



Bijlage 2AD

Projectscope - PvE

Ontwerp - Aanleg - Onderhoud speelvoorzieningen 2022-2025

Versie
Datum
Zaaknummer

**1.0
22-07-2022
I211100004**

Inhoudsopgave

1	Projectscope	3
1.1	Inleiding en opdracht	3
1.2	Opdrachtdoelen en randvoorwaarden	4
1.3	Afbakening opdracht.....	4
1.3.1	Opdrachtgebied:	4
1.3.2	Wat hoort niet bij de opdracht (alle percelen);.....	4
1.3.3	Relaties met andere (ruimtelijke) projecten	4
1.3.4	Beschikbare informatie	5
2	Programma van eisen (PvE)	6
2.1	Algemene eisen voor beide percelen	6
2.2	Specifieke eisen PERCEEL 1 Het leveren, aanbrengen, (her-)(ver-)plaatsen en vervangen van sport-, speel- en valondergronden en sport- en speeltoestellen	7
2.3	Specifieke eisen PERCEEL 2 Het ontwerpen van speel- en sportplekken	11
2.4	Opgave CO2 prestatieladder	13

1 Projectscope

1.1 Inleiding en opdracht

De gemeente Ede beheert momenteel in de openbare ruimte 240 speel- en sportplekken met daarop 1340 toestellen en bijpassende speel- en valondergronden. Dit areaal moet onderhouden, vervangen of heringericht worden. Ook worden regelmatig geheel nieuwe plekken ontworpen en aangelegd vanuit in- of uitbreidingsprojecten. De gehele opdracht is onderverdeeld in een 2-tal percelen. Per perceel wil de opdrachtgever maximaal vijf (05) opdrachtnemers contracteren.

De opdrachten zijn:

Perceel 1 Het leveren, aanbrengen, (her-)(ver-)plaatsen en vervangen van sport-, speel- en valondergronden en sport- en speeltoestellen

- De aan te leggen en te vervangen ondergronden bestaan hoofdzakelijk uit kunstgras, rubber (gietvloer, snippervloer, tegels), belijning, vloerenzand en houtchips.
- De te leveren en plaatsen toestellen bestaan uit hout, kunststof en/of metaal/aluminium

Na uitvoering van de werkzaamheden:

- Zijn nieuw aangelegde of gerepareerde ondergronden schoon, heel en veilig (WAS goedgekeurd) en is de levensduur zoals de productleverancier het aangeeft gegarandeerd.
- Zijn de geplaatste toestellen en ondergronden schoon, heel en veilig (WAS goedgekeurd) en is de levensduur zoals de productleverancier het aangeeft gegarandeerd.

Perceel 2 Het ontwerpen van speel- en sportplekken en het begeleiden van burgerparticipatie

- Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de ene keer deelneemt aan een bouwteam, de andere keer een schets uitwerkt.
- De participatie wordt in principe door de opdrachtgever begeleid maar het kan voorkomen dat de opdrachtnemer gevraagd wordt hierin te participeren of het in zijn geheel op te pakken.

Na uitvoering van de werkzaamheden:

- Is het ontwerp van de sport- of speelplek het resultaat van de keuze van de participanten(bewoners/gebruikers) en de opdrachtgever en passend binnen het beleid en het gestelde budget.
- Hebben alle stakeholders de gelegenheid gehad te participeren en hun stem uit te brengen bij de uiteindelijke keuze.

1.2 Opdrachtdoelen en randvoorwaarden

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

Hoofddoelstellingen

- 1) Uitvoering geven aan het beleidsplan 'Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten in de gemeente Ede' (BOSS). Het beleidsplan heeft een bredere insteek dan alleen spelen en bedient alle inwoners van de gemeente. Desondanks blijft het belangrijk om expliciet rekening te houden met kinderen en hun toegang tot speelplekken.
- 2) Bewoners en andere stakeholders worden actief betrokken.
- 3) Bewoners en opdrachtgever krijgen toegang tot informatie over te leveren toestellen, bijpassende ondergronden en prijzen voor leveren en plaatsen.
- 4) Bij de opdrachtnemer worden de werkprocessen in de breedste zin van het woord, bevorderd. De opdrachtgever wordt hierin meegenomen;
- 5) Aan de aspecten inclusie, inzet duurzaam materieel, duurzaamheid in het algemeen en circulariteit worden in alle fasen van de opdracht zichtbaar vormgegeven;

Overige doelstellingen

- 6) Bewoners, bedrijven, weggebruikers etc. ondervinden geen onvermijdbare overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht;
- 7) De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de gehele opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag. Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
- 8) In het verlengde van de pro activiteit is opdrachtgever altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;
- 9) Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer;
- 10) Tijdens de uitvoering van enige werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht staat veiligheid voorop, van wie ook;
- 11) Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna;
- 12) Voorkomen van schade aan openbare en particuliere ruimte;
- 13) Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen voor en tijdens de uitvoering van de opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer.

Voor de randvoorwaarden zie hoofdstuk 2

1.3 Afbakening opdracht

1.3.1 Opdrachtgebied:

De werkzaamheden vinden plaats binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Ede.

1.3.2 Wat hoort niet bij de opdracht (alle percelen);

- Inspectie van sport- en speelplekken.
- Onderhoud en herstel sport- en speeltoestellen.
- Reinigen sport- en speeltoestellen en ondergronden.

1.3.3 Relaties met andere (ruimtelijke) projecten

- Samenwerken tijdens de uitvoeringsfase met andere marktpartijen, zoals een door de opdrachtgever gecontracteerde aannemer, kan een onderdeel zijn van de opdracht.

1.3.4 Beschikbare informatie

- Beschikbare informatie, van belang om in te kunnen schrijven:
- beleidsplan [Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten in de gemeente Ede](#) (het beleid wordt op dit moment nog uitgebreid met speciale aandacht voor ouderen)
- De [staalkaarten](#) behorende bij het beleidsplan

Daarnaast stelt de opdrachtgever onderstaande informatie, in het kader van de deelopdracht, beschikbaar:

- Arealen en locaties van het uit te voeren werk
- Overige info die nodig is om de opdracht uit te voeren

2 Programma van eisen (PvE)

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen.

Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.

Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer

2.1 Algemene eisen voor beide percelen			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van het aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.		
3.	De inschrijver heeft zijn prijs per deelopdracht gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.		
6.	Werkzaamheden op zon- en feestdagen zijn verboden tenzij anders afgesproken met OG.		
7.	Werktijden voor werkzaamheden op schoolpleinen e.d. worden vooraf overlegd met de OG.		
8.	Alle werkzaamheden dienen onder het plafondbedrag per deelopdracht te worden gerealiseerd.		
9.	Per deelopdracht wordt door OG en ON gezamenlijk een reële planning gemaakt en hier kan alleen in overleg van worden afgeweken als bijvoorbeeld leveringstijden van derden hierom vragen.		
Communicatie algemeen		Ja ☐	Nee ☐
10.	De ON dient één medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon voor de OG, deze is verantwoordelijk voor het contract en alle daaruit voortkomende opdrachten. Deze contactpersoon is op werkdagen van 08:00-17:00 uur bereikbaar via telefoon en/of email. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.		
11.	Tijdens de uitvoering van het raamcontract zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift.		
12.	De ON zorgt ervoor dat, bij werkzaamheden op locatie in de gemeente Ede, minimaal 1 persoon aanwezig is die de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.		

13.	De ON beschikt over een servicepunt dat zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 uur tot 17.00 uur), waar contactpersonen van de OG inlichtingen kunnen verkrijgen en vragen en klachten worden gedeponneerd en die door de ON worden beantwoord.			
Bouwvergaderingen			Ja ☐	Nee ☐
14.	Een opdracht begint met een bouwvergadering en ON en OG bepalen samen hoe vaak er een bouwoverleg nodig is tijdens een deelopdracht.			
Evaluatie algemeen			Ja ☐	Nee ☐
15.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.			
16.	Na de eerste deelopdracht houden ON en OG een evaluatie.			
17.	OG en ON zullen jaarlijks, op een nader te bepalen moment een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken.			
Prijzen, oplevering en facturatie algemeen			Ja ☐	Nee ☐
18.	Alle vermelde prijzen en tarieven tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn all-in prijzen in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle bijkomende kosten, zoals advies, levering, gebruiksklare oplevering (o.a. transport, montage en instructie, afvoer verpakkingsmateriaal), administratie, service, overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.			
19.	ON moet de termijnstaat met levering en afvoerbonnen, voorzien van handtekening van toezichthouder van de OG inleveren bij OG.			
2.2 Specifieke eisen PERCEEL 1 Het leveren, aanbrengen, (her-)(ver-)plaatsen en vervangen van sport-, speel- en valondergronden en sport- en speeltoestellen				
☐ Inschrijver schrijft hierop in		☐ Inschrijver schrijft hier NIET op in (de eisen voor dit perceel behoeven derhalve niet beantwoord te worden)		
Algemeen			Ja ☐	Nee ☐
20.	Voor alle valondergronden geldt dat de valdemping passend moet zijn bij het toestel.			
21.	Voor alle speel- en valondergronden geldt dat na gedeeltelijke vervanging de ondergrond inclusief eventuele val dempende onderlaag naadloos aansluit op de al aanwezige speel- of valondergrond, zelfde materiaal en kleur.			
22.	ON levert speel- en sporttoestellen voor alle leeftijdscategorieën (0-99 jaar).			
23.	De door ON te leveren toestellen staan verankerd in de grond, zijn vandalismebestendig, niet demontabel met regulier gereedschap en niet door lichaamsgewicht van één of meerdere personen op te tillen of om te duwen.			

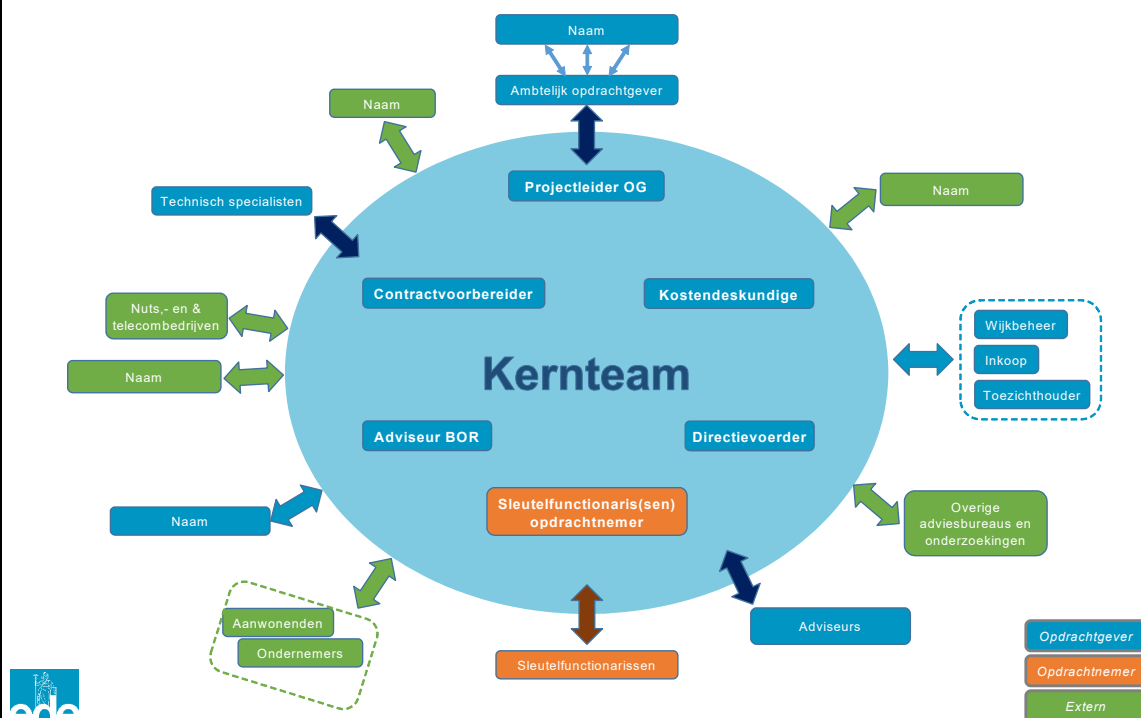
Eisen Warenbesluit attractie-en speeltoestellen		Ja ☐	Nee ☐
24.	Alle door ON te leveren en te plaatsen ondergronden en toestellen zijn gecertificeerd en voldoen aan het Warenwet Besluit Speel- en attractietoestellen (WAS) en aan de geldende NEN-EN 1176 en NEN-EN 1177.		
25.	De toestellen worden door ON geleverd met een geldig certificaat van typekeuring volgens de geldende NEN-EN 1176. Indien het specifiek sporttoestellen betreft dient tevens de NEN- EN 16630 en NEN-EN 16899 in acht genomen te worden.		
26.	Indien door ON is afgeweken van de norm en op basis van een risicoanalyse toch een geldig certificaat is afgegeven, dient de afwijking op het certificaat vermeld te zijn. Afwijkingen dienen vooraf de plaatsing te zijn goedgekeurd door OG.		
27.	Bij combinatietoestellen levert ON bij elke combinatie een eigen certificaat aan of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat.		
28.	Bij elk toestel wordt door ON digitaal (PDF-format) een logboek aangeleverd.		
29.	In het logboek worden door ON de gegevens per geleverd toestel volledig ingevuld en digitaal aangeleverd als één document.		
30.	Het logboek wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na plaatsing van het toestel door ON aangeleverd bij OG.		
31.	In het logboek vermeldt Inschrijver minimaal de volgende gegevens: • Soort speeltoestel; • Naam en typenummer; • Fabrikant/Leverancier; • Behoeftegroep; • Speelfunctie; • Bruto aanschafprijs; • Indicatieblad met een afbeelding van het speeltoestel; • Technische gegevens; • Valhoogte; • Afmeting en type valondergrond; • Certificaat; • Montage-, plaatsing-, onderhoud- en gebruikers voorschriften; • Veiligheidsinstructies Locatie van het speeltoestel; • Datum montage, plaatsing en eigendomsoverdracht.		
32.	Voor overdracht aan de OG van de aangepaste speel- of sportplek verzorgt de OG een opleverinspectie. Eventuele gebreken (afkeur) volgend uit deze inspectie dienen door de OG verholpen te worden binnen 5 werkdagen na melding.		
Wat hoort bij de opdracht		Ja ☐	Nee ☐
33.	Opbreken / afvoeren van het op werkterrein aanwezige overbodige materiaal / grond en de te vervangen of verwijderen toestellen tenzij anders afgesproken in de deelopdracht.		
34.	In overleg de vrijgekomen materialen hergebruiken, vervoeren naar een door het bevoegd gezag vergunde inrichting of naar de gemeentewerf.		
35.	Acceptatiekosten komen voor rekening van de ON.		
36.	Leveren en plaatsen van de ondergronden en benodigde materialen inclusief (valdempende) onderlaag.		
37.	Aanbrengen, aanvullen en/of herstellen van valdempend zand, gedroogde naaldhoutchips, rubber ondergrond en kunstgras.		
38.	Verwijderen en naar de gemeentewerf vervoeren van de in (voorlopige) opslag te nemen toestellen/materialen.		

39.	Tijdelijk verwijderde toestellen terugplaatsen.		
40.	Aanbrengen en herstellen kantopsluitingen indien van toepassing.		
41.	Leveren en vakkundig aanbrengen of repareren van kunstgras en diverse rubber ondergronden, inclusief (val dempende) ondergrond. De constructie (mat en onderlaag) heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 12 jaar.		
42.	Kunstgras instrooien en invegen met kwartszand 0,5-1,0mm 25 kg/ 20 m2.		
43.	Aanbrengen of herstellen belijning van speelvelden volgens bestaand patroon en kleur, breedte 0,10 m; Wegenverf; hoeveelheid (droog) 2,0 kg/m2 kg.		
44.	Het verwijderen, opknappen (stralen/verven) en terugplaatsen van al aanwezige stalen toestellen.		
45.	Leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen inclusief alle materialen.		
46.	Locatiebezoek met OG		
47.	Het maken van tekeningen waarop het/de nieuw te plaatsen toestel/toestellen in de speel- of sportplek zichtbaar is/zijn in 2 varianten: • Naar ontwerp (indien aanwezig); • Passend qua afmeting; • In de lijn van de overige toestellen; • Binnen het budget; • Duurzaam. (Bewoners en of andere stakeholders kiezen de uit te voeren variant.)		
Eisen materiaal toestellen: hout		Ja ☐	Nee ☐
48.	ON levert op verzoek toestellen in hout en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.		
49.	De constructie van houten speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 12 jaar.		
50.	Het toegepaste hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAS als duurzaam beoordeeld bosbeheersysteem. Meer informatie hierover is terug te vinden op www.tpac.smk.nl .		
51.	Het hout dient splintervrij te zijn.		
52.	Het kanthout dient hartvrij te zijn.		
Eisen materiaal toestellen: Kunststof		Ja ☐	Nee ☐
53.	ON levert op verzoek toestellen in kunststof en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.		
54.	De constructie van de kunststof speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.		
55.	De toegepaste kunststof delen dienen kleur- en vormvast te zijn.		
56.	Het te gebruiken kunststof moet bestand zijn tegen UV-straling.		
57.	Door slijtage van de toestellen mogen geen kunststofvezels bloot komen te liggen of loslaten. Glasvezels moeten daarbij voldoen aan de norm ISO 5470.		

Eisen materiaal toestellen: metaal/aluminium/RVS		Ja ☐	Nee ☐
58.	ON levert op verzoek toestellen in metaal/aluminium/RVS en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.		
59.	De constructie van de metaal/aluminium/RVS speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 20 jaar.		
Eisen levering toestellen: checken met de WAS		Ja ☐	Nee ☐
60.	ON levert bij elk toestel met een Nederlandstalige gebruikersaanwijzing, montage- voorschriften en onderhoudsinstructie.		
61.	ON zorgt ervoor dat deze documenten uiterlijk één week voor plaatsing van het toestel in het bezit te zijn van de OG. De documenten worden digitaal (in PDF-format) aangeleverd bij de beheerder van het speeltoestel.		
62.	Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van oplevering van het toestel.		
63.	De geleverde toestellen voldoen gedurende de levensduurgarantie aantoonbaar aan de WAS en ON overhandigt hiertoe de certificaten aan ON.		
64.	ON gaat aantoonbaar milieubewust om met verpakkingsmateriaal van de toestellen.		
Eisen plaatsing		Ja ☐	Nee ☐
65.	ON levert de totale opdracht gebruiksklaar, veilig, heel en schoon op voor de, in de nader op te stellen offerte per deelopdracht, afgesproken prijs.		
66.	ON dient overgebleven grond en materialen op een verantwoorde manier af te voeren. Prijs voor afvoer en acceptatie dient in de aanbieding te zijn opgenomen.		
67.	ON realiseert de werkzaamheden in één werkgang en in opeenvolgende werkdagen.		
68.	De veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd zijn. Afzetten van de bouwplaats met bouwhekken indien dit nodig is voor de veiligheid.		
69.	ON zet de toestellen van de speel-sportplaats tijdens de realisatie hiervan tot aan de oplevering en opleverinspectie op deugdelijke wijze af.		
70.	ON realiseert een goede aansluiting op het bestaande maaiveld.		
71.	ON zorgt voor een minimale kans op graafschade en handelt in deze conform de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten. Indien van toepassing door het doen van een KLIC-melding.		
72.	Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften het naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, maakt dit onderdeel uit van de opdracht en is ON verplicht om deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing tot de uit te voeren op kosten van de ON. ON neemt hiertoe het initiatief.		
73.	Speel- en sportplaatsen dienen altijd bereikbaar te zijn voor machines in verband met onderhoud.		
74.	Om de inrichting van de speelplaats te realiseren verwijdt ON dat wat nodig is van het betreffende terrein. Eén en ander altijd in overleg en na toestemming van OG. Het per afvalstroom gescheiden afvoeren van hierbij vrijgekomen materialen naar een erkende afvalverwerker maakt onderdeel uit van de opdracht en dient dus in de deelopdracht opgenomen te zijn.		
Door ON aan te leveren gegevens		Ja ☐	Nee ☐
75.	Alle documenten en andere benodigdheden volgens het Warenbesluit attractie-en speeltoestellen.		
76.	Bewijs van het oplossen van de restpunten.		

Prijzen, oplevering en facturatie		Ja ☐	Nee ☐
77.	Per deelopdracht is een plafondbedrag beschikbaar.		
78.	De algemene catalogus, inclusief prijslijst, dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.		
2.3 Specifieke eisen			
PERCEEL 2 Het ontwerpen van speel- en sportplekken			
☐ Inschrijver schrijft hierop in		☐ Inschrijver schrijft hier NIET op in (de eisen voor dit perceel behoeven derhalve niet beantwoord te worden)	
Algemeen		Ja ☐	Nee ☐
79.	ON kan gevraagd wordt het ontwerp- en participatieproces binnen een bouwteam op te pakken. Dit kan voor komen bij Ruimtelijke Projecten waar een nieuwe sport- en/of speelplek wordt aangelegd of wanneer een bestaande speelplek heringericht moet worden en de OG daar zelf onvoldoende capaciteit voor heeft.		
80.	De OG blijft altijd betrokken bij het participatieproces.		
81.	De afdeling Onderhoud en Service van de OG weet aan het begin van het kalenderjaar welke speelplaatsen dat jaar kunnen worden aangepakt en wat het beschikbare budget is. De werkzaamheden variëren van een 1 op 1 toestelvervanging tot een complete renovatie van de hele speeltuin. Ook komt het voor dat de renovatie van een speeltuin weer een onderdeel is van een grotere renovatie.		
Wat hoort bij de opdracht		Ja ☐	Nee ☐
82.	Locatiebezoek met OG.		
83.	In overleg met de OG deelnemen aan en/of het organiseren van de participatie en het ophalen van de wensen van inwoners en andere stakeholders, afhankelijk van de afspraken per deelopdracht.		
84.	Het ontwerpen van speel- en sportplekken (schets, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp).		
85.	Het ontwerpen van varianten.		
86.	Het contact houden met de participanten tijdens het hele proces, afhankelijk van de afspraken per deelopdracht.		
87.	Leveren van digitale revisietekeningen.		
88.	Deelname aan bouwteams: Het bouwteam bestaat uit projectleiders, ontwerpers en andere betrokkenen van OG en ON. Gezamenlijk stellen zij de ontwerpen, de fasering, alle overige benodigde bescheiden en het uitvoeringscontract op. <u>Bouwteamvergaderingen</u> OG is voornemens om met het bouwteam twee (2) à drie (3) wekelijks samen te komen in een bouwteamvergadering. Tijdens deze vergaderingen worden de werkzaamheden die zijn verricht besproken en worden doelen gesteld voor de volgende bespreking. Dit wordt gedaan door te werken met een agenda, een actielijst bij te houden en afspraken vast te leggen. Deze documenten worden door de ON opgesteld, bijgehouden en verspreidt onder de leden van het bouwteam. In overleg worden de frequenties van de bouwteamvergaderingen en structuur daarvan per deelopdracht nader bepaald.		

Bouwteam “Naam”



Afbeelding: Voorbeeldinrichting bouwteam

Binnen het bouwteam wordt ervan uitgegaan dat iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar taak/taken. Er wordt daarbij op een gelijkwaardige wijze tot een gezamenlijk gedragen beeld en besluit van een bepaald onderwerp gekomen.

Alle onderwerpen doorlopen de volgende viertal rondes:

1. **Beeldvormingsronde:**
Toelichting op het onderwerp. Eventuele vragen beantwoorden.
2. **Meningsvormingsronde:**
Geef je mening. Iedereen komt aan de beurt. Luister naar elkaar. Stel eventueel vragen ter verduidelijking.
3. **Verdiepende ronde:**
Een ronde om het onderwerp te verdieping. Niets toe te voegen? → Geef je beurt door. Ga door tot alles is gezegd.
4. **Besluitvormingsronde:**
Formuleer voorstel. Vraag toestemming. Bezwaar? → Beargumenteer en kom met een nieuw voorstel.

Een besluit komt tot stand met instemming van de bouwteamleden onder het mom van “ik ben het er mee eens of heb geen overwegend bezwaar”. Dat is iets anders dan ‘consensus’, waarbij iedereen het eens moet zijn.

Door ON aan te leveren gegevens		Ja	Nee
89.	Werkwijze van de Edese Participatie Aanpak (EPA).	☐	☐

90.	Alle gegevens van belang voor het uitvoeren van de opdracht.			
Prijzen, oplevering en facturatie			Ja ☐	Nee ☐
91.	Per opdracht is een plafondbedrag beschikbaar inclusief participatie, ontwerp, levering en uitvoering.			
92.	Plafondbedrag is inclusief het verwijderen van de aanwezige ondergronden/toestellen/overbodige materialen.			
2.4 Opgave CO2 prestatieladder				
93.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de restrictie dat als inschrijver tijdens de contractperiode daalt op de prestatieladder dit zal resulteren in een boete over het desbetreffende achterliggende contractjaar, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een boete is dus niet eenmalig, maar wordt elk contractjaar opgelegd zolang de afwijking naar beneden zich voordoet.		Ja ☐	Nee ☐
94.	Inschrijver verklaard hierbij dat zijn organisatie op de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding: ☐ geen certificaat CO2 prestatieladder bezit; ☐ een certificaat CO2 prestatieladder bezit op niveau <niveau> Het certificaat is bijgevoegd bij de inschrijving			
Getekend voor akkoord:				
Naam inschrijver				
Naam tekenbevoegde				
Handtekening				
Datum				