



Leiden



leiderdorp

Gemeente  Oegstgeest



gemeente
Zoeterwoude

Programma van Eisen

'Transport en verwerking Grof huishoudelijk Afval'

ten behoeve van
Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude en Oegstgeest

D.D.14 juli 2022

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Transport en Verwerking van grof huishoudelijk afval afkomstig van de milieustraten in de Leidse Regio' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Inhoudsopgave

- 1.1 Opdrachtbeschrijving
- 1.2 Eisen ten aanzien van de aard van de dienstverlening
- 1.3 Eisen ten aanzien van de uitvoering van de dienstverlening
- 1.4 Eisen ten aanzien van de ontvangst, weigering en acceptatie
- 1.5 Eisen ten aanzien van omwisselen van containers
- 1.6 Eisen ten aanzien van rapportage
- 1.7 Eisen ten aanzien van facturering
- 1.8 Eisen ten aanzien van weegbonnen
- 1.9 Eisen ten aanzien van calamiteitenplan
- 1.10 Contractuele eisen

1.1 Opdrachtbeschrijving

De opdracht betreft het transport en de verwerking van grof huishoudelijk afval (GHA) van huishoudens, afkomstig van de milieustraten in de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude, tezamen te noemen de Leidse Regio. In bijlage A zijn de relevante gegevens verzameld.

1.2 Eisen ten aanzien van de aard van de dienstverlening

Nummer	Aspect
1.	Opdrachtnemer zal in staat en bereid moeten zijn de navolgende diensten te verrichten: <ul style="list-style-type: none">• Het wisselen van de containers, met afval en transport naar de betreffende (eind)verwerker;• Het (doen) verwerken van de afvalstroom door een erkende (eind)verwerker.
2.	Opdrachtnemer kan de gevraagde dienstverlening verrichten op de in bijlage A genoemde Milieustraten, waar de genoemde containers met het betreffende afval zijn opgesteld.
3.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de opgegeven hoeveelheden afval en het aantal transportbewegingen slechts indicaties zijn en accepteert met gelijkblijvende tarieven afwijkingen. Ook is opdrachtnemer zich ervan bewust dat het aantal milieustraten gedurende de looptijd op kan lopen, gepaard gaand met vermoedelijke stijgende totaalhoeveelheden afval.
4.	Opdrachtnemer is bereid en in staat de opdrachtgever, gespecificeerd per gemeente, inzicht te geven in het transport (zoals het transportvoertuig dat ingezet wordt gedurende de opdracht, het kenteken en de Euroklasse etc.) en de daadwerkelijke verwerking van afval (zoals verwerkingslocatie, techniek en mate van recycling). Opdrachtnemer beschikt over een vergunning op basis van de wet Milieubeheer om onderhavige activiteiten te mogen verrichten. Ook beschikt de inschrijver ten tijde van inschrijving en gedurende de looptijd van het contract over een geldige VIHB-registratie. Op verzoek van opdrachtgever verstrekt inschrijver documenten die het bezit ervan aantonen.
5.	Opdrachtnemer draagt naast de logistieke aspecten zorg voor de verwerking van de afvalstroom. Hierbij wordt minimaal de wettelijke minimumstandaard gehaald.

1.3 Eisen ten aanzien van de uitvoering van de dienstverlening

Nummer	Aspect
6.	Opdrachtnemer zal de dienstverlening uitvoeren overeenkomstig de bij of krachtens de vigerende wet en regelgeving gestelde eisen gedurende de gehele contractduur. Hieronder valt in elk geval de wet Milieubeheer en het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) zoals dat door de landelijke overheid is vastgesteld.
7.	Opdrachtnemer handelt gedurende de looptijd van de opdracht met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu en werkt volgens een milieukwaliteitsbeheersysteem, zoals ISO 14001 of een vergelijkbaar systeem. Dit certificaat is een geschiktheidseis.
8.	Opdrachtnemer is verplicht goed geïnstrueerd en gekwalificeerd personeel in te zetten dat werkt volgens de wettelijke eisen.

9.	<p>Opdrachtnemer garandeert dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers beschikken over een gelding VCA-B certificaat; • Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de politie -en indien relevant, bij opdrachtgever- worden gemeld; • Personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verricht; • Personeel zich onthoudt van het doorzoeken of vervreemden van het aangeboden afval; • Personeel de Nederlandse taal voldoende machtig is om te kunnen communiceren en veilig te werken; • Het afnetten van de containers op een veilige wijze geschiedt, zonder dat op of in de containers wordt geklommen; • Personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt; • Personeel altijd de aanwijzingen van de beheerders/ coördinator of bedrijfsleiding van de gemeente opvolgt op de Milieustraten; • Personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en evt. andere beschermingsmiddelen draagt; • Op de Milieustraten minimaal veiligheidsschoenen S3 en zichtbaarheidskleding klasse 2 dragen; • De gemeente behoudt zich het recht voor -en is als beheerder zelfs verplicht- om medewerkers van de opdrachtnemer te controleren op de handhaving van de regels op de Milieustraat.
10.	De werkzaamheden worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en aan alle geldende wettelijke eisen voldoet.
11.	Het materieel dient te zijn afgestemd op de hoeveelheid en soort te vervoeren afval.
12.	Het door opdrachtnemer in deze opdracht ingezette transportmaterieel dient minimaal aan Euro 6 te voldoen.
13.	Opdrachtgever huurt de aangegeven containers van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer wisselt deze containers tegen het bij inschrijving opgegeven transporttarief. Daarnaast kan Opdrachtnemer de bij inschrijving vermelde huur in rekening brengen bij opdrachtgever. Containers dienen voor ingang van het nieuwe contract geleverd en geplaatst te worden. De huidige contractant voert zijn containers eerst af. Over de wisseldag zullen nadere afspraken worden gemaakt na gunning van de opdracht.
14.	Opdrachtnemer overlegt op verzoek aan opdrachtgever een kopie van het meest recente bewijs van ijking van de weegbrug(gen) en overig materieel voor wegingen bij de eventueel ingezette overslaglocatie en, indien containers direct door naar de (eind)verwerker gaan, ook de gevraagde meest recente bewijzen van ijking bij de verwerker van de afvalstromen.
15.	De opdrachtnemer stelt één (1) vaste contactpersoon aan voor operationele zaken, evenals een plaatsvervanger. Deze persoon is voor medewerkers van opdrachtgever het eerste aanspreekpunt van opdrachtnemer.
16.	<p>De door opdrachtnemer te leveren containers dienen in een goede staat te verkeren. Hieronder wordt tenminste verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roestvorming bestrijkt minder dan 10% van het buitenoppervlak van de container; • Krassen bestrijken minder dan 10% van het buitenoppervlak van de container; • Containers worden iedere keer veegschoon geplaatst.

1.4 Eisen ten aanzien van ontvangst, weigering en acceptatie

Nummer	Aspect
17.	De ontvangstlocatie(s) van Opdrachtgever zijn geopend op de tijdstippen gegeven in Bijlage A. In overleg met de gemeenten is het mogelijk een sleutel/ toegangspas te gebruiken om de toegankelijkheid te vergroten buiten openingstijd van de Milieustraat. Voor Gemeente Zoeterwoude geldt de mogelijkheid het GHA zelf te transporteren naar de door Opdrachtnemer aan te geven overslaglocatie of eindverwerker. Gemeente Zoeterwoude kan optioneel, tegen de door opdrachtnemer bij inschrijving genoemde prijs, de dienstverlening van het transport overdragen aan opdrachtnemer. De andere aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten, te weten Leiden, Leiderdorp en Oegstgeest, voeren in principe zelf geen transport meer uit.
18.	Indien Opdrachtnemer zelf transporteert, vindt eigendomsoverdracht plaats op het tijdstip van feitelijke overdracht. Als zodanig wordt aangemerkt het tijdstip waarop de belading van het voertuig op of bij de milieustraten van de gemeente is voltooid.
19.	In het geval dat Opdrachtnemer ten onrechte de afvalstromen waarvoor hij verantwoordelijk is, weigert te accepteren, blijft hij wel verantwoordelijk voor kosten van verwerking door derden. Dit is om de continuïteit van de bedrijfsvoering bij opdrachtgever niet in gevaar te brengen.
20.	Bij aankomst op de overslag- of verwerkingslocatie dient Opdrachtnemer het voertuig met de lading te wegen en de vracht visueel te inspecteren. De Opdrachtnemer zorgt per container voor een begeleidingsbrief en weegbon, en kan deze op verzoek aan Opdrachtgever overleggen.
21.	Bij vertrek vanaf de onder punt 20 genoemde overslag- of verwerkingslocatie dient Opdrachtnemer het voertuig met de lege container(s) te wegen. In geval van transport door de gemeente Zoeterwoude wordt de weegbon aan de chauffeur verstrekt.
22.	Opdrachtnemer vermeldt het vastgestelde nettogewicht van de vracht per stroom op de begeleidingsbrief.
23.	In het geval van afwijkingen (afkeur) neemt opdrachtnemer <u>binnen 6 kantooruren na weging en visuele inspectie</u> bij de overslag- of verwerkingslocatie telefonisch contact op met de coördinator milieustraat van de gemeente. Een afgekeurde vracht wordt apart gelegd.
24.	In het geval van afkeur van de vracht neemt opdrachtnemer in alle gevallen digitale foto's waaruit duidelijk de reden van afkeur blijkt en mailt deze foto('s) binnen de bovengenoemde 6 kantooruren naar de coördinator van de gemeente. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na melding van afkeur, binnen 8 kantooruren naar de afgekeurde lading te komen kijken voor inspectie. Er zal overleg plaatsvinden over de mogelijke verwerkingswijze. De gemeente zal hierop uiterlijk binnen 4 kantooruren aan Opdrachtnemer laten weten wat de vervolgstap is; Retour sturen van de vracht of een door Opdrachtnemer voorgestelde verwerkingswijze.
25.	Indien opdrachtgever geen digitale foto's gemaald heeft gekregen van de afkeur binnen de gestelde termijn van 6 kantooruren, verbeurt zij het recht om de meerkosten van afkeur bij opdrachtgever in rekening te brengen. Ook indien er bij acceptatie niet wordt vermeld dat de vracht niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden voor de afvalstroom van de verwerker, worden meerkosten niet goedgekeurd.
26.	De transportkosten voor het transport van het brandbare deel van de afvalstroom vanaf de verwerkingsinstallatie, zijnde een scheidingsinstallatie, van Opdrachtnemer naar een verbrandingsinstallatie worden geacht te zijn opgenomen in de verwerkingstarieven en kunnen <u>niet apart</u> worden gefactureerd. Daarboven geldt dat inschrijver zijn prijzen op de prijzenbladen baseert op all-in tarieven; alle kosten waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat die gemaakt moeten worden voor een correcte uitvoer van de opdracht, dienen te zijn verdisconteerd in de tarieven in de prijzenbladen.

1.5 Eisen ten aanzien van omwisselen van containers

Nummer	Aspect
27.	<p>Bij elk transport naar één van de milieustraten (om op afroep van de planning de met afval gevulde containers om te wisselen), neemt Opdrachtnemer evenzoveel lege container(s) van gelijke maatvoering mee naar de betreffende Milieustraat. Deze (wissel)containers dient Inschrijver derhalve op eigen terrein op te slaan. Per containertype, staat er dus altijd minimaal één of twee lege container(s) bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer meegenomen dienen te worden bij een containerwisseling.</p> <p>Indien containers gewisseld worden buiten openingstijden van de milieustraat is er geen wisselcontainer nodig. Opdrachtnemer kan in dat geval, als alternatief voor de inzet van wisselcontainers, een container ophalen en terugbrengen. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer na gunning van de opdracht wordt per gemeente een besluit over de inzet van wisselcontainers genomen.</p>
28.	<p>De planning van de gemeente informeert opdrachtnemer op werkdagen en op zaterdag voor 14:00 uur <u>per mail</u> welke containers op welke milieustraat gewisseld dienen te worden. De responstijd tussen een afroep voor afvoer en het afvoermoment na afroep is 24 uur, met uitzondering van zondagen. Op de werkdag erna, desgevraagd ook op zaterdagen, dienen de containers te worden gewisseld. In verband met ruimtegebrek kan het regelmatig voorkomen dat er -met name bij gemeente Leiden- zeer regelmatig gevraagd zal worden ook op zaterdagen containers te wisselen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer spannen zich gezamenlijk in om de gevraagde transporten op de zaterdagen tot een minimum te beperken. De gemeente ontvangt vooraf een bevestiging <u>per mail</u> aan de planning van het ingeplande afvoermoment.</p>
29.	<p>Omwisselen van de containers zal door opdrachtnemer worden uitgevoerd <u>binnen,- of buiten</u> de reguliere openingstijden van de betreffende milieustraat voor de burgers, tenzij de coördinator van de milieustraat dit na overleg anders aangeeft. Per gemeente zijn hier andere wensen over, deze tijden zijn aangegeven in Bijlage A. Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat transport afgeroepen kan worden op maandagen tot en met vrijdag en op zaterdag van 8:00 uur t/m 16:00 uur. Concreet betekent dit dat er ook op zaterdagen en incidenteel op feestdagen zal moeten worden gereden. Dit geldt in principe hoofdzakelijk voor Leiden.</p>
30.	<p>Het omwisselen van <u>twee containers</u> door lege containers is de norm, waar dit mogelijk is. De gemeente wenst het aantal transportbewegingen te beperken en in deze visie is er in principe de wens om 'enkele' transporten te voorkomen. Op het prijzeninvulformulier wordt één transportprijs per rit afgegeven. Indien opdrachtnemer dan meerdere containers meeneemt in een transportbeweging, levert dit hem voordeel op.</p>
31.	<p>Het personeel van opdrachtnemer zal de aanwijzingen van de coördinatoren van de milieustraten opvolgen en voldoen aan de geldende afspraken en reglementen.</p>
32.	<p>Opdrachtnemer voldoet en zal blijven voldoen aan de plaatselijke gemeentelijke verordeningen.</p>
33.	<p>Schade die Opdrachtnemer veroorzaakt tijdens het laden, lossen, transporteren of verwerken van de afvalstoffen is voor risico en rekening van de Opdrachtnemer. Deze worden ten spoedigste gemeld aan Opdrachtgever.</p>
34.	<p>Het is niet toegestaan dat inschrijver één container ophaalt zonder direct een lege container van hetzelfde formaat daarvoor in de plaats te zetten.</p>
35.	<p>Inschrijver is akkoord met één eenheidsprijs voor het transport (dat in principe is gebaseerd op 1 container per transport; dit houdt dus in dat er één tarief geldt voor het aftransport van containers vanaf alle milieustraten. Dit betekent dat opdrachtnemer voordeel heeft bij het meenemen van meerdere containers in een transportbeweging. Opdrachtnemer mag dit inschrijftarief voor de transporten die op zaterdagen uitgevoerd worden vermeerderen met een toeslag van 25% om aan de hogere arbeidskosten van opdrachtnemer tegemoet te komen. Ook biedt dit voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer een goede incentive om het aantal transportbewegingen op de zaterdag tot een minimum te beperken.</p>

1.6 Eisen ten aanzien van rapportage

Nummer	Aspect
36.	Opdrachtnemer stuurt maandelijks (uiterlijk binnen één week na afloop van de betreffende maand) in Excel-formaat de rapportage over de door Opdrachtnemer verwerkte tonnages aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
37.	De Excel rapportage van Opdrachtnemer bevat, per gemeente uitgesplitst, minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• Datum ontvangst afvalstroom; (coördinator, terugkoppeling);• Afvalstroomnummer (ASN);• Nascheidingspercentage ;• Tonnage van de afvalstroom;• Weegbonnummers;• Containernummers;• Totaal huurvergoeding per maand;• Totaal transportvergoeding per maand;• Totaal verwerkingsvergoeding per maand;• Aantal vervoerde containers per maand;• Kentekens van gebruikte voertuigen;• Aantal uitgevoerde transporten per maand.
38.	Jaarlijks stelt Opdrachtnemer een jaaroverzicht op van de werkzaamheden uitgevoerd in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het voorgaande jaar. In het jaaroverzicht worden de elementen zoals overeengekomen voor de maandelijks rapportage, per gemeente, beschreven. Uiterlijk 31 januari van elk jaar wordt het jaaroverzicht verstrekt aan Opdrachtgever.

1.7 Eisen ten aanzien van facturering

Nummer	Aspect
39.	Maandelijks, maximaal binnen 10 werkdagen na afloop van de vorige maand dienen facturen digitaal (PDF) via e-mail te worden verstuurd aan crediteuren@servicepunt71.nl . Per verzonden e-mail dient maximaal één factuur te zijn bijgesloten. Facturen dienen per gemeente (afvoerlocatie) te zijn opgemaakt. Op de facturen dient minimaal de volgende informatie te staan: <ul style="list-style-type: none">• Gemeente;• Afvoerlocatie;• Weegbonnummers;• Totaal aantal tonnen;• Totaal aantal transportbewegingen;• Totaal verwerkingsvergoeding;• Totaal transportvergoeding, waarbij onderscheid is gemaakt tussen normaal en zaterdag-tarieven;• Totaal huurvergoeding;• Totaalprijs;• Indien er sprake is van afkeur (en de regels daaromtrent zijn gevolgd) dient dit apart te worden vermeld op de factuur.

1.8 Eisen ten aanzien van weegbonnen

Nummer	Aspect
40.	<p>Maandelijks binnen 10 werkdagen na afloop van betreffende maand dienen alle weegbonnen digitaal via e-mail met bijlage(n) te zijn verstuurd aan crediteuren@servicepunt71.nl .</p> <p>Eén document (PDF) dient maximaal één weegbon te bevatten.</p> <p>De weegbonnen dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Locatie van herkomst;• Locatie van bestemming;• Naam transporteur;• Omschrijving afgevoerd afval (fractie);• Afvalstroomnummer;• Netto gewicht;• Datum en tijdstip van storting bij verwerker.

1.9 Eisen ten aanzien van het calamiteitenplan

Nummer	Aspect
41.	<p>Opdrachtnemer dient te beschikken over een zeer beknopt calamiteitenplan indien de losplaats door calamiteiten (tijdelijk) niet beschikbaar is. Bij gunning wordt het calamiteitenplan bij Opdrachtnemer opgevraagd. Dit calamiteitenplan dient te voorzien in de vraag op welke wijze Opdrachtnemer op eventuele calamiteiten inspeelt en bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• De locatie van de alternatieve losplaats;• De openingstijden van de alternatieve losplaats;• Contactgegevens van de alternatieve losplaats.
42.	<p>Verwerking van de afvalstroom in geval van een calamiteit zal tegen een gelijkblijvend tarief plaatsvinden.</p>
43.	<p>Verwerking van de afvalstroom in geval van een calamiteit zal op hetzelfde contractnummer plaatsvinden.</p>
44.	<p>Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening tijdens een calamiteit niet onderbroken wordt.</p>

Bijlage A: Aanvullende gegevens

Overzicht milieustraten

Gemeente	Naam locatie	Adres	Openingstijden	Wisselen containers mogelijk op deze tijdstippen
Leiden	Milieustraat Leiden	J.C. de Rijpstraat 11 2315 WE Leiden	Maandag t/m zaterdag 8.00 tot 16.00 uur	Met sleutel tussen 7.00 en 17.00 uur, op zaterdag van 7.00 tot 16.00 uur
	Steenwisselplaats	Hoge Morsweg 201 2332 RX Leiden	Maandag t/m vrijdag 7.15 tot 16.00 uur	Op dit moment geen containers op deze locatie
Leiderdorp	Milieustraat Leiderdorp	Simon Smitweg 9 2353 GA Leiderdorp	Maandag t/m donderdag 7.30 tot 16.15 uur Vrijdag 7.30 tot 12.30 uur Zaterdag 9.30 tot 12.30 uur	Met sleutel tussen 7.00 en 19.00 uur
Oegstgeest	Gemeentewerf Oegstgeest	Haarlemmerstraatweg 30 2343 LB Oegstgeest	Maandag t/m zaterdag 8.00 tot 12.00 uur	Met sleutel tussen 12.00 en 19.00 uur buiten openingstijden milieustraat
Zoeterwoude	Afvalbrengrstation Zoeterwoude	Noordbuurtsehof 56 2381 GB Zoeterwoude	Maandag 9.30 tot 12.30 uur Woensdag 13.00 tot 16.00 uur Vrijdag 13.00 tot 16.00 uur	Met sleutel/aanbellen tussen 7.00 en 16.00 uur buiten openingstijden milieustraat

Deze openingstijden zijn indicatief en kunnen gedurende de looptijd van het contract aangepast worden. Aan deze tijden kunnen geen rechten worden ontleend.

Overzicht hoeveelheden en containers GHA Milieustraten

	Leiden	Leiderdorp	Oegstgeest	Zoeterwoude	Totaal
Containers	2 Open containers	1 Open containers	1 Open containers	1 Open containers	5 open containers
Inhoud container	40 M3	30 M3	40 M3	20 M3	3x 40 m3 1x 30 m3 1x 20 m3
Wisselingen	300 keer/jaar	110 keer/jaar	110 keer/jaar	65 keer/jaar	585 keer/jaar
2020	950 ton/jaar	438 ton/jaar	380 ton/jaar	171 ton/jaar	1.939 ton/jaar
2021	900 ton/jaar	384 ton/jaar	389 ton/jaar	185 ton/jaar	1.858 ton/jaar

Deze hoeveelheden zijn indicatief en kunnen gedurende de looptijd van het contract veranderen. Aan deze tabel kunnen geen rechten worden ontleend.