



## **SERVICE- EN PRESTATIEOVEREENKOMST**

**11351 Zonne-energie fase 2**

**Locatie: XXXXXX**

**Overeenkomstnummer:**

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

## INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Begrippen, definities en documenten .....	3
Artikel 2. Algemeen .....	4
Artikel 3. Verplichtingen van Opdrachtnemer .....	5
Artikel 4. Verplichtingen van Opdrachtgever .....	6
Artikel 5. Organisatie van partijen .....	6
Artikel 6. Personeel, Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Kwaliteit .....	7
Artikel 7. Materiaal en Materieel .....	7
Artikel 8. Overleg en Rapportage .....	8
Artikel 9. Vergoeding en Betalingsvoorwaarden .....	8
Artikel 10. Wijziging Opdracht .....	9
Artikel 11. Facturering .....	9
Artikel 12. Aansprakelijkheid en Vrijwaring .....	10
Artikel 13. Verzekering .....	10
Artikel 14. Niet-toerekenbare tekortkoming .....	11
Artikel 15. Duur van de overeenkomst .....	11
Artikel 16. Geheimhouding .....	11
Artikel 17. Geschillenbeslechting .....	12
Artikel 18. Bijlagen .....	12
Artikel 19. Toepasselijk recht .....	12
Artikel 20. Slotbepalingen .....	12
Bijlage 1: Toelichting op Service en Prestatieovereenkomst .....	14
Bijlage 2 Tarievenblad .....	18
Bijlage 3 Terreintekeningen .....	19
Bijlage 4 Opbrengstgarantie .....	20
Bijlage 5 Performance ratio .....	21
Bijlage 6 Gedragsregels – Veiligheid voorop! .....	22
Bijlage 7 VGM-plan beheerfase .....	23
Bijlage 8 Overleg – en escalatiemodel .....	24
Bijlage 9 Onderhoudsplan .....	26
Bijlage 10 Schriftelijke garantstelling conform eis GA-5.....	27

## DE ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschapsbedrijf Limburg**, gevestigd en kantoorhoudend te 6043 CX Roermond aan de Maria Theresialaan 99, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50453483, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw (naam rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van WBL), (functie)**, hierna te noemen "**Opdrachtgever**" of "**Waterschapsbedrijf Limburg**"
2. **(naam Opdrachtnemer)**, statutair gevestigd te **(vestigingsplaats)** en kantoorhoudende te **(postcode + adres)**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **(xxx)**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw (naam rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van opdrachtnemer), (functie)**, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**" of "**(naam Opdrachtnemer)**".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk genoemd: "**Partijen**".

## OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten met de titel "Realisatieovereenkomst" voor het project 11351 "WBL breed toepassen zonnepanelen fase 2" (hierna: de Realisatieovereenkomst) inzake de gebruiksklare installatie van zonnepanelen inclusief toebehoren, hierna te noemen: "**Installatie**";
2. **Partijen** overeengekomen zijn een separate service- en prestatieovereenkomst voor de locatie **XXXX** vast te leggen inzake de Service (inspectie, het meerjarig preventief- en storingsonderhoud, terreinonderhoud, de diagnostiek en de servicediensten) en de **Prestatie** van de Installatie;

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### Artikel 1. Begrippen, definities en documenten

- a. *boete*: het bedrag dat opdrachtnemer verschuldigd is aan opdrachtgever indien de gegarandeerde kWh- opbrengst na afloop van de periode van een jaar niet blijkt te zijn gerealiseerd;
- b. *demarcatie*: de zonne-energie systemen tot en met de rails waar de kabels van de netbeheerder op aangesloten zijn.
- c. *documentatie*: de documentatie behorende bij de Installatie(s) die door Opdrachtnemer zullen worden onderhouden;
- d. *gebrek*: het niet voldoen van de Installatie(s) aan de daaraan gestelde eisen en de verwachtingen die Opdrachtnemer mag hebben, zoals vermeld in deze overeenkomst;
- e. *installatie(s)*: zonne-energie systemen met zonnepanelen inclusief toebehoren en bouwkundige functionaliteit van de zonnepanelen als omschreven in het Beschrijvend document;
- f. *materiaal en materieel*: de voor het gebruik en onderhoud van de Installatie(s) benodigde onderdelen en installatiedelen, en de daarvoor benodigde hulpmiddelen en gebruik van voertuigen, uitrustingsstukken, kranen, steigerwerk en onderdelen daarvan, verbruiksartikelen etc.;
- g. *molest*: schade die is ontstaan door moedwil van derden niet door de natuur toegebracht;

- h. *performance ratio*: de prestatieverhouding is een van de belangrijkste variabelen voor het evalueren van de efficiëntie van een PV-installatie. Concreet is de prestatieverhouding de verhouding tussen de werkelijke en theoretisch mogelijke energie-output. Het is onafhankelijk van de oriëntatie van een PV-installatie en de invallende zonnestraling op de PV-installatie;
- i. *preventief onderhoud*: het op basis van een planning uitvoeren van inspecties, controles en onderhoudswerkzaamheden gericht op het voorkomen van storingen en het in goede conditie houden van de Installatie(s) en zijn componenten, waarbij de gewenste conditie als minimumconditie is aan te houden. Als basis van preventief onderhoud kunnen veelal de onderhoudsinstructies van leveranciers worden gebruikt. Indien geen instructies aanwezig zijn zal Opdrachtnemer deze zelf moeten opstellen en aan Opdrachtgever ter instemming moeten voorleggen;
- j. *servicedienst*: het binnen afgesproken termijnen opvolgen en verhelpen van gemelde storingen;
- k. *servicevergoeding*: de voor de service door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding overeenkomstig met het tarievenblad (zie Bijlage 2);
- l. *servicewerkzaamheden*: de tussen Partijen overeengekomen werkzaamheden voor inspectie, preventief- en storingsonderhoud, terreinonderhoud, de diagnostiek en de servicediensten ten dienste van de installatie als vastgelegd in Bijlage 9;
- m. *storingsonderhoud*: het verhelpen van ongewenste onderbrekingen in de werking van Installaties of componenten;
- n. *verbouwing*: het wijzigen van functionaliteit, omvang of capaciteit van Installatie(s). Deze activiteit kan ook als onderdeel van bouwkundige aanpassing voorkomen;
- o. *werkdagen*: kalenderdagen, behoudens weekenden en feestdagen waarop het onderhoud zal worden verricht;
- p. *werktijden*: reguliere werktijden zijn op werkdagen van 08:00 – 16:30 uur
- q. Documenten die van toepassing zijn op deze Overeenkomst:
  - Verslag van verificatiebespreking;
  - de nota(s) van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
  - Beschrijvend document;
  - Inschrijving van Opdrachtnemer.

## Artikel 2. Algemeen

1. Het bepaalde in de considerans maakt onderdeel uit van de Service- en Prestatieovereenkomst.
2. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe iedere onvolledigheid, onjuistheid, dubbelzinnigheid of onduidelijkheid in de Service- en Prestatieovereenkomst terstond schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.
3. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de onderhavige overeenkomst voortvloeien. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, voor zover bij deze overeenkomst niet anders overeengekomen, de volgende rangorde :
  1. Deze Service- en Prestatieovereenkomst;
  2. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van en/of uitbreidingen betreffende de onderhavige Service- en Prestatieovereenkomst;
  3. Verslag van verificatiebespreking;
  4. de nota(s) van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
  5. Beschrijvend document;
  6. AWWODI-2018;

7. Inschrijving van 'opdrachtnemer'.
4. Indien toepassing van de in voorgaande lid genoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
5. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing. De toepasselijkheid van de door Opdrachtnemer gehanteerde algemene dan wel bijzondere voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens. Voor zover bij Opdrachtnemer onduidelijkheden en/of onzekerheden bestaan dient hij deze terstond schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.

### Artikel 3. Verplichtingen van Opdrachtnemer

#### Informatie

1. Opdrachtnemer dient kennis te nemen van alle door of namens Opdrachtgever te verstrekken gegevens, die voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn en dient deze op juistheid en volledigheid te controleren.
2. Indien bij de uitvoering van de werkzaamheden gedurende de looptijd van deze overeenkomst beheerfase blijkt dat in de daaraan ten grondslag liggende gegevens, eisen, ontwerpen, specificaties etc. onderdelen, materialen en/of werkzaamheden zijn vergeten, die naar de huidige kennis en stand der techniek redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goed werkend geheel, zal Opdrachtnemer deze opnemen en/of werkzaamheden verrichten zonder aanspraak te maken op een aanvullende vergoeding.
3. Alle werkzaamheden, werkzaamheden als gevolg van een storing uitgezonderd, dienen minimaal zes weken voor de aanvang met Opdrachtgever te zijn afgestemd en in samenspraak met Opdrachtgever worden ingepland. Deze afspraak wordt niet later dan één week voor aanvang door Opdrachtgever bevestigd. Inspecties worden aangeleverd via een jaarplanning.
4. Opdrachtnemer rapporteert (digitaal) elk kwartaal de bevindingen van de periodieke inspectie of preventieve onderhoudswerkzaamheden aan Opdrachtgever.
5. Bij de uitvoering van werkzaamheden dient Opdrachtnemer, daar waar van toepassing, gebruik te maken van het werkvergunningensysteem van Opdrachtgever. Voor grondgebonden PV-installaties zal in overleg met opdrachtgever een jaarwerkvergunning, geldend voor alle locaties, afgegeven worden. Voor de dak gebonden PV-installatie wordt per geval een werkvergunning uitgeschreven in verband met werken op hoogte en betreden bedrijfsgebouw Waterschap Limburg.
6. Opdrachtnemer, of ingeval van onderaanneming diens onderaannemers, dient zijn VCA-certificering gedurende de looptijd van deze Overeenkomst gestand te doen.
7. Medewerkers van Opdrachtnemer, of ingeval van onderaanneming diens onderaannemers, die werkzaamheden verrichten op de terreinen van WBL dienen daarbij de WBL gedragsregels te volgen.

#### Service

8. Opdrachtnemer is verplicht tijdens de looptijd van de Overeenkomst alle servicewerkzaamheden aan en voor de installatie uit te voeren. Bij een gebrek, herstelt Opdrachtnemer deze in afstemming met Opdrachtgever en op eigen kosten, teneinde aan de prestatieverplichting in termen van opbrengstgarantie als omschreven in bijlage 4 te voldoen. Daaronder wordt tevens verstaan het vervangen of aanvullen van zonnepanelen. Opdrachtnemer streeft ernaar defecte panelen of omvormers bij een storing binnen 72 uur te vervangen en Opdrachtgever tijdig te informeren.
9. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het risico van diefstal, molest, optredende weersomstandigheden (zoals hagel, bliksem en storm) of ander van buitenkomend onheil. Het is toegestaan om de installatie hiervoor te verzekeren en op eigen kosten preventieve maatregelen te treffen in afstemming met opdrachtgever om bovenstaande risico's te beperken, denk bijvoorbeeld aan cameratoezicht met eigen communicatie voorziening.
10. Opdrachtnemer draagt zorg voor het voldoen, van de installaties, aan wettelijke keuringen zoals NEN 3140.

11. Opdrachtnemer onderhoud de terreinen volgens het milieu certificaat Barometer "Duurzaam Terrein Beheer" niveau Goud. De demarcatie van de te onderhouden terreinen op locatie zijn bijgevoegd in Bijlage 3.

#### **Prestatie**

12. Opdrachtnemer levert een totaal gegarandeerde opbrengstgarantie over een periode van 15 jaar uitgedrukt in kWh per jaar overeenkomstig de minimale opbrengstgarantie en de aanvullende opbrengstgarantie per locatie zoals weergegeven in Bijlage 4 'Opbrengstgarantie'.
13. Opdrachtnemer bepaalt de opbrengstgarantie door het totaal aantal geproduceerde kWh per kwartaal en per jaar te rapporteren. In deze rapportage worden de geproduceerde kWh alsook de performance ratio (PR) per locatie en van alle locaties opgeteld weergegeven.
14. Opdrachtnemer bepaalt de geproduceerde kWh per jaar door gebruik te maken van de bruto-productiemeters op locatie.
15. Opdrachtnemer toont jaarlijks aan dat de zonne-energiesystemen voldoen aan de degradatie-eisen uit de overeenkomst. Deze aantoning wordt in de jaarrapportage opgenomen. Er dient per locatie en gemiddeld over alle locaties inzicht gegeven te worden.
16. Opdrachtnemer bepaalt de performance ratio van de zonne-energiesystemen. De performance ratio wordt bepaald op basis van NEN-EN-IEC 61724-1:2021. Voor de bepaling wordt gebruikt gemaakt van weerstations op locatie die de zoninstraling bepalen. De zoninstraling wordt bepaald met pyranometers. In Bijlage 5 is de bepaling van de Performance Ratio opgenomen.
17. In het geval dat een zonne-energiesysteem, op een locatie, geen opbrengst kan leveren door een storing na de demarcatie van Opdrachtnemer, dan is er sprake van niet toerekenbare tekortkoming. Op basis van het betreffende zonne-energiesysteem, de performance ratio van dat systeem en de duur van de niet toerekenbare tekortkoming, bepaalt Opdrachtnemer een fictieve opbrengst. De fictieve opbrengst wordt in de kwartaal- en jaarrapportage van het betreffende jaar opgenomen als het ware geproduceerd aantal kWh-en.
18. Indien Opdrachtnemer de overeengekomen jaaropbrengst uit Bijlage 4 in één jaar niet heeft gerealiseerd, dan is Opdrachtnemer een Boete verschuldigd aan Opdrachtgever zoals beschreven in het Beschrijvend document hfst. 5.3.1.
19. Voor onderliggende Service- en Prestatie-overeenkomst wordt over de gehele termijn van 15 jaar, na oplevering van het werk, een zekerheidsstelling verlangd van 5% van de totale opdrachtwaarde inclusief BTW. Deze zekerheid dient te worden gesteld in de vorm van een bankgarantie.

#### **Artikel 4. Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal aan het personeel van Opdrachtnemer en/of overeengekomen onderaannemer, binnen de bij Opdrachtgever geldende reguliere werktijden en onder voorwaarde van artikel 3.4, toegang verlenen tot de locaties en gebouwen die benodigd zijn om de service en prestaties van de installatie(s) te waarborgen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen op eerste verzoek van Opdrachtnemer in overleg treden inzake uit te voeren test(s) in geval van storingen en zal Opdrachtnemer in gelegenheid stellen deze uit te voeren, voor zover deze door Opdrachtgever van toegevoegde waarde worden geacht.
3. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen reageren. Opdrachtgever tracht binnen deze termijn ook haar antwoord te geven.

#### **Artikel 5. Organisatie van partijen**

1. Opdrachtnemer benoemt een functionaris, een vaste contactpersoon, die belast is met de dagelijkse leiding bij de uitvoering van de service en prestatie van de zonne-energiesystemen.
2. Vervanging van de vaste contactpersoon is onderworpen aan een voorafgaande melding aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden bekwaam en betrouwbaar personeel inzetten dat beschikt over de nodige vakkennis en dat de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.
4. Ingeval van onderaanneming dienen de voorwaarden van de Service- en Prestatieovereenkomst van toepassing verklaard te worden op alle overeenkomsten van Opdrachtnemer met onderaannemers. Opdrachtnemer zal jaarlijks de contracten voor onderhoudswerkzaamheden

door onderaannemers met Opdrachtgever overleggen en overeenkomen. Hierbij houdt Opdrachtgever het recht om aangedragen onderaannemers te weigeren op grond van de beoogde kwaliteit en/of uitvoering;

5. Opdrachtnemer zal voor de aanvang van servicewerkzaamheden een overzicht verschaffen van het personeel die hij voornemens is voor de uitvoering van de werkzaamheden in te zetten. Bij wijziging van het personeel geeft Opdrachtnemer dit terstond aan Opdrachtgever te kennen. Opdrachtgever kan schriftelijk en onderbouwd verzoeken om vervanging van het voorgestelde personeel.
6. Indien door het personeel van Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht op een manier waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever schade ontstaat of kan ontstaan, of indien anderszins niet van Opdrachtgever kan worden verwacht dat hij de uitvoering van werkzaamheden doorgang laat vinden, kan Opdrachtgever dit personeel opdragen de werkzaamheden te staken. Opdrachtgever treedt in dit geval onverwijld in contact met Opdrachtnemer en treedt in gesprek over te nemen maatregelen. Opdrachtnemer is gehouden het betreffende personeel op gemotiveerd verzoek van Opdrachtgever onverwijld te vervangen.
7. Opdrachtnemer dient zijn personeel te voorzien van een door hem uitgegeven legitimatiebewijs waaruit naast de identiteit van de betrokken persoon tevens blijkt dat deze voor of namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht.

#### **Artikel 6. Personeel, Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Kwaliteit**

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van werkzaamheden op de locaties en gebouwen van Opdrachtgever en dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van Opdrachtgever en onderaannemers, eigendommen van Opdrachtgever en van derden, tegen letsel, ongevallen en materiële schade.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personeel die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van alle personeel op locaties van Opdrachtgever wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Personeel houdt zich aan de gedragsregels van Opdrachtgever 'Veiligheid Voorop!' Zie hiertoe bijlage 6 van deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat bij de uitvoering van werkzaamheden alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten, de reglementen voor onderaannemers en dienstverleners werkzaam bij Opdrachtgever in acht nemen.
4. Opdrachtnemer heeft een VCA\*\* certificering, en in geval van onderaanneming diens onderaannemers een VCA\* certificering, en houdt deze gestand gedurende de looptijd van deze Service en Prestatieovereenkomst.
5. Opdrachtnemer stelt voor aanvang van deze Service- en Prestatieovereenkomst een VGM-plan (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) voor tijdens apart de bouw- en apart de beheerfase op en komt deze overeen met Opdrachtgever. In het VGM-plan is minimaal opgenomen (*lees: lijst is niet uitputtend*):
  - projectgegevens;
  - projectorganisatie;
  - risico's en maatregelen;
  - overige procedures zoals werkplekinspecties, keuringen e.d.

Zie Bijlage 7 van deze overeenkomst.

#### **Artikel 7. Materiaal en Materieel**

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle voor het werk benodigde materiaal en materieel tijdig en in goede conditie –conform de daarvoor geldende standaarden en wettelijke eisen - op locatie beschikbaar zijn.
2. Bij de uitvoering van werkzaamheden maakt Opdrachtnemer uitsluitend gebruik van de door de leveranciers en fabrikanten van de Installatie(s) voorgeschreven materialen. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materiaal en materieel.
3. Vervangen defecte dan wel versleten onderdelen of materialen worden door Opdrachtnemer afgevoerd.
4. Nieuw gemonteerde onderdelen worden eigendom van Opdrachtgever.

#### Artikel 8. Overleg en Rapportage

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben een vaste overlegstructuur met inachtneming van het overleg- en escalatiemodel als vastgesteld in Bijlage 8. Tijdens het overleg worden onder andere, doch niet uitsluitend, de service en prestatie van de installaties met Opdrachtnemer besproken. Bij aanvang van de service- en prestatieovereenkomst is het overleg per kwartaal. De periode kan op termijn, in overleg, gewijzigd worden in halfjaarlijks of jaarlijks.
2. Opdrachtnemer is bereid om op eerste verzoek van Opdrachtgever een noodzakelijke bespreking met Opdrachtgever te voeren.
3. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, te rapporteren inzake tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ontstane incidenten.
4. Opdrachtnemer dient jaarlijks de objectinformatie, op basis van het vigerende opleverdossier, te actualiseren met de wijzigingen die hebben plaatsgevonden aan de zonne-energiesystemen.
5. Opdrachtnemer dient jaarlijks de preventieve onderhoudsplanning te delen en overeen te komen met Opdrachtgever, wijzigingen hierop dienen tijdig kenbaar gemaakt te worden bij Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer dient de rapportage van servicewerkzaamheden (storingen, preventief en correctieve onderhoudswerkzaamheden) op kwartaalbasis aan te leveren in nader af te stemmen format ter registratie in het onderhoudsbeheersysteem (OBS), Maximo, van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer dient storingen, onderhouds- en servicewerkzaamheden per kwartaal te rapporteren per productielocatie. De uitgevoerde werkzaamheden dienen aantoonbaar te hebben plaatsgevonden.
8. Opdrachtnemer dient, op het niveau van een werkproces, de processen voor het verkrijgen van toegang per locatie overeen te komen met Opdrachtgever. Hierbij moet onderscheid gemaakt worden tussen preventief en correctief onderhoud. Zie hiertoe het Onderhoudsplan in Bijlage 9.
9. Voor het einde van het eerste productiejaar komen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de opzet van de jaar- rapportage overeen middels een concept jaarrapportage.

#### Artikel 9. Vergoeding en Betalingsvoorwaarden

1. De overeengekomen servicevergoeding voor het Meerjarig Onderhoud bedragen als volgt:

**Tabel: Servicekosten over 15 jaar'**

In de prijs zijn alle kosten voortvloeiende uit deze Overeenkomst inbegrepen en niet beperkt tot kosten voor materieel, materialen en servicewerkzaamheden. De servicevergoeding is tevens opgenomen op het tarievenblad in Bijlage 2.

2. Bij de overeengekomen prijs is geen BTW inbegrepen. Deze komt voor rekening van Opdrachtgever en wordt conform de vigerende wetgeving berekend.

3. De prijzen liggen vast tot en met 31-12-2023. Hierna kunnen de prijzen maximaal eenmalig per jaar per 1 januari van ieder jaar worden verhoogd/verlaagd, middels een inflatiecorrectie volgens: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1655298153728>

Conform onderstaande formule (gebaseerd op de indexen van de tweede kwartalen):

Geïndexeerde prijs = Prijs<sub>huidig</sub> x (1+(index<sub>Q-nieuw</sub> – index<sub>Q-oud</sub>)/index<sub>Q-oud</sub>)

Voorbeeld prijsaanpassing per 1-1-2024:

Het indexcijfer van het 2e kwartaal van 2023 t.o.v. het indexcijfer van het 2e kwartaal van 2022.

Voorbeeld prijsaanpassing per 1-1-2025:

Het indexcijfer van het 2e kwartaal van 2024 t.o.v. het indexcijfer van het 2e kwartaal van 2023.

4. Een eventuele prijswijziging (verhoging of verlaging) dient onderbouwd uiterlijk 1 maand voor de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgesteld.
5. Aanvullend op artikel 9 lid 3:
  - deze inflatiecorrectie is leidend en is een maximale index;
  - inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk;
  - niet in de prijzen opgenomen kosten kunnen niet achteraf worden gefactureerd, althans worden niet vergoed.
6. Indien Partijen de omvang van de werkzaamheden wensen te wijzigen dient dit vooraf schriftelijk te worden overeengekomen.

#### Artikel 10. Wijziging Opdracht

1. Indien Opdrachtgever op zijn verzoek blijvende wijzigingen ten aanzien van de oorspronkelijk in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden wenst op te dragen, zal hij met Opdrachtnemer minimaal één maand van tevoren hieromtrent overleg voeren.
2. Indien wijzigingen optreden door omvangrijke renovaties, uitbreiding of inkrimping van de WBL locaties dan wel anderszins, zullen de afspraken uit deze 'Service- en Prestatiecontract' in overleg met Opdrachtnemer worden aangepast.

#### Artikel 11. Facturering

1. Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van deze service- en prestatieovereenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in deze Overeenkomst. Het bepaalde in artikel 15 van de AWWODI-2018 is onverkort van toepassing.
2. Facturatie is als volgt: 50% voorafgaande aan het betreffende jaar van service en 50% achteraf van het betreffende jaar van service. De factuur dient vergezeld te zijn van een kostenopbouw servicevergoeding conform de objectenstructuur van artikel 9 lid 1.
3. Opdrachtnemer verzendt de factuur onder vermelding van de in artikel 15 van de AWWODI-2018 bepaalde vereisten.

4. Facturen kunnen door Opdrachtnemer uitsluitend digitaal (bij voorkeur via PEPPOL E-facturering) worden aangeleverd. Het organisatie-identificatienummer is: 00000001001702580000.  
De Peppol factuur moet voorzien zijn van een "string BASE64 embedded in XML".  
Indien E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan facturen@wbl.nl en dient facturatie via PEPPOL z.s.m. gerealiseerd te worden.
5. De factuur wordt geacht in goede orde bij Opdrachtgever te zijn ingekomen indien Opdrachtgever niet binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat daaraan informatie of documenten ontbreken die nodig zijn ter beoordeling van de juistheid van de factuur. Indien Opdrachtgever tegen de inhoud van de factuur bezwaren heeft, stelt hij Opdrachtnemer, onder opgave van reden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na ontvangst van de factuur, op de hoogte.
6. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde werkzaamheden geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn verplichtingen op te schorten dan wel te beëindigen.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid en Vrijwaring**

1. In aanvulling op artikel 19 van de AWWODI-2018 is Opdrachtnemer aansprakelijk voor en vrijwaart Opdrachtgever tegen persoons-, zaak- en gevolgschade die het gevolg zijn van een niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van deze Overeenkomst of schending van enig andere verplichting van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever of derden ontstaan bij of in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst of voortvloeiende uit de wet.
2. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan en verlies van machines, gereedschappen en materialen van Opdrachtnemer.
3. Onder derden wordt voor toepassing van deze Overeenkomst mede verstaan personeel van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde derden en personeel van deze derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, vergelijkbare aanspraken op knowhow, ongeoorloofde mededinging daaronder inbegrepen.

#### **Artikel 13. Verzekering**

1. In afwijking of aanvulling op artikel 24 van de AWWODI-2018 geldt met betrekking tot verzekering dat Opdrachtnemer de volgende verzekeringen dient te hebben afgesloten en in stand te houden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, afgesloten bij verzekeraars en tegen voorwaarden die de goedkeuring behoeven van Opdrachtgever. Geen der hierna genoemde voorzieningen beperkt in enig opzicht de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer:
  - Wettelijke, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis leidend tot materiële schade, letsel of overlijden.
2. De voorgeschreven dekking dient in stand te worden gehouden gedurende de volledige periode waarin voor Opdrachtnemer verplichtingen jegens Opdrachtgever uit de Overeenkomst kunnen voortvloeien.
3. Indien Opdrachtnemer gedurende enig moment nalatig blijft en één van de (wettelijk) voorgeschreven verzekeringen niet afsluit of indien een verzekering beëindigd wordt, heeft

Opdrachtgever het recht om zelf in deze verzekering te voorzien en de hiermee gemoeide premie(s) en kosten in mindering te brengen op de opdrachtsom.

4. Opdrachtnemer cedeert hierbij alle aanspraken ter zake van uitkeringen van verzekeringspenningen aan Opdrachtgever.

#### Artikel 14. Niet-toerekenbare tekortkoming

1. Als een niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer wordt beschouwd: iedere gebeurtenis die niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan, ziekte van en/of staking door personeel van Opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden, vertraging in de aanlevering van materialen of ongeschiktheid van materialen en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen zijdens Opdrachtnemer.
3. Indien gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode een tekortkoming in een of meer van de volgende onderdelen van het gerealiseerde Meerjarige Onderhoud aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer te bewijzen dat die tekortkomingen niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen.

#### Artikel 15. Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt voor de locatie **XXXX** aangegaan voor de duur van 15 jaar, ingaande op de datum de feitelijke datum van oplevering. Indien de feitelijke datum niet de eerste van de maand is, dan wordt gerekend vanaf de eerstvolgende van de maand. Als voorbeeld: als de feitelijke datum 15 mei is, dan wordt gerekend vanaf 1 juni.
2. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst worden ontbonden, indien:
  - a. Opdrachtnemer in staat van faillissement verkeert;
  - b. Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest;
  - c. Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst (herhaaldelijk) niet, niet tijdig of niet naar behoren heeft nagekomen;
  - d. Verkoop van het (on)roerend goed waarop deze Overeenkomst van toepassing is.
3. Ontbinding geschiedt per aangetekend schrijven.

#### Artikel 16. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever alle materialen en documentatie, inclusief uittreksels en kopieën daarvan, beschikbaar gesteld door Opdrachtgever in verband met de Overeenkomst retourneren.
2. Opdrachtnemer verbindt zich om alle gegevens en informatie betreffende of samenhangende met producten, bedrijfsvoering en de organisatie van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komen vertrouwelijk te behandelen, geheim te houden en voor geen ander doel te gebruiken dan waartoe deze zijn verstrekt.
3. Opdrachtnemer verplicht zich tevens om zijn personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en zijn personeel die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de

Overeenkomst dezelfde geheimhouding op te leggen en zal hen zo nodig een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.

4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aan zijn personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en zijn personeel opgelegde geheimhoudingsplicht na het beëindigen van de werkzaamheden of de Overeenkomst voortduurt.
5. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Overeenkomst, dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van Opdrachtgever.

#### **Artikel 17. Geschillenbeslechting**

1. Ingeval een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten zijn, of worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Deze niet rechtsgeldige bepaling(en) [zal/zullen] worden geacht te zijn vervangen door een of meer bepalingen die zo dicht mogelijk de bedoeling van Partijen bij het opnemen van de oorspronkelijke bepaling(en) benadert.
2. In gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet of in gevallen van geschillen met betrekking tot deze Overeenkomst, trachten Partijen in goed overleg tot een oplossing te komen.
3. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal het tussen Partijen gerezen geschil ter beslechting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst is gevestigd.

#### **Artikel 18. Bijlagen**

De volgende Bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd:

- Bijlage 1: Toelichting op Service- en Prestatieovereenkomst
- Bijlage 2: Tarievenblad
- Bijlage 3: Terreintekeningen
- Bijlage 4: Opbrengstgarantie
- Bijlage 5: Performance Ratio
- Bijlage 6: Gedragsregels – Veiligheid voorop!
- Bijlage 7: VGM-plan beheerfase
- Bijlage 8: Overleg- en escalatiemodel
- Bijlage 9: Onderhoudsplan
- Bijlage 10: Schriftelijke garantstelling conform eis GA-5

#### **Artikel 19. Toepasselijk recht**

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht en alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de werkzaamheden van toepassing.

#### **Artikel 20. Slotbepalingen**

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Alle documenten die naar aanleiding van de uitvoering van deze Overeenkomst in overleg worden opgesteld door Partijen maken deel uit van deze Overeenkomst.

3. Aan deze Overeenkomst kunnen rechten worden ontleend nadat beide Partijen beschikking hebben over een door beide Partijen getekend exemplaar.
4. De Overeenkomst wordt gewijzigd indien wetgeving dit noodzakelijk maakt. Voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst wezenlijk wordt beïnvloedt door wijzigingen in de toepasselijke wet- en regelgeving, voeren Partijen overleg over de regeling en de gevolgen hiervan voor deze Overeenkomst.
5. Indien nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst door wijziging in de toepasselijke wet- en regelgeving onmogelijk wordt geacht, kan dit met inachtneming van artikel 20 van de AWWODI-2018 tot ontbinding van de Overeenkomst leiden en kan Opdrachtnemer op basis van de bestaande Overeenkomst hieraan geen rechten ontleen.

### ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

te Roermond d.d. <datum>

te <plaats> d.d. <datum>

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

*(handtekening)*

*(handtekening)*

Naam:  
Functie:  
Waterschapsbedrijf Limburg

Naam: <naam>  
Functie: <functie>

## Bijlage 1: Toelichting op Service en Prestatieovereenkomst

Deze Bijlage geeft toelichting op de Service- en Prestatieovereenkomst die het Waterschapsbedrijf Limburg met 'Opdrachtnemer' overeenkomt. Deze Bijlage **volgt de structuur** van de Service- en Prestatieovereenkomst en geeft **toelichting op** hetgeen in de artikelen van de overeenkomst is opgenomen.

### ONDERGETEKENDEN en OVERWEGING:

In deze artikelen zijn de achtergrond van de Realisatieovereenkomst en de Service- en Prestatieovereenkomst opgenomen. Het Waterschapsbedrijf Limburg heeft met 'Opdrachtnemer' een overeenkomst gesloten voor de oplevering en garantieperiode van zonne-energiesystemen voor drie rioolwaterzuiveringen van Waterschapsbedrijf Limburg én de waterschapswerf in Sittard van Waterschap Limburg. De doelstelling van het project is: het aandeel duurzaam opgewekte energie te laten toenemen door de realisatie van een zonne-energieproject.

In de Realisatieovereenkomst wordt de investering in opdracht gegeven. De investering bevat de gebruiksklare oplevering (turn key) van zonne-energiesystemen, op basis van een door 'Opdrachtnemer' te vervaardigen ontwerp van zonnepanelen en de benodigde toebehoren.

In de Service en Prestatieovereenkomst wordt het meerjarig onderhoud in opdracht gegeven. Het meerjarig onderhoud bevat het in stand houden van het systeem op basis van de overeengekomen prestaties.

Het doel van deze overeenkomst is een maximaal rendabele installatie. Hierbij staat 'rendabel' voor het gegarandeerd behalen van de overeengekomen opbrengst, dit betreft de minimale plus de aanvullende opbrengstgarantie. Ook staat rendabel voor de opbrengst tegen de laagste integrale systeemkosten.

'Opdrachtnemer' ontwerpt, installeert, beheert de installaties tegen een vaste prijs en onderhoudt deze gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Hierbij is er per installatie een vastgestelde jaarlijkse opbrengst overeengekomen. 'Opdrachtnemer' garandeert deze opbrengst en dit is een resultaatverplichting van 'Opdrachtnemer'. Tijdens de overeenkomst worden alle servicewerkzaamheden (inspectie, preventief- en storingsonderhoud, terreinonderhoud, de diagnostiek etc.) door 'Opdrachtnemer' geïnitieerd, gemanaged en uitgevoerd. Onder de servicewerkzaamheden valt ook het vervangen of aanvullen van zonnepanelen, om aan de resultaatverplichting in termen van de overeengekomen opbrengstgarantie te voldoen.

De looptijd van de Service- en Prestatieovereenkomst is 15 jaar, met ingang van het proces verbaal van oplevering.

### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### Artikel 1 Begrippen en definities

In dit artikel wordt toelichting gegeven op gebruikte begrippen en definities.

#### Artikel 2 Algemeen

In dit artikel wordt het algemene kader van de service- en prestatieovereenkomst geduid. Dit algemene kader is reeds geduid in de realisatieovereenkomst en is hier overgenomen en aangevuld op basis van schriftelijke wijzigingen en/of uitbreidingen op de realisatieovereenkomst.

### **Artikel 3 Verplichtingen van Opdrachtnemer**

#### Informatie

In dit artikel zijn de voorwaarden voor informatie en afstemming opgenomen. Opdrachtgever streeft duidelijkheid na.

#### Service

Opdrachtnemer is verplicht tijdens de looptijd van de overeenkomst alle servicewerkzaamheden uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van opbrengstgarantie te voldoen.

- Sub 9; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: R-5, R-14, R-15, R-16, R-17, R-18. De service volgt uit Verslag van Verificatiegesprek en Inschrijving 'Opdrachtnemer' (Bijlage 9 "Serviceplan op hoofdlijnen");
- Sub 10; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: K-1;
- Sub 11; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: O-2, P-13, Q-20, Q-21;
- Sub 12, 13 en 14; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: T-1.

#### Prestatie

De prestatie van de Installatie wordt vergeleken met de opgegeven opbrengstgarantie in de Inschrijving. Deze bestaat uit een minimale opbrengstgarantie en een aanvullende opbrengstgarantie. Het betreft dus een totale gegarandeerde opbrengstgarantie over een periode van 15 jaar uitgedrukt in kWh per jaar.

In deze Service- en Prestatieovereenkomst is opgenomen hoe Opdrachtnemer haar prestaties inzichtelijk maakt voor Opdrachtgever. Hierin zijn twee delen te onderscheiden vanuit het programma van eisen. Het 'Beschrijvend document' is onderdeel van deze overeenkomst. De delen zijn:

1. Opbrengstgarantie
2. Overige eisen

#### Opbrengstgarantie

Indien de opbrengstgarantie na afloop van de periode van een jaar niet blijkt te zijn gerealiseerd, zal 'Opdrachtnemer' worden beboet met een bedrag van 1,5 x de variabele elektriciteitskostprijs plus de verloren SDE inkomsten per locatie, uitgedrukt in €/kWh. Deze boeteclausule is van toepassing gedurende de gehele periode van 15 jaar na gebruiksklare oplevering. Er wordt geen banking toegepast.

Een voorbeeldberekening van de boeteclausule met indicatieve volumes en tarieven:

- Gegarandeerde opbrengst 1e jaar = 1.375.652 kWh ('Opbrengstgarantie 1e jaar opdrachtnemer')
- €/kWh = €0,20 variabele kostprijs elektriciteit + verloren SDE inkomsten
- Daadwerkelijk aanvullende opbrengst na 1 jaar = 1.345.311 kWh
- Boete = (1.375.652 – 1.345.311) \* € 0,20 \* 1,5 = € 9.102,30,-

#### Zekerheidstelling

Om zeker te zijn dat de opbrengstgarantie geleverd wordt en omdat er een aantal garantie-eisen gesteld zijn die ook blijven staan op het moment dat het onderhoud niet langer door 'Opdrachtnemer' wordt geleverd is er een zekerheidsstelling overeengekomen.

Voor het meerjarig servicecontract over de gehele termijn van 15 jaar wordt, na oplevering van het werk, een zekerheidsstelling verlangd van 5% van de totale opdrachtwaarde inclusief BTW. De zekerheidsstelling is gesteld in de vorm van een bankgarantie

- Sub 15; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: K-1, O-2, P-2
- Sub 16 en 18; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: U-3

#### **Artikel 4 Verplichtingen van Opdrachtgever**

Dit artikel is een specifieke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg om wederzijdse verwachtingen af te stemmen.

#### **Artikel 5 Organisatie van partijen**

Dit artikel is een specifieke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg voor dit project.

#### **Artikel 6 Personeel, Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Kwaliteit**

In dit artikel zijn de voorwaarden voor veiligheid opgenomen. Opdrachtgever wil dat er veilig gewerkt wordt en iedereen veilig thuis komt. Opdrachtnemer is hier verantwoordelijk voor. Doordat opdrachtnemer werkt volgens haar proces die op veiligheid is ingericht (voorwaarde voor VCA\*/\*\*) worden de juiste maatregelen getroffen.

- Sub 1 tot en met 5; heeft zijn oorsprong uit Beschrijvend document, paragraaf 3.5.3 Geschiktheid Eisen: TG2

#### **Artikel 7 Materiaal en Materieel**

Dit artikel is een bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

#### **Artikel 8 Overleg en Rapportage**

Dit artikel bevat specifieke bepalingen over overleggen en rapportages.

- Sub 6, 7; hebben hun oorsprong uit Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: U-2

#### **Artikel 9 Vergoeding en Betalingsvoorwaarden**

Dit artikel bevat de overeengekomen vergoeding tussen 'Opdrachtnemer' en Waterschapsbedrijf Limburg.

#### **Artikel 10 Wijziging Opdracht**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

#### **Artikel 11 Facturering**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid en Vrijwaring**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Artikel 13 Verzekering**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Artikel 14 Niet-toerekenbare tekortkoming**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Artikel 15 Duur van de overeenkomst**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg. Indien de overeenkomst wordt ontbonden is het van belang dat de garantieverplichting over gaat. Dit is geregeld door Beschrijvend document, Bijlage A Programma van Eisen: R-18. De schriftelijke garantstelling is in bijlage 10 opgenomen.

**Artikel 16 Geheimhouding**

Dit artikel is een gebruikelijke bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Artikel 17 Geschillenbeslechting**

Dit artikel is een standaard bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Artikel 18 Bijlagen**

Dit artikel is een standaard bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg om nogmaals de bijgevoegde bijlagen te benoemen.

**Artikel 19 Toepasselijk recht**

Dit artikel is een standaard bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Artikel 20 Slotbepalingen**

Dit artikel is een standaard bepaling voor Waterschapsbedrijf Limburg.

**Bijlage 2 Tarievenblad**

**Bijlage 3 Terreintekeningen**

**Bijlage 4 Opbrengstgarantie**

**Bijlage 5 Performance ratio**

**Bijlage 6 Gedragsregels – Veiligheid voorop!**

**Bijlage 7 VGM-plan beheerfase**

## Bijlage 8 Overleg – en escalatiemodel

### Overlegmodel op Operationeel niveau

Het formele en structurele overleg op Tactisch niveau vindt bij aanvang van de Service- en Prestatieovereenkomst in eerste instantie op kwartaalbasis plaats. De periode kan op termijn, in overleg, gewijzigd worden in halfjaarlijks of jaarlijks. Een en ander conform Artikel 8 lid 1 van de overeenkomst.

Het overleg op Operationeel niveau heeft vooral betrekking op de inhoudelijke aspecten van contractuele verplichtingen voortvloeiend uit de Service- en Prestatie-overeenkomst en de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze verplichtingen. Het overleg wordt met name gevoed door de feitelijke gebeurtenissen en dagelijkse gang van zaken. Zie hiertoe de agenda voor het Operationeel Overleg.

In geval van bijzondere omstandigheden en/of dreigende conflicten en het lijkt erop dat partijen niet tot elkaar kunnen komen, kan er formeel geëscaleerd worden naar Directie niveau. Op verzoek van een van de partijen zal dan een overleg op Directie niveau worden belegd.

### Samenstelling

Aan het overleg op tactisch niveau nemen minimaal de volgende personen deel:

- [REDACTED]
- 'Contactpersonen tactisch niveau opdrachtgevers'

Elk van de Partijen is gerechtigd om, afhankelijk van de agendapunten of anderszins, andere personen hierbij uit te nodigen. Partijen zullen elkaar hierover vroegtijdig informeren. Het initiatief voor het afroepen van het eerste Operationele Overleg ligt bij **Waterschapsbedrijf Limburg / Waterschap Limburg** en zal plaatsvinden ten kantore van opdrachtgever te Roermond.

### Agenda Tactisch Overleg:

- Veiligheid, Gezondheid, Milieu
  - Incidentmeldingen, OVSH (Onveilige situatie of handeling)
  - Geconstateerde risico's
- Voortgang, proces en procedures
  - Art.8, lid 10: overeenstemming betreffende opzet jaarrapportage
- Inhoudelijke geschilpunten
- Communicatielijnen
- Contract en samenwerking
  - Art. 3, lid 20 en Art. 14: Niet toerekenbare tekortkomingen
  - Art 10: Wijziging opdracht
  - Art 11: Facturatie
- Te overleggen bewijsstukken:
  - Art. 3, lid 3 en Art. 5, lid 4: contracten voor onderhoudswerkzaamheden door onderaannemers
  - Art. 3, lid 4: jaarplanning inspecties
  - Art. 3, lid 5 en Art. 8, lid 6: kwartaalrapportages inzake bevindingen van de periodieke inspecties of preventieve onderhoudswerkzaamheden per productielocatie
  - Art. 3, lid 7 en Art. 6, lid 4: aantonen VCA-certificering personeel van Opdrachtnemer en diens onderaannemers
  - Art. 3, lid 8: aantonen WBL poortinstructies van Opdrachtnemer en diens onderaannemers
  - Art. 3, lid 16: Kwartaal- en jaarrapportages betreffende de geproduceerde kWh per locatie en van alle locaties als geheel
  - Art. 3, lid 18: aantonen dat de jaarlijkse degradatie van de zonne-energiesystemen voldoet aan de eisen, per locatie en gemiddeld over alle locaties
  - Art. 5, lid 5: Lijst van in te zetten personeel Opdrachtnemer en/of onderaannemer
  - Art 8, lid 4: Wijzigingen plaatsgevonden aan de zonne-energiesystemen afwijkend van het vigerende opleverdossier
  - Art. 13, lid 1: Polisblad Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

### Escalatiemodel op Directieniveau

Met het inzetten van dit escalatiemodel beogen Partijen een tussen hun gerezen geschil te beslechten en/of een conflict te de-escaleren. Uitgangspunt hierbij is dat Partijen op verschillende niveaus en op regelmatige basis overleg hebben om problemen bij de realisatie van de overeengekomen prestatie tijdig te signaleren en te bespreken. Toepassing van het escalatiemodel zal geen wijziging in contractuele verplichtingen en verantwoordelijkheden tot gevolg hebben. Indien Partijen op enig moment, al dan niet na toepassing van dit escalatiemodel, een dergelijke wijziging in verantwoordelijkheden beogen, dan dienen zij de daartoe voorgeschreven wijzigingsprocedure te volgen.

Het escalatiemodel kent twee werkingen. Enerzijds het neerleggen van een geschil bij een hoger verantwoordelijkheidsniveau en anderzijds beoogt dit model de communicatie tussen Partijen te verbeteren.

De de-escalerende werking van het model uit zich op het moment dat op een onderliggend samenwerkingsniveau, ook na informeel intern overleg, er punten open blijven liggen en het erop lijkt dat partijen niet tot elkaar kunnen komen. Van een geschil is in ieder geval sprake indien een van de Partijen dit schriftelijk te kennen geeft. In dat geval wordt er formeel geëscaleerd naar het hoger overlegniveau.

Bij voorkeur formuleren deelnemers uit het Operationeel Overleg gezamenlijk de punten waarop zij niet eens zijn. Echter Partijen hoeven daarover geen overeenstemming te hebben bereikt. Op basis hiervan zal dan een overleg op Directieniveau worden belegd tussen Partijen. Dit overleg is event driven en niet structureel!

Samenstelling:

- Opdrachtgever: [REDACTED]
- Opdrachtnemer: 'Naam + functie opdrachtgever'

Tactisch Overleg:

- 'Contactpersonen tactisch niveau opdrachtgevers'

**Bijlage 9 Onderhoudsplan**

**Bijlage 10 Schriftelijke garantstelling conform eis GA-5**