

**Overeenkomst Stadspas Zaanstad
2022 - 2026**

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: [invullen]

Bezoek- en postadres: [invullen]

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

Artikel 1. Definities.....	5
Artikel 2. Bijlagen en kaders Overeenkomst	7
Artikel 3. Afsprakenregister en addenda	7
Artikel 4. Duur, opzegging en ontbinding van Overeenkomst.....	7
Artikel 5. Algemene voorwaarden	8
Artikel 6. Contractpersonen	9
Artikel 7. Opdracht.....	9
Artikel 8. Jaarplan, begroting en Vierjarenbegroting	12
Artikel 9. Incidentele additionele opdrachten	12
Artikel 10. Overdracht.....	13
Artikel 11. Wijziging opdracht	13
Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden	14
Artikel 13. Privacy.....	14
Artikel 14. Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen	14
Artikel 15. Fraude	14
Artikel 16. Integriteit.....	15
Artikel 17. Budget en Inkomsten.....	16
Artikel 18. Betaling	17
Artikel 19. Boekjaar en jaarstukken	18
Artikel 20. Resultaatsturing en verantwoording.....	19
Artikel 21. Overlegstructuur en evaluatie	19
Artikel 22. Rapportages	20
Artikel 23. Duurzaamheid	21
Artikel 24. Citeertitel Overeenkomst	21

Overeenkomst Stadspas Zaanstad 2022

De gemeente Zaanstad, statutair gevestigd te Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Schouten, sectorhoofd Strategie en Netwerk, handelend namens het college van burgemeester en wethouders, alsmede de burgemeester, één en ander met inachtneming van het thans geldende Organisatiebesluit Zaanstad 2012 en het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2020,

hierna te noemen “**de Gemeente Zaanstad**”,

en

[invullen naam] in deze vertegenwoordigd door [invullen naam], [invullen functie], statutair gevestigd te [invullen], kantoorhoudende [invullen adres],

hierna te noemen “**de Opdrachtnemer**”,

Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: ‘**Partijen**’ en afzonderlijk aangeduid als ‘**Partij**’.

Overwegingen:

- A. In januari 2022 heeft de gemeenteraad van de Gemeente Zaanstad de Maatschappelijke visie Zaanstad vastgesteld;
- B. De kern van de Maatschappelijke visie is dat de Gemeente Zaanstad er samen met de inwoners en partners naar streeft om een evenwichtige en rechtvaardige stad te worden met gelijke kansen voor iedereen;
- C. Een stadspas kan aan deze doelstellingen bijdragen. Met de stadspas wordt het voor inwoners met een laag inkomen makkelijker om te participeren op het gebied van sport, cultuur en recreatie. Zo kan de stadspas bijdragen aan de maatschappelijke opgaven zoals kansengelijkheid, gezond leven en een welvarende stad;
- D. De Gemeente Zaanstad wil voorkomen dat de stadspas een stigmatiserende werking krijgt. Daarom heeft de Gemeente Zaanstad ervoor gekozen om andere doelgroepen in de stad een mogelijkheid te bieden om de stadspas te kopen;
- E. Tevens wenst de Gemeente Zaanstad met de stadspas het gebruik van en de toegang tot de gemeentelijke voorzieningen, zoals de regeling Meedoen Zaanstad voor de inwoners makkelijker te maken. Daardoor kunnen kinderen uit gezinnen met een laag inkomen een jaar lang gratis sporten en/of aan cultuur meedoen;
- F. Voorts wil de Gemeente Zaanstad met de stadspas een aantrekkelijk en divers aanbod van activiteiten en aanbiedingen te laten creëren voor alle inwoners en toeristen. Om dit te bereiken heeft de samenwerking van Opdrachtnemer met de lokale ondernemers en organisaties een prioriteit;

- G. De Gemeente Zaanstad wenst aldus de bovengenoemde doelstellingen te realiseren door het ontwikkelen en exploiteren van de stadspas, alsmede het beheren van de gemeentelijke budgetten aan Opdrachtnemer op te dragen, door middel van opdrachten op basis van deze Overeenkomst;
- H. De Gemeente Zaanstad zoekt een partij die hier ervaring in heeft en in staat is ook landelijke ketens aan de samenwerking deel te laten nemen;
- I. De Gemeente Zaanstad zoekt een partij die bereid is de opbrengsten van de verkoop van stadspassen terug te laten vloeien ten behoeve van het realiseren van zoveel mogelijk voordelen voor kopers en minima;
- J. De Gemeente Zaanstad heeft hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure gehouden, op basis waarvan Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan welke de Gemeente Zaanstad heeft aanvaard;
- K. Onderdeel van de uitvoering van de stadspas is – naast de uitgangspunten in de gemeentelijke beleidskaders – vanaf 1 december 2022 het bepaalde in de Offerteleidraad Stadspas, inclusief bijlagen, waaronder de Opdrachtomschrijving incl. het Programma van Eisen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- 1.1 Ten behoeve van deze Overeenkomst inclusief de overwegingen, hebben de hierna genoemde begrippen met een hoofdletter de daarachter vermelde betekenis:
 - a. **Afsprakenregister**: een register van werkafspraken die Partijen in aanloop naar en gedurende een lopend contractjaar maken ter nadere invulling van hetgeen Partijen in deze Overeenkomst en het Jaarplan zijn overeengekomen. In het Afsprakenregister worden derhalve geen wijzigingen van de Overeenkomst maar slechts werkafspraken ter nadere invulling vastgelegd;
 - b. **Algemene inkoopvoorwaarden**: Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Gemeente Zaanstad 2018;
 - c. **Bijlagen**: documenten die aan de Overeenkomst zijn toegevoegd, die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst;
 - d. **Budget Aanloofase en vaste kosten bedrijfsvoering**: budget dat beschikbaar wordt gesteld voor alle kosten die die te maken hebben met de ontwikkeling, levering, implementatie en start van de ICT-Prestatie om de stadspas beschikbaar te stellen, alsmede alle bedrijfskosten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, inclusief de kosten om samenwerkingspartners te vinden en te stimuleren om deel te nemen aan de samenwerking met Opdrachtnemer;
 - e. **Doelgroepen**: minima (en hun gezinsleden), mantelzorgers die de stadspas gratis krijgen en kopers van de stadspas;
 - f. **Fraude**: het misleidend handelen in strijd met de regels met het oog op eigen of andermans (financieel) gewin, alsmede het geven van een onvolledige of onjuiste voorstelling van zaken of het doen van een onjuiste opgave met betrekking tot de

- geleverde en/of gedeclareerde diensten. Voor het aannemen van Fraude is geen opzet vereist;
- g. **GIBIT 2020:** de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020;
 - h. **ICT Prestatie:** alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren ICT-prestaties: het product Stadspas en daarbij behorende gebruiksrechten en diensten, inclusief het geheel van interne en externe systemen, software, databanken, koppelingen, apparatuur, ICT-infrastructuur en hulpmiddelen die voor de Gemeente Zaanstad de geautomatiseerde informatievoorziening vormt waarbinnen deze ICT-Prestatie ingepast wordt;
 - i. **Inkomsten:** de opbrengsten van de verkoop van stadspassen die deel uitmaken van jaarlijkse begrotingen van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gebruikt deze inkomsten aantoonbaar voor het ontwikkelen/ realiseren van een aantrekkelijk aanbod aan kortingen en acties ten behoeve van Doelgroepen;
 - j. **Jaarplan:** de als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte beschrijvingen; het Jaarplan geeft een (exacte) opgave van de te verrichten werkzaamheden, strategie voor betreffend jaar en middelen, waarbij de organisatiekosten worden gescheiden van het Kortingsbudget. Opdrachtnemer stelt het Jaarplan op basis van de Vierjarenbegroting uit zijn Offerte op. Het Jaarplan wordt door Opdrachtnemer uiterlijk op 15 oktober van voorafgaand contract jaar bij de Gemeente Zaanstad aangeleverd.
 - k. **Kortingsbudget:** het budget dat door de Gemeente Zaanstad aan Opdrachtnemer wordt verleend om deals met winkeliers en ondernemingen te sluiten teneinde zoveel als mogelijk aantrekkelijke kortingen en acties op de stadspas te realiseren. Opdrachtnemer neemt het Kortingsbudget als een aparte begrotingspost in het Jaarplan op. Opdrachtnemer vult het Kortingsbudget volgens afspraken en gebruikt deze middelen alleen en aantoonbaar ten behoeve van voordelen/ kortingen aan alle stadspashouders. Overschotten van het Kortingsbudget worden geheel toegevoegd aan het Kortingsbudget van een volgend contractjaar. Opdrachtnemer verantwoordt het besteden van het Kortingsbudget in het jaarverslag. Alle organisatiekosten om de betreffende kortingen te bewerkstelligen vallen onder de organisatiekosten (het budget Aanloopfase en vaste kosten bedrijfsvoering).
 - l. **Vierjarenbegroting:** een strategische visie met cijfermatige onderbouwing voor de periode van 2023-2026 die onderdeel uitmaakt van de Offerte. Vierjarenbegroting bevat in ieder geval de volgende begrotingsposten: 1. inrichting/implementatie; 2. organisatiekosten; 3. het Kortingsbudget; 4. Inkomsten. De Vierjarenbegroting in de Offerte is aantoonbaar de basis voor de jaarlijkse begrotingen/ Jaarplannen. Een nieuwe jaarbegroting en Jaarplan worden door Opdrachtnemer uiterlijk op 15 oktober van het lopende contractjaar ter goedkeuring aan de Gemeente Zaanstad voorgelegd.
 - m. **Offerte:** de door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding, inclusief Vierjarenbegroting d.d. **XXXXXX**, kenmerk **XXXXXX**;
 - n. **Offerteleidraad:** **[invullen titel en datum]**;
 - o. **Opdrachtomschrijving, inclusief het Programma van Eisen:** **[invullen titel en datum]**;
 - p. **Overeenkomst:** deze dienstverleningsovereenkomst;
 - q. **SLA (service-level agreement):** het als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte document waarin Partijen de kwaliteit van de door Opdrachtnemer te leveren diensten zullen vastleggend. Zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: de beschikbaarheid van de Opdrachtnemer, ondersteuning van de ICT-infrastructuur, leveringstermijnen, klantenservice.

Artikel 2. Bijlagen en kaders Overeenkomst

- 2.1 Aan deze Overeenkomst zijn de volgende Bijlagen toegevoegd:
Bijlage A: de Algemene inkoopvoorwaarden;
Bijlage B: Vierjarenbegroting 2023-2026;
Bijlage C: de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (Gibit 2020).
- 2.2 Deze Overeenkomst kan worden uitgebreid met nadere Bijlagen.
- 2.3 Op de opdracht zijn de volgende (beleids)kaders van toepassing:
 - A. Verordening maatschappelijke participatie kinderen Participatiewet Zaanstad 2015¹;
 - B. Beleidsregels gemeentelijke werk- en inkomensvoorzieningen Zaanstad 2019²;
 - C. Haalbaarheidsonderzoek Paspertous: Zaanpas inventarisatie en advies (augustus 2020).

Artikel 3. Afsprakenregister en addenda

- 3.1 Ter nadere invulling van hetgeen Partijen in deze Overeenkomst en het Jaarplan zijn overeengekomen, kunnen Partijen in aanloop naar en gedurende het betreffende contractjaar werkafspraken maken.
- 3.2 Het Afsprakenregister wordt beheerd door de Gemeente Zaanstad en het maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 3.3 Nadat Partijen een akkoord hebben gegeven, worden de werkafspraken vastgelegd in het Afsprakenregister van het betreffende contractjaar. Het vastleggen van werkafspraken in het Afsprakenregister is een doorlopend proces dat gedurende de uitvoering van de opdracht plaatsvindt.
- 3.4 Hetgeen in het Afsprakenregister en/of addenda gedurende een lopend contractjaar is vastgelegd, wordt door Opdrachtnemer in overleg met de Gemeente Zaanstad meegenomen in het Jaarplan van een volgend contractjaar.
- 3.5 Een format voor het Afsprakenregister wordt door de Gemeente Zaanstad aangeleverd.
- 3.6 Eventuele wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk tussen Partijen te zijn overeengekomen en vastgelegd in addenda, welke integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Onder wijzigingen worden niet verstaan werkafspraken, zoals bedoeld in artikel 3.1 die in het Afsprakenregister worden opgenomen. Wijzigingen van de opdracht worden in addenda vastgelegd.
- 3.7 (Mondelinge) afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. inclusief afspraken buiten het kader van deze Overeenkomst welke tot wijziging van deze Overeenkomst leiden dan wel gevolgen voor de uitvoering van de opdracht hebben, hebben slechts rechtskracht indien deze conform artikel 3.6 van deze Overeenkomst zijn vastgelegd.

Artikel 4. Duur, opzegging en ontbinding van Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 december 2022 en eindigt op 31 december 2026. Gemeente Zaanstad kan eenzijdig besluiten om deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen met een periode van twee (2) jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twaalf maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien *geen* gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien deze optie niet (tijdig) door de Gemeente Zaanstad wordt uitgeoefend, wordt de Overeenkomst van rechtswege verlengd met de volgende verlengperiode.
- 4.2 Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor

¹ [Verordening maatschappelijke participatie kinderen Participatiewet Zaanstad 2015 \(overheid.nl\)](#)

² [Beleidsregels gemeentelijke werk- en inkomensvoorzieningen Zaanstad 2019 \(overheid.nl\)](#)

een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- A. een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
- B. de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- C. de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

- 4.3 Gemeente Zaanstad behoudt zich tevens het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen met maximaal 8 maanden ingeval dit voor de overdracht naar opvolgende partij noodzakelijk is. Dit kan het geval zijn indien:
 - A. er een overlappende opdrachtperiode nodig is voor overdracht;
 - B. het wenselijk is om per start van het schooljaar over te dragen in plaats van het kalenderjaar.
- 4.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 19.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden dient tussentijdse opzegging door de Gemeente Zaanstad te geschieden per aangetekende brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld, en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes (6) maanden. Op deze Overeenkomst zijn de bepalingen van artikel 19.1 onder b) en c) van de Algemene voorwaarden niet van toepassing.
- 4.5 Onder redenen om de Overeenkomst op te zeggen, zoals bedoeld in het vorige artikellid, zijn onder meer te begrijpen gewijzigde beleidsinzichten of politieke omstandigheden die aan de gehele of gedeeltelijke nakoming van deze Overeenkomst in de weg staan.
- 4.6 Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 4.7 Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken over het afwikkelen van de Overeenkomst en het afronden van lopende diensten, alsmede overdracht, geschillen, bewaren en beveiligen van (persoons)gegevens.

Artikel 5. Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 5.2 In afwijking van het vorige artikellid zijn GIBIT 2020 van toepassing op het onderdeel van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 7.1 van de Overeenkomst - het leveren van de ICT-Prestatie, het ICT-product Stadspas.

Artikel 6. Contractpersonen

- 6.1 Zowel Opdrachtnemer als Gemeente Zaanstad wijzen ter uitvoering van deze Overeenkomst een coördinerend contactpersoon aan die bekend is met de totstandkoming en de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 6.2 Namens Gemeente Zaanstad is de coördinerend contactpersoon: contractmanager. Namens Opdrachtnemer is de coördinerend contactpersoon: (functie invullen).

Hoofdstuk 2. Inhoud opdracht

Artikel 7. Opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

Leveren van ICT-Prestatie, start 1 december 2022

- 7.1 Gemeente Zaanstad verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer tot het ontwikkelen, implementeren, inzetten en onderhouden van het ICT-product stadspas. Opdrachtnemer verklaart deze opdracht te aanvaarden. De stadspas wordt ontwikkeld in overeenstemming met de door de Gemeente Zaanstad verstrekte (technische) uitgangspunten, beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- 7.2 Dit onderdeel van de gehele opdracht gaat in op 1 december 2022. Opdrachtnemer verricht alle handelingen en activiteiten die nodig zijn om alle onderdelen van deze ICT-Prestatie afzonderlijk en in onderlinge samenhang, uiterlijk op 1 juli 2023 in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van de Gemeente Zaanstad, zodanig dat alle gebruikers (de Gemeente Zaanstad, Doelgroepen en samenwerkingspartners) de stadspas uiterlijk op 1 juli 2023 kunnen gebruiken.
- 7.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat het ICT-product stadspas eenvoudig in gebruik en aanschaft is, en het sluit goed aan bij behoeftes van alle gebruikers en financiële systemen van de samenwerkingspartners (verenigingen en ondernemers). Stadspasgebruiker moeten via de website en app alle actuele gegevens kunnen inzien, zoals het saldo, te besteden budgetten, (geactiveerde) voorzieningen, opgebouwde kortingen, etc.
- 7.4 Indien nodig, zal Opdrachtnemer alle gebruikers bij het aanmeldingsproces en het gebruiken van de stadspas ondersteunen. Opdrachtnemer investeert gedurende de looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar in het bevorderen van de toegankelijkheid en gebruikersvriendelijkheid van de stadspas.
- 7.5 Opdrachtnemer garandeert dat de ontwikkelde ICT-infrastructuur en communicatiemiddelen voldoen aan de hoogste eisen voor toegankelijkheid voor mensen met een beperking en/of taalachterstand.
- 7.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle storingen en defecten van de stadspas, software, websites en andere onderdelen van de geleverde ICT-prestatie die stadspashouders en/of de Gemeente Zaanstad en/of samenwerkingspartners ervaren, zo snel als mogelijk na de eerste melding adequaat worden opgelost. Partijen zullen alle termijnen in de SLA vastleggen.
- 7.7 Tot de ICT-infrastructuur van de stadspas behoort tevens een dataportaal, dat Opdrachtnemer uiterlijk [datum invullen] (nader te bepalen na de gunning) zal leveren..
- 7.8 In het dataportaal zijn actuele gegevens te allen tijde beschikbaar, in ieder geval over het gebruik van gemeentelijke voorzieningen, de uitgaven van budgetten ter uitvoering van de gemeentelijke regelingen:
 - a) Aantal en gebruik minima;

- b) Aantal en gebruik mantelzorgers dat pas heeft;
 - c) Aantal en gebruik stadspas kopers;
 - d) Inzicht in keuze activiteiten Meedoen Zaanstad.
- 7.9 De Gemeente Zaanstad heeft te alle tijden toegang tot het dataportaal. Opdrachtnemer zal het dataportaal naar behoren beheren en up-to-date houden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 7.10 Indien de Gemeente Zaanstad besluit om een aantal gemeentelijke voorzieningen op de stadspas uit te breiden conform artikel 7.13 van deze Overeenkomst, zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat de uitgaven en sturingsgegevens van de betreffende voorzieningen voor de Gemeente Zaanstad toegankelijk worden gemaakt in het dataportaal.

Specifieke diensten minima, start 1 juli 2023

- 7.11 Opdrachtnemer beheert per 1 juli 2023 voor en namens de Gemeente Zaanstad gemeentelijke budgetten voor Meedoen Zaanstad die door de Gemeente Zaanstad op de stadspas worden gestort. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle sport- en culturele activiteiten Meedoen Zaanstad en de voorziening voor zwemdiploma per 1 juli 2023 voor Doelgroepen toegankelijk zijn. Verder zorgt Opdrachtnemer ervoor dat alle deelnemende partijen Meedoen Zaanstad per 1 juli 2023 tijdig worden betaald.
- 7.12 Op door de Gemeente Zaanstad nader te bepalen datum dient de stadspas als betaalmiddel te worden ingezet om de financiële tegemoetkoming aan minima beschikbaar te stellen. De datum waarop dit onderdeel van de opdracht feitelijk ingaat, is afhankelijk van hetgeen Opdrachtnemer in de Offerte heeft aangeboden. De financiële tegemoetkoming moet immers besteedbaar zijn bij ruim aantal bedrijven en verenigingen zodat er geen achteruitgang is voor minima.
- 7.13 Gemeente Zaanstad is gerechtigd om in de uitvoeringsfase van de opdracht nieuwe doelgroepen aan te wijzen/ toe te voegen, die voor een gratis stadspas in aanmerking komen. Voorts heeft de Gemeente Zaanstad het recht om het beheer van gemeentelijke budgetten ter uitvoering van nadere regels aan Opdrachtnemer op te dragen. Opdrachtnemer houdt hiermee rekening bij de uitvoering van de opdracht. Het bepaalde in artikel 11 van deze Overeenkomst is van kracht.
- 7.14 De beoordeling over het recht van minima op financiële tegemoetkomingen en op deelname aan de gemeentelijke regelingen ligt bij de Gemeente Zaanstad.
- 7.15 Opdrachtnemer informeert de Gemeente Zaanstad tijdig indien er minder dan een twaalfde van het jaarbudget Meedoen Zaanstad over is. De Gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor het tijdig aanvulling van het budget Meedoen Zaanstad. Indien het budget Meedoen Zaanstad volledig gebruikt is, dient Opdrachtnemer alle betalingen uit dit budget onverwijld op te schorten. Partijen zullen nadere werkafspraken maken ter invulling van deze verplichtingen.

Exploitatie van de stadspas, start 1 juli 2022

- 7.16 Gemeente Zaanstad verstrekt hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer zorg te dragen voor de exploitatie van de stadspas gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Hiertoe zal Opdrachtnemer overeenkomsten aangaan met winkeliers, horeca en ondernemers in de regio Zaanstreek en de metropoolregio Amsterdam, zoals beschreven in het Programma van Eisen. Tevens zal Opdrachtnemer deze overeenkomsten en daaruit voortvloeiende relaties beheren. Opdrachtnemer zal samen met de samenwerkingspartners aantrekkelijke kortingen en voordelen op de stadspas afspreken ten behoeve

- Doelgroepen en andere inwoners en/of toeristen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat overeenkomsten met de betreffende samenwerkingspartners dezelfde looptijd hebben als deze Overeenkomst. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twaalf maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien *geen* gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien deze Overeenkomst niet wordt verlengd, dan informeert Opdrachtnemer tijdig alle samenwerkingspartners over het aflopen van de met hen gesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer zal alle rechten, bestanden en opgebouwde netwerken met samenwerkingspartners aan de Gemeente Zaanstad overdragen. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat alle overeenkomsten met de samenwerkingspartners tijdig worden overgedragen aan de Gemeente Zaanstad of een eventuele nieuwe opdrachtnemer.
- 7.17 Opdrachtnemer zorgt bij de bepaling van de prijs van de stadspas dat het aansluit bij het financieel voordeel die de stadspas de pashouder biedt.
- 7.18 Opdrachtnemer zal opbrengsten van de verkoop van stadspassen en sluiten van deals met de samenwerkingspartners aantoonbaar investeren in het verder ontwikkelen van acties en kortingen voor de Doelgroepen en andere (potentiële) stadspasgebruikers.
- 7.19 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de stadspas. Daarbij zal Opdrachtnemer aantoonbaar passende maatregelen nemen om (het risico op) misbruik en oneigenlijk gebruik van de stadspas te voorkomen zonder daarbij afbreuk te doen aan de praktische toepassing van de stadspas.
- 7.20 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de marketing en communicatie met klanten en de samenwerkingspartners. Opdrachtnemer zorgt voor de positionering/merkstrategie, lancering van de stadspas, de klantcommunicatie met de stadspashouders en communicatie met de samenwerkingspartners. Opdrachtnemer zet bij de vervulling van deze taak diversie communicatiemiddelen in, waaronder in elk geval een website/portaal, webapp, social mediakanalen en (digitale) nieuwsbrieven.
- 7.21 Opdrachtnemer beheert alle ingezette communicatiemiddelen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en verstrekt aan de Gemeente Zaanstad desgevraagd analyses/statistieken van resultaten van de communicatie-aanpak voor effectmeting en bijsturing daarvan.
- 7.22 Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor vragen met betrekking tot acties die door samenwerkingspartners zijn geïnitieerd. Gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de klantcommunicatie over gemeentelijke regelingen /financiële tegemoetkomingen die via de stadspas worden aangeboden.
- 7.23 Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om nieuwe samenwerkingspartners aan te dragen en investeert in het bevorderen van de samenwerking met alle (potentiële) samenwerkingspartners.
- 7.24 Opdrachtnemer zal tevens het relatiemanagement met deelnemende organisaties verzorgen. Opdrachtnemer streeft ernaar om zoveel als mogelijk gevarieerde promotieactiviteiten en kortingsacties met hen af te spreken op gebied van cultuur, sport en recreatie die voor minima aantrekkelijk zijn en goed aansluiten op de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Zaanstad. Daarnaast streeft Opdrachtnemer ernaar om een gevarieerd breed aanbod aan kortingen en acties voor alle

- stadspasgebruikers te ontwikkelen. Er mag geen sprake zijn van exclusieve afspraken met een partij die andere partijen uitsluiten.
- 7.25 Indien de Gemeente Zaanstad nieuwe doelgroepen/regelingen aanwijst, dan geldt het bepaalde in dit artikel tevens voor de nieuwe doelgroepen/regelingen.
- 7.26 Aanbiedingen en acties op de stadspas dienen voldoende verspreid te zijn over de wijken van Zaanstad om inwoners overal in de gemeente te bereiken.
- 7.27 Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om producten en/of deelnemende partijen uit het aanbod te laten uitsluiten als deze naar het oordeel van de Gemeente Zaanstad haar in diskrediet brengen. Fraude, oplichting, discriminatie en bedrijven van politiek is reden tot uitsluiting van partijen en producten.
- 7.28 Als tegenprestatie voor de uitvoering van de opdracht zal de Gemeente Zaanstad een vergoeding betalen conform het bepaalde in artikel 17 van deze Overeenkomst.

Artikel 8. Jaarplan, begroting en Vierjarenbegroting

- 8.1 De aan Opdrachtnemer verleende opdracht en daarbij behorende werkzaamheden worden in deze Overeenkomst op hoofdlijnen beschreven.
- 8.2 Opdrachtnemer stelt uiterlijk voor 15 oktober 2022 of zoveel eerder als wet- en regelgeving vereisen, jaarlijks een Jaarplan en begroting vast op basis van de Vierjarenbegroting. Het Jaarplan wordt voorafgaand aan de vaststelling door Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de Gemeente Zaanstad overlegd.
- 8.3 In het Jaarplan wordt in ieder geval de specifieke doelstellingen, prioriteiten en de daarbij behorende prestatie-indicatoren voor het volgende boekjaar opgenomen die de Gemeente Zaanstad aan Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld.
- 8.4 In het Jaarplan neemt Opdrachtnemer in ieder geval de volgende onderwerpen op:
- Marketing & communicatie;
 - Relatie en aanbodbeheer;
 - Prijsstelling pas;
 - Meedoen Zaanstad en minimaregelingen;
 - Organisatieontwikkeling en formatie.
- 8.5 In de jaarbegroting behorende bij het Jaarplan geeft de Opdrachtnemer een (exacte) opgave van de te verrichten werkzaamheden (diensten), middelen en de kostprijs van de producten en/of diensten voor betreffend contractjaar. Het bepaalde in het halfjaar voortgangsrapportage neemt Opdrachtnemer mee in het Jaarplan voor volgend contractjaar.
- 8.6 Tevens levert de Opdrachtnemer in de Offerte de Vierjarenbegroting 2023-2026 aan, inclusief cijfermatige onderbouwing voor de volgende vier (4) contractjaren op.
- 8.7 Het door de Gemeente Zaanstad goedgekeurde Jaarplan en daar behorende jaarbegroting zijn leidend voor de omvang en wijze van taakuitvoering door Opdrachtnemer in het betreffende jaar.
- 8.8 Opdrachtnemer zal zoveel mogelijk conform het vigerende Jaarplan (inclusief Vierjarenbegroting) van het betreffende contractjaar handelen.

Artikel 9. Incidentele additionele opdrachten

- 9.1 Gemeente Zaanstad is bevoegd additionele werkzaamheden aan Opdrachtnemer op te dragen. Het gaat dan om werkzaamheden die niet direct onder de omschrijving van de opdracht in deze Overeenkomst vallen, maar daar wel direct of indirect aan gerelateerd zijn. Ingeval van dergelijke werkzaamheden treden Partijen met elkaar in overleg over de

- financiële gevolgen ervan, alsmede over de invloed van de uitvoering ervan op de verplichtingen uit deze Overeenkomst.
- 9.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de Algemene inkoopvoorwaarden en het hiervoor in lid 1 bepaalde mogen prestaties die niet in het Jaarplan zijn opgenomen alleen ten behoeve van de Gemeente Zaanstad worden verricht indien de Opdrachtnemer hiervoor van de Gemeente Zaanstad vooraf aparte schriftelijk toestemming heeft gekregen.
- 9.3 Afspraken betreffende het uitvoeren van additionele werkzaamheden worden door Partijen in addenda vastgelegd.

Artikel 10. Overdracht

- 10.1 Tegen het einde van de contractduur is de Opdrachtnemer verplicht, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop de Overeenkomst eindigt, zonder extra vergoeding alle gegevens, databanken, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers), werkwijze en opgebouwde samenwerkingsrelaties met lokale, regionale ondernemers, alsmede landelijke ketens op eerste verzoek van de Gemeente Zaanstad te overleggen. De betreffende gegevens zijn benodigd voor de verdere uitvoering door de Gemeente Zaanstad of door derden van de in deze Overeenkomst bedoelde diensten en de (financiële) afwikkeling van deze Overeenkomst. Dit onverminderd het bepaalde in artikelen 21 en 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 10.2 Alle auteursrechten op de ICT-prestatie in het kader van deze opdracht die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – komen toe aan Gemeente Zaanstad. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan de Gemeente Zaanstad overgedragen, welke overdracht door Gemeente Zaanstad reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

Artikel 11. Wijziging opdracht

- 11.1 Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen, zoals beschreven in het hoofdstuk “Stadspas gericht op de toekomst” in het Programma van Eisen. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële opdracht. Indien deze herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzig(t)(en) eveneens (onderdelen van) het budget. Gemeente Zaanstad informeert de Opdrachtnemer tijdig over eventuele wijziging(en) van de opdracht.
- 11.2 Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om opdracht te geven voor het ontwikkelen van aanbod op de stadspas voor nieuwe doelgroepen, alsmede het beheren van budget(ten) van andere gemeentelijke (minima-)regelingen, indien extra geld door de gemeenteraad beschikbaar wordt gesteld voor 2023 en volgende jaren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil Gemeente Zaanstad van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
- 11.3 Opdrachtnemer houdt bij het te ontwikkelen product stadspas derhalve rekening met de eventuele uitbreiding van nieuwe doelgroepen (stadspasgebruikers) en gemeentelijke regelingen en zorgt ervoor het ICT-systeem flexibel kan worden ingezet.
- 11.4 De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

- 12.1 Indien de omstandigheden, waaronder de Overeenkomst is gesloten, zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om nadere afspraken te maken.
- 12.2 Tot omstandigheden, zoals bedoeld in het vorige artikellid behoren bijvoorbeeld maar niet uitsluitend veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal en internationaal niveau) dan wel een gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van de Gemeente gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Hoofdstuk 3. Rechten en plichten van Partijen

Artikel 13. Privacy

- 13.1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van geheimhouding, beveiliging, meldplicht datalek en privacy in de Algemene inkoopvoorwaarden, wensen Partijen afspraken betreffende de verwerking van persoonsgegevens vast te leggen in een separate overeenkomst/convenant. Dit in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: UAVG).
- 13.2 Na de gunning van de opdracht wordt door de Gemeente Zaanstad een DPIA³ uitgevoerd. Opdrachtnemer levert op verzoek van de Gemeente Zaanstad tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de DPIA. Op basis deze DPIA zal de Gemeente Zaanstad een separate overeenkomst/convenant opstellen waarin het verwerken van persoonsgegevens wordt vastgelegd. Partijen zullen ervoor zorgen dat alle bijlages van de betreffende overeenkomst/convenant tijdig worden ingevuld.
- 13.3 Indien er DPIA's gedurende de looptijd van deze Overeenkomst moeten plaatsvinden bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanwege het wijzigen van registratiesystemen en/of persoonsgegevens die worden verwerkt, zorgen Partijen voor de tijdige uitvoering daarvan.

Artikel 14. Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

- 14.1 Alle normen en verplichtingen uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen oplegt aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector, worden door de Opdrachtnemer volledig nageleefd.
- 14.2 Aangezien deze opdracht volledig met publieke middelen wordt gefinancierd, staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze publieke gelden rechtmatig en kostenbewust worden besteed, waarbij de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening voor de Opdrachtnemer voorop staan.

Artikel 15. Fraude

- 15.1 Gemeente Zaanstad is gerechtigd tot materiële controle en tot onderzoek naar Fraude. Opdrachtnemer is verplicht om daaraan mee te werken.
- 15.2 In geval op welke wijze dan ook blijkt dat er sprake is van Fraude, gepleegd door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan de Gemeente verschuldigd van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro). Dit onverminderd alle andere

³ data protection impact assessment

- rechten die de Gemeente in een dergelijk geval heeft op basis van de wet en/of deze Overeenkomst.
- 15.3 Indien er sprake is van een situatie, zoals bedoeld in het vorige artikellid is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk (lees: zonder enige ingebrekestelling) en naar eigen keuze op te schorten of te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen. Tevens kan Gemeente één of meer maatregelen nemen, zoals beschreven in deze Overeenkomst en/of de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 15.4 Een rapport dat naar aanleiding van een fraudeonderzoek is opgesteld geldt tussen Partijen als bewijs voor het bestaan van fraude, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.
- 15.5 De bevindingen met betrekking tot de cliënten/traject die bij het fraudeonderzoek betrokken zijn, mogen worden geëxtrapoleerd. De uitkomst daarvan geldt als bewijs voor de omvang van fraude, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.
- 15.6 Indien er sprake is van Fraude, bestaat er geen aanspraak op betaling. Gemeente Zaanstad is in dit geval gerechtigd om de reeds ten onrechte uitbetaalde bedragen terug te vorderen.
- 15.7 Indien Opdrachtnemer Fraude pleegt, dan wordt het aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.

Artikel 16. Integriteit

- 16.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwifels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat Opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat Opdrachtnemer formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwifels aan te nemen.
- 16.2 Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren door het ondertekenen van deze Overeenkomst dat zij ervan doordrongen zijn dat Gemeente Zaanstad uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer zijn of waarover integriteitstwifels bestaan, worden niet gefaciliteerd door de Gemeente Zaanstad. Stadspas wordt ontwikkeld voor onder andere kwetsbare doelgroepen. Deze opdracht moet worden uitgevoerd door partijen wiens integriteit boven elke twijfel is verheven. Gemeente Zaanstad beoogt in dat verband te voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwifels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwifels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze Overeenkomst:
- a. niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten noch overtredingen hebben begaan;
 - b. geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
 - c. geen bestuurlijke en/of strafrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
 - d. geen bestuursrechtelijke handavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.
- 16.3 Gemeente Zaanstad kan de Overeenkomst onmiddellijk (lees: zonder enige ingebrekestelling) en naar eigen keuze opschorten of ontbinden, zonder gehouden te zijn

tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen in één of meer van de volgende situaties:

- a. indien Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze Overeenkomst en/of een of meerdere van de omstandigheden als bedoeld 16 lid 1 of lid 2 van deze Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing is(zijn) of word(t)(en), waardoor er integriteitstwifels ontstaan;
 - b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden en/of verweven zijn met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden, hetgeen integriteitstwifels creëert;
 - c. indien er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan;
 - d. indien Opdrachtnemer nalaat de vragen die door de Gemeente Zaanstad worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden.
- 16.4 Indien Gemeente Zaanstad deze Overeenkomst op basis van lid 3 van dit artikel ontbindt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Gemeente Zaanstad een onmiddellijk opeisbare en verschuldigde boete verbeuren ten bedrage van € 50.000,- zonder dat Gemeente Zaanstad enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van Gemeente Zaanstad om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, behoudens rechterlijke matiging.
- 16.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Zaanstad van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de Overeenkomst door Gemeente op grond van dit artikel.
- 16.6 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat Opdrachtnemer een in het lid 3 van dit artikel genoemde handeling heeft verricht of indien Opdrachtnemer ter zake een dagvaarding heeft ontvangen of als hij anderszins op de hoogte is van het feit dat strafvervolgning tegen hem is ingesteld, zal Opdrachtnemer zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, op straffe van een dwangsom van € 2.500,- per dag dat Opdrachtnemer hiermee in verzuim blijft, zulks tot een maximum van € 50.000,-.
- 16.7 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst heeft de Gemeente Zaanstad de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de 16.1 t/m 16.3 bedoelde omstandigheden. Indien Gemeente Zaanstad hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, is Gemeente Zaanstad gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten of te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Hoofdstuk 4. Budget en betaling

Artikel 17. Budget en Inkomsten

- 17.1 Gemeente Zaanstad zal de volgende budgetten inclusief BTW aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen voor de uitvoering van de opdracht:

<i>budgetoverzicht</i>	Maximaal gemeentelijk budget		
	2022 tm 1 juli 2023	Vanaf 1 juli tm 31 dec. 2023	Vanaf 1 jan. 2024 en volgende jaren
Aanloophase en vaste kosten bedrijfsvoering	€ 385.000	€ 155.000	€ 300.000
Actiebudget tbv acties, kortingen en tegoeden		€ 32.000	€ 63.000

- 17.2 Het budget, zoals bepaald in het voorafgaande lid is inclusief alle directe en indirecte kosten en staat de bovengenoemde periodes vast tenzij de Gemeente Zaanstad besluit om de opdracht uit te breiden (artikel 11) en/of incidentele aanvullend opdrachten aan Opdrachtnemer te verlenen (artikel 9). Opdrachtnemer rekent geen verhogingen, boeteclausules of andere onvoorziene kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de kostprijs per dienst.
- 17.3 Voorts zal Opdrachtnemer eigen Inkomsten uit het verkopen en exploiteren van de stadspas genereren. Opdrachtnemer investeert Inkomsten aantoonbaar in het verder ontwikkelen van aanbiedingen en kortingen op de stadspas. Opdrachtnemer verantwoordt deze investeringen in de rapportages en het jaarverslag.
- 17.4 Opdrachtnemer monitort proactief het gebruik van het budget per kwartaal. Als de uitgaven dusdanig hoog (dreigen te) worden dat er een reëel risico op de begrotingsoverschrijding ontstaat, dan zorgt de Opdrachtnemer tijdig en proactief voor een verbeterplan om de uitgaven terug te dringen. Opdrachtnemer legt het verbeterplan voor aan de contractmanager van de Gemeente Zaanstad.
- 17.5 De gemeentelijke budgetten, zoals bedoeld in het eerste artikellid worden vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex. Er worden geen correcties met terugwerkende kracht toegepast.
- 17.6 Positieve financiële resultaten en restanten van het Actiebudget zal Opdrachtnemer toevoegen aan het Actiebudget van het volgende jaar, tenzij anders is overeengekomen.
- 17.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst zal een eventueel positief saldo van het Actiebudget binnen drie (3) maanden na beëindigen van de Overeenkomst worden uitgekeerd aan de Gemeente.
- 17.8 Opdrachtnemer beheert het budget van Meedoen Zaanstad namens de Gemeente Zaanstad. Deze budgetten worden besteed volgens de voorwaarden die de Gemeente Zaanstad stelt ten behoeve van de doelgroep Meedoen Zaanstad. Gemeente Zaanstad kan wijzigingen aanbrengen in deze voorwaarden. Opdrachtnemer moet deze budgetten als afgescheiden budgetten beheren en verantwoorden. Ze mogen niet worden besteed aan enige andere uitgaven dan die door de Gemeente Zaanstad zijn bepaald. Kosten die Opdrachtnemer maakt in verband met het beheren van het budget Meedoen Zaanstad vallen onder de organisatiekosten (het budget Aanloophase en vaste bedrijfsvoeringskosten).

Artikel 18. Betaling

- 18.1 Partijen zullen afspraken over het uitbetalen van de budgetten, zoals bepaald in artikel 17 lid 1 van de Overeenkomst tijdens de implementatiefase maken.

Hoofdstuk 5. Administratie, resultaatverantwoording en overlegstructuur

Artikel 19. Boekjaar en jaarstukken

- 19.1 Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk op 1 april na het contractjaar financieel jaarverslag aan met een accountantsverklaring.
- 19.2 Op deze opdracht is de meest actuele versie van het "Algemeen Accountantsprotocol Financiële productieverantwoording Participatie" van toepassing.
- 19.3 In het jaarverslag verantwoordt Opdrachtnemer de realisatie van zijn Jaarplan binnen de begroting.
- 19.4 Jaarverslag behelst in ieder geval de volgende onderwerpen: de realisatie/voortgang van het Jaarplan, sturingsdata, klachtenrapportage, samenvatting en verbeteracties uit klanttevredenheidsonderzoeken.
- 19.5 In een korte klachtenrapportage, zoals in het vorige artikellid bedoeld, vermeldt Opdrachtnemer een samenvatting van de aard en hoeveelheid van de klachten en de door Opdrachtnemer naar aanleiding van klachten genomen maatregelen.
- 19.6 Jaarstukken worden opgesteld teneinde te verantwoorden waaraan de ter beschikking gestelde middelen die verbonden zijn aan de uitvoering van deze Overeenkomst en het Jaarplan gedurende het betreffende jaar zijn besteed.
- 19.7 De controlepunten die de Gemeente Zaanstad specifiek van belang acht voor het vaststellen van de getrouwheid en rechtmatigheid van de verantwoorde kosten en opbrengsten, betreffen de vaststelling dat:
 - a) de geldende wet- en regelgeving en de overige door de Gemeente Zaanstad gestelde voorwaarden nageleefd zijn;
 - b) de financiële verantwoording in overeenstemming is met de administratie van de Opdrachtnemer;
 - c) de gerealiseerde kosten en de gerealiseerde opbrengsten op een duidelijke wijze af te lezen zijn;
 - d) de verantwoorde kosten feitelijk betrekking hebben op en juist zijn toegerekend aan de producten, activiteiten en/of de doelen uit het Jaarplan waarvoor de middelen beschikbaar zijn gesteld;
 - e) alle middelen die ten behoeve van de betreffende producten, activiteiten en/of projecten beschikbaar zijn gesteld alsmede de opbrengsten die hieruit voortvloeien juist en volledig zijn verantwoord in het jaarverslag en de jaarrekening;
 - f) de financiële verantwoording ingericht en gespecificeerd is in overeenstemming met het Jaarplan en de daarbij behorende begroting;
 - g) dat de financiële consequenties van afwijkingen van de oorspronkelijke overeengekomen prestaties juist, volledig, tijdig en duidelijk zijn toegelicht;
 - h) het jaarverslag en de jaarrekening geen verrekenbare en/of compensabele BTW bevat, tenzij in deze Overeenkomst en het Jaarplan anders is bepaald.
- 19.8 Opdrachtnemer is verplicht van alles betreffende de werkzaamheden van Opdrachtnemer naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden en/of deze Overeenkomst en/of het Jaarplan van het betreffende contractjaar, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer kunnen worden gekend.

Artikel 20. Resultaatsturing en verantwoording

- 20.1 Jaarplan en jaarbegroting die zijn opgesteld op basis van de Vierjarenbegroting vormen de basis voor de verantwoording over de behaalde resultaten en de beoordeling daarvan door de Gemeente Zaanstad.
- 20.2 Gemeente Zaanstad beoordeelt de uitvoering van de opdracht op basis van de prestatie-indicatoren, zoals vastgelegd in het Programma van Eisen.
- 20.3 Gemeente Zaanstad is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de KPI's zoals in het vorige artikellid bedoeld, te herzien en/of uit te breiden.
- 20.4 Indien naar het oordeel van de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer niet (meer) de vereiste bekwaamheid of geschiktheid blijkt te bezitten om de opdracht, zoals bedoeld in artikel 7 van deze Overeenkomst uit te voeren, dan wel onvoldoende resultaten in het kader van de opdracht zijn behaald, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen vier (4) weken na dagtekening te reageren met voorstellen tot verbetering. Na goedkeuring door de Gemeente Zaanstad van de verbetervoorstellen zullen Partijen in onderling overleg toetsingsmomenten vaststellen, waarop Opdrachtnemer de voortgang en stand van zaken van de verbeteringen rapporteert. Indien de Gemeente Zaanstad van oordeel is dat de gerealiseerde verbeteringen niet overeenkomen met de voorstellen, of ingeval de tussentijdse rapportages daartoe aanleiding geven, is zij bevoegd Opdrachtnemer aanwijzingen te geven met betrekking tot verbetervoorstellen. In alle gevallen zullen de aanwijzingen en de aanleiding daartoe zorgvuldig gemotiveerd worden. Opdrachtnemer is verplicht deze aanwijzingen terstond op te volgen en uit te voeren.
- 20.5 Indien niet binnen de overeengekomen, dan wel verlengde termijn, de volledige acceptatie van de door de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst te verrichten prestaties (artikel 7) heeft plaatsgevonden, dan wel Acceptatie van een andere (vervangende) prestatie door de Gemeente Zaanstad heeft plaatsgevonden, kan de Gemeente Zaanstad de Opdrachtnemer, na verloop van een daartoe gestelde termijn zonder rechterlijke tussenkomst, een boete vorderen van 0,2 % van het budget (Aanloophase en) vaste kosten bedrijfsvoering van het betreffende contractjaar, vermeerderd met BTW, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% van dat bedrag.

Artikel 21. Overlegstructuur en evaluatie

- 21.1 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen en signalen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst, beleid en of politieke besluitvorming.
- 21.2 Partijen hebben de volgende overleggen met elkaar:
- A. gesprekken over de doorontwikkeling van het product stadspas;
 - B. gesprekken over de door Opdrachtnemer gerealiseerde resultaten.
- 21.3 In de resultaat-overleggen (B) bespreken Opdrachtnemer en contractmanager van de Gemeente Zaanstad de door Opdrachtnemer bereikte doelstellingen en gerealiseerde opgaven op basis van zijn Jaarplan en indicatoren, zoals genoemd in deze Overeenkomst en de aanbestedingsdocumenten. Tevens bespreken Partijen de kwaliteit van de processen, de financiële strategie en de groei van de stadspas.
- 21.4 In de doorontwikkeling-overleggen(A) bespreken Partijen de effectiviteit van de gekozen strategie, alsmede plannen inzake de toevoeging van nieuwe doelgroepen en functionaliteiten.
- 21.5 Tevens bespreken Partijen in de doorontwikkeling-overleggen (A) verwachtingen en eventuele koerswijzigingen voor een volgend contractjaar. Op basis hiervan stelt Opdrachtnemer vervolgens het Jaarplan op voor een volgend contractjaar. De

- contractmanager van de Gemeente Zaanstad zorgt voor eventuele vervolggesprekken en accordering van Jaarplan.
- 21.6 Gemeente Zaanstad maakt een verslag van de besprekingen, welk zij aan de Opdrachtnemer ter goedkeuring voorlegt. Alle besluiten en werkafspraken die door Partijen in de kwartaalgesprekken worden genomen worden vastgelegd in het Afsprakenregister.
- 21.7 Partijen zullen op een nader te bepalen moment (1 à 2 jaar na de start van de Overeenkomst) evalueren of de aanpak van Opdrachtnemer voldoende werkt. Indien blijkt dat de opdracht naar tevredenheid van de Gemeente Zaanstad en andere betrokken partijen (samenwerkingspartners en stadspasgebruikers) wordt uitgevoerd, kan de Gemeente Zaanstad besluiten om de Overeenkomst te verlengen, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Overeenkomst.

Artikel 22. Rapportages

- 22.1 Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening en producten van Opdrachtnemer inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze Opdrachtnemer bijdraagt aan de doelstellingen van de Overeenkomst, alsmede kan sturen op de resultaten. In dit kader zorgt Opdrachtnemer periodiek voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken.
- 22.2 Opdrachtnemer brengt op 1 mei en 1 november van het lopende contractjaar voorgangsrapporten uit over de geleverde prestaties in kwalitatieve en kwantitatieve zin in het voorgaande kwartaal en signaleert daarbij significante afwijkingen (niet financieel) en in de naaste toekomst te verwachten afwijkingen. Op 15 augustus van het lopende contractjaar levert Opdrachtnemer een halfjaar voortgangsrapportage aan. Op 1 maart van volgend contractjaar levert Opdrachtnemer het jaarverslag en financieel verslag aan.
- 22.3 In het eerste contractjaar (1 december 2022 tot en met 31 december 2023) kan worden afgeweken van het bepaalde in het vorige artikellid. Partijen zullen hierover nadere afspraken tijdens de implementatiefase maken.
- 22.4 In de rapportage worden minimaal gegevens opgenomen die inzicht bieden in de stand van zaken betreffende:
- a. Voortgang op de plannen en afspraken;
 - b. Financiële stand van zaken, inclusief een overzicht van de bestedingen van het Actiebudget.
 - c. Aantal minima dat actief gebruikmaakt van de regelingen en voorzieningen op de stadspas;
 - d. Aantal minima dat gebruikmaakt van acties op het gebied van sport, cultuur en recreatie, gesplitst naar volwassenen en kinderen/jongeren;
 - e. Aantal mantelzorgers die de pas heeft, eventueel met woonplaats;
 - f. Per doelgroep een overzicht van welke acties/ kortingen gebruik wordt gemaakt;
 - g. Aantal mantelzorgers die ook minima is;
 - h. Het aantal kopers van de stadspas;
 - i. Percentages overschreden procestermijnen boven 2%;
 - j. Resultaten van tevredenheidsonderzoeken en de verbeteracties die naar aanleiding daarvan zijn ingezet;
 - k. Beknopte klachtenrapportage die inzicht geeft in aard en volume van binnengekomen klachten en de verbeteracties die naar aanleiding daarvan zijn ingezet;
 - l. Hoogte van de waarde van de kortingen die op de stadspas worden gebruikt ten opzichte van de aanschafprijs.
- Deze lijst kan door de Gemeente Zaanstad gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast.

- 22.5 Gemeente Zaanstad kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluiten om de intensiteit van de voorgangsrapportages te verlagen. Indien de Gemeente Zaanstad hiertoe besluit dan dient Opdrachtnemer minimaal eenmaal per zes maanden een voorgangsrapportage aan te leveren over de geleverde prestaties en afwijkingen, zoals in het vorige artikellid beschreven.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 23. Duurzaamheid

- 23.1 In het eerste contractjaar doet Opdrachtnemer een concreet voorstel van de op welke wijze waarop en wanneer zij tijdens de uitvoering van de opdracht gaat bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Gemeente Zaanstad. De uitwerking van het betreffende voorstel zal onderwerp zijn van een van de voortgangsgesprekken. Contractmanager zal hierover nadere afspraken met Opdrachtnemer maken.
- 23.2 Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst in de kostprijs van de producten/diensten opgenomen. Er kunnen daarmee geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 24. Citeertitel Overeenkomst

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als "Overeenkomst Stadspas Zaanstad 2022-2026".

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Namens de burgemeester van Zaanstad	Namens Opdrachtnemer
Mevrouw M. Schouten sectorhoofd Strategie en Netwerk	Naam functie
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats: