

ProRail

**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Constructieve Schoonmaak Stations
2022-2024
TN 361634**

Datum ~~25~~29-~~7~~8-22

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	6
2.4	Duurzaamheid	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Startbijeenkomst	8
3.4.2	Algemene inlichtingen	9
3.4.3	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Inschrijven via TenderNed	10
3.9	Uitsluiting van de procedure	10
3.10	Geldigheid inschrijving	10
3.11	Rechtsverwerking	10
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	11
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3.14	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid inschrijver	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.3	Sanctiepakket Rusland	14
4.3	Geschiktheidseisen	15
4.3.1	Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, EN-ISO 9001:2015	15
4.3.2	Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, VCA++ certificering	15
4.3.3	Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid,	16
4.4	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	17

5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Eisen	18
5.3	Gunningscriterium.....	18
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting.....	20
5.3.2	Subgunningscriterium 2 en 3 – Kwaliteit Duurzaamheid en milieu, Innovatie	21
6	Beoordelingsproces	24
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	25
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	25
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	25
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	25
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	25
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	25
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	25
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	25
6.8.1	Herstel van gebreken.....	26
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	26
7	Na de aanbesteding	27
7.1	Hoe nu verder.....	27
7.2	Evaluatie.....	27
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	28

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Vraagspecificatie constructieve schoonmaak stations 2022 -2024.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een dienstverlening voor het constructief schoonmaken van diverse stationsgebouwen in Nederland. Het doel van deze aanbesteding is om de constructieve schoonmaak in vijf percelen te verdelen. Voor vier percelen wenst ProRail per perceel met één partij een exclusieve Raamovereenkomst te sluiten. Voor één perceel wenst ProRail met één partij een exclusieve Overeenkomst van opdracht te sluiten. De opdrachten betreffen de constructieve schoonmaak van stationsgebouwen in 2022 tot 2024, hierna te noemen: 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Verdeling

De Raamovereenkomsten en de Overeenkomst van opdracht, hierna te noemen: "Overeenkomsten", die middels deze aanbesteding worden afgesloten omvatten het constructief schoonmaken van stationsgebouwen. De Overeenkomsten zijn geografisch verdeeld per regio (4 regionale percelen), met daarnaast 1 landelijk perceel waarin stations zijn ondergebracht waar grootschalige en complexe werkzaamheden moeten worden uitgevoerd (1 landelijk perceel complexe stations).

De opdracht wordt in 5 percelen uitgevraagd. De onderverdeling in percelen is gemaakt om voldoende volume te creëren voor een interessante opdracht, waarbij de omvang zo is ingericht dat ook MKB-bedrijven kunnen deelnemen.

Looptijd

De vier Raamovereenkomsten hebben een vaste looptijd van 14 november tot en met 31 december 2023. De Raamovereenkomsten kunnen twee keer worden verlengd met telkens een half jaar (6 maanden). De Raamovereenkomsten eindigen na verlengingen uiterlijk op 31 december 2024. Opdrachten onder deze Raamovereenkomsten kunnen langer doorlopen (ook na 31 december 2024) dan de Raamovereenkomsten zelf.

De Overeenkomst van opdracht heeft een looptijd van 14 november 2022 tot en met 31 december 2023.

Afnames

De vier Raamovereenkomsten kennen een minimale gegarandeerde afname per Raamovereenkomst. Hiervoor garandeert ProRail een minimale omvang van de constructieve schoonmaakwerkzaamheden binnen een perceel. Dit wordt gegarandeerd door een aantal stations binnen het perceel aan te wijzen waar constructieve schoonmaakdiensten in opdracht worden gegeven. Daarnaast kennen de Raamovereenkomsten een maximale financiële waarde. Het minimumaantal stations dat in opdracht wordt gegeven binnen een Raamovereenkomst constructieve schoonmaak van stations en de maximale waarde van de Raamovereenkomsten bedragen:

Raamovereenkomst	Gegarandeerd minimaal aantal stations in opdracht	Maximale financiële waarde
1. Regio Noord Oost	10	€ 250.000,-
2. Regio Randstad Noord	20	€ 750.000,-
3. Regio Randstad Zuid	5	€ 300.000,-
4. Regio Zuid	18	€ 700.000,-
5. Landelijk (complexe stations)	4	Opdracht

Een inschrijver mag op alle percelen inschrijven maar kan maximaal 2 percelen winnen. De aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen om een betrouwbare levering veilig te stellen. In paragraaf 5.3 wordt nader beschreven hoe wordt bepaald voor welke percelen de inschrijver in aanmerking komt.

De schoonmaakwerkzaamheden zijn beschreven in de Vraagspecificatie (waaronder ook Annex 1 en Annex 2)

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomsten, de concept Overeenkomsten zijn te vinden in Bijlage 10.

Vanwege de mogelijke omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomsten een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Het is de verwachting dat eind 2023 of in de loop van 2024 een nieuwe aanbesteding voor constructieve schoonmaakdiensten wordt afgerond door NS Stations. Vanaf dat moment is het de intentie dat constructieve schoonmaakdiensten op stations door NS Stations in opdracht worden gegeven en niet meer door ProRail.

2.4 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Constructieve schoonmaak is een dienstverlening, waarbij de zorg voor het milieu mede afhankelijk is van het gedrag van het personeel en de inzet werkmethode. Daarom vindt ProRail het van belang om, naast de reeds bekende eisen, ook te kijken naar de organisatie van het schoonmaakproces. Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare kennis en expertise van schoonmaakbedrijven over de zorg voor het milieu tijdens de uitvoering van de gevraagde schoonmaakwerkzaamheden, wordt bij deze aanbesteding aan de schoonmaakbedrijven de mogelijkheid geboden om zichzelf te onderscheiden door hun inzet van duurzame werkmethode.

Voor dit project constructieve schoonmaak zijn verschillende werkmethode en materiaalgebruik mogelijk en noodzakelijk. ProRail wenst materialen te gebruiken geschikt voor hergebruik, (schaarse) grondstoffen voor toekomstig gebruik te behouden en vervuilende materialen te vervangen voor minder vervuilende. Zo hoopt ProRail onder anderen dat het verbranden en storten van materialen steeds minder wordt. Door het hergebruik van materialen te stimuleren werkt ProRail toe naar een volledig klimaatneutraal en circulaire Rijksinfrastructuur in 2050. Hiermee wordt de uitstoot van broeikasgassen sterk teruggebracht.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

ProRail is zich er van bewust dat de publicatie valt in de zomervakantie (9 juli t/m 4 september 2022). ProRail biedt gegadigden daarom een extra mogelijkheid voor het stellen van vragen na de zomervakantie.

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	maandag 25 juli 2022	De gehele set aan documenten van deze uitnodiging tot Inschrijving wordt aan u verstrekt.
Startbijeenkomst	dinsdag 16 augustus 2022, 13u	Wij organiseren een startbijeenkomst waarbij alle partijen uitgenodigd zijn. Hierin wordt uitleg gegeven over opdracht en het verloop van de procedure.
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	maandag 22 augustus 2022, 12u	Indien u vragen heeft over deze uitnodiging tot Inschrijving willen wij die graag voor u beantwoorden. Wij vragen om uw vragen in te dienen volgens de beschrijving in paragraaf 3.4.2.
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	maandag 29 augustus 2022	Na ontvangst van alle vragen beantwoorden wij deze in een Nota van Inlichtingen die met de uitgenodigde partijen wordt gedeeld
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 2e Nota van Inlichtingen	maandag 12 september 2022, 12u	Indien u vragen heeft over deze uitnodiging tot Inschrijving willen wij die graag voor u beantwoorden. Wij vragen om uw vragen in te dienen volgens de beschrijving in paragraaf 3.4.2.
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	maandag 19 september 2022	Na ontvangst van alle vragen beantwoorden wij deze in een Nota van Inlichtingen die met de uitgenodigde partijen wordt gedeeld
Uiterste termijn van inschrijving	vrijdag 30 september 2022, 12u	Wij ontvangen graag uw complete Inschrijving
Voorlopige gunningsbeslissing	maandag 24 oktober 2022	U ontvangt bericht over de voorlopige gunningsbeslissing.
Definitieve gunning	maandag 14 november 2022	Na verstrijken van de beroeps- en bezwaartermijn ontvangt u bericht over de definitieve gunning van de overeenkomst.
Verwachte contractondertekening	maandag 14 november 2022	z.s.m.
Verwachte operationele start contract	donderdag 1 december 2022	

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de In planning zoals opgenomen in TenderNed.

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperiodes' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.TenderNed.nl/cms/tenderNed-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Startbijeenkomst;
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Startbijeenkomst

Op 16 augustus 2022 vanaf 13.00 uur vindt er een online Startbijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 11 augustus 2022 door te geven met hoeveel personen u de (online) sessie zult bijwonen (maximaal 3 personen per geïnteresseerde ondernemer, inclusief vermelding van alle namen en e-mailadressen van de aanwezige personen), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen waarop men formele beantwoording wenst moeten, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, ook als verzoek tot inlichting ingediend worden conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ontubbeling van vragen. Gelieve vragen NIET via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed te stellen.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval biedt ProRail de inschrijver de keuze om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden tevens via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Johan Beltman, +31 6 18 01 53 42.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe. Er is sprake van een reguliere aanbesteding waarbij de gevraagde inspanningen ten behoeve van de inschrijving normaal zijn.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en worden als niet gedaan beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden

zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in annex 1 Vraagspecificatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt door ProRail gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden (GvA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen;

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.2.1 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.2.2.2 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.2.2.2.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is;
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk wordt nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.2.2.2.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in bijlage 6):

- Ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
- Vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en;
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk wordt nageleefd (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶).

4.2.3 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers/Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 9 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.2.3.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.2.3.2 Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver/Gegadigde te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.2.3.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.2.3.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s)/Gegadigde(n) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Gegadigde(n)/Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Constructieve schoonmaak stations 2022-2024

TN 361634

gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)en de inschrijver(s)/gegadigde(n) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.3 Geschiktheidseisen

De hierna beschreven geschiktheidseisen gelden allen voor elk perceel waarop wordt ingeschreven. Binnen Eis 3 wordt onderscheid gemaakt tussen perceel 1 t/m 4 en perceel 5. Het verschil is in deze eis beschreven.

4.3.1 Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, EN-ISO 9001:2015

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk:

- Geldig EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.2 Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, VCA++ certificering

De inschrijver heeft een geldige VCA++ certificering of een gelijkwaardige certificering. OHSAS 18001 certificaat wordt als gelijkwaardig aangemerkt indien en voor zover de operationele medewerkers en operationeel leidinggevenden in het bezit zijn van het diploma 'Basisveiligheid VCA' dan wel 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA'.

Bewijsstuk:

- Een geldige VCA++ certificering of gelijkwaardig, zoals een OHSAS 18001 certificaat indien en voor zover de operationele medewerkers en operationeel leidinggevenden in het bezit zijn van het diploma 'Basisveiligheid VCA' dan wel 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA'.

4.3.3 Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid,

De volgende twee referenties dienen ingediend te worden door de inschrijver en zijn op elk perceel van toepassing waarop wordt ingeschreven.

- 3.1. Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met constructieve schoonmaak van gebouwen, waaronder werken op hoogte (meer dan 3 meter boven vloerhoogte)
- 3.2. Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met uitvoeringswerkzaamheden in gevarenszone A conform het Voorschrift Veilig Werken Trein (VVW) van RailAlert of gelijkwaardig.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3,
- Certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

Elke ingediende referentie dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- De financiële waarde van de ingediende referentie bedraagt minimaal:
 - bij perceel 1 & 3: minimaal € 70.000.
 - bij perceel 2 & 4: minimaal € 150.000
 - bij perceel 5: minimaal € 300.000.
- Referentie(s) is/zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referentie(s) dient/dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende Overeenkomsten met een minimale looptijd van 3 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien meerdere referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referentie wordt ingediend.

4.4 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In bijlage 8 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn om dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10punts. En een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 14) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met / welke sanctie staat op niet-nakomen van de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomsten behorende bij het perceel waarop inschrijver inschrijft, die als bijlagen 10a tot en met 10e zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehoud te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in annex 1 – Vraagspecificatie.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium per perceel is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) per perceel. De gunningscriteria per perceel zijn als volgt:

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
1. Aanbiedingsbegroting perceel	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op de som van de aangeboden vaste prijzen per station waarvoor een afnamegarantie geldt (perceel 1 tot en met 4) of waarvoor opdracht wordt gegeven (perceel 5)
2. Fictieve kwaliteitskorting perceel	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteitskorting op basis van score op het kwalitatieve gunningscriterium.

De maximale te behalen Fictieve kwaliteitskorting per perceel is:

Perceel	Maximale waarde Raamovereenkomst	Maximale fictieve kwaliteitskorting
1. Regio Noord Oost	€ 250.000	€ 100.000,-
2. Regio Randstad Noord	€ 750.000	€ 300.000,-
3. Regio Randstad Zuid	€ 300.000	€ 120.000,-
4. Regio Zuid	€ 700.000	€ 280.000,-
5. Landelijk – complexe stations	Geen maximale waarde. Opdracht met vaste prijs.	€ 250.000,-

De beste prijs-kwaliteit verhouding per perceel wordt bepaald door de kwaliteitskorting af te trekken van de inschrijfsom die volgt uit de aanbestedingsbegroting. Hieruit resulteert voor elk perceel een fictieve inschrijfsom. De partij met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar van het perceel.

Toekenning percelen aan winnende Inschrijver

Toekenning geschiedt in [twee-vier](#) rondes.

Ronde 1:

Elke inschrijver kan maximaal 2 percelen winnen. Elke inschrijver welke op meer dan 2 percelen inschrijft dient daarom op het inschrijfformulier een voorkeursvolgorde van de te verwerven percelen aan te geven.

Wanneer een inschrijver op meer dan 2 percelen de winnende inschrijving heeft gedaan, dan krijgt deze inschrijver van de gewonnen percelen de 2 percelen die zijn hoogste voorkeur genieten gegund. Op deze wijze wordt allereerst voor elk perceel de winnaar bepaald en worden vervolgens tot 2 percelen per inschrijver gegund.

Ronde 2:

Voor het overige perceel/de overige percelen waarvoor in de eerste ronde de winnende inschrijver reeds twee andere percelen die hoger op zijn voorkeurslijst stonden gegund heeft gekregen, wordt als volgt een winnaar bepaald:

De nummer 2 beste inschrijving krijgt het overige perceel gegund, mits deze inschrijver nog geen 2 percelen heeft gewonnen. Indien het meerdere percelen betreft waarvoor in de eerste ronde geen gunning heeft plaatsgevonden, worden wederom maximaal 2 percelen aan één inschrijver op basis van voorkeuren gegund. Wanneer een inschrijver bijvoorbeeld reeds 1 perceel gegund heeft gekregen doordat hij hierop de winnende inschrijving had gedaan, kan hij nog maximaal 1 aanvullend perceel gegund krijgen. Als hij bij twee percelen waarvoor in de eerste ronde geen gunning kon plaatsvinden als tweede is geëindigd, krijgt hij hiervan 1 perceel gegund. Het perceel dat wordt gegund is het perceel dat hoogste voorkeur van de inschrijver geniet op basis van zijn inschrijving.

Ronde 3

Indien na de tweede ronde nog steeds een perceel resteert dat nog niet gegund is, wordt dit perceel aan de nummer 3 beste inschrijving op dit perceel gegund.

Ronde 4

Indien er op basis van de 3 ronden nog steeds een perceel overblijft dat niet gegund is (bijvoorbeeld doordat er slechts 1 inschrijver op dit perceel is, die reeds twee andere percelen heeft verworven), wordt aan de winnende inschrijver op het perceel dat / de percelen die nog niet gegund is / zijn de vraag gesteld of hij zijn winnende inschrijving op het betreffende perceel wil intrekken of gestand doet.

Als de inschrijver zijn inschrijving gestand doet kan ProRail het maximaal aantal te gunnen percelen per Inschrijver verhogen, waarbij de betreffende inschrijver alsnog drie (of meer) percelen gegund kan krijgen.

Als de inschrijver zijn inschrijving intrekt, ontstaat er voor dat perceel een nieuwe winnende inschrijving op het moment dat er meerdere inschrijvingen zijn. Op dat moment wordt ronde 4 opnieuw doorlopen.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs per perceel wordt berekend met behulp van de bijlage bij 'annex 2 - Aanbiedingsbegroting': Aanbiedingsbegroting perceel [naam]. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van de som van de vaste prijzen voor gegarandeerd in opdracht te geven stations.

De volledige omvang van werkzaamheden in perceel 1 tot en met 4 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is afhankelijk van de vraag naast de gegarandeerd in opdracht te geven stations. De omvang van perceel 5 is vast en bestaat uit de constructieve schoonmaak van 4 (grote) stations. Hier zijn geen aanvullende werkzaamheden voorzien.

Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope paragraaf 2.1.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving de Aanbiedingsbegroting in te dienen.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in annex 2 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.1.1 Invulinstructie

Invulvelden:

1. In de kolom I noteert u het door u realiseerbare kengetal (m2 prestatie per uur) voor het betreffende werkprogramma van het weergegeven element (bijvoorbeeld 'glaswerk gevelpuien').
2. In de kolom J noteert u het door u benodigde aantal arbeidsuren.
- 4-3. In de kolom K voert u het uurtarief voor de nachtdienst in. Uitsluitend in de **oranje** gearceerde cellen dient de prijs voor een nachtdienst te worden ingevuld. Deze werkzaamheden dienen in een nachtdienst te worden uitgevoerd.
- 2-4. In de kolom L voert u het uurtarief voor de dagdienst in. Uitsluitend in de **oranje** gearceerde cellen dient de prijs voor een dagdienst te worden uitgevoerd.
- 3-5. In de **oranje** gearceerde cellen in kolom P dienen de kosten van de maatregel te worden opgenomen (BD of SL). Let op: in kolom O is aangegeven maatregel is verplicht bij deze werkzaamheden. Het aantal aan te vragen BD's en/of SL's dient u zelf te bepalen. Combinatie van werkzaamheden tijdens één 'nachtgat' is mogelijk. In dat geval kunt u de kosten voor de BD en/of SL verdelen over de werkzaamheden..
- 4-6. In de kolom R neemt u in de **oranje** cellen de tarieven op van de GRW en of LBW
- 5-7. In kolom T neemt u het aantal gewenste nachten op voor de GRW en of LBW voor deze activiteit. Let op: in kolom Q is aangegeven wanneer een GRW of LBW verplicht is. Het aantal in te zetten GRW en of LBW dient u zelf te bepalen. Combinaties van werkzaamheden maken de inzet van minder GRW's of LBW's

mogelijk. Indien u meerdere bouwdelen of materialen in 1 nacht schoonmaakt, kan het aantal nachten ook minder dan 1 bedragen. (bijvoorbeeld in twee cellen beide 0,5 nacht omdat u twee bouwdelen/materialen in 1 nacht schoonmaakt)

- 6-8. In kolom B onder 'veiligheidsadministratie' treft u de veiligheidsdocumentatie aan, waarvoor u aantallen kunt opnemen in kolom D en bijbehorende kosten per stuk in kolom U. De RIE, PVT en PVB zijn onderdeel van de VG & U, maar voor dit deel ontvangen we graag een gespecificeerde prijs.
- De RIE staat voor Risico Inventarisatie Evaluatie, wat de verkorting al aangeeft, in dit document worden alle spoor verbonden risico's benoemd op aanrijd en electrocutie-gevaar, en de daarop gevolgde onderbouwing van het elimineren van deze risico's.
 - Staat voor Plan Vrije Transfer. Dit plan is opgesteld ter borging van een veilige transfer tijdens de uitvoering van de verschillende contracten voor gebruikers van de rail infra, met name reizigers op en in de omgeving van de perrons en het station en passanten.
 - Staat voor Plan Veilige Berijdbaarheid. Als een spoor aannemer aan het spoor zelf werkt, dus aan de railinfra, dan moet er een eindcontrole plaats vinden middels PVB. In dit plan worden afspraken gemaakt waar rekening mee is gehouden bij het werken aan de infra en welke maatregelen hierop genomen zijn, zodat het spoor op een veilige manier na einde werkzaamheden aan de railinfra terug gegeven kan worden aan de beheerder ProRail, middels formulier PRC0036 wordt vastgelegd dat spoor veilig is terug gegeven, lees weer veilig berijdbaar is.
- 7-9. In kolom B onder 'organisatiekosten' treft u diverse organisatorische kostenelementen aan, waarvoor u aantallen kunt opnemen in kolom D en bijbehorende kosten per stuk in kolom K.
- 8-10. Na het subtotaal zijn er in kolom B regels weergegeven voor het opnemen van kosten van diversen, algemene kosten, winst en risico. Voor diversen kunt u in kolom D een bedrag opnemen, voor algemene kosten en winst en risico kunt u een percentage opnemen.

Resultaatvelden

- 9-11. In kolom B is onder 'bouwwerk' het bouwdeel beschreven welke schoongemaakt dienen te worden.
- 10-12. In kolom C is het materiaal van het bouwdeel beschreven
- 11-13. In kolom D is het aantal opgenomen waarop de schoonmaakactiviteit betrekking heeft.
- 12-14. In kolom E is de eenheid van het aantal uit kolom D opgenomen.
- 13-15. In kolom F is het reinigingsvoorschrift opgenomen, deze is nader toegelicht in kolom B en C onder de kop 'reinigingsvoorschriften'
- 14-16. In kolom G is de werkmethode opgenomen, deze is nader toegelicht in kolom B en C onder de kop 'werkmethode'
- 15-17. In kolom H is het schoonmaakresultaat opgenomen, deze is nader toegelicht in kolom B en C onder de kop 'Schoonmaak Resultaat'
- 16-18. In kolom J wordt het aantal arbeidsuren weergegeven (Het aantal m2 te reinigen oppervlak gedeeld door uw realiseerbare kengetal).
- 17-19. In de kolom M treft u de financiële uitkomsten aan.
- 18-20. In de kolom N is een specificatie van de veiligheidszone opgenomen, A, B, C
- 19-21. In de kolom O is de verplichte maatregel weergegeven
- 20-22. In de kolom Q zijn de verplichtingen voor GRW (grenswacht) of LBW (leider werkplek beveiliging)
- 21-23. In de kolommen U, V, W, X treft u het resultaat van de berekeningen.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 en 3 – Kwaliteit Duurzaamheid en milieu, Innovatie

De inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak voor duurzaamheid & milieu en innovatie op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe inschrijver tijdens het uitvoeren van de bij deze aanbesteding uitgevraagde constructieve schoonmaakwerkzaamheden, de zorg voor het milieu in acht neemt en innovaties voor kwaliteitsverbeteringen toepast. Dit plan dient invulling te geven aan de doelstellingen van subgunningscriterium 2 en 3. De doelstellingen, onderdelen van het plan van aanpak en de wijze van beoordeling worden hierna behandeld.

Subgunningscriterium 2: duurzaamheid en milieu

ProRail: Verbindt, Verbetert, Verduurzaamt. In dit gunningscriterium wordt gevraagd naar de invulling van de verduurzamingsdoelstelling van ProRail. Wij ontvangen graag de visie van de inschrijver op de zorg voor het milieu bij de uitvoering van de gevraagde constructieve schoonmaakwerkzaamheden. De inschrijver kan zichzelf onderscheiden in de aanpak door de dienstverlening milieuvriendelijker in te richten (denkend aan minder watergebruik, minder gebruik chemie, verpakkingen, hergebruik etc.).

De voorgeschreven werkmethode vermeld in annex 2 zijn de minimale vereisten voor de uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver mag in zijn aanpak afwijken van deze werkmethode wanneer dit resulteert in meer duurzame of milieuvriendelijkere werkmethode, om zo invulling te geven aan de verduurzamingsdoelstelling. Als eis hierbij geldt dat het schoonmaakresultaat ten opzichte van de voorgeschreven werkmethode gelijk blijft of beter wordt.

Doelstelling: Bijdragen aan verduurzaming en circulariteit door de dienstverlening hierop in te richten;

U dient in het plan van aanpak duurzaamheid en milieu te beschrijven hoe u invulling geeft aan het bereiken van de doelstelling door de volgende onderdelen te behandelen:

- Hoe verbetert u de duurzaamheid en circulariteit middels uw aanpak;
- De werkwijze: de wijze waarop aan duurzaamheid nieuwe werkmethode, inzet middelen/materialen etc. invulling wordt gegeven bij het uitvoeren van de gevraagde constructieve schoonmaakwerkzaamheden;
- ~~Het resultaat:-~~ Resultaat: Welk beter resultaat wordt behaald? hoe draagt de werkmethode of inzet van middelen bij aan een beter (kwalitatief) resultaat;
- De onderbouwing: Hoe verklaart u dat het resultaat wordt bereikt middels uw werkwijze?~~hoe verklaart u het resultaat;~~
- De bewijslast: welke bewijsmiddelen ondersteunen uw onderbouwing?

Het plan van aanpak duurzaamheid en milieu mag maximaal uit 4 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (excl. Voorblad en bijlage). Enkel afbeeldingen/figuren/tabellen mogen in de bijlage worden opgenomen indien dit de leesbaarheid bevordert. Deze afbeeldingen in de bijlage mogen geen nieuwe of aanvullende informatie bevatten ten opzichte van de hoofdtekst. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden of bijlagen nieuwe informatie bevatten, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar in dat geval wordt het teveel aan pagina's en/of de bijlage niet beoordeeld.

Bewijsmiddelen mogen worden beschreven, maar moeten indien ProRail hiertoe verzoekt (na indienen van de inschrijving) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) aangeleverd te worden door inschrijver.

Voor dit criterium is een maximale fictieve kwaliteitskorting te scoren. De maximale korting verschilt per perceel en staat in onderstaande tabel vermeld.

Perceel	Maximale fictieve kwaliteitskorting Duurzaamheid en milieu (2)
1. Regio Noord Oost	€ 50.000,-
2. Regio Randstad Noord	€ 150.000,-
3. Regio Randstad Zuid	€ 60.000,-
4. Regio Zuid	€ 140.000,-
5. Landelijk – complexe stations	€ 125.000,-

Subgunningscriterium 3: Innovatie

ProRail staat altijd open voor innovaties. Daarom wordt daar ook in deze aanbesteding een platform voor geboden. ProRail is benieuwd welke nieuwe innovaties inschrijver kan toepassen binnen de uitvoering van de constructieve schoonmaak.

Doelstelling: Kwaliteitsverbetering van het schoonmaakresultaat en/of een kortere [dienstverleningsperiode op het station](#) ~~levertijd~~ door de toepassing van innovatie;

U dient in het plan van aanpak innovatie te beschrijven hoe u invulling geeft aan het bereiken van de doelstelling door de volgende onderdelen te behandelen:

- Welke innovatieve oplossingen ziet u binnen de eisen aan de uitvoering van de constructieve schoonmaak welke bijdragen aan de doelstelling van dit subgunningscriterium;
- De resultaten: welke resultaten worden behaald door het toepassen van de innovatieve oplossingen;
- De onderbouwing: waarom dragen de innovaties bij aan de doelstelling;
- De bewijslast: welke bewijsmiddelen ondersteunen uw onderbouwing?

Het plan van aanpak innovatie mag maximaal uit 4 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (excl. voorblad). Enkel afbeeldingen/figuren/tabellen mogen in de bijlage worden opgenomen indien dit de leesbaarheid bevordert. Deze afbeeldingen in de bijlage mogen geen nieuwe of aanvullende informatie bevatten ten opzichte van de hoofdtekst. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden of bijlagen nieuwe informatie bevatten, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar in dat geval wordt het teveel aan pagina's en/of de bijlage niet beoordeeld.

Bewijsmiddelen mogen worden beschreven en hoeven niet te worden toegevoegd, maar moeten indien ProRail hiertoe verzoekt (na indienen van de inschrijving) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) aangeleverd worden door inschrijver.

Voor dit criterium is een maximale fictieve kwaliteitskorting te scoren. De maximale korting verschilt per perceel en staat in onderstaande tabel vermeld.

Perceel	Maximale fictieve kwaliteitskorting Innovatie (3)
1. Regio Noord Oost	€ 50.000,-
2. Regio Randstad Noord	€ 150.000,-
3. Regio Randstad Zuid	€ 60.000,-
4. Regio Zuid	€ 140.000,-
5. Landelijk – complexe stations	€ 125.000,-

5.3.2.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (3 leden bestaande uit de projectmanager van ProRail en 2 externe adviseurs die elk werken voor een op zich zelf staand, niet aan deze aanbesteding gelieerd, schoonmaak adviesbureau. Alle leden beoordelen individueel de ingediende plannen van aanpak en vullen het scoreformulier in per subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0 - 20 - 40 - 80 - 100% van de te scoren meerwaarde. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor het bepalen van de scores wordt gebruik gemaakt van onderstaande beoordelingsschaal waarbij beoordelaars uitsluitend hele scores toepassen.

De scores worden als volgt toegekend:

Oordeel	% van de maximale Meerwaarde	Toelichting
Slecht	0	De beantwoording ontbreekt geheel of sluit slechts marginaal aan op de doelstelling zoals omschreven bij het gunningscriterium.
Matig	20	De beantwoording is onvolledig, niet concreet of realistisch of uitgewerkt op een wijze die slechts deels aansluit op de doelstelling zoals omschreven bij het gunningscriterium.
Voldoende	40	De beantwoording is volledig, concreet en realistisch, de vraagstelling is uitgewerkt op een wijze die voldoende aansluit op de doelstelling zoals omschreven bij het gunningscriterium. De toegevoegde waarde op het gebied van duurzaamheid en/of circulariteit/ innovatie is echter beperkt.
Goed	80	De beantwoording is volledig, concreet en zeer realistisch, de vraagstelling is uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de doelstelling zoals omschreven bij het gunningscriterium. Het gevraagde wordt aangeboden. De beantwoording biedt toegevoegde waarde op het gebied van duurzaamheid en circulariteit / innovatie.
Uitstekend	100	De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, realistische en volledige beantwoording. De beantwoording van de vraagstelling is specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de doelstelling zoals omschreven bij het gunningscriterium. De beantwoording biedt een maximale meerwaarde veel toegevoegde waarde op het gebied van duurzaamheid en circulariteit / innovatie. De beantwoording biedt aantoonbaar meer aan dan het gevraagde en hetgeen dat meer is aangeboden is tevens van toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ wordt na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.2

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende en binnen de in het VTO gestelde termijn te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver;
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ProRail de resultaten daarvan kenbaar door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding wordt een afspraak gemaakt voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 – Inschrijvingsformulier

Bijlage 4a: Inschrijfformulier perceel 1: Constructieve schoonmaak stations Regio Noord Oost

Bijlage 4b: Inschrijfformulier perceel 2: Constructieve schoonmaak stations Regio Randstad Noord

Bijlage 4c: Inschrijfformulier perceel 3: Constructieve schoonmaak stations Regio Randstad Zuid

Bijlage 4d: Inschrijfformulier perceel 4: Constructieve schoonmaak stations Regio Zuid

Bijlage 4e: Inschrijfformulier perceel 5: Constructieve schoonmaak stations Landelijk – complexe stations

Allen apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: COVID-19

Apart bijgevoegd

Bijlage 8- Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 – Eigen Verklaring Rusland

Bijlage 10- Overeenkomsten constructieve schoonmaak stations

Bijlage 10a: Concept OVK constructieve schoonmaak stations perceel 1

Bijlage 10b: Concept OVK constructieve schoonmaak stations perceel 2

Bijlage 10c: Concept OVK constructieve schoonmaak stations perceel 3

Bijlage 10d: Concept OVK constructieve schoonmaak stations perceel 4

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Constructieve schoonmaak stations 2022-2024

TN 361634

Bijlage 10e: Perceel 5: Concept OVK constructieve schoonmaak stations perceel 5

Allen apart bijgevoegd

Bijlage 11- Inkoopvoorwaarde ProRail

Allen apart bijgevoegd