



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

INSCHRIJFLEIDRAAD

Europese openbare aanbesteding

Managed VPN Omgeving

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteurs

R. Jupijn / R. Ruitenbeek

Registratienummer

22.0537533

Datum 22 juli 2022

Versie

1.0

Status

Definitief

Afdeling

Informatie en Automatisering (I&A)



Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier	6
2.3	Aanleiding	7
2.4	Doelstelling	7
2.5	Uitgangspunten	7
2.6	Scope	8
3	Gevraagde Dienst	9
3.1	Omschrijving	9
3.2	Omvang	9
3.3	Locaties	9
3.4	Implementatie	9
3.5	Fasering/Uitrol	10
3.6	Beveiliging	10
3.7	Beschikbaarheid	10
3.8	Redundantie	10
4	Aanbesteding	11
4.1	Aanbestedende dienst	11
4.2	Aanbestedingsprocedure	11
4.3	TenderNed	11
4.4	Percelen	11
4.5	Gunningscriterium	11
4.6	Verificatiegesprek	12
4.7	Proof of Concept	12



4.8	Planning van de aanbesteding	12
4.9	Inlichtingen	13
4.10	Inschrijven	13
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.3	Toerekenen technische bekwaamheid	19
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	20
7	Overige voorwaarden en regelingen	22
7.1	Aantal malen Inschrijven	22
7.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	22
7.3	Gestanddoeningstermijn	23
7.4	Bezwaar	23
7.5	Klachten	23
	Bijlage 1. Prijsaanbiedingsformulier (=prijzenblad)	24
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	25
	Bijlage 3. Building Blocks Buitenlocaties	27
	Bijlage 4. Programma van eisen (PvE)	28
	Bijlage 5. Conformiteitsverklaring gunningseisen	29
	Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria	30
	Bijlage 7. Model dienstverleningsovereenkomst	33
	Bijlage 8. Voorwaarden voor leveringen	34



1 Begrippenlijst

Onderstaande tabel biedt een beschrijving van de door de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding toegepaste begrippen:

Begrip	Beschrijving
Aanbestedende dienst, Aanbesteder	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Aanbestedingsdocumenten	Documenten die Aanbesteder tijdens deze aanbestedingsprocedure exclusief via TenderNed aan geïnteresseerde partijen ter beschikking stelt, voorzien van inlichtingen of aanwijzingen in verband met deze aanbesteding.
Inschrijfleidraad	Onderliggend document inclusief bijlagen, waarin Aanbesteder onder andere de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de gunningcriteria en het beoordelingsmodel heeft beschreven en toegelicht.
Aanbestedingsplatform	De website TenderNed.nl die door Aanbesteder wordt ingezet om ter uitvoering van deze aanbesteding.
Algemene Voorwaarden	De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten AWWODI-2018, welke van toepassing zijn op en maken deel uit van de dienstverleningsovereenkomst en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsopdrachten.
Bezwaartermijn	Een termijn van tenminste 20 kalenderdagen tijdens welke Inschrijver gelegenheid heeft bezwaar te maken of beroep in te stellen tegen de voorlopige gunningsbeslissing van opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan Aanbesteder.
Bijlage	Een aanhangsel bij één van de documenten behorende bij deze Inschrijfleidraad.
Combinant	De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een combinatie.
Combinatie	Samenwerkingsverband van Inschrijvers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde diensten en/of leveringen te leveren. Een combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.



Gunningcriteria	Criteria waarop de opdrachtgever beoordeelt en scores toekent die bepalend zijn voor de keuze van de partij aan wie gegund wordt.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie de uitvoering van de opdracht is opgedragen.
Inschrijver	De onderneming/onderneming of samenwerkingsverband van ondernemers/ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.
Inschrijvings- en procedurevoorschriften	De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Klacht	Een schriftelijke melding van een ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan opdrachtgever, waarin ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
KPI	Kritieke Prestatie Indicatoren zijn variabelen om prestaties van opdrachtnemer te analyseren en te meten.
Manipulatieve Inschrijving	De Inschrijver maakt op een zodanige wijze gebruik van de puntentoekening en wegingsfactoren dat het beoordelingssysteem niet meer werkt.
Minimumeisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.
RWZI	Rioolwater Zuiveringsinstallatie



2 Inleiding

2.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: *Aanbesteder*) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbesteding betreft een opdracht voor leveringen van een Managed VPN omgeving (hierna: *Dienst*).

Deze Inschrijfleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Met het indienen van een inschrijving verklaart *Inschrijver* zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijfleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel).

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van



een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

2.3 Aanleiding

De overeenkomst voor de huidige *Dienst* van HHNK verloopt per 31 december 2022. Om de continuïteit van haar dienstverlening te kunnen waarborgen is HHNK voornemens om een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor de levering van een vervangende *Dienst*.

De beoogde dienstverleningsovereenkomst, de bijbehorende voorwaarden en het programma van eisen betreft de levering, uitvoering, implementatie, onderhoud en beheer van de gevraagde *Dienst*. De gevraagde *Dienst* biedt veilige en betrouwbare verbindingen en communicatie ten behoeve van de in het programma van eisen gespecificeerde functionaliteiten.

2.4 Doelstelling

De onderhavige aanbesteding heeft tot doel per 1 januari 2023 een nieuwe overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid voor Aanbesteder de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. Een model dienstverleningsovereenkomst is onder bijlage 7 bij deze Inschrijfleidraad opgenomen. De overeenkomst zal met één (1) Inschrijver worden aangegaan.

Aanbesteder beoogt mede met deze opdracht op een kwalitatief hoogwaardige wijze de gevraagde *Dienst* vorm te geven en zo mede invulling te geven aan haar doelstellingen, waar onder het realiseren van:

- Een betrouwbaar en toekomstgericht WAN netwerk,
- Standaardisatie van hardware,
- Veilige gegevensuitwisseling,
- Betrouwbare datacommunicatie,
- Integraal en direct beheer,
- Inzage beschikbaarheid en verbruik,
- Bewerkstelligen kostenreductie,
- Bijdragen aan duurzaamheid.

2.5 Uitgangspunten

De gevraagde oplossing voorziet in een betrouwbare, veilige *Dienst* ten behoeve van de digitale ontsluiting van de diverse locaties behorende tot het werkgebied van Aanbesteder. Een betrouwbare techniek en netwerk om deze communicatie en connectiviteit ten aanzien van de gewenste toepassingen optimaal te laten functioneren.

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op de gevraagde *Dienst*:



- Totale omgeving is gebaseerd op een end-to-end private IP omgeving,
- Aantoonbaar toekomstgerichte WAN omgeving gebaseerd op any-to-any verbindingen,
- Redundante bedrijfszekere en veilige koppeling naar het netwerk en datacenter van Aanbesteder,
- Hoogst haalbare beschikbaarheid van totale keten,
- Gegarandeerde beveiliging gegevensstromen,
- Snel kunnen koppelen van nieuwe toepassingen,
- Voorbereid op uitbreiding en/of opschalen van locaties in de toekomst,
- Snel kunnen opvoeren en/of afvoeren van verbindingen,
- Inzicht in en overzicht over toepassing- en/of protocol specifieke performance,
- Dynamisch kunnen verhogen/verlagen van bandbreedte,
- Toepassing- en/of protocol specifieke prioritering van beschikbare bandbreedte.

2.6 Scope

Aandachtspunten *binnen* scope van gevraagde *Dienst* zijn onder meer:

- WAN verbindingen op nevenlocaties ten behoeve van kantoorautomatisering, procesautomatisering (Waterketen, Watersystemen), online vergaderen en objectbewaking,
- VPN verbinding op het hoofdkantoor, via bestaande glasvezelverbindingen (lees: drager) ten behoeve van centrale ontsluiting van alle WAN verbindingen,
- De bestaande glasvezelverbindingen (lees: drager) op hoofdkantoor zijn geen eigendom van HHNK, maar valt onder een levering (contract) met KPN. Inschrijver dient hierover wel de gevraagde access te realiseren,
- Verbindingen gebaseerd op glasvezel of gelijkwaardig, met uitsluiting van mobiele verbindingen,
- Integrale prijsstelling met kosten voor realisatie, implementatie en exploitatie,
- Actieve apparatuur benodigd voor het in stand houden van de *Dienst*,
- Gebruiksklaar opleveren geheel aan benodigde WAN verbindingen,
- Pro-actief beheer ten behoeve van de onderliggende WAN verbindingen,
- Directe inzage in en actieve signalering op zowel algehele als toepassing-specifieke (historische) performance van het netwerk via portals en real time dashboards,
- Opname van geheel aan locaties binnen de beheer en service omgeving van Inschrijver,
- Service Level Agreement en Dossier Afspraken en Procedures,
- Project-/Implementatieplan en begeleiding.



3 Gevraagde Dienst

3.1 Omschrijving

De gevraagde *Dienst* voorziet in een *managed VPN omgeving* ten behoeve van datacommunicatie tussen de diverse decentrale en centrale locaties van *Aanbesteder*. De datacommunicatie betreft de uitwisseling van gegevens in het kader van procesautomatisering, kantoorautomatisering, IP telefonie en objectbewaking. Belangrijk hierbij is de scheiding van toepassingsgebieden, het beschikken over voldoende bandbreedte, prioriteren van VoIP en een gegarandeerde beveiliging van gegevens. Inschrijver moet in staat zijn om de kerncomponenten van gevraagde Dienst als integrale dienst te leveren, implementeren, onderhouden en beheren.

Zie tevens het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

3.2 Omvang

De omvang van de door *Aanbesteder* van *Inschrijver* gevraagde Dienst, de hiertoe behorende technische en functionele specificaties en hiermee samenhangende eisen en wensen zijn beschreven in:

- bijlage 3: Building Blocks Buitenlocaties,
- Bijlage 4: Programma van Eisen (PvE).

3.3 Locaties

Het netwerk voorziet 36 locaties van dataconnectiviteit, waarbij data-informatie wordt uitgewisseld van en naar de centrale server op het hoofdkantoor (datacenter) van *Aanbesteder*. Onderstaande tabel betreft een overzicht van alle locaties welke opgenomen dienen te worden binnen gevraagde Dienst. Het hoofdkantoor wordt eenmalig weergegeven, maar dient vanuit de basis redundant te worden ontsloten via de twee bestaande glasvezelverbindingen (lees: dragers). Hiervoor dient de *Inschrijver* de benodigde access 1 en 2 redundant te voorzien.

Bijlage 3.B: Locaties, Bandbreedte en Building Blocks biedt een overzicht van het geheel aan betrokken locaties.

3.4 Implementatie

Vanaf December 2022, of zoveel eerder als mogelijk, worden de locaties en de WAN verbindingen opgenomen binnen het nieuwe WAN netwerk van *Inschrijver*. De nieuwe WAN omgeving dient naast de huidige WAN omgeving te worden opgebouwd en voorbereidt. *Aanbesteder* verwacht dat dat November 2022 het netwerk gereed is, zodat aansluitend acceptatietesten kunnen plaatsvinden. Na acceptatie van de nieuwe omgeving zal deze in overleg gefaseerd worden gemigreerd en in bedrijf worden gesteld.



3.5 Fasering/Uitrol

De nieuwe omgeving dient naast de huidige omgeving te worden opgebouwd en voorbereidt. Na acceptatie van de nieuwe omgeving zal deze in overleg worden gemigreerd en in bedrijf worden gesteld. Er zal een fasering plaatsvinden met betrekking tot de uitrol op de locaties, waarbij binnen een tijdsbestek van zes weken alle locaties zijn uitgerold. Inschrijver dient hiertoe een duidelijk migratieplan als onderdeel van de inschrijving aan te bieden.

3.6 Beveiliging

Gevraagde Dienst bestaat uit een managed VPN omgeving inclusief vaste WAN verbindingen op alle RWZI's, Steunpunten en Gemalen. Elke locatie is met voldoende (gegarandeerde minimale) bandbreedte aangesloten op één fysiek netwerk (zie tabel paragraaf 3.3). De door Inschrijver beheerde verbindingen zijn zodanig beveiligd dat de mogelijkheid voor misbruik en hacken zijn geminimaliseerd. Inschrijver zorgt er daarbij voor dat toegang tot de VPN omgeving exclusief voorbehouden is aan medewerkers van Aanbesteder.

3.7 Beschikbaarheid

Er is sprake van een hoge beschikbaarheid van alle in gebruik zijnde dataverbindingen. Inschrijver voorziet in gegarandeerde beschikbaarheid welke in de vorm van KPI's binnen de SLA dienen te worden vastgelegd.

3.8 Redundantie

Om de hoogst haalbare redundantie met het datacenter van Aanbesteder te kunnen garanderen, dient Inschrijver minimaal twee (2) verschillende verbindingen (lees: access) te leveren, welke op de twee bestaande glasvezelverbindingen worden afgemonteerd. Beide verbindingen (access 1 en 2) dienen onderdeel uit te maken van de totale levering en de dienst.



4 Aanbesteding

4.1 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

4.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

4.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt met gebruik van het online platform TenderNed volledig digitaal doorlopen. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient Inschrijver als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning). Van Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan Aanbesteder. Het is Inschrijver niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer: 370153.

4.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat de levering van het assortiment door voldoende marktpartijen in zijn geheel is uit te voeren en de markt hierdoor niet wordt verstoord.

4.5 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij prijs en kwaliteit zich respectievelijk met 40% en 60% tot elkaar verhouden.

Ter borging van een objectieve beoordeling worden de leden van de beoordelingscommissie niet eerder dan na afronding van beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria op de hoogte gesteld van de door Inschrijver geboden 'prijsstelling'.



4.6 Verificatiegesprek

Er zal een verificatiegesprek plaatsvinden met de Inschrijver met de hoogste score, waarbij onderdelen vanuit de aanbesteding zullen worden geverifieerd.

4.7 Proof of Concept

Wanneer de beoordeling is afgerond zal de Inschrijver met de hoogste score uitgenodigd worden voor het geven van een PoC. Tijdens de Proof of Concept (PoC) fase zal Inschrijver een uitleg en demonstratie geven van de aangeboden Dienst. Tijdens deze sessie wordt het aangeboden concept van de Inschrijver gepresenteerd en getoetst aan de gevraagde en aangeboden functionaliteiten. Wanneer er afwijkingen bestaan tussen het aangeboden en de gegeven score heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de betreffende Inschrijver uit te sluiten of de score bij te stellen. Dit kan tot gevolg hebben dat er een nieuwe Inschrijver met de hoogste score ontstaat waar ook een Proof of Concept bij wordt uitgevoerd.

4.8 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure wordt onderstaande planning aangehouden:

Activiteit	Datum / weeknummer
Publicatie aanbesteding op TenderNed	22 juli 2022
Eerste mogelijkheid stellen vragen /	
Publicatie eerste nota van inlichtingen	17 augustus 2022
Tweede mogelijkheid stellen vragen /	
Publicatie tweede nota van inlichtingen	
Uiterste datum indienen Inschrijving	1 september 2022, 10:00
Publicatie voornemen tot gunning	3 oktober 2022
Twintig kalenderdagen bezwaartermijn tot	
Verificatiegesprek t/m	
Demonstratie oplossing (Proof of Concept)	
Gunning opdracht	24 oktober 2022
Ondertekening overeenkomst	
Oplevering / indienststelling	23 december 2022 (streefdatum)
Einde looptijd huidig contract	31 december 2022

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De gepubliceerde planning is indicatief.



4.9 Inlichtingen

4.9.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijfleidraad, model dienstverleningsovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de model dienstverleningsovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 8. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast. Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

4.9.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van Aanbesteder valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden uiterlijk op het moment van het verschijnen van de Nota van Inlichtingen.

4.10 Inschrijven

4.10.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluisluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding



op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

4.10.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden,
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform het model welke u in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed aantreft. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand,

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert Aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de UEA door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld te worden bijgevoegd. De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening,

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze Inschrijfleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt,
4. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver dit aan te geven in de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II sectie C),
5. Het ondertekende format Conformiteitsverklaring gunningseisen zoals opgenomen in bijlage 5,
6. De in bijlage 6 'Uitwerking gunningscriteria' ter beantwoording van gespecificeerde gunningscriteria beschreven documenten,
7. Het Prijsaanbiedingsformulier (=prijzenblad) conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze Inschrijfleidraad.



4.10.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver,
2. Binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen,
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt,
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging,
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

4.10.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

4.10.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van Inschrijver te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **drie** (3) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing



Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom *combinant* in het geheel niet van toepassing. Indien de Inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom *onderaannemer* niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

In te dienen stukken	Inschrijver of	combinant	Onder- aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Prijsaanbiedingsformulier	X	-	-	Bijlage 1	Pdf + Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	§ 2.4.2 – 2	Xml + Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Programma van Eisen (akkoord per eis)	X	O	-	Bijlage 4	Excel + Pdf
Conformiteitsverklaring gunningseisen	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 6	Excel + Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

In te dienen stukken	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.2 lid 5 a/b/c
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	O	§ 3.2 lid 6

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt,
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door Aanbesteder niet worden geaccepteerd,
3. Als bewijsmiddelen verlangt Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat Aanbesteder u hierom verzoekt!

Vanaf 3 juli 2017 kunnen organisaties de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ook online aanvragen. Meer informatie hierover:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

5.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 4.10 en 5.1 van deze Inschrijfleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen,
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld,
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met een soortgelijke Dienst die in omvang overeenkomt met de onderhavige opdracht bij een in grootte en geografische spreiding vergelijkbare organisatie;
 - b. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem als ISO9001 of vergelijkbaar;
 - c. Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem als ISO14001 of vergelijkbaar.



4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. De Inschrijver verstrekt Aanbesteder binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van Aanbestedersverklaringen en/of accountantsverklaringen. Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffenAanbesteder, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3 lid 3.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie C aan te geven voor welke eisen een beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon wordt gedaan;
 - b. Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
7. De Inschrijver verstrekt Aanbesteder, desgevraagd, binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Aanbesteder.
8. In geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de bewijsmiddelen stelt Aanbesteder de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe via de berichtenmodule van TenderNed. Indien het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet voor opdrachtverlening in aanmerking.



5.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld door een aanbestedingsteam, dit vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stap 1. Geldigheidstoets van de inschrijvingen

Hierbij worden alle ingediende stukken conform de opgave in paragraaf 4.10, met uitzondering van het prijsaanbiedingsformulier, beoordeeld op de volgende zaken:

- a. Compleetheit van de stukken.
- b. Voldoen aan minimale eisen van de inschrijving zoals opgenomen in paragraaf 4.10.

De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door een medewerker die niet meedoet aan de kwaliteitsbeoordeling.

Stap 2. Individuele kwaliteitsbeoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam (zonder kennis te hebben van de inhoud van de prijsaanbieding). De leden van het beoordelingsteam geven individueel per inschrijving scores op de verschillende gunningscriteria. De wijze van beoordeling is vastgelegd in bijlage 6 bij deze Inschrijfleidraad.

Stap 3. Vastlegging kwaliteitsscore in gunningsmatrix

De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden in consensus waarderingen van de inschrijvingen op de gunningscriteria vastgelegd.

Stap 4. Geldigheidstoets van de financiële stukken

Niet eerder dan nadat de kwalitatieve beoordeling is afgerond worden de prijsgegevens van de Inschrijvers uit het afgesloten deel van de digitale kluis op TenderNed geopend, de Inschrijvers krijgen hier automatisch een melding van. De medewerker uit stap 1 controleert de prijsaanbiedingsformulieren.

Stap 5. Bepaling BPKV

De door het beoordelingsteam toegekende score van iedere gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de bij het gunningscriterium vermelde wegingsfactor. De gewogen score per gunningscriterium is dan berekend. Door de gewogen scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Stap 6. Gunningsbesluit

De Inschrijver met wie een overeenkomst kan worden aangegaan krijgt via TenderNed het bericht van gunning, alle overige Inschrijvers krijgen gelijktijdig een individueel afwijzingsbericht onder vermelding van:

- de naam van de gegunde Inschrijver;
- de behaalde scores van de afgewezen Inschrijver met onderbouwing;
- de behaalde scores van de gegunde Inschrijver;
- het opslagpercentage van de gegunde Inschrijver en de afgewezen Inschrijver;



- (eventueel) de reden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 7. Verificatie bewijsstukken gegunde Inschrijver

De gegunde Inschrijver krijgt gelijk met het gunningsbesluit het verzoek de bewijsstukken die horen bij zijn inschrijving en Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) v/h Eigen verklaring via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen (zie tabel 2 in § 4.10.5).

Stap 8. Ondertekening overeenkomst

Na controle van de bewijsstukken en zonder bezwaren die tegen het gunningsbesluit zijn ingediend, wordt de overeenkomst gereed gemaakt voor ondertekening en door de partijen ondertekend.



7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van Aanbesteder aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

7.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar



meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.3 Gestanddoeningstermijn

Zie afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aanbesteder. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK¹. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen via klachten@hknk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

¹ Zie: https://www.hknk.nl/portaal/inkoop-en-aanbesteding_3616/item/klachtenprocedure-bij-aanbesteden_1237.html



Bijlage 1. Prijsaanbiedingsformulier (=prijzenblad of prijsbiljet)

Deze bijlage in Microsoft Excel formaat wordt separaat op TenderNed gepubliceerd. Het bestand voorziet tevens in een tabblad met instructies.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Inschrijver geeft in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 5.2 lid 3.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Referentie heeft betrekking op	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (paragraaf 5.2 lid 3 sub a)
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van Aanbesteder	...
Startdatum overeenkomst	...
Einddatum overeenkomst	...
Opdrachtwaarde	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	



Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt door:

Naam Inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekend	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle participanten dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam Participant	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekend	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam Participant	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekend	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...



Bijlage 3. Building Blocks Buitenlocaties

Deze bijlage in Microsoft Word formaat, separaat op TenderNed gepubliceerd, voorziet in een beschrijving van de op de managed VPN omgeving van Aanbesteder van toepassing zijnde locaties, domeinen en functies en hiertoe uitgewerkte buildings blocks en de hieraan door Aanbesteder gestelde eisen en wensen. Tevens verwijst deze bijlage naar aanvullende bijlagen voorzien van ondersteunende tabellen en schema's.

Conformatie aan de in deze bijlage gestelde eisen wordt in een enkele eis verwoord en uitgevraagd in bijlage 4. Programma van Eisen.



Bijlage 4. Programma van eisen (PvE)

Deze bijlage in Microsoft Excel formaat, separaat op TenderNed gepubliceerd, zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Elke inschrijving moet voldoen aan het geheel aan gestelde eisen.

In voorkomend geval kan inschrijver in de kolom "Toelichting Inschrijver" een nadere toelichting geven of indien gewenst verwijzen naar een separaat bij de inschrijving opgenomen bijlage.

Inschrijver dient aan te geven aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 5 opgenomen 'Conformiteitsverklaring gunningseisen'.



Bijlage 5. Conformiteitsverklaring gunningseisen

Onderstaand verklaart Inschrijver ondubbelzinnig te voldoen aan de in het kader van onderhavige aanbesteding in document 'bijlage 3: Building Blocks Buitenlocaties' en document 'Bijlage 4: Programma van Eisen (PvE)' gestelde gunningseisen.

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Naam Inschrijver	
Naam en functie van de ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria

Bij beoordeling van inschrijvingen op prijs-kwaliteitsverhouding worden onderstaande criteria gehanteerd:

1. *Prijsstelling*, bestaande uit:

A. Integrale prijs, eenmalig/terugkerend op jaarbasis : 40 punten

2. *Kwaliteit*, bestaande uit:

A. Voorwaarden & Bepalingen : 5 punten
B. Functionele en Technische Specificaties (wensen) : 5 punten
C. Flexibiliteit, Schaalbaarheid en Toekomstgerichtheid : 7,5 punten
D. Beschikbaarheid, Integriteit en Veiligheid : 15 punten
E. Dienstverlening, Beheer en Beheersbaarheid : 7,5 punten
F. Project-/Implementatieplan & Begeleiding : 20 punten

Totaal aantal te behalen punten : 100 punten

Beoordeling Prijsstelling

Ter beoordeling van de door Inschrijver geboden prijsstelling hanteert Aanbesteder een integraal prijsplafond in combinatie met kortingspunten. Het door Aanbesteder gehanteerde integraal prijsplafond bedraagt € 250,000,-- op jaarbasis, opgebouwd uit zowel eenmalige als terugkerende kosten.

Voor elke door Inschrijver geboden een (1) procent lagere prijsstelling dan het prijsplafond kunnen voor zowel de eenmalige kosten als terugkerende kosten twee (2) punten worden verdiend, tot een maximum van veertig (40) punten.

Prijsstelling lager dan prijsplafond	Door Inschrijver te verkrijgen punten
0%	0
5%	10
10%	20
15%	30
20% (of meer)	40

Punten voor tussenliggende percentages lagere prijsstelling worden naar rato bepaald

Beoordeling kwaliteit

Aanbesteder past in het kader van onderhavige aanbesteding ten behoeve van de beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria een eenvoudige berekening toe. Voor elk van de hierboven gestelde kwalitatieve gunningscriteria kan Inschrijver punten verdienen naar gelang de antwoorden van Inschrijver in meer of mindere mate aansluiten op het gevraagde. Hiertoe wordt onderstaande tabel gehanteerd.



2.A, 2.B	2.C, 2.E	2.D	2.F	Beoordeling	Toelichting
5	7,5	15	20	Zeer Goed	Te beoordelen document(en) sluit(en) <i>zeer goed</i> aan op gevraagde
4	6	12	16	Goed	Te beoordelen document(en) sluit(en) <i>goed</i> aan op gevraagde
3	5	9	12	Voldoende	Te beoordelen document(en) sluit(en) <i>voldoende</i> aan op gevraagde
2	3	6	8	Matig	Te beoordelen document(en) sluit(en) <i>matig</i> aan op gevraagde
1	1	3	4	Zeer Matig	Te beoordelen document(en) sluit(en) <i>zeer matig</i> aan op gevraagde
0	0	0	0	Slecht	Te beoordelen document(en) niet aangeleverd of sluit(en) <i>slecht</i> aan op gevraagde

Voorbeeld: Zo kan voor gunningscriterium 2.A maximaal vijf punten worden behaald indien Inschrijver met een onderscheidend antwoord de beoordeling 'Zeer Goed' behaald (zie bovenstaande tabel).

Eindbeoordeling prijsstelling & kwaliteit

De punten voor de gunningcriteria *kwaliteit* en *prijsstelling* worden tot slot bij elkaar opgeteld. De inschrijving met het hoogste aantal punten is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Het maximum aantal te behalen punten is 100 (honderd).

Uitwerking gunningscriteria

Ter bevordering van een objectieve beoordeling dienen de gunningscriteria te worden uitgewerkt op geheel blanco papier, zonder bedrijfslogo, bedrijfsnamen, namen van personen en overige herleidbare referenties, zodanig dat het voor leden van de beoordelingscommissie niet herleidbaar is welke inschrijvende partij het desbetreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt.

Om het Aanbesteder mogelijk te maken eventuele verwijzingen naar de identiteit van de Inschrijver uit de ingediende documenten alsnog te verwijderen, wordt Inschrijver verzocht de uitgewerkte gunningscriteria niet alleen in pdf maar ook in oorspronkelijk formaat beschikbaar te stellen.

Indien door Aanbesteder in voorkomende situaties voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's en de opmaak daarvan dient u deze te respecteren. Een voorwoord, bijlagen, specificaties van aangeboden producten of een planning ter illustratie zijn toegestaan, maar worden niet meegenomen in de beoordeling.

Algemeen wordt gesteld dat de uitwerking van een gunningscriterium alleen punten scoort indien hiermee een kwaliteitsniveau wordt geboden welke verder gaat dan het minimaal vereiste niveau



zoals beschreven in het programma van eisen in bijlage 4. Een reactie van Inschrijver welke in strijd is met het programma van eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Om de beoordeling op zowel *inhoudelijke* als *algehele* kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht onderstaand benoemde gunningscriteria² voor *kwaliteit* (2.A t/m 2.F) langs de volgende richtlijnen uit te werken³:

- Volledig, beknopt en toegespitst op gevraagde⁴,
- Gestructureerd, samenhangend en leesbaar,
- Samenvattend en concluderend,

En bedoelde uitwerking aan te leveren in onderstaand benoemde *documenten*:

A. Voorwaarden & Bepalingen

- A.4 : 'A4_Kostenspecificatie.xlsx'
- A.5 : 'A5_Duurzaamheid.pdf'
- A.7 : 'A7_Service Level Agreement.pdf' en 'A7_Dossier Afspraken Procedures.pdf'
- A15 : 'A15_Opzegbaarheid.pdf'

B. Functionele en Technische Specificaties

- B.2 : 'B2_Wensen.pdf'
- B.4 : 'B4_Bandbreedte.pdf'

C. Flexibiliteit, Schaalbaarheid en Toekomstgerichtheid

- C.2 : 'C2_Schaalbaarheid.pdf'

D. Beschikbaarheid, Integriteit en Veiligheid

- D.3 : 'D3_Beveiliging.pdf'

E. Dienstverlening, Beheer en Beheersbaarheid

- E.2 : 'E2_Beheersbaarheid.pdf'

F. Project- / Implementatieplan & Begeleiding

- F.2 : 'F2_Implementatieplan.pdf'

² Betreft in document 'bijlage 4: Programma van Eisen (PvE)' opgenomen gunningscriteria

³ lettertype Verdana, tekengrootte 9pt, regelafstand tenminste 12pt, marges "normaal". Aan te leveren in zowel bron- als pdf formaat

⁴ Kernachtige, beknopte, ter zake doende beantwoording weegt mee in de waardering



Bijlage 7. Model dienstverleningsovereenkomst

Deze bijlage in Microsoft Word formaat, separaat op TenderNed gepubliceerd, betreft een op basis van de AWWODI 2018 door HHNK opgestelde en in het kader van deze aanbesteding te hanteren model dienstverleningsovereenkomst.



Bijlage 8. Voorwaarden voor leveringen

De voorwaarden voor levering bestaat uit:

- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor diensten AWWODI-2018

Dit document is separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.