



Stadhuis Den Helder

Selectieleidraad Architect
niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 11189
Datum 19 augustus 2019

Versie	005	Opgesteld door	de heer ir. R.M.J. (Ronald) Wolvekamp
Status	definitief		de heer mr. ing. J.W.A. (Josja) Geel
Tekstgedeelte	33 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	8	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	Stadhuis Den Helder SELECTIELEIDRAAD 005_def.doc		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Project in vogelvlucht	5
1.3.	Gebouw 66 en 72	6
1.4.	Definities	9
1.5.	Doel selectieleidraad	9
1.6.	Op procedure toepasselijke regels	9
1.7.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	10
1.8.	Beroep op een derde	10
1.8.1.	Beroep op draagkracht van een derde	10
1.8.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	10
2.	Aanbestedende Dienst	11
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	11
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen	11
3.	Omschrijving van de opdracht	12
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	12
3.2.	Geen verdeling in percelen	12
3.3.	Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)	12
3.4.	Uitvoering door de voorgestelde architect persoonlijk	13
3.5.	Plaats van uitvoering van het werk	13
3.6.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	13
3.7.	Op opdracht toepasselijk recht	13
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	14
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	14
4.2.	Informatie-uitwisseling	14
4.3.	Kosten Aanmelding	14
5.	In te dienen bescheiden	15
5.1.	Wijze van Aanmelding	15
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	15
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	16
5.4.	Formulier Gegevens Derde	16
5.5.	Organigram	16
5.6.	Referentieprojecten	17
5.6.1.	In te dienen referentieprojecten	17
5.6.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	17
5.6.3.	In te dienen bescheiden	19
5.6.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	20
5.6.5.	Aantal referentieprojecten	20
5.6.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	20
5.6.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	20
5.7.	Eigen verklaring	20
5.8.	Onderliggende bewijsstukken	21
5.8.1.	Algemeen	21
5.8.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	21

5.9.	Beschrijving algemene visie en affiniteit	21
6.	Uitsluitingsgronden	22
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	22
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	22
7.	Geschiktheidseisen	23
7.1.	Inleiding	23
7.2.	Financiële en economische draagkracht	23
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	23
7.4.	Beroepsbevoegdheid	24
7.5.	Nederlandse taal	24
8.	Selectiecriteria	25
8.1.	Algemeen	25
8.2.	Selectiecriteria	25
8.2.1.	Referentieproject A - Restauratie Rijks-, Provinciaal of Gemeentelijk monument	25
8.2.2.	Referentieproject B - Herbestemming naoorlogs industrieel gebouw	25
8.2.3.	Referentieproject C - Stadhuis of gemeentehuis	25
8.2.4.	Referentieproject D - Interieurarchitectuur	26
8.2.5.	Referentieproject E - Samenhangend programma in separaat geplaatste gebouwen	26
8.2.6.	Referentieproject F - Duurzaamheid en energiezuinigheid	26
8.2.7.	Algemene visie en affiniteit	26
9.	Selectie	27
9.1.	Selectiecommissie	27
9.2.	Ongeldigheid	27
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	27
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	28
9.5.1.	Algemeen	28
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	28
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	28
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	28
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	29
9.7.	Selectiebeslissing	29
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	29
10.	Klachtenprocedure	30
11.	Planning aanbestedingprocedure	31
12.	Inschrijving en gunning	32
12.1.	Inleiding	32
12.2.	Aantal Inschrijvingen	32
12.3.	Gunningstukken	32
12.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	32
12.5.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	32
12.6.	Gunningcommissie	33
12.7.	Kosten Inschrijving	33

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Format vragen door Gegadigden	Word-bestand
2. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
3. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
4. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
6. Eigen Verklaring	pdf-bestand
7. Selectiematrix	pdf-bestand
8. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbesteding van een opdracht aan een architect voor het project 'Stadhuis Den Helder'.

1.2. Project in vogelvlucht

Zeestad voert momenteel een ambitieus programma van stedelijke vernieuwing uit.

Diverse projecten vinden plaats, reikend tot aan de buitenste stellingen van de stad. Hierbij is sprake van een fasering voor de komende jaren. In de eerste fase is reeds de schouwburg verplaatst van het stadshart naar de oude Rijkswerf Willemsoord. Recent heeft de gemeenteraad besloten de gebouwen 66 en 72 te herontwikkelen zodat deze twee gebouwen onderdak kunnen bieden aan het stadhuis. Beide gebouwen staan op dit moment leeg. Gebouw 66 is een Rijksmonument en hier worden de frontoffice en het bestuursdomein ondergebracht. In Gebouw 72, een markant los in de ruimte staand gebouw worden de backoffices ondergebracht. De twee gebouwen zijn voormalige Marinegebouwen. De herontwikkeling omvat een functieverandering, een ingrijpende verbouwing en Restauratie (gebouw 66) en Renovatie (gebouw 72).

De gemeenteraad van Den Helder heeft in 2008 het uitwerkingsplan voor het stadshart en Willemsoord goedgekeurd. Het uitwerkingsplan kan worden opgevat als een masterplan. Dit uitwerkingsplan vormt de basis voor alle projecten en activiteiten die in dit plangebied worden uitgevoerd, zo ook het nieuw te realiseren stadhuis op Willemsoord.

De gemeenteraad heeft aangegeven waarde te hechten aan de kwaliteit en de maatschappelijke aspecten. De locatie én gebouwen illustreren de kernwaarden van de gemeente Den Helder als maritieme gemeente. De stedenbouwkundige kwaliteit van het terrein Willemsoord met authentieke monumentale bebouwing, maar ook specifiek de architectonische karakteristieken van gebouw 66 en 72, dragen positief bij aan de uitstraling van de gemeentelijke organisatie. Een omgeving waarin inwoner, medewerker en raadslid op een kwalitatief hoogwaardige wijze ontvangen kan worden. De totale locatie Willemsoord heeft profijt van de uitstraling na realisatie van het stadhuis in gebouw 66 en 72. Dit biedt kansen voor de ontwikkeling van Willemsoord als geheel waarbij de nautisch-historische beleving centraal staat.

Tot slot biedt dit scenario de mogelijkheid om de gehele organisatie op één plek te huisvesten. Hiermee wordt reistijd tussen de locaties tot een minimum beperkt. Naast een efficiëntie voordeel wordt hiermee de integraliteit bevorderd. De ingezette trend om (meer) publieksdiensten thuis of in wijken/buurtten aan te bieden wordt meegenomen in de planontwikkeling.

1.3. Gebouw 66 en 72

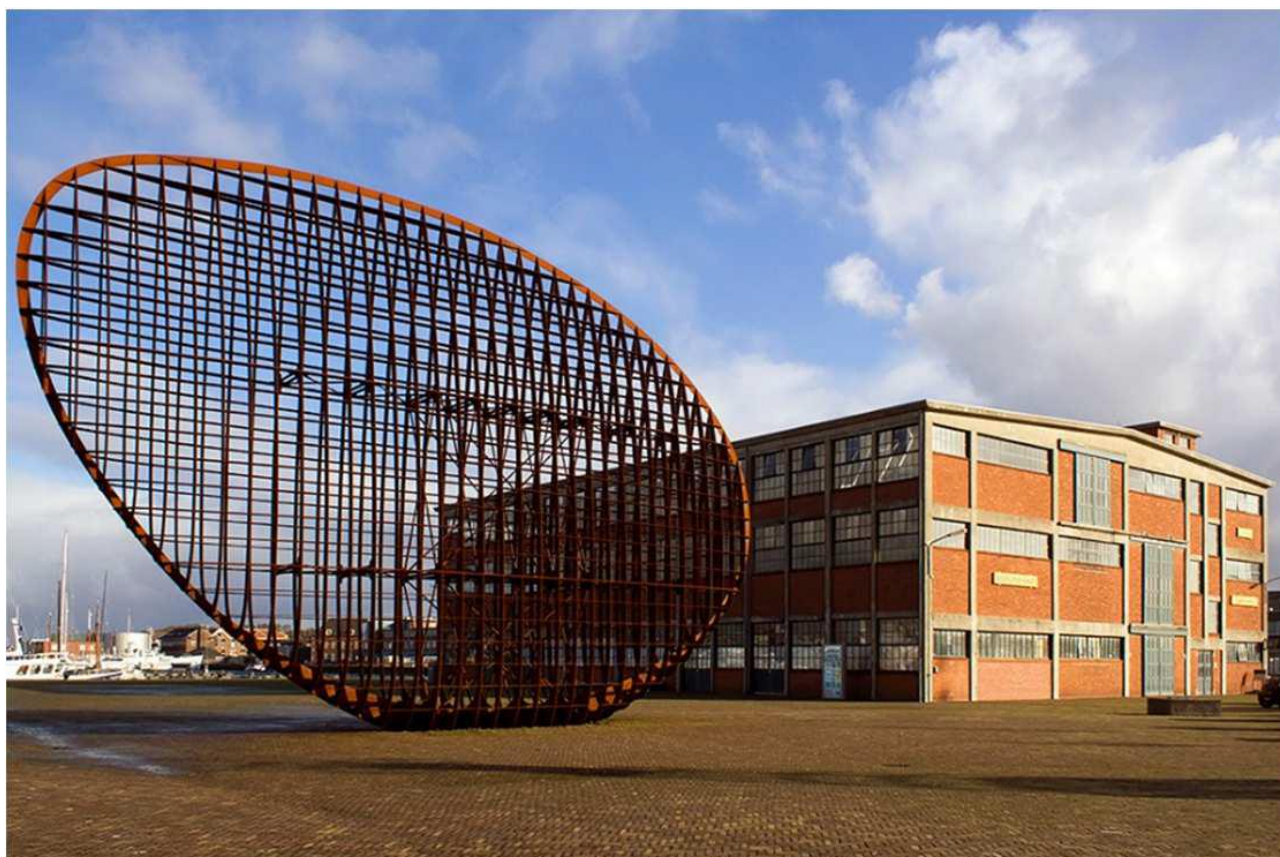
Situering



Gebouw 66: één bouwlaag, stenen dragende muur, houten kapconstructie, verschillende traveeën, weinig daglichttoetreding.



Gebouw 72: drie bouwlagen, betonnen draagconstructie, betonnen vloeren en betonnen dak, bovenlicht op bovenste verdieping, metalen kozijnen.



1.4. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': Zeestad, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Aw**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Gemeente**': gemeente Den Helder;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;
- '**Provincie**': provincie Noord-Holland;
- '**Realisatie**': uitvoering van Realisatiewerkzaamheden;
- '**Realisatiewerkzaamheden**': bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht;
- '**Renovatie**': het brengen in een van tevoren vastgestelde en gewenste verbeterde staat, hetgeen niet per se de oorspronkelijke staat behoeft te zijn;
- '**Restauratie**': het in oorspronkelijke staat terugbrengen;
- '**Willemsoord**': het gebied Willemsoord te Den Helder;
- '**Willemsoord BV**': Beheer- en Exploitatiemaatschappij Willemsoord BV;
- '**Zeestad**': Ontwikkelingsmaatschappij Zeestad CV.

1.5. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.6. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de Aanbestedingswet, zoals bedoeld in artikel 2.27 Aw.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. in het geheel niet te gunnen.

1.7. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.8. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.8.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.91 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.92 Aw beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.8.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.93 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.94 Aw beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Zeestad
Postbus 174
1780 AD Den Helder

Bezoekadres
Willemsoord 30
1781 AS Den Helder

2.2. Naam en adres voor inlichtingen

bbn adviseurs
Postbus 94
3990 DB Houten

Bezoekadres
De Molen 100
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer ir. R.M.J. (Ronald) Wolvekamp.
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft een opdracht aan een architect en omvat de architectonische ontwerp- en advieswerkzaamheden voor een stadhuis dat zal worden gehuisvest in twee bestaande gebouwen op Willemsoord, namelijk in:

- gebouw 66, dat een Rijksmonument is (Restauratie) en in
- gebouw 72 (Renovatie).

Beide gebouwen hebben tezamen een totale omvang van circa 7.000 m2 bvo.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)

De Aanbestedende Dienst besteedt één opdracht aan op grond waarvan ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase aan twee gebouwen tegelijk zullen worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het ‘verbod op onnodige samenvoeging opdrachten’ zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of;
- het ‘gebod tot opdeling in percelen’ zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de twee opdrachten aangaande de separate gebouwen tot één opdracht is dat de ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase zodoende door één architect in onderlinge samenhang kunnen worden uitgevoerd. Hieraan bestaat behoefte omdat de gebouwen weliswaar separaat zijn, maar het stadhuis één functioneel geheel zal vormen. Aanbesteding op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht.
- b. De keuze voor aanbesteding op deze wijze verkleint de risico's van de Aanbestedende Dienst omdat de ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase aan de twee gebouwen zodanig kunnen worden uitgevoerd dat er één integraal ontwerp ontstaat. De risico's voor de architect worden hiermee niet vergroot.
- c. De samenhang van de ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase voor beide gebouwen is gegeven door het feit dat er één gemeentehuis zal worden gerealiseerd in de twee gebouwen.

Om deze redenen is samenvoeging van alle ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase tot één architectenopdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het ‘gebod tot opdeling in percelen’ is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het ‘verbod op onnodige samenvoeging opdrachten’. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

3.4. Uitvoering door de voorgestelde architect persoonlijk

De kwaliteit van de uitvoering van de te gunnen opdracht zal vooral worden bepaald door de kwaliteit van de architect die de werkzaamheden daadwerkelijk zal verrichten. Bij deze aanbestedingsprocedure zal daarom in de gunningfase (indien de aanbidding wordt gevraagd) aandacht worden geschonken aan de kwaliteiten en ervaring van de architect. In de uiteindelijke opdracht zal de bepaling worden opgenomen dat de opdracht aan de architect wordt verleend 'met het oog op (een) persoon (personen)', zoals bedoeld in artikel 7:404 BW. De namen van de voorgestelde architect zal in de opdracht worden opgenomen. Deze opzet brengt kort gezegd de verplichting voor het architectenbureau met zich dat de aangewezen architect is gehouden om de werkzaamheden zelf (persoonlijk) te verrichten. Het architectenbureau kan – behoudens enkele uitzonderingsgevallen – derhalve in principe niet een andere architect naar voren schuiven dan die is voorgesteld.

3.5. Plaats van uitvoering van het werk

NL – Den Helder.

3.6. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zal De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing zijn.

3.7. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **10 september 2019 om 11.00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt met en via de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon en dient schriftelijk te geschieden. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het *Format vragen door Gegadigden*, zie **bijlage 1**. Dit format wordt verstrekt als Word-bestand. De Gegadigde dient zijn vragen in dit format in te vullen en dit als Word-bestand te sturen aan: aanbestedingen@bbn.nl ter attentie van de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon.
- De vragen kunnen worden ingediend tot en met uiterlijk **22 augustus 2019**.
- Bij vragen dient de naam van het project te worden vermeld, te weten: '11189 Stadhuis Den Helder'.

Alle gestelde vragen zullen door bbn adviseurs worden verzameld en in samenwerking met de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen te allen tijde over dezelfde informatie beschikken. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk **30 augustus 2019**.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het derhalve zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

4.3. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: '11189 Stadhuis Den Helder'.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.6
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6.4
6. Eigen verklaring	zie paragraaf 5.7
7. Beschrijving algemene visie en affiniteit	zie paragraaf 5.9

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 2**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.8, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 3**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.6. Referentieprojecten

5.6.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met F.

5.6.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

Referentieproject A Restauratie Rijks-, Provinciaal of Gemeentelijk monument	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet ervaring aantonen met de ontwerpwerkzaamheden die de architect moet verrichten voor Gebouw 66. Dit referentieproject moet betreffen het architectonisch ontwerp van een gebouw in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp tot en met uitvoeringsontwerp waarbij er Restauratie plaatsvond van een Rijks-, Provinciaal of Gemeentelijk monument. minimale omvang 1.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo) utiliteitsbouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Restauratie Dit referentieproject dient Restauratie te betreffen.
Referentieproject B Herbestemming naoorlogs industrieel gebouw	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet ervaring aantonen met de ontwerpwerkzaamheden die de architect moet verrichten voor Gebouw 72. Dit referentieproject moet betreffen het architectonisch ontwerp van een gebouw in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp tot en met uitvoeringsontwerp waarbij er herbestemming plaatsvond van een naoorlogs industrieel gebouw tot een kantoorfunctie die wat betreft binnenklimaat aan de geldende eisen (Bouwbesluit en Arbowetgeving) voor een kantoorfunctie voldoet. minimale omvang 2.500 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo) utiliteitsbouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Renovatie of Restauratie Dit referentieproject dient Renovatie of Restauratie te betreffen.
Referentieproject C Stadhuis of gemeentehuis	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het architectonisch ontwerp van een stadhuis of gemeentehuis in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp tot en met uitvoeringsontwerp. minimale omvang

	2.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) utiliteitsbouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Renovatie, Restauratie of nieuwbouw Dit referentieproject dient Renovatie, Restauratie of nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject D Interieurarchitectuur	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het interieurontwerp voor een gebouw in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp tot en met uitvoeringsontwerp. minimale omvang 2.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) utiliteitsbouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Renovatie, Restauratie of nieuwbouw Dit referentieproject dient Renovatie, Restauratie of nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject E Samenhangend programma in separaat geplaatste gebouwen	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het architectonisch ontwerp in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp tot en met uitvoeringsontwerp van een samenhangend programma in twee of meer separaat (fysiek los staand van elkaar) geplaatste gebouwen. minimale omvang Elk van de gebouwen moet een minimale omvang hebben van 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). De totale omvang van de gebouwen tezamen moet een minimale omvang hebben van 4.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). utiliteitsbouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Renovatie, Restauratie of nieuwbouw Dit referentieproject dient Renovatie, Restauratie of nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject F Duurzaamheid en energiezuinigheid	Indiening van dit referentieproject is geen geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het architectonisch ontwerp van een gebouw in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp tot en met uitvoeringsontwerp waarbij er nadrukkelijk duurzaamheidsdoelen en energiebesparende doelen zijn nagestreefd en gerealiseerd. minimale omvang 2.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) utiliteitsbouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Renovatie, Restauratie of nieuwbouw Dit referentieproject dient Renovatie, Restauratie of nieuwbouw te betreffen.

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het definitief ontwerp voor alle opgevraagde referentieprojecten moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvoor. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend. Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten zeven jaar.
- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - Renovatie of Restauratie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - Restauratie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die Renovatie en nieuwbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.
- Met alle gevraagde referentieprojecten kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix), derhalve ook met de referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is.

5.6.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 4**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal naar keuze).
- d. Architectuuropvatting architect - De Gegadigde dient van de **referentieprojecten A, B en C** een korte beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de architectuuropvatting van het architectenbureau over het betreffende referentieproject. Bij de beschrijving dient onder meer te worden ingegaan op de vormgeving, techniek, functionaliteit en materiaal- en kleurgebruik.
- e. Architectuuropvatting interieurarchitect - De Gegadigde dient van **referentieproject D** een korte beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4) van de architectuuropvatting van het interieurarchitectenbureau over het betreffende referentieproject. Bij de beschrijving dient onder meer te worden ingegaan op de vormgeving, licht, functionaliteit en materiaal- en kleurgebruik.
- f. Duurzaamheid - De Gegadigde dient van **referentieproject F** documenten in te dienen waaruit blijkt welke energiebesparende doelen zijn bereikt (bijvoorbeeld de betreffende energielabels).

5.6.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.8. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde*, zie **bijlage 5**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.6.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.6.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.6.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.6.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.6.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.7. Eigen verklaring

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* te overleggen, zie **bijlage 6**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden

verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

5.8. Onderliggende bewijsstukken

5.8.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de Eigen Verklaring die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.8.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

5.9. Beschrijving algemene visie en affiniteit

De Gegadigde dient een korte beschrijving te geven (maximaal 2 kantjes A4) van zijn algemene visie op en affiniteit met een ontwerp-opdracht zoals de onderhavige opdracht. In de beschrijving mag de Gegadigde nadrukkelijk geen visie geven op de onderhavige opdracht. Dit laatste komt aan de orde in de gunningfase.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
verzekering tegen beroepsrisico's De Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's.	2.91 lid 1.a Aw 3.15.2 sub a ARW 2016	verzekeringscertificaat

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieproject A zoals genoemd in paragraaf 5.6, dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk het laatstgenoemde referentieproject moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw 3.16.1 ARW 2016	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
beroepsbevoegdheid (vergunning of verplicht lidmaatschap organisatie) De Gegadigde heeft minimaal twee architecten in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.		bewijs inschrijving (in Nederland: Nederlands Architectenregister)

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 7**.

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Referentieproject A - Restauratie Rijks-, Provinciaal of Gemeentelijk monument

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject A gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 66.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij voor wat betreft Gebouw 66 onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- één bouwlaag;
- stenen dragende muur;
- houten kapconstructie;
- verschillende traveeën.

Bij dit referentieproject A zal de selectiecommissie ook de architectuuropvatting van het architectenbureau over het betreffende referentieproject en de aansprekendheid van het ontwerp beoordelen. Hierbij zal met name worden gekeken naar de karakteristieke 'handtekening' (aanpak) waarmee de architect zich van anderen onderscheidt en welke architectonische overwegingen de architect heeft gemaakt bij het betreffende referentieproject.

8.2.2. Referentieproject B - Herbestemming naoorlogs industrieel gebouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject B gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 72.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij voor wat betreft Gebouw 72 onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- drie bouwlagen;
- betonnen draagconstructie, vloeren en dak;
- metalen kozijnen.

Bij dit referentieproject B zal de selectiecommissie ook de architectuuropvatting van het architectenbureau over het betreffende referentieproject en de aansprekendheid van het ontwerp beoordelen. Hierbij zal met name worden gekeken naar de karakteristieke 'handtekening' (aanpak) waarmee de architect zich van anderen onderscheidt en welke architectonische overwegingen de architect heeft gemaakt bij het betreffende referentieproject.

8.2.3. Referentieproject C - Stadhuis of gemeentehuis

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject C gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project.

Bij dit referentieproject C zal de selectiecommissie ook de architectuuropvatting van het architectenbureau over het betreffende referentieproject en de aansprekendheid van het ontwerp beoordelen. Hierbij zal met name worden gekeken naar de karakteristieke 'handtekening' (aanpak) waarmee de architect zich van anderen onderscheidt en welke architectonische overwegingen de architect heeft gemaakt bij het betreffende referentieproject.

8.2.4. Referentieproject D - Interieurarchitectuur

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject D gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project.

Bij dit referentieproject D zal de selectiecommissie ook de architectuuropvatting van het interieurarchitectenbureau over het betreffende referentieproject en de aansprekendheid van het ontwerp beoordelen. Hierbij zal met name worden gekeken naar de karakteristieke 'handtekening' (aanpak) waarmee de interieurarchitect zich van anderen onderscheidt en welke architectonische overwegingen de interieurarchitect heeft gemaakt bij het betreffende referentieproject.

8.2.5. Referentieproject E - Samenhangend programma in separaat geplaatste gebouwen

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject E gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project.

8.2.6. Referentieproject F - Duurzaamheid en energiezuinigheid

Bij dit referentieproject F zal de selectiecommissie beoordelen in hoeverre Gegadigde in staat moet worden geacht om invulling te geven aan duurzaamheidsambities en met name energiezuinigheidsambities voor projecten die naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met Gebouw 72 en/of Gebouw 66.

De selectiecommissie zal, mits Gegadigde dat afdoende heeft aangetoond door bij zijn Aanmelding daarvoor de betreffende bewijsmiddelen in te dienen, in ieder geval de volgende punten toekennen:

- indien het referentieproject energieneutraal is: 5 punten;
- indien het referentieproject BENG (bijna energieneutraal) is: 4 punten;
- indien het referentieproject Energielabel A heeft: 3 punten;
- indien het referentieproject Energielabel B heeft: 2 punten;
- indien het referentieproject Energielabel C heeft: 1 punt.

8.2.7. Algemene visie en affiniteit

De selectiecommissie zal beoordelen in hoeverre de Gegadigde algemeen gesproken affiniteit heeft met een opdracht zoals de onderhavige en meer in het bijzonder met een ontwerpopdracht die betreft:

- herbestemming van een Rijks-, Provinciaal of Gemeentelijk monument en/of herbestemming van industrieel erfgoed;
- interieurontwerp;
- stadhuis of gemeentehuis;
- restauratie.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie
De heer Ferdinand Vreugdenhil, directeur Zeestad
Vertegenwoordiger van de gemeente Den Helder
De heer Edzo Bindels, stedenbouwkundig supervisor West8

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij diens gevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;

- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.6.6 (indiening referentieprojecten).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.2 tot en met 8.2.7 moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 7 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden* van toepassing, zie **bijlage 8**. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

01 aug 2019	publicatie aankondiging
02 aug 2019 – 10 sep 2019	aanmeldingstermijn
10 sep 2019 om 11.00 uur	uiterlijke indiening aanmelding
11 sep 2019 – 24 sep 2019	beoordeling Aanmeldingen
25 sep 2019	voorlopige selectiebeslissing
26 sep 2019 – 02 okt 2019	stand-still termijn
03 okt 2019	definitieve selectiebeslissing
04 okt 2019	uitnodiging tot inschrijving
05 okt 2019 – 14 nov 2019	inschrijvingstermijn
15 nov 2019 – 28 nov 2019	beoordeling Inschrijvingen
29 nov 2019	voorlopige gunningbeslissing
30 nov 2019 – 19 dec 2019	Alcatel-termijn (20 dagen)
20 dec 2019	definitieve gunningbeslissing

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. programma van eisen;
- c. concept overeenkomst van opdracht.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbidding;
- b. visiepresentatie.

12.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.5. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht;
- esthetische en functionele kenmerken.

12.6. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.7. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

12.8. Bezichtiging (schouw)

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen.