



Europese aanbesteding Concessie Warmtevoorziening Het Eiland te Sneek

Selectieleidraad concurrentiegerichte dialoog met wijzigingen in het rood n.a.v. 1^{ste} en 2^e NvI

Intern kenmerk: SWF 22019

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Keten: Ontwikkelen
Datum: 23 september 2022*

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1. Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Marktconsultatie	6
1.3 Súdwest-Fryslân	6
1.4 Contactgegevens	6
Hoofdstuk 2. De opgave	7
2.1 Introductie	7
2.2 Achtergrond van de opgave	7
2.3 Verkenning gemeentelijk warmtebedrijf	8
2.4 Doelstelling van de opgave	8
2.5 Omvang van de Opdracht	8
2.6 Duur van de Consessieovereenkomst	9
2.7 Impact van de Wet Collectieve Warmtevoorziening	10
2.8 Social Return	10
2.9 Optie bouwteam	10
Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Keuze aanbestedingsprocedure	11
3.2 Aanbestedingsprocedure: Concurrentiegerichte dialoog	11
3.3 Planning aanbesteding	14
3.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over de Selectieleidraad	15
3.5 Wijze van aanbieden Aanvraag tot deelname	16
3.6 Voorwaarden Gegadigde en Aanvraag tot deelname	17
3.7 Overige voorwaarden	18
Hoofdstuk 4. Beoordelingssystematiek	19
4.1 Methodiek	19
4.2 Uitsluiting	19
4.3 Selectiebeslissing	19
Hoofdstuk 5. Vaststellen geschiktheid Gegadigde	21
5.1 Eigen Verklaring	21
5.2 Geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 6. Selectiecriteria	25
6.1 Beoordeling Selectiecriteria 1 t/m 3	26
6.2 Beoordeling Selectie criterium 4	28
Hoofdstuk 7. Vooruitblik Dialoog- en gunningsfase	30
7.1 Beoogde gunningscriteria	30
7.2 Beoogd proces Dialoofase	30
7.3 Beoogd proces gunningsfase	30
Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten	32
Bijlage 2. Eigen Verklaring	33
Bijlage 3. Conformiteitenlijst	33

Bijlage 4.	Verklaring referenties	34
Bijlage 5.	Selectiecriteria	36
Bijlage 6.	Wijkuitvoeringsplan 1.0 0.5 Het Eiland Sneek	37
Bijlage 7.	Extern verslag marktconsultatie Warmtenet Het Eiland Sneek SWF22038 en bijlage 1 samenvatting antwoorden	37
Bijlage 8.	Rapportage Sneek, technisch en financiële deep dive aquathermie Het Eiland (d.d. okt. 2021)	37
Bijlage 9.	Fasering HES vs. jan 2022	37
Bijlage 10.	Model Referentieopdracht Selectie	37
Bijlage 11.	Rapportage M3E Aardgasvrij Het Eiland Sneek	37
Bijlage 12.	Inrichting dialoofase concept	37

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven.

Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Beschrijvend document	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Concessie	Datgene omschreven in Hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document en in het Programma van Eisen. De Concessie omvat het ontwerp, de aanleg, het beheer en de exploitatie van de Warmtevoorziening.
Concessieovereenkomst	Een overeenkomst die is gesloten tussen één Concessiehouder en de Concessieverlener en die bestaat uit het verlenen van diensten voor het ontwerpen, aanleggen, beheren en exploiteren van de bron, de Warmtevoorziening en de aflevering in de woning waarvoor de tegenprestatie bestaat uit hetzij uitsluitend het recht de dienst die het voorwerp van de overeenkomst vormt, te exploiteren, hetzij uit dit recht en een betaling.
Concessieverlener	Degene die de Concessie verstrekt en degene die de Concessieovereenkomst met Concessiehouder sluit, te weten Gemeente Súdwest-Fryslân. Gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór Gunning te noemen: "Opdrachtgever".
Concessiehouder	De Inschrijver aan wie de Concessie wordt gegund en met wie de Concessieverlener in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Concessieovereenkomst sluit.
Concurrentiegerichte dialoog	De concurrentiegerichte dialoog biedt de ruimte voor geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in de behoefte van de Opdrachtgever te kunnen voorzien. Vervolgens kan de Opdrachtgever in de dialoog samen met deze deelnemers de voorgestelde oplossingen nader uitwerken en uiteindelijk bepalen welke oplossing(en) het best in zijn behoefte kan voorzien.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Dialoogdocument	Document bij aanvang van Dialoofase. In dit document staat het proces en inhoud van de Dialoofase beschreven, evenals verdere concretisering van de beoogde eisen en gunningscriteria.
Dialoofase	De tweede fase van de aanbesteding waartoe de in de selectiefase geselecteerde Gegadigden door de Opdrachtgever worden uitgenodigd. In de Dialoofase voeren geselecteerde Gegadigden en de Opdrachtgever een dialoog zoals beschreven in van het Dialoogdocument.
Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2. van dit Beschrijvend Document.
Gegadigde	Een ondernemer of Combinatie die een Aanvraag tot deelname heeft (hebben) ingediend.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan op basis van het Beschrijvend document.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden worden gegeven zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Onderaanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Selectieleidraad, de Dialoogdocument en het Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Concessieovereenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door mevrouw E. Hoppenbrouwer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de Warmtevoorziening waarin eisen zijn gesteld.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het document “ Concessie Warmtevoorziening Het Eiland Sneek” waarin de Opdrachtgever zijn voorwaarden heeft verwoord en waarop Gegadigde zijn Aanvraag tot deelname dient te baseren.
Warmtevoorziening	Warmteoplossing voor de gebouwde omgeving ten behoeve van ruimteverwarming en tapwatervoorziening.

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese aanbesteding Concessie Warmtevoorziening Het Eiland te Sneek die de Gemeente Súdwest-Fryslân is gestart.

Doel van deze Aanbesteding is tweeledig. Allereerst om in dialoog met marktpartijen de (financiële) haalbaarheid van een duurzaam Warmtevoorziening te verkennen. Daarnaast, wanneer in de laatste fase van deze aanbesteding uit een transparante businesscase blijkt dat aan de voorwaarden van alle partijen kan worden voldaan en hierover bestuurlijke besluitvorming heeft plaatsgevonden, heeft de Opdrachtgever de intentie om een Concessie te verlenen aan de Inschrijver die het beste aanbod uitbrengt voor aanleg, beheer en exploitatie van een Warmtevoorziening.

1.2 Marktconsultatie

De Opdrachtgever heeft voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie gehouden. Opdrachtgever is deze marktconsultatie gestart om in contact te komen met integraal opererende warmtebedrijven die in staat zijn de hele keten (bron, transport en levering) van een Warmtevoorziening te ontwikkelen, realiseren en exploiteren.

Het doel van deze marktconsultatie was het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op deze Europese aanbesteding. Als Bijlage 7. treft u de uitvraag aan en het verslag van de inbreng van de deelnemers aan de marktconsultatie. Deze marktpartijen hebben toen of nadien geen inzage gehad en inzicht verkregen in de inhoud van deze Selectieleidraad. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn zo veel als mogelijk in deze aanbesteding verwerkt.

1.3 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000). In de gemeente Súdwest-Fryslân staan 42.000 woningen.

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.4 Contactgegevens

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze selectie te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze selectieprocedure.

Hoofdstuk 2. De opgave

2.1 Introductie

In 2019 is de Opdrachtgever samen met de woningcorporaties Elkien en Accolade gestart met een globaal onderzoek naar de warmteoplossingen voor de wijk het Eiland in Sneek. Dit naar aanleiding van een grootschalige herstructurering van Elkien op het Eiland van circa 350 woningen. Op het hele Eiland staan ruim 900 woningen. In 2020 is een verdiepend onderzoek gedaan naar aquathermie en een Warmtevoorziening op het Eiland door Fakton Energy in samenwerking met Syntraal en M3E. In 2022 heeft de Opdrachtgever het Wijkuitvoeringsplan 1.0 vastgesteld, zie Bijlage 6. De Opdrachtgever heeft reeds een marktconsultatie uitgevoerd. Daaruit komt naar voren dat er interesse is voor het project het Eiland. Deze Selectieleidraad is het startdocument voor de aanbesteding van een Warmtevoorziening op basis van aquathermie op het Eiland.

2.2 Achtergrond van de opgave

In het nationale Klimaatakkoord is besloten om in 2050 ‘van gas af’ te zijn. Dat betekent dat dan geen aardgas meer wordt gebruikt in de bebouwde omgeving. Opdrachtgever heeft de regie op de warmtetransitie en het aardgasvrij maken van alle gebouwen in de gemeente. De uitvoering hiervan is onderdeel van de [Transitievisie Warmte](#) en de uitvoeringsplannen op wijkniveau. In de uitvoeringsplannen op wijkniveau gaat Opdrachtgever uit van de vijf (5) richtinggevendende principes die zijn benoemd vanuit de Mienskip, en unaniem overgenomen door de gemeenteraad, in het burgerparticipatietraject van de Regionale Energiestrategie (RES).

Deze vijf principes zijn:

1. “Wij willen ons geluk behouden”
2. Versterk de zelfbeschikking van Mienskip
3. Help ons om het samen te doen; van zelfbeschikking naar ‘samenbeschikking’
4. Heb oog voor rechtvaardigheid en een eerlijke verdeling
5. Wees toekomstgericht

Uit onderzoek van Fakton Energy, Syntraal en M3E is gebleken dat een Warmtevoorziening met aquathermie technisch en financieel haalbaar is voor de wijk Het Eiland. Deze studie is toegevoegd als Bijlage 8. *Rapportage Sneek, technisch en financiële deep dive aquathermie Het Eiland (d.d. okt. 2021)*. De verwachting is, en uit onderzoek is gebleken, dat de businesscase voor een collectieve Warmtevoorziening voor iedereen gunstiger is dan een individuele aanpak. Partijen hebben daarom het plan gezamenlijk invulling te geven aan de marktbenadering voor Het Eiland.

De deelnemende partijen, Elkien, Accolade, Gemeente Súdwest-Fryslân, de huurdersverenigingen en het Fûns Skjinne Fryske Enerzjy (FSFE), die betrokken zijn geweest bij het initiële onderzoek, hechten waarde aan verduurzaming en zijn bereid tot verdere samenwerking om bij te dragen aan het tot stand komen van een duurzame Warmtevoorziening voor Het Eiland. De deelnemende partijen willen gezamenlijk naar de markt om een marktpartij of -consortium te selecteren om de meest realistische businesscase door te rekenen en een bindend aanbod te doen voor het ontwerp, aanleg en beheer van een Warmtevoorziening en levering van warmte.

Opdrachtgever vervult in dit traject de rol van aanbestedende dienst; de woningcorporaties vervullen de rol van eigenaar van een groot deel van de woningen in het plangebied. Zij zijn voornemens om hun woningen in het plangebied op de beoogde Warmtevoorziening aan te sluiten. Bij een aanbod dat past binnen de uitgangspunten van de partijen en bij positieve besluitvorming door college/raad bij de gemeente en bestuur van de woningcorporaties wordt aan de geselecteerde Inschrijver gegund dat zij een Warmtevoorziening gaat ontwerpen, aanleggen, beheren en/of exploiteren in de wijk Het Eiland, Sneek.

Bovengenoemde vormt de basis voor de energietransitie in de gemeente Súdwest-Fryslân en is unaniem overgenomen door de gemeenteraad. Om invulling aan het burgerforum advies te geven en een eerlijke verdeling tussen lusten, lasten en zeggenschap te realiseren overweegt en verkent de Opdrachtgever een gemeentelijk warmtebedrijf op te richten (lees hoofdstuk 2.3).

2.3 Verkenning gemeentelijk warmtebedrijf

Opdrachtgever onderzoekt in een separaat traject wat de mogelijkheden zijn om sturing te hebben op voor de gemeente belangrijke kernwaarden en strategische doelen. De kernwaarden en strategische doelen sluiten onder andere aan op de net genoemde vijf principes vanuit het burgerparticipatietraject van de RES. In deze separate verkenning onderzoekt Opdrachtgever of het wenselijk is (een deel van) de warmtevoorziening onder regie van een nog op te richten gemeentelijk warmtebedrijf te brengen. De verwachting is dat eind 2022 meer duidelijkheid is over deze verkenning.

Binnen dit project is gekozen om een Concessieovereenkomst aan te gaan en binnen de mogelijkheden van een dergelijke overeenkomst de gewenste sturing door gemeente Súdwest-Fryslân aan te brengen. Daarnaast verkennen we in de Dialoogfase of en in welke mate besluitvorming in de landelijke en gemeentelijke politiek omtrent publieke rolname in de warmteketen gevolgen heeft voor de Concessie Het Eiland Sneek.

2.4 Doelstelling van de opgave

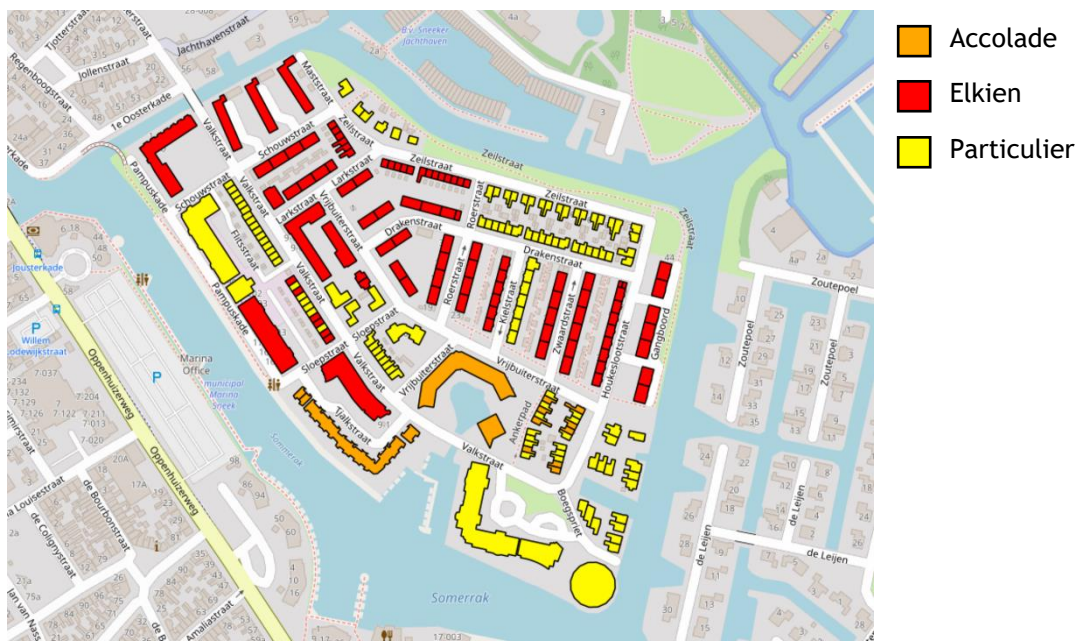
Het gezamenlijke doel van de partijen is daarmee: *Het ontwerpen, aanleggen, beheren en exploiteren van een betaalbare collectieve duurzame Warmtevoorziening op de wijk Het Eiland ten behoeve van de verwarming en het voorzien van warm tapwater in alle woningen op Het Eiland.*

Het gezamenlijke doel is verder op te delen in de volgende (sub)doelstellingen op hoofdlijnen:

1. betaalbaar aanbod voor huurders en woningeigenaren;
2. een volledig transparante business case als onderbouwing voor dit aanbod;
3. Heldere en duidelijke communicatie en participatie richting inwoners;
4. Comfort en gebruiksgemak (simpel en eenvoudig) richting inwoners;
5. Aansluiting bij de herstructurering van Elkien (lees hoofdstuk 2.5);
6. CO₂-neutraal: Partijen spreken af om zich in te zetten voor een CO₂-neutrale Warmtevoorziening;
7. Circulair: het hoogwaardig (her)gebruik van producten, componenten en materialen. Dit vraagt om zowel circulair ontwerp als circulair gebruik.

2.5 Omvang van de Opdracht

Het gebied waarbinnen het Warmtevoorziening wordt aangelegd betreft de wijk Het Eiland in Sneek. Deze wijk bevat ongeveer 900 woningen en enkele utiliteitspanden. De woningcorporaties Accolade en Elkien hebben gezamenlijk ongeveer 600 woningen in bezit op Het Eiland. Van de resterende 300 woningen zijn ongeveer 100 woningen in bezit van particuliere verhuurders. Elkien staat voor een sloop/nieuwbouw opgave, waarbij 300 bestaande woningen worden gesloopt en vervangen door nieuwbouw.



- **Ambitie is om alle bestaande woningen in dit gebied aan te sluiten.** Tijdens de Dialooffase moet blijken of dit haalbaar is.
- **Ambitie is om de bestaande utiliteitsgebouwen in dit gebied ook aan te sluiten.** Tijdens de Dialooffase moet blijken of dit haalbaar is.
- **Het aansluiten van toekomstige nieuwbouw van woningcorporatie Elkien valt binnen de scope van de opgave.** In het vooronderzoek is gebleken dat de toekomstige sloop en nieuwbouw van woningcorporatie Elkien voordelig aangesloten kan worden op een lage temperatuur bronnet. Hierbij is de aanvoertemperatuur gelijk aan die van de bron. In de zomer is dit het oppervlakte water, wat gebruikt kan worden voor koeling. In de winter is dit de warmte-koudeopslag (WKO) bron, voor verwarmen.

De geografische scope van de uitvraag staat afgebeeld op bovenstaand plattegrond. Partijen wensen de beoogde Warmtevoorziening gefaseerd te realiseren. In de Dialooffase verkennen de deelnemende partijen optimalisatie van de fasering op basis van hierboven genoemde uitgangspunten. Aan de hand van deze geoptimaliseerde fasering wordt de definitieve uitvraag in het Beschrijvend document omschreven, op basis waarvan partijen hun definitieve inschrijving indienen. Deze fasering dient aan te sluiten met de planning en herstructurering van woningcorporatie Elkien Zie Bijlage 9. Fasering HES vs. jan 2022.

De scope van de werkzaamheden van de Concessiehouder omvat zowel de opwek van warmte, de distributie van warmte en de aflevering van warmte minimaal t/m de afleverset in de woning. Benodigd in pandig leidingwerk valt dus binnen de scope. Partijen wensen de optie om overige woningaanpassingen mee te nemen in de propositie van de warmteleverancier te verkennen in de Dialooffase.

2.6 Duur van de Concessieovereenkomst

In deze aanbesteding zal eerst de haalbaarheid van een duurzame Warmtevoorziening worden verkend. Mocht dit leiden tot een aanbod dat voldoet aan de uitgangspunten en na politieke besluitvorming dan is het de intentie van de Opdrachtgever om een contractduur overeen te komen die recht doet aan de met de Concessieovereenkomst samenhangende investeringen.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Concessieovereenkomst in het vierde kwartaal van 2023 in te laten gaan.

2.7 Impact van de Wet Collectieve Warmtevoorziening

Op het moment van publiceren van deze aanbesteding bestaat er nog onduidelijkheid over de nieuwe Warmtewet (Wet Collectieve Warmtevoorziening). In deze aanbesteding spant de Opdrachtgever zich in om zoveel mogelijk te anticiperen op de eisen, mogelijkheden en instrumentaria die in het huidige wetsvoorstel zijn opgenomen. Wanneer de Warmtewet in werking treedt tijdens of na het doorlopen van deze procedure, dienen alle partijen zich hieraan te conformeren. Het inwerking treden van deze nieuwe wet wordt niet zonder meer beschouwd als grondslag om deze procedure af te breken.

2.8 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze aanbesteding is door Opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return. De hoogte van de Social Return verplichting wordt in de Dialoofase besproken.

Op deze website <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn/> staat aanvullende informatie over Social Return.

2.9 Optie bouwteam

Opdrachtgever laat de optie open om na gunning de opdracht in een Bouwteam voor te bereiden en uit te werken. Hiervoor wordt het model gebruikt van Duurzaam Gebouwd (DG). Opdrachtgever wil met Opdrachtnemer intensief samenwerken om tijdens de voorbereiding en ontwerpfase de onzekerheden om te zetten in zekerheden en de haalbaarheid van de business case samen vast te stellen. Baseline en vertrekpunt zijn de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van Opdrachtnemer. Daarbij vindt Opdrachtgever het belangrijk dat samen met Opdrachtnemer het risicodossier wordt beheerd en beheerst opdat tijdens het uitwerken van de opdracht, het risicoprofiel van het project zo laag wordt, dat deze voor beide partijen en de belangrijkste stakeholders acceptabel en beheerst is. De risico's en verantwoordelijkheden worden in samenspraak uitgewerkt en toebedeeld aan die partij die deze het beste kan dragen. Na afronding van de voorbereidings- en ontwerpfase heeft het Bouwteam een uitvoeringsontwerp opgeleverd met een haalbare business case en definitieve contractdocumenten voor de realisatie en de concessie. Op basis van deze documenten wordt bij overeenstemming van de definitieve prijs en gebleken haalbaarheid van de business case, de realisatie/concessie-opdracht gegund aan de Opdrachtnemer. De basis voor deze prijsvorming, is de prijs welke is ingediend bij Inschrijving.

Reden dat deze samenwerkingsvorm als optie wordt opgenomen, is dat de Opdrachtgever de mogelijkheden open wil laten, waarbij de uitkomst van de CD en Inschrijving ook kan zijn dat een Bouwteam geen waarde toevoegt.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. In deze aanbesteding wordt de procedure 'Concurrentiegericht Dialogoog' gehanteerd.

3.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het belangrijkste deel van de Opdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de juridische en financiële voorwaarden en wegens de daaraan verbonden risico's, niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen. Opdrachtgever is niet in staat om de juridische en technische voorwaarden voor deze Opdracht op voorhand volledig te formuleren.

Om deze reden zal de aanbestedingsprocedure worden gevoerd in de vorm van een Europese Concurrentiegericht dialogoog op basis van de Aanbestedingswet 2012. Tevens is het ARW 2016, in het bijzonder hoofdstuk 4, van toepassing.

Opdrachtgever realiseert zich dat de Concurrentiegericht dialogoog gelet op de omvang van dit project een relatief zware procedure is. Een dialogoog met de Gegadigden is echter nodig om tot goede en evenwichtige afspraken te komen en de juiste technische eisen en randvoorwaarden te formuleren voor de opgave.

Om ervoor te zorgen dat de tenderkosten die de deelnemers voor deze procedure maken zo laag mogelijk blijven, zal Opdrachtgever ervoor zorg dragen dat de aanbesteding op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze wordt ingericht. Daarnaast zal Opdrachtgever een passende vergoeding toekennen voor de gemaakte kosten. De vergoeding wordt uitsluitend toegekend aan Gegadigden die worden geselecteerd voor de dialogoogronde. De voorwaarden waaronder een Gegadigde voor de vergoeding in aanmerking komt, zijn nader uitgewerkt in paragraaf 3.2.3 en de aanbestedingsleidraad voor de Dialogoofase.

De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl. Het doel is te komen tot een Concessieovereenkomst met één Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving doet. De Economisch meest voordelige inschrijving bestaat uit de beste prijs-kwaliteit verhouding.

3.2 Aanbestedingsprocedure: Concurrentiegericht dialogoog

De concurrentiegericht dialogoog verloopt in drie fasen: Selectie-, Dialogoog- en gunningsfase.

3.2.1 Selectiefase

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen die in deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd. Op basis van de door de Gegadigde ingediende informatie over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria selecteert de Opdrachtgever maximaal drie (3) partijen voor de Dialogoofase. Met het indienen van een Aanvraag tot deelname doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Overeenkomst te verkrijgen/uit te voeren.

3.2.2 Dialogoofase

Door toezending van het Dialogoogdocument nodigt de Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden uit om deel te nemen aan de Dialogoofase. Het Dialogoogdocument zal een verdere verdieping bevatten van de doelstellingen en behoeften van de Opdrachtgever, en de onderwerpen die in de Dialogoog zullen worden geagendeerd. Dit betreft onder meer:

- Het verfijnen van de scope van de Opdracht, waarbij de volgende onderdelen worden uitgewerkt:
 - Uitwerking fasering en planning in relatie tot de nieuwbouw- renovatieplanning van Elkien
 - Ruimtelijke inpassing zowel ondergronds als bovengronds;
- Het bepalen van de voorwaarden waaronder een betaalbaar aanbod wordt gerealiseerd;
- De wijze waarop de Warmtevoorziening toekomstbestendig, duurzaam en circulair wordt ontworpen en leveringszekerheid gegarandeerd wordt;
- De wijze waarop de realisatie van de Warmtevoorziening zo duurzaam en circulair mogelijk kan plaatsvinden;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de communicatie, samenwerking en participatie met alle betrokken partijen en bewoners op het Eiland;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het benutten van koppelkansen bij de aanleg van een Warmtevoorziening in de wijk het Eiland;
- Mogelijke afwijking van het technisch concept verkennen en verder uitwerken.

Ook zal met het Dialoogdocument het concept programma van eisen worden toegestuurd. Geselecteerde Gegadigden gaan in dialoog met de Opdrachtgever over de wijze waarop zij invulling willen gaan geven aan de behoeftes van de Opdrachtgever. De dialoog vindt in ~~minimaal drie~~ twee rondes plaats.

~~De eerste ronde zal een pitch op hoofdlijnen zijn. De tweede ronde een concept inschrijving op basis van een concept uitvraag. De derde zal een verdiepende inslag hebben. Gedurende de dialoog zullen onderstaande documenten en thema's steeds verder (van grof naar fijn) worden uitgewerkt, die door de geselecteerde Gegadigden worden opgesteld:~~

De concept uitwerking van deze rondes en dialooggesprekken is opgenomen in bijlage 12. Deze uitwerking is de basis waarmee de Opdrachtgever samen met de Opdrachtnemer de dialoog wil doorlopen. Daarbij kan de uitwerking nog wijzigen zowel qua vorm als inhoud van de dialoog. Het eindproduct welke eerst als concept wordt behandeld en aan het einde van de dialoofase wordt ingediend als Inschrijving van de Inschrijver, (zowel in concept als finale bieding) bestaat uit de volgende producten:

- Het **schetsontwerp** van de Warmtevoorziening, waarbij volgende onderdelen zijn uitgewerkt:
 - Benodigde bron-/transportcapaciteit;
 - Leidingen tracé met diameters;
 - Ruimtelijke inpassing van de bronnen, WKO's en overige installaties;
 - Uitwerking van de benodigde piek- en back-upinstallaties
 - Het aantal woningaansluitingen benodigd voor een sluitende businesscase;
 - Flexibiliteit en risicomitigatie ten aanzien van het volloopscenario;
 - Onderscheid tussen MT Warmtevoorziening en (Z)LT-bronnet.
- De **businesscase** voor de realisatie van de Warmtevoorziening. Hierbij is het van belang dat het bronbestand van de businesscase gedeeld wordt en toegankelijk is voor de Opdrachtgever. De businesscase bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:
 - Duidelijke en transparante uitgangspunten, waaronder een complete vastgoedlijst;
 - Investeringsraming (Capex) en operationele kosten (Opex) op componentniveau;
 - Berekening van bijdrage aansluitkosten (BAK) en tarieven;
 - De mogelijkheid om de consequenties van gehanteerde en te verkennen uitgangspunten inzichtelijk te maken, **inclusief geactualiseerd risicodossier**.
- Het **plan van aanpak** ten aanzien van de realisatie van de Warmtevoorziening, waarin de volgende onderdelen zijn uitgewerkt:
 - Fasering in relatie tot de nieuwbouw- renovatieplanning van Elkien van de aan te sluiten woningen;

- Demarcatie van de werkzaamheden voor en achter de voordeur;
- De wijze van communicatie met bewoners, het (flexibele) aanbod en de mate van ontzorging die hen wordt geboden;
- De wijze waarop de geselecteerde partij invulling geeft aan de samenwerking met de deelnemende partijen in communicatie, afstemming en beheersen van raakvlakken;
- De wijze waarop de geselecteerde partij omgaat met overlast van de werkzaamheden in de wijk;
- De beoogde invulling van de Social Return verplichting.

De Dialoofase eindigt op aangeven van de Opdrachtgever als:

- De integrale en transparante businesscase voor alle betrokken partijen acceptabel is, waarbij er voldoende invulling gegeven is aan woonlastenneutraliteit en keuzevrijheid voor eindgebruikers;
- Het schetsontwerp van de Warmtevoorziening voldoende vertrouwen biedt in de betrouwbaarheid en duurzaamheid van het net;
- Het plan van aanpak voldoende vertrouwen biedt in een vlekkeloze realisatie en constructieve samenwerking tijdens de exploitatie;
- Wanneer juridische randvoorwaarden voor alle partijen voldoende helder- en besproken zijn.

Tevens eindigt de Dialoofase als de Opdrachtgever op basis van de resultaten van de Dialoog tot de conclusie komt dat een voor alle betrokken partijen acceptabele businesscase niet haalbaar is of om andere redenen een succesvolle afronding van de aanbestedingsprocedure niet kan worden verwacht. Deze conclusie zal de Opdrachtgever niet definitief trekken zonder de Gegadigden daarover te informeren en hen de gelegenheid te geven in een laatste dialoogronde de Opdrachtgever van de onjuistheid of voorbarigheid van die conclusie te overtuigen.

3.2.3 Vergoeding aanmelding en Inschrijving

Gegadigden die uiteindelijk in de gunningsfase een Inschrijving indienen die voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden en gebaseerd is op de inhoudelijke uitwerking van de tijdens de Dialoofase gepresenteerde informatie, maar wie de Opdracht niet gegund krijgen, ontvangen een tegemoetkoming voor de gemaakte kosten voor deze aanbestedingsprocedure. De vergoeding bedraagt € 25.000,- exclusief btw.

3.2.4 Gunningsfase

Alle geselecteerde Gegadigden zijn gedurende de hele procedure deelnemer aan de aanbesteding. Na het beëindigen van de Dialoofase door de Opdrachtgever zullen alle geselecteerde Gegadigden gevraagd worden om, op basis van een Gunningsleidraad, een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat het voorstel om de overeenkomst uit te voeren. Op basis van de bepalingen in de Gunningsleidraad wordt bepaald aan wie de overeenkomst zal worden gegund.

3.3 Planning aanbesteding

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Selectiefase		Datum en tijd
1.	Publicatie van de selectieleidraad	Donderdag 28 juli 2022
2.	Deadline voor het stellen van schriftelijke vragen voor de 1 ^e inlichten ronde	Maandag 29 augustus 2022 vóór 12.00 uur
3.	Beantwoording van de vragen van de 1 ^e inlichtingen ronde (Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen)	Woensdag 7 september 2022
4.	Deadline voor het stellen van schriftelijke vragen voor de 2 ^e inlichtingen ronde	Maandag 19 september 2022 vóór 12.00 uur
5.	Beantwoording van de vragen van de 2 ^e inlichtingen ronde (Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen)	Woensdag 28 september 2022
6.	Publicatie van de aangepaste selectieleidraad	Vrijdag 23 september 2022
7.	Deadline voor het stellen van schriftelijke vragen voor de 3 ^e inlichten ronde	Woensdag 5 oktober 2022
8.	Beantwoording van de vragen van de 3 ^e inlichtingen ronde (Publicatie 3 ^e Nota van Inlichtingen)	Donderdag 13 oktober 2022
9.	Deadline ontvangst van Aanvraag tot deelname	Maandag 24 oktober 2022 vóór 12.00 uur
10.	Beoordeling van de Aanvraag tot deelname	Maandag 24 oktober t/m maandag 7 november 2022
11.	Versturen selectiebeslissing	Maandag 7 november 2022
12.	Selectiebeslissing definitief	Vrijdag 18 november 2022

Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de selectiefase gedurende de zomerperiode plaats vindt. In de planning hebben we hiermee als volgt rekening gehouden:

- Opdrachtgever heeft de termijnen verruimd voor de selectiefase;
- Gegadigden worden tweemaal in de gelegenheid gesteld om vragen in te dienen.

Dialoofase (indicatief)		Datum (indicatief)
1.	Verzenden Dialoogdocumenten aan de geselecteerde Gegadigden	December 2022
2.	Kennismaking met de Gegadigden. Per partij apart.	December 2022
3.	1 ^e dialoogronde	Februari 2023
4.	2 ^e dialoogronde	Maart 2023
5.	3 ^e dialoogronde	April 2023
6.	Verwachte sluiting Dialoofase (Go / No Go)	April 2023

Gunningsfase (indicatief)		Datum (indicatief)
1.	Verzenden Inschrijvingsleidraad aan de Gegadigden	April 2023
2.	Vragenronde en indienen inschrijving	Mei 2023
3.	2 ^e dialoogronde en Finale Bieding	September / Oktober 2023
4.	College- en/of Raadsbesluit (Go / No Go)	November 2023
5.	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	December 2023
6.	Definitieve gunningsbeslissing	Januari 2024

Aan deze planning kunnen Gegadigden geen rechten ontleen.

3.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over de Selectieleidraad

3.4.1 Het stellen van vragen

De houders van de Selectieleidraad hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning in het bezit te zijn van Opdrachtgever.

Van Gegadigde wordt een pro-actieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Selectiedocument.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit aanbestedingsdocument. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen. De Opdrachtgever weegt de belangen van de Gegadigden en de Opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een Gegadigde een vraag heeft gesteld en de Gegadigde het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de Gegadigde een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in de Selectieleidraad of de overige stukken wijzigen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal Opdrachtgever de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van de Selectieleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Het indienen van klachten

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van de Selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke (via e-mail) melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door het klachtenmeldpunt van de gemeenten De Fryske Marren, Harlingen en Súdwest-Fryslân. Vanuit dit klachtenmeldpunt zal een inkoopadviseur van de gemeente De Fryske Marren de klacht behandelen. Deze inkoopadviseur beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en is op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten.

De functionaris van het klachtenmeldpunt zal de klacht in behandeling nemen. Na onderzoek van de klacht door deze functionaris zal zij een advies uitbrengen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever informeert de klager of de klacht ge- of ongegrond is en stuurt daarbij het advies van het klachtenmeldpunt mee.

De Opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de Opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

3.5 Wijze van aanbieden Aanvraag tot deelname

1. Met nadruk wijzen wij de Gegadigden erop dat de Aanvraag tot deelname overzichtelijk dient te zijn. Gegadigde dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf.
2. De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als u de Eigen Verklaring (UEA) rechtsgeldig heeft ondertekend. De ondertekenaar van de Eigen Verklaring (UEA), dient bevoegd te zijn de Gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel door een rechtsgeldig ondertekende machtiging.
3. Gegadigde dient zijn Aanvraag tot deelname elektronisch via TenderNed aan te bieden. Aanvragen tot deelname die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Aanvraag tot deelname in te dienen.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Na het uiterste moment van indienen wordt de kluis gesloten. Aanvraag tot deelname kunnen dan niet meer geüpload worden en kunnen dan dus niet in behandeling worden genomen. Het advies is om een Aanvraag tot deelname tijdig in te dienen.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Aanvragen tot deelname na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een algemene storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige indiening onmogelijk maakt. Gegadigde dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
7. Indien een algemene storing van TenderNed tijdige indiening onmogelijk maakt, wordt een Aanvraag tot deelname aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:
 - a. De Gegadigde vóór het verstrijken van de indieningstermijn een versleutelde waarde van zijn indiening en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
 - b. De Gegadigde de Aanvraag tot deelname na het verstrijken van de indieningstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, en
 - c. de Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de indiening, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de indiening, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Gegadigde zijn indiening zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de indiening niet kan achterhalen.
Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de indiening in te dienen.
8. Storingen als bedoeld in de vorige twee leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Gegadigde liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Gegadigde zijn.

9. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

3.5.1 TenderNed

De digitale Aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum in de voor de Aanvraag tot deelname betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

3.6 Voorwaarden Gegadigde en Aanvraag tot deelname

1. Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. U kunt zich in uw Aanvraag tot deelname of na het indienen van de Aanvraag tot deelname, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet door u gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.
2. De Gegadigde mag de gegevens die de Opdrachtgever hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
3. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanvraag tot deelname uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
4. De Aanvraag tot deelname dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.
5. Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Aanvraag tot deelname niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanvraag tot deelname als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
8. Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanvraag tot deelname. Correspondentie en ontvangen Aanvragen tot deelname zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Opdrachtgever.

9. De Aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

3.7 Overige voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal de Opdrachtgever geen enkele informatie geven aan Gegadigden over de stand van zaken.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanvraag tot deelname onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Opdrachtgever toe te lichten.
3. De Selectiebeslissing zal via TenderNed aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
4. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend te maken.
5. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van tien (10) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Selectiebeslissing.
6. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord - Nederland. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, dit kan via inkoop@sudwestfryslan.nl worden gemaild. Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
7. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wijziging wordt doorgevoerd die moet worden aanbesteed dan heeft Opdrachtgever tevens de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen. De Opdrachtgever is geen schadevergoeding verplicht.
8. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

Hoofdstuk 4. Beoordelingssystematiek

4.1 Methodiek

In deze selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoofase. Daartoe zal Opdrachtgever de Gegadigden die een Aanvraag tot deelname indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria.

De beoordelingsprocedure start na in ontvangstneming van de Aanvraag tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Gegadigden als volgt:

Stap 1: volledigheid Aanvraag tot deelname

Er wordt bekeken of de Aanvraag tot deelname volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, wordt de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd.

Stap 3: beoordeling van de eisen

In deze fase wordt beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle procedurele eisen voldoet. Een Gegadigde die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 4: Selectiecriteria

De selectiewensen hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel.

4.2 Uitsluiting

Gegadigden, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3) kunnen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Aanvraag tot deelname op de selectiecriteria.

Op straffe van uitsluiting dienen de volgende documenten te worden verstrekt:

- Eigen Verklaring (UEA)
- Uitwerking van de selectiecriteria
- Recente uittreksels van het Handelsregister

LET OP: Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

4.3 Selectiebeslissing

Alleen het vooraf aangegeven aantal Gegadigden die aan alle geschiktheidseisen voldoen, worden uitgenodigd tot de Dialoofase. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partijen bewijsmiddelen op te vragen.

Indien meer dan drie (3) Gegadigden zich kwalificeren op basis van de geschiktheidseisen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in paragraaf 6.1. Indien bij de selectie van Gegadigden meer

dan drie (3) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de desbetreffende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle desbetreffende Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. Bij de loting kunnen de Gegadigden (digitaal) aanwezig zijn.

Voldoen minder dan drie (3) Gegadigden, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal Gegadigden zodanig laag is, dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is. Alle Gegadigden ontvangen het resultaat van de beoordeling en het bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de Dialoofase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

Hoofdstuk 5. Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Aanvraag tot deelname uit te sluiten.

5.1 Eigen Verklaring

De Gegadigde dient middels de Eigen Verklaring (bijlage 2) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij voldoet aan de gestelde eisen. Ook dient de Gegadigde aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indient. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

5.1.1 Indien Gegadigde als Combinatie een Aanvraag tot deelname wil indienen

- Indien als Combinatie een Aanvraag tot deelname wordt ingediend, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de financiële en economische draagkracht.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Concessieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in de Eigen Verklaring.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Concessieovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

5.1.2 Indien Gegadigde als hoofdaannemer met Onderaanneming een Aanvraag tot deelname wil indienen

- In deze constructie is Gegadigde/Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Gegadigde/Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in.
- De Gegadigde/Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
- De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

- Gegadigde/Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.
- Indien er sprake is van een hoofdaannemer dan kan die alleen geselecteerd worden als die hoofdaannemer gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.
- De Gegadigde/Inschrijver geeft in zijn Aanvraag tot deelname aan welk deel van de Opdracht bij gunning door onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde/Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

5.1.3 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Gegadigde/Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Aanvraag tot deelname al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Opdrachtgever kan aan de Gegadigde, die geselecteerd wordt, een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Opdrachtgever kan aan de Gegadigde, die geselecteerd wordt, als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Gegadigde/Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Gegadigde/Inschrijver niet uitgesloten.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Opdrachtgever kan aan de Gegadigde, die geselecteerd wordt, de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Vervalsing van de mededinging	GVA*

* “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op Gegadigde, die geselecteerd wordt, een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Gegadigde, die geselecteerd wordt, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deze Gegadigde beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring. Gegadigde, die geselecteerd wordt, dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeeld de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Gegadigde, die geselecteerd wordt, niet uit van de procedure. Indien op Gegadigde, die geselecteerd wordt, een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Gegadigde, die geselecteerd wordt, werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

5.2 Geschiktheidseisen

Voor alle geschiktheidseisen geldt dat de gevraagde bewijsstukken **niet** bij uw Aanvraag tot Deelname ingeleverd hoeven te worden. **Bijlage 1, 3 en 4 dienen echter wel ingediend te worden bij uw Aanvraag tot Deelname.** Slechts van de Gegadigden die naar verwachting geselecteerd worden, kan dit achteraf worden gevraagd. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring.

Er wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Opdrachtgever vraagt daartoe de Gegadigde, door ondertekening van de Eigen Verklaring, te verklaren:

1. Dat hij bereid en in staat is om een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie van een ter goede naam en faam bekend staande Nederlandse bank te stellen. De hoogte van deze zekerheidsstelling zal tijdens de Dialoofase worden besproken. Omdat bij start dialoog nog geen zicht is op de ‘aanneemsom’ dient deze bankgarantie uiterlijk in de gunningsfase te worden verstrekt;
2. Dat geen indicatie bestaat dat de continuïteit van de onderneming in het geding is: de accountant mag geen continuïteitsparagraaf hebben opgenomen in het laatste jaarverslag. Opdrachtgever zal de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van het meest recente jaarverslag;
3. Dat Gegadigde over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt met een minimale dekking per gebeurtenis van € 1.000.000,- en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar. Opdrachtgever zal de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van de polis of de verzekeringsovereenkomst.

Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle drie de geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht).

Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, moeten de bewijsmiddelen twee (2) en drie (3) aanleveren binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever daartoe. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door Opdrachtgever worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat een Gegadigde toch niet aan een of meerdere geschiktheidseisen voldoet, dan is de Aanvraag tot deelname van die Gegadigde(n) alsnog ongeldig.

5.2.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties - ervaring

De Opdrachtgever heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende vijf (5) kerncompetenties vastgesteld:

- **Kerncompetentie 1** - De Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen van infrastructurele werken / voorzieningen op het gebied van Warmtevoorziening.
- **Kerncompetentie 2** - De Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de realisatie / aanleg van infrastructurele werken / voorzieningen op het gebied van Warmtevoorziening.
- **Kerncompetentie 3** - De Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de exploitatie / beheer van infrastructurele werken / voorzieningen op het gebied van Warmtevoorziening.
- **Kerncompetentie 4** - De Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het leveren van voorzieningen op het gebied van energie aan eindgebruikers.
- **Kerncompetentie 5** - De Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met engineering, realisatie, certificering en beheer van collectieve warmte-koudeopslag (WKO).

Gegadigde dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat de Gegadigde maximaal één (1) relevant referentieproject dient in te dienen. Gegadigde mag met één (1) referentieproject meerdere kerncompetenties aantonen. Doch het totaal aantal referenties mag maximaal drie (3) zijn om alle vijf kerncompetenties aan te tonen.

Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van Bijlage 4: Gegadigde geeft de Opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande kerncompetentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde zich beroept op een referentieproject die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de Gegadigde is uitgevoerd en welk deel door een derde. Indien een Gegadigde de ervaring van (een) derde(n) wil laten gelden als zijn ervaring dan dient de Gegadigde dit expliciet in de Eigen Verklaring te vermelden. De Gegadigde is vervolgens verplicht om de betreffende derde bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Hoofdstuk 6. Selectiecriteria

Nadat de Aanvragen tot deelname zijn getoetst aan de hand van de in paragraaf 5.1.3 opgenomen uitsluitingsgronden en de in paragraaf 5.2 gestelde geschiktheidseisen worden, om de drie (3) meest geschikte Gegadigden te bepalen, de niet-uitgesloten / de niet-afgewezen Gegadigden beoordeeld aan de hand van de onderstaande selectiecriteria.

De selectiewensen hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel. In de onderstaande scoretabel staan de selectiewensen met de bijbehorende maximale puntenscores per criterium.

Selectiecriteria	Max. punten
1. Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de exploitatie van een Warmtevoorziening.	10
2. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de realisatie van een nieuw of uitbreiding van een bestaand Warmtevoorziening binnen bestaande gebouwde omgeving.	10
3. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de realisatie van een nieuw of uitbreiding van een bestaand Warmtevoorziening binnen bestaande gebouwde omgeving. Waarbij minimaal een aandeel particulieren met bestaande bouw aangesloten zijn.	10
4. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de realisatie van een Warmtevoorziening; <ul style="list-style-type: none"> a. Waarmee Gegadigde een betaalbaar aanbod voor afnemers heeft gerealiseerd. b. En waarbij Gegadigde tot een transparante businesscase is gekomen c. En waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor het betrekken (participeren) van/communiceren naar bewoners. d. En op welke wijze Gegadigde eigenaars/ bewoners heeft ontzorgd en comfort en gebruiksgemak heeft gerealiseerd e. En de wijze waarop Gegadigde tot een optimale fasering is gekomen m.b.t. nieuwbouw- en/of renovatie trajecten in combinatie met bestaande bouw. 	25
Totaal maximale puntenscore 55	

Er zijn maximaal 55 punten te behalen. Per selectie criterium wordt hieronder toegelicht op welke onderdelen het beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanvraag tot deelname. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 10 (voor selectiecriteria 1 tot en met 3) en vormvrije invulling van maximaal 5 A4 voor selectiecriteria 4).

Gegadigde dient een minimaal aantal punten te scoren op de selectiecriteria genoemd in hoofdstuk 6. Dit minimum aantal punten is gesteld op vijftieng (25). Bij het behalen van minder punten dan het gestelde minimum aantal van 25 volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

6.1 Beoordeling Selectiecriteria 1 t/m 3

Voor het overleggen van de referentieopdrachten inzake de selectiecriteria 1, 2 en 3 dient Gegadigde het format “Model Referentieopdracht Selectie” (Bijlage 10) te gebruiken. Per selectie criterium dient een separaat formulier te worden ingediend in TenderNed.

In het formulier dient een omschrijving te worden gegeven van de betreffende referentieopdracht en dienen tevens de uitgevoerde werkzaamheden te worden beschreven. Hieruit moet blijken dat wordt voldaan aan de selectiecriteria. Indien een Gegadigde zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de Gegadigde is uitgevoerd en welk deel door een derde.

6.1.1 Selectie criterium 1 - Exploitatie van de Warmtevoorziening

Gegadigde mag maximaal één (1) referentieproject overleggen ten behoeve van het selectie criterium. Dit is dus bovenop het referentieproject dat is overlegd inzake het aantonen van zijn geschiktheid als gevraagd in paragraaf 5.2.2 en die niet wordt beoordeeld in dit selectie criterium. Het referentieproject voor dit selectie criterium mag dezelfde referentie (ervaring) zijn als de geschiktheidseis in paragraaf 5.2.2.

Voor het geldige referentieproject kan maximaal 10 punten worden toegekend, afhankelijk van de mate waarin het overlegde referentieproject voldoet aan de hieronder beschreven eisen inzake toekenning van punten.

De relevantie van uw ervaring met de exploitatie van een Warmtevoorziening wordt beoordeeld aan de hand van **mate van collectief aansluiten van woningen** ~~vergelijkbaarheid van omvang~~, in dit geval aantal aangesloten woningen binnen één aaneengesloten gebied.

Beoordeling	Punten
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 50 400 Woningen (of aansluitingen)	3
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 150 700 Woningen (of aansluitingen)	6
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 250 1.000 Woningen (of aansluitingen)	10

6.1.2 Selectie criterium 2 - Realisatie van de Warmtevoorziening

Gegadigde mag maximaal één (1) referentieproject overleggen ten behoeve van het selectie criterium. Dit is dus bovenop het referentieproject dat is overlegd inzake het aantonen van zijn geschiktheid als gevraagd in paragraaf 5.2.2 en die niet wordt beoordeeld in dit selectie criterium. Het referentieproject voor dit selectie criterium mag dezelfde referentie (ervaring) zijn als de geschiktheidseis in paragraaf 5.2.2.

Voor het geldige referentieproject kan maximaal 10 punten worden toegekend, afhankelijk van de mate waarin het overlegde referentieproject voldoet aan de hieronder beschreven eisen inzake toekenning van punten.

De relevantie van uw ervaring met het realiseren van nieuwe of uitbreiding van bestaande Warmtevoorziening in de bestaande gebouwde omgeving wordt beoordeeld aan de hand van vergelijkbaarheid van omvang, in dit geval aantal aangesloten woningen binnen één aaneengesloten gebied. Voor Selectie criterium 2 kwalificeren ook projecten die nog niet volledig gerealiseerd zijn, maar waarbij de uitvoering gaande is op moment van indienen. De infrastructurele werkzaamheden van dit referentieproject moeten minimaal zijn gestart.

Beoordeling	Punten
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 50 400 50 400 Woningen (of aansluitingen). Waarvan minimaal 10 400 (20 25 %) bestaande bouw.	3
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 150 700 150 700 Woningen (of aansluitingen). Waarvan minimaal 60 280 (40%) bestaande bouw.	6
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 250 1.000 250 1.000 Woningen (of aansluitingen). Waarvan minimaal 100 600 (40 60 %) bestaande bouw.	10

6.1.3 Selectiecriteria 3 - Complexiteit van de Warmtevoorziening

Gegadigde mag maximaal één (1) referentieproject overleggen ten behoeve van het selectiecriteria. Dit is dus bovenop het referentieproject die is overlegd inzake het aantonen van zijn geschiktheid als gevraagd in paragraaf 5.2.2 en die niet wordt beoordeeld in dit selectiecriteria. Het referentieproject voor dit selectiecriteria mag dezelfde referentie (ervaring) zijn als de geschiktheidseis in paragraaf 5.2.2.

Voor het geldige referentieproject kan maximaal 10 punten worden toegekend, afhankelijk van de mate waarin het overlegde referentieproject voldoet aan de hieronder beschreven eisen inzake toekenning van punten.

De relevantie van uw ervaring met het realiseren van nieuwe of uitbreiding van bestaand Warmtevoorziening in de bestaande gebouwde omgeving wordt beoordeeld aan de hand van vergelijkbaarheid van complexiteit, in dit geval het aandeel aangesloten bestaande bouw en het aandeel aangesloten particulieren. Voor Selectiecriteria 3 kwalificeren ook projecten die nog niet volledig gerealiseerd zijn, maar waarbij de uitvoering gaande is op moment van indienen. De infrastructurele werkzaamheden van dit referentieproject moeten minimaal zijn gestart.

Beoordeling	Punten
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 50 400 50 400 woningen (aansluitingen) waarbij minimaal 10 80 (20%) particulieren aangesloten zijn.	3
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 150 700 150 700 woningen (aansluitingen) waarbij minimaal 45 200 (30%) particulieren aangesloten zijn.	6
Referentieproject is uitgevoerd binnen één aaneengesloten gebied met minimaal 250 1.000 250 1.000 woningen (aansluitingen) waarbij minimaal 75 400 (30 40 %) particulieren aangesloten zijn.	10

6.1.4 Selectiecriteria 4 - Participatie, communicatie & betaalbaarheid

Doelstelling van het criterium

Opdrachtgever hecht er waarde aan dat de Ondernemer ervaring heeft met het bieden van een betaalbaar aanbod voor afnemers bij nieuw te realiseren Warmtevoorziening. Onder een betaalbaar aanbod wordt hier verstaan: de combinatie van eenmalige projectbijdrage/ aansluitkosten en gehanteerde warmtetarieven die voor rekening komt van de afnemer/ eindgebruiker. Onder nieuw te realiseren Warmtevoorziening wordt verstaan: nieuwe Warmtevoorziening in de bestaande gebouwde omgeving, waarbij het acceptabel is dat de opgedane ervaring van Opdrachtnemer bestaat uit projecten in uitvoering. Opdrachtgever vindt bij de projecten een transparante business case van belang. Dat betekent dat duidelijk inzichtelijk is wat de investeringskosten zijn van de gehele keten, de onderhoudskosten, de winstmarge, de bijdrage aansluitkosten, de variabele en vaste tarieven en de kostendekkingsbijdrage. Tevens let de Opdrachtgever op de wijze waarop u het participatie en communicatietraject heeft ingevuld en tot welk deelnamepercentage dit heeft geleid en is Opdrachtgever benieuwd hoe u in projecten omgaat met de fasering van het project in relatie tot nieuwbouw projecten van woningcorporaties.

Gevraagde informatie

Gegadigde maakt een beschrijving over de betaalbaarheid van het aanbod voor bestaande afnemers/ eindgebruikers van warmte. Tevens dient Gegadigde aan te geven hoe zij bij nieuwe Warmtevoorziening in de bestaande gebouwde omgeving tot een betaalbaar aanbod komt met een transparante businesscase. Opdrachtgever verwacht een omschrijving van de wijze waarop u inwoners heeft betrokken bij het project, hoe u daarover heeft gecommuniceerd en het deelnamepercentage waartoe dit heeft geleid uitgesplitst naar corporatiewoningen en particuliere woningen. Dat laatste vanwege de relatie met de herstructurering op het Eiland. U wordt gevraagd om in uw uitwerking specifiek in te gaan op de volgende onderwerpen:

- a) Uw definitie van een betaalbaar aanbod voor afnemers/eindgebruikers en hoe u deze heeft gerealiseerd;
- b) De wijze waarop u (in andere projecten) tot een transparante businesscase bent gekomen, inclusief kostprijsberekening voor eenmalige projectbijdragen/aansluitkosten en gehanteerde warmtetarieven die voor rekening komen van de afnemer/eindgebruiker;
- c) Welke wijze u in deze projecten bewoners heeft betrokken (participeren) en de communicatie naar bewoners heeft verzorgt. Met als resultaat dat er draagvlak is ontstaan voor het warmtevoorziening en daarmee een hoge aansluitbaarheid.
- d) De wijze waarop u eigenaars/ bewoners heeft ontzorgt en comfort en gebruiksgemak heeft gerealiseerd richting inwoners in warmteprojecten tijdens de exploitatie;
- e) De wijze waarop u (in andere projecten) tot een optimale fasering bent gekomen m.b.t. nieuwbouw- en/of renovatie trajecten in combinatie met bestaande bouw.

Let op: in uw uitwerking gaat het erom dat u inzichtelijk maakt hoe u op dit moment in uw organisatie uitvoering heeft gegeven aan het bovenstaande. In deze fase van de aanbesteding hoeft u uw uitwerking nog niet toe te spitsen op de voorliggende Opdracht.

Voor het beschrijven van de selectiecriteria inzake selectiecriteria 4 dient Gegadigde een vormvrije bijlage in te dienen. Hiervoor mag de Gegadigde in totaal maximaal vijf (5) pagina's op A4 formaat indienen. Meer dan het betreffende aantal A4 wordt niet beoordeeld, gerekend vanaf de eerste pagina, zonder het eventuele voorblad mee te rekenen.

6.2 Beoordeling Selectie criterium 4

De beoordeling is als volgt: elk onderwerp (a t/m e) weegt even zwaar mee. Elk onderdeel wordt apart beoordeeld en kan maximaal vijf (5) punten opleveren. Dus in totaal kan er maximaal 25 punten worden gescoord. De Opdrachtgever kent voor selectiecriteria 4 een score toe, conform onderstaande tabel.

Voor de beoordeling geldt dat Opdrachtgever veel belang hecht aan de onder hoofdstuk 2.4 benoemde doelstellingen voor de Warmtevoorziening op Het Eiland Sneek.

- Het beoordelingsteam kent per wens een waardering toe in de vorm van een score tussen 0 en 5.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanvragen tot deelname plaats.
- Het beoordelingsteam baseert haar score op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot de desbetreffende wensen.
- In de beoordeling worden de onderstaande score gebruikt om het verschil in de Aanvraag tot deelname, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Onderstaande tabel geldt als richtlijn voor de toekenning van de scores:

Cijfer	Omschrijving
0	Geen antwoord op de vraag en/of de informatie ontbreekt
1	Slecht beantwoord. Inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium. De toelichting geeft onvoldoende informatie.
2	Matig beantwoord. Meerdere belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend
3	Voldoende beantwoord. (Bijna) alle elementen binnen het criterium zijn voldoende beantwoord, maar voldoen beperkt aan de verwachtingen, bieden geen meerwaarde.
4	Goed beantwoord. De onderwerpen waarop Opdrachtgever aangegeven heeft te beoordelen zijn aanwezig en duidelijk beschreven. Voldoet aan de verwachtingen
5	Uitmuntend beantwoord. Voegt aanzienlijke meerwaarde toe aan het oorspronkelijk criterium.

Totstandkoming van verzamelcores en bespreking

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire evaluatie plaats, waarbij hiaten in Aanvragen tot deelname en belangrijke afwijkingen in cijfers worden besproken, en argumenten worden uitgewisseld. Per beoordelaar wordt één rapportcijfer gegeven. Voorafgaand aan de plenaire zitting worden daartoe eerst de toegekende rapportcijfers ingevoerd in het beoordelingsformulier en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten.

Vervolgens wordt geanalyseerd op welke aspecten een bespreking en evaluatie van Aanvragen tot deelname noodzakelijk is. Bijvoorbeeld wegens ontbrekende rapportcijfers, grote verschillen in toegekende cijfers -2 punten of meer- als ook vragen/onduidelijkheden. Naar aanleiding van de plenaire sessie kunnen individuele scores eventueel wijzigen. De scores worden afgerond op 2 decimalen.

De Opdrachtgever heeft een beoordelingsteam samengesteld. In het beoordelingsteam zijn de volgende functionarissen vertegenwoordigd:

- Projectleider gemeente Súdwest-Fryslân
- Projectleider aardgasvrijewijken gemeente Súdwest-Fryslân
- Strategisch adviseur gemeente Súdwest-Fryslân
- Energie Consultant namens gemeente Súdwest-Fryslân
- Vertegenwoordiger(s) van de woningbouwcorporatie(s)
- Vertegenwoordiger van de huurdersvereniging

De gemeente behoudt zich het recht voor om een beoogd beoordelingslid te vervangen, als de participatie van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties. De voorzitter van het beoordelingsteam (inkoopadviseur) treedt op als procesbegeleider en beoordeelt zelf niet mee.

Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen tijdens de gehele uitvoering van deze aanbesteding.

Hoofdstuk 7. Vooruitblik Dialoog- en gunningsfase

7.1 Beoogde gunningscriteria

In de Dialoog- en gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt het gunningcriterium de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' gehanteerd. Bij de start van de Dialoofase ontvangt u de nader uitgewerkte gunningscriteria. Gedurende het verloop van de aanbesteding kunnen accenten in de gunningscriteria nog veranderen of wegingen worden toegevoegd alsmede modellen ter beoordeling worden geïntroduceerd.

7.2 Beoogd proces Dialoofase

Hieronder is op hoofdlijnen beschreven hoe de Opdrachtgever de Dialoofase voornemens is in te richten. De definitieve procedure kan nog wijzigen en zal worden beschreven in het Dialoogdocument dat zo snel mogelijk na bekendmaking van Selectiebeslissing aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoofase door ontvangst van het Dialoogdocument. In het Dialoogdocument zal de Opdrachtgever het volgende beschrijven:

- Een procedurele toelichting hoe de Dialoofase verloopt en op welke wijze en wanneer de dialogen (gesprekken) plaats vinden, **zie voor de concept uitwerking bijlage 12**;
- Op welke wijze partijen onderling communiceren en informatie uitwisselen en welke voorwaarden daarbij in acht worden genomen;
- Nadere inhoudelijke informatie vanuit de Opdrachtgever (aanvullend ten aanzien van de reeds in deze Selectieleidraad verstrekte informatie) die relevant is voor partijen om aan de Dialoofase te kunnen deelnemen;
- Inhoudelijke vragen en onderwerpen die de Opdrachtgever tijdens de Dialogen aan de geselecteerde Gegadigden stelt en aan de orde wil laten komen.

De voorgenomen doorlooptijd van de Dialoofase is ca. zeven (7) maanden. **Dat is inclusief het indienen van de concept Inschrijving. Aansluitend aan deze 7 maanden zal er nog 1 dialoog plaatsvinden waarna Inschrijver zijn finale bieding zal indienen. Binnen deze termijn wil de Opdrachtgever met iedere deelnemer afzonderlijk minimaal drie (3) gespreksrondes organiseren.** Een gespreksronde duurt een dag(deel). Tussen iedere gespreksronde is gelegenheid om schriftelijke (**individuele**) vragen te stellen, en deze zullen door de Opdrachtgever door middel van Nota's van Inlichtingen worden beantwoord.

In de Dialoofase verwacht de Opdrachtgever een eerste/concept inschrijving van de geselecteerde Gegadigden. Voor de dialoogproducten en onderwerpen tijdens de Dialoofase wordt verwezen naar paragraaf 3.2.2.

7.3 Beoogd proces gunningsfase

Hieronder is op hoofdlijnen beschreven hoe de Opdrachtgever de gunningsfase voornemens is in te richten. De definitieve procedure kan nog wijzigen en zal worden beschreven in de Gunningsleidraad die zo snel mogelijk na afronding van de Dialoofase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase door ontvangst van de Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad zal de Opdrachtgever het volgende beschrijven:

- Een procedurele toelichting hoe de gunningsfase verloopt;
- Op welke wijze Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en de voorwaarden waaraan de Inschrijving moet voldoen en welke informatie deze dient te bevatten. **De Opdrachtgever is voornemens om (onder meer) een definitieve versie van het bedrijfsplan te verlangen**;
- De definitieve gunningscriteria die de Opdrachtgever hanteert om de inschrijvingen te beoordelen.

Na ontvangst van de inschrijvingen zal Opdrachtgever de inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria. Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt Opdrachtgever een gunningsadvies op en legt dit ter besluitvorming voor aan het college en/of raad. Opdrachtgever gaat niet eerder over tot het sluiten van de overeenkomst, totdat politieke besluitvorming heeft plaatsgevonden over het gunningsadvies.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Gegadigde en te worden toegevoegd aan de Aanvraag tot deelname. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Inleveren	Omschrijving vraag/gevraagde	Bijgevoegd
Niet verplicht	Aanbiedingsbrief	<input type="checkbox"/>
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2	Eigen Verklaring	<input type="checkbox"/>
Bijlage 3	Conformiteitenlijst	<input type="checkbox"/>
Bijlage 4	Verklaring referenties	<input type="checkbox"/>
Bijlage 5	Selectiecriteria	<input type="checkbox"/>
Bijlage 10	Model Referentieopdracht Selectie	<input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Eigen Verklaring

Bijlage 3. Conformiteitenlijst

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.
Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Aanvraag tot deelname voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Gegadigde verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Werken en verklaart dat de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Verklaring referenties

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- **Kerncompetentie 1** - De Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen van infrastructurele werken / voorzieningen op het gebied van Warmtevoorziening.
- **Kerncompetentie 2** - De Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de realisatie / aanleg van infrastructurele werken / voorzieningen op het gebied van Warmtevoorziening.
- **Kerncompetentie 3** - De Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met de exploitatie / beheer van infrastructurele werken / voorzieningen op het gebied van Warmtevoorziening.
- **Kerncompetentie 4** - De Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het leveren van voorzieningen op het gebied van energie aan eindgebruikers.
- **Kerncompetentie 5** - De Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met engineering, realisatie, certificering en beheer van collectieve warmte-koudeopslag (WKO).

Gegadigde dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat de Gegadigde maximaal één (1) relevant referentieproject dient in te dienen. Gegadigde mag met één (1) referentieproject meerdere kerncompetenties aantonen. Doch het totaal aantal referenties mag maximaal drie (3) zijn om alle vijf kerncompetenties aan te tonen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie		1	
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5. Selectiecriteria

Bijlage 10 dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Omschrijving	Bijzonderheden	Info toegevoegd	
SC.1 Exploitatie van de Warmtevoorziening			
Zie voor de omschrijving van de gevraagde selectiewens, hoofdstuk 6.1.1	Bijlage 10	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Omschrijving	Bijzonderheden	Info toegevoegd	
SC.2 Realisatie van de Warmtevoorziening			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, hoofdstuk 6.1.2.	Bijlage 10	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Omschrijving	Bijzonderheden	Info toegevoegd	
SC.3 Complexiteit van de Warmtevoorziening			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, hoofdstuk 6.1.3.	Bijlage 10	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Omschrijving	Bijzonderheden	Info toegevoegd	
SC.4 Participatie, communicatie en betaalbaarheid			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, hoofdstuk 6.1.4.	Maximaal 5 pagina's A4	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

- Bijlage 6. Wijkuitvoeringsplan 1.0 ~~0.5~~ Het Eiland Sneek**
- Bijlage 7. Extern verslag marktconsultatie Warmtenet Het Eiland Sneek SWF22038 en bijlage 1 samenvatting antwoorden**
- Bijlage 8. Rapportage Sneek, technisch en financiële deep dive aquathermie Het Eiland (d.d. okt. 2021)**
- Bijlage 9. Fasering HES vs. jan 2022**
- Bijlage 10. Model Referentieopdracht Selectie**
- Bijlage 11. M3E Aardgasvrij Het Eiland Sneek**
- Bijlage 12. Inrichting dialoofase concept**