

## Aanbestedingsdocument

# Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Redgereedschap VRBZO

Kenmerk: VRBZO-2022-SK-C22.000022

## Bedrijfsvoering

*Onderwerp*  
Aanbestedingsdocument EO

*Datum*  
22 juli 2022

*Behandeld door*  
Sanne Kerremans

*Telefoon*  
(040) 2 203 505

*Versie*

*Ons kenmerk*  
VRBZO-2022-SK-C22.000022

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Aanbestedende Dienst.....</b>	<b>7</b>
2.1	Aanbestedende Dienst .....	7
<b>3</b>	<b>Omschrijving van de Opdracht.....</b>	<b>8</b>
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)/ Doel van de aanbestedingsprocedure.....	8
3.2	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	8
3.3	Samenvoegen onderdelen Opdracht .....	9
3.4	Percelen .....	9
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>10</b>
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	10
4.2	Contactpersoon .....	10
4.3	Beoogde planning.....	11
4.4	TenderNed.....	12
4.5	Nota van Inlichtingen .....	12
4.6	Plafondbedrag .....	13
4.7	Inruil.....	13
4.8	Indienen Inschrijving .....	14
4.9	Inhoud Inschrijving.....	14
4.10	Proces beoordeling Inschrijvingen .....	14
4.11	Vergoeding kosten Inschrijving .....	17
4.12	Varianten .....	17
4.13	Voorwaarden .....	17
4.14	Rechtsgeldige ondertekening .....	17
4.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	18
4.16	Rechtsbescherming.....	18
4.17	Taal.....	19
4.18	Termijn van gestanddoening .....	19
4.19	Valse verklaringen .....	20
4.20	Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	20
4.21	Vertrouwelijkheid .....	21
4.22	Algemene voorwaarden.....	21
4.23	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	21
4.24	Klachtenprocedure aanbestedingen .....	21
<b>5</b>	<b>Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>	<b>22</b>

5.1	Inleiding .....	22
5.2	Zelfstandig .....	22
5.3	Combinatievorming .....	22
5.4	Onderaanneming .....	22
5.5	Derden .....	23
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>24</b>
6.1	Uitsluitingsgronden .....	24
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....	24
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>25</b>
7.1	Inleiding .....	25
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....	26
7.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	26
7.4	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	28
<b>8</b>	<b>Minimumeisen en uitvoeringseisen .....</b>	<b>30</b>
<b>9</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>	<b>31</b>
9.1	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding .....	31
9.2	Gunningscriteria .....	33
9.3	Beoordelingsproces .....	37
	<b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>	<b>40</b>
	<b>Bijlage 2 Lijst indicatieve aantallen Inruil .....</b>	<b>41</b>
	<b>Bijlage 3 Concept Overeenkomst .....</b>	<b>43</b>
	<b>Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden .....</b>	<b>44</b>
	<b>Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>45</b>
	<b>Bijlage 6 Formulier referentieopdracht .....</b>	<b>46</b>
	<b>Bijlage 7 Programma van Eisen .....</b>	<b>48</b>
	<b>Bijlage 8 Conformiteitenverklaring .....</b>	<b>56</b>

<b>Bijlage 9</b> Uitwerking K1 – Gebruikerstestdag .....	<b>57</b>
<b>Bijlage 10</b> Prijzenblad .....	<b>79</b>
<b>Bijlage 11</b> Verklaring Samenwerkingsverband.....	<b>80</b>
<b>Bijlage 12</b> Verklaring middelen derde.....	<b>82</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

## **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht net Beschrijvend Document en de Nota('s) van Inlichtingen.

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst**

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost  
Deken van Somerenstraat 2  
5611 KX Eindhoven

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

## **HV**

Hulpverleningsvoertuig

## **Inkoopvoorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden 2020 Leveringen en Diensten VRBZO + addendum

## **Inschrijver**

Een ondernemer die zelfstandig of in samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

**Opdracht**

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

**Opdrachtgever**

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Programma van Eisen**

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

**Raamovereenkomst**

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

**THV**

Technische hulpverlening

**TS**

Tankautospuit

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

## 2 Aanbestedende Dienst

### 2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO).

Bezoekadres:

Deken van Somerenstraat 2  
5611 KX Eindhoven

Postadres

Postbus 242  
5600AE Eindhoven

Voor meer informatie: [www.vrbzo.nl](http://www.vrbzo.nl)

## 3 Omschrijving van de Opdracht

### 3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)/ Doel van de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die accu aangedreven redgereedschap voor TS-en conform onderhavige documenten kan leveren inclusief bijbehorende opleiding en onderhoud gedurende 10 jaar. Daarnaast wordt optioneel redgereedschap (accu-aangedreven en/of hydraulisch) uitgevraagd voor HV-voertuigen. Op dit moment is de configuratie, samenstelling en hoeveelheid nog niet duidelijk die we voor deze voertuigen moeten gaan aanschaffen, maar er is voor gekozen om deze nu optioneel mee te nemen omdat wanneer gereedschap op de TS en op de HV dezelfde bediening heeft, dit voor opdrachtgever veel voordelen biedt voor de gebruikers (opleiding en praktijk). Daarnaast biedt dit voordeel het onderhoud en maakt dit mogelijk dat materieel uitwisselbaar is.

### 3.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 3 jaar met een mogelijkheid om 7 keer met 1 jaar te verlengen. De onderbouwing voor deze langere looptijd is met name doordat de levensduur van het redgereedschap naar verwachting minimaal 10 jaar is. Gedurende de levensduur moet het redgereedschap onderhouden worden, waarbij onderhoud en keuringen door de leverancier uitgevoerd moeten worden. Daarnaast is het van belang in het kader van de opleidingen. Na de initiële looptijd van 3 jaar wordt jaarlijks bepaald of we de overeenkomst verlengen ten aanzien van de aanschaf van redgereedschap en dan enkel TS-redgereedschap of tevens de optie voor HV-redgereedschap.

Het onderhoud voor het redgereedschap vangt aan 1 januari 2023 en is jaarlijks met 1 jaar te verlengen, onafhankelijk van verlenging/ beëindiging overeenkomst met betrekking tot de aanschaf.

De initiële omvang van de Opdracht is naar verwachting 54 sets redgereedschap voor de TS, en optioneel maximaal 5 sets redgereedschap voor de HV.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk om redgereedschap, per stuk en/of per set, bij te kopen hetzij ter aanvulling, hetzij ter vervanging. De verwachting is circa 20 stuks redgereedschap gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar de Inschrijver geen rechten aan kan ontleen.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst 7 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 1 jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk **3 maanden** voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

### **3.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht**

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Het betreft ook enkel een Aanbestedende Dienst.

### **3.4 Percelen**

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De markt wordt niet beperkt hierdoor, Vanuit de marktverkenning blijkt ook dat het toevoegen van onderhoud en opleiding geen belemmering geeft. De markt houdt zich bezig met het complete plaatje. Indien de Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning en marktconsultatie uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegeneerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

### 4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon .

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Sanne Kerremans
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	SanneKerremans@vrbzo.nl
Naam plaatsvervanger	Stan van Hees
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	StanvanHees@vrbzo.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

### 4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	25 juli 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	2 september 2022 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	8 september 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	19 september 2022 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	23 september 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijving	10 oktober 2022 vóór 11:00 uur
TESTDAG	15 oktober 2022 08:00-17:00
Verzending gunningsbeslissing	28 oktober 2022
Einde vervaltermijn	17 november 2022
Definitieve gunning	18 november 2022

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

## 4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers<sup>1</sup> en de gebruiksvoorwaarden<sup>2</sup> van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

## 4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. VRBZO behoudt zich het recht toe tussentijds via nota's van inlichtingen antwoorden te verstrekken.

In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

## **4.6 Plafondbedrag**

Om ervoor te zorgen dat de financiële aanbidding binnen het beschikbare budget blijft is in de aanbesteding een zogenaamd plafondbedrag opgenomen.

Dit plafondbedrag geeft de financiële grens van de opdrachtgever aan. Het plafondbedrag per set redgereedschap voor een TS bedraagt : € 17.500,00 . Dit is inclusief onderhoud en opleiding.

Voor de nu gedefinieerde set redgereedschap voor een HV geldt voor de beoordeling een plafondprijs van € 29.500,00.

Bij inschrijving vragen we om een actuele prijslijst van uw complete lijn hydraulische en accu aangedreven redgereedschap incl. accessoires, waarmee we bij benadering een minimaal kortingspercentage berekenen aan de hand van het verschil in prijs van artikelen in de aangeboden TS en HV set ten opzicht van de prijs in de prijslijst. Dit dient dan samen als basis voor de prijsafspraken/ onderhandelingen wanneer bekend wordt wat de eisen en wensen voor het redgereedschap van de HV worden.

## **4.7 Inruil**

De huidige in gebruik zijnde redgereedschappen op de TS kunnen worden ingeruild bij de opdrachtnemer, mits hiervoor een acceptabele inruilprijs wordt aangeboden. De VRBZO behoudt zich nadrukkelijk het recht voor de materialen zelf te verkopen. De inruil dient als optie per stuk te worden geoffreerd op het inschrijfbiljet. Zie bijlage voor een overzicht van in te ruilen redgereedschap, waarbij opgemerkt dat opdrachtnemer geen rechten kan ontlenen ten aanzien van aantallen, functioneren en/ of technische staat.

Inruil kan plaatsvinden 2 maanden na succesvolle in gebruik name van het nieuwe redgereedschap. Retour vindt plaats per circa 5 sets/ posten en in goed overleg.

## 4.8 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

## 4.9 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

## 4.10 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria inclusief testdag

Stap 7: verificatiefase

Stap 8: definitieve gunning

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde beoordelingsprijs hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op de praktijktest.

Wanneer er vervolgens twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

### ***Toelichting stappen:***

#### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

#### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling minimumeisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

#### **Stap 6: beoordeling gunningscriteria inclusief testdag**

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

#### **Stap 7: verificatiefase**

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

#### **Stap 8: definitieve gunning**

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De

Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

#### **4.11 Vergoeding kosten Inschrijving**

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

#### **4.12 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

#### **4.13 Voorwaarden**

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

#### **4.14 Rechtsgeldige ondertekening**

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

#### **4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

#### **4.16 Rechtsbescherming**

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank 's Hertogenbosch.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

**Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.**

**Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht**

**gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.**

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

#### **4.17 Taal**

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Certificaten van zogenaamde Notified Bodies mogen aangeleverd in de Engelse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

#### **4.18 Termijn van gestanddoening**

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 60 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

#### **4.19 Valse verklaringen**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

#### **4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden**

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

## **4.21 Vertrouwelijkheid**

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

## **4.22 Algemene voorwaarden**

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2020 VRBZO + addendum.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

## **4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 5 Mogelijkheden om in te schrijven

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

### 5.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 5.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 11) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRBZO dient. Ook wenst VRBZO uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

### 5.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRBZO tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
  - 1. naam onderaannemer;
  - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie VRBZO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VRBZO verlangt van de inschrijver aan wie VRBZO de opdracht gunt dat hij VRBZO in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. VRBZO verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie VRBZO de opdracht gunt dat hij VRBZO in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

## 5.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Zie ook paragraaf 5.2.4

Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' (Bijlage 12) op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

## 6 Uitsluitingsgronden

### 6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

### 6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

## 7 Geschiktheidseisen

### 7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## **7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren**

### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

## **7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

### *Geschiktheidseis 2: Referenties*

#### Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum een referentieopdracht heeft uitgevoerd of nog in uitvoering heeft met betrekking tot de levering van 25 stuks accu-aangedreven redgereedschap (schaar en/of spreider en/of ram).

Voor referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de kerncompetentie. Indien een Inschrijver niet aan de gestelde kerncompetentie voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 7.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

### *Geschiktheidseis 3*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
  - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
  - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
  - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
  - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## 8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage ) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

## 9 Gunningscriteria en beoordeling

### 9.1 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 80 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 20 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 80% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 20%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	<b>80 punten</b>
K1 Gebruikerstest	40 punten
K2 Innovaties en toegevoegde waarde	10 punten
K3 Onderhoud en ontzorging	25 punten
K4 Opleiding en kennisoverdracht	5 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs	<b>20 punten</b>
1 Prijs TS set all-in	16 punten
2 Prijs HV set all-in	4 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Voor de kwalitatieve gunningscriteria K1 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers conform overzicht testdag. Zie bijlage 9.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria K2, K3 en K4 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van 'uitstekend' tot en met 'geen beantwoording' of ja/nee vragen. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer/ waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

K1: behaalde punten/ maximum puntenscore (118) \* behaald percentage

K2, K3, K4: Puntenscore = maximum puntenscore \* behaald percentage

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
<b>Uitstekend</b>	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
<b>Goed</b>	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
<b>Voldoende</b>	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
<b>Matig</b>	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.

<b>Onvoldoende</b>	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
<b>Geen beantwoording</b>	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

## 9.2 Gunningscriteria

### Gunningscriterium K1: Gebruikerstest

De volledige gebruikerstest is uitgewerkt in bijlage 9. Doel van de praktijktestdag op 15 oktober is de gebruiker de kans te geven zijn mening te geven over het gereedschap tijdens een repressieve inzet. Hierbij zal gelet worden op het gebruiksgemak, ergonomie en gebruiksvriendelijkheid van het gereedschap.

### Gunningscriterium K2: Innovaties en toegevoegde waarde

De opdrachtgever hecht er aan dat de inschrijver meedenkt met de gebruiker. Functionele innovaties die het gebruik verlichten, meer ergonomisch en of veiliger maken zijn van groot belang. De volgende thema's worden gewaardeerd:

Beoordelingspunten innovaties en toegevoegde waarde product	Waardering	Beoordeling
Voor de voeding van de in het redgereedschap geïntegreerde verlichting wordt gebruik gemaakt van de centrale accu. Er wordt geen gebruik gemaakt van een extra batterij of accu. Verlichting wordt automatisch ingeschakeld bij inschakelen redgereedschap, maar kan wel handmatig worden uitgeschakeld.	1	Ja/nee

De <b>accu</b> wordt direct geladen als deze op het redgereedschap wordt teruggeplaatst in de houder (on-tool charging), middels een stabiele, 'huffer-proof' verbinding.	3	Ja/nee
De vorm van de <b>schaar</b> dwingt af dat de kracht op de juiste plek ingezet wordt (papagaai-bek).	1	Ja/nee
De bek van de <b>schaar</b> is geplaatst in een lichte hoek (minimaal 15 graden), ter bevordering van de ergonomie van de gebruiker.	1	Ja/nee
De <b>ram</b> is optioneel te verlengen met verlengstukken, minimaal 24 cm.	1	Ja/nee
De inschrijver toont aan hoe in het ontwerp de volgende aspecten zijn geïntegreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ergonomie en balans,</li> <li>Eenvoud in gebruik / bedieningsgemak</li> <li>Veiligheid van gebruiker (ook bij 'uitval' accu)</li> <li>Veiligheid van omstanders / slachtoffers (ook bij 'uitval' accu)</li> <li>Beveiliging tegen doorbranden / brandontwikkeling bij verkeerd gebruik en/of ongevallen.</li> </ul>	3	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

### Gunningscriterium K3: Onderhoud en ontzorging

Inschrijver levert een onderhoudsplan aan voor alle mogelijke (te voorziene) onderhoudsbeurten, (visuele)inspecties, keuringen en beproevingen met als uitgangspunt het garanderen van de functionele inzetbaarheid van het redgereedschap voor een periode van 10 jaar.

De Inschrijver dient in het document minimaal het onderstaande te beschrijven:

- het aantal handelingen en de tijdsbesteding aan onderhoud door de opdrachtgever is tot een minimum beperkt. Voor deze werkzaamheden is geen speciaal gereedschap of specialistische kennis noodzakelijk. Indien er toch onderhoudshandelingen zijn voor de opdrachtgever, worden deze gespecificeerd.
- Indien de voorschriften van de leverancier aangeven dat er onderhoud, (visuele) inspecties en keuring noodzakelijk is die de wens hierboven overstijgen, dan worden deze onderhouds-, inspectie- en keuringswerkzaamheden uitgevoerd door de inschrijver, op locatie van de opdrachtgever.
- De inschrijver geeft aan met welke frequentie onderhoud, inspecties en keuringen uitgevoerd moeten worden. Aangegeven frequenties van onderhoud, inspecties en keuringen komen overeen met de opgegeven prijzen op het inschrijfbiljet.
- Het onderhoud wordt dusdanig gepland dat voertuigen 'in dienst kunnen blijven'. Onderhoud wordt uitgevoerd op locatie, inclusief digitale registratie en (preventief) vervangen vervangingsonderdelen.

Beoordeling onderhoudsplan	Waardering	Beoordeling
Het aantal handelingen en de tijdsbesteding aan onderhoud door de opdrachtgever is tot een minimum beperkt. Indien er toch onderhoudshandelingen zijn voor de opdrachtgever, worden deze	10	Waardering conform tabel

gespecificeerd. Voor deze werkzaamheden is geen speciaal gereedschap of specialistische kennis noodzakelijk.		paragraaf 9.1.
Indien de voorschriften van de leverancier aangeven dat er onderhoud en keuring noodzakelijk is die de wens hierboven overstijgen, dan wordt dit onderhoud en keuring uitgevoerd door de inschrijver op de locatie van de opdrachtgever. De inschrijver geeft aan met welke frequentie dit onderhoud en deze keuringen uitgevoerd moet worden zodat voldaan wordt aan de eerste wens en hoe deze worden geregistreerd. Uitgangspunt voor het onderhoudsplan is het realiseren van een functionele inzetbaarheid gedurende minimaal 10 jaar.	10	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

Beoordeling overige ontzorging	Waardering	Beoordeling
De inschrijver licht toe welke mogelijkheden er zijn voor het op afstand resetten of uitschakelen van redgereedschap	2,5	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.
De inschrijver licht toe of en hoe diefstalpreventie mogelijk is gemaakt in het ontwerp van het redgereedschap (10).	2,5	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

VRBZO is bevoegd het gunningscriterium door inschrijver te laten verduidelijken. VRBZO is bevoegd de initiële score op het gunningscriterium na verduidelijking bij te stellen.

#### **Gunningscriterium K4: Opleiding en kennisoverdracht**

De inschrijver stelt een scholingsplan op, die tenminste wordt gekenmerkt door de volgende elementen:

- Scholing/Train de Trainer voor circa tien (10) kerninstructeurs van Opdrachtgever, zodat zij de overige instructeurs/gebruikers van Opdrachtgever kunnen instrueren voor het gebruik van het redgereedschap.
- Aan het eind van deze instructie zijn de deelnemers in staat het redgereedschap en eventuele extra functies/ toepassingen aan het overige personeel te instrueren.
- Bij uitlevering van het redgereedschap ten behoeve van de HV-voertuigen wordt specifiek voor deze gereedschappen instructiemomenten voor kerninstructeurs verzorgd door de inschrijver.

De inschrijver doet een voorstel voor de meest optimale invulling van de basisopleiding, inclusief periodieke bijscholing voor het redgereedschap voor zowel TS als HV. Dit betreft ook locatievoorkeuren, etc die ervoor zorgen dat enerzijds een optimale opleidingssetting wordt gecreëerd en anderzijds pragmatisch en realistisch blijft voor betreffende kerninstructeurs (denk aan reistijd etc).

VRBZO is bevoegd het gunningscriterium door inschrijver te laten verduidelijken. VRBZO is bevoegd de initiële score op het gunningscriterium na verduidelijking bij te stellen.

Het gunningscriterium K4 wordt integraal (dus niet afzonderlijk) beoordeeld door de beoordelaars.

### **Gunningscriterium [2]: Prijs**

Voor gunningscriterium [2] (prijs) kan Inschrijver maximaal 20 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium [2] (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen.

P1: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs van een set redgereedschap (schaar, spreider, ram, accu-lader(3 posities), reserve accu (3x), ramsteun "hoek" en ramsteunen "crossraming" (2x)) voor de TS, inclusief 10 jaar onderhoud en opleiding ingediend.

P2: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs van een set redgereedschap (schaar, spreider, ram (2x), T Ram, Hydro slang (4x) en Hydro pomp (2x) voor de HV, inclusief 10 jaar onderhoud en opleiding ingediend.

Om ervoor te zorgen dat de financiële aanbieding binnen het beschikbare budget blijft is in de aanbesteding een zogenaamd plafondbedrag opgenomen.

Dit plafondbedrag geeft de financiële grens van de opdrachtgever aan. Het plafondbedrag per set redgereedschap voor een TS bedraagt : € 17.500,00 . Dit is inclusief 10 jaar onderhoud en opleiding.

Voor de nu gedefinieerde set redgereedschap voor een HV geldt voor de beoordeling een plafondprijs van € 29.500,00. Dit is inclusief 10 jaar onderhoud en opleiding.

Bij inschrijving vragen we om een actuele prijslijst van uw complete lijn hydraulische en accu aangedreven redgereedschap inclusief accessoires, waarmee we in combinatie met inschrijfbijlet bij benadering een minimaal kortingspercentage berekenen aan de hand van het verschil in prijs van artikelen in de aangeboden TS en HV set ten opzichte van de prijs in de prijslijst. Dit dient dan samen als basis voor de prijsafspraken/ onderhandelingen wanneer bekend wordt wat de eisen en wensen voor het redgereedschap van de HV worden.

#### **Beoordeling:**

P1: TS :De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbijlet.

De maximale inschrijfprijs bedraagt € 17.500,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.

De minimale inschrijfprijs bedraagt € 12.500,00 en resulteert in 16 punten op het onderdeel prijs.

De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

P2: HV: De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbijlet.

De maximale inschrijfprijs bedraagt € 29.500,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.

De minimale inschrijfprijs bedraagt € 22.500,00 en resulteert in 4 punten op het onderdeel prijs.

De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

#### Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

### 9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld van verschillende disciplines in de functies van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

#### *Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4)*

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer/waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

#### *Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs*

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs 1 en prijs 2 aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

#### *Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'*

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium Kwaliteit K1 testdag de hoogste score heeft behaald. Indien dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen voor gunning in aanmerking komen dan wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op K3 Onderhoud en ontzorging. Indien dan nog steeds twee of meer inschrijvingen voor gunning in aanmerking komen dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

#### *Fase 4: eventuele verificatiebespreking*

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het

Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

*Fase 5: Definitieve gunning*

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

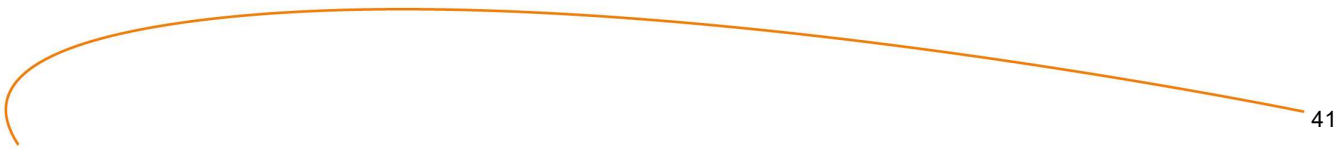
In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad
6	Certifica(a)t(en) EN 13204-2016
7	Actuele prijslijst

Na verzenden gunningsbeslissing, binnen 7 dagen, indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

## **Bijlage 2**

### **Lijst indicatieve aantallen Inruil**





# Bijlage 3

## Concept Overeenkomst

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 4

## Inkoopvoorwaarden

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 6

## Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	

6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	
----	---	--

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 7

## Programma van Eisen

1.	Algemene minimumeisen
1.1	Informatie (mondeling en schriftelijk) is in de Nederlandse taal.
1.2	Voor alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dient Inschrijver bij inschrijving een verklaring af te geven waaruit blijkt dat de aangeboden redgereedschappen voldoen aan de EN 13204 - 2016. De verklaring is afgegeven door een notified body. In de verklaring staan duidelijk minimaal merk, type e.d. aangegeven.
1.3	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen van hetzelfde merk te zijn.
1.4	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen van een ISO 9001 gecertificeerde fabrikant/leverancier te komen. Dit wordt aangetoond met een geldig ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig).
1.5	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen te voldoen aan de huidige wet- en regelgeving.
1.6	<p>De aangeboden accu aangedreven redgereedchapset <b>voor de TS (54 sets)</b> bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 spreider incl. accu</li><li>• 1 telescoopram incl. accu</li><li>• 1 schaar incl. accu</li><li>• 3 reserveaccu's</li><li>• 3 laders / laadposities (230volt)</li><li>• 1 Ramsteun "hoek"</li><li>• 2 Ramsteun "cross ramming"</li></ul> <p>De set dient geschikt te zijn voor een basis technische hulpverlening (THV<sup>3</sup>) zonder accuwissel, uitgaande van 'moderne voertuigen' van maximaal 10 jaar oud.</p>

<sup>3</sup> **Basis technische hulpverlening (THV)**, een tankautospuut (basiseenheid) dient de inzet "Personenauto met beknelling" als maatscenario van basisbrandweezorg zelfstandig af te kunnen handelen<sup>3</sup>. De tankautospuut overschrijdende incidenten, behoudens inzetten van het landelijk specialisme, worden met behulp van het HV-team afgehandeld. Een tankautospuut dient wel een aanvang te kunnen maken met de hulpverlening bij ernstiger ongevallen dan het eerdergenoemde maatscenario. Het gaat dan onder andere over klussen als: THV bij vrachtwagen- en bus ongevallen, bij spoorwegongeval, bij instorting, bij bijzondere beknelling en stabiliserend optreden bij OGS. De klussen THV bij auto op de kop en THV bij grote dieren in nood worden in principe afgehandeld met inzet van de tankautospuut. Op verzoek kan aanvullend het HV-team bij deze klussen worden ingezet. Acties die bij basis THV horen zijn: verkennen, veiligstellen, stabiliseren, (eenvoudige) redding/bevrijding en voorbereidingen voor opkomende eenheden zoals het HV-team.

Maatgevende voertuigtypes zijn bijvoorbeeld een BMW1, Golf6 of Volvo V50. Tevens is het gereedschap na inzet direct weer operationeel inzetbaar.

- 1.7 De aangeboden set redgereedschap voor de **HV** bestaat – conform de branchevoorschrift standaardsbepakking brandvoertuigen v6 – uit:
- 1 x Schaar (Knipkracht  $\geq 640$  kN, categorie  $\geq H$ , gewicht  $\leq 21$  kg. Het aangegeven gewicht is het geadviseerde maximum gewicht).
  - 1 x Spreider (Spreidkracht  $\geq 60$  kN, spreidwijdte  $\geq 800$  mm,  $\leq 25$  kg; er moet naar gestreefd worden dat de gewichten  $\leq 23$  kg zijn. De spreidkracht is minimaal 60 kN gemeten 25 mm vanaf de top van de spreiderarmen in gesloten toestand).
  - 2x Ram (Kracht plunjer  $\geq 135$  kN, maximale uitgeschoven lengte ca. 1600mm, gewicht  $\leq 20$  kg. Deze ram kan worden toegepast nadat de ram van de TS voldoende ruimte heeft gemaakt; tevens kan gelijktijdig met twee rammten worden gewerkt).
  - T-ram (Kracht 1e plunjer  $\geq 185$  kN, 2e plunjer  $\geq 80$  kN, lengte gesloten 500 mm, lengte geopend min. 1,9 x gesloten lengte,  $\leq 17$  kg. 1e plunjer dient een zo groot mogelijke kracht te hebben, bij voorkeur 200 kN).
  - 4 slangen (4 x 15 m (bij vaste montage 25 m), sets in verschillende kleuren. Alternatief bij vaste montage: 20 meter vast aangesloten en 10 meter extra op haspel).
  - 2 pompjes (Er moeten ten minste 2 gereedschappen gelijktijdig bediend kunnen worden met één pomp. Tevens moet het oliereservoir voldoende zijn om tenminste 2 gereedschappen maximaal te bedienen. Alternatief is het toepassen van meerdere hydraulische pompen; gewicht  $< 23$  kg)

De set moet geschikt zijn voor het maatscenario 'specialistische THV'<sup>4</sup> en voldoen aan de landelijke bepakkingslijst HV.

- 1.8 Redgereedschap HV: opdrachtgever kan ter zijner tijd (verwacht over minimaal één jaar of langer) een set samenstellen uit de catalogus van de inschrijver. De inschrijver hanteert hiervoor de prijzen zoals vermeld onder 1.8. Opdrachtgever krijgt gelegenheid om ook nieuwe producten te selecteren uit het assortiment van de inschrijver die nu nog niet zijn opgenomen in de catalogus, maar wel voldoen aan de vereisten (1.7). Indien gewenst kan de opdrachtgever een mix kiezen tussen zowel accu- als hydraulisch gedreven en uit zwaarder en minder zwaar gereedschap.

- 1.9 Voor het redgereedschap worden uitsluitend corrosiebestendige materialen toegepast. Toegestane uitzonderingen:
- Schaarmessen
  - Spreider-tips
  - Beugel/handgreep mits deze zijn beschermd tegen corrosie

---

<sup>4</sup> Specialistische technische hulpverlening (THV), alle technische hulpverlening boven het basiszorgniveau. Hierbij wordt gedacht aan de inzet van meer of zwaardere gereedschappen in complexe of meervoudige situaties waarbij personen of dieren vastzitten of ingesloten zijn en waar de nodige vakkennis en ervaring bij nodig is om deze situaties op te heffen.

1.10	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen in alle weersomstandigheden te functioneren. Waaronder wordt verstaan; zware regen/sneeuwval, temperaturen tussen –10 en 45 graden Celsius.
1.11	Voor de redgereedschappen en accu's geldt minimaal IP54. Inschrijver dient de conformiteit bij inschrijving aan te tonen met een certificaat van een notified body.
1.12	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen zijn met en zonder HV- of Blushandschoenen te bedienen. Het verwisselen van de accu kan met en zonder HV-handschoenen.
1.14	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen zijn voorzien van geïntegreerde LED-werkverlichting, gericht op het werkgebied.

<b>2.</b>	<b>Minimumeisen garantie</b>
2.1	Inschrijver biedt een nalever-garantie van minimaal vijftien (15) jaar op het aangeboden redgereedschap en alle onderdelen ingaande op de datum van aflevering.
2.2	Oprachtgever kan zelf of als regiehouder (opdracht aan derde) het redgereedschap inbouwen in het voertuig met behoud van garantie.
2.3	Het onderhoud van het redgereedschap kan desgewenst door opdrachtgever zelf of als regiehouder (opdracht aan derde) worden uitgevoerd met behoud van garantie.
2.4	Alle aangeboden (accu aangedreven) redgereedschappen (zoals beschreven in eis 1.6 en 1.7) dienen een minimale fabrieksgarantie te hebben van drie (3) jaar vanaf uitlevering gereedschap. De garantie omvat het kosteloos vervangen van onderdelen en het verhelpen van defecten bij deugdelijk gebruik. Er worden geen voorrijkosten, arbeid en materiaal kosten etc. in rekening gebracht. Indien volgens Inschrijver geen beroep op de garantievoorwaarden kan worden gedaan ligt de bewijslast bij Inschrijver.
2.5	Bij gelijktijdig uitval van meerdere artikelen redgereedschap zorgt inschrijver kosteloos binnen enkele werkdagen voor vervangend gelijkwaardig redgereedschap op locatie, ongeacht oorzaak van uitval.

<b>3.</b>	<b>Minimumeisen voertuiggladers en accu's</b>
3.1	De bevestiging van de accu's op de tools en op de voertuiggladers moet zonder extra hulpmiddelen dusdanig zijn, dat deze niet onbedoeld losraken tijdens verkeersdeelname conform hiervoor geldende normering.

3.2	De door Inschrijver aangeboden voertuiglader dient de in de lader geplaatste accu te beschermen tegen beschadiging van de accu door “overladen”. (Het permanent onder lading staan van de apparatuur.)
3.3	Na onderbreking van de stroomtoevoer dient de lader de laadcyclus te vervolgen vanaf het punt van voor de onderbreking.
3.4	De accu is bij bevestiging aan het redgereedschap voldoende beschermd tegen het mogelijk afbreken of uitvallen tijdens gebruik en transport.
3.5	De accu's dienen uitwisselbaar te zijn met al het aangeboden gereedschap, zowel nieuw als gerevitaliseerd.
3.6	Indien de accu's of andere onderdelen doorontwikkeld worden dienen deze zonder meerprijs compatibel te zijn met de reeds geleverde accu aangedreven redgereedschappen.
3.7	Op de accu / het gereedschap is de status van het accuniveau zichtbaar voor de gebruiker.
3.8	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen moeten per accu (binnen de garantieperiode) een minimale inzetcapaciteit hebben van 20 minuten bij vollast met een Li-ion accu met een minimale accucapaciteit van 5.0 Ah.
3.9	De accu is bij levering aantoonbaar niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de productiedatum. De productiedatum is afleesbaar op de accu of zichtbaar bij uitlezen van de accu.
3.10	De accu is direct op of in het redgereedschap geplaatst en kan eenvoudig, zonder gereedschap worden verwisseld, ook als HV-handschoenen worden gedragen.
3.11	De accu's hebben een minimale volledige laadcyclus van 500 keer. Een volledige laadcyclus is uitgedrukt in het aantal Ampères/h van volledig leeg tot volledig geladen en wordt niet beïnvloed door het aantal laadmomenten en onderbrekingen hiervan. De inschrijver omschrijft hoe dit gemonitord en gerapporteerd wordt. Accu's die binnen de termijn van 500 laadcycli “end of life zijn”* worden kosteloos door inschrijver vervangen. Deze regeling vervalt als de levensduur van de accu 10 jaar of meer is. *Definitie “end of life”: minder dan 70% van oorspronkelijke accucapaciteit.

4.	Redgereedschap TS
4.1	<b>Spreider:</b> <b>Spreidwijdte:</b> Minimaal 700 mm.

	<p><b>Aanvang kracht:</b> 40KN (gemeten 25 mm vanaf top van de spreidarm in gesloten toestand).</p> <p><b>Gewicht:</b> Maximaal gewicht 22 kg (inclusief accu). Waarden gemeten volgens EN13204-2016.</p>
4.2	<p><b>Spreider:</b> de spreidwijdte van de spreider moet afgestemd zijn op de ram. Deze moet dusdanig zijn dat bij maximale spreiding van spreider voldoende ruimte is om de Ram in minimale lengte te positioneren.</p>
4.3	<p><b>Schaar:</b></p> <p><b>Mes opening:</b> Mes opening minimaal 170 mm.</p> <p><b>Knipcapaciteit:</b> Minimaal 1J, 2K 3K 4K 5K.</p> <p><b>Gewicht:</b> Maximaal 24 kg (inclusief accu). Waarden gemeten volgens EN 13204-2016.</p>
4.4	<p><b>Ram:</b></p> <p><b>Lengte:</b> Ingeschoven lengte is maximaal 630mm. Uitgeschoven lengte is minimaal 1300mm. De telescoopram dient uit één geheel te bestaan.</p> <p><b>Kracht:</b> 1ste plunjer minimaal 105KN. 2e plunjer minimaal 59KN.</p> <p><b>Gewicht:</b> Maximaal 22 kg (inclusief accu). Waarden gemeten volgens EN 13204-2016.</p>
4.5	<p>Ramsteunen ("Hoek" en "Cross Ramming") zijn geschikt voor de kracht die de aangeboden ram kan leveren.</p> <p>De ramsteun "hoek" is de steun voor de hoek van de dorpel en de B-stijl. De ramsteun "Cross Ramming" is bedoeld voor cross ramming.</p>
4.6	<p>Alle onderdelen uit 1.6 kunnen optioneel afgenomen worden.</p>

5.	Redgereedschap HV
5.1	<p>Zoals benoemd in eis 1.8 behoudt opdrachtgever het recht te kiezen uit de catalogus uit gereedschap die geschikt is voor het maatscenario specialistische THV. Inschrijver specificeert per aangeboden gereedschap helder de capaciteit/kracht, het gewicht, maten, testwaarden conform EN 13204-2016 en het bereik.</p>
5.2	<p>De bediening van al het HV-redgereedschap moet werken conform dezelfde gebruiksprincipes als de bediening van het accu-gedreven TS redgereedschap. Bediening moet dusdanig zijn dat gebruiker blindelings kan wisselen tussen HV- en TS-redgereedschap.</p>
5.3	<p>De inschrijver levert een lijst aan van accessoires (verleng- en koppelstukken en attributen) die te combineren zijn met de Ram en geeft aan hoe deze (potentieel)</p>

kunnen bijdragen aan een THV-inzet conform Maatscenario Specialistische THV (zie 1.7).

6.	Minimumeisen Onderhoud, reparaties, keuringen en inspecties en monitoring
6.1	Onderhoud uit te voeren door Opdrachtgever omvat niet meer dan: <ul style="list-style-type: none"><li>• na gebruik; uitwendig reinigen en afdrogen en eenvoudige visuele controle door de gebruiker.</li></ul> Voor deze werkzaamheden is geen speciaal gereedschap of specialistische kennis noodzakelijk.
6.2	Indien de voorschriften van de leverancier aangeven dat er onderhoud en keuring noodzakelijk is die de eis hierboven overstijgen, dan wordt dit onderhoud en keuring uitgevoerd door de inschrijver op de locatie van de opdrachtgever.
6.3	Op basis van de instructie en het onderhoud en keuring volgens de voorschriften van de leverancier garandeert de inschrijver tot minimaal 10 jaar na levering per redgereedschap de functionele inzetbaarheid en hiermee te voldoen aan alle op het redgereedschap van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
6.4	Na uitvoering van ieder onderhoud en/of keuring door de inschrijver ontvangt de opdrachtgever hiervan een digitale rapportage of de inschrijver geeft de opdrachtgever toegang tot een digitale omgeving waarin deze gegevens zijn terug te vinden. Inschrijver kan digitale gegevens in door opdrachtgever gedefinieerde formats aanleveren zodat deze moeiteloos kunnen worden vastgelegd in Ultimo. Ook is het mogelijk dat opdrachtnemer rechtstreeks of via een koppeling in Ultimo account van VRBZO gegevens verwerkt. In de digitale rapportage is minimaal opgenomen per gereedschap: <ul style="list-style-type: none"><li>• het serienummer</li><li>• welk onderhoud is op welk moment uitgevoerd</li><li>• wat was het resultaat van het onderhoud</li><li>• welke onderdelen zijn vervangen.</li></ul>
6.5	De status van het redgereedschap is op afstand uitleesbaar door opdrachtgever.
6.6	Periodieke keuringen worden dusdanig ingepland dat de uitwisselbaarheid van redgereedschap geborgd blijft (redgereedschap hebben dezelfde einddatum voor keuring), bijvoorbeeld middels het uitvoeren van alle keuringen binnen dezelfde maand.

7.	Minimumeisen Opleiding
----	------------------------

- 7.1 Inschrijver levert bijbehorende instructie- en opleidingsmaterialen van elk geleverde type redgereedschap (bijv. digitale afbeeldingen en handleidingen van het aangeboden redgereedschap) digitaal aan. In dit voorschrift (werk instructie) moeten de toegestane handelingen/methoden en middelen zijn opgenomen.
- Deze afbeeldingen/handleidingen zijn van een bestandsformat wat door Opdrachtgever te bewerken is en te gebruiken (in de elektronische leeromgeving van Opdrachtgever).
  - Hiervoor geldt een levertijd van twee (2) weken na indicatieve ingangsdatum van de overeenkomst.
- Inschrijver voorziet Opdrachtgever vervolgens kosteloos continu (bij updates of wijzigingen) in opleidingsmiddelen zoals, presentaties, filmpjes of animaties welke in de elektronische leeromgeving van Opdrachtgever kunnen worden toegepast.
- 7.2 De inschrijver biedt scholing/Train de Trainer aan voor circa tien (10) kerninstructeurs, binnen twee (2) maanden na contractering, in overleg om de opdrachtgever. Tijdens scholingsmomenten mag opdrachtgever de eigen kerninstructeurs filmen in praktijksituaties ten behoeve van het creëren van eigen, voor de gebruikers herkenbare oefencontent.

8.	Minimumeisen levering
8.1	<p>De inschrijver garandeert leverbaarheid vanaf maand 1 (januari 2023) van een eerste volledige set redgereedschap TS. Dit in verband met het inbouwen van het redgereedschap in de TS-en.</p> <p>Vervolgleveringen van het TS redgereedschap gebeuren in kleine batches, gespreid over het jaar 2023. De exacte omvang van de batches en de frequentie gebeurt altijd in afstemming met de opdrachtgever. Ter indicatie geldt een gemiddelde batch van vijf (5) sets en een frequentie van vier (4) weken.</p> <p>Aanvullende leveringen kunnen ook per stuk of set gedaan, in afstemming met de opdrachtgever.</p>
8.2	<p>Inschrijver kan voorzien in de levering van (alle benodigde onderdelen van) het te leveren materiaal. Inschrijver heeft een eigen serviceorganisatie ingericht en kan de volledige afhandeling van een bestelling voor zijn rekening nemen.</p>
8.3	<p>Alle leveringen franco op door opdrachtgever aangewezen locatie. De levertijd en leverdag dienen altijd afgestemd te worden met de contactpersoon.</p>
8.4	<p>Inschrijver is op basis van het besluit beheer verpakkingen 2014 (EU-richtlijn 94/62/EG) verantwoordelijk voor het terugnemen (zonder additionele kosten) van de verpakingsmaterialen.</p>

8.5 Inschrijver gebruikt verpakkingsmaterialen die gemakkelijk hergebruikt kunnen worden, eventueel in de vorm van retourverpakkingen of qua samenstelling uitsluitend gemaakt van papier en karton waardoor recycling eenvoudig te realiseren is;

# Bijlage 8

## Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in het beschrijvend document en in het bijzonder de in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen, evenals eventuele aanvullende eisen middels een nota van inlichtingen, en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 9

## Uitwerking K1 – Gebruikerstestdag

### **Doel van de praktijktestdag.**

Doel van de praktijktestdag op 15 oktober is de gebruiker de kans te geven zijn mening te geven over het gereedschap tijdens een repressieve inzet.

Hierbij zal gelet worden op het gebruiksgemak, ergonomie en gebruiksvriendelijkheid van het gereedschap.

### **Wijze van testen**

- De wijze waarop het gereedschap getest zal worden moet zoveel als mogelijk overeenkomen met de dagelijkse praktijk.
- De wijze waarop het gereedschap zal worden ingezet moet overeenkomen met de wijze zoals tijdens de manschap A opleiding wordt aangeleerd.
- Voor het testen van de stabiliteit van de spreider zal gebruik gemaakt gaan worden van een oefen-opstelling.
- Voor het testen van de gevoeligheid van de bediening zal een elementaire oefening worden gebruikt.
- Voor het testen van verlichting op het gereedschap en het verwisselen van de accu's met HV- en blushandschoenen zal een statische test gebruikt worden.
- Vooraf is door de testgroep bepaald welke waarde er aan een bepaalde opdracht gehangen wordt.
- Alle testen worden uitgevoerd in standaard uitrusting van de VRBZO. Hier wordt onder verstaan een compleet blus pak incl. veiligheidslaarzen, HV helm, veiligheidsbril en HV handschoenen “tenzij het anders is aangegeven in de test”.

### **Betrouwbaarheid**

Wij hechten veel waarde aan een eerlijke en betrouwbare testdag hiervoor hebben we onderstaande aandachtspunten:

- Er wordt gebruik gemaakt van zoveel als mogelijk identieke voertuigen
- Iedere gereedschap bedienaar test bij zijn opdracht alle leveranciers welke aanwezig zijn.

- Er zal een controle groep rondlopen welke de opdracht heeft te controleren of de formulieren zijn ingevuld naar eer en geweten.
- De controle groep zal er ook op toezien dat de opdracht wordt uitgevoerd zoals beschreven.
- Het technisch team krijgt vooraf een uitgebreide briefing op welke wijze zij het gereedschap dienen in te zetten.
- De leveranciers mogen vanaf een afstand meekijken hoe de test wordt uitgevoerd, zij mogen echter geen opmerkingen maken richting de testgroep.
- Vooraf aan de testdag is er voor iedere leverancier mogelijk om maximaal 30 minuten een instructie te verzorgen aan de testgroep dit moet een instructie zijn en geen “verkooppraatje”.

## Dagprogramma

8.00u-8.30u	inloop
8.30u-9.00u	welkomstwoordje, voorstellen en uitleg testdag door projectgroep.
9.00u-9.30u	leverancier 1 instructiemoment
9.30u-10.00u	leverancier 2 instructiemoment
10.00u-10.30u	leverancier 3 instructiemoment
10.30u-11.00u	leverancier 4 instructiemoment
11.00u-11.15u	koffie moment
11.15u-12.30u	gebruikerstest deel 1
12.30u-13.00u	lunch
13.00u-15.00u	gebruikerstest deel 2
15.00u-15.30u	opruimen
15.30u-16.00u	afsluiting

## Gebruikerstest

Gereedschap	opdracht	Tijd en leverancier	Tijd en leverancier	Tijd en leverancier	Tijd en leverancier	Test groep
Ram	Cross ramming	11.15-11.35 C	11.35- 11.55 D	11.55-12.15 A	12.15-12.35 B	1 en 2
Spreider	Inknippen voor spatbord	11.15-11.30 A	11.30-11.45 B	11.45-12.00 C	12.00-12.15 D	9 en 10
Schaar	Knippen van de scharnieren	11.30-11.45 A	11.45-12.00 B	12.00-12.15 C	12.15-12.30 D	5 en 6
Ram	Wisselen Accu	11.15-11.25 A	11.25-11.35 B	11.35-11.45 D	11.45-11.55 C	3 en 4
Spreider	Verlichting en gevoeligheid	11.15-11.30 C	11.30-11.45 D	11.45-12.00 A	12.00-12.15 B	7 en 8

Groep 3 en 4 zullen een knip maken als voorbereiding op de dashrol in de middag. (dit wordt niet beoordeelt)

## Lunch

Gereedschap	opdracht	Tijd en leverancier	Tijd en leverancier	Tijd en leverancier	Tijd en leverancier	Test groep
Schaar	Knippen voetenluikje	13.00- 13.30 A	13.30-14.00 B	14.00-14.30 C	14.30-15.00 D	5 en 6
Spreider	Openen voor en achterklep	13.00-13.20 B	13.20-13.40 D	13.40-14.00 A	14.00-14.20 C	9 en 10
Ram	Maken van een dashrol	13.00-13.30 D	13.30-14.00 C	14.00-14.30 B	14.30-15.00 A	3 en 4
Schaar	B stijl een V-inknippen bovenzijde	13.00-13.15 C	13.30-13.45 D	14.00-14.15 A	14.30-14.45 B	7 en 8
Schaar	B-stijl inknippen t.b.v. scheuren	13.15-13.30 C	13.45-14.00 D	14.15-14.30 A	14.45-15.00 B	7 en 8
alle	Balans oefenopstelling	13.00-14.00	Op basis beschikb.			1 en 2
alle	Ergonomie oefenopstelling	14.00-15.00	Op basis beschikb.			1 en 2

Auto 1	
Auto 2	
Auto 3	
Auto 4	

## Indeling Groepen

Groep	Deelnemer even	Deelnemer oneven	Observant
1 en 2			
3 en 4			
5 en 6			
7 en 8			
9 en 10			
11 en 12			

Deelnemers zijn minimaal manschap A opgeleid en op het moment van testen repressief inzetbaar.

Deelnemers zijn een afspiegeling van onze regio VRBZO, dat wil zeggen, vrijwilligers, beroeps, instructeur, langer als 15 jr ervaring, minder als 3 jr ervaring, vrouw, man en divers van leeftijd.

Deelnemers hebben geen connectie met een van de leveranciers.

Observanten hebben geen mening over de waardering, zij controleren alleen op het correct uitvoeren van de test, de gelijkheid van uitvoeren van de test en het naar eer en geweten invullen van het resultaat.

Tevens zullen de observanten er op toezien dat de testgroepen niet beïnvloed worden door de aanwezige leveranciers.

## Cross ramming (test 1)

Bij test 1 zal worden ingezet op cross ramming.

*Auto terug brengen in zijn originele vorm.*

*Als het voertuig waar het slachtoffer in zit ernstig is vervormd, dan kun je ruimte creëren door stijlen of andere onderdelen van de auto bijvoorbeeld het dak, weer terug te drukken in hun originele vorm. Vaak kun je dan weer de standaard bevrijdingstechniek toepassen. Deze bevrijdingstechniek staat ook wel bekend als ‘cross ramming’ (bron. ELO.brandweer.nl-THV-blok c-bevrijdingstechnieken 2).*

Voor de testdag zal een voertuig worden ingedeukt op de B-stijl met hierbij een deuk van tenminste 30cm. Hierbij zal moeten worden opgemerkt dat het onmogelijk is om alle deuken exact het zelfde te krijgen.

De testgroep zal de opdracht krijgen om de auto weer in zijn originele vorm te krijgen waarbij er door de observant op wordt toegezien dat de ram steeds op de zelfde hoogte zal worden ingezet.

Cross ramming (Het weer in de originele vorm krijgen van het materiaal door de ram tussen de B-stijl te plaatsen en een vast punt. (deuk is minimaal 30cm diep ter hoogte van de B-stijl)	2 punten. De ram heeft niet voldoende ruimte om ingezet te kunnen worden	4 punten. Ram heeft voldoende ruimte, maar kan maar op een manier bediend worden. (B.V. alleen vanaf de boven zijde)	6 punten. Ram heeft voldoende ruimte en kan op meerdere manieren bediend worden.	8 punten. Ram heeft voldoende ruimte, kan op meerdere manieren worden bediend en heeft gadgets om de inzet te vereenvoudigen.
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Inknijpen voor spatbord (test 2)

Bij test 2 zal met de spreider het spatbord worden samen geknepen.

### *Verwijderen spatbord.*

*Om de deur te verwijderen moet je ruimte maken rondom de deur. Dat kun je doen door het spatbord te verwijderen of in te drukken. Het spatbord wordt samengeknepen door de spreider. Hierdoor ontstaat er ruimte tussen het spatbord en de deur bij de scharnieren. Daarna kun je de spreider achter de scharnierkant tussen de deur en de voorstijl plaatsen. Vervolgens kun je de deur uitdrukken of de scharnieren doorknippen.  
(bron. ELO.brandweer.nl-THV-blok B-bevrijdingstechnieken 1)*

Voor de testdag zal hiervoor het voorspatbord aan de bestuurderszijde worden aangewezen.

De testgroep krijgt de opdracht om het spatbord volledig samen te knijpen door de spreider over het spatbord te zetten. De observant zal er op toezien dat de eerste inzet steeds op de zelfde wijze zal gebeuren.

Met de Spreider het inknijpen van het voorspatbord en kijken wat de grip is op het te pletten deel en tevens ruimte te maken om bij de scharnieren te komen van de A-stijl	1 punten. De spreider kan het voorspatbord niet geplet krijgen en heeft geen grip op het plaatwerk	2 punten. De spreider kan het voorspatbord wel geplet krijgen maar heeft nauwelijks grip (2 of meer keer opnieuw inzetten) op het plaatwerk	3 punten. De spreider kan het voorspatbord wel geplet krijgen en heeft na één keer opnieuw inzetten voldoende grip op het plaatwerk	4 punten. De spreider kan het voorspatbord wel geplet krijgen en heeft bij de eerste inzet voldoende grip op het plaatwerk
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Doorknippen van de scharnieren (test 3)

Bij test 3 zal een deur worden verwijderd doormiddel van het doorknippen van de scharnieren.

### *Verwijderen spatbord.*

*Om de deur te verwijderen moet je ruimte maken rondom de deur. Dat kun je doen door het spatbord te verwijderen of in te drukken. Het spatbord wordt samengeknepen door de spreider. Hierdoor ontstaat er ruimte tussen het spatbord en de deur bij de scharnieren. Daarna kun je de spreider achter de scharnierkant tussen de deur en de voorstijl plaatsen. Vervolgens kun je de deur uitdrukken of de scharnieren doorknippen. (bron. ELO.brandweer.nl-THV-blok B-bevrijdingstechnieken 1)*

Voor de testdag zal hiervoor de bestuurdersdeur worden aangewezen.

De testgroep krijgt de opdracht om de deur volledig te verwijderen door het knippen van de scharnieren. De observant zal er op toezien dat de testgroep inzet op het staal en niet op de scharnierknop. (na het knippen van de scharnieren mag de slotkant worden opengemaakt door de klink te gebruiken).

Met de schaar het door knippen van de scharnieren	2 punten. De schaar kantelt en krijgt de scharnieren niet geknipt	4 punten. De schaar krijgt de scharnieren niet geknipt maar kantelt niet	6 punten. De schaar heeft meer dan 10cm ruimte nodig om ingezet te kunnen worden maar krijgt beide scharnieren geknipt (tussen A-stijl/voorspatbord en deur)	8 punten. De schaar krijgt de beide scharnieren geknipt en en heeft minder dan 10cm ruimte nodig (tussen A-stijl/voorspatbord en deur)
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Verwisselen van de accu/batterijen (test 4)

Bij test 4 zal het verwisselen van de accu's getest worden.

*Het wisselen van de accu kan tijdens een repressieve inzet altijd voorkomen. Dit kan op alle momenten van de dag gebeuren in het licht of donker. Ook kan dit nodig zijn in alle weersomstandigheden, van zonnenschijn tot regen en kou. Deze momenten kunnen zowel voorkomen tijdens een HV inzet als een blussing.  
(Bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de testdag zal de Ram gebruikt worden als voorwerp waarbij de accu 3x van het gereedschap zal worden verwijderd en terug geplaatst. Voor de tijdswaarneming zal het gereedschap steeds op tafel liggen en zal de testgroep de handen naast het gereedschap op tafel hebben liggen. Zodra de accu op tafel ligt mag deze direct weer worden terug geplaatst. De tijd zal stoppen als het gereedschap weer met een accu op de tafel ligt en de handen weer naast het gereedschap op tafel staan.

De testgroep krijgt de opdracht om beide eerst met HV-handschoenen de accu te verwijderen en terug te plaatsen. Vervolgens zal dit door beide herhaald worden met blushandschoenen. De observant zal er hierbij op toezien dat de testdeelnemers hierbij elkaar geen aanwijzingen zullen geven.

Verwisselen van de batterij met HV-handschoenen	0,5 punten. De accu is met HV handschoenen niet te wisselen. Handschoenen moeten worden uitgedaan (langer als 45 sec.)	1 punten. De accu is met HV handschoenen wel te wisselen (tussen 31-45 sec)	1,5 punten. De accu is en met HV handschoenen te wisselen (tussen 16-30 sec.)	2 punten. De accu wisselen is met HV handschoenen te wisselen (tussen 0-15 sec.
Verwisselen van de batterij met blus-handschoenen	0,5 punten. De accu is met blus-handschoenen niet te wisselen. Handschoenen moeten worden uitgedaan (langer als 45 sec.)	1 punten. De accu is met blus-handschoenen wel te wisselen (tussen 31-45sec)	1,5 punten. De accu is en met blus-handschoenen te wisselen (tussen 16-30 sec.)	2 punten. De accu wisselen is met blus-handschoenen te wisselen (tussen 0-15 sec.
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eenvoud wisselen accu</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Verlichting en gevoeligheid (test 5)

Bij test 5 zal worden gekeken of het gereedschap de werkplek voldoende verlicht en of het gereedschap “voldoende gevoel” heeft tijdens de bediening.

*De verlichting op het stuk gereedschap moet de omgeving kunnen verlichten zodat je kunt zien waar je het stuk gereedschap kunt inzetten om je doel te bereiken. Een spot verlichting zou er alleen maar voor zorgen dat je ziet wat het materiaal doet als je bezig bent met het uitvoeren van de opdracht.*

*De gevoeligheid van de bediening is belangrijk om te zorgen dat je geen abrupte bewegingen krijgt waardoor collega's en evt. S.O. in gevaar kunnen komen.*

*(bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de testdag zal de spreider gebruikt worden als gereedschap. In de donkere kelder van het oefengebouw zal een bekertje water gepakt moeten worden en worden omgeschud in een leeg bekertje (bekertjes staan +/-30 cm uit elkaar)

De testgroep krijgt de opdracht om beide 1 maal de spreider open en dicht te zetten alvorens ze de opdracht krijgen om een bekertje te pakken en deze om te schudden in het andere bekertje. Dit zal gebeuren in het donker. De observant zal er voor zorgen dat de spreider tussen de 15 en 12cm (ruimte tussen de bek, binnenzijde) openstaat voordat de deelnemers beginnen met het bekertje.

<p>Gevoeligheid van de bediening van het gereedschap (mogelijkheid om iets kwetsbaars op te pakken) (hierbij draagt de testgroep HV-handschoenen en bluspak)</p> <p>(Het op tillen van een papieren bekertje gevuld met water en dit deponeren in een ander papieren bekertje)</p>	<p>1 punten. Het is niet mogelijk het bekertje op te pakken zonder dit meer dan 50% fijn te knijpen</p>	<p>2 punten. Het is mogelijk het bekertje op te pakken maar het is voor meer dan 25 % ingedeukt en minder dan 50%</p>	<p>3 punten. Het is mogelijk het bekertje op te pakken met minder dan 25% vervorming maar het kantelen is ergonomisch niet haalbaar</p>	<p>4 punten. Het is mogelijk het bekertje op te pakken met minder dan 25% vervorming het kantelen is mogelijk.</p>
<p>Hoe goed verlicht het redgereedschap de werkplek</p>	<p>1 punten. Het redgereedschap verlicht de werkplek niet</p>	<p>2 punten. Het redgereedschap verlicht de werkplek niet maar wel de omgeving erom heen</p>	<p>3 punten. Het redgereedschap verlicht de werkplek wel maar niet de omgeving erom heen</p>	<p>4 punten Het redgereedschap verlicht de werkplek goed en ook de omgeving erom heen</p>
<p>Ergonomie van het gereedschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	<p>1 punten. Onvoldoende</p>	<p>2 punten. Voldoende</p>	<p>3 punten. Goed</p>	<p>4 punten. Zeer goed</p>

N.B. met de werkplek word het bekertje water bedoelt, met de omgeving word het lege bekertje op 30cm bedoelt. Testmoment is wanneer het volle bekertje is vastgepakt.

## Knippen van een voetenluikje (test 6)

Bij test 6 zal met de schaar een voetenluikje geknipt gaan worden.

*Ruimte maken bij de voeten.*

*Als een bestuurder met een voet bekneld zit onder of tussen de pedalen van het voertuig moet je de pedalen ombuigen of verwijderen. Dit kun je doen met een minischaar of door het pedaal te buigen met een spanband. Met een hefboom en je eigen lichaamsgewicht kun je de pedalen wegtrekken, zodat de voeten van het slachtoffer vrijkomen.*

*Soms is het niet mogelijk om spanbanden of de minischaar te gebruiken. Je kunt dan een voetenluikje maken. Hiervoor neem je de volgende stappen.*

- 1. Knip vlak boven de onderbalk van het voertuig. knip minstens 2 keer achter elkaar.*
- 2. Knip 2 keer ongeveer 25 cm boven de eerste knip. Knip minstens 2 keer achter elkaar.*
- 3. Buig het voetenluik met de spreider om.*

*(bron. ELO.brandweer.nl-THV-blok B-bevrijdingstechnieken 1)*

Voor de testdag zal de schaar gebuikt worden en zal aan de bestuurderskant een voetenluik geknipt gaan worden.

De testgroep krijgt de opdracht om het voetenluikje te knippen zoals beschreven staat in de ELO. De observant zal er hierbij op toezien dat de testgroep dit steeds op de zelfde wijze doet.

De observant zal er op toezien dat bij het bepalen van de lengte steeds op een correcte wijze de meting word uitgevoerd. Vooraf wordt door de commissie het voertuig gemerkt vanaf welk punt gemeten zal worden.

Met de schaar het maken van een voetenluisje ter hoogte van de A-stijl	1 punten. De schaar krijgt het niet voor elkaar om een voetenluisje te knippen (maximaal 10 minuten de tijd.)	2 punten. Het is mogelijk voor de schaar om een voetenluisje te knippen maar kantelt of verdraaid	3 punten. Het is mogelijk voor de schaar om een voetenluisje te knippen van maximaal 10cm diep.	4 punten. Het is mogelijk voor de schaar om een voetenluisje te knippen van meer dan 10cm diep
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Openen van de achterklep en motorkap (test 7).

Bij test 7 zal de voorklep van de auto en de achterklep geopend worden.

### *Achterklep verwijderen.*

*Om toegang tot het voertuig te krijgen kan het nodig zijn om de achterklep te verwijderen. In de video Zie je hoe je dat doet.*

*(bron. ELO.brandweer.nl-THV-blok B-bevrijdingstechnieken 1)*

Voor de testdag zal de achterklep en motorkap van het voertuig worden geopend op de wijze zoals de ELO voorschrijft (zie de video).

De testgroep zal de opdracht krijgen via het doorprikken van het rechterachterlicht vervolgens zal de lichtkast dan gebruikt worden als steunpunt voor de spreider. De motorkap zal geopend worden door de spreider tussen de spleet aan de voorzijde te plaatsen langs het slot. (eventueel kan hiervoor eerst een beetje ruimte gemaakt

worden met behulp van de Hooligan Tool en het maken van een lipje). De observant zal er op toezien dat de wijze waarop dit gebeurd steeds het zelfde is.

Spreider – openen achterklep en motorkap. Ruimte maken met de spreider.	1 punten. De spreider heeft geen grip op het plaatwerk van de motorkap of kofferklep en krijgt de kap/klep niet open	2 punten. De spreider heeft wel grip op het plaatwerk van de motorkap of kofferklep maar krijgt de kap/klep niet open	3 punten. De spreider heeft grip op het plaatwerk van de motorkap of kofferklep en krijgt de kap/klep open, maar gaat hierbij kantelen.	4 punten. De spreider heeft grip op het plaatwerk van de motorkap of kofferklep en krijgt de kap/klep open zonder dat deze kantelt.
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Uitvoeren van een dash roll (test 8)

Bij test 8 zal een dash roll worden uitgevoerd.

*Een dash roll kan nodig zijn wanneer een auto een frontale aanrijding heeft gehad.*

*Steeds vaker zien we in de VRBZO dat slachtoffers bij een frontale aanrijding tegen een ander voertuig bekneld raken tussen het stuur en de stoel. Wanneer het niet lukt om ruimte te maken door de stoel naar achter te zetten dan is de dash roll een optie.*

*(Bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de uitvoering van de dash roll zal de wijze gebruikt worden zoals de instructiekaart 0016 van Brabant-Noord voorstelt.  
(deze instructiekaart is bijgevoegd.)

De testgroep zal de opdracht krijgen om een dash roll toe te passen aan de bijrijders zijde. Hierbij dienen ze de ram met het bijgeleverde hulpstuk te gebruiken. De observant zal er op toezien dat dit op de wijze gebeurt zoals de instructiekaart voorschrijft.

Vooraf wordt door de observant de lengte gemeten vanaf het aangrijpen op het materiaal wat de lengte is van de Ram de centimeters die hij vanaf dat moment daarna wegdrukt is de lengte die wordt gemeten als afstand dash roll.

Voorbeeld: de Ram is in totaal vanaf aangrijpen 82 cm lang de dash roll word ingezet en eindigt bij 101 cm dan wordt  $101-82=19$  cm geteld als de lengte die gemaakt is tijdens de dash roll en scoort de leverancier 3 punten.

Met de ram het maken van een dash roll	1 punten. De ram heeft niet voldoende kracht of het is niet mogelijk om een dashrol te maken	2 punten. De ram heeft voldoende kracht maar maakt een minimale dashrol (0-10 cm)	3 punten. De ram heeft voldoende kracht maar maakt een redelijke dashrol (10-20 cm)	4 punten. De ram heeft voldoende kracht en maakt een uitstekende dashrol (meer als 20 cm.)
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Instructiekaart 0016 (v1.0)

Methode <b>Dashroll</b>	Tijdsindicatie ..... minuten
Doel / toepassing › ruimte creëren bij de benen/voeten van het slachtoffer	
Benodigdheden › schaar › spreider › ram › ramsteun	

### Taakverdeling

**Bevelvoerder:** leidinggeven, verkenning, coördinatie en overleg met andere diensten

**Pompbediener:** gereedmaken voertuig, pomp, aggregaten, gereedschappen

**nr 1+2 technisch team:** verkeersveiligheid, voertuig stabiliseren, toegang tot slachtoffer maken, gereedschap bedienen, veiligheid

**nr 3 veiligheidsfunctionaris:** verkenning, veiligstellen object en werkplek, opruimen glas en losse delen, afdekken scherpe delen, controle stabilisatie

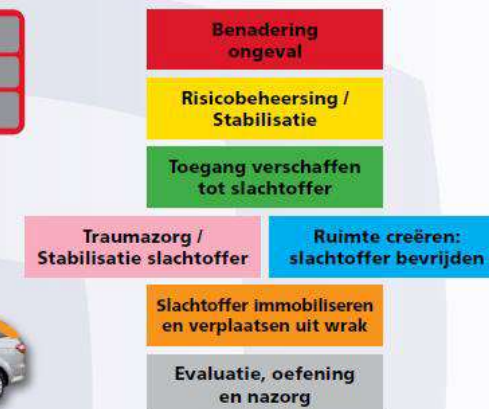
**nr 4 medisch assistent:** toepassen levensreddende handelingen, assisteren ambulance, inventariseren gevaren in voertuig



- A-stijl
- B-stijl
- C-stijl
- D-stijl



## THV-methode:



## Stappenplan:



1. Knip de A-stijl circa 15 centimeter boven het dashboard door.



2. Knip de A-stijl horizontaal met de dorpel zo ver mogelijk in.



3. Plaats de ramsteun tegen de B-stijl.



4. Plaats de ram tegen de ramsteun en net boven het dashboard.



5. Druk de ram uit elkaar en het dashboard zal een 'roll' maken over de voorwielen.

### After Action Review (AAR)

1. Wat was het plan? (en met welke risico's hielden we rekening?)
2. Wat is er werkelijk gebeurd?
3. Waarom gebeurde het? (wat ging goed en waarom; wat kan beter en hoe?)
4. Wat kunnen we als team van deze ervaring leren?
5. Zijn er geleerde lessen die we met anderen willen delen?

## Tips en opmerkingen:

- › Bij nieuwe voertuigen is een dashroll lastiger uit te voeren doordat er een versteviging zit in het dashboard naar de middenconsole. Deze is moeilijk te verzwakken doordat het slachtoffer in de weg zit of doordat je te veel moet slopen. Een alternatief is de dashlift.
- › Borg de ruimte in de A-stijl / opvangen met een sple.
- › Kijk of de ram kan worden weggehaald na het creëren van ruimte (minder obstakels).
- › Druk het dashboard verder uit dan nodig om terugslag op te vangen.

## B-stijl inknippen van een V (test 9).

Bij test 9 zal een V vorm worden ingeknipt rond om de B-stijl aan het dak.

*Belangrijk is dat een schaar voldoende ver inknijpt, dit zorgt voor snelheid tenslotte is twee keer knippen meer werk dan een keer knippen. Ook is het belangrijk dat bij het zetten van de knip de schaar zijn eigen weg kiest en niet te snel kantelt.*

*(Bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de uitvoering zal twee maal geknipt worden in het dak rondom de B-stijl.

De testgroep zal de opdracht krijgen om twee maal een knip te zetten rondom de B-stijl waarbij na de eerste knip de lengte van de knip genomen zal worden. Tevens zal de testgroep zijn ervaring in het gebruik van de schaar op basis van ergonomie laten meewegen. De observant zal er op toezien dat bij het bepalen van de lengte steeds op een correcte wijze de meting word uitgevoerd. Vooraf wordt door de commissie het voertuig gemerkt vanaf welk punt gemeten zal worden.

Met de schaar ter hoogte van de B-stijl een V te knippen	2 punten. De schaar krijgt het niet mogelijk om een V te knippen De lengte van de knip is minder als 8cm	4 punten. De schaar krijgt het niet mogelijk om een V te knippen De lengte van de knip is tussen de 8 - 10 cm	6 punten. De schaar krijgt het mogelijk om een V te knippen in De lengte van de knip is tussen de 10-12 cm	8 punten. De schaar krijgt het mogelijk om een grote V te knippen De lengte van de knip is meer als 12 cm
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## B-stijl inknippen t.b.v scheuren (test 10)

Bij test 10 zal een inknipping gemaakt worden onder in de b-stijl.

*Binnen de VRBZO wordt de scheurtechniek weggeleerd als een van de technieken om een persoon te bevrijden. Een van de zaken die nog weleens voorkomt is dat de schaar zich gaat zetten naar het materiaal, waarbij een bedienaar mogelijk klem komt te zitten tussen het gereedschap en bijvoorbeeld een autostoel. (Bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de testdag zal een maal een knip gemaakt worden in de b-stijl waarbij het gereedschap naar de achterzijde van de auto is gedraaid.

De testgroep zal de opdracht krijgen om een knip te maken aan de onderzijde van de B-stijl. Deze knip zal op 5 cm vanaf de onder dorpel plaats vinden. De schaar zal vlak met de onderdorpel geplaatst worden. En de bedienzijde zit naar achter gericht. De observant zal er op toezien dat steeds op de zelfde wijze een start gemaakt zal worden met knippen.

Inknippen van de B-stijl onderin ter behoeve van scheuren B-stijl	2 punten. De schaar wil tijdens het bedienen zich verdraaien waardoor je mogelijk ergens tegen aan komt / tussen komt	4 punten. De schaar wil tijdens het bedienen zich verdraaien maar dit levert geen knel gevaar op. knipt het materiaal gedeeltelijk door	6 punten. De schaar houdt zich stabiel en knipt het materiaal gedeeltelijk door	8 punten. De schaar houdt zich stabiel en knipt het materiaal het gedeeltelijk door. De schaar heeft mogelijkheden om te wisselen van locatie waardoor de hand nooit knel kan komen zitten.
Ergonomie van het gereedschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewicht</li> <li>• Gewichts verdeling</li> <li>• Vorm handvat</li> <li>• Overpakken gereedschap</li> <li>• Hanteerbaarheid</li> </ul>	1 punten. Onvoldoende	2 punten. Voldoende	3 punten. Goed	4 punten. Zeer goed

## Balans oefen-opstelling (test 11)

Bij test 11 zal doormiddel van een oefen-opstelling gekeken worden naar de balans van de diverse gereedschappen

*De Balans van het gereedschap vinden wij belangrijk. Niets is zo lastig als in een auto werken welke ingedeukt is en op zijn kop in de sloot ligt. De bedienaar heeft dan veel profijt van een stuk gereedschap dat in balans is en bedienbaar is in verschillende hoeken.*

*(Bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de testdag zal elk stuk gereedschap worden bekeken de indeling hiervan is op basis van beschikbaarheid op de testdag.

De testgroep krijgt de opdracht om het gereedschap vast te pakken en zowel horizontaal als verticaal te testen op het openen en sluiten van het gereedschap. De observant zal er op toezien dat hierbij het gereedschap vanaf meerdere zijde wordt bediend. Deze testen gaan we doen op de oefen opstelling van de firma Haagen Consultancy. "De car-x simulator". Hier zal zowel de Spreider de schaar en de ram ingezet gaan worden zoals beschreven staan in test 3, test 8, en het openen van een deur door middel van een spreider zoals geleerd wordt in de manschappen opleiding.

Hoe is de balans van het gereedschap (test wordt uitgevoerd met de Spreider)	1 punten. Handvat zit op een onlogische plek waardoor er geen balans is.	2 punten. Handvat zit op een logische plek voor het gebruiksgemak maar er is geen balans in het gereedschap	3 punten. Handvat zit op een logische plek en gereedschap is in balans	4 punten. handvat zit op een logische plek, gereedschap is in balans. Gereedschap heeft extra gadget om balans te creëren
Hoe is de balans van het gereedschap (test wordt uitgevoerd met de Schaar)	1 punten. Handvat zit op een onlogische plek waardoor er geen balans is.	2 punten. Handvat zit op een logische plek voor het gebruiksgemak maar er is geen balans in het gereedschap	3 punten. Handvat zit op een logische plek en gereedschap is in balans	4 punten. handvat zit op een logische plek, gereedschap is in balans. Gereedschap heeft extra gadget om balans te creëren
Hoe is de balans van het gereedschap (test wordt uitgevoerd met de Ram)	1 punten. Handvat zit op een onlogische plek waardoor er geen balans is.	2 punten. Handvat zit op een logische plek voor het gebruiksgemak maar er is geen balans in het gereedschap	3 punten. Handvat zit op een logische plek en gereedschap is in balans	4 punten. handvat zit op een logische plek, gereedschap is in balans. Gereedschap heeft extra gadget om balans te creëren

n.b. voor de oefen opstelling zal gebruik gemaakt worden van de opstelling van de firma Haagen Consultancy. De car-x simulator.

## Ergonomie oefen-opstelling (test 12)

Bij test 12 zal de ergonomie van alle gereedschappen getest worden.

*De ergonomie van het gereedschap vinden wij belangrijk. Niets is zo lastig als in een auto werken welke ingedeukt is en op zijn kop in de sloot ligt. De bedienaar heeft dan veel profijt van een stuk gereedschap dat in balans is en bedienbaar is in verschillende hoeken.*

*(Bron. Opmerkingen uit de klankbordgroep)*

Voor de testdag zal elk stuk gereedschap worden bekeken de indeling hiervan is op basis van beschikbaarheid op de testdag.

De testgroep krijgt de opdracht om het gereedschap vast te pakken en zowel horizontaal als verticaal te testen op het openen en sluiten van het gereedschap. De observant zal er op toezien dat hierbij het gereedschap vanaf meerdere zijde wordt bediend. Deze testen gaan we doen op de oefen opstelling van de firma Haagen Consultancy. "De car-x simulator". Hier zal zowel de Spreider de schaar en de ram ingezet gaan worden zoals beschreven staan in test 3, test 8, en het openen van een deur door middel van een spreider zoals geleerd wordt in de manschappen opleiding.

Hoe makkelijk kun je draaien kantelen met het gereedschap (test wordt uitgevoerd met de Spreider)	0,5 punten. Het gereedschap is niet in alle posities te bedienen	1 punten. Het gereedschap is in alle posities te bedienen maar de schakelaar zit aan één zijde van het gereedschap	1,5 punten. Het gereedschap is in alle posities goed te bedienen en de schakelaar is vanaf meerdere zijde te bereiken.	2 punten. Het gereedschap is in alle posities goed te bedienen, de schakelaar is vanaf meerdere zijde te bereiken en heeft aanwijzingen op het gereedschap welke zijde dicht/open is.
Hoe makkelijk kun je draaien kantelen met het gereedschap (test wordt uitgevoerd met de Schaar)	0,5 punten. Het gereedschap is niet in alle posities te bedienen	1 punten. Het gereedschap is in alle posities te bedienen maar de schakelaar zit aan één zijde van het gereedschap	1,5 punten. Het gereedschap is in alle posities goed te bedienen en de schakelaar is vanaf meerdere zijde te bereiken.	2 punten. Het gereedschap is in alle posities goed te bedienen, de schakelaar is vanaf meerdere zijde te bereiken en heeft aanwijzingen op het gereedschap welke zijde dicht/open is.
Hoe makkelijk kun je draaien kantelen met het gereedschap (test wordt uitgevoerd met de Ram)	0,5 punten. Het gereedschap is niet in alle posities te bedienen	1 punten. Het gereedschap is in alle posities te bedienen maar de schakelaar zit aan één zijde van het gereedschap	1,5 punten. Het gereedschap is in alle posities goed te bedienen en de schakelaar is vanaf meerdere zijde te bereiken.	2 punten. Het gereedschap is in alle posities goed te bedienen, de schakelaar is vanaf meerdere zijde te bereiken en heeft aanwijzingen op het gereedschap welke zijde dicht/open is.

## Opmerkingen

- Tijdens de testdag zal een beoordelingsformulier worden uitgereikt per groep en per leverancier. De deelnemers zullen na iedere test hun beoordelingsformulier overhandigen aan de observant zodat niet vergeleken of aangepast kan worden.
- Eventuele extra voorbereidingen welke nodig zijn om een opdracht uit te voeren zal gebeuren door een extra technisch team met het huidige gereedschap. Dit team heeft geen contact met de testgroepen tijdens de tests. (denk hierbij bijvoorbeeld aan het verwijderen van een achterdeur)
- De beoordelingsformulieren worden later samengevoegd en ingevoerd in een Excel om zo tot een uitslag te komen. De beoordelingsformulieren zullen worden gescand.

# Bijlage 10

## Prijzenblad

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 11

## Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....  
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....  
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
--	--

Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 12

## Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
  - > Contactgegevens derde:
  - > statutaire naam:
  - > vestigingsadres:
  - > postadres:
  - > telefoonnummer:
  - > e-mail:
  - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	

Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	