



Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de ontwikkeling en uitvoering van een communicatiestrategie voor de Demonstratiebedrijven duurzame landbouw.

Publicatiedatum:	21 juli 2022
Status:	Definitief
Referentie:	202205118

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdsplan.....	9
2. Opdrachtomschrijving	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.2 Doelgroep	10
2.4 Percelen	12
2.5 Looptijd van de Overeenkomst.....	13
2.6 Omvang van de opdracht	13
2.7 Afroep Raamovereenkomst.....	13
3. Eisen ten aanzien van de opdracht.....	14
3.1 Eisen met betrekking tot het opstellen en uitvoeren van een communicatiestrategie	14
3.2 Eisen met betrekking tot het ontwikkelen van een mediastrategie	14
3.3 Eisen met betrekking tot het ontwikkelen van communicatiemiddelen	15
3.4 Eisen met betrekking tot het opzetten van een netwerk met de demonstratiebedrijven	16
3.5 Eisen met betrekking tot het team.....	16
3.7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	17
3.8 Eisen met betrekking tot belastingen.....	17
3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	18
4. Eisen aan Inschrijver	19
4.1 Inleiding	19
4.2 Uitsluitingsgronden.....	19
4.3 Geschiktheidseisen	19
4.3.1 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	19
4.3.2 <i>Personeel (technische bekwaamheid)</i>	21
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	22
5. Wensen en beoordeling.....	23
5.1 Inleiding	23
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	23
5.2.1 <i>Visie en beoogde strategie</i>	23
5.2.2 <i>Plan van aanpak</i>	25
5.2.3 <i>Het in te zetten team</i>	26
5.3 Wensen ten aanzien van de prijs.....	27

5.3.1 Prijs doelmatig budgetgebruik voor resultaat 1 en 2	27
5.3.2 Prijs doelmatig budgetgebruik voor resultaat 3 en 4	28
6. Beoordeling Inschrijving	29
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	29
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht.....	29
6.3 Beoordelen wensen van de opdracht.....	29
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore	29
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	29
7. Procedure Inschrijving	31
7.1 Akkoordverklaring.....	31
7.2 Planning	31
7.3 Procedure algemeen.....	31
7.3.1 <i>Communicatie</i>	31
7.3.2 <i>eHerkenning</i>	31
7.3.3 <i>Vragen en inlichtingen</i>	31
7.3.4 <i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	32
7.3.5 <i>Varianten</i>	32
7.3.6 <i>Kosten van de Inschrijving</i>	32
7.3.7 <i>Stopzetten aanbesteding</i>	32
7.3.8 <i>Rangorde documenten</i>	32
7.3.9 <i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	32
7.3.10 <i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	33
7.3.11 <i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	33
7.3.12 <i>Klachtenregeling</i>	33
7.3.13 <i>Beslechting van geschillen</i>	33
7.3.14 <i>Indiening van de Inschrijving</i>	33
7.3.15 <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	34
7.3.16 <i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	34
7.3.17 <i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	35
7.3.18 <i>Eén Inschrijving</i>	36
7.3.19 <i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	36
7.3.20 <i>Communicatie en taal</i>	36
7.3.21 <i>Algemene voorwaarden</i>	36
7.3.22 <i>Contractvoorwaarden</i>	36
7.3.23 <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	37
7.3.24 <i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	37
Bijlagen	38

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
<i>Agrarische bedrijfsvoering</i>	<i>De wijze waarop de agrarische ondernemer het eigen bedrijf inricht en beheert.</i>
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
<i>Demonstratiebedrijven</i>	<i>Agrarische ondernemingen die al grotendeels een omschakeling naar duurzame landbouw hebben doorgemaakt en kennis delen om andere agrariërs te stimuleren om ook deze omschakeling te maken.</i>
<i>Duurzaamheidsdoelen</i>	<i>De acht benoemde duurzaamheidsdoelen in de regeling Demonstratiebedrijven: Emissiereductie stikstof, Reductie gebruik gewasbeschermingsmiddelen, Emissiereductie broeikasgassen, Emissiereductie nitraat, Vergroten biodiversiteit, Versterken duurzaam bodembeheer, Circulair veevoergebruik en Verbeteren dierenwelzijn/diergezondheid.</i>
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
<i>Extensieve landbouw</i>	<i>Extensieve landbouw is een vorm van landbouw met minder dieren per hectare of een ruimere vruchtwisseling met meer maaigewassen.</i>
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
<i>Kringlooplandbouw</i>	<i>Kringlooplandbouw is een vorm van duurzame landbouw binnen de grenzen van natuur en klimaat, die bijdraagt aan betere biodiversiteit en waterkwaliteit. Bij kringlooplandbouw komt zo min mogelijk afval vrij, is de uitstoot van schadelijke stoffen zo klein mogelijk en worden grondstoffen en eindproducten met zo min mogelijk verliezen benut.</i>

Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de ontwikkeling en uitvoering van een communicatiestrategie voor de Demonstratiebedrijven duurzame landbouw.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit met twee afnemende directies, namelijk de Directie Communicatie en de Directie Europees, Internationaal en Agro-economisch Beleid.

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) werkt aan duurzaam voedsel, waardevolle natuur en een vitaal platteland voor de huidige en toekomstige generaties. Het ministerie maakt zich sterk voor duurzaam, voldoende en veilig voedsel op ieders bord. En werkt aan gezonde natuur binnen natuurgebieden, op het platteland en in grote wateren, maar juist ook in steden. Steeds meer agrariërs maken zich klaar voor de toekomst en werken aan een toekomstbestendige landbouw. LNV wil andere agrariërs van deze toekomstbestendige bedrijven laten leren. Daarom stelt LNV een aantal Demonstratiebedrijven in staat om kennis en praktijkervaring te delen met collega agrariërs.

De Directie Communicatie

De Directie Communicatie (DC) is onderdeel van LNV. DC adviseert de politieke en ambtelijke leiding op het gebied van externe en interne communicatie. DC levert vanuit haar expertise specifieke ondersteuning om communicatie in te zetten als onderdeel van het bestuur en beleid. Het huidige beleid is gericht op de transitie van landbouw naar duurzame landbouw. Daarom werkt DC onder meer aan een communicatielijn 'Groeien naar morgen', waar de communicatie over Demonstratiebedrijven onderdeel van uitmaakt.

De Directie Europees, Internationaal en Agro-economisch Beleid

De Directie Europees, Internationaal en Agro-economische beleid (EIA) is onderdeel van LNV. EIA is onder meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid (GLB) en het ontwikkelen van beleid op agro-economische vraagstukken, op onder andere versterking positie boer in de keten, verdienvermogen, agro financiering, grondbeleid en korte ketens. Het Omschakelprogramma – waarvan de Demonstratiebedrijven een onderdeel zijn- valt onder de verantwoordelijkheid van de directie EIA.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

In de brief aan de Tweede Kamer "Perspectieven voor agrarische ondernemers" (10 juni 2022) schrijft minister Henk Staghouwer dat de richting voor de hele agrarische sector eensluidend is: "we gaan de omslag naar kringlooplandbouw maken". Dit houdt in dat de agrarische sector de komende jaren een grootschalige omschakeling moet maken naar duurzamere productiemethoden en een duurzamer bedrijfsvoering. Dat is vaak maatwerk. Het type bedrijf, type grond en nabijheid van natuur zijn factoren die vragen naar andere, passende oplossingen. Om agrariërs er toe aan te zetten die transitie te maken, is het belangrijk voor LNV dat praktijkverhalen door en over reeds omgeschakelde agrariërs worden gedeeld. Agrariërs geven namelijk aan te willen leren van ervaringen van andere agrariërs.

LNV biedt daarom een aantal subsidieregelingen om agrariërs te helpen bij het verduurzamen van hun bedrijf. Eén van deze regelingen is "Kennis delen over duurzame landbouw in demonstratiebedrijf": een subsidie die gericht is op kennisoverdracht door agrariërs aan andere agrariërs. Agrariërs konden deze subsidie aanvragen bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze regeling Demonstratiebedrijven is een onderdeel uit het Omschakelprogramma: een breed programma dat agrariërs stimuleert en subsidieert om versneld om te schakelen naar een

stikstofarmere - meer extensieve en meer duurzame bedrijfsvoering, zoals natuurinclusieve of biologische landbouw. Voor de regeling Demonstratiebedrijven verstrekt LNV voor een periode van 3 jaar (april 2022 t/m juni 2025) subsidie aan dertig bedrijven. Zie ook de volledige tekst in de [Staatscourant](#).

Demonstratiebedrijven

Demonstratiebedrijven zijn agrarische ondernemingen die al grotendeels een omschakeling naar duurzame landbouw hebben doorgemaakt en als inspirerend praktijkvoorbeeld van een duurzame omschakeling voor andere agrariërs kunnen en willen dienen, door het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten op hun bedrijf. Dit om te bevorderen dat hun kennis en ervaring wordt uitgewisseld met collega-agrariërs, zodat ook bij andere agrariërs omschakeling wordt gestimuleerd naar een stikstofarmere, meer extensieve en meer duurzame agrarische bedrijfsvoering.

In het totaal hebben dertig agrarische ondernemingen, afkomstig uit diverse sectoren en verspreid over Nederland, subsidie gekregen om als demonstratiebedrijf een eigen voorlichtingsplan uit te voeren (al dan niet met behulp van een organisatie zoals een belangenvereniging). De voorlichtingsplannen van de demonstratiebedrijven bestaan onder meer uit open dagen, rondleidingen, studie avonden, inzet van social media, het tonen van demonstraties (proeven/experimenten) op het eigen bedrijf etc. Het te verwachten bereik van de individuele demonstratiebedrijven bevindt zich binnen het eigen netwerk van de eigen regio en (deel)sector.

De Demonstratiebedrijven dragen aantoonbaar bij aan minimaal vijf van onderstaande acht duurzaamheidsdoelen – waaronder altijd één verplicht doel, namelijk Emissiereductie stikstof:

1. Emissiereductie stikstof;
2. Reductie gebruik gewasbeschermingsmiddelen/ biociden;
3. Emissiereductie broeikasgassen (CO₂, methaan);
4. Emissiereductie nitraat;
5. Vergroten biodiversiteit
6. Versterken duurzaam bodembeheer;
7. Circulair veevoergebruik;
8. Verbeteren dierenwelzijn/diergezondheid.

Bij het beoordelen van de subsidieaanvragen is door een onafhankelijke beoordelingscommissie nagegaan of deze bedrijven aantoonbaar aan deze doelen voldoen, en dus een substantieel duurzame uitgangspositie hebben, om aan de voorbeeldpositie van Demonstratiebedrijf te voldoen.

Daarnaast is hun aanvraag beoordeeld op de inhoud van hun voorlichtingsplan, de geplande communicatie activiteiten en het te verwachten bereik. (Zie voor de beoordelingscriteria de toelichting op de [regeling Demonstratiebedrijven onder art. 2.4.39](#)).

De Demonstratiebedrijven gaan bij hun voorlichting en communicatie er op in hoe zij in hun bedrijf bijdragen aan (minimaal vijf van) de bovenstaande duurzaamheidsdoelen. Dat kunnen inhoudelijk technische verhalen zijn. Geïnteresseerde agrariërs zullen ook doorvragen naar details, om een betere inschatting te kunnen maken van het effect van deze mogelijke inspanningen op hun eigen bedrijf. Daarnaast is ook de bedrijfseconomische impact van de maatregelen een belangrijk inhoudelijk element van deze verhalen. Een geïnteresseerde agrariër zal immers informatie willen over de kosten en baten van een maatregel.

Om het bereik van alle individuele initiatieven van de Demonstratiebedrijven te vergroten, wordt aan de Opdrachtnemer gevraagd een communicatiestrategie te ontwikkelen en deze uit te voeren. Deze strategie is aanvullend op de dertig individuele initiatieven van de Demonstratiebedrijven. Naar verwachting wordt met name op lokaal niveau de eigen agrarische vakgenoten worden bereikt, maar er is bij LNV de behoefte aan een overkoepelende strategie om de kennis en ervaring van deze Demonstratiebedrijven een landelijk bereik te geven. Daarnaast gaat er van de groep Demonstratiebedrijven als geheel ook een sterker signaal uit voor andere agrariërs.

Contactpersonen demonstratiebedrijven

Het contact vanuit Opdrachtnemer met de Demonstratiebedrijven loopt via de agrariërs zelf, ofwel de eigenaren van de Demonstratiebedrijven. Dit zijn de agrariërs die in deze Opdracht [Ontwikkeling en uitvoering van een communicatiestrategie voor de Demonstratiebedrijven duurzame landbouw] hun ervaringen zullen delen en in beeld zullen worden gebracht. De Demonstratiebedrijven kunnen bij de uitvoering van hun voorlichtingsplannen ondersteund worden door een derde partij, als zij dit in hun subsidie aanvraag hebben geregeld. Deze externe partijen kunnen fungeren als contactpersoon of adviseur van de Demonstratiebedrijven. Dit kunnen belangenorganisaties zijn, een (zelfstandig) communicatiebureau of een adviesbureau met expertise in de betreffende sector. Het in beeld brengen van deze externe partijen is geen onderdeel van deze opdracht.

Binnen de groep van dertig individuele Demonstratiebedrijven, bevinden zich vier samenwerkingsverbanden van twee of drie demonstratiebedrijven gezamenlijk. Deze samenwerkingsverbanden bestaan uit agrariërs die als groep een subsidieaanvraag voor Demonstratiebedrijven hebben ingediend. Elk van deze deelnemers aan dit samenwerkingsverband wordt ook individueel als Demonstratiebedrijf beschouwd. In hun voorlichtingsplannen hebben ze echter hun activiteiten op elkaar afgestemd, zowel inhoudelijk als qua planning. Mogelijk willen deze agrariërs daarom binnen hun samenwerkingsverband (als groep) worden benaderd.

Eerste inventarisatie in zomer 2022

In de periode van juli t/m september 2022 maakt een communicatiebureau in opdracht van LNV een eerste inventarisatie van de dertig Demonstratiebedrijven. Uit deze inventarisatie wordt een voor publicatie bestemd profiel per deelnemend bedrijf opgeleverd, om deze bedrijven alvast te introduceren op de website van '[Groeiën naar morgen](#)'. Van een selectie van tien Demonstratiebedrijven wordt tevens een introductievideo gemaakt. Een eerste inventarisatie is dus reeds gedaan voordat de Overeenkomst met Opdrachtnemer ingaat en valt buiten de scope van deze Aanbesteding.

Groeiën naar morgen

In 2020 is LNV gestart met de communicatielijn 'Groeiën naar morgen' met als doelgroep agrariërs met een gemiddelde landbouwpraktijk (zie 2.2 voor een nadere toelichting op de doelgroep). Het is de bedoeling dat de communicatie die onder deze Aanbesteding valt onderdeel gaat uitmaken van deze communicatielijn. Met 'Groeiën naar morgen' wil LNV agrariërs informeren over de benodigde transitie naar duurzame landbouw, en hen stimuleren om verder te verduurzamen. Op de website en in de campagne 'Groeiën naar morgen' komen nu ook al agrariërs zelf aan het woord over hoe zij aan verduurzaming werken, waar zij tegenaan lopen en hoe zij hier oplossingen voor vinden. De Demonstratiebedrijven zijn een waardevolle aanvulling op de agrariërs die Groeiën naar morgen in beeld brengt. Het delen van al deze kennis en ervaring kan andere agrariërs inspireren en op weg helpen in de zoektocht naar de beschikbare subsidieregelingen voor (de omslag naar) duurzaam ondernemen en kringlooplandbouw.

De communicatie over de Demonstratiebedrijven wordt als een verdiepende aanvulling gezien op de bestaande reeks (campagne)portretten waarin agrariërs vertellen over de concretere stappen die zij zetten om te 'groeiën naar morgen'. Dat betekent ook dat voor de communicatie over de Demonstratiebedrijven gebruik wordt gemaakt van de reeds ontwikkelde huisstijl en de website van '[Groeiën naar morgen](#)'.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

21 juli 2022	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
22 augustus 2022, 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
29 augustus 2022	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
19 september 2022 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
04 oktober 2022	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
17 oktober 2022	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
24 oktober 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
25 oktober 2022	Definitieve gunning
01 november 2022	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht bestaat hoofdzakelijk uit het opstellen en uitvoeren van een communicatiestrategie waarbij de 'best-practice' verhalen van de deelnemende dertig Demonstratiebedrijven een grotere doelgroep bereiken dan dat zij nu zelf kunnen bereiken. De communicatiestrategie over de Demonstratiebedrijven wordt geacht een bijdrage te leveren aan het aanreiken van toekomstperspectief voor de agrarische sector in Nederland. Doordat deze bedrijven hun kennis en ervaringen delen over wat het betekent om de omslag naar kringlooplandbouw te maken, brengt de communicatie over de Demonstratiebedrijven het perspectief voor de agrarische sector in beeld.

Het doel van deze overkoepelende communicatie, bovenop de eigen communicatie- en activiteiten van de Demonstratiebedrijven zelf, is (1) het verbreden van de bekendheid van deze bedrijven en hun activiteiten onder agrariërs door het hele land (landelijk bereik) én (2) het geven van inzicht in een breed palet van mogelijke ontwikkel- en oplossingsrichtingen door het bieden van een overzicht van 30 verschillende bedrijven met elk hun eigen bedrijfsmodel. Hierdoor vergroot de communicatiestrategie de inspirerende werking van deze voorbeeldbedrijven.

Het uiteindelijke doel is dat agrariërs, in het bijzonder de middengroep van de agrariërs die er een gemiddelde landbouwpraktijk op nahoudt (zie de definitie onder 2.2), geïnspireerd raken om zelf ook stappen te zetten richting verduurzaming van hun bedrijf.

2.2 Doelgroep

Agrariërs die willen verduurzamen geven aan het liefst van andere agrariërs te leren en horen graag over hun praktijkervaringen met verduurzamingsmaatregelen. De communicatie over de Demonstratiebedrijven – met behulp van de verhalen en ervaringen van de agrariërs / Demonstratiebedrijven zelf - moet eraan bijdragen dat de groep agrariërs die deze transitie nog moet doormaken meer vertrouwen krijgt en wordt gestimuleerd in het toepassen van één of meer verduurzamingsmaatregelen. Veel agrariërs willen misschien wel verduurzamen maar hebben tegelijkertijd twijfels over het effect in de praktijk, is het de investering dus wel waard? Daarbij is het een roerige tijd, vanwege de grote reductie aan stikstofemissie en onzekere gevolgen voor veel agrarische bedrijven, met de boerenprotesten in reactie daarop. Die roerige tijd kan overigens ook voor Demonstratiebedrijven tot onzekere tijden en gevolgen leiden. Welke gevolgen dat zouden kunnen zijn en bij welke Demonstratiebedrijven is bij het publiceren van deze aanbesteding nog onbekend.

De opdracht richt zich op de volgende doelgroepen:

- **Primair:** agrariërs met een gemiddelde landbouwpraktijk.

In het rapport '[Kringlooplandbouw in de praktijk](#)' (Louis Bolk Instituut, 2019) stellen onderzoekers Erisman en Verhoeven dat deze groep 65% uitmaakt van het totaal aantal agrarische ondernemers. Zij typeren die groep als volgt: "boeren die opereren binnen de wet- en regelgeving en de adviezen volgen van de erfbetreders, belangenorganisaties en collega boeren. Voeren hier en daar onderdelen door van kringlooplandbouw, maar niet extreem. Soms zijn ze zwaar gefinancierd door banken en moeten ze doorgroeien om de stijgende kosten bij te kunnen houden".

Agrariërs met een gemiddelde landbouwpraktijk vormen tevens de doelgroep voor de communicatielijn 'Groeien naar morgen'. LNV laat momenteel nader onderzoek uitvoeren naar de actuele omvang en behoeften van deze middengroep van de agrarische sector. De resultaten uit dit onderzoek zullen te zijner tijd gedeeld worden met de Opdrachtnemer.

- **Secundair:** organisaties die op één of andere manier verbonden zijn met de demonstratiebedrijven en geïnteresseerden in de verduurzaming van de landbouw in brede zin. Hierbij moet gedacht worden aan (mede)overheden, kennisinstellingen, belangenorganisaties, landbouwadviserbedrijven, maar ook de toeleveranciers (van grondstoffen zoals veevoer) of zelfs de afnemers (groothandels, horeca of retail).

2.3 Resultaten

Opdrachtnemer wordt gevraagd het volgende op te leveren:

1. *Het opstellen en uitvoeren van een communicatiestrategie*

Opdrachtnemer stelt een communicatiestrategie op met als doel het vergroten van het bereik van de Demonstratiebedrijven onder agrariërs met een gemiddelde landbouwpraktijk en het breder verspreiden van hun kennis en ervaring, en voert deze strategie vervolgens uit. Met deze strategie adviseert Opdrachtnemer LNV hoe de communicatie over de Demonstratiebedrijven kan worden ingezet om het toekomstperspectief van de agrarische sector in Nederland tastbaar te maken.

De gevraagde communicatiestrategie staat niet op zichzelf. Deze communicatiestrategie moet bijdragen aan de beleidsmatige koers die vastgelegd is in de onder 1.2 aangehaalde Kamerbrief "[Perspectieven voor agrarische ondernemers](#)" en de reeds in gang gezette communicatie onder 'Groeien naar morgen'.

De gevraagde strategie houdt er rekening mee dat de Demonstratiebedrijven reeds subsidie hebben ontvangen voor het uitvoeren van hun eigen voorlichtingsplan, waarin beschreven staat wat zij doen aan communicatie inzet en demonstratieactiviteiten, veelal gericht op een lokaal en eigen netwerk. De kracht van deze individuele initiatieven kan benut worden in de communicatiestrategie die de communicatie en het bereik versterkt en naar een landelijk niveau brengt.

Buiten de scope van de opdracht valt het uitrollen van een huisstijl voor alle activiteiten die de Demonstratiebedrijven ondernemen, of het uitvoeren van of assisteren bij de eigen voorlichtingsplannen en communicatieactiviteiten van de Demonstratiebedrijven. Het is denkbaar dat verzoeken hieromtrent alsnog bij Opdrachtnemer terecht komen. In principe gaat Opdrachtnemer hier niet op in, bij twijfel vindt overleg met Opdrachtgever plaats.

2. *Het ontwikkelen van een mediastrategie*

Opdrachtnemer ontwikkelt een mediastrategie om de bekendheid van de Demonstratiebedrijven te vergroten en hun kennis en ervaring breder in de agrarische sector te verspreiden, en voert deze strategie waar van toepassing ook uit. Het kan hierbij gaan om de inzet van betaalde, beheerde en/of verdiende media.

De gevraagde strategie houdt er rekening mee dat er ook komende jaren media ingekocht wordt voor de campagnes onder 'Groeien naar morgen'. Denk hierbij aan advertenties op de websites van vakbladen "Nieuwe Oogst" en "Boerderij" en betaalde campagnes op diverse sociale media, zoals LinkedIn. Deze media-inkoop moet bijdragen aan een grotere bekendheid van 'Groeien naar morgen' bij de doelgroep, inclusief de communicatie over de Demonstratiebedrijven.

Opdrachtnemer schakelt daarom met het campagnebureau en het mediabureau, waarmee Opdrachtgever reeds samenwerkt voor 'Groeien naar Morgen', om kennis te nemen van de planning en de strategie van de media-inkoop, zodat Opdrachtnemer op basis daarvan een aanvullende mediastrategie kan opstellen.

De gevraagde mediastrategie biedt creatieve manieren om de bekendheid van de Demonstratiebedrijven onder de doelgroep te vergroten, bovenop de eigen activiteiten van de deelnemende Demonstratiebedrijven en de lopende communicatie voor 'Groeien naar morgen'.

Ontwikkeling en uitvoering van een communicatiestrategie voor de Demonstratiebedrijven duurzame landbouw

3. *Het ontwikkelen van communicatiemiddelen*

Oprachtnemer ontwikkelt, aansluitend op de communicatiestrategie en mediastrategie, communicatiemiddelen over alle dertig Demonstratiebedrijven. Bij de communicatiemiddelen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan demonstratievideo's, webinars, interviews, podcasts, een overzicht van de activiteiten op de Demonstratiebedrijven, etc.

De gevraagde communicatiemiddelen komen overeen qua toon en stijl, met als resultaat dat het een zekere herkenbaarheid oproept, maar variëren in vorm en inhoud. Dit, zodat verschillende aspecten van verduurzaming aan bod komen. Hierbij moet worden aangesloten op het detailniveau en kennisniveau van de agrariër die het leest/ziet, omdat het doel is deze agrariër ertoe te bewegen zelf ook duurzamer te gaan werken. Elk demonstratiebedrijf is op een eigen manier bezig met het bereiken van deze duurzaamheidsdoelen. Het kan bijvoorbeeld gaan om een akkerbouwer die het systeem toont van precisielandbouw, waarmee aan een aantal van de acht eerder benoemde duurzaamheidsdoelen wordt bijgedragen. Of over een natuurbewuste melkveehouder, die vertelt over hoe de investeringen in het extensiveren (meer land, minder koeien) worden terugverdiend, bijvoorbeeld door vergoedingen voor natuurbeheer, en/of hoe weidevogelbeheer bijdraagt aan biodiversiteit.

Oprachtnemer maakt gebruik van de huisstijl die ontwikkeld is voor de communicatielijn 'Groeiën naar morgen'. In principe worden alle communicatiemiddelen door Opdrachtgever of door een derde partij gepubliceerd op een nader in te richten onderdeel van de website '[Groeiën naar morgen](#)'. Deze middelen kunnen tevens gepubliceerd worden op andere platforms zoals Groen Kennisnet of de website van RVO.

4. *Het opzetten van een netwerk met de demonstratiebedrijven*

Oprachtnemer zet een netwerk op van de bij deze opdracht betrokken dertig Demonstratiebedrijven, zodat zij onderling van elkaars aanpak en ervaringen kunnen leren. Naast primair het kennismaken van elkaars communicatieaanpak, zal er vermoedelijk ook behoefte zijn om inhoudelijk dieper in te gaan op elkaars verduurzamingsmaatregelen. Deze verdieping kan daardoor secundair het doel zijn van dit netwerk.

Bij het opzetten van een netwerk kan bijvoorbeeld gedacht worden aan regelmatig terugkerende netwerkbijeenkomsten, waarvan tenminste één van de bijeenkomsten openbaar is voor een grotere groep deelnemers (ook buiten de dertig Demonstratiebedrijven om) bijvoorbeeld in de vorm van een conferentie. Demonstratiebedrijven hebben zich met het ontvangen van de subsidie gecommitteerd aan deelname van maximaal 2 netwerkbijeenkomsten per jaar gedurende de looptijd van het hele traject van 3 jaar. Dat houdt in maximaal 6 bijeenkomsten gedurende de looptijd van de regeling Demonstratiebedrijven (t/m juli 2024). Daarvan wordt bij 1 van de 6 bijeenkomsten voor een bredere/grotere groep deelnemers georganiseerd dan alleen de Demonstratiebedrijven, bijvoorbeeld in de vorm van een publieksconferentie.

Oprachtnemer begeleidt de bijeenkomsten van het netwerk en vindt een werkbare vorm om het (onderlinge) contact te onderhouden. Zo mogelijk worden de agrariërs uit het netwerk betrokken bij de invulling van de activiteiten van het netwerk. Het zou een gewenst resultaat zijn wanneer het netwerk zichzelf onderhoudt nadat de voorliggende opdracht stopt.

2.4 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de onderdelen binnen de opdracht niet zodanig verschillend van aard zijn dat dit verschillende expertises vraagt.

2.5 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar en twee (2) maanden met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, optie tot verlenging van maximaal één (1) maal twaalf (12) maanden. De maximale looptijd van de Overeenkomst inclusief opties betreft drie (3) jaar en twee (2) maanden.

In principe betreft de Overeenkomst de periode van 1 november 2022 tot en met 31 december 2024 en is er een optie tot verlenging van twaalf (12) maanden tot en met 31 december 2025. De looptijd van de subsidie voor Demonstratiebedrijven en hun communicatie activiteiten eindigt per juli 2025. Activiteiten vanuit deze opdracht kunnen nog enkele maanden doorlopen, in principe tot en met 31 december 2025.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst.

2.6 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een budgettaire totale overeenkomstwaarde (inclusief optiejaar) van maximaal € 909.090,91 exclusief btw en € 1.100.000,- inclusief btw.

Het budget wordt als volgt beschikbaar gesteld in de komende jaren:

- Van november 2022 t/m december 2023 is dat € 495.867,77 exclusief btw en € 600.000,- inclusief btw.
- In 2024 is dat € 247.933,88 exclusief btw en € 300.000,- inclusief btw.
- In 2025 (optiejaar) is dat € 165.289,26 exclusief btw en € 200.000,- inclusief btw.

2.7 Afroep Raamovereenkomst

Zoals in paragraaf 2.6 vermeld, is voor deze Overeenkomst per jaar een maximaal budget beschikbaar. Bij aanvang van de Overeenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk per mail Opdrachtnemer de opdracht geven om van start te gaan met de uitvoering van resultaat 1) Het opstellen van een communicatiestrategie en van resultaat 2) Het ontwikkelen van een mediastrategie. Voor de uitvoering van resultaat 3) Het ontwikkelen van communicatiemiddelen en van resultaat 4) Het opzetten van een netwerk, zal Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst schriftelijk per mail de afname/ startbevestiging geven aan Opdrachtnemer.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot het opstellen en uitvoeren van een communicatiestrategie

3.1.1 De basis voor het opstellen van de communicatiestrategie is het stimuleren van de transitie naar duurzame landbouw, onder meer te lezen in de Kamerbrieven [Perspectieven voor agrarische ondernemers](#) (10 juni 2022), het [Omschakelprogramma](#) (18 november 2020) en de [regeling Demonstratiebedrijven; de regeling in de Staatscourant](#).

3.1.2 In de communicatiestrategie wordt invulling gegeven op de doelstellingen in paragraaf 2.1.

3.1.3 In de strategie wordt beschreven op welke manier overkoepelende communicatiestrategie zich verhoudt tot de individuele activiteiten van de Demonstratiebedrijven, en op welke manier contact met de Demonstratiebedrijven wordt gehouden om hun betrokkenheid bij deze strategie te borgen.

3.1.4 De concept communicatiestrategie dient uiterlijk 15 december 2022 opgeleverd te worden.

3.1.5 Opdrachtgever kan verzoeken tot het tussentijds aanpassen van de communicatiestrategie.

3.1.6 Opdrachtgever dient akkoord te gaan met de communicatiestrategie alvorens Opdrachtnemer tot uitvoering van de strategie over kan gaan.

3.1.7 Gaandeweg de uitvoering van deze Overeenkomst heeft Opdrachtnemer de flexibiliteit om mee te blijven bewegen in de communicatiestrategie en uitvoering voor het behalen van de doelen van Opdrachtgever. Ook als dit betekent dat er (geringe) aanpassingen van de oorspronkelijke communicatiestrategie dienen plaats te vinden. Deze flexibiliteit / dit meebewegen is onderdeel van de overeenkomst, valt binnen de scope en maximale waarde van het contract, en zal door Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht worden tijdens de gesprekken over de voortgang van de opdracht.

3.2 Eisen met betrekking tot het ontwikkelen van een mediastrategie

3.2.1 Eventuele kosten voor inkoop van media, anders dan door Opdrachtgever ingekochte media voor de doorlopende campagne 'Groeien naar morgen', moeten worden bekostigd uit het budget voor het ontwikkelen van een mediastrategie.

3.2.2 Opdrachtnemer houdt rekening in de planning met ruimte voor overleg met het campagnebureau en het mediabureau die betrokken zijn bij 'Groeien naar morgen'.

3.2.3 Naast regelmatige voortgangsgesprekken is er eens per kwartaal een overleg tussen LNV en projectleider van Opdrachtnemer over het verloop van de opdracht, waarbij de nadruk ligt op doelbereik en effectiviteit van de gevoerde strategie.

3.2.4 De concept mediastrategie dient uiterlijk in het eerste kwartaal van 2023 opgeleverd te worden.

3.2.5 Opdrachtgever dient akkoord te gaan met de mediastrategie alvorens Opdrachtnemer tot uitvoering over kan gaan.

3.2.6 Gaandeweg de uitvoering van deze Overeenkomst heeft Opdrachtnemer de flexibiliteit om mee te blijven bewegen in de mediastrategie en uitvoering voor het behalen van de doelen van Opdrachtgever. Ook als dit betekent dat er (geringe) aanpassingen van de oorspronkelijke mediastrategie en uitvoering dienen plaats te vinden. Deze flexibiliteit / dit meebewegen is onderdeel van de overeenkomst, valt binnen de scope en maximale waarde van het contract, en zal door Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht worden tijdens de gesprekken over de voortgang van de opdracht.

3.3 Eisen met betrekking tot het ontwikkelen van communicatiemiddelen

3.3.1 Opdrachtnemer dient elk van de dertig Demonstratiebedrijven te betrekken bij één of meer communicatiemiddelen. Een communicatiemiddel kan een individueel Demonstratiebedrijf betreffen of meerdere demonstratiebedrijven gezamenlijk.

3.3.2 Opdrachtnemer dient de publicatie van de communicatiemiddelen te verspreiden over de looptijd van de opdracht, waarbij het merendeel geproduceerd en gepubliceerd wordt in 2023 – rekening houdend met het beschikbare budget in het desbetreffende jaar. Hiertoe maakt Opdrachtnemer een planning.

3.3.3 De ontwikkelde communicatiemiddelen beogen het bereiken van de doelgroep agrariërs met een gemiddelde landbouwpraktijk, en moeten aansluiten op het kennisniveau en de beweegredenen van deze agrariërs om zelf wel/niet het eigen bedrijf te verduurzamen.

3.3.4 Opdrachtnemer maakt gebruik van de huisstijl die ontwikkeld is voor de communicatielijn 'Groeien naar morgen'.

3.3.5 Opdrachtnemer zoekt zo nodig afstemming met het campagnebureau dat betrokken is bij de communicatielijn 'Groeien naar morgen' voor de benodigdheden om gebruik te kunnen maken van de huisstijl die ontwikkeld is voor de communicatielijn 'Groeien naar morgen'.

3.3.6 Opdrachtnemer kan pas tot publicatie van de communicatiemiddelen overgaan na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever op inhoud en planning.

3.3.7 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle audiovisuele middelen geüpload worden in de Mediatheek Rijksoverheid. Opdrachtnemer krijgt hiertoe een account met beeldmakersrechten.

3.3.8 Gaandeweg de uitvoering van deze overeenkomst heeft Opdrachtnemer de flexibiliteit om mee te blijven bewegen in de ontwikkeling en inzet van communicatiemiddelen voor het behalen van de doelen van Opdrachtgever. Ook als dit betekent dat er (geringe) aanpassingen van de oorspronkelijke communicatiemiddelen dienen plaats te vinden. Deze flexibiliteit / dit meebewegen is onderdeel van de overeenkomst, valt binnen de scope en maximale waarde van het contract, en zal door Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht worden tijdens de gesprekken over de voortgang van de opdracht.

3.4 Eisen met betrekking tot het opzetten van een netwerk met de demonstratiebedrijven

3.4.1 Gedurende de initiële looptijd van de opdracht (t/m december 2024) organiseert opdrachtnemer minimaal 6 netwerkbijeenkomsten voor de 30 demonstratiebedrijven, waarbij 1 van deze 6 netwerkbijeenkomsten gericht is op een bredere doelgroep dan de demonstratiebedrijven.

3.4.2 Kosten met betrekking tot de organisatie van (online) bijeenkomsten, zoals de huur van een locatie, de catering of honoraria sprekers, moeten worden bekostigd uit het budget zoals aangegeven onder paragraaf 2.6 van dit document (Omvang van de opdracht).

3.4.3 Nadruk in het netwerk ligt in het delen van kennis over en ervaringen van de demonstratiebedrijven over hun communicatie activiteiten, om de voorlichting vanuit demonstratiebedrijven zelf te verbeteren. Ook kan dit bijdragen aan het de ontwikkeling en invulling van de (overkoepelende) communicatiestrategie. Daarnaast kan ook inhoudelijk kennis worden gedeeld over de verduurzamingsinspanningen op de Demonstratiebedrijven.

3.4.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de bijeenkomsten van het netwerk.

3.5 Eisen met betrekking tot het team

3.5.1 Gedurende de gehele uitvoering van de opdracht zorgt Opdrachtnemer voor een vaste projectleider, die tevens aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.

3.5.2 De projectleider heeft aantoonbare ervaring in de rol van projectleider, procesbegeleider of vergelijkbaar, blijkend uit het C.V.

3.5.3 Indien gedurende de uitvoering van de opdracht een adviseur met betrekking tot één van onderstaande geëiste expertises 'uitvalt', draagt Opdrachtnemer zorg voor vervanging van een op expertise gelijkwaardige adviseur.

3.5.4 Ten minste één adviseur uit het team heeft aantoonbare expertise op het gebied van strategische communicatie, blijkend uit het C.V.

3.5.5 Ten minste één adviseur uit het team heeft aantoonbare expertise met communicatie met de doelgroep agrariërs, blijkend uit het C.V.

3.5.6 Ten minste één adviseur uit het team heeft aantoonbare expertise met communicatie over complexe transitievraagstukken, blijkend uit het C.V.

3.5.7 Bij de ontwikkeling van de communicatiestrategie en -middelen wordt een adviseur (indien nodig extern, door Opdrachtnemer en voor rekening van opdrachtnemer ingehuurd) betrokken met specifieke kennis van verduurzamingsmaatregelen in de betreffende sector, zodat aansluiting bij het kennisniveau en belevingswereld van de te bereiken agrariërs is geborgd.

3.6 Eisen met betrekken tot overlegstructuren

3.6.1 De projectleider plant - en voert - een maandelijks overleg in met Opdrachtgever om de voortgang van de opdracht te bespreken.

3.6.2 Tijdens de voortgangsgesprekken wordt onder meer gesproken over de planning en voortgang van de uitvoering, inclusief de afstemming met andere activiteiten onder de communicatielijn 'Groeien naar morgen'.

3.6.3 Opdrachtnemer houdt rekening in de planning voor overleg met het campagnebureau en het mediabureau betrokken bij 'Groeien naar Morgen', die zelf ook – zo vaak als nodig - overleg met Opdrachtnemer kunnen initiëren.

3.7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

3.7.1 Inschrijver geeft, door middel van de beantwoording van subgunningscriteria 4a en 4b (paragraaf 5.3.1 en 5.3.2), inzicht in de voor deze opdracht in te zetten financiële middelen.

3.7.2 In de maximum totaalprijs per resultaat dienen de (uur)tarieven 'all-in' te zijn. Voor resultaat 1, de communicatiestrategie, en 2, de mediastrategie, voegt u bij uw Inschrijving een onderbouwing toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende vaste uurtarieven, per uit te voeren activiteit of medewerker. Tevens geeft u bij de onderbouwing de maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor het opleveren van resultaat 1 en van resultaat 2. Voor resultaat 3 en 4 voegt u bij uw Inschrijving een beschrijving toe, ondersteunend aan subgunningscriterium 2 'Plan van Aanpak' hoe u doelmatig de beschikbare financiële middelen (zoals benoemd in paragraaf 5.3.2) inzet (een financiële onderbouwing).

Met all-in wordt bedoeld dat de volgende kosten in elk geval zijn begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel, maar ook noodzakelijke overlegmomenten), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.

3.7.3 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2024. Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl.

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.7.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.

3.8 Eisen met betrekking tot belastingen

3.8.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.

3.8.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:

- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
- het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
- het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.

3.8.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.

3.8.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

3.8.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.

3.8.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie

3.9.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf aan de hand van de werkelijk uitgevoerde activiteiten en na acceptatie van deze uitgevoerde activiteiten door Opdrachtgever.

U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven.

3.9.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Ervaring met het opstellen en uitvoeren van een communicatiestrategie voor de doelgroep agrariërs.
2. Ervaring met het ontwikkelen van een mediastrategie.
3. Ervaring met het ontwikkelen van communicatiemiddelen.
4. Ervaring met het opzetten van een netwerk.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie (al dan niet gecombineerd) minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Voor de waarde van de referentieopdracht(en) hanteert Aanbestedende dienst een percentage van circa. 30% over de door ons ingeschatte verdeling van deze opdrachtwaarde per resultaat, zoals uitgeschreven onder paragraaf 2.6 van dit document (Omvang van de opdracht). Voor de referentieopdrachten van Inschrijver houdt dit per kerncompetentie het volgende in:

1. Ervaring met het opstellen en uitvoeren van een communicatiestrategie voor de doelgroep agrariërs: € 41.000,- excl. btw.
2. Ervaring met het ontwikkelen van een mediastrategie: € 41.000,- excl. btw.
3. Ervaring met het ontwikkelen van communicatiemiddelen: € 136.000,- excl. btw
4. Ervaring met het opzetten van een netwerk: € 55.000,- excl. btw.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient daarmee een minimale waarde te hebben van cumulatief € 273.000,- exclusief btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Voorbeeld:

Voor kerncompetentie 1 en 2 gecombineerd levert u één referentieopdracht. Deze referentieopdracht dient dan een minimale waarde van € 82.000,- exclusief btw te betreffen (€ 41.000,- excl. btw voor kerncompetentie 1 + € 41.000,- excl. btw voor kerncompetentie 2).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (Indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u minimaal één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 6 referentieverklaring. Alleen in bijlage 6 ingevulde en ingediende referentieverklaringen worden geaccepteerd. Andere formats en/of ongeoorloofd muteren¹ van bijlage 6 leidt tot terzijdelegging van uw inschrijving. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale totaalwaarde hebben van € 273.000,- excl. btw.

Minimaal € 41.000,- excl. btw voor kerncompetentie 1

Minimaal € 41.000,- excl. btw voor kerncompetentie 2

¹ Onder ongeoorloofd muteren wordt verstaan: "iets anders dan het invullen van het format", dus bijvoorbeeld het schrappen van kolommen en/of het toevoegen van kolommen.

Minimaal € 136.000,- excl. btw voor kerncompetentie 3
Minimaal € 55.000,- excl. btw voor kerncompetentie 4

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2 Personeel (technische bekwaamheid)

Ten aanzien van het personeelsbestand binnen de organisatie dient Inschrijver door middel van het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij per soort functieprofiel, zoals in onderstaande tabel vermeld, beschikt over het minimum aantal vereiste personeelsleden dat voldoet aan het betreffende functieprofiel en de daarbij behorende kwalificatievereisten zoals beschreven in eis 3.5 en onderstaande tabel.

Het personeel waarover Inschrijver dient te beschikken hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover Inschrijver (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Functieprofiel*	Eis: Minimum aantal gekwalificeerde personeelsleden beschikbaar
A. Projectleider met aantoonbare ervaring in de rol van projectleider, procesbegeleider of vergelijkbaar.	2
B. Adviseur met aantoonbare expertise op het gebied van strategische communicatie	1
C. Adviseur met aantoonbare expertise met communicatie met de doelgroep agrariërs	1
D. Adviseur met aantoonbare expertise met communicatie over complexe transitievraagstukken	1
E. Adviseur (indien nodig extern) die betrokken wordt bij de ontwikkeling van de communicatiestrategie en -middelen met specifieke kennis van verduurzamingsmaatregelen binnen de betreffende sector	1

Bewijsmiddelen (Indienen bij inschrijving)

Inschrijver dient per functie de bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over voldoende personeel beschikt (dat wil zeggen gelijk aan of hoger dan het minimum aantal vereiste). Als bewijsstukken dient Inschrijver cv's te overleggen. De cv's mogen geanonimiseerd zijn. Uit de cv's dient wel te blijken dat de betreffende adviseurs voldoen aan de Functieprofielen.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

Nr.	Wensen	Aantal punten
1	Visie en beoogde strategie	250 punten
2	Plan van aanpak	350 punten
3	Het in te zetten team	200 punten
4a	Prijs doelmatig budgetgebruik resultaat 1 en 2	100 punten
4b	Prijs doelmatig budgetgebruik resultaat 3 en 4	100 punten
Totaal		1000 punten

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Visie en beoogde strategie

Visie communicatieproblematiek landbouw in verduurzamingstransitie

U voegt bij de Inschrijving uw visie op de problematiek rondom de communicatie over de transitie in de landbouw toe. In de transitie naar duurzame landbouw spelen vanzelfsprekend knelpunten rondom investeringen, verdienvermogen van agrariërs, vraagstukken rond consumptiegedrag, kennis over duurzame maatregelen, en houding en gedrag van agrariërs. Binnen dit complexe speelveld analyseert u in uw visie specifiek de communicatieproblematiek op het gebied van de verduurzaming in de landbouw

Strategie

U maakt naast deze visie duidelijk hoe de beoogde strategie voor deze Opdracht zich verhoudt tot deze visie. De strategie met betrekking tot deze opdracht volgt logisch uit de voorgaande visie over communicatieproblematiek en speelt in op de daarin benoemde knelpunten en kansen.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
250	<ul style="list-style-type: none">De mate waaruit blijkt dat Inschrijver in de visie inzicht geeft in de specifieke problematiek van communicatie in de landbouw over transitie naar verduurzaming.De mate waaruit blijkt dat inschrijver inzicht heeft in de doelstellingen van de opdracht.De mate waarin de beoogde strategie (de werkwijze en in te zetten middelen) inspeelt op de visie en op overtuigende wijze bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van de opdracht.

Schaalverdeling beoordeling subgunningscriterium 1:

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmundend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. Daarnaast biedt de beantwoording veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen en overtuigt dat de doelstellingen worden behaald.	70%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	10%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	Terzijdelegging*
Geen , antwoord op de vraag gegeven.	Terzijdelegging*

**Bij een 'Slecht' of 'Geen' score op subgunningscriterium 1 wordt uw inschrijving terzijde gelegd.*

5.2.2 Plan van aanpak

U voegt bij uw Inschrijving het plan van aanpak toe, waarin u beschrijft hoe u de vier onderdelen van de opdracht (zie 1.4) aanpakt. Deze bevat de volgende subonderdelen:

- Een beschrijving van de verschillende stappen/activiteiten die gedurende de opdracht worden uitgewerkt inclusief uitleg hoe dit de doelstellingen bereikt.
- Een beschrijving waarin wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden uitgevoerd per resultaat en per jaar (rekening houdend met de maximale beschikbare budgetten zie paragraaf 2.6), inclusief uitleg hoe dit de doelstellingen bereikt.
- De mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde zouden kunnen komen bij de uitvoering van de opdracht.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
350	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waaruit blijkt dat het plan van aanpak concreet, relevant, volledig en realistisch is en op overtuigende wijze bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van de opdracht. • De mate waarin inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's (denk ook aan de aansluiting op de LNV communicatielijn 'Groeien naar morgen' en samenwerking met partners). • De mate waaruit de impact blijkt van het plan van aanpak en het plan bijdraagt aan het bereik en het inspireren van agrariërs met een gemiddelde landbouwpraktijk, en aan een toename van kennis bij de gewenste doelgroep. • De mate waarin kan worden aangegeven welke specifieke doelgroepen (waar mogelijk specificeren) en aanpalend netwerk worden bereikt en in aantallen hoeveel agrariërs worden bereikt. • De mate waarin het plan van aanpak aandacht geeft aan de op pagina 10 van dit document benoemde acht verduurzamingsdoelen. • De mate waarin in het plan van aanpak wordt aangegeven hoe wordt ingegaan op de bedrijfseconomische gevolgen voor demonstratiebedrijven van de omschakeling naar duurzame landbouw verdienvermogen.

Schaalverdeling beoordeling subgunningscriterium 2:

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit, is specifiek en overtuigt dat alle elementen in het plan van aanpak bijdragen aan het behalen van de doelstellingen. Daarnaast biedt de beantwoording veel extra's – bovenop de onder 'Goed' beschreven extra's - en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit, is specifiek en overtuigt dat doelstellingen worden behaald en biedt meerdere extra's en impact (o.a. op verduurzamingsdoelen en bedrijfseconomische gevolgen).	80%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen en overtuigt dat de doelstellingen worden behaald.	50%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	Terzijdelegging*
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	Terzijdelegging*
Geen , antwoord op de vraag gegeven.	Terzijdelegging*

**Bij een 'Matig', 'Slecht' of 'Geen' score op subgunningscriterium 2 wordt uw inschrijving terzijde gelegd.*

5.2.3 Het in te zetten team

U voegt aan uw Inschrijving een overzicht van de in te zetten medewerker(s) toe. Daarom wordt u verzocht in de Inschrijving het volgende op te nemen:

- De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren van de betreffende deskundige op deze opdracht (aan de hand van wat u eerder heeft beschreven bij voorgaande twee subgunningscriteria), en waarom u denkt dat dit de juiste personen zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Een beschrijving over hoe u concreet duurzame arbeidsparticipatie stimuleert gedurende de looptijd van deze opdracht. Met andere woorden: een beschrijving hoe u Social Return (inzet van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt) toepast bij de uitvoering van deze opdracht.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
200	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de verdeling van de inzet van het projectteam toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht. • De mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht. • De mate waarin de beschrijving inzichtelijk maakt hoe Social Return gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt toegepast.

Schaalverdeling beoordeling subgunningscriterium 3:

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmundend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en overtuigt dat de kennis en inzet van de deskundigen altijd aanwezig is. Daarnaast biedt de beantwoording veel extra's (op onder andere Social Return) en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen, verdeling in te zetten team is toereikend en overtuigt dat Social Return tot uitvoering komt binnen het in te zetten Team.	70%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen, er is geen concrete invulling van Social Return en/of schiet op bepaalde punten tekort.	10%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	Terzijdelegging*
Geen , antwoord op de vraag gegeven.	Terzijdelegging*

**Bij een 'Slecht' of 'Geen' score op subgunningscriterium 3 wordt uw inschrijving terzijde gelegd.*

5.3 Wensen ten aanzien van de prijs

5.3.1 Prijs doelmatig budgetgebruik voor resultaat 1 en 2

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
100	<p>Voor resultaat 1) Het ontwikkelen van een communicatiestrategie en voor resultaat 2) Het ontwikkelen van een mediastrategie, voegt u in uw Inschrijving een onderbouwing toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende vaste uurtarieven, per uit te voeren activiteit of medewerker tot aan het definitief opleveren van de twee strategieën². Tevens geeft u bij de onderbouwing de maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor het opleveren van deze twee resultaten.</p> <p>Bij de Inschrijving van uw maximum totaalprijs (exclusief btw) dient u rekening te houden met het feit dat Opdrachtgever een bandbreedte heeft vastgesteld per resultaat waarin uw Inschrijving moet passen. Deze bandbreedte vindt u hieronder:</p> <p>Laagste mogelijke inschrijfsom € 70.000,- exclusief btw Hoogst mogelijke inschrijfsom € 136.000,- exclusief btw Bandbreedte € 66.000,- exclusief btw</p> <p>Let op! Bij de Inschrijving levert u per resultaat (dus voor resultaat 1 en voor resultaat 2) een aparte prijs aan. Bovenstaande bandbreedte geldt per resultaat.</p> <p>Deze individuele inschrijfprijzen (voor resultaat 1 en 2) vormen gezamenlijk de te beoordelen totaal inschrijfprijs op dit onderdeel.</p> <p>De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is de ingeschreven totaalprijs (de uiteindelijke score wordt afgerond op twee decimalen). De laagst mogelijke (inschrijfsom) ingeschreven totaalprijs ontvangt 100 punten, de hoogst mogelijke (inschrijfsom) ingeschreven totaalprijs ontvangt 0 punten.</p> <p>Laagste mogelijke totale inschrijfsom € 140.000,- exclusief btw Hoogst mogelijke totale inschrijfsom € 272.000,- exclusief btw Bandbreedte € 132.000,- exclusief btw</p> <p>De formule is als volgt: ((hoogst mogelijke totale inschrijfsom € 272.000,- – uw ingeschreven totaalprijs) / totaalbandbreedte € 132.000,-) x maximaal aantal te behalen punten (100)</p> <p>Een inschrijving onder de laagst mogelijke inschrijfsom of een inschrijving boven de hoogst mogelijke inschrijfsom per resultaat, worden ter zijde gelegd.</p>

² Overleggen en aanpassingen die noodzakelijk zijn aan resultaat 1 en 2 na oplevering van de definitieve producten vallen niet onder de inschrijfprijs van dit criterium, maar dienen opgenomen bij het budget van inzet communicatiemiddelen (resultaat 3).

5.3.2 Prijs doelmatig budgetgebruik voor resultaat 3 en 4

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
100	<p>Aanbestedende dienst wil weten wat er voor resultaat 3) Het ontwikkelen en inzetten van communicatiemiddelen en voor resultaat 4) Het opzetten en onderhouden van een netwerk met de demonstratiebedrijven, kan worden aangeboden voor het beschikbare budget.</p> <p>De Aanbestedende dienst heeft de volgende indicatieve richtlijn/verdeling van het budget voor resultaat 3 en 4 in gedachte:</p> <p>Voor resultaat 3 maximaal € 455.000,- exclusief btw.</p> <p>Voor resultaat 4 maximaal € 182.090,- exclusief btw.</p> <p>De uit te voeren activiteiten/stappen voor deze twee gewenste resultaten dient Inschrijver op te nemen onder het subgunningscriterium 'Plan van Aanpak'. Dit subgunningscriterium vraagt om een financiële onderbouwing van hetgeen Inschrijver aanbiedt in het 'Plan van Aanpak'.</p> <p>U voegt in uw Inschrijving een beschrijving toe, ondersteunend aan subgunningscriterium 2 'Plan van Aanpak' hoe u doelmatig de maximale beschikbare financiële middelen inzet met het oog op de te bereiken doelen en te verwachten impact. Hierin geeft u ook de indicatieve richtlijn/verdeling van het totale budget weer. Dit geldt ook voor het optiejaar.</p>

Schaalverdeling beoordeling subgunningscriterium 4B:

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmundend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en overtuigt dat de te bereiken doelen en de te verwachte impact doelmatig worden behaald. De beschrijving overtuigt dat de financiële middelen efficiënt worden ingezet en passen volledig herkenbaar bij uw beschrijving 'Plan van Aanpak', subgunningscriterium 2. Daarnaast biedt u meer inzet van middelen binnen de financiële onderbouwing, waarmee u veel extra's en toegevoegde waarde levert.	100%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen en overtuigt dat de te bereiken doelen en te verwachten impact doelmatig worden behaald. De beschrijving overtuigt dat de financiële middelen efficiënt worden ingezet en passen volledig herkenbaar bij uw beschrijving 'Plan van Aanpak', subgunningscriterium 2.	60%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	10%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	Terzijdelegging*
Geen , antwoord op de vraag gegeven.	Terzijdelegging*

*Bij een 'Slecht' of 'Geen' score op subgunningscriterium 4 wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld wat ook nog tot uitsluiting en daarmee van verdere deelname aan de aanbesteding kan leiden.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium "Plan van Aanpak". In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium "Doelmatig budgetgebruik". In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De

Inschrijver moet binnen dertien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

IUC.accountLNV@rvo.nl, t.a.v. Christy van Asten.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst. Ook de cv's zoals beschreven in eis 4.3.2.	Toevoegen aan TenderNed in een PDF document.
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none">- NAW-gegevens;- KvK-nummer;- Vestigingsplaats volgens KvK;- IBAN.	Opnemen in Inschrijving of separaat aanleveren in een PDF document.
Bijlage 6	Referentieverklaring	Toevoegen aan TenderNed in een PDF document

* Zie paragraaf 7.3.16 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten dienen ook in het Nederlands te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Concept raamovereenkomst

Bijlage 3 Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Referentieverklaring