs Vectobac per kilogram

Onder deze kostenpost dient Inschrijver een tarief (exclusief btw) te offrenen voor het gebruik per kilogram (incl. voldoende op voorraad houden ervan).

5. Prijs Vectomax per kilogram

Onder deze kostenpost dient Inschrijver een tarief (exclusief btw) te offrenen voor het gebruik per kilogram (incl. voldoende op voorraad houden ervan).

Inzet hoogwerker

U offreert het tarief (exclusief btw en inclusief btw) voor de inzet van één hoogwerker op één locatie. Dit geoffreerde tarief wordt niet meegenomen in de prijsbeoordeling, maar dient als indicatie voor het te hanteren tarief gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Alle hierboven genoemde tarieven dienen volledig ingevuld te worden in de geel gearceerde velden van bijlage 2.

Bandbreedte

Bij het offeren van uw prijs (exclusief btw) dient u rekening te houden met het feit dat Opdrachtgever een bandbreedte heeft vastgesteld waarin uw bod moet passen. Indien uw inschrijfsom hoger dan de bandbreedte is zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw inschrijfsom lager dan de bandbreedte is ontvangt u het maximaal aantal te behalen punten voor het prijscriterium (400). De bandbreedte vindt u hieronder.

Laagst mogelijke fictieve inschrijfsom	€ 200.000,- exclusief btw
Hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom	€ 275.000,- exclusief btw
Bandbreedte	€ 75.000,- exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is de geoffreerde fictieve totaalprijs (de uiteindelijke score wordt afgerond op twee decimalen). De laagst mogelijke fictieve inschrijfsom ontvangt 400 punten, de hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom ontvangt 0 punten.

De formule is als volgt: $((\text{hoogst mogelijke inschrijfsom } \text{€ } 275.000,- - \text{ uw geoffreerde fictieve inschrijfsom}) / \text{totale bandbreedte } \text{€ } 75.000,-) \times \text{het maximaal aantal te behalen punten (400)}$

Bijlage 2 dient volledig ingevuld te zijn. Indien dit niet het geval is, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal van één Inschrijver zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Plan van aanpak waarborging landelijke dekking'. Wanneer ook deze score gelijk is zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit in te zetten team'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst

de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

iuc.accountnvwa@rvo.nl, t.a.v. de heer J. de Kleer.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst.	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2	De geoffreerde prijzen/tarieven. Het prijzenblad.	Invullen in bijlage 2. Toevoegen aan TenderNed.
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none">- NAW-gegevens;- KvK-nummer;- Vestigingsplaats volgens KvK;- IBAN.	Opnemen in inschrijving.
Bijlage 9	Referenties.	Invullen in bijlage 9. Referentieverklaring en toevoegen aan TenderNed.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) moeten ook in het Nederlands worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomsst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere opdrachten onder de Overeenkomst

Wanneer bestrijding van exotische muggen nodig is wordt er gebeld met Opdrachtnemer over de voorliggende vraag. Vervolgens vindt er een vooroverleg plaats waarin wordt besproken wat gedaan moet worden.

De contactpersoon van Opdrachtnemer dient een werkverslag in bij de betreffende NVWA-inspecteur. Dit verslag moet "voor gezien" worden ondertekend op de locatie/na afloop van de dag (enkele dagen). Hiermee worden de daadwerkelijk gewerkte uren/werkzaamheden/hoeveelheid biocide-gebruik van Opdrachtnemer op de betreffende bestrijdingslocatie vastgelegd en gecontroleerd. Wekelijks/maandelijks worden deze verslagen digitaal door Opdrachtnemer met betreffende factuur(en) toegestuurd aan de NVWA-teamleider voor akkoord. Daaropvolgend kan er maandelijks achteraf gefactureerd worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Prijzenblad

Bijlage 3. Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4. ARVODI-2018

Bijlage 5. Klachtenprocedure

Bijlage 6. Draaiboek voor het bestrijden van exotische muggen op bandenbedrijven

Bijlage 7. Draaiboek voor het bestrijden van exotische muggen in woonwijk

Bijlage 8. Draaiboek voor het bestrijden van exotische muggen parkeerplaatsen en autosnelwegen

Bijlage 9. Referentieverklaring