



Prestatie-overeenkomst Beheer en Onderhoud

***t.b.v. Preventief, correctief en planmatig onderhoud
W-installaties***

ROC van Amsterdam - Flevoland

En

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

En

[Leverancier]

*Looptijd 15 april 2022 t/m 30 april 2026
Optie van 1 jaar t/m 30 april 2027
Optie van 1 jaar t/m 30 april 2028
Optie van 1 jaar t/m 30 april 2029*

De ondergetekenden:

Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Allen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Vreugdenhil, lid Raad van Bestuur, hierna te noemen; **“Opdrachtgever”**

En

[Leverancier], statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**

Overwegende dat;

- a. Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een Prestatie-overeenkomst wenst aan te gaan voor de W-installaties in de gebouwen van de Opdrachtgever op de locaties benoemd in de aanbestedingsstukken.
- b. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het instant houden/verbeteren van de conditiescores vastgesteld in de bijlage 6 - Assetlijst W-installaties conform de NEN-2767 door het uitvoeren van het preventief, correctief en planmatige werkzaamheden welke binnen het (D)MJOP vallen. Dit doet hij door middel van het voldoen aan de voorwaarden uit het programma van eisen en de prestatieafspraken. Hierbij wordt maximaal gestuurd op resultaat tegen een vaste aanneemsom voor het preventief en correctief onderhoud. Hierna te noemen de Opdracht;
- c. de aanneemsom jaarlijks in 4 termijnen achteraf wordt gefactureerd;
- d. Opdrachtgever veel zorg en aandacht besteedt aan duurzaamheid. Daarbij gaat het niet alleen om de beheeractiviteiten, ook het gedrag van gebouwgebruikers omtrent duurzaamheid speelt hierin een belangrijke rol;
- e. Partijen met betrekking tot duurzaam beheren van de installaties wensen samen te werken en in dat kader afspraken hebben gemaakt, welke afspraken zij in het onderhavige Prestatiecontract wensen vast te leggen. Ten behoeve voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot het duurzaam beheren van installaties verwijst Opdrachtgever naar art. 1.2.1 (Doelstelling van de Opdracht) van de Aanbestedingsleidraad en art. 9 (Duurzaamheid, milieu en sociaal) van het Programma van Eisen;
- f. Opdrachtnemer zich ten doel stelt de werkzaamheden op de voor de Opdrachtgever meest doelmatige wijze tot stand te brengen, hetgeen inhoudt dat gestreefd wordt naar een optimaal resultaat ten aanzien van kwaliteit, tijd, energieverbruik en beheersbare kosten;
- g. Partijen een proactieve rol aannemen om een optimale samenwerking te bewerkstelligen
- h. Opdrachtgever bij de voorbereiding en uitvoering van verbouwings- en vervangingsonderhoud de intentie heeft gebruik te maken van de diensten van de Opdrachtnemer.
- i. Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot de

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

- Opdracht;
- j. Opdrachtnemer op [Datum] een Inschrijving met betrekking tot W-installaties aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
 - k. deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving;
 - l. Opdrachtgever besloten heeft een Prestatie-overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin het leveren van de prestatie is vastgelegd;
 - m. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Prestatie-overeenkomst

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

1. Aanbestedingsdocument:
Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk [NUMMER] heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. [datum] (inclusief bijlagen) en de Nota van Inlichtingen.
2. Aanneemsom:
Kosten preventief onderhoud en de afkoop van het correctief onderhoud gespecificeerd per installatie/ element per locatie.
3. Bijlagen:
Aanhangsels bij deze Prestatie-overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Prestatie-overeenkomst
4. BTW:
Alle bedragen in de aanbestedingstukken zijn doorgerekend naar prijzen inclusief BTW.
5. Correctief onderhoud:
Het herstellend en reactief onderhoud, niet zijnde preventief onderhoud, aan installaties, machines, systemen of bouwkundige elementen dat wordt uitgevoerd nadat een deskundig persoon (technicus dan wel huismeester van de Opdrachtgever) of een geautomatiseerd meetsysteem een euvel of storing geconstateerd heeft.
6. Documentatie:
De technische documentatie behorende bij de W-installaties die door de Opdrachtnemer zal worden bij- en onderhouden.
7. DMJOP
Duurzaam Meerjarenonderhoudsplan: Een duurzaam Meerjarenonderhoudsplan is een meerjarenonderhoudsplan dat naast de 'reguliere' onderhoudsmaatregelen, zijnde Preventief en Correctief onderhoud, verbetermaatregelen bevat ten aanzien van duurzaamheid.
8. Gebrek:
Toestand van de W-installaties, gekarakteriseerd door het onvermogen een vereiste functie uit te oefenen, exclusief het onvermogen dit te doen tijdens het uitvoeren van Preventief onderhoud, of als gevolg van een gebrek aan externe middelen.

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

Opdrachtgever:

Pagina 3 van 18

Opdrachtnemer

9. Inschrijving:
De door gegunde inschrijver ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen.
10. Installaties:
De door de Opdrachtnemer te onderhouden gebouw gebonden w-installaties als omschreven naar aantal, type en/of modelaanduiding in de Technische Bepalingen.
11. Materiaal en Materieel:
De voor het gebruik en onderhoud van de Installaties benodigde onderdelen en installatiedelen, en de daarvoor benodigde hulpmiddelen en gebruik van voertuigen, uitrustingsstukken, kranen, steigerwerk en onderdelen daarvan, verbruiksartikelen en dergelijke).
12. Melding:
Een klacht, wens, storing of informatieverzoek;
13. Molest:
"Molest, uitwendig geweld, gewelddaden van derden; speciaal oorlogsmolest, geweld door de oorlogvoering aan burger goederen toegebracht; in verzekeringsterminologie: 'geweld toegebracht door mensen, niet door de natuur, neming, kaping, zeeroverij, aanhouding op last van hoger hand, zoals embargo, verklaring van oorlog en represailles'; het risico hiervoor wordt door verzekeraars veelal uitgesloten (Wetboek van Koophandel artikel 647 tot en met 649)."
14. Onderhoud:
De tussen partijen overeengekomen werkzaamheden ter zake van (preventief en correctief) onderhoud aan Installaties als vastgelegd in de Technische Bepalingen.
15. Opdrachtgever:
De combinatie van het ROC van Amsterdam – Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
16. Opdrachtnemer:
De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.
17. Planmatig onderhoud (DMJOP):
Het 1 op 1 vervangen van installatieonderdelen zonder wijziging in functionaliteit, omvang of capaciteit. Dit gebeurt planmatig of als gevolg van storingen of gebreken.
18. Prestatie-overeenkomst:
Onderhavige Overeenkomst, bestemd voor W-installaties, waarin vastgelegd is welke prestaties van de w-installaties bereikt en vastgehouden dient te worden. De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn gericht op het bereiken en vasthouden van de prestatie.
19. Prestatiegebrek:
Het niet voldoen aan de gestelde eisen in dit onderhavige Prestatiecontract;
20. Prestatie-indicator
Kwantitatieve variabele om de prestaties van een proces/activiteit te analyseren en te beoordelen;

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

Opdrachtgever:

Pagina 4 van 18

Opdrachtnemer

21. Preventief onderhoud:
Het op basis van een DJMOP planning uitvoeren van inspecties, controles en onderhoudswerkzaamheden gericht op het voorkomen van storingen en het in goede conditie houden van de installatie en zijn componenten, waarbij de condities zoals omschreven in het overzicht gebouwen en conditiescores als minimum conditie wordt aangehouden.
22. Storing:
Onderbreking in het functioneren van de W-installaties, veelal als gevolg van het niet goed functioneren van één of meerdere technische componenten van de W-installaties;
23. Technische Bepalingen:
De beschrijving van het Onderhoud en de daarbij te volgen procedures (bijlage 4).
24. Toeslagen:
Een maximaal toeslagpercentage op de inkoopprijs en de inzet van onderaannemers.
25. Verrekenprijzen:
Eén vast uurtarief voor alle werkzaamheden zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
26. Werkdagen:
Kalenderdagen, behoudens weekenden en feestdagen waarop het Onderhoud zal worden verricht.

Artikel 2 Algemeen

1. Op deze Prestatie-overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten (RAIVD-2019) van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij deze Prestatie-overeenkomst opgenomen. De toepasselijkheid van de door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De rechtsverhouding tussen partijen voor zover deze betrekking heeft op het preventief, correctief en planmatig onderhoud wordt gevormd door de Prestatie-overeenkomst, de daarbij horende Bijlagen en de schriftelijk overeengekomen wijzigingen/aanvullingen op de Prestatie-overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.
3. De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens die voor een juiste uitvoering van de Prestatie-overeenkomst nodig zijn. De Opdrachtnemer verplicht zich iedere onvolledigheid, onjuistheid, dubbelzinnigheid of onduidelijkheid in de Prestatie-overeenkomst terstond schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden.
4. Indien de Prestatie-overeenkomst tegenstrijdigheden bevat, geldt, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, de volgende rangorde in afnemende prevalentie:
 - tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen wijzigingen van en/of uitbreidingen op de Prestatie-overeenkomst;
 - de Prestatie-overeenkomst;
 - de bij de Prestatie-overeenkomst gevoegde Bijlagen, in afnemende prevalentie.
 - Nota van Inlichtingen
 - Aanbestedingsdocumenten
 - Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
 - Inschrijving van de Opdrachtnemer
5. Indien toepassing van de in lid 3 genoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
6. Al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is besproken en/of

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

overeengekomen vóór de datum van de ondertekening van de Prestatie-overeenkomst, komt door de Prestatie-overeenkomst te vervallen, tenzij in de Prestatie-overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 Duur en (tussentijds) beëindiging van de Prestatie-overeenkomst

1. Deze Prestatie-overeenkomst treedt in werking op 15 april 2022 en eindigt van rechtswege op 30 april 2026. De Prestatie-overeenkomst kan na afloop maximaal drie (3) maal met één (1) jaar worden verlengd. De maximale einddatum van deze Prestatie-overeenkomst is 30 april 2029.
2. Het behalen van de KPI's is mede bepalend voor de eventuele verlenging. Door de Opdrachtgever wordt het besluit van verlenging uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de einddatum naar de Opdrachtnemer verzonden.
3. Na het lichten van het optiejaar / de optiejaar conform het bepaalde in het voorgaande lid is
4. Opdrachtnemer voor de duur van de verlenging gehouden tot de dienstverlening zoals in deze Prestatie-overeenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen tarieven en andere voorwaarden.
5. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen:
 - a. verhuizing;
 - b. sluiting van een locatie;
 - c. beperking van de activiteiten;
 - d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
6. De Prestatie-overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - e. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
 - f. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
 - g. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Prestatie-overeenkomst na te kunnen komen.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van onderhavige Prestatie-overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Prestatie-overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
 - a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Prestatie-overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
8. Ontbinding van de Prestatie-overeenkomst geschiedt per aangetekende brief aan de Opdrachtnemer.
9. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.

10. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Prestatie-overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 van onderhavige Prestatie-overeenkomst.
11. Ontbinding door een partij van de Prestatie-overeenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Prestatie-overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
12. De bepalingen als genoemd in de artikelen 17 en 22 van onderhavige Prestatie-overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Prestatie-overeenkomst.
13. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Prestatie-overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Prestatie-overeenkomst ongestoord voort te zetten. De kosten hiervoor zijn voor rekening Opdrachtnemer.
14. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Prestatie-overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op diensten en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
15. Na beëindiging van de Prestatie-overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Prestatie-overeenkomst gedane investeringen.

Artikel 4 Herstel gebreken

1. Door de Opdrachtgever geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Prestatie-overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
2. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek. De respons- en hersteltijden zijn opgenomen in de bijlage "Beschrijving van de opdracht en PvE" eis 34.
3. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
4. Mocht na een door Opdrachtnemer ingesteld onafhankelijk onderzoek blijken dat de oorzaak van de in lid 1 bedoelde melding niet te wijten is aan een gebrek in de diensten of anderszins aan Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de kosten vergoeden, welke Opdrachtnemer ter zake van dit onderzoek heeft gemaakt.

Artikel 5 Anneemsom en tarieven

1. De vaste Anneemsom voor preventief- en correctief onderhoud is conform door Opdrachtnemer ingediend inschrijfbiljet onderdeel A. (bedragen inclusief BTW).
2. Naast de vooraf overeengekomen Anneemsom zullen partijen de in het inschrijfbiljet opgenomen prijzen en percentages (onderdelen B en C) als uitgangspunt hanteren.
3. Alle tarieven in het inschrijfbiljet zijn inclusief BTW en zijn vast tot 31 december 2023, hierin zijn alle kosten inbegrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd één keer per jaar op 1 januari, voor het eerste per 1 januari 2024, de tarieven voor Preventief en Correctief onderhoud en het uurtarief aan te passen.

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

Opdrachtnemer dient hiertoe een voorstel in. Dit voorstel voor prijsaanpassing is onderbouwd en voorzien van bewijsstukken. Opdrachtnemer dient het voornemen tot prijsaanpassing minimaal 2 (twee) maanden voor de ingangsdatum bekend te maken bij de afdeling Inkoop en Contractmanagement van Opdrachtgever. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd. Basis voor indexatie is de CAO-lonen per uur voor volwassenen inclusief bijzondere beloningen; de Metaal- en elektrotechnische industrie, SBI 2008, categorie 24-30, 33 Metalektro.

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=5A1F3>.

5. De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het derde kwartaal van het afgelopen jaar.

De berekening dient als volgt te geschieden:

Nieuw Tarief: = Tarief Oud x (L1/L0).

Tarief Oud = tarief in prijzenblad,

Nieuw Tarief = het nieuw overeengekomen tarief,

L0 = CBS Index 2021,

L1 = CBS Index 2022.

Afronding is op 1 cijfer achter de komma. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

De genoemde jaartallen worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst telkens met één jaar verhoogd, voor het eerst per 1 januari 2024.

6. Het voorstel tot prijsaanpassing bevat tevens een prijzenblad, waarbij Opdrachtnemer conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd, aantoont wat de oude en nieuwe tarieven zijn inclusief het verschil in percentage.
7. Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is, gebruikt Opdrachtnemer het voorlopige indexcijfer en vindt er eenmalig een correctie plaats gedurende het jaar.
Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren
Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline.
8. De opdrachtgever dient vooraf akkoord te geven op het voorstel tot prijsaanpassing, voordat deze ingevoerd mag worden. De instemming is schriftelijk en conform de interne procuratieregeling van ROCvA-F/VOvA.
Instemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden. In geval Opdrachtnemer via Proquro bestellingen aanneemt gaat de indexering pas in na Invoeren van de tarieven in de Proquro webshop/koppeling en in elk geval niet eerder dan 1 januari. Een verrekening kan bij latere invoer niet plaatsvinden.
9. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Artikel 6 Facturering en betaling

1. Er wordt jaarlijks per heel kalenderjaar 1 opdracht verstrekt voor de aanneemsom (1e jaar 15 april 2022 t/m 30 april 2023, daarna ieder jaar van 1 mei t/m 30 april). De facturatie geschiedt in 4 termijnen per jaar achteraf. De betaling van de laatste termijn (factuur 4) vindt altijd pas plaats nadat alle gevraagde documenten zijn opgeleverd en alle installaties volledig in bedrijf zijn.
2. Afwijking op lid 1 is de 1^e termijn van het 1^e contractjaar (15 april 2022 t/m 30 april 2023), deze betreft 3,5 maand in plaats van 3 maanden (15 april 2022 t/m 31 juli 2022). Het factuurbedrag

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

- wordt hier evenredig op aangepast.
3. Voorbeeld facturatie: Elke termijn ter grootte van 25% van de jaarlijkse aanneemsom wordt achteraf per college gefactureerd.
Factuur 1, termijn 1 mei t/m 31 juli: na 31 juli factureren;
Factuur 2: termijn 2 augustus t/m 31 oktober: na 31 oktober factureren;
Factuur 3: termijn 3 november t/m 31 januari: na 31 januari factureren;
Factuur 4: termijn 4 februari t/m 30 april: na 30 april factureren.
 4. De factuur wordt uiterlijk binnen een maand na afloop van ieder kwartaal verstuurd.
 5. Voor de overige werkzaamheden geldt: De Opdrachtnemer zal per kwartaal achteraf een factuur verzenden voor de in die periode verrichte werkzaamheden ten behoeve van de Prestatie-overeenkomst. De factuur zal pro rata naar de in artikel 9 genoemde vaste vergoeding en de bedoelde tarieven worden opgesteld.
 6. De Opdrachtgever is bevoegd een boete in rekening te brengen indien uit het beoordelingsrapport blijkt dat het resultaat over de gefactureerde periode hiertoe aanleiding geeft. Opdrachtgever stuurt hiervoor een factuur onder vermelding van "Boete – W-installatie 'jaartal'". De Boeteregeling is opgenomen in de bijlage KPI dashboard.
 7. De Opdrachtnemer heeft recht op een bonus indien uit het beoordelingsrapport blijkt dat het resultaat over de desbetreffende periode hiertoe aanleiding geeft. Na goedkeuring stuurt Opdrachtnemer hiervoor een factuur onder vermelding van "Bonus – W-installatie 'jaartal'". Dit vindt plaats door middel van een factuur. De Bonusregeling is opgenomen in de bijlage KPI dashboard.
 8. De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - c. Inkoopordernummer (Proquo nummer);
 - d. Omschrijving dienstverlening;
 - e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
 - f. De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - g. Kopie van de relevante, ondertekende werkbonden;
 - h. Overzicht geleverde dienstverlening;
 - i. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening;
 - j. Datum uitvoering van de werkzaamheden.Facturering geschiedt digitaal t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende MBO College volgens de overeengekomen tarieven.
 9. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
 10. Betaling van een factuur zal plaatsvinden binnen 30 dagen nadat de factuur in goede orde bij de Opdrachtgever is ingekomen. Indien de Opdrachtgever tegen de inhoud of juistheid van de factuur bezwaren heeft, stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van reden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 8 weken na ontvangst van de factuur, op de hoogte.
 11. Betaling door Opdrachtgever houdt geen aanvaarding in van de uitgevoerde of nog uit te voeren werkzaamheden van de Opdrachtnemer.
 12. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door de Opdrachtnemer ingediende facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen register accountant te laten controleren op inhoudelijke juistheid. De Opdrachtnemer zal de register accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle informatie verstrekken die deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties

Voor akkoord:

vereist. De register accountant zal zijn bevindingen zo spoedig mogelijk aan partijen uitbrengen. De kosten van het accountantsonderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij blijkt dat facturen één of meerdere onjuistheden bevatten, in welk geval de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer zijn.

13. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten of te beëindigen of rente te berekenen over het bedrag van de factuur.
14. Facturen zonder geaccordeerde werkbond met de naam van facilitair medewerker/beheerder worden niet in behandeling genomen.
15. Voor alle nadere opdrachten geldt dat deze na afronding van de werkzaamheden mogen worden gefactureerd of volgens afgesproken betaalschema in de opdrachtbrief.

Artikel 7 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer verzorgt het duurzaam preventief, correctief en planmatig onderhoud van de W-installaties volledig in overeenstemming met hetgeen daaromtrent in de aanbestedingsdocumenten is bepaald.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
 - a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 - b. een goed Opdrachtnemerschap in acht neemt;
 - c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - e. de diensten zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de communicatie en aansturing van onderaannemers. Opdrachtnemer coördineert alle werkzaamheden, dit gaat nooit via Opdrachtgever.
4. De voorwaarden van deze Prestatie-overeenkomst en bijlagen dienen van toepassing te worden verklaard op alle Prestatie-overeenkomsten van de Opdrachtnemer met onderaannemers ten behoeve van deze opdracht.
5. De Opdrachtnemer zal ieder jaar de contracten voor onderhoudswerkzaamheden door onderaannemers aan de Opdrachtgever overleggen.
6. De door Opdrachtnemer in te zetten onderaannemers dienen dezelfde kwaliteit te leveren als Opdrachtnemer.
7. De wijze van uitvoering van de werkzaamheden moet zodanig zijn dat voor de gebouwgebruikers geen hinder of overlast wordt veroorzaakt. Indien hinder of overlast kan optreden dienen door de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, maatregelen te worden getroffen om deze hinder of overlast te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
8. De Opdrachtnemer krijgt geen huisvesting of opslagruimte op de locaties ter beschikking van de Opdrachtgever. De installatieruimten mogen niet worden gebruikt als opslagruimte. De Opdrachtnemer dient installatieruimten en andere delen in de gebouwen waar werkzaamheden hebben plaats gevonden dagelijks na de werkzaamheden op te ruimen en afval- en emballagemateriaal mee te nemen.
9. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer of zijn onderaannemers gedurende de contractperiode per storing en of onderhoudsuitvoering één of meerdere sleutels ter

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

beschikking die nodig zijn voor deze werkzaamheden. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik hiervan. De sleutels worden verstrekt door de verantwoordelijke op locatie of de receptie van de desbetreffende locatie. Sleutel(s) dienen elke dag en/of na afloop werkzaamheden te worden ingeleverd en mogen niet worden meegenomen buiten de betreffende gebouwen van de Opdrachtgever. Op verlies van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer in beheer gegeven sleutel staat een boete van € 500,= per sleutel per keer. In geval van verlies van een moedersleutel zijn de door de Opdrachtgever geleden schade en gemaakte kosten, waaronder de kosten van vervanging van alle betreffende sloten, voor rekening van de Opdrachtnemer. Verlies van sleutels door de Opdrachtnemer of één van haar medewerkers dient binnen 24 uur gemeld te worden bij de verantwoordelijke op locatie zodra een wijziging optreedt in de persoon namens de Opdrachtnemer belast met het beheer van sleutels stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier onverwijld van op de hoogte. Ingeval misbruik wordt gemaakt van de sleutel(s) door de Opdrachtnemer en/of haar medewerker(s) en/of onderaannemers, blijft de Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor alle daardoor geleden schade.

10. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
11. De hiervoor genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
12. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te rapporteren inzake tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ontstane incidenten.

Artikel 8 Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zal aan het personeel van de (onder)Opdrachtnemer toegang verlenen tot de gebouwen en installaties die onder de werkingssfeer van de Prestatie-overeenkomst vallen conform de procedure zoals beschreven in het Programma van Eisen van de Aanbestedingsleidraad en de Technische Bepalingen (bijlage 4).
2. De Opdrachtgever zal alle benodigde Documentatie ten behoeve van het Onderhoud, waarover Opdrachtgever beschikt, op diens verzoek aan de Opdrachtnemer verstrekken.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Prestatie-overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
4. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.

Artikel 9 Nadere offertes - Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten

1. Nadere Offertes worden binnen 10 werkdagen na aanvraag opgeleverd en besproken. Dit geldt voor alle offertes zowel naar aanleiding van uitgevoerd onderhoud als voor de verzoeken/projecten. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever op de nadere offerteaanvraag mag de nadere offerteaanvraag worden uitgevoerd.
2. Een nadere offerte is minimaal 90 dagen geldig.
3. Voor het opstellen van offertes geldt het volgende :

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

- a. De tarieven zoals opgenomen in inschrijfbiljet:
 - b. Correctie op calculatietijdnormen 1.
 - c. Een toeslag op netto materiaal zoals door Opdrachtnemer opgegeven in inschrijfbiljet.
 - d. Een toeslag, van door de aannemer uitbesteed werk op prijzen van onderaannemers. Deze toeslag is zoals door Opdrachtnemer opgegeven in inschrijfbiljet
 - e. Het toepassen van winst en risico in offertes is niet toegestaan.
 - f. Alle bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld bouwkundige werkzaamheden zijn opgenomen.
 - g. In de offerte is argumentatie opgenomen van de aangeboden oplossing met eventueel de achterliggende oorzaak en gevolg bij correctieve werken.
 - h. Voor stelposten moet vooraf door Opdrachtgever toestemming worden gegeven.
 - i. Planning met vermelding van maximale doorlooptijd werkzaamheden vanaf opdrachtverstrekking
4. Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van opdrachtnummer, prijs, dienstomschrijving en afleveradres.
 5. Verstrekte nadere opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
 6. Indien tijdens de uitvoering van een nadere opdracht blijkt dat extra werk ontstaat, wordt hierover contact opgenomen met Opdrachtgever. In overleg wordt besloten of er sprake is van meerwerk. Na schriftelijk akkoord vooraf worden de werkzaamheden uitgevoerd. Alleen in dat geval mogen deze meerwerk werkzaamheden worden gefactureerd.
 7. Facturen zonder werkbbon met handtekening 'voor gezien' en naam van facilitair medewerker/beheerder worden niet in behandeling genomen.
 8. Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een opdrachtformulier een opdracht plaatst en Opdrachtnemer het opdrachtformulier getekend heeft geretourneerd. De Opdrachtgever kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
 9. Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratie- kosten, handelingskosten, reiskosten etc.
 10. Er is een maximale tijdsduur van één (1) werkdag voor het bevestigen van een nadere opdracht.
 11. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen indien zicht omstandigheden voordoen op grond waarvan de te leveren diensten geen doorgang kunnen vinden of uitgesteld worden.
 12. Er mogen geen kosten in rekening gebracht worden voor het maken van een nadere offerte.
 13. Er worden geen andere bedragen gefactureerd dan datgene wat is geoffreerd.

Artikel 10 Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en VOG

1. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen. Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, ter acceptatie, voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – kopieën van de juiste en vereiste:
2. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
3. Identificatiedocumenten in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
4. Indien Opdrachtnemer vreemdelingen tewerk wenst te stellen, dient hij kopieën van de in lid 1

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

sub a en lid 1 sub b genoemde documenten ter acceptatie te verstrekken aan de Opdrachtgever. Het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer is pas toegestaan na acceptatie van deze documenten door de Opdrachtgever.

5. Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en / of leverancier(s) op de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b – en dat zij die bepalingen naleven.
6. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele bestuurlijke boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en / of leverancier(s).
8. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een (kopie van een) VOG te verstrekken van de betreffende medewerker. Deze (kopie van een) VOG moet aangevraagd zijn in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 11 Organisatie van partijen

1. Tijdens de werkzaamheden zorgt Opdrachtnemer voor één operationeel aanspreekpunt en daarnaast voor een vast contactpersoon op tactisch en strategisch niveau.
2. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van het Onderhoud bekwaam en betrouwbaar personeel inzetten dat beschikt over de nodige vakkennis, diploma's (zoals VCA) en dat de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.
3. De Opdrachtnemer vervangt het operationeel aanspreekpunt, de accountmanager of door de Opdrachtgever aangewezen personeelsleden van de Opdrachtnemer wanneer de Opdrachtgever dit schriftelijk gemotiveerd en met gegronde redenen verzoekt. Deze verplichting dient de Opdrachtnemer bij zijn personeel onder de aandacht te brengen.
4. De Opdrachtnemer zal voordat hij met de werkzaamheden uit deze Prestatie-overeenkomst aanvangt, een overzicht geven van de medewerkers en hun functies die hij voornemens is voor Onderhoud in te zetten. Bij wijziging van deze personen of gegevens geeft Opdrachtnemer dit terstond aan de Opdrachtgever te kennen.
5. Indien door het personeel van de Opdrachtnemer werkzaamheden worden uitgevoerd op een manier waardoor er naar het oordeel van de Opdrachtgever schade ontstaat of kan ontstaan, of indien anderszins redelijkerwijs niet van de Opdrachtgever kan worden verwacht dat hij de uitvoering van de werkzaamheden doorgang laat vinden, kan de Opdrachtgever dit personeel opdragen de werkzaamheden te staken. De Opdrachtgever treedt in dit geval onverwijld in contact met de Opdrachtnemer over te nemen maatregelen. Indien de Opdrachtgever dit gemotiveerd verzoekt, is de Opdrachtnemer gehouden het betreffende personeel onverwijld te vervangen.
6. Opdrachtnemer dient voor zijn personeel te voorzien van een door hem uitgegeven legitimatiebewijs waaruit naast de identiteit van de betrokken persoon blijkt dat deze voor of namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht.

Artikel 12 Personeel, Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Kwaliteit

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van het Onderhoud op de locaties van de Opdrachtgever en dient, mede gelet op de laatst bekende Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

- COVID maatregelen, alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van de Opdrachtgever en derden, zijn eigendommen, eigendommen van de Opdrachtgever en van derden tegen letsel, ongevallen en materiële schade.
2. De Opdrachtnemer is verplicht haar personeel, alsmede het personeel van onderaannemer, te voorzien van schone en duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van de Opdrachtnemer.
 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten.
 4. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van de werkzaamheden alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten, de Reglementen voor onderaannemers en dienstverleners werkzaam bij Opdrachtgever in acht nemen en zich bewust dienen te zijn dat zij te gast zijn bij een Onderwijsinstelling en een voorbeeldfunctie hebben ten aanzien van de studenten en zich als zodanig dienen te gedragen.
 5. Opdrachtnemer zal de locaties van de W-installaties na preventief en correctief onderhoud schoon en droog achterlaten. Alle verpakkingsmaterialen, afval e.d. dient door personeel van Opdrachtnemer mee te worden genomen en op een degelijke en milieuvriendelijke wijze te worden afgevoerd.

Artikel 13 Materiaal en Materieel

1. De Opdrachtnemer draagt zorg dat alle voor het werk benodigde materiaal en materieel tijdig en in goede conditie – conform de daarvoor geldende wettelijke eisen – op locatie beschikbaar zijn.
2. In geval Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, ofwel wanneer deze worden gebruikt bij de uitvoering van het werk, blijven deze eigendom van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal deze bewaren en afgescheiden van voorwerpen wel ke toebehoren aan hemzelf of aan derden.
3. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door Opdrachtnemer bij uitvoering van de Prestatie-overeenkomst te gebruiken materiaal en materieel.

Artikel 14 Klachtenregeling

1. De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal twee (2) werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling door voldoende geschoolde medewerkers te kunnen leveren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken af welke contactpersonen binnen beide organisaties verantwoordelijk zijn voor klachtenmelding, respectievelijk de coördinatie voor afhandeling van de klachten.

Artikel 15 Overleg en rapportages

1. Opdrachtnemer dient jaarlijks zoals in het Programma van Eisen omschreven een planning voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te hebben voorgelegd.
2. Naast de in de bijlage Contractmanagement genoemde vaste besprekingen, dient de Opdrachtnemer bereid te zijn om noodzakelijke besprekingen met de Opdrachtgever en met eventueel overige bij het Onderhoud betrokken of te betrekken partijen te voeren, op eerste verzoek van de Opdrachtgever. Deze extra besprekingen zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.
3. Opdrachtnemer is verplicht om overige te registreren gegevens en rapportages conform eisen in de aanbestedingsdocumenten tijdig en juist op te leveren bij Opdrachtgever.

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

Artikel 16 Wijziging in het Onderhoud

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang van het Onderhoud te wijzigen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Het bepaalde in artikel 3 vindt overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de Opdrachtgever in het geval dat werkzaamheden komen te vervallen geen vergoeding ter zake van geleden verlies of gederfde winst verschuldigd is.
2. Tussen partijen vast te leggen wijzigingen ten aanzien van de omvang van de werkzaamheden (betreffende aanneemsom preventief- en correctief onderhoud) na ingangsdatum van deze Prestatie-overeenkomst dienen schriftelijk te worden overeengekomen. Alleen afwijkingen van het aantal onderdelen van meer dan 10% komen voor verrekening in aanmerking, waarna deze in dat geval worden verrekend in de aanneemsom.
3. Indien Opdrachtgever op haar verzoek blijvende wijzigingen ten aanzien van de oorspronkelijk in het kader van deze Prestatie-overeenkomst te verrichten werkzaamheden wenst op te dragen, zal zij met de Opdrachtnemer minimaal 1 maand van tevoren hierover overleg voeren.
4. Indien wijzigingen optreden door omvangrijke renovaties, uitbreiding of inkrimping van de huisvesting dan wel anderszins, zullen de werkzaamheden en daarmee samenhangende Aanneemsom in overleg met de Opdrachtnemer worden aangepast.

Artikel 17 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen persoons-, zaak-, en vervolgschade die het gevolg zijn van een niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Prestatie-overeenkomst of schending van enige andere verplichting van de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever of derden ontstaan bij of in verband met de uitvoering van de Prestatie-overeenkomst of voortvloeiend uit de wet.
2. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren van aansprakelijkheid voor schade aan- en verlies van machines, gereedschappen en materialen van Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, vergelijkbare aanspraken op knowhow, ongeoorloofde mededinging daaronder mee begrepen.

Artikel 18 Verzekering

1. De Opdrachtnemer dient de volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van de Prestatie-overeenkomst, afgesloten bij verzekeraars en tegen voorwaarden die de goed-keuring behoeven van de Opdrachtgever. Geen der hierna genoemde voorzieningen beperkt in enig opzicht de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer:
 - Bedrijfsaansprakelijkheid verzekering met een dekking van € 3.000.000 per schadegeval en een maximum van € 5.000.000 per jaar. Genoemde bedragen zijn inclusief BTW.;
2. De voorgeschreven verzekeringsdekking dient in stand te worden gehouden gedurende de volledige periode waarin voor de Opdrachtnemer verplichtingen jegens Opdrachtgever uit de Prestatie-overeenkomst kunnen voortvloeien.
3. Indien de Opdrachtnemer gedurende enig moment nalatig blijft een van de (wettelijk) voorgeschreven verzekeringen af te sluiten of indien een verzekering beëindigd wordt heeft de Opdrachtgever het recht om zelf in deze verzekering te voorzien en de hiermee gemoeide premie(s) en kosten in mindering te brengen op de opdrachtsom.
4. De Opdrachtnemer cedeert hierbij alle aanspraken ter zake van uitkeringen van verzekeringspenningen aan de Opdrachtgever.

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

Artikel 19 Ingebrekestelling

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Prestatie-overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van € 2.500.000 aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Prestatie-overeenkomst betrekking heeft.

Artikel 20 Niet toerekenbare tekortkomingen

1. Als een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Prestatie-overeenkomst door de Opdrachtnemer wordt beschouwd elke gebeurtenis die redelijkerwijs niet voorzien, beheerst en voorkomen kan worden door de Opdrachtnemer en die de Opdrachtnemer verhinderd zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever na te komen.
2. Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan, ziekte van en/of stakingen door personeel van de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, vertraging in de aanlevering van materialen of ongeschiktheid van materialen en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.
3. Indien de Opdrachtnemer ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming gedurende een periode van meer dan 30 dagen zijn verplichtingen niet, niet tijdig dan wel niet behoorlijk kan nakomen heeft de Opdrachtgever het recht de Prestatie-overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtnemer ontstaat.

Artikel 21 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Prestatie-overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Prestatie-overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Prestatie-overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
2. De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
3. Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Prestatie-overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.

Artikel 22 Geheimhouding

1. De Opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Prestatie-overeenkomst geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Prestatie-overeenkomst t.b.v. preventief, correctief en planmatig onderhoud aan W-installaties
Voor akkoord:

Opdrachtgever:

Pagina 16 van 18

Opdrachtnemer

2. Opdrachtnemer zal op eerste aanvraag van de Opdrachtgever alle materialen en documentatie, inclusief uittreksels en kopieën daarvan, beschikbaar gesteld door de Opdrachtgever in verband met de Prestatie-overeenkomst retourneren.
3. De Opdrachtnemer verbindt zich om alle gegevens en informatie betreffende of samenhangende met de cliënten, producten, bedrijfsvoering en de organisatie van de Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Prestatie-overeenkomst ter kennis komen vertrouwelijk te behandelen, geheim te houden en voor geen ander doel te gebruiken dan waartoe deze zijn verstrekt.
4. De Opdrachtnemer verplicht zich tevens om zijn medewerkers en/of hulppersonen die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de Prestatie-overeenkomst dezelfde geheimhouding op te leggen en zal hen zo nodig een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
5. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aan medewerkers en/of hulppersonen opgelegde geheimhoudingsplicht na het beëindigen van de werkzaamheden of Prestatie-overeenkomst voortduurt.
6. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Prestatie-overeenkomst, dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van de Opdrachtgever.
7. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan tot 10 jaren ná afloop van de Prestatie-overeenkomst.

Artikel 23 Integriteitsbeding

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Prestatie-overeenkomst.

Artikel 24 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Prestatie-overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

Artikel 25 Algemene bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van de Prestatie-overeenkomst onverbindend zouden mogen blijken dan blijven de overige bepalingen van de Prestatie-overeenkomst onverminderd van kracht en verbinden partij- en zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en de oorspronkelijke bedoeling van partijen zoveel als mogelijk benadert.
2. Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Prestatie-overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Prestatie-overeenkomst zijn toegevoegd.
3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer het werk niet neerleggen of vertragen vanwege geschillen of procedures.

Artikel 20 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze Prestatie-overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220, 1076 AV te Amsterdam.

Aldus opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum 2022].

Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

[Leverancier]

De heer G. Vreugdenhil
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

De heer drs. E.C.M de Jaeger
Lid Raad van Bestuur