



## Marktconsultatie ontwikkeling Andreas

Datum: 08-06-2022

Auteur: Michaela Minnaar en Yvonne Pas

Versie: 1

Kenmerk: AICT2022-0077

# Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding .....	3
1.1. Marktconsultatie ontwikkeling Andreas.....	3
1.2. Doel marktconsultatie .....	3
1.3. Marktconsultatie .....	4
1.4. ICT .....	4
2. Huidige situatie.....	4
3. Gewenste situatie.....	5
3.1. Algemeen.....	5
3.2. Proces Indicatie.....	7
3.3. Principes en richtlijnen .....	7
3.4. Specifieke eisen en wensen.....	8
3.5. IV Kaders – De 10 Richtlijnen.....	8
4. Oplossingsrichting.....	9
4.1. Wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten .....	9
5. Procedure marktconsultatie.....	9
5.1. Keuze voor soort marktconsultatie .....	9
5.2. Procedure marktconsultatie.....	9
5.3. Planning marktconsultatie .....	10
5.4. Overige randvoorwaarden.....	10
6. Vragen.....	12
6.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK) .....	12
6.2. Vragen oplossing/dienst .....	12
6.3. Vragen Realisatie .....	12
6.4. Vragen Financiering en Exploitatie .....	12
6.5. Overige Vragen .....	12

# 1. Inleiding

## 1.1. Marktconsultatie ontwikkeling Andreas

De gemeente Amsterdam gebruikt sinds 2005 Documentum voor het ondersteunen van de processen voor de bestuurlijk besluitvorming. Deze applicatie wordt Andreas genoemd. Deze oplossing ondersteunt de volledige bestuurlijke besluitvorming. De oplossing die in 2005 in gebruik is genomen was gebouwd in webtop. Eind 2015 is er een deel van de applicatie zowel technisch als functioneel gemoderniseerd. Hierbij is ervoor gekozen om op hetzelfde fundament (Documentum) voort te gaan maar met een moderne frontend, namelijk XCP2. De gemeente Amsterdam heeft eind 2021 de vernieuwing afgerond. De komende jaren staan in het teken van verbetering en vereenvoudiging. Hiervoor zoekt zij een ontwikkelaar die deze opdracht kan uitvoeren.

Deze opdracht moet mede ondersteunend zijn aan het programma Verbeteren Bestuurlijke Besluitvorming zoals vastgesteld in januari 2021.\*

Van 2015 tot 2020 is gewerkt aan het programma verbeteren bestuurlijke besluitvorming en Andreas (de applicatie die de bestuurlijke besluitvorming ondersteunt). Daarbij is ingezet op het versterken van de kwaliteit (kennis van de procedures en voldoen aan de eisen van de voordrachten, eenduidigheid (1 Amsterdam) en zorgvuldigheid.

De hele organisatie werkt in 1 applicatie, waar gebruikers tevreden over zijn. Er is een groot, betrokken netwerk bestuurlijke besluitvorming dat aangeeft goed bekend te zijn met processen en voorschriften. Ook is men zeer tevreden over instructies, trainingen en de ondersteuning die wordt geboden vanuit de Agendakamer Amsterdam en het Functioneel Beheer Andreas.

In 2021 is het Gemeentelijk Management Team (GMT) van de gemeente Amsterdam gestart met een traject voor een bredere organisatieontwikkeling. Hiervoor is het belangrijk dat we als gemeente meer wendbaarheid krijgen, samenwerken en op basis van vertrouwen en opgavegericht te werk gaan.

De kwaliteit van bestuurlijke besluitvorming vraagt een continu verbeterproces. De inzet van de laatste vijf jaar om kwaliteit en zorgvuldigheid te organiseren heeft zijn weerslag gehad op de eenvoudigheid en snelheid. Dat uit zich in een wat meer systemisch, geformaliseerd proces van besluitvorming vol verplichte stappen en met een veelheid van betrokkenen bij de totstandkoming van een besluit. Daarnaast is er weinig sturing op snelheid en resultaat en veel sturing op tekstuele en inhoudelijke verbeteringen via advisering.

\* In december 2019 hebben burgemeester, griffier en gemeensecretaris opdracht gegeven om de samenwerking tussen griffie en ambtelijke organisatie te verbeteren. Hieruit is een werkgroep ontstaan en de meest belangrijke behoefte die is geconstateerd is de wens tot vereenvoudiging en versnelling van de besluitvormingsprocessen samengevat in de volgende uitgangspunten

- Eenvoudigere besluitvorming
- Een sneller besluitvormingsproces
- Juistere besluitvorming

Deze uitgangspunten zijn daarom noodzakelijk voor de ontwikkeling van Andreas als onderdeel van dit proces.

## 1.2. Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om wederzijds vrijblijvend te toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;

- of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren en te realiseren;
- of er innovatieve oplossingen zijn;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

Gemeente Amsterdam benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de eventueel opvolgende (Europese) aanbesteding. Het gaat in dit geval om een kortlopende overeenkomst ter overbrugging van een bepaalde periode, ten behoeve van de doorontwikkeling van de Andreas-applicatie alsmede het TAB beheer. De waarde van de opdracht is vastgesteld op ongeveer 350.000 euro op jaar basis, rekening houdend met eventuele onvoorziene omstandigheden.

In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktconsultatie omschreven. Gemeente Amsterdam nodigt partijen uit om te reageren en stelt hun bijdrage zeer op prijs. De marktconsultatie zorgt ervoor dat een eventuele toekomstige (Europese) aanbesteding goed aansluit op de mogelijkheden die de markt biedt.

### 1.3. Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is een voorbereiding op de aanbesteding/inkoop van een resultaatgerichte ontwikkelopdracht voor de modulaire doorontwikkeling en technische ondersteuning van de op XCP2 gebaseerde Andreas-applicatie.

#### Toelichting marktconsultatie

Gemeente Amsterdam wil inzicht in de bereidheid van de markt om verantwoordelijkheid te nemen voor het modulair bouwen en beheren van de op XCP2-gebaseerde applicatie voor het ondersteunen van de bestuurlijke besluitvorming.

De Gemeente Amsterdam onderzoekt de mogelijkheden om te komen tot:

1. Realisatie en implementatie van de verbetervoorstellen, die effect hebben op de huidige Andreas inrichting, een op XCP2 gebaseerde applicatie en wil dit derhalve in de marktconsultatie toetsen en onderzoeken.
2. Het TAB beheer (derdelijns) van deze applicatie uit te voeren. Het technisch beheer ligt bij een hostingpartij (KPN) die zowel de hosting als het technisch beheer uitvoert voor Andreas. De ontwikkelaar wordt geacht beschikbaar te zijn voor specialistische applicatie-specifieke vraagstukken in het geval van (ver)storingen en/of upgrades en daarin nauw samen te werken met onze hostingpartij en functioneel beheer.

Om ervoor te zorgen dat door gemeente Amsterdam voorgestelde manier van werken aansluit op de mogelijkheden in de markt is besloten om een marktconsultatie uit te voeren.

### 1.4. ICT

Binnen de gemeente Amsterdam is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Zij verzorgen derhalve namens gemeente Amsterdam deze marktconsultatie en de eventuele (Europese) aanbesteding.

## 2. Huidige situatie

Andreas is een programma dat documenten en handelingen ondersteunt en vastlegt van initiatief tot publicatie. Het nieuwe Andreas, aldus de CIO eind 2014 "betreft een ondersteunend systeem voor het proces van bestuurlijke besluitvorming met workflow ondersteuning, inclusief opslag van documenten, raadpleegfunctie en een termijnagenda".

Andreas is opgebouwd uit twee hoofd 'modules' een zogenaamde aanlevermodule en een vergadermodule. De aanlevermodule wordt gebruikt om een 'zaak' samen te stellen middels metadata en documenten. Deze zaken kunnen aangeboden worden aan de verschillende besluitvormende 'gremia' te weten: Map wethouders, Staf wethouders, Dagelijks Bestuur, college van B en W, raadscommissies en de gemeenteraad.

De vergadermodule is vervolgens ingericht om op basis van de input vanuit de aanlevermodule de vergadering te faciliteren. Hierbij kun je denken aan opmaak agenda's, agendapunten toevoegen/afvoeren en uitslagen vanuit de vergaderingen verwerken. In deze module is ook de mogelijkheid (koppeling) gebouwd om te publiceren naar Ibabs en Notubiz (vergadertools).

### **Voornaamste functionaliteiten**

Andreas biedt ondersteuning voor het gehele bestuurlijke besluitvormingsproces van het vastleggen van het eerste concept tot het archiveren van het definitieve document. Het biedt o.a. functionaliteit voor:

- Het aanmaken en beheren van een zaak
- Het aanmaken en beheren van een vergadering
- Het vastleggen van besluiten
- Het classificeren van documenten/zaken
- Het raadplegen van bestaande zaken
- Procesondersteuning door middel van geautomatiseerde workflows
- Adviseren en goedkeuren gedurende de levensduur van een zaak/document
- Versiebeheer.
- Taakbeheer
- Notificatiefunctie
- Import- en exportfunctionaliteit

## **3. Gewenste situatie**

### **3.1. Algemeen**

De gemeente Amsterdam wil een overeenkomst aangaan met een marktpartij die op basis van changes, user stories, een vastgestelde opdracht of een functioneel ontwerp een deel van de applicatie verder ontwikkelt, mede op basis van voorstellen waarmee het GMT al heeft ingestemd, te weten:

- Producten zijn helder, compact en sluiten aan bij de behoefte van de gebruiker (bestuur, indiener en publiek);
- Instructies voor bestuurlijke processen zijn helder en sluiten aan op de behoefte van de gebruiker;
- Het GMT stuurt op tempo en kwaliteit;
- Doorontwikkeling Andreas;
- Inrichten proces overbrengen naar Stadsarchief;
- Digitale handtekening;
- Doorontwikkeling Stadsdelen (rekening houden met een uitbreidende stad);
- Publiceren van Besluiten;
- Toepassen van de WCAG.

Niet alle onderwerpen en uitwerkingen zullen invloed hebben op de inrichting van Andreas, maar een aantal wel. Het is zaak om deze gewenste ontwikkelingen ook vanuit het perspectief van de inrichting van Andreas te kunnen ondersteunen. Daarnaast zijn er kleine issues, bugs en wensen die periodiek de komende jaren in zogenaamde post-productie releases meegenomen worden. Tenslotte is het de wens om de technisch applicatiebeheer werkzaamheden ook onder dit contract te brengen voor een periode van max 3 tot 4 jaar.

Deze marktconsultatie moet de opdrachtgever ook informatie verschaffen over de mogelijkheid en bereidheid van de marktpartijen om afhankelijk van de opdrachten desgewenst time material of fixed price (heeft de voorkeur) aanbidding te willen doen voor de realisatie en implementatie van de releases en updates in de Andreas-applicatie. Gemeente Amsterdam is hierin opzoek naar een flexibele partner die binnen het vastgestelde budget meedenkt en anticipeert op de veranderingen binnen het bestuurlijke besluitvormingsproces en mogelijke wijzigingen in wet- en regelgeving die hierop van invloed kunnen zijn.

De door de ontwikkelaar gebouwde 'releases' worden door de ontwikkelaar getest op basis van testscripts.

Wijzigingen in scope worden tot het minimum beperkt en indien deze door de gemeente Amsterdam worden geïnitieerd via een regulier changeproces opgestart. Dit betekent dat er een impact inschatting (geld en tijd) door de ontwikkelaar wordt gemaakt die goedgekeurd moet worden door de opdrachtgever.

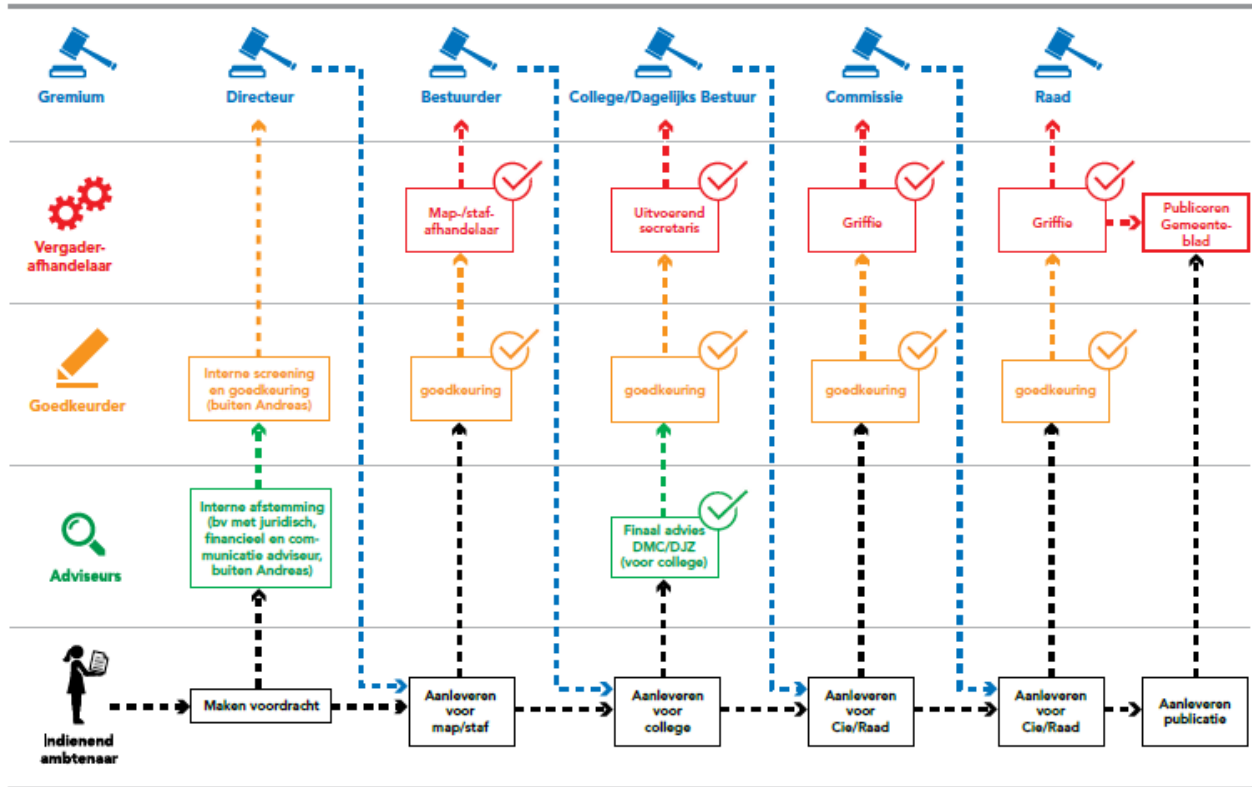
Amsterdam heeft een agile werkwijze omarmd en veelal wordt met scrumteams gewerkt. De marktpartij wordt gevraagd om bij de gekozen werkwijze aan te sluiten.

1. Realisatie en implementatie van de verbetervoorstellen, die effect hebben op de huidige Andreas inrichting, een op XCP2 gebaseerde applicatie en wil dit derhalve in de marktconsultatie toetsen en onderzoeken.
2. Het TAB-beheer (derdelijns) van deze applicatie uit te voeren. Het technisch beheer ligt bij een hostingpartij (KPN) die zowel de hosting als het technisch beheer uitvoert voor Andreas. De ontwikkelaar wordt geacht beschikbaar te zijn voor specialistische applicatie-specifieke vraagstukken in het geval van (ver)storingen en/of upgrades en daarin nauw samen te werken met onze hostingpartij en functioneel beheer.

### 3.2. Proces Indicatie



## Bestuurlijke besluitvorming



Het bovenstaande ontwerp geeft schematisch het proces weer dat een ontwerpbesluit aflegt om uit te groeien tot een besluit. Elk gremium heeft zijn eigen processtappen waarbij een stuk goedgekeurd moet worden of een advies moet ontvangen. Het verschilt per type besluit of het mandaat bij het College van B&W of de Gemeenteraad ligt.

### 3.3. Principes en richtlijnen

De volgende principes & uitgangspunten zijn van essentieel belang:

1. De te realiseren opdrachten moet aansluiten op de bestaande functionaliteit en techniek in van Andreas 2 (XCP2)
2. De te bouwen onderdelen moeten worden gerealiseerd in XCP2
3. Hergebruik van bestaande functionaliteit in XCP2 moet gemaximaliseerd worden
4. De op te leveren producten moeten voldoen aan de ISO 25010 standaarden en kwaliteitseisen.
5. De op te leveren producten moeten voldoen aan de beveiligingseisen zoals die worden gesteld in de baseline informatiebeveiliging gemeenten (BIO).
6. De te bouwen applicatie moeten gebouwd en getest worden op de ontwikkelomgeving van de gemeente Amsterdam

7. Eventuele dilemma's gedurende de bouw moeten voorgelegd en besproken worden met de gemeente Amsterdam.

### 3.4. Specifieke eisen en wensen

- 1) Kennis van en ervaring met de gemeentelijke bestuurlijke besluitvorming in Nederland.
- 2) Nederlandse taal en geschrift.

### 3.5. IV Kaders – De 10 Richtlijnen

#### *Richtlijn 1*

Informatievoorziening is van de business.

#### *Richtlijn 2*

Informatievoorziening wordt in stedelijke samenhang en kaders vormgegeven.

#### *Richtlijn 3*

Informatiediensten worden hergebruikt en gedeeld.

#### *Richtlijn 4*

Gegevens worden hergebruikt en gedeeld.

#### *Richtlijn 5*

Informatiediensten moeten veilig en betrouwbaar zijn.

#### *Richtlijn 6*

De kosten van de Informatievoorziening worden altijd afgezet tegen nut en noodzaak.

#### *Richtlijn 7*

Informatie wordt vastgelegd en verwerkt op basis van Europese, landelijke en Open Standaarden.

#### *Richtlijn 8*

ICT is binnen de gemeente verantwoordelijk voor de regie op de ICT-infrastructuur.

#### *Richtlijn 9*

Informatiediensten worden door Amsterdam geregisseerd, maar door de markt uitgevoerd.

#### *Richtlijn 10*

Informatievoorziening realiseren we middels bewezen oplossingen.

## 4. Oplossingsrichting

### 4.1. Wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten

Het systeem moet voldoen aan de volgende wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten:

- De huidige geldende privacy wetgeving zoals de AVG;
- Informatiebeveiliging van de gemeente Amsterdam (BIO);
- Code voor informatiebeveiliging/ ISO27002;
- Privacy by design mogelijk maken;
- Privacy enhancing technologies gebruiken;
- Voldoen aan de architectuurprincipes van de GEMMA.

## 5. Procedure marktconsultatie

### 5.1. Keuze voor soort marktconsultatie

Gemeente Amsterdam kiest ervoor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren, omdat de markt met betrekking tot dit product mogelijk verandert zou kunnen zijn. Deze reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen. De aanbesteding "Levering Ontwikkelcapaciteit Documentum-XCP2" is in mei 2018 op TenderNed gepubliceerd. Uiteindelijk is met Inform Group een overeenkomst afgesloten.

Deze marktconsultatie wordt bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Daarnaast heeft Gemeente Amsterdam ervoor gekozen een combinatie van een schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

### 5.2. Procedure marktconsultatie

De procedure is als volgt:

1. Bij de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die de marktconsultatiedocumenten hebben gedownload, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen worden ingediend via de berichtenmodule op TenderNed uiterlijk dinsdag 21 juni 2022.

Gebruik voor het indienen van uw reacties het volgende onderwerp: 'Reacties/ Vragen Ontwikkeling Andreas + de naam van uw bedrijf'. Wilt u bovendien steeds uw naam en telefoonnummer van de contactpersoon in de tekst vermelden.

3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden uiterlijk maandag 27 juni 2022 gepubliceerd op TenderNed.

- U kunt de vragenlijst van hoofdstuk 6 beantwoorden en uiterlijk indienen op vrijdag 1 juli 2022, om 14:00 uur. De ingevulde vragenlijst dient te worden verstuurd via TenderNed.

Wij vragen u om de vragenlijst in zowel .pdf- en .docx formaat toe te sturen.

- Een selectie van de marktpartijen die gereageerd hebben, wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten. Dit kan middels een presentatie maar dit is niet noodzakelijk. Gemeente Amsterdam heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal).
- De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanoniseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar alle geïnteresseerde marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

### 5.3. Planning marktconsultatie

Activiteit	Planning
Bekendmaking/ publicatie marktconsultatie:	woensdag 8 juni 2022
Sluitingsdatum stellen van vragen	dinsdag 21 juni 2022
Beantwoorden vragen van leveranciers	maandag 27 juni 2022
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst hoofdstuk 6	vrijdag 1 juli 2022 14:00 uur
Selectie partijen welke een presentatie mogen geven	woensdag 6 juli 2022
Presentaties geselecteerde leveranciers	maandag 18 en dinsdag 19 juli 2022
Publicatie marktconsultatieverslag (geabstraheerd en geanoniseerd)	maandag 25 juli 2022

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

### 5.4. Overige randvoorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de Gemeente Amsterdam bij het bepalen van de scope en het opstellen van een programma van eisen voor de mogelijke aanbesteding van beheer en doorontwikkeling van Documentum/ Andreas.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgvactiteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Gemeente Amsterdam als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. Gemeente Amsterdam zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door Gemeente Amsterdam mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

## 6. Vragen

### 6.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
  - a. Naam van de organisatie;
  - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

### 6.2. Vragen oplossing/dienst

Vragen ten aanzien van de geschetste toekomstige gewenste situatie:

- a. Wat vindt u van het door Gemeente Amsterdam geschetste beeld van de dienst?
- b. Op welke manier zou u deze dienst qua projectopzet inrichten en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
- c. Welk toekomstbeeld/ visie kunt u op basis van uw kennis en ervaring schetsen voor het gebruik van de gevraagde dienst?
- d. Welke randvoorwaarden moeten worden gesteld om deze dienst door u te kunnen leveren?

### 6.3. Vragen Realisatie

1. Kunt u een beeld schetsen over de te verwachten realisatie:
  - a. Op welke manier zou u de voorzieningen projectmatig (op hoofdlijnen) realiseren en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
  - b. Doorlooptijd
  - c. Haalbaarheid/realistisch
  - d. Beheer en onderhoudsinspanning
  - e. Aansluitbaarheid op bestaande systemen en diensten
  - f. Risico's
  - g. Flexibiliteit
  - h. Performance, Beveiliging en Privacy

### 6.4. Vragen Financiering en Exploitatie

1. Kunt u mogelijke afrekenmodellen schetsen voor het gebruik van de oplossing voor de dienst?

### 6.5. Overige Vragen

1. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?
2. Welke referenties heeft u van gelijksoortige diensten?
3. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?
4. Kunt u aangeven welke maatregelen uw organisatie treft of reeds heeft getroffen om een bijdrage te leveren aan duurzaamheid?
5. De Gemeente Amsterdam investeert in mensen die om wat voor reden ook een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en wil daarbij samenwerken met de opdrachtnemers. Welke ideeën heeft u om hieraan een bijdrage te leveren. Zie voor meer informatie: <http://www.amsterdam.nl/socialreturn>