



Europese Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

*Voor het leveren van energiebesparende
producten ten behoeve van minima-huishoudens
in de gemeente Den Helder*

Gemeente Den Helder

Datum: 25-07-2022

Referentie: 2022-032532

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	4
1 Algemeen.....	5
1.1 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving	5
1.2 Looptijd van de raamovereenkomst	5
1.3 Communicatie.....	5
1.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	6
1.4.1 Klachten	6
1.5 Planning en termijnen.....	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	7
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	7
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	7
2.4 Algemene (inkoop)voorwaarden	8
2.5 Gestanddoeningstermijn.....	8
2.6 Nederlandse taal	8
2.7 Inschrijving onder voorwaarden.....	8
2.8 Eenmalig inschrijven.....	9
2.9 Inschrijving opening	9
2.10 Wijze van beoordelen	9
2.11 Prijsonderhandeling	9
2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	10
2.13 Gunning	10
2.14 Aanvullende opdrachten.....	11
2.15 Ontbinding	11
2.16 Wachtkamerconstructie	11
3 Programma van Eisen	12
3.1 Algemeen: toelichting op het project	12
3.2 De scope van de opdracht.....	12
3.3 Afname	13
3.4 Afleverlocatie	13
3.5 Levertijden, bestelwijze en bereikbaarheid	13
3.6 Verpakkingsmaterialen	14
3.7 Facturatie.....	14
3.8 Evaluatie	14
3.9 Communicatie.....	15
4 Minimumeisen	16
5 Geschiktheidseisen	17
5.2 Geschiktheidseis	17
5.2.1 Financiële en economische draagkracht: Aansprakelijkheidsverzekering	17

6	Gunningscriteria	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Gunningscriterium Prijs	18
Bijlagen 1 t/m 9		20
Bijlage 1 Controlelijst		21
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Bewijsmiddelen		22
Bijlage 3 Akkoordverklaring programma van eisen		23
Bijlage 4 Concept raamovereenkomst		24
Bijlage 5 VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum		25
Bijlage 6 Social Return On Investment (SROI)		26
Bijlage 7 Prijzenblad		27
Bijlage 8 Verklaring in geval van combinatie		28
Bijlage 9 Verklaring in geval van onderaanneming		29

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder of 'de gemeente'.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium Laagste prijs wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onderopdrachtnemer.

Opdrachtgever

De gemeente Den Helder

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zater-, zon- en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

De gemeente Den Helder is een middelgrote gemeente in de Kop van Noord-Holland met ruim 55.000 inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl.

1.1 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

De gemeente Den Helder is van plan om met 1 (één) opdrachtnemer een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van energiebesparende producten ten behoeve van minima-huishoudens in de gemeente Den Helder. Daarbij gaat het om de volgende producten:

- radiatorfolie
- tochtstrippen
- ledlampen

In totaal gaat het om 2000 huishoudens die in aanmerking kunnen komen voor deze producten. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ook 1800 andere huishoudens in de gemeente Den Helder van deze producten te gaan voorzien. Voor meer inhoudelijke informatie en specificaties wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze offerteaanvraag en bijlage 7 Prijzenblad waar de specificaties van de producten staan beschreven..

1.2 Looptijd van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van deze raamovereenkomst is 1 oktober 2022. De einddatum is 30 april 2023. De gemeente Den Helder heeft de mogelijkheid om deze raamovereenkomst één maal met 12 maanden te verlengen. Of van een verlenging gebruik wordt gemaakt, hangt af of hier budget voor beschikbaar wordt gesteld ultimo Q1 van het jaar 2023 door de Helderse gemeenteraad en/of het Rijk.

Uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de looptijd van deze raamovereenkomst zal de gemeente Den Helder schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van het optiejaar. Indien de gemeente Den Helder dit niet schriftelijk aangeeft zal geen gebruik worden gemaakt van het optiejaar en eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

De gemeente Den Helder zal aan het einde van de raamovereenkomst de raamovereenkomst niet verlengen. De raamovereenkomst is aan het einde van de looptijd automatisch en van rechtswege beëindigd.

1.3 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon:

Team Financiën
T.a.v. Ronald Schakel

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

1.4.1 Klachten

Als u klachten heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kan u uw klacht indienen door te klikken op de volgende link: <https://www.denhelder.nl/klachtbijaanbesteding>. Naast het klachtenformulier kan u hier ook de klachtenprocedure inkoop en aanbestedingen inzien.

1.5 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeente Den Helder. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	Donderdag 21 juli 2022
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10:00 uur	Woensdag 10 augustus 2022
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	Woensdag 17 augustus 2022
4	Sluiting inschrijving termijn 10.00 uur	Maandag 5 september 2022
5	Opening inschrijvingen om 10:10 uur	Maandag 5 september 2022
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 7 september 2022
7	'Stand still' (Alcatel) termijn	20 kalenderdagen
8	Versturen definitieve gunningsbeslissing	Woensdag 28 september 2022
9	Ingangsdatum raamovereenkomst	Maandag 1 oktober 2022

2 Aanbestedingsprocedure

De gemeente Den Helder heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de Europese procedure is een aanbesteding waarvoor een onbeperkt aantal ondernemers zich aan kan melden en op kan inschrijven. De gemeente Den Helder heeft om de volgende reden gekozen voor deze procedure:

- De geschatte omvang(waarde) van de opdracht op basis van de looptijd van de overeenkomst incl. het optiejaar.

De gemeente controleert of de inschrijvers voldoen aan de vooraf bekend gemaakte minimumeisen en gunt de opdracht vervolgens aan één van de inschrijvers op basis van vooraf bekend gemaakte geschiktheidseisen en gunningscriterium (Laagste Prijs).

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot woensdag 10 augustus 2022 voor 10:00 uur aan de gemeente Den Helder kenbaar worden gemaakt.

Vragen VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum welke is vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 27 juni 2017 en de concept raamovereenkomst kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De gemeente Den Helder verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed aan alle geïnteresseerden zal worden verzonden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten en met het Programma van Eisen, hoofdstuk 3.

De inschrijving dient uiterlijk op maandag 5 september 2022 om 10.00 uur in het bezit te zijn van de gemeente Den Helder en via TenderNed te zijn ingediend. Te laat en / of schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle onderdelen van de inschrijving moeten voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving, zo nodig aangevuld met een bevoegdlijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht;
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband;
- De inschrijving moet zowel qua samenstelling als qua volgorde zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst (zie bijlage 1);
- Wij verzoeken u, t.b.v. interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de documenten die u voor uw inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam;
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de inschrijving te voegen dan hetgeen waarom in deze offerteaanvraag is gevraagd;
- De inschrijver mag de gegevens die door de gemeente Den Helder in deze offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.4 Algemene (inkoop)voorwaarden

- Op deze overeenkomst is uitsluitend het bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de gemeente Den Helder uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De specifieke bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 tot en met 3 van de offerteaanvraag prevaleren boven de inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.
- Indien van toepassing prevaleert de informatie in de Nota van Inlichtingen boven de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.

2.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 2 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente Den Helder verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.6 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.7 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.8 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente Den Helder hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente Den Helder voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken.

2.9 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.10 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de voorwaarden en de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten tweede vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidseis. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten vierde wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 6 beschreven gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving waarbij het criterium Laagste Prijs wordt gehanteerd.
- De inschrijver die de Laagste Prijs heeft ingediend, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.
- Alvorens wordt overgegaan tot het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht worden verzocht om binnen twee werkdagen een kopie van de inschrijving in het Handelsregister en tevens de bewijsmiddelen die worden gevraagd in hoofdstuk 5, Geschiktheidseisen, te worden overlegd. Indien deze niet kan worden overlegd of indien blijkt dat de inschrijving niet is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding en de procedure vervolgd met de daarop beste inschrijver.

2.11 Prijsonderhandeling

De gemeente Den Helder voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs inschrijving uit te brengen.

2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente Den Helder geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente Den Helder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de gemeente Den Helder-besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de gemeente Den Helder een passende inschrijfvergoeding overwegen.

2.13 Gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente Den Helder over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente Den Helder niet tijdig bereikt, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: r.schakel@denhelder.nl in cc aan inproces@denhelder.nl ovv het referentienummer van deze aanbesteding 2022-032532.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien gemeente Den Helder de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht gemeente Den Helder de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien de gemeente Den Helder na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente Den Helder te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder. Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.

Het staat de gemeente Den Helder vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

In aanvulling op hoofdstuk 4.3, Afdeling 4.3.1, Artikel 4.15 van de Aanbestedingswet 2012, dient een afgewezen inschrijver binnen een periode van 6 maanden een bodemprocedure te zijn gestart tegen de gemeente Den Helder indien hij zich door een gunningsbeslissing benadeeld voelt. Deze termijn gaat lopen op de dag na datum van de verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing.

2.14 Aanvullende opdrachten

Het staat de gemeente Den Helder vrij een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, als bedoeld in deel 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, te wijzigen indien wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in artikel 2.163 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Hiermee wordt bedoeld het leveren van andere producten die bijdragen aan energiebesparing zoals dit binnen dit project als doel is gesteld.

2.15 Ontbinding

Aanvullend op het bepaalde in artikel 25 van het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 heeft de gemeente Den Helder het recht de raamovereenkomst en/of Deelopdrachten met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer te ontbinden indien:

- 1
 - a.) Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht niet (langer) voldoet aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen;
 - b.) Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen gemeente Den Helder dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Europese openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze raamovereenkomst.
 - c.) Bij gerechtelijk vonnis de raamovereenkomst gedeeltelijk nietig is verklaard dan wel is vernietigd.
2. Ontbinding van de raamovereenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder a., kan nooit tot schadeplechtigheid van de gemeente Den Helder jegens de Opdrachtnemer leiden.
3. Ontbinding van de raamovereenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder b. en c., dan wel gehele of gedeeltelijke nietigheid of vernietiging van de raamovereenkomst kan over en weer nooit tot schadeplechtigheid leiden voor Partijen.

2.16 Wachtkamerconstructie

Indien binnen drie maanden na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Den Helder het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt gemeente Den Helder eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

3 Programma van Eisen

3.1 Algemeen: toelichting op het project

De gemeente Den Helder heeft van het ministere Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties middelen ontvangen om het energieverbruik van 2000 minimahuishoudens te verlagen door meer bewustzijn te creëren en het plaatsen van energiebesparende producten. De middelen zijn tijdelijk beschikbaar tot 1 mei 2023. De gemeente Den Helder heeft gekozen om het doel van deze middelen te realiseren door energiecoaches in te zetten die eenvoudig aan te brengen energiebesparende producten in huishoudens gaan installeren. Deze zeven energiecoaches zullen daarnaast ook een woningschouw doen en bewoners informeren over energieverbruik.

Wanneer gaan de energiecoaches van start?

De energiecoaches gaan halverwege oktober 2022 van start. In de periode van oktober 2022 t/m april 2023 zullen zij 2000 Helderse minimahuishoudens een bezoek brengen. In iedere woning zullen zij, indien nodig, radiatorfolie, tochtstrips en/of led-lampen aanbrengen.

Hoe gaan de energiecoaches te werk?

De energiecoaches werken vanuit een centrale locatie in Den Helder. In deze locatie is opslagruimte beschikbaar voor de te leveren energieproducten door opdrachtnemer. Omdat de opslagruimte op deze locatie beperkt is, wil de gemeente Den Helder wel een voorraad op deze locatie aanhouden maar tevens frequent bestellingen gaan doen om de voorraad aan te kunnen vullen.

Tijdens elk huisbezoek wordt bijgehouden hoeveel van de ieder product is aangebracht in de woning. Zodat kan gecontroleerd en periodiek bijgestuurd worden hoeveel voorraad er is, hoeveel er gemiddeld per woning gebruikt wordt en wat nodig is om de voorraden aan te vullen.

Daarnaast is in de project(omschrijving) de optie opgenomen om energiepakketten aan alle minimahuishoudens van de gemeente Den Helder te geven. De gemeente Den Helder rekent huishoudens met een maximaal inkomen van 120% van het sociaal minimum als minimumhuishouden. Volgens het CBS zijn er in totaal ca. 3800 huishoudens in de gemeente Den Helder met een maximaal inkomen van 120% van het sociaal minimum (inclusief deze 2000 eerder genoemde huishoudens die door de energiecoaches bezocht gaan worden). Of er energiepakketten worden verstrekt hangt af van het verloop van project, de beschikbaarheid van middelen etc. De verwachting is dat in januari/februari 2023 hier meer duidelijkheid over komt.

3.2 De scope van de opdracht

De gemeente Den Helder wil een inschrijving ontvangen voor de levering van energiebesparende producten zoals omschreven in deze offerteaanvraag. In bijlage 7 staan per product de specificaties omschreven. Het gaat om de volgende producten.

- Radiatorfolie
- Tochtstrips
- Ledlamp

De gemeente Den Helder heeft een uitsplitsing gemaakt naar 2 typen tochtstrips en 2 typen ledlampen welke verder zijn onderverdeeld in 3 lichtsterkten, waarvan zij inschat deze het meest te gaan afnemen (zie bijlage 7 Prijzenblad). De gemeente Den Helder gaat er van uit dat het eventueel mogelijk is om ook andere typen te bestellen als hier behoefte aan bestaat. Als deze behoefte bestaat zal de gemeente Den Helder hier met opdrachtnemer over in gesprek gaan om de mogelijkheden te bekijken.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een opdrachtnemer- en / of productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

De gemeente Den Helder verwacht van opdrachtnemer dat hij kwalitatief goede producten levert (A-merk) waar minimaal één jaar garantie op wordt gegeven.

3.3 Afname

De gemeente Den Helder kan vooraf niet bepalen wat de afname zal zijn. De genoemde hoeveelheden in deze offerteaanvraag zijn geschatte afnames. De gemeente Den Helder verbindt zich derhalve niet aan afname van deze hoeveelheden.

De bestelling namens de gemeente Den Helder zal worden gedaan door één vaste medewerker van de gemeente Den Helder, ondersteuning team Zorg. Na definitieve gunning zal de naam van deze medewerker aan opdrachtnemer worden doorgegeven.

De gemeente Den Helder gaat er van uit dat opdrachtnemer in staat is de genoemde indicatieve aantallen te leveren zoals benoemd in bijlage 7 Prijzenblad.

3.4 Afleverlocatie

De levering van energiebesparende producten dient plaats te vinden op het volgende adres(sen):

* Dintelstraat 153, 1784 GJ te Den Helder (gebouwnaam het FUNDament).

Levering van producten door opdrachtnemer kan plaats vinden op maandag t/m donderdag tussen 9 en 14:00 uur op deze locatie.

3.5 Levertijden, bestelwijze en bereikbaarheid

De contactpersoon namens de gemeente Den Helder zal in principe 1 x per week aan de hand van de aanwezige voorraad producten een bestelling doen bij opdrachtnemer. De gemeente Den Helder wil bij voorkeur online bestellingen kunnen doen via een webshop waarin de te leveren producten snel vindbaar zijn. Toegang tot de webshop en het doen van bestellingen kan alleen door gebruik te maken van een gebruikersnaam en wachtwoord, gekoppeld aan het e-mailaccount van deze contactpersoon.

Van elke bestelling die wordt gedaan, wordt een bestelopdracht door opdrachtnemer aan de gemeente Den Helder verstuurd ter bevestiging van de bestelling (per e-mail) op genoemd e-mailaccount.

Na het doorgeven van een bestelling dienen de bestelde producten uiterlijk binnen 5 werkdagen geleverd te zijn op voornoemde locatie aan de Dintelstraat. Een bestelling die op maandag wordt gedaan, dient geleverd te worden op de maandag een week later (omdat op vrijdag de afleverlocatie is gesloten).

De kosten van de reguliere levering en alle overige kosten die gemaakt moeten worden in het kader van deze opdracht, dienen in de prijzen van de producten zoals wordt geoffreerd door inschrijver te zijn verdisconteerd.

In uitzonderlijke gevallen moet opdrachtnemer de mogelijkheid bieden om een spoedbestelling te doen (dat zal in de periode v.a. 1 oktober 2022 t/m ultimo april 2023 naar schatting 3-4 keer kunnen plaats vinden. Dat wil zeggen dat de gemeente Den Helder telefonisch een bestelling moet kunnen doen en binnen 1 dag geleverd wordt door opdrachtnemer.

De kosten van een spoedbestelling (leveringskosten e.a.) mogen separaat aan de gemeente Den Helder gefactureerd worden en vallen buiten de in te dienen totaalprijs (bijlage 7).

De opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 9:00 en 16:30 uur. De online webshop is 24/7 te gebruiken om eventueel bestellingen te kunnen doen.

Omdat vrij snel na definitieve gunning de energiecoaches aan het werk zullen gaan, is de verwachting dat de gemeente Den Helder in de eerste week van oktober na de definitieve gunning een relatief grotere bestelling zal doen om haar eigen opslagruimte met de genoemde energiebesparende producten te kunnen vullen zodat met deze voorraad de energiecoaches snel op pad kunnen gaan.

Het plan is dat energiecoaches met een E-bakfiets vol met energiebesparende producten de 2000 huishoudens langs gaan v.a. oktober 2022 t/m april 2023 en tijdens elk bezoek direct de energiebesparende producten plaatsen/installeren tegelijk met het geven van voorlichting over energiebesparing.

3.6 Verpakkingsmaterialen

De gemeente Den Helder heeft duurzaam inkopen hoog in het vaandel staan. Zij wil de omvang van verpakkingsmaterialen die met de levering van energiebesparende producten daarom zoveel als mogelijk beperken. Dit geldt ook de vervoersbewegingen die met de uitvoering van de opdracht gemoeid zijn.

De energiecoaches die de genoemde producten gaan plaatsen/installeren, moeten met zo min mogelijk verpakkingsmateriaal worden "geconfronteerd". Daarom dienen geleverde producten door opdrachtnemer zoveel mogelijk zonder verpakkingsmateriaal te worden geleverd indien mogelijk en / of in herbruikbare kratten/dozen e.a. teneinde de afvalstroom zo veel mogelijk te beperken.

3.7 Facturatie

U dient uw factuur achteraf per maand in te dienen.

De facturen dienen verzonden te worden naar crediteuren@denhelder.nl.

Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Btw-nummer;
- KvK-nummer;
- Factuuradres opdrachtnemer;
- Naam contactpersoon: Joël Willems
- Naam team: Team Zorg
- Datum en kenmerk 2022-032532 van de gemeente Den Helder.
- Geleverde artikelen
- Aantallen
- bruto prijs, kortingspercentage, netto prijs
- budgetnummer: 663007

3.8 Evaluatie

In de maand december vindt er een evaluatiemoment plaats tussen de gemeente Den Helder en opdrachtnemer over de voortgang van de overeenkomst. De contactpersoon van de gemeente Den Helder neemt hiertoe het initiatief.

In deze evaluatie worden tenminste de volgende onderwerpen besproken:

- a. Algehele dienstverlening binnen de raamovereenkomst
- b. Nieuwe inzichten en ontwikkelingen, wensen.
- c. Overzicht levertijden, afgenomen producten

Van deze evaluatie maakt de gemeente Den Helder een schriftelijk verslag. In het geval opdrachtnemer wenst te reageren op het verslag, wordt deze reactie aan het verslag gehecht. Indien hiertoe aanleiding is kan de gemeente Den Helder verzoeken om een extra evaluatie.

Ook in Q1 van het jaar 2023 zal een gesprek tussen de gemeente Den Helder en opdrachtnemer plaats vinden waar wederom de gemeente Den Helder het initiatief voor neemt. In dit evaluatieoverleg zal naast de eerder genoemde onderwerpen ook kenbaar worden gemaakt of van het optiejaar gebruik gemaakt zal worden door de gemeente Den Helder.

3.9 Communicatie

Namens de gemeente Den Helder is dhr. Joël Willems contactpersoon voor de uitvoering van deze raamovereenkomst.

Zijn contactgegevens zijn:

Naam	Dhr. Joël Willems
Team	Team Zorg
E	j.willems@denhelder.nl
M	06-82793267

De gemeente Den Helder verwacht van opdrachtnemer dat hij ook één contactpersoon heeft die aanspreekpunt fungeert namens opdrachtnemer. Na definitieve gunning moet de naam van deze contactpersoon aan de gemeente Den Helder worden doorgegeven.

4 Minimumeisen

De inschrijving moet aangeboden worden volgens de voorschriften zoals omschreven in hoofdstuk 2 én de inschrijving moet in overeenstemming te zijn met de inhoud van deze offerteaanvraag, in die zin dat inschrijving alle in dit document omschreven onderdelen moet bevatten (beoordeling op volledigheid) en de Nota('s) van inlichtingen.

Inschrijvers moeten de volgende gegevens aan de gemeente Den Helder verstrekken:

- 1) Controlelijst (bijlage 1);
- 2) Een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- 3) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van het Programma van Eisen (bijlage 3);
- 4) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van de concept raamovereenkomst (bijlage 4);
- 5) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum (bijlage 5);
- 6) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de SROI inspanningsverplichting (zie verder bijlage 6);
- 7) Prijzenblad (bijlage 7);
- 8) Aanmelden als samenwerkingsverband (voorheen combinatie) (Indien van toepassing) (bijlage 8);
- 9) Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) (Indien van toepassing) (bijlage 9).

Alleen inschrijvingen die volledig voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

5 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag en onderstaande geschiktheidseis wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld (= KO, uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Den Helder zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling (=KO). De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient via de online tool van TenderNed te worden ingevuld.

Alle genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een Combinatie. De gevraagde verklaringen en/of bewijsstukken moeten voor elke deelnemer in de Combinatie worden ingediend. Indien op één deelnemer in een Combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2 Geschiktheidseis

Daarnaast wordt alleen van inschrijvers die voldoen aan de onderstaande geschiktheidseis de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld en betekent uitsluiting van verdere deelname (=KO).

5.2.1 Financiële en economische draagkracht: Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is.

De inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt dient het bewijs hiervoor, in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis indien de gemeente Den Helder hiertoe verzoekt, binnen 5 werkdagen te overleggen aan de gemeente Den Helder.

6 Gunningscriteria

6.1 Algemeen

Nadat is vastgesteld welke inschrijvingen voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze offerteaanvraag, vindt de beoordeling plaats om de economisch meest voordelige inschrijving te kunnen bepalen; daarbij wordt het criterium "Laagste Prijs" gehanteerd

De gemeente Den Helder heeft voor het criterium "Laagste prijs" gekozen omdat zij verwacht dat er weinig of geen onderscheidend vermogen zit tussen offertes van de gegadigden omdat de aard van de opdracht, de af te nemen producten, duidelijk en specifiek zijn omschreven en om de administratieve lasten voor de gegadigden zo veel mogelijk te beperken met betrekking tot deze opdracht.

Indien meerdere partijen de laagste totaalprijs hebben ingediend, dan vindt voorlopige gunning plaats door middel van loting onder de partijen die dezelfde laagste totaalprijs hebben ingediend. Leveranciers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

6.2 Gunningscriterium Prijs

Algemene voorwaarden indienen prijzen

U dient in uw inschrijving een aantal prijzen te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format van bijlage 7 Prijzenblad (Excel-bestand) dat als apart bestand bij deze offerteaanvraag is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format anders dan omschreven in deze offerteaanvraag, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. U dient dit prijzenblad volledig in te vullen.

U dient alleen de lichtgroene velden in het prijzenblad in te vullen. Als u dit heeft gedaan, wordt automatisch alles bij elkaar opgeteld in de oranje gearceerde cel (J14). Dit bedrag, de totaalprijs, wordt gebruikt om de inschrijving met de laagste prijs te kunnen bepalen.

Om de inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken wordt in bijlage 7 met vaste eenheden gewerkt per type product.

U moet uw prijzen naar deze in bijlage 7 genoemde eenheden omrekenen, ook als u andere verpakkingseenheden of maten heeft.

Dit is om de inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken op basis van dezelfde eenheidsprijzen.

De gemeente Den Helder zal na definitieve gunning gebruik maken van de verpakkingseenheden zoals opdrachtnemer deze aanbiedt.

Rekenvoorbeeld:

U heeft radiatorfolie met een verpakkingseenheid van 6m² per pak en dit kost € 24,00 excl. btw.

U vult dan in het prijzenblad een prijs in van €4,00 (namelijk 6m² moet worden teruggerekend naar 1 m² (de eenheid waarmee moet worden gerekend) → € 24,00 / 6 = € 4,00 per m².

De door u in uw inschrijving te stellen tarieven dienen in Euro's, **exclusief BTW**, inclusief alle bijkomende kosten voor zaken – maar niet limitatief - als uitvoering, leveringskosten, nazorg, overhead, evaluatie/overleg, administratiekosten, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, verpakingskosten e.d. te zijn, oftewel alle kosten die gemaakt moeten worden om deze opdracht uit te kunnen voeren.

Er moeten marktconforme, reële tarieven, worden ingediend. Negatieve prijzen, nulprijzen of niet realistische prijzen zijn niet toegestaan (= KO, betekent uitsluiting verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure).

Alle prijzen en tarieven staan vast gedurende de eerste zeven maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst. Indien de gemeente Den Helder gebruik maakt van het optiejaar (dit gaat in op 1 mei 2023) mogen de prijzen per 1 mei 2023 en per 1 november 2023 worden geïndexeerd volgens het CBS indexcijfer Zakelijke dienstverlening. U dient de gemeente Den Helder voorafgaand aan de prijswijziging hiervan schriftelijk op de hoogte stellen vergezeld van bewijsstukken van de prijswijziging. Prijswijzigingen anders dan op basis van dit CBS-indexcijfer zijn niet mogelijk.

Bijlagen 1 t/m 9

Bijlage 1 Controlelijst

U wordt verzocht onderstaande controlelijst toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten. Bovendien vragen wij u om in de laatste twee kolommen aan te geven of het desbetreffende document is toegevoegd en hoeveel pagina's het betreft.

Bijlage	Omschrijving	Toegevoegd	Aantal pagina's
Bijlage 1	Controlelijst	Ja / Nee	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja / Nee	
Bijlage 3	Akkoord verklaring Programma van Eisen	Ja / Nee	
Bijlage 4	Akkoord verklaring concept raamovereenkomst	Ja / Nee	
Bijlage 5	Akkoord verklaring VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum	Ja / Nee	
Bijlage 6	Akkoord verklaring Social Return on Investment (SROI)	Ja / Nee	
Bijlage 7	Prijzenblad	Ja / Nee	
Bijlage 8	Verklaring in geval van combinatie (indien van toepassing)	Ja / Nee	
Bijlage 9	Verklaring in geval van onderaanneming (indien van toepassing)	Ja / Nee	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Bewijsmiddelen

(afdeling 2.3.4 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012)

UEA

De gemeente Den Helder zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Door in te zetten onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden.

BEWIJSMIDDELEN

Op verzoek van de gemeente Den Helder zal alleen de inschrijver die aanmerking komt voor gunning de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventueel overige genoemde bewijsstukken aanleveren. De inschrijver levert de documenten binnen twee werkdagen, na een verzoek daartoe, in. De inschrijver wordt alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbesteding indien hier niet aan kan worden voldaan.

Bijlage 3 Akkoordverklaring programma van eisen

Hierbij verklaart ondergetekende dat de inschrijver volledig akkoord gaat met en kan voldoen aan het Programma van Eisen ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding voor het leveren van energiebesparende producten ten behoeve van minimahuishoudens in de gemeente Den Helder met referentie 2022-032532.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 4 Concept raamovereenkomst

Hierbij verklaart ondergetekende dat de inschrijver volledig akkoord gaat met de concept overeenkomst ten behoeve van de Europese aanbesteding voor het leveren van energiebesparende producten ten behoeve van minimahuishoudens in de gemeente Den Helder met referentie 2022-032532.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 5 VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum

Op alle opdrachten van de gemeente Den Helder is het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn op 27 juni 2017 door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Inschrijver verklaart zich akkoord met de inhoud van het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland incl. addendum

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 6 Social Return On Investment (SROI)

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Meer informatie over SROI vindt u op de website van het werkgeversservicepunt: www.wsp-nhn.nl/sroi. Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI coördinator voor de regio Kop van Noord-Holland.

Op deze aanbesteding is een SROI inspanningsverplichting van toepassing.

Door in te schrijven op deze aanbesteding heeft u een inspanningsverplichting om een gedeelte van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor SROI. U kunt hiervoor contact opnemen met de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland. Dit doet u uiterlijk 1 maand na opdrachtverlening.

- Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om iets met SROI te doen. In ieder geval moet een gesprek met de coördinator SROI plaatsvinden waarin de kansen en mogelijkheden voor SROI worden onderzocht.
- Indien Opdrachtnemer minimaal 5% fte aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst heeft, heeft zij aan haar SROI inspanningsverplichting voldaan (de zgn. 5% regeling). Dit is onafhankelijk van de opdrachtwaarde. Indien opdrachtnemer voldoet aan trede 2 of 3 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) wordt ook aan de SROI inspanningsverplichting voldaan.
- SROI mag breder ingezet worden dan op de aangenomen opdracht. Het hoeft niet alleen op de gegunde opdracht ingevuld te worden, maar kan ook op een andere plek binnen de organisatie gerealiseerd worden - of zelfs bij een toeleverancier. Door deze vorm van maatwerk is SROI voor elke opdrachtnemer toe te passen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u te voldoen aan bovenstaande contractvoorwaarden.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 7 Prijzenblad

Vul hiervoor het aparte Prijzenblad, bijlage 7 in. Dit is als apart bestand (Excel-formaat) bij deze offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage 8 Verklaring in geval van combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder voor <omschrijving van de opdracht> aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan <naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure als, ingeval van gunning van de opdracht, gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 9 Verklaring in geval van onderaanneming

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer meedingt naar de gunning van de aanbesteding van de gemeente Den Helder voor <omschrijving van de opdracht>
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Den Helder en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding van <omschrijving van de opdracht>.
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder inzake <omschrijving van de opdracht> Onderaannemer garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de inschrijving met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze overeenkomst laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Onderaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum