

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

**Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en
Zoeterwoude**

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

**Transport en verwerking Grof huishoudelijk
afval (GHA)**

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude, te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van transporteren en verwerken van het grof huishoudelijk afval (GHA) van de huishoudens, afkomstig van de milieustraten, gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar en twee (2) maanden met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst)
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A08.250.2022 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer TN371048;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Diensten conform de aanbestedingsdocumenten.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst opdracht tot het verrichten van Diensten (Transporteren en verwerken van Grof Huishoudelijk afval (GHA)) overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk [.....], (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk [.....](Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst
 2. Verificatieverslag
 3. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A08.250.2022 met bijlagen
 5. De ARVODI 2018
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-11-2022 en heeft een duur van twee (2) jaar en twee (2) maanden met een optie, tweezijdig uit te oefenen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) keer één (1) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen elkaar uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gebruik wordt gemaakt van de verleningsoptie.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De facturerende partij is dezelfde als inschrijvende contractpartij.
- 4.2 Indien de facturerende partij toch afwijkt van de inschrijvende contractpartij dan volgen hieronder de gegevens van de facturerende partij:
Bedrijfsnaam facturerende partij:
KvK nummer facturerende partij:
KvK vestigingsnummer facturerende partij:
IBAN..... etc.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De in het Prijzenblad genoemde prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.5 De overeengekomen tarieven van deze Overeenkomst staan vast tot en met 31 december 2023. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2024 éénmaal per kalenderjaar haar tarieven aan te passen op basis van het CBS indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatatie cijfer (percentage) van het voorafgaande kalenderjaar wordt gehanteerd (ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder). Hiervoor wordt de volgende rekenmethode gehanteerd (indexcijfer [nieuw] – indexcijfer [oud])/ indexcijfer [oud] x 100%.

Het indexeringsvoorstel kan na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

- 4.6 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen per gemeente onder vermelding van het contractnummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen.
- 4.7 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam organisatie/Gemeente
Naam opdracht

- 4.8 De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente [naam]
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]

- 4.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. De kostenplaatscode of indien van toepassing het verplichting- of ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - g. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - h. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
 - i. Het te betalen BTW-bedrag
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - l. Uw BTW-identificatienummer;
- 4.10 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8, 4.9. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 4.2 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.

Artikel 5. Tijden en plaats diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht in de deelnemende gemeentes
- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Raam Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage 5) , voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Herzieningsclausule:

- Opdrachgever informeert de Opdrachtnemer schriftelijk indien zij schriftelijk gebruik wenst te maken van de herzieningsclausule beschreven in paragraaf 1.3 van de aanbestedingsleidraad.

Artikel 7. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente [naam] te ondertekenen na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

- Bijlage 1 Offerte aanvraag d.d. [datum]
Bijlage 2 Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]
Bijlage 3 Overzicht [prijzen/tarieven]
Bijlage 4 Verificatieverslag d.d.