



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31167987 voor de vervanging en renovatie van de technische installaties en het bedienings-, besturings- en bewakingssysteem van de Spijkenisserbrug en Brug over de Noord

Datum 21-07-2022

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat PPO
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 21 juli 2022
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Beoogd eindresultaat Spijkenisserbrug	9
2.1.3	Werkzaamheden Spijkenisserbrug	10
2.1.4	Complexiteit van de omgeving Spijkenisserbrug	10
2.1.5	Beoogd eindresultaat Brug over de Noord	12
2.1.6	Werkzaamheden Brug over de Noord	13
2.1.7	Complexiteit van de omgeving Brug over de Noord	13
2.1.8	Opties	15
2.2	Contractvorm	15
2.3	Planning	15
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen	18
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	19
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	19
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
4	Aanmeldingsfase	22
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	22
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	22
4.3	Wijze van aanmelden	22
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	24
5	Selectiefase	26
5.1	Wijze van selecteren	26
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	26
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	27
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	27
6.2	Nadere inlichtingen	27
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	27
6.3	De concurrentiegerichte dialoog	28
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	28
6.3.2	Vier of minder gegadigden	28
6.3.3	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	28
6.3.4	Tweede fase dialoog	30

6.3.5	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	30
6.4	Inschrijving	31
6.4.1	Indienen van een inschrijving	31
6.4.2	Varianten van de inschrijver	32
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	32
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	32
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	33
6.5.1	Algemeen	33
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	33
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	34
6.6	Opening van de inschrijvingen	36
6.7	Gestanddoening	36
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	37
7.1	Algemeen	37
7.2	Gunningscriteria	37
7.3	Abnormaal lage inschrijving	37
7.4	Gunningsbeslissing	38
8	Opdrachtverlening	39
8.1	Verstrekken bankgarantie	39
8.2	Verlenen opdracht	39
9	Overige bepalingen	40
9.1	Lotingsprocedure	40
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	40
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	40
9.4	Blijvend voldoen	42
9.5	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	42
9.6	Intrekking inschrijving	42
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	45
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	48
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	49
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	53
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	55
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	57
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	60
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	61
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	67
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	68

Bijlage K	Ambitieniveau CO2 reductie	71
Bijlage L	Trechteringproduct	77

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat PPO, te Rotterdam vertegenwoordigd door Directeur-Generaal, mevrouw M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31167987 voor vervanging en renovatie van de technische installaties en het bedienings-, besturings- en bewakingssysteem van de Spijkenisserbrug en Brug over de Noord.
3. Op 21 juli 2022 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, indiening van het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten, bouwfases en twee bruggen (Spijkenisserbrug en Brug over de Noord) zijn geïntegreerd in één contract. De motivering hiervoor is als volgt:

- De Werkzaamheden (vervanging van technische installaties, het bedieningsbesturings- en bewakingssysteem en civieltechnische componenten) zoals beschreven in de Overeenkomst zijn voor zowel de Spijkenisserbrug alsmede de Brug over de Noord grotendeels gelijk, derhalve is er een grote mate van samenhang in de opdracht;

- De raming van de opdracht overschrijd de grens voor het midden- en kleinbedrijf;
- De druk op de gehele keten voor zowel verschillende organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat alsmede stakeholders bij het aangaan van een samenwerkingsrelatie wordt geminimaliseerd bij de afstemming met één Opdrachtnemer;
- Verkleint de druk en transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de markt door het doorlopen van één aanbestedingsprocedure met het indienen van één trechteringsproduct en kwalitatieve producten.
- De werkzaamheden in het kader van de vervanging van technische installaties én het bedienings- besturings- en bewakingsstelsel worden gecombineerd met de civieltechnische werkzaamheden in één contract, dit om de hinder en stremming voor vaar- en weggebruikers te minimaliseren. Alle werkzaamheden onderbrengen bij één opdrachtnemer vermindert het aantal raakvlakken en vergt minder coördinatie tussen opdrachtnemers.

In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Spijkenisserbrug:

De Spijkenisserbrug is een dubbele hefbrug en dateert uit 1978. Beheerder van de Spijkenisserbrug is Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ). De brug ligt in het hoofdvaarwegennetwerk (HVWN), Oude Maas. De Oude Maas is een hoofdtransportas op de corridor Rotterdam-Duitsland en zeer drukbevaren. De zeehavens van Dordrecht en Moerdijk zijn door deze vaarroute ontsloten en richting Moerdijk is de Spijkenisserbrug voor zeeschepen de enige route. Zonder de Spijkenisserbrug als goed functionerende netwerkschakel is de vlotte en veilige doorgang van de scheepvaart op het HVWN niet geborgd.

Over de brug voert een deel van de Groene Kruisweg en vormt als zodanig een verbinding tussen de provinciale wegen N492 en de N493. De Spijkenisserbrug is een belangrijke verbinding ter ontsluiting van Spijkenisse en het eiland Voorne-Putten en haar omgeving. De brug verbindt de gemeente Hoogvliet aan de Noordoost zijde van de brug met de gemeente Nissewaard aan de Zuidwest zijde. De weg heeft in totaal 3 rijstroken waarvan de middelste rijstrook fungeert als wisselstrook in beide richtingen, afhankelijk van het verkeersaanbod. De afwezigheid van een ziekenhuis op het eiland maakt het gebruik van de brug essentieel voor de hulpdiensten. Zonder de Spijkenisserbrug als goed functionerende netwerkschakel is de ontsluiting van het eiland Voorne-Putten niet sterk door een verzadigd systeem. De twee langzaamverkeerverbindingen worden gebruikt door (brom)fietsers en voetgangers tussen Spijkenisse richting Hoogvliet en Rotterdam en vice versa.

De Spijkenisserbrug kenmerkt zich o.a. door een aantal zaken:

- Omdat de Spijkenisserbrug wel in het HVWN ligt, maar niet in het hoofdwegennet, is deze bestempeld als 'natte' brug. Dit betekent dat het scheepvaartverkeer 'voorrang' heeft ten opzichte van het wegverkeer;
- De Spijkenisserbrug wordt op afstand bediend vanuit de Verkeerscentrale Zuidwest Nederland te Rhoon, hierna VC Rhoon;
- De vele openingen (15-20 per dag) veelal voor grote zeeschepen;
- Doordat het scheepvaartverkeer voorrang heeft op het wegverkeer vinden er ook brugopeningen plaats tijdens de spits;
- Doordat de installaties van de brug verouderd, c.q. veelal "end-of-life" zijn, geeft dit verminderde prestaties op het gebied van beschikbaarheid;
- Het regelmatig afrijden van slagbomen, wat mede voort lijkt te komen door de complexe verkeersinrichting van de brug met de wisselstrook, busbaan-opstelling en de daarbij horende signaleringen;
- Lange openingstijden van 10-12 minuten per opening.

Brug over de Noord:

De Brug over de Noord tussen Alblasterdam en Hendrik-Ido-Ambacht dateert van 1939 en was onderdeel van de rijksweg A15. Sinds 1992 is de brug onderdeel van de N915 en loopt de A15 door de naastgelegen Noordtunnel. De brug ligt over de rivier de Noord, in de vaarweg-corridor Brienoordbrug en Papendrechtsebrug/Verkeersbrug Dordrecht. Ze maakt deel uit van de staande mast route en is een gevaarlijke stoffen route. Ook het openbaar vervoer (bus) maakt gebruik van deze brug.

Vervoer van gevaarlijke stoffen is niet toegestaan door de naastgelegen tunnel onder de Noord (A15). De N915 is hiervoor de aangewezen route. Maandelijks maken circa 500.000 voertuigen gebruik van deze weg, waarvan circa 20.000 vrachtvoertuigen. Bovendien is de weg een strategische fietsverbinding tussen Hendrik-Ido-Ambacht en Alblasterdam. De aan beide zijden aanwezige fiets-/voetpaden met betonnen rijdek worden ondersteund door stalen consoles. De brug wordt op afstand bediend vanuit de Verkeerscentrale Zuidwest Nederland te Rhoon, hierna VC Rhoon. Beheerder van de Brug over de Noord is Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ). De brug gaat gemiddeld 2 keer per dag open voor hoog scheepvaartverkeer waarbij het zwaartepunt van brugdraaiingen ligt in het recreatie seizoen.

De Brug over de Noord kenmerkt zich o.a. door een aantal zaken:

- Omdat de Brug over de Noord in het hoofdwegennet ligt, is deze bestempeld als 'droge' brug. Dit houdt in dat de het wegverkeer 'voorrang' heeft ten opzichte van het scheepvaartverkeer.
- De Brug over de Noord wordt op afstand bediend vanuit de VC Rhoon;
- Op jaarbasis circa 1200 openingen. Hiervan circa 900 voor de pleziervaart, en circa 300 voor de beroepsvaart;
- Doordat de installaties van de brug verouderd, c.q. veelal "end-of-life" zijn, geeft dit verminderde prestaties op het gebied van beschikbaarheid.

2.1.2 *Beoogd eindresultaat Spijkenisserbrug*

De installaties op de Spijkenisserbrug zijn eenvoudig en veilig te onderhouden conform de geldende normen en gestelde eisen. Tevens zijn de niet-functionele systemen en/of installaties verwijderd, inclusief bevestigingsconstructies, bekabeling, et cetera. De elektrotechnische installaties behoeven geen groot onderhoud gedurende een periode van 15 jaar. De Mechanische installatiedelen behoeven geen groot onderhoud gedurende 30 jaar. De Spijkenisserbrug is een aantoonbaar veilig object volgens de geldende normen en richtlijnen. De brug voldoet aan de eisen uit de Landelijke Brug en Sluisstandaard (LBS) en functioneert zoals omschreven in het [OCD Spijk]. De Spijkenisserbrug voldoet aan de gestelde beschikbaarheidseisen voor weg- en vaarwegverkeer in de Gebruiksfase.

De Spijkenisserbrug bestaat in de gebruiksfase uit de volgende hoofdsystemen/objecten:

- Brug als fysieke kruising weg en vaarweg (scope constructief);
- Huisvesting en facilitering mens en middel (utiliteiten brug);
- Dynamisch landverkeersysteem brug;
- Dynamisch scheepvaartsysteem brug;
- Dynamisch machinesysteem brug;
- Bediening & Besturingssysteem brug;
- Informatie, zicht en communicatie systeem brug.

De Spijkenisserbrug is voorzien van de volgende IA bouwblokken:

- Bouwblok Object Data Service (ODS);
- Bouwblok Routeerbaar Noodstop Systeem (RNSS);
- Bouwblok Bediening, Besturing & Bewaking Brug (3BB);
- Bouwblok Uniforme Werkplek Nautisch (UWN).

2.1.3 *Werkzaamheden Spijkenisserbrug*

Tot de scope van de realisatie behoort de vervanging/renovatie van de volgende onderdelen van de Spijkenisserbrug:

- Elektrotechnische- en elektrische installaties zoals energieverdelers, LFV's, kabels;
- Een aantal werktuigbouwkundige installaties zoals remmen, grendelinstallaties, evenwichtskabels, hijs en haalkabels, veerbuffers;
- Het bedienings- en besturingssysteem;
- De brug dient CE gemarkeerd te zijn (wettelijke verplichting).

Het vast onderhoud van de gehele brug ten tijde van de renovatie tot aan openstelling plus 6 maanden ten behoeve van overdracht, behoort eveneens tot de scope. De starttijd is gelijk aan de start van de fysieke werkzaamheden van de renovatie.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.1.4 *Complexiteit van de omgeving Spijkenisserbrug*

Operationele brug

De complexiteit van de realisatiefase wordt veroorzaakt door het ombouwen van een operationele brug in een intensief knooppunt tussen een droog en een nat netwerk. Door de werkzaamheden neemt de al reeds grote spanning tussen deze

netwerken sterk toe. De Spijkenisserbrug vormt een essentiële wegverbinding in een verzadigd droog netwerk, waarbij iedere brugopening voor serieuze, regionale verkeershinder én bereikbaarheidsrisico's zorgt. Het natte netwerk wordt gevormd door de zeeroute naar de zeehavens van Dordrecht en Moerdijk met een groot economisch belang, waarbij de brug altijd gedraaid dient te worden voor ieder naderend (zee)schip. Vanwege de benodigde diepgang kunnen grote (zee)schepen alleen gedurende een tijvenster (=getijdpoort) de brug passeren. Het beschikbare tijvenster verschilt per dag en per vaarrichting.

Een aanvullende uitdaging vormt de verouderde technische installatie die vervangen dient te worden en die gedurende de verschillende Realisatiefasen veilig en bedienbaar dient te blijven.

Uitdagingen droog en nat netwerk

Het droge netwerk is reeds verzadigd en er zijn nauwelijks alternatieven om het eiland Voorne-Putten te ontsluiten. De bereikbaarheid van Spijkenisse leunt in grote mate op de Spijkenisserbrug en de Hartelbrug.

De brug dient altijd gedraaid te worden bij aanbod van scheepvaart, zelfs in de spitsperiodes van het 'droge' netwerk. Dit leidt tot verkeershinder tot ver in de regio. In de bestaande situatie is het droge netwerk als gevolg van brugopeningen gemiddeld 4 uur reeds per etmaal gestremd voor het wegverkeer.

Voorne-Putten beschikt niet over een ziekenhuis en heeft een beperkte brandbestrijdingscapaciteit. Voor zowel ambulancediensten als brandweer wordt inzet van elders uit de regio ingeroepen in samenspraak met Opdrachtgever, dat zich via de Spijkenisserbrug en Hartelbrug naar Voorne-Putten mobiliseert. De Spijkenisserbrug is hierdoor een kwetsbare schakel voor bereikbaarheid en aanrijdtijden.

De Spijkenisserbrug is een intensief gebruikte (brom-)fietsverbinding met een regionaal belang. Het overgrote deel bestaat uit schoolkinderen en forenzen, in totaal zo'n 2400 per dag.

Het stimuleren van (brom-)fietsverkeer is één van de voornaamste regionale mobiliteitsopgaven en een speerpunt in de mobiliteitsaanpak om verkeershinder tijdens de renovatie van de Spijkenisserbrug te voorkomen. Er ligt derhalve een dubbel belang om (brom-)fietsverkeer over de brug zo lang én zo comfortabel mogelijk te faciliteren. Het heeft de nadrukkelijke voorkeur dat opdrachtnemer stremmingen van de (brom-)fietsverbinding zo veel mogelijk beperkt.

Bediening

De Spijkenisserbrug is een complexe brug om te bedienen vanuit VC Rhooen. Dit is in de bestaande situatie reeds het geval. Deze complexiteit heeft te maken met de twee achter elkaar liggende hefdelen (gezien vanuit het wegverkeer) die afzonderlijk van elkaar bediend kunnen worden, de lengte van de overspanning, het vakwerk van de brug en de wisselstrook van de rijbaan indeling. Complementair daaraan is het raakvlak met de (zee)scheepvaart en de naastgelegen Botlekbrug/de Botlekcorridor.

De toepassing van verschillende verkeers- en uitvoeringsfaseringen gedurende de realisatie, alsook de aanwezigheid van bouwactiviteiten 'tussen de slagbomen' verzwaaert deze complexiteit aanzienlijk. Daarbij zal op verschillende momenten 'handmatig' worden bediend. Het borgen van een veilige bediening en het integraal meenemen van dit aspect in het voorbereidings- en bouwproces vormt een essentiële verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Het niet verkrijgen van akkoord op een veilige bediening vanuit de verkeerscentrale leidt tot stagnatie en vertraging van het realisatieproces, met alle negatieve omgevingsgevolgen van dien.

2.1.5 *Beoogd eindresultaat Brug over de Noord*

In de gebruiksfase zijn de vervallen systemen en/of installaties verwijderd van Brug over de Noord. De installaties op de Brug over de Noord zijn eenvoudig en veilig onderhoudbaar conform de geldende normen en gestelde eisen. De elektrotechnische installaties behoeven geen groot onderhoud voor een periode van 15 jaar. De mechanische delen zijn behoeven geen groot onderhoud voor 30 jaar. De Brug over de Noord is een aantoonbaar veilig object volgens de geldende normen. De brug voldoet aan de eisen uit de Landelijke Brug en Sluisstandaard (LBS) en functioneert zoals omschreven in het OCD. De Brug over de Noord voldoet aan de gestelde beschikbaarheidseisen voor weg- en vaarwegverkeer in de gebruiksfase. De civiele constructie van de Brug over de Noord is ongewijzigd ten opzichte van de Aanvangssituatie.

De Brug over de Noord bestaat in de gebruiksfase uit de volgende hoofdsystemen/objecten:

- Brug als fysieke kruising weg en vaarweg (scope constructief);
- Huisvesting en facilitering mens en middel (utiliteiten brug);
- Dynamisch landverkeersysteem brug;
- Dynamisch scheepvaartsysteem brug;
- Dynamisch machinesysteem brug;
- Bediening & Besturingssysteem brug;
- Informatie, zicht en communicatie systeem brug.

De volgende IA-bouwblokken zijn geïntegreerd en in gebruik gesteld in de Brug over de Noord:

- Bouwblok Object Data Service (ODS)
- Bouwblok Routeerbaar Noodstop Systeem (RNSS)
- Bouwblok Bediening, Besturing & Bewaking Brug (3BB)
- Bouwblok Uniforme Werkplek Nautisch (UWN)

2.1.6 *Werkzaamheden Brug over de Noord*

Tot de scope van de realisatie behoort de vervanging/renovatie van de volgende onderdelen van de Brug over de Noord:

- Elektrotechnische- en elektrische installaties zoals energieverdelers, LfV's, etc.;
- Een aantal werktuigbouwkundige installaties zoals remmen en grendelinstallatie;
- Voor het bedienings- en besturingssysteem wordt een 3B bouwblok toegepast.
- De brug dient CE gemarkeerd te zijn (wettelijke verplichting).

Het vast onderhoud van de gehele brug ten tijde van de renovatie tot aan openstelling plus 6 maanden ten behoeve van overdracht, behoort eveneens tot de scope. De starttijd is gelijk aan de start van de fysieke werkzaamheden van de renovatie.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.1.7 *Complexiteit van de omgeving Brug over de Noord*

Operationele brug

De complexiteit van dit renovatieproject is dat gedurende de realisatie de brug operationeel blijft en dus beschikbaar en bedienbaar. Een brug bedient altijd twee netwerken: het natte netwerk wat onder de brug doorgaat en het droge netwerk over de brug heen. Het belang van en tussen deze netwerken is verschillend en afhankelijk van het netwerk. Tijdens de renovatie neemt door de werkzaamheden de spanning op beide netwerken sterk toe, deze zijn namelijk van invloed op de beschikbaarheid van het netwerk. Brug over de Noord is een droge brug, wat betekent dat het droge netwerk voor Rijkswaterstaat belangrijker is dan het natte netwerk. Toch zullen hinder- en stremmingsmomenten op beide netwerken van invloed zijn. Tijdens de realisatiefase dient de veiligheid voor weg- en vaargebruikers, bedienaars en werknemers altijd geborgd te worden.

Uitdagingen 'droge' en 'natte' netwerk

De brug over de Noord is een Rijksmonument en de weg (N915) was oorspronkelijk een snelweg (A15). Door de komst van de tunnel onder de Noord en de verlegging van de A15 door de tunnel veranderde de functie van de brug. De brug kreeg de functie van oeververbinding en wordt veel door lokaal verkeer gebruikt. De spanning in het droge netwerk tijdens renovatie zijn vooral aan een aantal doelgroepen verbonden namelijk: langzaam verkeer, Prio-1 ritten, ADR-verkeer en het OV.

De brug vormt een belangrijke fietsverbinding en bij stremming van de brug heeft het fietsverkeer geen alternatieve route. Bij stremming van het langzaam verkeer

wordt als maatregel de inzet van de huidige waterbus geïntensiveerd met het toevoegen van extra ponten tussen het traject Papendrecht (Halte Noordhoek) – Hendrik-Ido-Ambacht (Halte Noordeinde) – Alblisserdam (Halte Kade). Bij stremming van de brug kunnen hulpdiensten uitwijken naar de tunnel onder de Noord, maar worden beperkt in hun keuze om de snelste route te kiezen bij een calamiteit wat consequenties met zich meebrengt op het gebied van veiligheid. De brug heeft ook een belangrijke functie voor routeplichtig ADR-verkeer. Voor gevaarlijke stoffen geldt dat die bij stremming de daarvoor vastgestelde omleidingsroutes volgen en een flink stuk moeten omrijden vanuit veiligheid, maar vanuit veiligheid is het ook van essentieel belang dit zoveel mogelijk te beperken. Het openbaar vervoer wordt veelvuldig gebruikt en moet bij stremming omgeleid worden. Tevens komen tijdens realisatie ook nog eens bestaande haltes te vervallen en neemt de reistijd toe voor OV-gebruikers. Uitgangspunt is dat de hinder en stremming voor de gebruikers van het droge netwerk tot een minimum beperkt moet blijven.

De vaarweg is onderdeel van de Staande Mastroute en de meeste brugopeningen vinden dan ook in het recreatieseizoen plaats voor de pleziervaart. Daarom moeten stremmingswerkzaamheden voor de vaarweg buiten het recreatieseizoen (april-september) worden uitgevoerd. Echter, buiten het recreatieseizoen vinden brugdraaiingen plaats voor beroepsvaart en hiervoor is voor de hoge scheepvaart beschikbaarheid van een doorvaart onder de val van essentieel belang. Het uitgangspunt is daarom bij stremming van de vaarweg om 1x in de 7 dagen een doorvaart te creëren.

Bediening

De configuratie, het ombouwen van het oude naar het nieuwe systeem en deze in bedrijf stellen maakt reguliere bediening (BopA) niet mogelijk. Er zal lokaal en handmatig bediend moet worden. Om dit veilig te laten plaatsvinden zal een protocol moeten worden opgesteld hoe dit dient plaats te vinden. De samenwerking lokaal op de brug met de centrale en de vaarwegbeheerder is cruciaal. De menselijke factor speelt een belangrijke rol en moet eenieder die betrokken is bij dit proces bewust veilig handelen (veiligheidsbewustzijn).

Maakbare ombouw

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tijdens realisatie publieksgericht aan het werk is. Dit houdt in dat hij zijn werk zodanig inplant waarbij de beschikbaarheid van het systeem zo groot mogelijk blijft en de hinder voor de vaarweggebruiker tot een minimaal terugbrengt. Deze situatie vraagt om een integrale aanpak vanuit: veiligheid, bereikbaarheid en uitvoering.

Om te komen tot een maakbare ombouw in de realisatie zijn er twee belangrijke technische uitgangspunten: het parallel opbouwen in de nieuwe technische ruimte en voorbereidend opbouwend wat vooraf kan, om hinder voor omgeving zoveel mogelijk te beperken. Naast deze uitgangspunten worden strategische keuzen t.a.v. netwerken in kader van ombouw en bereikbaarheid meegegeven.

2.1.8 *Opties*

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht uit te breiden c.q. aan te passen met de volgende werkzaamheden:

- toepassing van het bouwblok Audio op de Spijkenisserbrug en de Brug over de Noord door middel van levering van dit bouwblok vanuit Rijkswaterstaat (vergelijkbaar met overige IA bouwblokken zoals benoemd in artikel 7 lid 2 van de Basisovereenkomst) in plaats van realisatie van de Audio-functionaliteit door de ON-realisatie;
- toepassing van het bouwblok Video op de Spijkenisserbrug en de Brug over de Noord door middel van levering van dit bouwblok vanuit Rijkswaterstaat (vergelijkbaar met overige IA bouwblokken zoals benoemd in artikel 7 lid 2 van de Basisovereenkomst) in plaats van realisatie van de Video-functionaliteit door de ON-realisatie;
- Realiseren van vroegtijdige informatievoorziening (DVM bord) over status van de (open/dicht) van de Brug over de Noord voor weggebruikers.
- Realiseren van dubbel groen seinbeeld aan weerszijde van de Brug over de Noord.

2.2 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 **Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	19 juli 2022
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	23 augustus 2022
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	25 augustus 2022
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	1 september 2022
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	2 september 2022

Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	9 september 2022
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	16 september 2022
Dialoofase	
Eerste fase dialoog	
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst	2 september 2022
Openstellen dataroom en Q&A tool in GRIP	5 september 2022
1 ^e Inlichtingenbijeenkomst	8 september 2022
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	22 september 2022
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	29 september 2022
Uiterste datum indienen trechteringproduct	13 oktober 2022
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	3 november 2022
Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	10 november 2022
Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	11 november 2022
2 ^e inlichtingen bijeenkomst	14 november 2022
Aanwijzing, bezoek locatie Spijkenisserbrug	15 november 2022 (ochtend)
Aanwijzing, bezoek locatie Brug over de Noord	15 november 2022 (middag)
Dialooggesprekken 1 ^e ronde	28 november 2022
Dialooggesprekken 2 ^e ronde	9 januari 2023
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	30 januari 2023
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	6 februari 2023
Afsluiten dialoog	6 februari 2023
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	6 februari 2023
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	27 februari 2023
Beoordelingsfase	

Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	28 februari 2023
Verzenden gunningsbeslissing	19 april 2023
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	10 mei 2023
Verzenden opdracht	7 juni 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 25 miljoen euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het renoveren van de elektrotechnische installaties en de besturing en bediening van beweegbare objecten (zijnde beweegbare objecten in auto (snel)wegen, spoorwegen en vaarwegen klasse 4 / sluizen CEMT III en hoger).
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met uitvoeren van meerjarig onderhoud inclusief storingsherstel aan de technische installaties en de besturing en bediening van beweegbare objecten (zijnde beweegbare objecten in auto (snel)wegen, spoorwegen en vaarwegen klasse 4 / sluizen CEMT III en hoger).
- d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met systeemintegratie van een systeem voor het bedienen, besturen en bewaken van beweegbare bruggen, sluizen, stuwten, beweegbare waterkeringen of tunnels.
Onder systeemintegratie wordt verstaan een interdisciplinaire aanpak, waarmee het systeem voor bediening, besturing en bewaking en technische installaties tot een aantoonbaar succesvol werkend systeem zijn samengebracht inclusief ingebruikname en openstelling van het systeem.
Onder het systeem voor bediening, besturing en bewaking wordt verstaan: het systeem (software en hardware) dat de objectbediening laat interacteren met de Logische Functievullers (LFV's) zoals slagbomen, camera's, verlichting etc.

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de

geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5

Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in

bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 9 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 1 september 2022 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO

T.a.v. afdeling Inkoop: t.a.v. mevr. E.C.M. Bremer-van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient

- op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 **Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase**

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. De vier gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit twee dialooggesprekken. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 **Nadere inlichtingen**

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk 22 september 2022 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 30 januari 2023 worden aangevraagd door middel van de 'Dialoogmodule' in GRIP.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de 'Dialoogmodule' in GRIP.

De via de 'Dialoogmodule' in GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de eerste inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) uitgenodigd op 8 september 2022 om 13.00 uur te Rotterdam, de exacte locatie zal later bekend gemaakt worden.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De 2^e inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op

14 november 2022 om 13.00 uur. De bijeenkomsten vinden plaats te Rotterdam, de exacte locatie zal later, via TenderNed, bekend gemaakt worden.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

Op 15 november 2022 om 9.00 uur en 13.00 uur organiseert de aanbesteder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór 9 november 2022 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 **De concurrentiegerichte dialoog**

6.3.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.2 *Vier of minder gegadigden*

Indien vier of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.3 *Eerste fase dialoog: trechteringproduct*

Indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage L "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage L "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

6.3.3.1. Eisen aan het trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-criterium zoals omschreven in bijlage L "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 2 pagina's voor het (sub)criterium in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

6.3.3.2. Indienen van het trechteringproduct

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 13 oktober 2022 om 15.00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.3.3. Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

6.3.3.4. Beoordeling van het trechteringproduct

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage L "Trechteringproduct". De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

6.3.3.5. Uitnodiging voor de tweede fase dialoog

De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de

tweede fase dialoog. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.4 *Tweede fase dialoog*

De tweede fase dialoog bestaat uit twee dialooggesprekken. Tijdens deze dialooggesprekken ligt de focus op de contractdocumenten.

Uiterlijk tien werkdagen voor elk dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten". De personen die deelnemen worden geacht in de realisatiefase ook een rol te spelen in het projectmanagement van de opdracht.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor elk dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen. Een eventueel voorstel voor alternatieve eisen dient als agendapunt op de dialoogagenda geplaatst te worden conform de hiervoor beschreven wijze.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van elk dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal van elk dialooggesprek door middel van TenderNed, "Berichten".

6.3.5 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoofase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 27 februari 2023 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO

T.a.v. afdeling Inkoop: mevr. E.C.M. Bremer-van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Borgen ingebruikname bruggen binnen door OG beschikbaar gestelde stemmingsvensters (ook wel: Slots) voor cruciale ombouwfases (conform VSP-eis FA061)	Document "Ombouwplan Spijkenisserbrug en Brug over de Noord" Maximaal 5 pagina's
2 Beperking hinder en hinderbeleving	Document "Beperking hinder en hinderbeleving" Maximaal 4 pagina's
3 Optimaliseren systeemintegratie met betrekking tot IA bouwblokken	Document "Systeemintegratie IA bouwblokken" Maximaal 3 pagina's

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, zie tabel voor het maximum aantal pagina's in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-

ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 28 februari 2023 omstreeks 9.00 uur door een vanwege de aanbesteding ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteding.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 6.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum

van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren gemotiveerd schriftelijk via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze beslissing, kan hij eveneens gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij die bezwaren gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze gunningsbeslissing, via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog.

9.6 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in

- te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
 4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
 5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
 6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
 7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
 8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
 9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.

10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31167987 voor de vervanging en renovatie van de technische installaties en het bedienings-, besturings- en bewakingssysteem van de Spijkenisserbrug en Brug over de Noord.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat PPO
 Adres: Griffioenlaan 2
 3526 LA Utrecht

Contactpersoon: Marilyn Inge
 Telefoonnummer: +31 (0) 6 15 60 96 51
 E-mail: marilyn.inge@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

	<p>Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:</p> <p>Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):</p> <p>1234567890 /S 123 - 1234567890</p> <p>Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):</p> <p>TenderNed-kenmerk: 1234567890</p> <p>Deze aanbesteding betreft:</p> <p><input type="radio"/> Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure van een speciale-sectorbedrijf</p>
<h3>Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)</h3> <p>De aanbestedende dienst of entiteit bruikt aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</p> <p>Identiteit van de aanbesteders Naam:</p> <p>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</p> <p>Om welke aanbesteding gaat het? Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding:</p> <p>Beschrijving</p> <p>Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):</p> <p>Zaaknummer: 1234567890</p> <p>BEVEILIGING</p> <p>Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging. <p style="text-align: right;">versie 1 December 2016</p>	

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage D **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of

rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

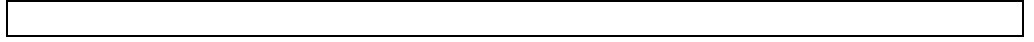
Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	



Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):
 (indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31167987, voor de vervanging en renovatie van de technische installaties en het bedienings-, besturings- en bewakingsstelsel van de Spijkenisserbrug en Brug over de Noord,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
 EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
 EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31167987, voor de vervanging en renovatie van de technische installaties en het bedienings-, besturings- en bewakingssysteem van de Spijkenisserbrug en Brug over de Noord, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder		
<p>1 Borgen ingebruikname bruggen binnen door OG beschikbaar gestelde stremmingsvensters (ook wel: Slots) voor cruciale transities (conform VSP-eis FA061)</p> <p>NB. Het aanbieden van minder c.q. kortere stremmingsvensters (Slots) voor dit criterium wordt door OG niet wenselijke geacht (in verband met veiligheid) en zal daarom in de beoordeling niet worden gewaardeerd.</p>	<p>1.1 Borgen ingebruikname Spijkenisserbrug binnen door OG beschikbaar gestelde stremmingsvensters voor transitie 1, 2 en 3 zoals benoemd in document 'Ombouw- en bereikbaarheidsplan Spijkenisserbrug'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling • De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn 	<p>Tijdige (=binnen beschikbare stremmingsvenster) en veilige ingebruikname regulier te bedienen bruggen na elke transitie.</p>		
	<p>1.2 Borgen ingebruikname Brug over de Noord binnen door OG beschikbaar gestelde vensters</p>			<p>2 Beperking hinder en hinderbeleving</p> <p>NB. Het aanbieden van minder c.q. kortere stremmingsvensters (Slots) voor dit criterium wordt door OG niet wenselijke geacht (in verband met veiligheid) en zal daarom in de beoordeling niet worden gewaardeerd.</p>	<p>2.1 Beperking hinder en hinderbeleving Spijkenisserbrug voor de weggebruikers en vaarweggebruikers.</p>
<p>2 Beperking hinder en hinderbeleving</p> <p>NB. Het aanbieden van minder c.q. kortere stremmingsvensters (Slots) voor dit criterium wordt door OG niet wenselijke geacht (in verband met veiligheid) en zal daarom in de beoordeling niet worden gewaardeerd.</p>	<p>2.1 Beperking hinder en hinderbeleving Spijkenisserbrug voor de weggebruikers en vaarweggebruikers.</p>		<p>Het minimaliseren van de hinder en de hinderbeleving voor de weggebruikers (Spijkenisserbrug en Brug over de Noord) en vaarweggebruikers (Spijkenisserbrug) als gevolg van de Uitvoeringswerkzaamheden</p>		
	<p>2.2 Beperking hinder en hinderbeleving Brug over de Noord voor de weggebruikers.</p>				

<p>3 Optimaliseren systeemintegratie met betrekking tot IA bouwblokken</p>			<p>Het systeemintegratieproces dient tijdens het ontwerp, de IFAT fase en de Transities (conform definitie par. 1.8 VSP) tijdig en in één keer goed plaats te vinden.</p> <p>Voor het systeemintegratieproces dient een optimale (bijvoorbeeld beheerst, inzichtelijk en zonder verrassingen) coördinatie en afstemming plaats te vinden met OG en haar IA bouwblok leveranciers.</p>
--	--	--	---

Rekenblad BPKV

 criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Borgen ingebruikname bruggen binnen door OG beschikbaar gestelde stemmingsvensters (ook wel: Slots) voor cruciale ombouwfasen (conform VSP-eis FA061)	1.1 Borgen ingebruikname Spijkenisserbrug binnen door OG beschikbaar gestelde stemmingsvensters voor ombouwfase 2, 4 en 6 zoals benoemd in document 'Ombouw- en bereikbaarheidsplan Spijkenisserbrug'	4.250.000			
	1.2 Borgen ingebruikname Brug over de Noord binnen door OG beschikbaar gestelde vensters	4.205.000			
2 Beperking hinder en hinderbeleving	2.1 Beperking hinder en hinderbeleving Spijkenisserbrug voor de weggebruikers en vaarweggebruikers.	3.000.000			
	2.2 Beperking hinder en hinderbeleving Brug over de Noord voor de weggebruikers.	3.000.000			
3 Optimaliseren systeemintegratie met betrekking tot IA bouwblokken		6.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom					
Totale kwaliteitswaarde					

Inschrijvingsom	
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)	

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75

2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100
---	--	-------

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom maar tot een bijtelling.

Beoordelingscijfer beneden 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen, is een beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage I

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten Spijkenisserbrug*	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
Civiele techniek (CT)	
RIBO	€ -
Maatregelen uit prestatiegericht instandhoudingsplan	€ -
Zinker	€ -
Bouwkundige aanpassingen technische ruimtes ed	€ -
Directievoorzieningen	€ -
Subtotaal	€ -
Logische functie vervullers (LFV)	
LFV aandrijving	€ -
LFV afsluitbomen	€ -
LFV Energielevering en noodstroom (incl verwijderen bestaande NSA)	€ -
LFV Utiliteiten	€ -
LFV Brugval	€ -
LFV dynamische verkeersmanagement (DVM)	€ -
LFV landverkeerseinen	€ -
LFV scheepvaartseinen	€ -
LFV zichtstelsysteem brug (CCTV)	€ -
LFV communicatiesysteem	€ -
LFV transmissiesystemen	€ -
Testwerkzaamheden(o.a. FAT, SAT, etc.)	€ -
Subtotaal	€ -
Engineering, integratie en realisatie van de industriële automatiserings (IA) keten	
Integratie en realisatie IA keten	€ -
Integratietestwerkzaamheden(o.a. IFAT, SIT, SIT-O, etc.)	€ -
Engineeringkosten	€ -
Subtotaal	€ -
Mobiliteitsmaatregelen en verkeersmaatregelen	
Verkeersmaatregelen	€ -
Mobiliteitsmaatregelen	€ -
Engineeringkosten	€ -
Subtotaal	€ -
Meerjarig Onderhoud	
<i>Taken</i>	
Groenonderhoud	€ -
Civiel onderhoud	€ -
E&W, OV, DVM, IA bruggen	€ -
<i>Services</i>	
Nul inspectie	€ -
Functionele test en rapportage	€ -
Schouwen	€ -
Gegevensbeheer BMS	€ -
<i>Signaleren en verhelpen storingen (binnen contract)</i>	
Werktuigbouwkundig & Electrotechnisch	€ -
Civiel (gebouw en terreinen)	€ -
Storingswachtdienst	€ -
Cybersecurity	€ -
Coördinatie verplichting	€ -
Subtotaal	€ -

Subtotaal A (directe bouwkosten)	€	-
Engineeringkosten* (Ontwerpwerkzaamheden)		
Civiele techniek (CT)	€	-
Logische functie vervullers (LFV)	€	-
Engineering, integratie en realisatie van de industriële automatiserings (IA) keten	€	-
Mobiliteitsmaatregelen en verkeersmaatregelen	€	-
Subtotaal B (directe engineeringkosten)	€	-
Indirecte kosten* Spijkenisserbrug		
Eenmalige kosten	€	-
Algemene bouwplaatskosten	€	-
Uitvoeringskosten	€	-
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	€	-
Algemene kosten	€	-
Winst	€	-
Risico	€	-
Subtotaal C (indirecte kosten)	€	-
Inschrijvingsom Spijkenisserbrug (Subtotaal A + B + C)	€	-
Directe kosten Brug over de Noord*		
Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)		
Civiele techniek (CT)		
Maatregelen machineveiligheid (RIBO)	€	-
RIBO	€	-
Maatregelen uit prestatiegericht instandhoudingsplan	€	-
Zinker	€	-
Bouwkundige aanpassingen technische ruimtes ed	€	-
Directievoorzieningen	€	-
RWS ontsluiting van de basculekelder en technische ruimtes	€	-
Subtotaal	€	-
Logische functie vervullers (LFV)		
LFV aandrijving	€	-
LFV afsluitbomen	€	-
LFV Energielevering en noodstroom (incl verwijderen bestaande NSA)	€	-
LFV Utiliteiten	€	-
LFV Brugval	€	-
LFV landverkeerseinen	€	-
LFV scheepvaartseinen	€	-
LFV zichtstelsel brug (CCTV)	€	-
LFV communicatiesysteem	€	-
LFV transmissiesystemen	€	-
Testwerkzaamheden(o.a. FAT, SAT, etc.)	€	-
Subtotaal	€	-
Engineering, integratie en realisatie van de industriële automatiserings (IA) keten		
Integratie en realisatie IA keten	€	-
Integratietestwerkzaamheden(o.a. IFAT, SIT, SIT-O, etc.)	€	-
Engineeringkosten	€	-
Subtotaal	€	-
Mobiliteitsmaatregelen en verkeersmaatregelen		
Verkeersmaatregelen	€	-

Mobiliteitsmaatregelen	€	-
Engineeringkosten	€	-
Subtotaal	€	-
Meerjarig Onderhoud		
<i>Taken</i>		
Groenonderhoud	€	-
Civiel onderhoud	€	-
E&W, OV, DVM, IA bruggen	€	-
<i>Services</i>		
Nul inspectie	€	-
Functionele test en rapportage	€	-
Schouwen	€	-
Gegevensbeheer BMS	€	-
<i>Signaleren en verhelpen storingen (binnen contract)</i>		
Werktuigbouwkundig & Electrotechnisch	€	-
Civiel (gebouw en terreinen)	€	-
Storingswachtdienst	€	-
Cybersecurity	€	-
Coördinatie verplichting	€	-
Subtotaal	€	-
Subtotaal A (directe bouwkosten)	€	-
<i>Engineeringkosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>		
Civiele techniek (CT)	€	-
Logische functie vervullers (LFV)	€	-
Engineering, integratie en realisatie van de industriële automatiserings (IA) keten	€	-
Mobiliteitsmaatregelen en verkeersmaatregelen	€	-
Subtotaal B (directe engineeringkosten)	€	-
Indirecte kosten* Brug over de Noord		
Eenmalige kosten	€	-
Algemene bouwplaatskosten	€	-
Uitvoeringskosten	€	-
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	€	-
Algemene kosten	€	-
Winst	€	-
Risico	€	-
Subtotaal C (indirecte kosten)	€	-
Inschrijvingsom Brug over de Noord (Subtotaal A + B + C)	€	-
Inschrijvingsom Spijkenisserbrug en Brug over de Noord	€	-

* Begrippen conform Standaardsystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de Indirecte kosten dienen – in afwijking van de SSK – Algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen. Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting, dan moet deze volledig in de post Winst worden opgenomen.

Bijlage K Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1						
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>	
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.	
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.				2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.				
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.	
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.				2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.

		<p>2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>			<p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>	3D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p>
		<p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>			

Ambitieniveau 4

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO₂-uitstoot per eenheid aan.</p>	4B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.</p>

		<p>2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.</p>			<p>2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.</p>
4C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO₂-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.</p> <p>2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p>	4D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO₂-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO₂-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.</p>

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.</p> <p>2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.</p> <p>2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.</p>	5B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO₂-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).</p> <p>2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.</p> <p>3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.</p>

		<p>3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).</p>			
5C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.</p>	5D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.</p>
		<p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>

Bijlage L Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het in deze bijlage genoemde BPKV-criterium, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen aanbesteder zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

Het uit te werken BPKV-subcriterium is *Borgen ingebruikname Spijkenisserbrug binnen door OG beschikbaar gestelde stremmingsvensters voor ombouwfase 2, 4 en 6 zoals benoemd in document 'Ombouw- en bereikbaarheidsplan Spijkenisserbrug'* toegespitst op fase 4, met de volgende weegfactor per (sub)criterium:

Criterium	Weegfactor
<p>Spijkenisserbrug: plan om binnen het beschikbare stremmingsvenster te zorgen dat de brug weer regulier bediend kan worden na het wisselen tussen beide heffen. Dit plan dient de gehele transitie te omvatten dat brug niet regulier bedienbaar is.</p> <p>(Nb. Bovenstaande transitie wordt in het document 'Ontwerpmemo: Ombouw- en bereikbaarheidsplan Spijkenisserbrug' aangeduid als transitie 2)</p>	<p>100%</p> <p>Weegfactor dient dezelfde weegfactor als in Rekenblad BPKV van bijlage H te zijn</p>

Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de volgende documenten:

- Vraagspecificaties Proces Spijkenisserbrug paragrafen:
 - 1.8 Realisatiefase, fasering en bereikbaarheid Complexiteit van de realisatiefase
 - 2.3.4 Machineveiligheid (MV)
 - 4.1 Fasering renovatie Spijkenisserbrug (FA)
 - 4.2 Verkeersmanagement voor Rijkswegen (VM)
 - 4.3 Scheepvaartverkeersmanagement voor Rijksvaarwegen (VN)
 - 4.4 Omgaan met de verkeerscentrales (VC)
 - Bijlage N RBA Omgang met de verkeerscentrales v1.0 2014-07-16
- TMP-OG
- Machineveiligheidsplan OG
- Ombouw en bereikbaarheidsplan Spijkenisserbrug

Voor de uitwerking van het trechteringproduct wordt geen voorgeschreven format beschikbaar gesteld.

Beoordeling Trechteringproduct

Voor de in het trechteringproduct uitgewerkte (sub)criterium geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate:

- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) meer bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder behorende bij het uit te werken criterium zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding"; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is; en
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) beter onderbouwd zijn.

De aandachtspunten behorende bij het uit te werken criterium zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding", gelden onverkort op het trechteringproduct.

Beoordelingscijfer

De waardering bestaat per (sub)criterium uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)
9	Zeer goed (veel meerwaarde)
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)

Beoordelingscijfer lager dan 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een uitwerking wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven indien niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het trechteringproduct.