

# **Aanbestedingsleidraad**

## **Europese openbare aanbesteding WGA ERD Verzekering Stichting Albeda**



**Project: WGA ERD Verzekering Stichting Albeda**

## Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN .....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedende dienst.....	3
1.3	Over de Aanbestedende dienst .....	3
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....	4
2.1	Doel van de aanbesteding.....	4
2.2	Aard van de Opdracht .....	4
2.3	Omvang van de opdracht .....	5
2.4	Vorm en Duur van de Overeenkomst .....	5
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	5
3.1	Type aanbestedingsprocedure .....	5
3.2	Planning.....	5
3.3	Informatie verstrekken (Nota's van Inlichtingen).....	6
3.4	Inschrijven.....	6
3.5	Openen kluis TenderNed .....	6
3.6	Beoordelen inschrijvingen .....	6
3.7	Voornemen tot gunning verzenden.....	7
3.8	Opschortende termijn .....	7
4	BEOORDELEN EN GUNNEN .....	7
4.1	Procedure .....	7
4.2.1	Programma van eisen E1 dekking.....	7
4.2.2	Programma van eisen E2 Uitvoering .....	7
4.2.3	Programma van eisen E3 Voorwaarden .....	8
4.3	Gunningscriteria .....	8
4.3.1	Gunningscriterium P1 Prijs.....	8
4.3.2	Gunningscriterium K1 Administratie .....	9
4.3.3	Gunningscriterium K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren.....	9
4.3.4	K3 WGA begeleiding.....	9
4.3.5	K4 Juridische ondersteuning .....	10
4.3.6	K5 Rapportage .....	10
4.4.	Beoordeling kwaliteitsdocumenten .....	10
5	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING .....	11
5.1	Kostenvergoeding .....	11
5.2	Taal.....	11
5.3	Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen.....	11
6.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN (UEA).....	12
6.1	Selectiecriteria.....	12
6.2	Beoordelingsprocedure Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	13
6.3	Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie .....	13
7	OVERIGE INFORMATIE .....	13
7.1	Klachtenregeling .....	13
7.2	Vervolg.....	14

Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Stichting Albeda

Bijlage 2 Verwerkersovereenkomst

Bijlage 3 Adfiz formulier

Bijlage 4 Beschikkingen gedifferentieerde premie Whk 2020, 2021 en 2022

Bijlage 5 Maatregelen ter waarborging van integriteit incl formulier

# 1. ALGEMEEN

## 1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor het project WGA ERD Verzekering voor Stichting Albeda met TenderNed kenmerk: 2022Albeda04.

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is:

- Gegadigden informatie verstrekken over de opdracht en aanbestedingsprocedure.
- Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen inschrijven en welke uitsluitingsgronden, selectie- en gunningscriteria van toepassing zijn. De eisen waaraan een inschrijver en diens inschrijving moeten voldoen

Indien u als ondernemer voornemens bent in te schrijven, dient u deze aanbestedingsleidraad te volgen. Door in te schrijven verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze aanbestedingsleidraad beschreven.

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna TenderNed). De gehele aanbesteding en communicatie verloopt via TenderNed.

## 1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Albeda  
Rosestraat 1101  
3071 AL  
Rotterdam

Contactperso(n)en(en)

Jochem Köster  
Manager Advies  
Ascot Advies

[Jochem.koster@ascotadvies.nl](mailto:Jochem.koster@ascotadvies.nl)

Aanbestedende dienst wordt tijdens deze aanbestedingsprocedure ondersteund door Ascot Advies.

Iedere berichtgeving per mail naar de contactpersoon dient tevens als c.c. te worden verzonden naar emailadres [aanbesteden@albeda.nl](mailto:aanbesteden@albeda.nl).

Het is niet toegestaan met andere medewerkers, functionarissen en/of gemachtigden van de Aanbestedende dienst contact op te nemen.

## 1.3 Over de Aanbestedende dienst

De Europese openbare aanbesteding WGA ERD verzekering Albeda wordt uitgevoerd in opdracht van het College van Bestuur van Stichting Albeda. Albeda is bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst. De interne opdrachtgever binnen Albeda zijn de directeurs van de stafdienst HRM mevrouw I.J. Donkervoort en de directeur stafdienst F&C de heer R.G. Louwerse. Zij worden begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

### **Albeda**

Albeda heeft ca. 35 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 studenten en heeft circa 2.200 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: [www.albeda.nl](http://www.albeda.nl).

In 2016 is de strategie voor Albeda vastgesteld. Deze strategie is inmiddels door corona, verdergaande digitalisering en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt geëvalueerd en

geactualiseerd. Deze visie treft u hier aan: [Albeda zet de toon](#). Inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten. De relatie tussen Albeda zet de toon en de opdracht is het streven van Albeda om een goede werkgever te zijn waar veel aandacht is voor duurzame inzetbaarheid. Duurzame inzetbaarheid (DI) is één van de pijlers van het HRM-beleid. In 2020 heeft Albeda de notitie 'duurzame inzetbaarheid en verzuimpreventie' opgesteld. Momenteel is een werkgroep DI bezig een programmalijn op te zetten. Het op te stellen plan van aanpak zal concrete tools aanbieden voor alle werknemers van Albeda. Een van die tools wordt sinds begin dit jaar aangeboden, e-health modules voor specifieke thema's bedoeld voor een goede mentale gezondheid.

## **2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT**

In dit hoofdstuk wordt de Opdracht nader omschreven: het doel van de aanbesteding, de aard en de omvang van de Opdracht en de kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

### **2.1 Doel van de aanbesteding**

Aanbestedende dienst overweegt om per 1-1-2023 of uiterlijk per 1-7-2023 een conventionele WGA ERD verzekering af te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen (zie ook art. 5.3). In artikel 2.2 wordt de huidige situatie beschreven.

### **2.2 Aard van de Opdracht**

Stichting Albeda is momenteel geen eigenrisicodragerschap voor de WGA. Stichting Albeda wordt hierna aangeduid als 'Aanbestedende dienst'.

Ter dekking van de risico's WGA eigenrisicodragerschap wenst Aanbestedende dienst een WGA-eigenrisicodragersverzekering af te sluiten per 1-1-2023 of uiterlijk per 1-7-2023. Aanbestedende dienst is reeds eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet waarbij ActivaSZ sinds 2015 de uitvoering verzorgt. Aanbestedende dienst is voornemens om het eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet gedurende de looptijd van de te selecteren WGA ERD verzekering voort te zetten. Aanbestedende dienst heeft sinds 1 juni 2018 ActivaSZ ingeschakeld voor de uitvoering van het WGA- management. Het huidige contract met ActivaSZ loopt af op 1-6-2023.

De te selecteren verzekering betreft een private conventionele verzekering ten behoeve van financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-vast en WGA-flex uitkeringen. Alle werknemers van Aanbestedende dienst, waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodragers, zijn dan via de polis gedekt voor een maximale toerekeningsduur van 10 jaar. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving van 1 januari 2017. Verdere eisen die Aanbestedende dienst stelt aan deze verzekering zijn:

- Werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen verschuldigd zijn, zijn gedekt onder de polis;
- Wettelijke indexering van uitkeringen is gedekt onder de polis;
- Wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid en herleving van rechten van uitkeringen zijn volledig verzekerd, voor zover de uitkeringslasten aan Aanbestedende dienst toegerekend worden;
- De kosten van activiteiten in het kader van casemanagement op de WGA-dossiers die ontstaan gedurende de looptijd van de verzekering dienen ook gedekt te zijn onder de polis.

### 2.3 Omvang van de opdracht

De verwachte totale loonsom 2022 van de Aanbestedende dienst is ca. € 100.600.000 en voor 2023 € 103.150.000. Het totaal aantal werknemers voor 2022 ligt rond de 2200. In het bijgeleverde Adfiz inventarisatieformulier staan de overige bijzonderheden beschreven.

### 2.4 Vorm en Duur van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst door middel van deze aanbesteding een verzekering te sluiten met een minimale duur van 3 jaar en een maximale duur van 5 jaar.

Er is sprake van een verzekeringsovereenkomst met een initiële looptijd van 3 jaar startend op 1 januari 2023 dan wel uiterlijk 1 juli 2023. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de overeenkomst tweemaal te verlengen voor een periode van 1 jaar.

## 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 3.1 Type aanbestedingsprocedure

Gelet op de aard en omvang van de opdracht is gekozen is voor een Europese openbare aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

In de aanbestedingsprocedure word(t)(en) op basis van door Inschrijvers ingediende aanbiedingen en de op voorhand vastgestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria de meest geschikte Inschrijver geselecteerd.

Op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding dat nader in dit aanbestedingsdocument geformuleerd wordt, zal worden bepaald aan welke Aanbieder de Opdracht wordt gegund.

### 3.2 Planning

Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in deze aanbestedingsleidraad leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	maandag 25 juli 2022
Uiterste datum/tijd indienen vragen voor 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	vrijdag 19 augustus 2022
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	woensdag 24 augustus 2022
Uiterste datum/tijd indienen vragen voor 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	maandag 29 augustus 2022
Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	vrijdag 2 september 2022
Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	dinsdag 13 september 2022
	12:00:00
Openen kluis TenderNed	dinsdag 13 september 2022
	12:05:00
Proces-verbaal van aanbesteding	woensdag 14 september 2022

Voorgenomen gunning en/of afwijzing	dinsdag 27 september 2022
Verlening definitieve gunning	donderdag 27 oktober 2022
Start overeenkomst/opdracht	zondag 1 januari 2023

De opening van de (TenderNed) kluis met inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

### 3.3 Informatie verstrekken (Nota's van Inlichtingen)

Inschrijvers hebben de mogelijkheid via TenderNed vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de vorm van een nota van inlichtingen welke via TenderNed ter beschikking wordt gesteld op de vermelde data.

### 3.4 Inschrijven

De inschrijver dient zijn inschrijving in via TenderNed vóór dinsdag 13 september 2022 om 12.00uur. Uw offerte dient volledig, juist en geldig te zijn.

Volledig betekent dat alle gevraagde informatie feitelijk en compleet wordt ingediend en is voorzien van een rechtsgeldige handtekening.

Uw inschrijving dient het volgende te bevatten:

1. Offerte
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Maatregelen ter waarborging van integriteit' (bijlage 5)
3. Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verwerkersovereenkomst (bijlage 2)
4. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 6)
5. Separa(a)t(e) document(en) met de beantwoording van de gunningscriteria P1 en K1 t/m K5 (hierna: 'kwalitatieve documenten').
6. Op de WGA ERD verzekering van toepassing zijnde;
  - Algemene voorwaarden
  - Bijzondere voorwaarden
  - Clausulebladen

### 3.5 Openen kluis TenderNed

De aanbesteding zal plaatsvinden door middel van het openen van de digitale kluis met inschrijvingen. Alle inschrijvers worden via TenderNed tegelijkertijd op de hoogte gesteld van de aanbestedingsuitslag.

### 3.6 Beoordelen inschrijvingen

Na opening van de kluis wordt een controle uitgevoerd op de ontvangen inschrijvingen op volledigheid en controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Nadat deze positief zijn beoordeeld vindt inhoudelijke beoordeling van de inschrijving plaats.

Aanbestedende dienst kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling. Dit geschiedt wanneer sprake is van een omissie. In dit geval geeft Aanbestedende dienst u de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de offerte toe te lichten en/of aan te vullen.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kunt u van deelname worden uitgesloten, reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en de overeenkomst kan worden ontbonden. U heeft geen recht op schadevergoeding.

### **3.7 Voornemen tot gunning verzenden**

De Aanbestedende dienst bericht na het bekend worden van de inschrijvingen de inschrijvers over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waar aan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

### **3.8 Opschortende termijn**

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de rechtbank te Rotterdam.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## **4 BEOORDELEN EN GUNNEN**

### **4.1 Procedure**

Indien een inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de opdracht gegund op basis van het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteit verhouding (BPKV)'.

#### **4.2.1 Programma van eisen E1 dekking**

De inschrijver dient te allen tijde de algemene voorwaarden, bijzondere voorwaarden en de clausebladen die van toepassing zijn op de WGA ERD verzekering bij te voegen. Deze documenten zijn onderdeel van de volledigheidbeoordeling.

1. De dekking van de WGA ERD verzekering dient de wettelijke maximale uitkeringsduur van 10 jaar te bieden over de uitkerings- en werkgeverlasten.
2. Indexering van de WGA ERD verzekering volgens geldende wet- en regelgeving.
3. De WGA ERD verzekering biedt dekking voor alle werknemers (vast dienstverband, tijdelijk dienstverband en flexibele werknemers welke via de Ziektewet eventueel een WGA-uitkering toegekend krijgen en aan de werkgever/eigenrisicodrager worden toegerekend) waarbij de eerste ziekte dag leidend is.
4. Bij de beëindiging van de WGA ERD verzekering blijft de dekking van alle tijdens de WGA ERD verzekering ontstane en toekomstige uitkeringen, uitvoeringskosten en werkgeverslasten. Bij wijzigingen van het arbeidsongeschiktheidspercentage en herleving van rechten van uitkeringen vallen geheel onder dekking van de WGA ERD verzekering wanneer deze aan de werkgever/eigenrisicodrager worden toegerekend.
5. De kosten van activiteiten in het kader van casemanagement op de WGA-dossiers die ontstaan gedurende de looptijd van de verzekering dienen ook gedekt te zijn onder de polis.

#### **4.2.2 Programma van eisen E2 Uitvoering**

1. Inschrijver wijst vaste contactpersonen en vaste vervangers aan voor Aanbestedende dienst voor:
  1. De verzekering
  2. Indien van toepassing interventies
  3. Re-integratie vraagstukken
  4. Juridische vraagstukken
2. De inschrijver zal tijdens een implementatiebijeenkomst de wederzijdse verplichtingen vastleggen
3. De inschrijver is bereid mee te werken aan het opstellen van uitvoeringsprotocol waarin de wederzijdse verplichtingen zijn vastgelegd. Het enkel ter beschikking

stellen van de polisvoorwaarden is onvoldoende. Inschrijver zal in begrijpelijke taal ("lekentaal") en in een goed gestructureerd document de wederzijdse verplichtingen beschrijven.

#### **4.2.3 Programma van eisen E3 Voorwaarden**

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda juni 2020 zijn van toepassing
2. De aanbestedingsleidraad prevaleert in geval van tegenstrijdigheden boven de (bijzondere) polisvoorwaarden en clausebladen. Inschrijver is verplicht eigen polisvoorwaarden bij te voegen bij de inschrijving.
3. Aanbestedende dienst is per 1 januari 2015 eigenrisicodragers voor de Ziektewet waarbij ActivaSZ de uitvoering verzorgt. Inschrijver stemt er mee in en accepteert dat ActivaSZ de uitvoerder is van de Ziektewet.
4. De inschrijver accepteert Ascot Advies als Intermediair.

#### **4.3 Gunningscriteria**

De beoordeling van de ontvangen inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van de BPKV. Hiervoor dienen de partijen een Offerte in te leveren waarin een aantal kwaliteitsaspecten nader wordt uitgewerkt. Naast deze Offerte dienen partijen in de kwalitatieve documenten de beantwoording van de gestelde vragen onder 4.3.1 t/m 4.3.6 in te dienen. Het bepalen van de laagste inschrijver geschiedt op basis van een fictieve inschrijfsom. Voor de beoordeling van de kwaliteitsaspecten zal de gunnen op waarde methodiek worden toegepast, waarbij de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde op het kwaliteitsaspect, de hoogste fictieve korting op de inschrijfprijs krijgt.

De Offertes en de kwalitatieve documenten zullen kwalitatief beoordeeld worden door een beoordelingsteam van 5 personen onder leiding van een voorzitter (de voorzitter zal zelf niet beoordelen). De voorzitter zal de ingediende offertes op juistheid en volledigheid controleren, waaronder het voldoen aan de minimumeisen, en verstrekt deze vervolgens aan de leden van het beoordelingsteam. De beoordeling van de kwalitatieve documenten vindt eerst individueel door de beoordelaars plaats. Daarna bespreken de beoordelaars hun bevindingen met elkaar en komen zij in consensus tot een gezamenlijke beoordeling. Individuele beoordelingen worden niet bekend gemaakt. Nadat de kwalitatieve documenten zijn beoordeeld zullen de offertes worden beoordeeld. De offertes worden eerst getoetst op geldigheid.

##### **4.3.1 Gunningscriterium P1 Prijs**

Op basis van de aangeboden premie zal een prijsvergelijking gemaakt worden. In de offerte dient de Inschrijver de premiegrondslag (gemaximeerd SV loon), het premiepercentage en de jaarlijkse maximale premiestijging in procenten te vermelden en de voorwaarden die hierbij van toepassing zijn. Indien Inschrijver de mogelijkheid van een premiedaling of premieverhoging heeft, dient Inschrijver de jaarlijkse maximale wijziging van de premie in procenten te vermelden en de voorwaarden die hierbij van toepassing zijn. Aanbestedende dienst zal de verschillende vormen als volgt waarderen:

*1 premie met mogelijkheid tot tussentijdse verlaging bij lagere instroom dan vooraf ingeschat (hoogste toegevoegde waarde, score 10)*

*2 premie met bonus/malus systematiek. Kan omhoog en omlaag worden bijgesteld afhankelijk van de instroom (één-na-hoogste toegevoegde waarde, score 9)*

*3 premie 3 jaar vast (score 8)*

NB: indien er meerdere inschrijvers met een zelfde systematiek werken maar met verschillende hoogtes van verlagingen en verhogingen, zal de inschrijver met de gunstigste voorwaarden (grootste verlaging/kleinste verhoging) de betere score ontvangen voor dit criterium.

#### **4.3.2 Gunningscriterium K1 Administratie**

Aanbestedende dienst heeft de wens om op administratief vlak minimaal belast en zo veel als mogelijk ondersteund te worden. Inzake deze administratieve last heeft Aanbestedende dienst de volgende vragen aan Inschrijver geformuleerd:

1. Op welke wijze en op welk moment wenst Inschrijver door Aanbestedende dienst geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van verzuimdossiers en/of (potentiële) instroom in de WGA?
2. Beschikt Inschrijver over een digitaal/elektronisch portaal om relevante gegevens (mutaties, meldingen, verzuimbestanden etc.) tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver uit te wisselen?
3. Op welke wijze borgt Inschrijver dat de uitwisseling van voornoemde gegevens plaatsvindt conform de vereisten van de AVG?
4. Op welke wijze en op welke momenten krijgt Aanbestedende dienst inzicht in de voortgang/status van de lopende WGA-dossiers?
5. Hoe ziet de geldstroom rondom de uitkering eruit? Door wie wordt de uitkering aan de WGA-gerechtigde verstrekt (UWV of Inschrijver) en wordt Aanbestedende dienst op enigerlei wijze ontzorgd bij de afhandeling van de financiële claim op Inschrijver?
6. Stelt Inschrijver een vast aanspreekpunt aan ter beantwoording van vragen van Aanbestedende dienst over de administratieve afhandeling tijdens de looptijd van de verzekering?
7. Aanbestedende dienst maakt gebruik van AFAS voor de personeels- en salarisadministratie. Is het mogelijk voor Inschrijver om hiermee te koppelen en zo ja: in welke mate en in welke vorm zorgt dit voor administratief gemak en/of administratieve ontlasting voor aanbestedende dienst? Indien deze koppeling nog niet bestaat, maar wel gerealiseerd kan worden, is Inschrijver dan bereid deze kosten op zich te nemen?

#### **4.3.3 Gunningscriterium K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren**

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de begeleiding van zieke werknemers gedurende minstens 104 weken. Inschrijver heeft, net als Aanbestedende dienst, baat bij herstel vóór de WIA-keuring. In dit kader wenst Aanbestedende dienst de volgende vragen aan Inschrijver te stellen:

1. Op welke wijze en/of met welke middelen ondersteunt Inschrijver Aanbestedende dienst bij het voorkomen van verzuim?
2. Voorziet het protocol van Inschrijver in het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA instroom? Zo ja, beschrijf op welke wijze.
2. Is Inschrijver proactief met het voorstellen en inzetten van re-integratiemiddelen? Zo ja, beschrijf hoe.
3. Heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid gebruik te maken van een (vast) budget per medewerker voor activiteiten op het gebied van re-integratie tijdens de verzuimbegeleiding? Zo ja, wat is de grootte van het budget en licht toe hoe het budget verkregen/ingezet kan worden.
4. Voorziet het protocol van Inschrijver in het signaleren van vangnetregelingen? Zo ja, hoe is dit geborgd?
5. Wordt Aanbestedende dienst door Inschrijver ondersteund bij het signaleren en benutten van mogelijkheden op vervroegde IVA? Zo ja, beschrijf hoe.

#### **4.3.4 K3 WGA begeleiding**

Aanbestedende dienst wordt eigenrisicodragers voor de WGA en daaruit vloeit voort de verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst voor de begeleiding van de WGA-gerechtigden voor een periode van maximaal 10 jaar. In deze verantwoordelijkheid wenst Aanbestedende dienst ondersteund en waar mogelijk ontzorgd te worden door Inschrijver. In dit kader wenst Aanbestedende dienst de volgende vragen aan Inschrijver te stellen:

1. Op welke wijze en in welke mate monitort Inschrijver wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid van de WGA-gerechtigde?
2. Voorziet de werkwijze van Inschrijver in de inzet van interventies gericht op re-integratie? Zo ja, zet Inschrijver deze interventies in of heeft Inschrijver enkel een adviserende rol?
3. Indien gedurende de WGA-periode interventies ingezet worden, worden deze dan (deels) vergoed door Inschrijver? Zo ja, in welke mate?
4. Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het aanvragen van herbeoordelingen bij mogelijke wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid of bij wijzigingen ten aanzien van het duurzaamheids criterium? Zo ja, omschrijf hoe Inschrijver hieraan invulling geeft.

#### **4.3.5 K4 Juridische ondersteuning**

##### **1. Bezwaar en Beroep**

Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het voeren van bezwaar of beroep tegen besluiten van het UWV over toekenning, herzien of intrekking van een WGA-uitkering? Zo ja, omschrijf hoe.

##### **2. Melding te late beslissing UWV**

Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het doen van een 'melding te late beslissing' bij UWV wanneer UWV niet binnen de wettelijke termijn beslist heeft? Voorziet deze werkwijze ook in het aanvragen van een vergoeding wanneer UWV vervolgens verzuimt alsnog binnen twee weken te beslissen?

##### **3. Regresrecht**

Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het voeren van (juridische) procedures indien mogelijk sprake is van een aansprakelijke derde en in het voorkomen of laten corrigeren van onterecht toegerekende arbeidsongeschiktheidslasten? Zo ja, omschrijf hoe.

##### **4. ZBO**

Voorziet de werkwijze van Inschrijver in ondersteuning van Aanbestedende dienst bij bezwaar of beroep van een WGA-gerechtigde tegen een opgelegde sanctie vanwege het niet of onvoldoende meewerken aan re-integratie? Zo ja, beschrijf hoe.

#### **4.3.6 K5 Rapportage**

Op welke wijze en met welke frequentie rapporteert Inschrijver aan Aanbestedende dienst? Geef in de beantwoording van deze vraag duidelijk aan in welke vorm en op welke wijze deze rapportage wordt aangeleverd en op welke KPI's gerapporteerd wordt. Geef in de beantwoording ook aan of op de volgende KPI's gerapporteerd wordt:

- aantallen instroom in WIA, onderverdeeld in categorieën 0-35; 35-80; 80-100 WGA en IVA
- aantallen uitstroom uit de WGA en oorzaak uitstroom
- aantallen herbeoordeling aangevraagd en succesvol
- aantallen bezwaar ingediend (met gronden) en succesvol
- aantallen beroep op bezwaar ingediend en succesvol
- ontwikkeling schadelast in euro's
- trend instroom WIA en schadelastontwikkeling

#### **4.4. Beoordeling kwaliteitsdocumenten**

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten aan de hand van de criteria zoals hieronder uiteengezet

De volgende maximale meerwaarde zal worden gehanteerd

Gunningscriteria	Maximale meerwaarde
P1 Prijs	€ 60.000,00
K1 Administratie	€ 60.000,00
K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren	€ 120.000,00
K3 WGA begeleiding	€ 180.000,00
K4 Juridische ondersteuning	€ 120.000,00
K5 Rapportage	€ 60.000,00
<b>Totale Waarde gunningscriteria</b>	<b>€ 600.000,00</b>

Bij een beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen het beoordelingscijfer en de behaalde kwaliteitswaarde is lineair. Het beoordelingscijfer wordt becijferd met halve punten.

Beoordelingscijfer	Percentage van maximale kwaliteitswaarde
10	+ 100% (maximale denkbare meerwaarde)
9	+ 75% (heel veel meerwaarde)
8	+ 50% (aanzienlijke meerwaarde)
7	+ 25% (duidelijke aanwijsbare meerwaarde)
6	+ 0% Neutraal (geen meerwaarde)

Het beoordelingsteam zal per aspect tot een consensus komen. Vervolgens zal volgens onderstaande rekenmethode de eindscore worden berekend. Dit is slechts een rekenvoorbeeld.

Gunningscriteria	Maximale meerwaarde	Beoordelingscijfer (6t/m10)	% van de max. meerwa	Behaalde waarde
P1 Prijs	€ 60.000,00	6	0%	-
K1 Administratie	€ 60.000,00	8	50%	€ 30.000,00
K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren	€ 120.000,00	8	50%	€ 60.000,00
K3 WGA begeleiding	€ 180.000,00	7	25%	€ 45.000,00
K4 Juridische ondersteuning	€ 120.000,00	7	25%	€ 30.000,00
K5 Rapportage	€ 60.000,00	8	50%	€ 30.000,00
Totale Waarde gunningscriteria	€ 600.000,00			€ 195.000,00
Inschrijfgeld (absolute premie over het eerste contractsjaar)				€ 600.000,00
Fictieve inschrijfprijs				€ 405.000,00

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft het aanbod met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan en is daarmee de beoogd winnaar.

## 5 VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

### 5.1 Kostenvergoeding

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door u gemaakte kosten in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de offerte kunnen niet op Aanbestedende dienst worden verhaald, ook niet als de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

### 5.2 Taal

De voertaal is Nederlands, ook gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 5.3 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

Aanbestedende dienst is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Als blijkt dat een publieke verzekering (UWV) een over de contractperiode financieel aantrekkelijkere optie is;
- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;

- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming van het college van bestuur aangaande de gunning;
- Ontbreken van positief advies van de ondernemingsraad;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden;

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over u nadelige informatie bekend worden, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de offerte om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken. Aan wijzigingen in de planning kunt u nimmer rechten ontnemen. Door het indienen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

## **6. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN (UEA)**

### **6.1 Selectiecriteria**

Aanbestedende dienst wenst opdrachten te verstrekken aan marktpartijen die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen:

#### **A: Geschiktheid**

Inschrijver is een erkende bank of verzekeraar, zoals bedoeld in artikel 40, lid 5 of 6 Wfsv. Daarnaast dient inschrijver te beschikken over aantoonbare en ruime ervaring op het gebied van acceptatie en schadebehandeling met verzekeringen van soortgelijke risico's. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden. Een kopie van het register van financiële dienstverleners (bewijs AFM) dient daarom te worden bijgesloten.

#### **B: Economische en financiële draagkracht**

De inschrijver is gehouden zich ter zake van haar aansprakelijkheid in de meest ruime zin (daaronder begrepen, doch niet beperkt tot beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid, wettelijke (risico-)aansprakelijkheid) jegens aanbestedende dienst en jegens derden voor eigen rekening voldoende te verzekeren en verzekerd te houden. Op verzoek van aanbestedende dienst zal de inschrijver de desbetreffende polis inclusief bewijzen van premiebetaling ter inzage geven. Ter zake daarvan rust geen onderzoeksplicht op aanbestedende dienst.

#### **C: Technische en beroepsbekwaamheid**

Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Offerteaanvraag. Inzake de beroepsbekwaamheid op gebied van uitvoering van WGA-casemanagement dient inschrijver ISO 9001 gecertificeerd te zijn en na voorlopige gunning tenminste 2 referenten aan te kunnen leveren die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het dienen organisaties te zijn die aangemerkt kunnen worden als 'onderwijsinstelling'
- Inschrijver voert voor deze organisaties minstens 3 jaar WGA casemanagement uit
- De omvang van deze organisaties dient 500 medewerkers of meer te zijn

## 6.2 Beoordelingsprocedure Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers moeten verklaren dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op TenderNed gereed gemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA-module die kan worden ingevuld op TenderNed.

Deze module is door Albeda klaargezet en op TenderNed opgeslagen als XML-file en als PDF. Deze beide bestanden zijn toegevoegd aan de map Aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Wanneer de inschrijver in diens dashboard de UEA-module heeft ingevuld en dit vervolgens opslaat wordt er een XML- en een PDF-bestand aangemaakt. Beide bestanden worden toegevoegd aan het tabblad 'Overige documenten'. Het tabblad 'Overige documenten' kan worden teruggevonden onder de gehanteerde eisen en/of criteria in het dashboard. Let op: Het is niet de bedoeling dat een inschrijver dit PDF-bestand, het UEA, uit de map Aanbestedingsdocumenten, uitprint, ondertekent en instuurt. De ingevulde versie is reeds opgeslagen op TenderNed en toegevoegd aan de inschrijving.

## 6.3 Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien u voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft u in dit geval aan welk gedeelte u voornemens bent om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt u als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Aanbestedende dienst. U bent in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

### *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

U, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de inschrijving. Aanbestedende dienst verwijst u hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de offerte.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

## 7 OVERIGE INFORMATIE

### 7.1 Klachtenregeling

De Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden biedt een kader voor aanbestedende diensten en ondernemers bij de afhandeling van klachten over de aanbestedingsprocedure. Binnen de Aanbestedende dienst kunnen ondernemers hun klachten ten aanzien van de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het mailadres: [aanbesteden@albeda.nl](mailto:aanbesteden@albeda.nl) t.a.v. 'klachtencoördinator'.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklagde aanbestedende dienst. Deze wijze van

klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn. In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

1. Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
2. Overleg tussen marktpartijen en Aanbestedende dienst;
3. Klacht indienen bij de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst;
4. Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Bij een klacht loopt de aanbestedingsprocedure door.

## 7.2 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver. Met het bericht van afwijzing ontvangen de afgewezen partijen een uitnodiging voor een afwijzingsgesprek waarin de motivatie voor de beoordeling kan worden toegelicht.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via:

[aanbesteden@albeda.nl](mailto:aanbesteden@albeda.nl).

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts  
p/a Pianoo  
Postbus 20401 (ALP K/040)  
2500 EK Den-Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. De aanbestedende dienst merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kortgedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-periode, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van

zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan [aanbesteden@albeda.nl](mailto:aanbesteden@albeda.nl) en [h.demik@albeda.nl](mailto:h.demik@albeda.nl).

Tevens verzoekt de aanbestedende dienst de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van de aanbestedende dienst.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal de aanbestedende dienst de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal de aanbestedende dienst de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.