

Ten behoeve van: Graafschap College, verbouwen en verduurzamen Bouwdeel T
J.F. Kennedylaan 49 te Doetinchem.

Besteknummer: 19067.

Datum: 18 maart 2022.

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: STABU2 Web Catalogus
onder licentienummer: L95.40.06B.

Dit bestek bevat tevens bestekteksten/data afkomstig uit andere catalogi dan de door STABU uitgegeven
catalogi:

- KOMO-bestekcatalogus

Opdrachtgever:	Graafschap College Slingelaan 1 7001 EA Doetinchem telefoon: 0314 - 353 500 e-mail: info@graafschapcollege.nl <i>contactpersoon:</i> dhr. T. Oosterink
Algemene omschrijving van het werk:	Het werk bestaat uit verbouwen en verduurzamen Bouwdeel T, J.F. Kennedylaan 49 te Doetinchem.
Besteknummer:	19067.
Datum:	18 maart 2022.
Kadastrale gegevens perceel:	Adres: J.F. Kennedylaan 49 te Doetinchem.
Directie:	Projectis Bouwmanagement. Wildernislaan 17 7313 BB Apeldoorn telefoon: 055 - 301 72 60 e-mail: info@projectis.nl <i>contactpersoon:</i> dhr. M. van Weelden.
Architect:	Maas Architecten. 't Ei 1. 7241 AK Lochem. telefoon: 0573 - 222 180. e-mail: j.hulshof@maasarchitecten.nl <i>contactpersoon:</i> dhr. J.T. Hulshof.
Adviseur: constructies:	Constructieadviesbureau ing. F. Wiggers Oranjestraat 11 7051 AG Varsseveld telefoon: 0315 - 270 340 e-mail: info@fwiggers.nl <i>contactpersoon:</i> P.A.M. Taken.
installaties:	TRIAS Advies & Energiemanagement. Nassaustraet 1. telefoon: 0543 - 473 970. e-mail: info@trias-advies.nl <i>contactpersoon:</i> P.J.H. Bolwerk.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN	4
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
00 <i>ALGEMEEN</i>	6
01 <i>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN</i>	7
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	21
05 <i>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</i>	22
BIJLAGEN	26
BIJLAGE A: MODEL BANKGARANTIE	27
BIJLAGE B: MODEL GARANTIEVERKLARING	28
BIJLAGE C: MODEL COÖRDINATIEOVEREENKOMST	30
BIJLAGE D: LIJST BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN W- & E-INSTALLATIES	31

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende stukken:

- conform tekeningen- en documentenlijst 19067 opgesteld door MAAS Architecten.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 **ALGEMEEN**

00.01 **ALGEMENE OMSCHRIJVING**

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het werk bestaat uit het verbouwen en verduurzamen van Bouwdeel T van het Graafschap College, J.F. Kennedylaan 49 te Doetinchem.

01 **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN**

01.01 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN**

01.01.10 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

01.01.10 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN

De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:

- Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012.
- Deel: Aanvullende Technische Bepalingen STABU²-Systematiek.
- Deel: Werkbeschrijving STABU²-Systematiek.

01.02 **AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012**

01.02.01 **AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN**

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.02 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties. Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

01.02.03 **DIRECTIE**

01. AANGEWEZEN DIRECTIE

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen: Projectis Bouwmanagement.

90. TOEZICHT

Het houden van toezicht vermindert op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de aannemer voor een goede en deugdelijke uitvoering van het project, en schept geen acceptatie, mede-aansprakelijkheid of eigen schuld voor de opdrachtgever met betrekking tot (uitvoerings)fouten van de aannemer die door de toezichthouder wellicht onderkend hadden kunnen of moeten worden, maar niet onderkend zijn.

01.02.05 **VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

90. VAN OVERHEIDSWEGE GESTELDE EISEN.

In nadrukkelijke afwijking van paragraaf 5, lid 6 van de UAV geldt, dat indien de Europese Verordening Bouwproducten (Construction Products Regulation: CPR) andere eisen aan het werk stelt dan in dit bestek is bepaald, de aannemer met de directie zal overleggen over een te volgen procedure om te komen tot een weloverwogen besluit ten aanzien van een te leveren product onder CE. De aannemer wordt geacht mee te werken aan het voorkomen van meer werk voortkomend uit genoemde wetgeving.

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:

- firma. Leemrijse Dak- en Wandtechniek BV te winterswijk tbv de dakbedekking werkzaamheden.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLEN

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

90. AFSPAKEN MET INSTANTIES

De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken terzake het werk die door hem met nutsbedrijven, de Arbeidsinspectie en andere instanties zijn gemaakt.

E.e.a. dient te worden vastgelegd in een bouwvergadering.

91. WAARSCHUWINGSPLICHT

In aanvulling op de paragraaf 2 lid 5, paragraaf 6 lid 14 en paragraaf 29 lid 1 van de U.A.V. geldt het volgende: De in deze leden genoemde verplichtingen gelden reeds vóór de inschrijving en eventuele gevolgen dienen in de aanbieding te zijn verwerkt en kunnen dus nimmer leiden tot meerwerk.

92. VOERTAAL

Aan paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 wordt toegevoegd: "De voertaal zal Nederlands zijn en geschriften dienen te worden gesteld in de Nederlandse taal."

93. BELANGENVERSTRENGELING

De aannemer betreft geen personen bij de uitvoering van het werk welke een al dan niet betaalde nevenfunctie vervullen c.q. ten tijde van de totstandkoming van het bestek

hebben vervuld bij de opdrachtgever, of die in een periode van twee jaar voorafgaand aan het werk bij de opdrachtgever in dienst zijn geweest, zonder dat de opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de overeenkomst is ingelicht. Indien blijkt dat de aannemer niet aan voornoemde heeft voldaan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

94. OMKOPING

De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

95. LEERLINGBOUWPLAATS

De aannemer dient ten minste 1 stageplaats aan te bieden.

96. RAPPORT BESTAANDE TOESTAND

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de bouwkundig aannemer aan de directie een rapport van de staat waarin de te verbouwen Bouwdeel T verkeren.

De aannemer moet in bovengenoemd rapport door middel van foto's en omschrijvingen de eventuele gebreken van voornoemde afdeling vastleggen, hetgeen zoveel mogelijk in het bijzijn van de directie dient te geschieden.

Het rapport wordt door de aannemer en door de directie ondertekend en gedateerd naar datum van opnemings en vervolgens aan de directie overgelegd.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:

- datum van aanvang:
- 15 augustus 2022.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

- datum van oplevering:
- 1 juli 2023.

E.e.a. conform bijgaande tekening

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

- de werktuigbouwkundige installaties voor zover van toepassing
- de elektrotechnische installaties voor zover van toepassing

Alle hiertoe betrokken onderdelen van het werk moeten volledig worden beproefd.

De aannemer (installatietechnisch) dient bij de directie een voorstel ter goedkeuring in voor de wijze waarop de beproeving wordt uitgevoerd.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

90. VERZOEK TOT OPNEMING

In paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 vervalt de zinsnede "De directie kan genoegen nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of weekrapport, bedoeld in §27, wordt aangetekend".

Aan paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende als volgt: "1a. Een verzoek van de aannemer tot opnemings zal slechts in overweging kunnen worden genomen indien de aanvraag ten minste tien dagen, voor het verstrijken van de dag waarop het werk of een onderdeel daarvan naar zijn oordeel voltooid zal zijn, bij de directie is bezorgd."

91. OPNEMING TEN BEHOEVE VAN OPLEVERING VAN HET WERK

Van de opnemings ten behoeve van de oplevering van het werk, dan wel bij onthouding van goedkeuring daarvan, van iedere heropnemings, wordt door de directie een proces verbaal met staat van opnemings gemaakt, welke wordt ondertekend door aannemer en

directie. Een kopie van het getekende proces verbaal met staat van opnemings wordt aan de aannemer verstrekt. Het herstellen van kleine gebreken moeten plaats vinden binnen 10 werkbare werkdagen na opnemings van het werk; tenzij er gebreken of tekortkomingen zijn waarvan op voorhand bekend is, bijvoorbeeld door vereiste levering, dat herstel binnen de hiervoor genoemde termijn niet mogelijk is. In het laatste geval zal bij de mededeling van de goedkeuring worden aangegeven binnen welke termijn bedoelde gebreken en tekortkomingen moeten worden hersteld.

Voorafgaand aan de opnemings door de directie dient door de aannemer een opname te worden gedaan en een staat van opnemings aan de directie te worden verstrekt.

01.02.10 OPLEVERING

90. SCHADE AAN HET WERK

In uitdrukkelijke afwijking van het gestelde in paragraaf 10, lid 3 van de UAV 2012 blijft schade aan het werk tot de oplevering voor rekening van de aannemer, tenzij de aannemer aantoont dat de schade te wijten is aan de vervroegde ingebruikname.

01.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 12 voor installatie technische werkzaamheden
- 6 voor bouwkundige werkzaamheden

90. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer, gedurende de in voornoemde bepaling ONDERHOUDSTERMIJN, tevens het preventieve en correctief onderhoud van alle in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant/leverancier uit te voeren, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15 WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar: een nader te bepalen plaats op het parkeerterrein, nabij de locatie, e.e.a. af te stemmen met de directie en opdrachtgever.

Buiten voldoende plek voor opslag en parkeren.

90. WERKTERREIN

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

01.02.16 AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. RECLAME

Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op plaatsen als genoemd in paragraaf 16 leden 2 en 3 van de UAV 2012. De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan.

Naamsaanduiding op hekken e.d. zijn niet toegestaan.

Naamsaanduidingen op de te plaatsen materialen zijn niet toegestaan.

01.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken

II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of

b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamheid.nl.

90. GEEN TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

Alle specifieke merken en types calculeren. Dit i.v.m. de gefaseerde uitvoering van de verduurzaming van de school. In de reeds gerealiseerde fases zijn specifiek voor deze merken en types gekozen. De school wil eenheid in kwaliteit, uitstraling, onderhoud en garanties.

91. HERGEBRUIKT HOUT

Indien hout of (hout)producten worden geleverd welke worden hergebruikt, kunnen deze door de opdrachtgever als duurzaam worden geaccepteerd.

Alvorens dit hout of deze (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer aan te tonen dat wordt voldaan aan het volgende:

- Voor hout dat wordt hergebruikt als "pre-consumer materiaal", ofwel hout dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces, gelden de minimumeisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout".
- Voor hout dat wordt hergebruikt als "post-consumer materiaal", ofwel hout dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn gebruikt voor hun oorspronkelijk doel, verstrekt de aannemer alvorens deze in het werk worden verwerkt, verifieerbare informatie over de hoeveelheid, herkomst en voormalige toepassing van dit hout of deze (hout)producten; de legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen.
- Bij hergebruik van verduurzaamd hout of (hout)producten toont de aannemer aan dat de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten

92. BOUWPRODUCTEN ONDER CE

Bouwproducten die vallen onder een geharmoniseerde Europese norm (h'EN) of Europese technische beoordeling (ETA), zoals bedoeld in de Europese Verordening bouwproducten (305/2011/EU), dienen te zijn voorzien van CE-markering. Bijbehorende prestatieverklaringen dienen bij levering van de bouwproducten aan de directie (opzichter) te worden verstrekt.

Mocht binnen dit bestek bouwproducten zijn toegepast onder een ander certificaat, welke afwijken van de geharmoniseerde Europese normen, dan mag de aannemer een voorstel doen voor een product van overeenkomstige hoedanigheid, maar met CE-markering. In al deze gevallen zal de aannemer in overleg treden met de directie.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- alle bouwstoffen, zoals vastgelegd in het bestek.

15. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- par. 24.44 Houten gevelbekleding
- par. 30.33 HPL bekleding van binnendeur.
- par. 30.33 hang- en sluitwerk, schilden en grepen.
- par. 30.36 lamellenrooster
- hfdst 34 Beglazing
- par. 40.40 pleisterwerk (proefstuk).
- par. 41.32 wandtegels.
- par. 42.40 vloersystemen

- par. 44.33 systeemplafond.
- par. 44.41 systeemwand.
- par. 46.31 schilderwerk (proefstuk).
- par. 46.33 sauswerk (proefstuk).
- par. 48.31 Vescom behang
- par. 48.43 vloerbedekking van rubber.
- par. 48.44 zachte vloerbedekking.
- overige bouwstoffen als aangegeven in het bestek resp. kleuren- / materialenstaat

90. TESTRAPPORTEN MET CONFORMITEITSVERKLARING

Voorafgaand aan het aanbrengen van brandwerende scheidingsconstructies dient de (samengestelde) brandwerendheid met betrekking tot de scheidende functie van de toe te passen bouwstoffen, middels certificaten en testrapporten conform NEN 6069, NEN-EN 1366-1, NEN-EN 1366-2 en NEN-EN 1366-3 te worden aangetoond. De testrapportages dienen te zijn opgesteld door een Notified Bod

01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voor zover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever en eigendom van de aannemers.

01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Tenzij daar in dit bestek bij de betreffende onderdelen vanaf wordt geweken, bedraagt de garantietermijn voor het werk 10 jaar.

De garantie moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Indien door de onderaannemers of leveranciers verder strekkende garanties dan voortvloeiende uit deze overeenkomst worden verstrekt, gelden deze garanties als aanvulling op de garanties voortvloeiende uit deze overeenkomst.

90. GEBREKEN TIJDENS DE GARANTIEPERIODE

Het gestelde in paragraaf 22, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door het navolgende:

Indien in het bestek is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening komen.

01.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in kalenderdagen en werkbare werkdagen

Het algemeen tijdschema moet alle hoofdstukken van de werkbeschrijvingen uit het bestek weergeven. De stand van het werk dient elke bouwvergadering in overleg tussen aannemer en directie middels een standlijn op het algemeen tijdschema te worden vastgelegd

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

voor: de voor de uitvoering van het werk benodigde werktekeningen en andere documenten.

Eisen werkplan:

- de tijdstippen waarop de gegevens ten behoeve van de door de aannemer te vervaardigen documenten beschikbaar zullen zijn.
- de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen documenten ter goedkeuring beschikbaar zullen zijn.
- de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen werktekeningen beschikbaar zullen zijn.
- de tijdstippen waarop door de opdrachtgever te vervaardigen werktekeningen beschikbaar zullen zijn.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN**

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

De weekrapporten zoals bedoeld in par. 27, lid 1 van de UAV 2012 worden, in afwijking van het gestelde in dit lid, opgemaakt door de aannemer en in tweevoud ter goedkeuring aan de directie voorgelegd.

Het bepaalde in par. 27 leden 1 t/m 5 van de UAV 2012 is van overeenkomstige toepassing, echter in afwijking van het hierin genoemde, dient te worden gelezen voor: directie - aannemer en aannemer - directie.

Par. 27 lid 6 van de UAV 2012 als volgt te lezen:

- Ingeval de directie een dagboek bijhoudt, is op dit dagboek het bepaalde in het vierde en vijfde lid van overeenkomstige toepassing.

09. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- één keer per twee weken.

90. WERKBESPREKINGEN

Werkbesprekingen zullen één keer per 2 weken worden gehouden.

De verslagen van de werkbesprekingen worden door de bouwkundig aannemer opgesteld en verspreid. De aannemer leidt de werkbesprekingen.

91. COÖRDINATIEVERGADERINGEN

Coördinatievergaderingen met onderaannemers, installateurs, keukenleverancier en dergelijke zullen zo vaak als de aannemer en de directie dit nodig oordelen gehouden worden. De aannemer treedt hierbij als voorzitter op. De notulen van deze coördinatievergaderingen worden door de aannemer opgesteld, aan de belanghebbenden (inclusief de directie) verstrekt, en in het verslag van de eerst volgende bouwvergadering opgenomen. De directie is te allen tijde bevoegd deze vergaderingen bij te wonen respectievelijk is op uitnodiging hiervoor beschikbaar.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**02. PEIL**

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van:
- de beganegrond vloer in het verblijfsgebied achter de hoofdtoegangsdeur.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**90. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN**

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

01.02.30

VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**90. VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN/OF VERKEER**

Wegen en vaarten of dergelijk mogen door respectievelijk tijdens de uitvoering in doorgang niet worden aangepast of belemmerd, tenzij de aannemer hiervoor toestemming heeft aangevraagd en verkregen van de betreffende plaatselijke en/of regionale resp. nationale instanties, e.e.a. is geheel voor verantwoordelijkheid van de aannemer.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

Voor de bouwkundig aannemer:

- de extra dakisolatie en dakbedekking op de platte daken alsmede de nodige aanhelingen ter plaatse van de bitumineuze dakopstanden.
- de hefbrug incl. eventuele fundatie.
- de losse inrichtingen.
- de gebouwgebonden W- en E-installaties.

Voor de installatietechnisch aannemer:

- de losse inrichtingen.
- de bouwkundige werkzaamheden.

02. COÖRDINATIE

Dit bestek betreft een onderdeel van een project.

De coördinatie van het project zal worden verzorgd door:

- de bouwkundig aannemer

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

90. COÖRDINATIE

De coördinatie van werkzaamheden door de genoemde derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Indien de aannemer meent dat stagnatie in zijn werkzaamheden zal ontstaan als gevolg van vertragingen in de door derden uit te voeren werkzaamheden, zal hij dit terstond aan de directie kenbaar maken.

91. COÖRDINATIE SPARINGEN

De bouwkundig aannemer coördineert en superviseert de sparingen en bouwkundige voorzieningen ten behoeve van de installaties en nutsvoorzieningen, welke door elke (onder)aannemer wordt aangegeven, en is verantwoordelijk voor de voortgang en het tijdig gereed zijn van deze activiteiten. De bouwkundig aannemer verzamelt alle sparingen op over-all tekeningen en coördineert de onderlinge afstemming. De aannemers blijven verantwoordelijk voor de door hen opgegeven sparingen.

01.02.34

WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

90. WIJZIGING IN DE UITVOERING

Uit eventueel door de aannemer voor te stellen andere werkwijzen en/of uitvoeringsmethoden met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij de directie berust, mogen in geen geval rechten worden ontleend tot het in rekening brengen van meerwerk of verlenging van de opleveringstermijn.

- de directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.
- de kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs en kosten tengevolge van wijziging van de bouwtijd en/of planning.
- indien de hiervoor bedoelde voorstellen van de aannemer noodzakelijk zijn tengevolge van fouten van derden dan komen de daarmee samenhangende kosten voor rekening van de opdrachtgever.

- 01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK
 90. VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK
 Van de in het bestek genoemde hoeveelheden wordt verrekend volgens normen, uurloon en prijzen, voor zover mogelijk, welke uit de open begroting zijn af te leiden inclusief de opslagpercentages. Indien opslagpercentages voor winst, risico en AK meer dan 10% bedragen, zal maximaal 10% worden verrekend.
 Alle kosten op de bouwplaats voor uitvoerder, werkvoorbereiding, voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering etc., inclusief kosten voor calculatie en projectleider e.d., worden niet afzonderlijk verrekend, maar worden geacht in de aannemersvergoeding te zijn begrepen.
 Voor zover meerwerken niet kunnen worden verrekend op basis van de in de open begroting opgenomen normen en prijzen, dienen vooraf gespecificeerde offertes van onderaannemers te worden overgelegd.
 Voor uitvoering van het meer- en minderwerk dient de aannemer een schriftelijke bevestiging en goedkeuring van de directie / opdrachtgever te hebben ontvangen. De verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats bij de eindafrekening.
- 01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN
 02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN
 De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.
- 01.02.37 STELPOSTEN
 01. OVERZICHT STELPOSTEN
 De stelposten als bedoeld in paragraaf 37 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:
- | Postnr. | Korte omschrijving | Bedrag |
|---------|--|-------------|
| H24 | stelpost brandwerende bekleding bestaande constructies | €20.000,-- |
| H25 | stelpost staalconstructie t.b.v. installaties op het dak | € 20.000,-- |
| | stelpost staalconstructie doorvoeringen installaties | € 20.000,-- |
- De bovengenoemde stelposten zijn netto stelposten, dat wil zeggen exclusief aannemersvergoeding en exclusief BTW, op te nemen door de bouwkundige aannemer.
- 01.02.38 HOEVEELHEDEN
 05. METING HOEVEELHEDEN
 Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.
 90. HOEVEELHEDEN
 Indien op bestektekeningen, overzichtsbladen, bestek etc., hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, zijn deze slechts informatief. De aannemer dient de hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan geen rechten ontleen aan eventuele onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.
- 01.02.40 BETALING
 02. BETALING IN TERMIJNEN
 De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen, met bankgarantie.
 De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek per:
 - 30 dagen aan de hand van een betalings-planning door de aannemer opgesteld en ter goedkeuring van de directie/opdrachtgever.
 Het aantal en grootte van de termijnen zullen worden vastgesteld aan de hand van een in overleg met de aannemer vast te stellen puntenschema en vorderingsstaat.
 Oplevertermijn:
 De oplevertermijn, 10% van de aanneemsom, wordt uitgekeerd na oplevering mits alle opleverpunten afgehandeld zijn en akkoord bevonden. Bij de oplevering wordt door de directie de waarde van opleverpunten bepaald. De waarde van de opleverpunten x150% zal worden ingehouden op de oplevertermijn en wordt uitgekeerd na gereed komen en goedkeuring van deze onderdelen in minimale termijnen van € 10.000,-.
 Onderhoudstermijn:

De onderhoudstermijn bedraagt 5 % van de aanneemsom.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.
Facturen onder vermelding van "000011: SHP fase 6 - Verbouwen en verduurzamen Bouwdeel T" op naam zetten van Graafschap College, ing. A. Oosterink, Slingelaan 1, 7001 EA Doetinchem en vervolgens ter goedkeuring en afhandeling mailen naar mvanweelden@projectis.nl.

01.02.42

KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: € 1.500,-. De korting wordt in tegenstelling tot hetgeen in de UAV benoemd, gerekend per kalenderdag

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5 incl. BTW. Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

De zekerheid blijft van kracht tot het tijdstip waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

01.02.44

SCHADE AAN HET WERK

90. SCHADE AAN HETWERK

Indien schade aan het werk van de aannemer is aangericht, dient de aannemer dit rechtstreeks op de veroorzaker te verhalen. Indien de veroorzaker niet kan worden vastgesteld is de schade voor rekening van de aannemer. De verplichting om de schade op aanwijzing van de directie te herstellen blijft onverkort van kracht, ook indien de schade niet op derden kan worden verhaald.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

06. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT

Indien een der partijen zulks verlangt, wordt een der leden van het scheidsgerecht uit de buitengewone leden van de Raad van Arbitrage voor de Bouw gekozen dan wel door de voorzitter van die Raad benoemd. In dit geval bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.40

VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

01. CAR-VERZEKERING DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de:

- opdrachtgever.

De condities en bepalingen daarvan zijn overeenkomstig paragraaf 43b lid 2 van de UAV 2012 aan het bestek gehecht als bijlage.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**
01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- materieel.
- diensten en storkosten.

De overeengekomen aanneemsom is vast tot einde werk.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN****01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN**

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt

Verstrekkingsvorm:

- PDF en DWG

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

90. AANTAL IN TE DIENEN TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

De door of namens de aannemer gemaakte tekeningen (waaronder ook begrepen revisietekeningen) en berekeningen, voorzover niet anders in dit bestek is aangegeven, kosteloos indienen bij directie

Aantal te verstrekken exemplaren t.b.v. de constructeur, tenzij anders in dit bestek aangegeven:

- ter goedkeuring: digitaal.
- goedgekeurde: digitaal.

De aannemer moet van de door de directie goedgekeurde constructietekeningen en/of berekeningen digitaal als PDF bestand bij de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht indienen via de directie.

91. TEKENINGREGISTRATIE

De aannemer houdt de registratie bij van alle voor het project bestemde en voor uitvoering verstrekte tekeningen, incl. installaties.

De tekeningregistratie zal in iedere bouwvergadering worden vastgesteld door de directie. De aannemer zal hiervoor de tekeningregistratie twee dagen voor iedere bouwvergadering rondsturen.

92. REVISIETEKENINGEN

Revisietekeningen in hardcopy en digitaal aan te leveren voor oplevering, geheel compleet met alle garantieverklaringen en onderhoudsadviezen. Dit geldt tevens voor architect, constructeur en installatieadviseur.

93. REVISIEBESCHIEDEN, GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN, CERTIFICATEN

De aannemer (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) verstrekt revisiebescheiden, gebruiksvoorschriften en certificaten:

- overeenkomstig de in het bestek nader genoemde onderdelen;
- overeenkomstig de laatste versie van alle tekeningen;
- overeenkomstig de nader in het bestek genoemde garantieverklaringen;
- gebruikersvoorschriften en -handleidingen overeenkomstig gegevens fabrikant/leverancier;
- onderhoudsvoorschriften overeenkomstig advies fabrikant/leverancier;

Aantal te verstrekken exemplaren:

- goedgekeurde:
 - * op papier in ordners met inhoudsopgave, in enkelvoud.
 - * digitaal in PDF.

Tijdstip van verstrekking: uiterlijk bij oplevering.

94. BRANDWERENDE SCHEIDINGEN

Door de aannemer te verstrekken gegevens (door de installateur):

- voorafgaand aan het aanbrengen van brandwerende scheidingsconstructies dient de (samengestelde) brandwerendheid met betrekking tot de scheidende functie van de toe te passen bouwstoffen, middels certificaten en testrapporten conform NEN 6069, NEN-EN 1366-1, NEN-EN 1366-2 en NEN-EN 1366-3 te worden aangetoond. De testrapportages dienen te zijn opgesteld door een notified body, zoals bijvoorbeeld Efectis (dit is een samenhang tussen de bouwkundige aannemer en de installateur, e.e.a. gecordineerd door de bouwkundig aannemer)
- ten aanzien van doorvoeringen van installatie-onderdelen geldt aanvullend:
 - elke brandwerende doorvoering dient te worden voorzien van een nummerplaat (sticker) met hierop aangegeven de code van de betreffende afdichting, datum van afwerking, naam uitvoerend bedrijf, naam uitvoerende medewerker. Voorstel voor codering voorafgaand aan het werk ter goedkeuring aanbieden aan de opdrachtgever.
 - de aannemer dient een logboek met fotoreportage bij te houden van de werkzaamheden aan doorvoeringen, brandkleppen en sparingen in brandscheidingen.
Hierin dienen de volgende zaken duidelijk worden gedocumenteerd:
 - foto's van beide zijden van de brandscheiding voor het afdichten (beginsituatie).
 - foto's van beide zijden van de brandscheiding na afdichting (eindsituatie).
 - afmeting sparing, materiaalopbouw scheidingsconstructie, materialisatie doorvoer, materiaalomschrijving brandwerende afdichting.
- datum van de uitgevoerde werkzaamheden (eindsituatie), overeenkomstig de datum op de aanduiding (sticker) naast de afdichting.
- de fotoreportage dient duidelijk gedocumenteerd te worden met locatie van de betreffende afbeelding door middel van een positienummer. De positienummers dienen vervolgens weergegeven te worden op een bouwkundige plattegrondtekening.
- de certificaten, testrapporten en fotoreportage moeten worden vastgelegd in een logboek wat voor de oplevering verstrekt dient te worden (op papier in ordners in enkelvoud (en digitaal)).

01.05.19

TEKENING EN BEREKENINGEN, PROCEDURES

90. (WERK)TEKENINGEN TER CONTROLE

Voor onderdelen waarvan in dit bestek tekeningen worden gevraagd dienen deze als hardcopy en digitaal (in pdf- en DWG-formaat) voor uitvoering ter controle aan de directie te worden aangeboden.

De architect vangt voor aanvang bouw een planning wanneer hij ter controle werktekeningen kan ontvangen van de diverse onderaannemers.

Binnen 2 weken na ontvangst van de werktekeningen worden deze door de directie gecontroleerd en teruggezonden.

Indien de werktekeningen niet goedgekeurd zijn door de directie, dienen de door de directie op de tekening gemaakte opmerkingen verwerkt te worden. De bijgewerkte tekeningen binnen 2 weken opnieuw ter controle als hardcopy en digitaal (in pdf- en DWG-formaat) aan de directie verstrekken. Indien de aannemer zich niet kan verenigen

met de door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.
Na goedkeuring de bouwkundige tekeningen als hardcopy (in enkelvoud) en digitaal (in pdf- en DWG-formaat) aan de directie verstrekken, tenzij in de betreffende hoofdstukken meer exemplaren worden verlangd.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDS (V&G)-PLAN

De aannemer wordt aangewezen als V&G-coördinator van de realisatiefase. Hieronder wordt tevens begrepen het opstellen en bijhouden van een V&G-plan voor de realisatiefase en het V&G-dossier. De aannemer is gehouden om alle hieruit en uit de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelingen voortvloeiende verplichtingen tijdig en correct na te komen.

Aannemer vrijwaart de opdrachtgever in dit kader tegen aanspraken van derden in welke zin ook.

91. KENNISGEVING

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.26 van het Arbobesluit meldt de aannemer, vóór aanvang van de bouwwerkzaamheden, het bouwwerk aan bij de Arbeidsinspectie.

01.09 OVERIGE VERPLICHTINGEN AANNEMER

01.09.50 LUCHTDICHTHEID VAN HET GEBOUWSCHIL

01. LUCHTDICHTHEID

De $q_{v;10}$ -waarde is een maat voor de luchtdichtheid van de gebouwschil en daarmee het energieverlies door ongewenste luchtstromen. De luchtdichtheid van een gebouw hangt af van de totale lengte van naden en kieren, de kwaliteit van de kierdichting van de te openen delen, de uitvoering van de details, het aantal doorvoeren door de schil en de afdichting van de doorvoeren.

De $q_{v;10}$ -waarde staat voor het lekverlies door infiltratie bij een drukverschil van 10 Pa over de buitenschil constructie.

02. LUCHTDICHTHEIDSEIS

- Luchtdichtheidsmetingen zijn niet alleen een controle middel maar ook een manier/instrument om kieren en naden te lokaliseren. Vanuit dit gegeven is het wenselijk om het gehele gebouw maar in ieder geval enkele gebouwdelen te beproeven en niet enkele ruimten.
- Als tekortkomingen aan afdichtingen wordt geconstateerd dit ook verhelpen op andere plaatsen waar de proef niet wordt of kan worden uitgevoerd maar waar wel dezelfde of vergelijkbare details van toepassing zijn;
- Luchtdichtheid is eis $q_{v;10;spec}$ ($dm^3/s.m^2$) 0,4.
- De luchtdichtheid dient beproefd te worden bij oplevering conform NEN 2686:1988 nl Uit de metingen mogen geen afwijkingen geconstateerd worden. Metingen uitvoeren per verdieping/vleugel indien luchtdichtheidsmeting van het gehele gebouw niet mogelijk is.

Deze luchtdichtheidsmetingen moeten door (in opdracht van) de bouwkundig aannemer worden uitgevoerd, de aannemer dient alle mogelijk kieren/naden e.d. af te dichten i.v.m. de eis van 0,4.

01.09.90

AKOESTISCHE BEPROEVINGEN

90. AKOESTISCHE BEPROEVINGEN

- Akoestische beproevingen, de aannemer dient voor oplevering geluidmetingen uit te laten voeren ter controle van de gerealiseerde luchtgeluidsisolatie, nagalmtijden en achtergrondniveaus door installatiegeluid. De controlemetingen moeten worden uitgevoerd conform de meetmethode uit de NEN 5077. Eisen zijn conform Frisse Scholen Klasse B.

De directie zal min. 4 plaatsen in het gebouw aanwijzen waar metingen verricht dienen te worden. De metingen/beproevingen en testen dienen door een onafhankelijk bedrijf te worden uitgevoerd, voor rekening van de aannemer. Indien niet voldaan wordt aan de eisen, zal door de aannemer op zijn kosten herstelwerkzaamheden en nieuwe metingen moeten worden uitgevoerd.

De aannemer maakt van te voren een beproevingsprotocol en dient dit minimaal vier weken voor de datum van beproeving ter goedkeuring bij de directie in. Opmerkingen van de directie op dit protocol kunnen uiterlijk tot twee weken voor de beoogde datum van de beproeving door de directie worden gedaan. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van de wijze of omvang van de beproeving, stelt de directie de wijze en/of omvang vast en geeft hiervan voor aanvang van de beproeving schriftelijk kennis aan de aannemer.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

05.00 **ALGEMEEN**

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de opdrachtgever.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- De bouwkundig aannemer voorziet ter plaatse van elke toegang tot een vleugel in een handenreinigingsunit.
- Het bouwplan moet worden gerealiseerd op werkdagen in normale werkuren, tenzij op de planning anders aangegeven dan wel in het bestek is vermeld of met toestemming van de directie anders wordt beslist.
- De aanvoer van materialen moet plaatsvinden gedurende de normale werkuren; afwijkingen hiervan moeten aan de directie worden gemeld.
- De aannemer dient zodanige maatregelen en voorzieningen te treffen op het bouwterrein en de toegang naar het bouwterrein, dat dit begaanbaar is voor het voor de uitvoering van het werk benodigde verkeer van zwaar materieel, zoals bijv. mobiele kraan e.d..
- Alle schade aan de openbare weg e.d. moet worden hersteld overeenkomstig de bestaande toestand zoals deze voor de aanvang van de werkzaamheden is vastgelegd in een rapportage. Opstellen rapportage is voor rekening van de aannemer
- Inrichting en gebruik van het werkterrein en aangrenzend gebied moeten zodanig zijn dat overlast voor de bezoekers/gebruikers van het bestaande gebouw zoveel mogelijk wordt beperkt.
- beroep op werkvertraging ontstaan door voorgenoemde is niet mogelijk.
- Diefstal:
De aannemer dient de nodige maatregelen te nemen om het werk tot en met de oplevering te beschermen tegen diefstal en vernielingen. Schade aan het werk door diefstal en/of vernielingen zijn voor rekening van de aannemer.
- Geluidoverlast:
Het gebruik van audio-/ geluidsapparatuur op het werkterrein is niet toegestaan.
- Het gebruik maken van de voorzieningen binnen de school, zoals bijvoorbeeld koffieautomaten toiletten, etc is door personeel van de aannemer en installateur niet toegestaan.
- De bouwkundig aannemer dient er op toe te zien dat geluid- en stof overlast richting de school geminimaliseerd blijft. Dit betekent bijvoorbeeld dat deuren tussen bouwgebied en school gesloten dienen te blijven.
- Het is niet toegestaan één van de liften in het gebouw te gebruiken.

Werkterrein conform bijgevoegde tekening.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

90. FASERING

De 'fasering' ganggebied richting bedrijfsvoering verbouwen tijdens vakantieperiode danwel ten alle tijdens toegankelijk houden voor medewerkers en studenten.

- 05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN
01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER
Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:
- elektrische energie:
De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.
02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER
Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 05.00.59 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: MAATVOERING
90. MAATVOERING
Alle op tekening aangegeven en/of ontbrekende maten moeten door de aannemer in het werk worden gecontroleerd en/of aangevuld.
Afwijkingen in de maatvoering zullen de aannemer nimmer aanspraak geven op verrekening van meer en minder werk.

05.31 LOODSEN EN KETEN

- 05.31.10-b BOUWKEET
0. BOUWKEET
Ruimte(n):
- verblijfsruimte:
- portaal:
- keuken:
- toilet:
Vrije hoogte (m): ca. 2,40
Daglichttoetreding: conform voorschriften.
Thermische isolatie: in de vloeren, wanden en plafond
Verwarming:
Verlichting: aangesloten op het elektra netwerk, per vertrek bedienbaar.
Water:
Het vertrek dient corona proof te worden uitgevoerd.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
De bouwketen t.b.v. personeel aannemer, onderaannemers en overige derden door de bouwkundige aannemer op een n.t.b. plaats binnen het aangegeven werkterrein.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

- 05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN
0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS
Het verwijderen van stickers/merktekens van wanden, ruiten, hang- en sluitwerk, radiatoren, sanitair, schakelaars, wandcontactdozen e.d.
Tijdstip uitvoering: voor de opneming.
9. SCHOONHOUDEN GEBOUW EN WERKTERREIN
Bij de opneming van het werk dienen alle ruimten schoon te zijn, inclusief de beglazing, wandafwerkingen e.d.
De schachten en het werkterrein dienen eveneens schoon te zijn en vrij van overbodige bouwstoffen.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het gehele werk en het werkterrein.
- 05.34.10-b VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN
0. SCHOONMAKEN - GEBRUIKSCHOON
Alle onderdelen, die tijdens de bouw verontreinigd raken en waarbij de kans aanwezig is dat deze materialen aangetast worden dienen terstond gereinigd te worden. Met name

aluminium onderdelen, beglazing, draaiende delen, metselwerk, vloerbedekking, etc.
Het project dient bij de oplevering gebruiksschoon ter beschikking te worden gesteld.
Hierbij dient het gehele gebouw vrij te zijn van:

- stickers, inclusief lijmresten.
- sluiers op de tegels, aanrechten.
- specieresten.
- stof.
- vervuiling op de beglazing en kozijnen (deze dienen zowel aan binnen- en buitenzijde schoon gewassen te worden).
- vervuiling door verf, stucwerk etc..
- bouwafval.

- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**
Betreft het gehele werk en het werkterrein.

05.34.20-a **DROOG REINIGEN**

0. **DROOG REINIGEN**

Onverminderd het overige in het bestek bepaalde, voor de oplevering, op de volgende wijze droog reinigen en schoon opleveren:

- bezemschoon: de vloeren.
- vloerbedekkingen: stofzuigen.

- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**
Het gehele werk.

05.34.30-a **NAT REINIGEN**

0. **NAT REINIGEN**

Na het bezemschoon maken dienen onderstaande onderdelen eveneens te worden gereinigd met water en de daarvoor geschikte schoonmaakmiddelen:

- de beglazing binnen en buiten, incl. kozijnen.
- de elastische vloerbedekkingen.
- de wand- en vloertegels.
- het sanitair.

Schoonmaken / reinigen volgens opgave van de desbetreffende fabrikant leverancier.

Al deze werkzaamheden uit te laten voeren door een erkend schoonmaakbedrijf.

- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**
Het gehele werk.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.19-a **BEWAKING**

0. **BEWAKING**

Het werkterrein t.p.v. de werkzaamheden dient te zijn voorzien van bewaking.

De bewaking is bedoeld na werktijden met doormelding en opvolging, bijvoorbeeld door Bouwatch, Huuralarm, zie internet www.beveiliguwbouwplaats.nu

Bewaking moet in stand blijven totdat de alarmering in het gebouw werkt.

Minimaal 2 masten te plaatsen en in stand houden.

- .01 **BEWAKING**
T.b.v. het werkterrein, door de bouwkundig aannemer.

05.42.21-a **STOFSCHOT**

0. **STOFSCHOT**

Samenstelling:

- stijl- en regelwerk van vuren hout.
- aan één zijde bekleed met een enkele laag spaanplaat, dik 12mm.
- tussen het stijl- en regelwerk en de bekleding een laag PE-folie aanbrengen met voldoende overlap.

Uitvoering:

- de naden, kieren en aansluitingen op de aansluitende bouwdeelen voorzien van cellenband en slijtvaste alu-tape.
- stof- en luchtdicht afwerken.

Toebehoren:

- afsluitbare, stofdichte deuren.

Alle sloten van de deuren met één sleutel te openen en af te sluiten.

Eén sleutel verstrekken aan de opdrachtgever.

Tijdstip van verwijderen: in overleg met de directie.

9. PLAATSEN STOFSCHOT

Alle stofschotten over de volle hoogte, vanaf bovenzijde vloer tot onderkant bovenliggende constructieve vloer aanbrengen en afwerken.

Daar waar stofschotten moeten worden aangebracht ter plaatse van bestaande plafonds, deze plafonds plaatselijk demonteren, tijdelijk aanwerken en naderhand aanhelen.

STUCLOPER

De aannemer dient de nieuwe vloerafwerkingen te beschermen nadat deze zijn aangebracht en er nog steeds werkzaamheden bezig zijn; tevens t.p.v. te behouden vloerafwerkingen in alle werkruimten en naar de betreffende werkruimten toe.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De benodigde stofschotten i.v.m. de wijzigingen in de bouwdelen door de bouwkundig aannemer, e.e.a. conform tekening.

BIJLAGEN

BIJLAGE A: MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende 1)
gevestigd te 2)
kantoorhoudende te 3)

in aanmerking nemende:

dat 4)
gevestigd te 5)
verder te noemen 'opdrachtgever'
met
..... 6)
gevestigd te 7)
verder te noemen 'aannemer'

een overeenkomst is aangegaan tot de uitvoering van het werk zoals omschreven in het bestek
..... 8)

dat opdrachtgever van aannemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door aannemer van al hetgeen deze naar het de ondergetekende bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van opdrachtgever dat aannemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van aannemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan, zegge 9)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te 10)
Datum 11)
De ondergetekende 12)
Handtekening 13)

- 1) Naam van de bank of instelling die de garantie afgeeft.
- 2) Statutaire zetel van de bank of instelling.
- 3) Volledig adres van de bank of instelling.
- 4) Naam van de opdrachtgever.
- 5) Volledig adres van de opdrachtgever.
- 6) Naam van de aannemer.
- 7) Volledig adres van de aannemer.
- 8) Nummer van het bestek of de overeenkomst en korte omschrijving van het werk.
- 9) Waarde van de zekerheidstelling in cijfers respectievelijk letters uitgedrukt.
- 10) Plaats van ondertekening.
- 11) Datum van ondertekening.
- 12) Naam van de bank of instelling.
- 13) Handtekening van degene die bevoegd is de bank of instelling te vertegenwoordigen.

BIJLAGE B: MODEL GARANTIEVERKLARING

- De ondergetekende 1)
- gevestigd te 2)
- hierna te noemen: 'de garant'
- in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door 3)
- verklaart te hebben kennis genomen van de besteksbepalingen van bestek nummer ... 4)
- d.d. 5)
- van 6)
- ten behoeve van het werk 7)
- in opdracht van 8)
- gevestigd te 9)
- hierna te noemen: 'de opdrachtgever'.
- De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel 10)
- genoemd in besteksartikel 11)
- tegenover de opdrachtgever:
- dat garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.
De garantie omvat niet slechts het herstel van de optredende gebreken, maar ook het herstel of vergoeding van de vervolgschade.
 - dat de garantieverklaring zal gelden:
 - vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende een periode van 12a)
 - vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering en in aansluiting daarop gedurende een periode van 12b)
- Voor de beslechting van de hieronder bedoelde geschillen doen partijen uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de gewone rechter in te roepen.
- Alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever of diens rechtsopvolger en garant mochten ontstaan, worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van 13)
- zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luiden.
- Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw te doen beslechten.
- De vordering is niet ontvankelijk indien zij bij de hierboven genoemde Raad wordt aanhangig gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van de rechterlijke uitspraak.
- Degene die als scheidsman of secretaris aan de nietig verklaarde beslissing heeft medegewerkt zal aan de nieuwe behandeling niet mogen meewerken.

Plaats	14)
Datum	15)
Handtekening	16)

- 1) *Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KVK.*
- 2) *Vestigingsplaats.*
- 3) *Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'.*
- 4) *Nummer bestek.*
- 5) *Datum bestek.*
- 6) *Opsteller bestek (bijvoorbeeld architect).*
- 7) *Naam werk volgens bestek.*
- 8) *Naam opdrachtgever volgens bestek.*
- 9) *Vestigingsplaats opdrachtgever volgens bestek.*
- 10) *Naam onderdeel.*
- 11) *Nummer besteksartikel.*
- 12a) *Keuzebepaling. Periode in cijfers en letters. Deze bepaling gebruiken indien in het bestek deze bepaling tevens gekozen is (zie paragraaf 01.02.22).*
- Doorhalen indien niet van toepassing.
- 12b) *Keuzebepaling. Periode in cijfers en letters. Deze bepaling gebruiken indien in het bestek deze bepaling tevens gekozen is (zie paragraaf 01.02.22).*
- Doorhalen indien niet van toepassing.
- 13) *In bestek aangewezen arbitrage-instituut (de daartoe bevoegde rechter te)*
- 14) *Plaats van ondertekening.*
- 15) *Datum van ondertekening.*
- 16) *Handtekening, met precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'.*

BIJLAGE C: MODEL COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Model coördinatieovereenkomst wordt als losse bijlage aan het bestek gevoegd.

BIJLAGE D: LIJST BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN W- & E-INSTALLATIES

Lijsten worden als losse bijlagen aan het bestek gevoegd.