

aanbestedingsleidraad

Energiehelpers



Documentgegevens

Kenmerk: 220060GZD

Status: Definitief

Versie: 1.1

Datum: 22-7-2022

Redactie: Olaf Romijn / Annelies Verschuur-Oudshoorn

Vrijgegeven door: Gemeente Zwijndrecht

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
Inhoud	4
Concrete taken	5
Omvang	6
1.4. Overeenkomst	6
1.5. Gestanddoening	6
1.6. Inkoopvoorwaarden	6
1.7. Inkoopdoelen	6
2. De aanbestedingsprocedure	8
2.1. Algemene kenmerken	8
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3. Deelnamevoorwaarden	9
2.4. Planning aanbesteding	9
2.5. Contactgegevens	10
3. Eisen aan u als ondernemer	11
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3. Uitsluitingsgronden	12
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
B. Inschrijving handelsregister	13
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	14



4.1.	Beoordelingsmethode.....	14
4.2.	Kwaliteitscriteria.....	14
	K1 : Plan van aanpak	14
	K2: Presentatie.....	16
	K3: Ervaring met de doelgroep	17
4.3	Prijscomponent	18
4.3.	Checklist in te dienen stukken.....	19
5.	Overzicht bijlagen	20

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Gemeente Zwijndrecht

Meer informatie kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft een aanpak energiearmoede aan de hand van "energiehelpers" en "energiecoaches". Vanwege de buitengewone situatie op de gasmarkt en stijgende energieprijzen, heeft het Rijk besloten om tijdelijke aanpassingen te doen in de energiebelastingen. Één van deze aanpassingen is de *specifieke uitkering verlagen energierekening* (SPUK). Deze uitkering moet door gemeentes gericht worden ingezet om huishoudens die te maken hebben met energiearmoede en zich in een kwetsbare positie vinden te ondersteunen met het verlagen van de energierekening.

In de gemeente Zwijndrecht is energiearmoede een aanzienlijk maatschappelijk probleem. De gemeente Zwijndrecht vindt het belangrijk dat de mensen om wie het gaat niet eenmalig, maar systematisch worden geholpen met het verlagen van hun energierekening. De gemeente wil zowel op korte- als lange termijn een impact maken op de energierekening van de doelgroep.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Inhoud

De SPUK wil de gemeente Zwijndrecht gebruiken om een systeem van energiehelpers en energiecoaches op te laten zetten. Met deze aanbesteding zoekt de gemeente daarvoor één partij of combinatie van partijen.

Energiehelpers zijn professionele mensen die huishoudens adviseren, begeleiden en helpen. Zij adviseren huishoudens hoe zij hun energieverbruik kunnen verlagen en helpen bij het veranderen van gedrag. De energiehelpers helpen de huishoudens meerdere keren (2 tot 3 keer) gedurende de looptijd van het project bij de uitvoering van de adviezen. De gemeente Zwijndrecht heeft de nadrukkelijke wens dat de informatievoorziening herhaald wordt en mensen niet alleen met enkele besparende middelen worden geholpen, want door in te zetten op gedragsverandering worden huishoudens niet alleen op de korte termijn, maar ook op lange termijn geholpen met het verlagen van hun energierekening.

Het is de bedoeling dat de energiehelpers professionals zijn die bij alle huishoudens in energiearmoede langs gaan. Daarnaast neemt de energiehelper vrijwilligers onder zijn/haar hoede en leidt deze op, dat zijn de **energiecoaches**. Deze vrijwilligers zullen na het tijdelijk aanblijven van de energiehelpers een deel van hun werkzaamheden op vrijwillige basis door zetten. Dit gaat om het herhalen van de gegeven adviezen en het langsgaan bij huishoudens die niet geholpen konden

worden door de professionals. Hiermee hoopt de gemeente met deze eenmalige bijdrage van het Rijk niet iets eenmaligs op te zetten maar een duurzaam netwerk dat langere tijd hulp kan bieden.

Deze vrijwilligers worden door de inschrijver zelf geworven. Het is mogelijk dat een lokale welzijnsorganisatie hen hierbij ondersteunt. Het gaat in dat geval ook om coördinatie met deze partij. De gemeente zal ondersteunen door adressen te leveren en te adviseren met welke boodschap de energiehelper moet langsgaan. Dit is afhankelijk van de financiële positie van een huishouden en de energetische kwaliteit van een woning.

Om bij te houden of de aanpak succesvol is, zal de inschrijver moeten monitoren. De uitkomsten van deze monitoring dienen overzichtelijk te worden weergegeven op een dashboard, beschikbaar voor de gemeente. Dit dashboard moet minimaal informatie verschaffen over de hoeveelheid huishoudens die zijn geholpen, waar deze huishoudens zich bevinden en welke energiebesparende technologieën zijn toegepast.

Concrete taken

De Gemeente Zwijndrecht heeft de wens dat de energiehelpers ten minste de volgende 5 taken uitvoeren.:

1. Verzekeren dat alle mogelijke (financiële) hulp van de overheid wordt gebruikt
 - Doordat het een kwetsbare doelgroep is die vaak moeite heeft met overheidsregelingen of hier onbekend mee is, komt het voor dat niet alle beschikbare regelingen gebruikt worden. De energiehelper zorgt dat alle mogelijke energie/armoederegelingen worden benut, verzorgt aanvragen et cetera. Bij het vermoeden van andere problematiek wordt ook informatie verstrekt over loketten of instanties die kunnen ondersteunen.
2. Nieuwe energiebesparende technologieën aanbrengen en uitleggen
 - Dit gaat om het helpen aanbrengen van kleine energiebesparende maatregelen, bijvoorbeeld radiatorfolie, ledlampen of tochtstrippen. Om gedragsverandering te realiseren, is het belangrijk dat de huishoudens hier zelf een rol in spelen en gaan begrijpen waarom dit gebeurt en wat het oplevert. De energiehelpers informeren hierover en doen het waar mogelijk samen met de bewoners.
3. Energie-efficiënte huismaatregelen toepassen en uitleggen
 - Dit gaat om het logisch indelen van het huis. De helpers bekijken of bijvoorbeeld de bank of de gordijnen niet de radiatoren blokkeren en doen voorstellen. Om gedragsverandering te realiseren, is het belangrijk dat de mensen ook begrijpen waarom dit gebeurt en wat het oplevert. De energiehelpers informeren hierover en helpen bij het doorvoeren van de aanpassen indien bewoners akkoord gaan met de voorstellen.
4. Energiecontracten onder de loep nemen



- Energiehelpers bieden hulp bij energiecontracten. Zo kunnen zij bekijken of er niet te veel wordt betaald en uitleggen met wat voor tools je de voordeligste optie kan krijgen. Het is de bedoeling dat de helpers ook ondersteunen bij het eventueel overstappen.
5. Vrijwilligers meenemen en opleiden
- Zoals kort benoemd, zullen de energiehelpers vrijwilligers meenemen en opleiden.

Omvang

Uit het onderzoek van TNO kwam naar voren dat er in Zwijndrecht 1306 huishoudens zijn die te maken hebben met energiearmoede. De gemeente heeft de wens dat al deze huishoudens in een tijdsbestek van 6 tot 8 maanden na de start van de aanpak worden geholpen. De gewenste ingangsdatum van de opdracht is 31 oktober 2022. Er lopen al wat acties vanuit de gemeente en welzijnsorganisaties in Zwijndrecht. Denk aan voorlichtingsactiviteiten en acties zoals het uitdelen van energieboxen en energievouchers. Een aantal huishoudens wordt dus al op weg geholpen. Helaas is het gezien de huidige ontwikkelingen niet ondenkbaar dat er nog meer huishoudens bijkomen die te maken krijgen met energiearmoede.

Voor het leveren van professionele energiehelpers, de organisatie van deze energiehelpers, alle benodigdheden voor deze energiehelpers en kleine energiebesparende maatregelen voor huishoudens is een plafondprijs van € 341.250 van toepassing. Dit bedrag geldt tevens als plafondbedrag voor deze aanbesteding

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Eenmalige opdracht

De opdracht vangt uiterlijk op 31 oktober 2022 aan.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel

Toelichting



**1 Bevorderen sociaal
klimaat**

Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.

**2 Bijdragen aan
duurzaamheidsambities**

Met deze aanpak energiearmoede zet de gemeente in op het verminderen van het energieverbruik van huishoudens. Dit draagt direct bij aan de duurzaamheidsambitie om in de gemeente Zwijndrecht minder CO2 uit te stoten.



2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbestedingsprocedure conform
Aanbestedingswet 2012

Typering opdracht: Diensten

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste
prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

CPV code: 71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Het betreft één integrale
opdracht waarvoor de verantwoordelijkheid bij één partij (of combinatie
van partijen) komt te liggen.

Afwijking standaard N.v.t.
procedure:

Varianten Niet.
toegestaan:

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
22-7-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
8-8-2022 – 13.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
16-8-2022	Verzending nota van inlichtingen
24-8-2022 – 13.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
31-8-2022	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
19-9-2022 – 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
19-9-2022 – 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
20-9-2022 tot en met 27-9-2022	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
28-9-2022 t/m 30-9-2022	Presentaties inschrijvende partijen, zie subgunningscriteria. Voorlopige uitnodiging volgt na inschrijving, definitieve uitnodiging ná beoordeling.
5-10-2022	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
6-10-2022 tot en met 25-10-2022	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 26-10-2022	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
Uiterlijk 31-10-2022	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. A. Verschuur-Oudshoorn
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.



- **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel bij inschrijving:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	0%	10
K1: Plan van Aanpak	40%	10
K2: Presentaties	40%	10
K3: Ervaring met de doelgroep	20%	10
	100%	10

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Janneke Petter (Beleidsontwikkelaar B, Ruimtelijke Ontwikkeling)
2. Annerieke Halff (Beleidsontwikkelaar A, Maatschappelijke Ontwikkeling)
3. Zita Goes (Beleidsontwikkelaar B, Maatschappelijke Ontwikkeling)
4. Arnold van Die (Beleidsontwikkelaar A, Maatschappelijke Ontwikkeling)
5. Olaf Romijn (Trainee Duurzaamheid, Ruimtelijke Ontwikkeling)

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : PLAN VAN AANPAK

Het doel van dit gunningscriterium is om na te gaan of de inschrijver doorziet wat de opdracht behelst, een goed onderbouwd plan van aanpak heeft waarmee het de doelen denkt te behalen. De inschrijver dient aan te tonen dat het de opdracht doorgrond en over de expertise beschikt om de opdracht gedegen het uit te voeren. De gemeente Zwijndrecht wil na het lezen vertrouwen kunnen hebben in een goede uitvoering.

- Wat we van u willen zien: Beschrijf op maximaal 6 A4, lettertype Arial 10, een plan van aanpak. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit uiteraard aanvullen met info die u relevant acht:
 - Communicatie met/werving van huishoudens in energiearmoede
 - Hoe de 5 door de gemeente Zwijndrecht gewenste taken van energiehelpers zullen worden uitgevoerd (zie paragraaf 1.3)
 - Samenstelling en verstrekking energiebesparende producten
 - Uitvoering monitoring, afstemming en evaluatie met opdrachtgevers
 - Toelichting team van energiehelpers en te werven energiecoaches
 - Samenwerking woningcorporaties, vrijwilligersorganisatie, vrijwilligers en andere stakeholders
 - Een realistische tijdsplanning (mag in aparte bijlage)
 - Een monitoringsmethodiek en dashboard (zie hoofdstuk 1)
 - Een onderbouwing van de te verwachten resultaten, bijvoorbeeld op basis van resultaten uit het verleden, naar aanleiding van de aanpak op de volgende onderdelen:
 - Potentie energiebesparing
 - Gerealiseerde energiebesparing (hoe zorg je ervoor dat deelnemers de potentiële energiebesparing daadwerkelijk zullen realiseren)
 - Aantal inwoners bereikt die energiearmoede ervaren
 - Kosten/baten ratio

Beoordelingskader:

De plannen van aanpak worden beoordeeld middels een cijfer variërend van 2-4-6-8-10:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
2	Ontbreekt	De informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.
4	Niet overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
6	Redelijk/voldoende	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.



8	Overeenstemmend	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen. De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de aanbestedende dienst
10	Onderscheidend	Voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde.

- De uiteindelijke beoordeling wordt bepaald in consensus tussen alle leden van het beoordelingsteam.
- Indien u een 4 of lager scoort op dit onderdeel, wordt u uitgesloten van verdere deelname.

K2: PRESENTATIE

Alle inschrijvers die voor het plan van aanpak minimaal een 6 hebben gekregen, krijgen de kans om hun plan te presenteren om zo het beoordelingsteam te overtuigen.

- Wat we van u willen zien: Maak en geef een presentatie van het plan van aanpak. Maak de presentatie niet langer dan 20 minuten. Het is nadrukkelijk geen algemene bedrijfspresentatie, u mag gelijk de inhoud in. Na een korte voorstelronde van uzelf en eventueel uw collega (maximaal 2 deelnemers) presenteert u de volgende onderdelen:
 - Te verwachten resultaten op basis van uw plan van aanpak
 - Omgang met de doelgroep: de wijze waarop u met de inwoners omgaat
 - Top 3 aandachtspunten voor Zwijndrecht (hetzij kansen, uitdagingen, risico's etc)
- De beoordeling zal zich focussen op de volgende drie onderdelen:
 - Visie op het vraagstuk en de vertaling naar aanpak en resultaten. Aanvrager laat als onderdeel van de visie een betrokkenheid op het thema zien en vertaalt de visie op het vraagstuk in een consistente uitwerking naar aanpak en resultaten.
 - Gepresenteerde werkwijze voor omgang met inwoners waar het om gaat. Deze sluit aan bij de kenmerken van de doelgroep en is aannemelijke effectief in het bereiken van deze inwoners.
 - De aanpak sluit aan op de specifieke kenmerken en opgaven van Zwijndrecht, qua bevolkingssamenstelling en woningbestand.

- Beoordelingskader:

De presentaties worden beoordeeld middels een cijfer variërend van 2-4-6-8-10:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
2	Ontbreekt	Inschrijver doet geen presentatie.
4	Niet overeenstemmend	De presentatie is onvoldoende. Geen van alle 3 de onderdelen zijn overeenstemmend met de wensen van de gemeente.



6	Redelijk/voldoende	De wijze van invulling de onderdelen is niet overtuigend en/of laat openingen over
8	Overeenstemmend	De wijze van invulling is goed, degelijk en inhoudelijk behoorlijk relevant.
10	Onderscheidend	Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde.

K3: ERVARING MET DE DOELGROEP

De doelgroep waarmee gewerkt zal worden, huishoudens in armoede, is kwetsbaar en moeilijk bereikbaar. Een opeenstapeling van acute (geld)zorgen dwingt de aandacht van de doelgroep naar het nu, waardoor er voor het nemen van energiebesparende maatregelen amper mentale ruimte is. Bovendien ervaren inwoners met (geld)zorgen veelal stress. Dit heeft direct negatieve gevolgen voor de capaciteit om te plannen, overzicht te houden, besluiten te nemen en emoties en gedrag bij te sturen. Om de aanpak dus succesvol te laten verlopen, is er een bepaalde mate aan deskundigheid van werken met deze doelgroep vereist.

Daarnaast heeft Zwijndrecht qua etniciteit te maken met een zeer divers inwonersbestand. Deze diversiteit is ook terug te vinden onder de doelgroep van huishoudens in armoede. Het werken met een diverse doelgroep, vergt een bepaalde mate van deskundigheid.

Wat we van u willen zien: Geef in maximaal 2 A4, lettertype Arial 10, weer wat voor ervaring u heeft met werkzaamheden uitvoeren bij huishoudens in armoede en wat voor ervaring u heeft met werkzaamheden uitvoeren bij huishoudens met verschillende etniciteit en wat de maximaal drie belangrijkste lessen zijn die u heeft geleerd, die relevant zijn voor de uitvoering van deze opdracht.

➤ Beoordelingskader:

De ervaring wordt beoordeeld middels een cijfer variërend van 2-4-6-8-10:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
2	Ontbreekt	Inschrijver heeft geen ervaring.
4	Niet overeenstemmend	Inschrijver heeft zeer beperkte/geen relevante ervaring.
6	Redelijk/voldoende	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met achter de voordeur komen, sociaal vaardigheid en klantgerichtheid.

8	Overeenstemmend	Inschrijver heeft veel aantoonbare relevante ervaring met achter de voordeur komen, sociaal vaardigheid en klantgerichtheid.
10	Onderscheidend	Inschrijver loopt voorop binnen zijn vakgebied, heeft veel aantoonbare en relevante ervaring met achter de voordeur komen, sociaal vaardigheid en klantgerichtheid.

Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van de losse scores per onderdeel kan de eindscore berekend worden aan de hand van de vooraf vastgestelde weging en volgt een eindscore.

Indien er twee partijen een gelijke eindscore hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op K3. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.3 Prijscomponent

Voor het leveren van professionele energiehelpers, de organisatie van deze energiehelpers, alle behoeften voor deze energiehelpers en kleine energiebesparende maatregelen voor huishoudens is een plafondprijs van € 341.250 van toepassing. Dit bedrag geldt tevens als plafondbedrag voor deze aanbesteding.



- Wat we van u willen zien: Geef in het meegestuurd prijsinvulformulier weer hoe u van plan bent de SPUK te besteden en stuur een open begroting mee als onderbouwing. Splits de kosten daarbij op in de volgende drie categorieën: uitvoering, kosten van de middelen en kosten voor de communicatie.

4.3. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
---	--------------

1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Prijsinvulformulier
3	Uittreksel Kamer van Koophandel
4	K1
5	K3
6	Open begroting als toelichting op Prijsinvulformulier

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- D. SROI beleid
- E. Prijsinvalformulier