

Marktconsultatiedocument Vervaardiging, opslag, verkoop, verzending en marketing van leer- en trainingsmateriaal

**Ten behoeve van
Stichting Lezen en Schrijven**

Colofon:	
Contactpersoon:	Dieuwertje Koesen
Tel:	0610751221
Vervangend contactpersoon:	Zuhal Yilmaz
Tel:	0648781486
Datum:	19 juli 2022
Versie:	1.0
Status:	Definitief



Inhoudsopgave

1	Inleiding en beschrijving opdracht	3
1.1	De aanbestedende dienst	3
1.2	De opdracht	3
1.3	Raamovereenkomst of Concessie	4
2	Marktconsultatie	6
2.1	Doel	6
2.2	Openbaarheid	6
3	Procedure	7
3.1	Tendered	7
3.2	Contactpersoon	7
3.3	Planning	7
3.4		8
3.5	Vragenronde	8
3.6	Indienen beantwoording	8
3.7	Toelichtende gesprekken	8
3.8	Voorwaarden en overige bepalingen	9
4	Marktconsultatievragen	11



1 Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding 'Vervaardigen, opslag, verkoop, verzending en marketing van leer- en trainingsmaterialen'. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Stichting Lezen en Schrijven is in 2004 opgericht op initiatief van H.K.H. Prinses Laurentien der Nederlanden om laaggeletterdheid te helpen voorkomen en verminderen. De stichting doet dit door aandacht te creëren voor laaggeletterdheid, het onderwerp publiekelijk te bespreken, het geven van advies aan gemeenten en arbeidsmarktregio's, concrete projecten te starten en de krachten te bundelen tussen overheid, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties.

Stichting Lezen en Schrijven zet zich ervoor in dat:

- Volwassenen op hun eigen niveau en in hun eigen omgeving kunnen en mogen leren;
- Kinderen goed kunnen lezen, schrijven en rekenen als ze van school af komen en moeite met lezen en schrijven niet meer doorgegeven wordt van ouder op kind;
- Overheden, bedrijven en organisaties eenvoudig communiceren en zo toegankelijk zijn voor iedereen. Dit lukt alleen als overheden, bedrijven en organisaties goed met elkaar samenwerken.

Zie voor een verdere beschrijving van de aanbestedende dienst paragraaf 2.1 van de aanbestedingsleidraad of kijk op <https://www.lezenenschrijven.nl>.

1.2 De opdracht

Onderwerp

Stichting Lezen en Schrijven heeft lesmateriaal ontwikkeld waarmee laaggeletterden hun vaardigheden kunnen verbeteren. Het lesmateriaal bestaat uit verschillende methoden. De belangrijkste zijn de Succes! boekjes. Deze zijn er voor taal, rekenen en digitale vaardigheden. De boekjes worden vraaggericht ingezet. Het is géén serie die van begin tot eind wordt doorlopen. Boekjes kunnen daarom per stuk besteld worden.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een partner die zowel op strategisch als uitvoerend niveau samenwerkt met de Aanbestedende dienst, met als doel dat zoveel mogelijk organisaties worden bereikt die zich bezighouden met het verbeteren van Basisvaardigheden. Ook wenst Stichting Lezen en Schrijven tijdens de gehele dienstverlening ontzorgd te worden, zodat Stichting Lezen en Schrijven zich op haar kerntaken kan richten.



De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor:

1. Het vervaardigen, de opslag en verzending van de Materialen;
2. Webwinkel: Het verkoopproces en beheer via een webwinkel, inclusief facturatie, financiële afhandeling, debiteurenbeheer en de mogelijkheid tot verschillende accounts met betrekking tot een lidmaatschap;
3. Markt- en klantbenadering: Het in samenwerking met Stichting Lezen en Schrijven organiseren en uitvoeren van marketingactiviteiten ter bevordering van bereik en gebruik van de materialen;

Voor meer informatie zie hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad.

CPV codes:

Hoofdcode:

79970000-4 - Uitgeverijdiensten

Sub codes:

22000000-0 - Drukwerk en aanverwante producten

22100000-1 - Boeken, brochures en folders

79820000-8 - Diensten in verband met het drukken

79340000-9 - Reclame- en marketingdiensten

1.3 Raamovereenkomst of Concessie

De stukken zoals opgenomen in de bijlagen zijn gebaseerd op een klassieke overheidsopdracht in de zin van Aw 2012 in de vorm van een Raamovereenkomst. Het is ook mogelijk dat de opdracht als een concessie in de markt wordt gezet. Dit heeft gevolgen voor de te volgen procedure, maar ook voor het type Overeenkomst. Om die reden hebben wij nog geen concept Overeenkomst toegevoegd. In het prijzenblad ziet u wel hoe prijs wordt beoordeeld op het moment dat de Overeenkomst als concessie in de markt wordt gezet.

De intentie is dat Stichting Lezen en Schrijven, los van de inhoud van de Materialen, in principe geen omkijken heeft naar de volledige dienstverlening, behoudens de inhoud van de Materialen, de communicatie namens de stichting en de afstemming met de Opdrachtnemer of Concessiehouder. De stichting heeft de wens om financieel en administratief gezien volledig ontzorgd te worden. Met andere woorden, de voorkeur zou zijn dat er geen verrekening plaatsvindt tussen Stichting Lezen en Schrijven en de Opdrachtnemer/Concessiehouder. Met deze marktconsultatie wil de stichting ook onderzoeken hoe de markt aankijkt tegen de optie Raamovereenkomst (risico bij de stichting) en de optie Concessie (risico bij de Concessiehouder).



Wijziging van de Opdracht bij een Concessie

Looptijd

Stichting Lezen en Schrijven zou in geval van een Concessie een Concessieovereenkomst willen afsluiten voor een periode van vijf jaar. Hierbij heeft de Aanbestedende dienst na twee jaar de mogelijkheid om te allen tijde met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden de Concessieovereenkomst tussentijds de beëindigen.

Kosten en inkomsten

De intentie is dat gehele opdracht kostenneutraal is voor Stichting Lezen en Schrijven. De stichting wil geen kosten hebben aan de Vervaardiging, opslag, verkoop, verzending of marketing van de Materialen. Alle kosten en inkomsten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Als de verkoop hoger is dan verwacht zijn de extra opbrengsten voor Opdrachtnemer. Als de verkoop tegenvalt, zijn de kosten voor Opdrachtnemer. Het risico ligt dus bij Opdrachtnemer.

Het betreft de volgende kosten:

- Implementatie
- Vervaardiging
- Opslag
- Handling en verzending
- Webshop en aanverwante processen
- Marketing
- Interne uren Stichting Lezen en Schrijven per jaar (2800 uur * €75,- excl. BTW)

Het betreft de volgende inkomsten

- Lidmaatschap organisaties
- Opbrengsten uit verkoop Materialen

Prijzenblad

Inschrijver dient op basis van de in het prijzenblad gegeven specificaties een verkoopprijs te berekenen voor alle Materialen en een onderliggende begroting te geven om deze prijzen te onderbouwen. De verkoopprijs bevat alle leveringen en diensten, waaronder marketing, doorontwikkeling en de interne uren van Stichting Lezen en Schrijven.



2 Marktconsultatie

2.1 Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van Stichting Lezen en Schrijven. Daarnaast is het doel om inzicht te krijgen in de interesse van de markt t.a.v. deze aanbesteding; inzicht te krijgen in de marktpartijen en de dialoog aan te gaan met de markt om tot opdracht te komen die voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer aantrekkelijk is.

We hebben als bijlage de concept aanbestedingsstukken toegevoegd en zijn benieuwd naar de feedback van de markt. Dit willen wij op een laagdrempelige manier doen, namelijk, door het voeren van gesprekken. De uitkomsten van de gesprekken zullen als input dienen voor de finalisering van de aanbestedingsstukken. Tot slot willen we met deze marktconsultatie de markt informeren over de planning die wij nastreven, zodat de markt hier rekening mee kan houden. De planning in de concept aanbestedingsstukken is niet definitief, maar het is wel onze intentie om deze planning aan te houden.

Bijlagen bij deze marktconsultatie zijn:

1. Concept aanbestedingsleidraad
2. Concept conformiteitenlijst
3. Concept prijzenblad

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie verwerkt in de aanbestedingsstukken.



3 Procedure

3.1 Tendered

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie die gepubliceerd is op Tendered. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op www.tendered.nl.

De procedure van de marktconsultatie wordt in de hiernavolgende paragrafen verder beschreven.

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van Tendered.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via Tendered ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie in beginsel verloopt via Tendered én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via Tendered. Bij vragen kunnen deelnemers ook telefonisch contact opnemen met de in dit document genoemde contactpersonen.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via Tendered kan ondernemer vinden in de supportomgeving via <https://www.tendered.nl/cms/voor-ondernemingen>. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered (bijvoorbeeld als het niet lukt om in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van Tendered. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via **0800-836 3376**.

3.2 Contactpersoon

De contactpersonen voor deze marktconsultatie zijn Dieuwertje Koesen en Zuhail Yilmaz. De contactpersonen zijn bereikbaar via de berichtenmodule van Tendered, het e-mailadres of telefoonnummer dieuwertje.koesen@gmail.com / 0610751221 of zu.yilmaz@gmail.com / 0648781486.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens Stichting Lezen en Schrijven aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Planning

De planning is opgenomen op Tendered. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via en verwerkt in de planning op Tendered.



Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Planning
Verzending marktconsultatiedocument	15 juli 2022
Sluiting vragenronde	1 september 2022 tot 10:00 uur
Verzending/publicatie nota van inlichtingen	9 september 2022
Deadline aangeven interesse in gesprekken	16 september 2022 tot 10:00 uur
Toelichtende gesprekken	21 en 22 september 2022
Verwachte publicatie aanbesteding	1 november 2022

3.4 Vragenronde

Deelnemers kunnen tot het in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure, alsmede voorstellen indienen voor het opnemen van aanvullende onderwerpen c.q. vragen. Vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van Tendered.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op Tendered in de vorm van een nota van inlichtingen.

3.5 Indienen beantwoording

De voorkeur voor het beantwoorden van de vragen is schriftelijk, met name de vragen die u het meest in het belang van de aanbesteding acht. Echter, het schriftelijk indienen van de antwoorden is optioneel. Wij realiseren ons dat dit een tijdsinvestering van u vraagt. U kunt daarom ook afzien om de vragen schriftelijk te beantwoorden en u kunt ervoor kiezen om aan te geven dat u uw beantwoording van de vragen mondeling wilt toelichten. In beginsel hebben wij de intentie om met alle aangemelde partijen een gesprek te voeren. Echter, bij te veel aanmeldingen kunnen wij een beperkt aantal partijen selecteren om een gesprek mee te voeren.

Indien u de antwoorden schriftelijk wilt indienen, kunt u dit doen in de vorm van een kort en bondig Word-document, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip en via Tendered.

3.6 Toelichtende gesprekken

Wij zullen in principe alle marktpartijen die zich aanmelden uitnodigen voor een gesprek. Hiervoor hebben wij twee dagen geblokt. Indien meer partijen zich aanmelden dan past in de planning, behouden wij ons het recht voor om een selectie te maken. Het doel is om open dialoog te voeren



waarbij de marktpartijen kunnen reageren op de concept aanbestedingsstukken en zowel de marktpartijen als Stichting Lezen en Schrijven de mogelijkheid hebben nadere vragen te stellen. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen en duren maximaal 45 minuten. De gesprekken worden digitaal gevoerd, tenzij nadrukkelijk door marktpartijen wordt aangegeven dit op een fysieke locatie te doen. In dat geval zullen de gesprekken plaats vinden op het kantoor van Stichting Lezen en Schrijven in Den Haag.

Tijdens deze toelichting wordt tevens de mogelijkheid geboden een presentatie (kort en bondig, maximaal 10min) te geven ter ondersteuning van de ingediende antwoorden. Het geven van een bedrijfspresentatie is uitdrukkelijk niet toegestaan.

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van Stichting Lezen en Schrijven gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken.

3.7 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Stichting Lezen en Schrijven benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Stichting Lezen en Schrijven (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Het kan zijn dat Stichting Lezen en Schrijven deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. Stichting Lezen en Schrijven zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden.



- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.
- Stichting Lezen en Schrijven is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Stichting Lezen en Schrijven behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.



4 Marktconsultatievragen

Hieronder zijn de marktconsultatievragen beschreven. Deelnemers wordt verzocht deze vragen toe te lichten tijdens de gesprekken, dan wel schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document.

1. Vindt u dat de opdracht als concessie of als Raamovereenkomst uitgezet zou moeten worden en waarom?
2. Heeft u ervaring met het leveren van de gevraagde diensten? Zo ja, welke?
 - 2.1 Zo ja, kunt u kort de aanpak toelichten?
 - 2.2 Zijn er diensten die u niet alleen kunt leveren, maar waarvoor u de samenwerking moet aangaan met andere leveranciers?
 - 2.3 Kunt u voorbeelden geven van eerdere ervaringen?
3. Wat maakt deze opdracht aantrekkelijk voor u? Zou u inschrijven voor deze aanbesteding? Worden er in de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen voorwaarden gesteld die naar uw mening niet acceptabel zijn? Zo ja, welke en heeft u een alternatief voorstel?
4. Zijn er zaken in de aanbestedingsstukken die ontbreken? Zo ja, welke?
5. Hoe onderscheidt u zich voor de verschillende diensten van uw directe concurrenten?
6. Zijn de verwachtingen t.a.v. marketing, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken, reëel?
7. Is de implementatietermijn reëel?
8. Wat zijn in uw optiek de kritische succesfactoren?
9. Vindt u de prijssystematiek logisch? Wat is volgens u een logische verrekeningsystematiek? Wat vindt u van de raming? Wat vindt u van de verrekening van de intern uren van Stichting Lezen en Schrijven?
10. Welke kansen ziet u voor deze aanbesteding op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen?
11. Wat is uw zienswijze op de vormgeving van de lidmaatschapsstructuur? Hoeveel zou een lid moeten betalen en hoe verhoudt dit zich tot de kostprijs? Moet Opdrachtgever hier voor de aanbesteding duidelijkheid over geven? Of beslissen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit gezamenlijk na Gunning? Wat is uw voorkeur en waarom?
12. Zijn er nog andere zaken die u de aanbestedende dienst wilt meegeven?