

1e Nota van inlichtingen d.d. 19-4-2021

**Behorende bij: Europese openbare aanbesteding
Inhuur Flexibele Schil I&A**

Deze nota van inlichtingen bestaat uit 11 vragen en antwoorden, genummerd van 1 t/m 11 en 1 mededeling

Mededeling: In de 2e Nota van Inlichtingen mogen nieuwe vragen worden gesteld.

Vraag nr	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Planning	Aanbestedende dienst hanteert een krappe schema tussen publicatie en het stellen van vragen voor de 1e Nvl. Daarnaast stelt de aanbestedende dienst dat in de 2e Nvl alleen vragen over de 1e gesteld mogen worden. Kan de aanbestedende dienst toestaan dat er in de 2e Nvl ronde nieuwe vragen gesteld mogen worden?	Ja, dat is akkoord. In de 2e Nota van Inlichtingen mogen nieuwe vragen worden gesteld.
2	Aanbestedingsleidraad 5.5 Gunningscriteria	Gegadigde is verheugd met uw opmerking dat bij inschrijving op meerdere percelen een enkele beschrijving van GU 2.2 personeelsmanagement volstaat. Gezien de grote hoeveelheid percelen , de vele ontwikkelmogelijkheden per perceel en de wens om aanbestedende dienst niet onnodig veel documenten te laten lezen verzoeken wij u om de hoeveelheid a4 te verhogen van 4 naar 5.	Ja, dat is akkoord
3	Aanbestedingsleidraad 3.7 kerncompetenties	Uw gevraagde kerncompetentie slaat in de beschrijving niet terug op het bijhorende perceel. De beschreven kerncompetentie laat ruimte om 1 zelfde referentie project op te voeren; u vraagt immers alleen om ervaring met het inzetten van trainees of medewerkers met een uitzend of detacheringsovereenkomst. Is dit correct? zo nee, kunt u dan duidelijk specificeren wat voor soort refentieproject u vraagt als kerncompetentie?	Elke kerncompententie moet betrekking hebben op het genoemde perceel.

4	Aanbestedingsleidraad algemeen	Kunt u bevestigen dat de specifieke algemene voorwaarden prevaleren boven de algemene voorwaarden?	Ja, dat is akkoord.
5	Aanbestedingsleidraad algemeen	opdrachtnemer ziet geen informatie terug over de overnametermijn. Kunt u deze toelichten?	Met deze aanbesteding willen we een inlenersovereenkomst afsluiten. Er wordt op dit moment niet gekeken naar overname. Overname zou gaan op basis van maatwerkafspraken en is geen onderdeel van deze aanbesteding.
6	leidraad 1.10 perceelindeling	In de functieprofielen en aanbestedingsleidraad wordt gesproken over een resultaatbeschrijving. Kunt u bevestigen dat het gaat om een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting?	Ja, dat kunnen we bevestigen.
7	PVE E6	Mogen wij zakelijke reiskosten wel doorfactureren en zo ja tegen welk bedrag?	Ja, conform reiskostenregeling dienstreizen BVEB. Woon-werkverkeer mag niet worden doorgefactureerd. Zakelijke dienstreizen vanuit Zaltbommel naar een andere zakelijke locatie voor een zakelijke afspraak ten behoeve van de uitvoering van het inlenersovereenkomst. De vergoeding voor dienstreizen is € 0,37 bruto per kilometer, waarvan € 0,19 onbelast en € 0,18 belast fiscaal mag worden uitgekeerd.
8	PVE E3	Is het toegestaan ZZP'ers aan te bieden?	Ja, dat is toegestaan, mits de opdrachtnemer de opdrachtgever vrijwaart voor alle fiscale en sociale (verzekering) verplichtingen die verband houden met het werkgeverschap/opdrachtgeverschap van de in te zetten medewerkers of ZZP-ers.
9	leidraad 1.11 Facturatie	Inschrijver is verplicht de inlenersbeloning te volgen, welke onder andere is gebaseerd op de geldende cao van opdrachtgever. Cao-verhogingen vallen buiten de invloedssfeer van inschrijver en kunnen wij op voorhand niet voorspellen. Een inhuurkracht heeft recht op dezelfde beloning als de medewerkers van opdrachtgever. Gaat u akkoord dat het tarief tussentijds wordt verhoogd indien sprake is van een CAO en/of wettelijke wijziging?	De tarieven uit de inschrijving zijn vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst. Indexatie van de tarieven is toegestaan bij verlenging van de overeenkomst en kan uitsluitend plaatsvinden op basis van CPI Index voor Huishoudens, zoals gepubliceerd door het CBS. De maximale toegestane prijswijziging wordt bepaald door de wijziging in het indexcijfer met peildatum 1 januari van het lopende jaar ten opzichte van het indexcijfer met peildatum 1 januari van het jaar voorafgaand aan het lopend jaar. Een eventuele tariefwijziging op grond van deze indexatie moet, voorafgaand aan de invoering, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze informatie is te vinden in paragraaf 5.2. van de inschrijvingsleidraad.

10	leidraad 1.11 Facturatie	Gegadigde factureert per gedetacheerde. Kunt u dit toevoegen aan dit artikel?	Dit is toegestaan, maar wordt niet specifiek toegevoegd aan het artikel.
11	leidraad 1.11 Facturatie	De facturatie staat hier per 4-weken vermeld. Opdrachtnemer factureert maandelijks. Gaat u hiermee akkoord en kunt u dit artikel aanpassen?	Dit is toegestaan, maar wordt niet specifiek toegevoegd aan het artikel.