I. II. IV. VI.

KENNISGEVING VAN AANVULLENDE INFORMATIE, INFORMATIE OVER EEN ONVOLLEDIGE PROCEDURE OF RECTIFICATIE

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Gilze en Rijen, Loon op Zand, Dongen en Waalwijk
Raadhuisplein 1, 5121 JX Rijen (Nederland)
Ter attentie van: Patrick Koster
Telefoon: +31 614533378,
E-mail: p.koster@inkoopwestbrabant.nl,
Adres van het kopersprofiel: -

I.2 TYPE AANKOOPCENTRALE

Aanbestedende dienst (in het geval van een opdracht die onder Richtlijn 2004/18/EG valt)

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Inzameling en verwerking van oud papier voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk

II.1.2 Korte beschrijving

Het inzamelen en verwerken van oud papier in 2 verschillende percelen voor alle deelnemende gemeenten.

II.I.3 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90510000-5 (Afvalverzameling en –verwerking)

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 Type procedure

Openbaar

IV.2 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

DGLW 29 november 2013

IV.2.2 Referentienummer van elektronisch ingediende aankondigingen

Oorspronkelijke aankondiging verzonden via: OJS eSender
Inloggegevens: TED06
Referentie van de aankondiging: 2013-026794

IV.2.3 Aankondiging waarop deze publicatie betrekking heeft

Nummer van de aankondiging in het PB: 2013/S 239-415729
05/12/2013

IV.2.4 Datum van verzending van deze aankondiging:

05/12/2013

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 DEZE AANKONDIGING BETREFT

Rectificatie

VI.3 GECORRIGEERDE OF TOEGEVOEGDE INFORMATIE

VI.3.1 Wijziging van oorspronkelijke informatie of afwijkende publicatie op TED-website

Wijziging van de oorspronkelijke door de aanbestedende dienst opgegeven informatie

VI.3.2 Aankondiging of bijbehorende aanbestedingsstukken

In de oorspronkelijke aankondiging

VI.3.3 Te corrigeren tekst in de oorspronkelijke aankondiging

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

In plaats van: Minimumeisen Technische Vakbekwaamheid (tbv perceel 1):
De inschrijver dient over voldoende vakbekwaamheid te beschikken en dient daartoe per kerncompetentie één (1) referentie op te geven voorzien van tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de inschrijver over die specifieke kerncompetentie beschikt en in de afgelopen 3 jaar heeft ingezet bij het uitvoeren van een overheidsopdracht.
Kerncompetenties ten aanzien van de verwerking van oud papier en karton:
In staat zijn om door inzamelaars en/of transporteurs oud papier te kunnen verwerken conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Minimumeisen Technische Vakbekwaamheid (tbv perceel 2):
De inschrijver dient over voldoende vakbekwaamheid te beschikken en dient daartoe per kerncompetentie één (1) referentie op te geven voorzien van tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de inschrijver over die specifieke kerncompetentie beschikt en in de afgelopen 3 jaar heeft ingezet bij het uitvoeren van een overheidsopdracht.
Kerncompetenties ten aanzien van Inzameling en transport van oud papier en karton: In staat zijn om binnen een huis-aan-huis inzamelsystematiek met minicontainers en los aangeboden dozen/containers de logistieke planning (waaronder inzamelen en transporteren) en rapportage te managen en beheersen.

Te lezen: Minimumeisen Technische Vakbekwaamheid (tbv perceel 1):
De inschrijver dient over voldoende vakbekwaamheid te beschikken en dient daartoe per kerncompetentie één (1) referentie op te geven voorzien van tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de inschrijver over die specifieke kerncompetentie beschikt en in de afgelopen 3 jaar heeft ingezet bij het uitvoeren van een overheidsopdracht.
Kerncompetenties ten aanzien van de verwerking van oud papier en karton:
Opdrachtnemer dient in staat te zijn om het aangeleverde oud papier en karton op een juiste manier aan- en af te nemen (waaronder minimaal de onderdelen weging, registratie en rapportages tot uiting komen) en te verwerken conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Minimumeisen Technische Vakbekwaamheid (tbv perceel 2):
De inschrijver dient over voldoende vakbekwaamheid te beschikken en dient daartoe per kerncompetentie één (1) referentie op te geven voorzien van tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de inschrijver over die specifieke kerncompetentie beschikt en in de afgelopen 3 jaar heeft ingezet bij het uitvoeren van een overheidsopdracht.
Kerncompetenties ten aanzien van Inzameling en transport van oud papier en karton: In staat zijn om binnen een huis-aan-huis inzamelsystematiek met minicontainers en los aangeboden dozen/containers de logistieke planning (waaronder inzamelen en transporteren) en rapportage te managen en beheersen.

VI.3.4 Te corrigeren datums in de oorspronkelijke aankondiging

-

VI.3.5 Te corrigeren adressen en contactpunten

-

VI.3.6 Toe te voegen tekst in de oorspronkelijke aankondiging

-

VI.4 OVERIGE NADERE INLICHTINGEN

De rectificatie betreft vraag 3 behorend bij de nota van inlichtingen voor perceel 1.

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

20/12/2013