



OVEREENKOMST

Perceel 3 Boomverzorging

Contractnummer: XXXXXXX

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst perceel 3 Boomverzorging;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer één van de Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om Boomverzorging uit te voeren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienst boomverzorging geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever Boomverzorging uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever kenmerk CRM 1827602, de opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- Onderhavige overeenkomst;
- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012;
- Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2023 en heeft een vaste looptijd van 3 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31 december 2025. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever 1 keer optioneel worden verlengd voor de duur van 3 jaar en 1 keer voor de duur van 1 jaar. De Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

2.2 Uiterlijk drie maanden voor afloop van de looptijd zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer laten weten of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijs voor Boomverzorging geschiedt conform het ingevulde prijzenblad en/of op basis van een lagere prijs welke per deelopdracht uitgevraagd wordt.

De geoffreerde prijzen staan vast het jaar 2023. Vanaf 1 januari 2024 is, uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van Opdrachtgever, een jaarlijkse indexering toegestaan.

3.2 Prijs-indexatie is mogelijk o.b.v. het "CBS-prijsindexcijfer Grond- Weg- en Waterbouw (GWW), index 2015 = 100."

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt:
$$\text{Index\% JAAR} = ((\text{Indexcijfer JAAR-1}) - (\text{Indexcijfer JAAR-2})) / (\text{Indexcijfer JAAR-1}) \times 100$$

Het percentage dient in overleg met en met instemming van Opdrachtgever te worden vastgesteld.

Voorbeeld:

Indexcijfer# 2021 = 103

Indexcijfer# 2022 = 107

Index 2023 = $(107 - 103) / 107 \times 100$ (= 3,74%)

#) Het indexcijfer is gebaseerd op het jaargemiddelde, welke CBS omstreeks april (het jaar erna) jaarlijks publiceert.

- 3.3 De factuur, voorzien van verplichtingnummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door opdrachtnemer na levering en/of verrichte dienstverlening.
- 3.4 Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
- 3.5 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

Contactpersoon bij de Opdrachtgever is <naam> (technisch medewerker team Realisatie beheer openbare ruimte), of diens plaatsvervangers of opvolgers.
Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is <naam> of diens plaatsvervangers of opvolgers.

De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere Partij meegedeeld.

- 4.3 Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek plaatsvinden.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel één maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, ten kantore van gemeente Venlo. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- relatiemanagement;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Opdrachtgever. Het verslag wordt door Partijen goedgekeurd en ondertekend.

Indien gewenst door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor Partijen actueel zijn. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

- 4.4 De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 5 Slotbepalingen

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 5.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 5.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 5.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zij weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 5.5 Opdrachtnemer verklaart dat na beëindiging van de overeenkomst alle (persoons)gegevens gewist c.q. vernietigd worden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer dit schriftelijk bevestigen.
- 5.6 Opdrachtnemer verklaart dat de medewerkers van zijn/haar onderneming, die belast zijn met de uitvoering van de opdracht, beschikken over een geldig VOG (Verklaring omtrent Gedrag) gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.
- 5.7 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
