



Gemeente Maastricht

> RETOURADRES POSTBUS 1992, 6201 BZ MAASTRICHT

Aan de geïnteresseerde ondernemer

BEZOEKADRES

Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES

Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP

Marktconsultatie aanbesteding applicatie
subsidiebeheer

DATUM

21 juli 2022

BIJLAGEN

-

BEHANDELD DOOR

Marc Kraan

DOORKIESNUMMER

-

ONZE REFERENTIE

VIA2022050MK

E-MAILADRES

Marc.kraan@maastricht.nl

UW REFERENTIE

Geachte heer en/of mevrouw,

Voor u ligt de marktconsultatie met betrekking tot de aanschaf van een applicatie voor subsidiebeheer. De gemeente Maastricht wil met deze marktconsultatie een goed (beter) beeld krijgen van de (on)mogelijkheden vanuit de ondernemers/aanbiederskant. De door u als ondernemer gegeven reacties/antwoorden dienen als informatiebron omtrent de mogelijke omschrijving van de opdracht (overeenkomst). Deze marktconsultatie zal geheel schriftelijk plaatsvinden.

Het doel van deze marktconsultatie is nadrukkelijk niet om tot een (voor)selectie van gegadigden te komen in het kader van een aanbesteding. Voor zover nodig benadrukt de gemeente Maastricht dat uw deelname aan de marktconsultatie op geen enkele wijze een negatieve of positieve invloed zal hebben op uw deelname aan een mogelijk te houden aanbesteding. Er is geen goed of fout, en er worden geen punten of voorkeursbehandeling toegekend.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de ondernemers jegens de gemeente Maastricht. Anderzijds is de gemeente Maastricht niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.



DATUM
21 juli-2022

ONZE REFERENTIE
VIA2022050MK

De gemeente Maastricht nodigt u graag uit om bijgevoegde vragen schriftelijk te beantwoorden. Graag ontvangt de gemeente Maastricht **uiterlijk 15 september 2022** uw reactie. Deze reactie kunt u sturen naar marc.kraan@maastricht.nl. Indien u niet wilt participeren aan deze marktconsultatie heeft dit op geen enkel vlak een negatieve consequentie.

Korte beschrijving van de Subsidie applicatie

Ter ondersteuning van het subsidieproces maakt de gemeente Maastricht op dit moment gebruik van de applicatie Stratech. Dit systeem dient te worden vervangen. Hiervoor zal een Europese aanbesteding worden opgestart.

De nieuwe aan te besteden applicatie moet het gehele subsidieproces kunnen ondersteunen: van aanvraag tot en met vaststelling van de subsidie (inclusief bezwaar en beroep en archivering). Wens vanuit de gemeente Maastricht is dat ervoor en erna een loketfunctie en aan het einde de betaling aanwezig is. De applicatie dient klantvriendelijk te zijn (voor de aanvrager en voor de werknemer van de gemeente) en dient te voorzien in een uitgebreide rapportagefunctie.

De gemeente Maastricht kent een aantal subsidieregelingen. Elke subsidieregeling kent haar eigen kaders en in de meeste gevallen is ook sprake van een budgetplafond. De uitvoering van het proces is voor alle subsidieregelingen gelijk en bestaat uit 3 hoofdprocessen: Verlening, Monitoring en Vaststelling. De processen zijn op hoofdlijnen gelijk, zeker als het gaat om de wijze waarop de applicatie het proces dient te ondersteunen. Wel verschillen de regelingen met betrekking tot de informatie die geregistreerd dient te worden. Zo heeft bijvoorbeeld elke subsidieregeling haar eigen checklist. Sommige stappen in het hoofdproces hoeven binnen bepaalde regelingen niet te worden uitgevoerd. Ook kunnen de behandeltermijnen afwijken. Er is dus sprake van een generiek proces dat flexibel per subsidieregeling dient te kunnen worden ingevuld.

Er zijn diverse sub-processen, die op elk moment vanuit het hoofdproces kunnen worden opgestart. Het betreft bijvoorbeeld het opvragen van aanvullende informatie, een verdaging en/of uitstel verzoek beslistermijn. De uitvoering van de sub-processen hebben meestal invloed op het hoofdproces, in de zin dat een termijn wordt aangepast of zelfs dat de subsidievraag buiten behandeling wordt gelaten (stoppen proces). Het proces moet dan ook flexibel in het systeem kunnen worden aangepast. Tevens dienen in het systeem functionaliteiten aanwezig te zijn die actief attenderen op het



DATUM
21 juli-2022

ONZE REFERENTIE
VIA2022050MK

(binnenkort) overschrijden van de termijnen (intern en extern). Kortom een systeem dat ondersteuning biedt voor zowel de behandelaar als de aanvrager (intern & extern). Daarbij is het uitgangspunt dat het systeem de wettelijke mogelijkheden van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zo veel mogelijk (actief) ondersteunt (meer specifiek titel 4.2 Awb).

Vragen

Hieronder treft de vragen van de gemeente Maastricht met betrekking tot de uit te voeren aanbesteding.

1. Kunt u aangeven wat de relevante ervaringen van uw organisatie zijn met standaard subsidiesystemen in de publieke sector?
2. Kunt u als ondernemer voldoen aan de gewenste opdrachtomschrijving: “De nieuwe aan te besteden applicatie moet het gehele subsidieproces kunnen ondersteunen: van aanvraag tot en met vaststelling van de subsidie (inclusief bezwaar en beroep en archivering). Wens vanuit de gemeente Maastricht is dat ervoor en erna een loketfunctie en aan het einde de betaling aanwezig is. De applicatie dient klantvriendelijk te zijn (voor de aanvrager en voor de werknemer van de gemeente) en dient te voorzien in een uitgebreide rapportagefunctie”. Graag een toelichting op deze en/of het benoemen van mogelijke extra toevoegingen of elementen waaraan u niet kunt voldoen.
3. Maakt u hierbij gebruik van een standaard (subsidie)systeem of van een generiek (proces)systeem waarbinnen het subsidieproces wordt ingericht? Kunt u dit beschrijven?
4. Bestaat de mogelijkheid om de door u aangeboden oplossing ook in een cloud-omgeving af te nemen. Kunt u hier een toelichting op geven?
5. Voorziet uw systeem in ondersteuning en bewaking van het gehele subsidieproces (van aanvrager tot archivering, inclusief bezwaar en beroep)? Kunt u dit beschrijven?
6. Op welke wijze wordt de procesbewaking in totaal vormgeven en kan dit worden gesignaleerd en gerapporteerd?
7. Hoeveel tijd heeft u (gemiddeld) nodig voor de inrichting en implementatie van een subsidiesysteem? Welke inspanning verwacht u van de gemeente Maastricht?
8. Wat is uw ervaring met migratie van data uit Stratech?
9. Wat is uw ervaring met aansluiting op Unit4 Financials (CODA)?
10. Kunt u voldoen aan de bijgevoegde eisen, (zie de bijlage - Programma van Eisen Security)?
11. Op welke wijze communiceert het systeem (actief) met aanvrager en behandelaar?



DATUM
21 juli-2022

ONZE REFERENTIE
VIA2022050MK

12. Op welke wijze biedt het systeem inzicht in status en voortgang van de ondersteunende processen en beschikbare budgetten (subsidieplafonds)?
13. Kunt u inzicht bieden in het proces, de UI/UX/digitale toegankelijkheid en de architectuur van uw systeem?
14. Graag willen wij een gevoel krijgen voor de gehanteerde prijsmodellen.
 - A. Baseert u uw prijs op inwonersaantallen of aantal gebruikers of anders? Wellicht op een combinatie hiervan of een geheel andere grondslag?
 - B. Kunt u uw licentie en de daaraan gekoppelde kostenstructuur toelichten?
15. Wij streven naar eerlijke, eenduidige en duidelijke voorwaarden. Zijn er algemene zaken die u bij aanbestedingen tegenkomt die graag anders ziet of wat volgens u voor verbetering vatbaar is?
16. De Gemeente Maastricht is voornemens een SaaS-oplossing uit te vragen. De juiste beveiliging van uw beheerapplicatie is een essentiële voorwaarde voor de Gemeente Maastricht.
 - A. Over welke ISO-certificering (27001, 27017, 27018) beschikt uw organisatie?
 - B. Kunt u jaarlijks een verklaring over de gehele dienstverlening inclusief onderaannemers, uitgegeven door een IT Auditor (Register EDP Auditor/ CISA), waarmee assurance wordt afgegeven over de kwaliteitsaspecten integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid in opzet, bestaan en werking leveren?
17. Tijdens de contractperiode zal het kunnen voorkomen dat voor doorontwikkelingen een wijziging nodig is. Voorziet u in de toekomst al wijzigingen waar wij nu in de aanbesteding rekening mee moeten houden? Zo ja, op welke wijze kan de gemeente dit nu al in de aanbesteding meenemen?
18. De Archiefwet stelt duidelijke eisen aan het archiveren en vernietigen van documenten. Veel leveranciers van SaaS-oplossingen bieden de mogelijkheid documenten te tonen die in een extern DMS zijn opgeslagen. Het opslaan van documenten in een extern DMS vanuit een workflow van het systeem is minder vaak beschikbaar. Documenten moeten dan voorzien worden van de juiste metadata en via een zaak/documentkoppeling worden opgeslagen in het zaakstelsel/DMS van de gemeente Maastricht.
 - A. Wij willen graag weten hoe ver u bent met deze ontwikkeling? Beschikt u reeds over een dergelijk koppelveld waarbij documenten in een extern DMS (via een zaak) kunnen worden opgeslagen?



DATUM
21 juli-2022

ONZE REFERENTIE
VIA2022050MK

B. Voldoet uw systeem aan de archiefwet? Zo ja, op welke wijze heeft u dit ingericht? Zo nee, welke stappen zet u (of bent u bereid te zetten) om deze te realiseren? Wat is het tijdspad dat bij deze ontwikkeling realistisch lijkt?

Verwerking antwoorden

De door u gegeven reacties en antwoorden worden door de gemeente Maastricht bestudeerd en kunnen mogelijk als informatiebron dienen voor de eventuele aanbesteding. Aan de door u gegeven reacties en antwoorden wordt door de gemeente Maastricht geen waardeoordeel gehangen, noch worden deze gecommuniceerd aan mogelijke andere marktpartijen of overige derden.

De gemeente Maastricht garandeert uitdrukkelijk de vertrouwelijkheid van de door u gegeven reacties en antwoorden op de vragenlijst en zullen deze gegevens niet openbaar maken. De door u gegeven informatie kan echter wel verwerkt worden in de documenten die gebruikt gaan worden voor de mogelijke aanbesteding. Deze gegevens worden in dat geval geanonimiseerd, passend binnen de mogelijkheden van het aanbestedingsrecht en zullen niet naar uw organisatie te herleiden zijn.

De gemeente Maastricht wil u bij voorbaat danken en hoopt op een positieve reactie van uw kant.

Met vriendelijke groet,
Marc Kraan