

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding
Leveren van ICT Hardware

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/22/055277

Groningen, 20 juli 2022

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

Artikel:

Een artikel zoals opgenomen in de concept Raamovereenkomst die als bijlage bij dit Beschrijvend document is opgenomen.

AWIV-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018

Beschrijvend document:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Opdrachtgever op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend document en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst

Er is een zogenaamde wachtkamerconstructie opgenomen. Dit houdt in dat bij wanprestatie door de gegunde Opdrachtnemer, de als nummer 2 geëindigde Inschrijver van de onderhavige Aanbesteding het contract overneemt tegen zijn ingediende aanbieding.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Begrippenlijst..... | 2 |
| Inhoudsopgave..... | 4 |
| 1. Aanbestedende dienst | 7 |
| 1.1 Algemene informatie | 7 |
| 1.2 Huidige situatie..... | 7 |
| 1.3 Contactinformatie | 8 |
| 1.4 Planning | 8 |
| 2. Voorwerp van de Opdracht | 9 |
| 2.1 Beschrijving | 9 |
| 2.1.1 Naam van de Opdracht | 9 |
| 2.1.2 Type Opdracht | 9 |
| 2.1.3 Plaats van uitvoering..... | 9 |
| 2.1.4 Type aanbesteding..... | 9 |
| 2.1.5 Beschrijving van de Opdracht | 9 |
| 2.1.6 Samenvoeging en Percelen | 9 |
| 2.2 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht | 10 |
| 2.2.1 Totale omvang | 10 |
| 2.2.2 Looptijd van de Overeenkomst..... | 10 |
| 2.2.3 Wachtkamerconstructie..... | 10 |
| 3. Juridische, Economische, Financiële en Technische Inlichtingen | 11 |
| 3.1 Voorwaarden met betrekking tot de Opdracht..... | 11 |
| 3.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen | 11 |
| 3.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden..... | 11 |
| 3.1.3 Inschrijving als combinatie | 11 |
| 3.1.4 Beroep op derden | 11 |
| 3.1.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht | 12 |
| 3.2 Voorwaarden voor deelneming | 12 |
| 3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers | 12 |
| 3.2.2 Economische en financiële draagkracht..... | 12 |
| 3.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen..... | 12 |
| 3.2.4 Voorbehouden Opdrachten..... | 13 |
| 4. Procedure..... | 14 |
| 4.1 Type procedure..... | 14 |
| 4.2 Gunningscriteria | 14 |
| 4.3 Administratieve inlichtingen..... | 14 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.3.1 | Referentienummer | 14 |
| 4.3.2 | Eerdere aankondigingen | 14 |
| 4.3.3 | Termijn toegang tot documenten..... | 14 |
| 4.3.4 | Termijn ontvangst Inschrijvingen..... | 14 |
| 4.3.5 | Taal | 14 |
| 4.3.6 | Gestanddoeningstermijn | 15 |
| 4.3.7 | Openen Inschrijvingen..... | 15 |
| 5. | Aanvullende inlichtingen | 16 |
| 5.1 | Vragenronde en Overige voorwaarden | 16 |
| 5.1.1 | Vragenronde | 16 |
| 5.1.2 | Overige voorwaarden..... | 16 |
| | Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... | 17 |
| 5.2 | Wijze van beoordeling..... | 18 |
| 5.3 | Klachten | 19 |
| 5.4 | Beroepsprocedure..... | 20 |
| 5.4.1 | Voor beroepsprocedures bevoegde instantie..... | 20 |
| 5.4.2 | Instellen van beroep..... | 20 |
| 6. | Bijlagen | 21 |
| | Bijlage 1: Percelen | 22 |
| | Bijlage 2: AWIV-2018 | 23 |
| | Bijlage 3a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)..... | 24 |
| | Bijlage 3b: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden..... | 25 |
| | Bijlage 3c: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)..... | 26 |
| | Bijlage 3d: Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden | 27 |
| | Bijlage 4: Financiële geschiktheidseisen | 28 |
| | Bijlage 5: Technische geschiktheidseisen | 29 |
| | Bijlage 6: Programma van eisen..... | 30 |
| | Bijlage 7: Gunningscriteria | 31 |
| G.1 | Gemiddeld opslagpercentage kernassortiment | 32 |
| G.2 | Plan van Aanpak | 32 |
| | Bijlage 7A : Prijzenformulier Hardware..... | 34 |
| | Bijlage 7B : Prijzenformulier Telefonie..... | 35 |
| | Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst | 36 |
| | Bijlage 8a: Wachtkamerovereenkomst..... | 37 |
| | Bijlage 9: Algemene verklaring | 38 |

Bijlage 10: Checklist39

1. Aanbestedende dienst

1.1 Algemene informatie

Het waterschap Noorderzijlvest is in deze aanbesteding de Aanbestedende dienst.¹

Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie voor veilig en duurzaam waterbeheer. Het beheergebied is zo'n 144.000 km² groot en strekt zich van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).

Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.

U kunt nadere inlichtingen opvragen, over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document (verder: BD), bij de Aanbestedende dienst. De procedure hiervoor is beschreven in paragraaf 5.1.1.

Automatisering

Het team Informatie en Automatisering is verantwoordelijk voor het beheer van de systemen die binnen Aanbestedende dienst worden gebruikt. Het automatiseringsteam bestaat uit een 6-tal systeembeheerders om de gebruikers te ondersteunen.



1.2 Huidige situatie

Het hoofdkantoor van de Aanbestedende dienst bevindt zich in Groningen. Op deze locatie is een centrale geconditioneerde serverruimte ingericht waar haar serverpark gehuisvest is. De Aanbestedende dienst maakt gebruik van HP rackservers, HP SAN omgeving en HP core- en werkplekswitches en Fortigate firewalls. Het gehele serverpark is gevirtualiseerd.

Hiernaast maakt de Aanbestedende dienst ook gebruik van een extern datacenter en bevindt zich een serverruimte op locatie Garmerwolde. Op beide locaties wordt gebruik gemaakt van HP rackservers, HP SAN omgeving / EMC SAN storage en HP switches.

Voor de netwerkverbindingen maakt de Aanbestedende dienst onder andere gebruik van fiber, DSL en 4G. Deze verbindingen zijn voorzien van een Fortigate, Westermo of een Westermo 4G modems.

Sinds 2018 maakt de Aanbestedende dienst gebruik van Windows 10 met Microsoft 365 en vindt de applicatie uitrol plaats door middel van Microsoft System Center Configuration Manager.

Alle medewerkers zijn voorzien van een 15 inch HP Probook 450 G5 of hogere G-type laptop of 12 inch HP Pro X2 G2 tablet. Ook zijn enkele 17 inch HP Probook 470 G5 aanwezig. Op hun werkplek beschikken de medewerkers over een HP USB-C G4 docking station met daaraan twee 23 inch HP EliteDisplay E233 23 schermen. Hiernaast wordt door de leden van het Algemeen bestuur ook nog gebruik gemaakt van 10.2 inch Apple iPad's.

¹ Artikel 1.1 Aw

Naast de werkplekinrichting beschikt iedere vaste medewerker ook over een smartphone welke wordt verstrekt volgens het Choose Your Own Device principe. Eens per half jaar wordt door de Aanbestedende dienst bepaald wat de standaard toestellen zijn zonder bijbetaling. Momenteel zijn de twee standaard toestellen die worden aangeboden zonder een eigen bijdrage, de Apple iPhone 2020 SE of een Samsung Galaxy A53. Voor alle andere toestellen van de Apple iPhone en Samsung Galaxy series geldt een eigen bijdrage. Het beheer van de smartphones vindt plaats middels Microsoft Endpoint manager.

In 2021 heeft de Aanbestedende dienst ook het hybride werken omarmd. Hiervoor zijn 14 Logitech MTR en 4 Microsoft Surface HUB systemen aangeschaft en in productie genomen.

1.3 Contactinformatie

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Bezoekadres: | Postadres: |
| Waterschap Noorderzijlvest | Waterschap Noorderzijlvest |
| t.a.v. E. Pontjodikromo-Gol | t.a.v. E. Pontjodikromo-Gol |
| Stedumermaar 1 | Postbus 18 |
| 9735 AC GRONINGEN | 9700 AA GRONINGEN |

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.4 Planning

Aan deze planning kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

| Inschrijvingsfase | Datum | Tijdstip |
|---|-------------------|-----------|
| Publiceren Beschrijvend document op TenderNed | 20 juli 2022 | |
| Uiterste datum voor vragen inlichtingen | 1 september 2022 | 12.00 uur |
| Verzenden Nota van Inlichtingen | 13 september 2022 | |
| Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen | 27 september 2022 | 12.00 uur |
| Openen kluis TenderNed* | 27 september 2022 | Na 12.15 |
| Evaluatiefase | | |
| Berichtgeving gunning/afwijzing | 13 oktober 2022 | |
| Opschortende termijn | 20 dagen | |
| Definitieve gunning | 3 november 2022 | |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 1 december 2022 | |

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Voorwerp van de Opdracht

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Leveren van ICT Hardware

2.1.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van leveringen zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.

2.1.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is hoofdlocatie te Groningen van de Aanbestedende dienst.

2.1.4 Type aanbesteding

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met per perceel één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 3.2.2 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.³ Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 2.2.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **bijlage 8** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen.

2.1.5 Beschrijving van de Opdracht

In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de gestelde geschiktheidseisen, gunningscriteria, de concept-Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, dat als **bijlage 6** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Zoals eerder aangegeven gaat het in deze Aanbesteding om een Opdracht die betrekking heeft op het verrichten van leveringen met betrekking tot ICT Hardware.

De Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

Perceel 1: ICT-Hardware; de levering van alle ICT-hardware inclusief bijbehorende Dienstverlening

Perceel 2: Choose your own device (CYOD); de levering van smartphones inclusief bijbehorende accessoires.

2.1.6 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in meerdere percelen, zodat inschrijvers ook de mogelijkheid hebben om op beide percelen in te schrijven. Door het opdelen in percelen heeft ook het MKB voldoende kans om de Opdracht uit te voeren. Deze

aanbesteding biedt dan ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding dus geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.

Per perceel wordt een aparte Raamovereenkomst afgesloten. Het staat elke Ondernemer vrij om op één of beide percelen in te schrijven. Aanbestedende dienst kiest voor een onderverdeling in percelen vanwege het verschil in te leveren producten en het verschil in eindgebruiker. Hardware wordt besteld door ICT-specialisten, een CYOD device wordt besteld door en (via de ICT-specialisten) geleverd aan alle medewerkers van Aanbestedende dienst.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

2.2.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 215.000,00 exclusief BTW ³. Over de vorige drie kalenderjaren 2019, 2020 en 2021 besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

| | Perceel 1 | Perceel 2 |
|-------------|--------------|-------------|
| 2019 | € 332.058,75 | € 67.822,86 |
| 2020 | € 339.999,61 | € 72.941,53 |
| 2021 | € 169.346,61 | € 73.857,42 |

Bovengenoemde bedragen zijn inclusief btw.

De totale geraamde maximale waarde van voorliggende Opdracht wordt aan de hand van bovenstaande bedragen geraamd op € 1.300.000,- over een maximale looptijd van 4 jaar of op het moment dat de totale geraamde waarde van de Opdracht wordt bereikt.

De genoemde waarden zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag (€ 1.300.000,-), om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. Indien de maximale waarde wel wordt bereikt binnen de looptijd van de raamovereenkomst, dan expireert de raamovereenkomst, dan wel wordt de raamovereenkomst niet verlengd.

2.2.2 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is 24 maanden met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van 1 jaar (dus een looptijd van maximaal vier jaren). Zij vangt aan op 1 november 2022 en eindigt op 31 oktober 2024.

2.2.3 Wachtkamerconstructie

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van dezelfde Raamovereenkomst. Deze wachtkamerovereenkomst is als **bijlage 8a**.

3. Juridische, Economische, Financiële en Technische Inlichtingen

3.1 Voorwaarden met betrekking tot de Opdracht

3.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²

3.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de **AWIV-2018**. Deze zijn opgenomen op **bijlage 2**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.⁷U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 5.1.1.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

3.1.3 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal (per perceel) zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform bijlage 3c Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **bijlage 3b** aan te kunnen leveren. Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen via het dashboard van TenderNed (**Bijlage 3a**). Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen betreffende de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.1.4 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan Inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met een melding maken van de onderaanneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen en in te vullen via het dashboard van TenderNed (**Bijlage 3a**). Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze

² Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

Inschrijver dient na gunning tevens een verklaring te overleggen conform bijgevoegd **bijlage 3d** 'Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden'. In dit formulier dient Inschrijver onder meer aan te geven met betrekking tot welke eis(en) hij zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel (of welke delen) van de Opdracht.

3.1.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

3.2 Voorwaarden voor deelneming

3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

Ondernemers waarop de (wettelijke en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de Opdracht.³ De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in het dashboard van TenderNed. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. In **bijlage 3b** staat hoe u vervolgens, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, voorafgaand aan die gunning kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

3.2.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in **bijlage 4** bij dit BD kunnen niet meedingen naar de Opdracht. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (opgenomen in het dashboard van TenderNed) te kunnen voldoen aan deze eisen. In **bijlage 4** staat hoe u vervolgens, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, voorafgaand aan die gunning kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in **bijlage 5** bij dit BD kunnen niet meedingen naar de Opdracht.⁴ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (opgenomen in het dashboard van TenderNed) te kunnen voldoen aan deze eisen. In **bijlage 5** staat hoe u vervolgens, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, voorafgaand aan die gunning kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

³ Artikel 2.86 en 2.87 Aw

⁴ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

3.2.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

4. Procedure

4.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst doorloopt deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:

- Omvang van de Opdracht: De waarde van de Opdracht ligt boven de Europese drempel van € 215.000,-, exclusief BTW. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de opdracht een openbare Europese aanbesteding.
- Gewenst eindresultaat: De Aanbestedende dienst denkt het gewenste eindresultaat te bereiken door zoveel mogelijk potentiële inschrijvers te benaderen.

4.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen kunt u vinden in **bijlage 7** van het BD.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/22/055277. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

4.3.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

4.3.3 Termijn toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD en eventuele aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl.

4.3.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 27 september 2022 om 12.00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Opdrachtgever neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig op onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via de inschrijfmodule van TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

4.3.5 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.3.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf definitieve gunning van de Raamovereenkomst.

4.3.7 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

5. Aanvullende inlichtingen

5.1 Vragenronde en Overige voorwaarden

5.1.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en dit BD. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept-Raamovereenkomst. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor 1 september 2022 om 12.00 uur.

Vragen die worden gesteld na 1 september 2022 om 12.00 uur beantwoordt de Aanbestedende dienst niet.

De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst streeft ernaar deze Nota van Inlichtingen te publiceren op TenderNed op 13 september 2022.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrenge.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de Inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer (per perceel) in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Algemene verklaring

De Inschrijver verklaart dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt (**bijlage 9**).

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in het dashboard van TenderNed **bijlage 3a**.

De betreffende persoon moet op basis van een toegevoegd uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn tot ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister niet zelf rechtsgeldig bevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw Inschrijving als de Aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst en nadere opdrachten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 5.1.1. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u niet binnen 2 werkdagen schriftelijk reageert op een email van de Aanbestedende dienst voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of duidelijkheid met betrekking tot het gevraagd blijft uit, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure. Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Kostenvergoeding

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst en nadere opdrachten zijn de AWIV-2018 van toepassing.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

5.2 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van Tendered of één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **bijlage 3a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **bijlage 3a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in **bijlage 6** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁵
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen op **bijlage 7**. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst per perceel achtereenvolgens als beste beoordeelt krijgt de Opdracht gegund.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Als de Aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij de Inschrijver aan wie zij de Opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd op bijlage 3b, bijlage 4 en bijlage 5.
De eventueel verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor deze fase.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver de Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.
8. In stap 7 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores/prijzen van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor een Raamovereenkomst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers terugbrengen tot één contractpartij. Dit doet zij door de Inschrijvers die met hun Inschrijvingen gelijk zijn geëindigd en die ervoor zorgen dat meer Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst door een loting terug te brengen tot het benodigde aantal. De genoemde loting vinden plaats onder toezicht van de concern-controller.

5.3 Klachten

⁵ Artikel 2.113 Aw

5.3.1 Klachtenregeling

Door de aanbestedende dienst is een Klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de onderneming het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via [Klacht bij aanbesteden | Waterschap Noorderzijlvest](#) of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA Groningen. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende inschrijver niet.

5.4 Beroepsprocedure

5.4.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van het bericht, schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen of zij actie tegen het besluit zal ondernemen onder meezenden van de aanzegging dat een procedure wordt gestart door middel van een kopie dagvaarding. Deze kopie-dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl

5.4.2 Instellen van beroep

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.⁶ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing. De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.

6. Bijlagen

Bijlage 1: Percelen

Bijlage 1A – Kernassortiment perceel 1

Bijlage 1B – Kernassortiment perceel 2

Bijlage 2: AWIV-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 3a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3b: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst kan de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring ingevolge het 5^e sanctiepakket

Bijlage 3c: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)

Bijlage IV B2Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap (voor samenwerkingsverbanden)

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake Leveren van ICT Hardware met<naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap zich – onder voorwaarde van gunning van de opdracht – hoofdelijk aansprakelijk stelt voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 3d: Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden

| Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden | |
|---|--|
| Naam bedrijf | : |
| Adres | : |
| Postcode en plaats | : |
| hierna te noemen: de vennootschap | |
| Ondergetekende, | |
| overwegende: | |
| - dat <naam Inschrijver die zich aanmeldt voor de aanbesteding> voornemens is zich als Inschrijver aan te melden voor de aanbesteding Levering ICT Hardware <i>SVP aankruisen</i> : | |
| <input type="checkbox"/> | dat Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van de vennootschap ten aanzien van de volgende eisen inzake geschiktheid en delen van de opdracht |
| <input type="checkbox"/> | dat Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van de vennootschap ten aanzien van de volgende eisen inzake geschiktheid en delen van de opdracht: |
| verklaart dat: | |
| de vennootschap haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de vennootschap. | |
| Plaats | Datum |
| Naam | Functie |
| Handtekening | |
| Mede-ondergetekende (namens de Inschrijver die zich aanmeldt) | |
| verklaart door mede-ondertekening van deze verklaring de terbeschikkingstelling van de middelen van de vennootschap te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht – ingeval van gunning – daadwerkelijk te zullen inzetten. | |
| Plaats | Datum |
| Naam | Functie |
| Handtekening | |
| Het uittreksel of de uittreksels uit het Beroeps- of Handelsregister waaruit blijkt dat degene die de verklaring ondertekent namens de vennootschap vertegenwoordigingsbevoegd is, dient te worden bijgevoegd. | |

Bijlage 4: Financiële geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.

| | |
|-----------|---|
| GF1, eis: | U heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de volgende voorwaarden: AWIV-2018 |
|-----------|---|

U moet op **bijlage 3a** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseis. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning het volgende bewijsstuk opvragen:

| | |
|--------------|---|
| GF1, bewijs: | Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis. |
|--------------|---|

Indien Inschrijver (een combinatie daaronder begrepen) niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar is verlengd), is Inschrijver bereid een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat bij een overeenkomst waarvan de waarde kleiner of gelijk is aan € 50.000,- de maximale dekking van € 150.000,- per gebeurtenis is gegarandeerd of bij een overeenkomst waarvan de waarde groter is dan € 50.000,- de minimale dekking van drie keer de waarde van de overeenkomst en een maximale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis is gegarandeerd. Het aantal gebeurtenissen is beperkt tot vijf gebeurtenissen en samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Bijlage 5: Technische geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.⁷

GT1, eis: U kunt met een referentie, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie⁸: Kennis van en ervaring met het leveren van ICT Hardware zoals beschreven staat in het kernassortiment uit **bijlage 1A bijlage 1B**

Hierbij wordt als richtsnoer gesteld dat de referentie(s) representatief moet(en) zijn ten opzichte van de raming van de onderhavige Opdracht.

U moet op **bijlage 3a** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

GT1, bewijs: Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

Indien sprake is van onderaanneming dient Inschrijver ook van de onderaannemer(s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel over te leggen.

⁷ Artikel 2.93 Aw

⁸ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

Bijlage 6: Programma van eisen

U dient op **ALLE** eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving. Met het doen van een Inschrijving gaat u automatisch akkoord met de gestelde eisen in deze aanbesteding.

Bijlage **6A** : programma van eisen perceel 1

Bijlage **6B** : programma van eisen perceel 2

Bijlage 7: Gunningscriteria

Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, gelet op:

| Gunningscriteria | Punten |
|---|------------|
| G.1 Prijs | 70 |
| 1. Totaalprijs aangeboden producten kernassortiment | 35 |
| 2. Gemiddeld opslagpercentage kernassortiment | 35 |
| G.2 Kwaliteit (Plan van Aanpak) | 30 |
| 1. Reparatie- en storingsafhandeling | 10 |
| 2. Retourneren (Dead on Arrival) | 10 |
| 3. Klachtenprocedure | 10 |
| Totaal (G.1 + G.2) | 100 |

G.1 Prijs

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende prijzenformulier (bijlage 7A of 7B) bij de inschrijving te voegen.

Voor het indienen van de prijzen en opslagpercentages dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier uit **bijlage 7A voor Hardware en 7B voor Telefonie**. Alle opgegeven prijzen en opslagpercentages zijn all-in (dus inclusief verpakings- en bezorgkosten en administratieve handelingen.) en dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief BTW.

De door Inschrijver opgegeven inkooprijzen staan gedurende de eerste zes maanden, ingaande vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, vast.

De door Inschrijver afgegeven opslagpercentages voor het kernassortiment staan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast voor de gehele productlijn. Bijvoorbeeld wanneer er een opslagpercentage van 2,5% gehanteerd wordt op de inkooprijzen op de door de Inschrijver aangeboden artikelen zoals gesteld in **bijlage 1A en 1B**, dan geldt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dit opslagpercentage van 2,5% op alle artikelen die door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst afgenomen worden.

Aanbestedende dienst zal periodiek en/of incidenteel controleren of de door Inschrijver afgegeven prijzen marktconform zijn en/of de opslagpercentages conform afspraak worden toegepast. Inschrijver verleent Aanbestedende dienst hiervoor inzage in zijn administratie. De exacte procedure wordt na gunning uitgewerkt en vastgelegd in de Raamovereenkomst.

De partij met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten van 70. De overige inschrijvers krijgen punten naar rato volgende de volgende formule:

$$\text{(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs Inschrijver)} \times 35 \text{ punten} = \text{score 'G.1. Prijs'}$$

G.1 Gemiddeld opslagpercentage kernassortiment

Voor het kernassortiment dient Inschrijver per product een inkoopprijs gecombineerd met de door Inschrijver gehanteerde opslagpercentage op te geven. Het gemiddelde van alle door Inschrijver opgegeven opslagpercentages, wordt meegenomen in de beoordeling. De Inschrijver met het laagste gemiddelde opslagpercentage krijgt de hoogste score: 35 punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{laagste gemiddelde opslagpercentage}}{\text{te beoordelen gemiddelde opslagpercentage inschrijver}} \right) \times 35 \text{ punten} = \text{score totaal prijs}$$

G.2 Plan van Aanpak

Aanbestedende dienst wenst van Inschrijver een plan van aanpak van maximaal twee (2) A4 op de dienstverlening die zij verleent m.b.t. het leveren van ICT Hardware of Telefoonie, resp. perceel 1 en/of perceel 2. Aanbestedende dienst wenst hierin zoveel mogelijk ontzorgt te worden en wil de expertise op dit gebied vooral bij de Inschrijver laten. Klantgerichtheid is erg belangrijk. De onderdelen die in het plan van aanpak terug dienen te komen zijn reparatie- en storingsafhandeling, retourneren en de klachtenprocedure die gehanteerd wordt. Per onderdeel wordt Inschrijver beoordeeld op:

- Gemak en eenvoud procedure (aantal processtappen).
- De soort afhandeling.
- Indien van toepassing: het opzoeken of aanleveren door Inschrijver van relevante informatie zoals serienummers en factuur- en ordergegevens.
- Eventuele kosten die hierbij gemoeid zijn.

In het Plan van Aanpak dienen de onderstaande onderdelen terug te komen:

1. **Reparatie- en storingsafhandeling**

Op dit onderdeel dient Inschrijver dieper in te gaan op de reparatie- en storingsafhandeling bij reparaties die binnen de garantie vallen (pick up en return) en bij reparaties die buiten de garantie vallen.

2. **Retourneren (Dead on Arrival)**

Binnen Aanbestedende dienst komt voor dat bepaalde artikelen op voorraad worden gezet. Dit kan betekenen dat een besteld product pas enkele weken na aflevering wordt ingezet. Het komt dan wel eens voor dat het desbetreffende product niet werkt, een zogeheten Dead on Arrival. Aanbestedende dienst wil graag weten hoe Inschrijver hiermee omgaat. Inschrijver dient dit toe te lichten.

3. **Klachtenprocedure**

Op dit onderdeel dient Inschrijver dieper in te gaan op de klachtenprocedure die hij hanteert bij productspecifieke klachten en bij algemene klachten.

Voor het formuleren van uw antwoorden op **G.2 Plan van Aanpak** dient u de antwoorden **anoniem** en op maximaal 2 pagina's A4 in.

Op ieder zojuist genoemd onderdeel kan de Inschrijver conform onderstaande tabel punten scoren. Per onderdeel kunnen er maximaal 10 punten worden gescoord. Er zijn 3 onderdelen dus het maximale aantal punten dat gescoord kan worden op **G.2 Plan van Aanpak** is 30 punten.

| Cijfer | Omschrijving | Toelichting |
|--------|--------------|--|
| 10 | Uitmuntend | Voegt maximale waarde toe aan het criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige Inschrijvers. |
| 8 | Goed | Voldoet aan de verwachtingen en voegt aanzienlijke meerwaarde toe. |
| 6 | Voldoende | Dekt het criterium. Voegt geen meerwaarde toe. |
| 4 | Onvoldoende | Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. |
| 2 | Zeer slecht | (Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium. |

Elk lid van de beoordelingscommissie zal een cijfer toekennen per beantwoorde vraag. De voltallige beoordelingscommissie bespreekt de individuele cijfers. De definitieve scores worden in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. De cijfers van de vragen per gunningscriterium worden per Inschrijver bij elkaar opgeteld en vormen de score.

Invullen prijzenformulier

Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel n te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 7A : Prijzenformulier Hardware

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 7B : Prijzenformulier Telefonie

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 8a: Wachtkamerovereenkomst

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 9: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de (Raam)overeenkomst
- de AWIV-2018
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Ondertekende verklaart hierbij dat deze verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het Beroeps- of Handelsregister, vertegenwoordigbevoegde.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 10: Checklist

De inschrijving dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur voor wat betreft de gevraagde gegevens. Deze bijlage dient als een checklist voor de inschrijver.

Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving.

| | Omschrijving | Toegevoegd? | |
|------------------------------|--|-------------|-----|
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed) | Ja | Nee |
| 2 | Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister* | Ja | Nee |
| 3 | Prijzenformulier | Ja | Nee |
| 4 | Algemene verklaring | Ja | Nee |
| Overige voorschriften | | | |
| | Offerte uiterlijk 27 september 2022 – 12.00 uur ingediend in TenderNed | Ja | Nee |
| | Inschrijving rechtsgeldig ondertekend | Ja | Nee |

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van inlevering van de Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekenbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving over te leggen.

De ondertekenbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.