



**waterschapsbedrijf
limburg**

water. samen halen we er meer uit

REALISATIEOVEREENKOMST (UAV-GC 2005)

11351 Zonne-energie fase 2

Overeenkomstnummer:

Paraaf Opdrachtgever:

1

Paraaf Opdrachtnemer:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Rechtskarakter van de overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	3
Artikel 2. Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering	4
Artikel 3. Contractdocumenten	4
Artikel 4. Betekenis van het begrip “dag”	5
Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden	5
Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	5
Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld	5
Artikel 8. Vrijkomende materialen.....	6
Artikel 9. Verband met andere werken	6
Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	6
Artikel 11. Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden.....	6
Artikel 12. Acceptatieplan.....	6
Artikel 13. Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen	7
Artikel 14. Betalingsregeling	7
Artikel 15. Stelposten.....	7
Artikel 16. Boetebeding en bonus	7
Artikel 17. Zekerheidstelling	8
Artikel 18. Raad van Deskundigen	8
Artikel 19. Wekelijkse rapportage.....	8
Artikel 20. Geschillen.....	8
Annex I De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de	9
Opdrachtgever moeten worden verkregen.....	9
Annex II De planning	10
Annex III Het acceptatieplan.....	11
Annex IV Het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden.....	17
Annex V Vrijkomende materialen	18
Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtgevers worden verricht.....	19
Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.	20
Annex VIII Stelposten	21
Annex IX (model) Bankgarantie	22
Annex X Verzekeringen.....	24
Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen.....	25
Annex XII Wijzigingen op de UAV-GC 2005	26
Annex XIII Directieleveringen	27

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschapsbedrijf Limburg**, gevestigd en kantoorhoudend te 6043 CX Roermond aan de Maria Theresialaan 99, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50453483, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw (naam rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van WBL), (functie)**, hierna te noemen "**Opdrachtgever**" of "**Waterschapsbedrijf Limburg**"
2. **(naam Opdrachtnemer)**, statutair gevestigd te **(vestigingsplaats)** en kantoorhoudende te **(postcode + adres)**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **(xxx)**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw (naam rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van opdrachtnemer), (functie)**, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**" of "**(naam Opdrachtnemer)**".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk genoemd: "**Partijen**".

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever voornemens is het project 11351 "zonne-energie fase 2" te doen realiseren;
2. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigde versie juli 2016) heeft aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbesteding;
3. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst en Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
4. Opdrachtnemer op **(dag/maand/jaar)** een inschrijving heeft uitgebracht;
5. Opdrachtgever deze inschrijving, onder voorbehoud van de ondertekening van onderhavige Overeenkomst, heeft aanvaard.
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van hetgeen Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
7. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst en de realisatie op te dragen aan Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Rechtskarakter van de overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7, Titel 12, Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 1.2 Op de overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Artikel 2. Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering

- 2.1 De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en de inschrijving, het realiseren van het project 11351 zonne-energie fase 2, hierna te noemen: het Werk conform hetgeen in deze Realisatieovereenkomst is bepaald.
- 2.2 Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever het Meerjarig Onderhoud gedurende een periode van 15 jaar te rekenen na de feitelijke datum in de zin van § 24 UAV-GC 2005 van de betreffende locatie aan de Opdrachtnemer zal opdragen. Per locatie wordt hiervoor na oplevering een Service- en Prestatieovereenkomst gesloten. Indien de feitelijke datum niet de eerste van de maand is, dan wordt gerekend vanaf de eerstvolgende van de maand. Als voorbeeld: als de feitelijke datum 15 mei is, dan wordt gerekend vanaf 1 juni.
- 2.3 Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Realisatieovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in het beschrijvend document, de bijhorende bijlagen en nota ('s) van inlichtingen zijn vastgelegd.
- 2.4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van € <bedrag in cijfers> (zegge <bedrag in letters>) exclusief BTW. Dit bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:
- a) Uitvoeringsontwerp: € <bedrag in cijfers>
 - b) Realisatie: € <bedrag in cijfers>
- 2.5 Het Werk dient met inachtneming van de in het beschrijvend document opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat de laatste locatie uiterlijk op 06-10-2023 is opgeleverd, waarna het Werk wordt geacht geheel te zijn opgeleverd. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in deze Overeenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.

Artikel 3. Contractdocumenten

- 3.1 De navolgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de overeenkomst voortvloeien. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a) deze door Partijen ingevulde en ondertekende Realisatieovereenkomst met bijbehorende bijlagen;
 - b) het verslag van het verificatiegesprek d.d.;
 - c) de Nota(s) van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
 - d) het beschrijvend document d.d. en bijhorende bijlagen;
 - e) de door Partijen gearafaerde, bij deze Realisatieovereenkomst gevoegde, annexen met betrekking tot:
 - I. de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
 - II. de planning;

- III. het acceptatieplan;
 - IV. het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden;
 - V. de vrijkomende materialen;
 - VI. het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;
 - VII. de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - VIII. de stelposten;
 - IX. de bankgarantie;
 - X. de verzekeringen;
 - XI. de geschillenregeling Raad van Deskundigen;
 - XII. wijzigingen op de UAV-GC 2005;
 - XIII. directieverenningen.
- d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - e) de inschrijving van Opdrachtnemer d.d.;
 - f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever **en Opdrachtgever hier schriftelijk akkoord op heeft gegeven.**

3.2 Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden in de inschrijving, uitgaat boven de in het beschrijvend document geëiste kwaliteit, prevaleert de hoogst aangeboden kwaliteit in de inschrijving boven alle andere contractdocumenten.

Artikel 4. Betekenis van het begrip “dag”

Partijen verstaan onder “dag” in de zin van deze Realisatieovereenkomst: “kalenderdag”.

Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden

In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de ontwerpwerkzaamheden te verrichten zoals vastgelegd in het beschrijvend document. Dit betreft het opstellen van een voorontwerp (VO), een definitief ontwerp (DO) en een uitvoeringsontwerp (UO) overeenkomstig de eisen zoals gesteld in het beschrijvend document.

Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

- 6.1 In Annex I is een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en voor de realisatie van deze Overeenkomst.
- 6.2 De in lid 1 bedoelde Annex I bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever die moet hebben verkregen.
- 6.3 De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in Annex I, moeten uiterlijk op door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

- 7.1 Voor zover informatie niet reeds in het beschrijvend document is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:

- a) Niet van toepassing.

7.2 Voor zover een en ander niet reeds in het beschrijvend document is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:

- a) Niet van toepassing.

Artikel 8. Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in bijlage V wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde bijlage, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Artikel 9. Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in Annex VI. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtnemer.

Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten, vindt niet plaats.

Artikel 11. Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden

In bijlage IV is een toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- a) een opsomming van de ontwerpdocumenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen;
- b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde ontwerpdocumenten moeten worden overhandigd;
- c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen ontwerpdocumenten;
- d) de specifieke onderdelen van de ontwerpwerkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Artikel 12. Acceptatieplan

In bijlage III is een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Realisatieovereenkomst, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden;
- b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen;
- c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend;

- d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden en resultaten van de werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen;
- e) de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Artikel 13. Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

13.1 Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat het betreffende gebrek niet is te wijten aan haar schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen.

Artikel 14. Betalingsregeling

14.1 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:
Waterschapsbedrijf Limburg
T.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 1351
6040 KH ROERMOND

Facturen kunnen door Opdrachtnemer uitsluitend digitaal (bij voorkeur via PEPPOL E-facturering) worden aangeleverd. Het organisatie-identificatienummer is:
00000001001702580000.

De Peppol factuur moet voorzien zijn van een "string BASE64 embedded in XML".
Indien E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan facturen@wbl.nl en dient facturatie via PEPPOL z.s.m. gerealiseerd te worden.

14.2 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen het:

- a) het project: 11351 zonne-energie fase 2;
- b) het overeenkomstnummer: 11351.

14.3 Betaling: na compleet en goedgekeurd ontwerp van alle locaties en opgeleverd per locatie.

Artikel 15. Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat er geen stelposten zijn.

Artikel 16. Boetebeding en bonus

1. De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde boetebedragen luiden als volgt: Opleveringsdatum: de datum als bedoeld in artikel 2 lid 5 voor de Oplevering gehele Werk: € 5.000,-- per dag exclusief BTW.
2. Het bedrag aan boetes die de Opdrachtgever kunnen worden opgelegd uit hoofde van lid 1 van dit artikel. § 36 lid 3 UAV-GC 2005 is niet gemaximeerd.
3. Voor de toepassing van § 40 lid 4 UAV-GC 2005 wordt het niet halen van de uiterste datum van oplevering aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.
4. Het in § 36 lid 7 UAV-GC 2005 bedoelde bonusbedrag bedraagt 0,00 EURO per dag.

5. Het bonusbedrag dat de Opdrachtnemer kan worden uitgekeerd uit hoofde van lid 3 § 36 lid 7 UAV-GC 2005 bedraagt maximaal 0,00 EURO.

Artikel 17. Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat:

- 17.1 de Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de model bankgarantie die is opgenomen in Annex IX. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van het in artikel 2 lid 4 vastgelegde totaalbedrag tot en met het einde van de onderhoudstermijn.

Artikel 18. Raad van Deskundigen

- 18.1 Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.

Artikel 19. Wekelijkse rapportage

1. Gedurende de gehele looptijd van de Realisatieovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever wekelijks schriftelijk door middel van een rapportage te informeren over de voortgang van het Werk in termen van tijd, budget en kwaliteit.
2. In de in lid 1 genoemde rapportage moet Opdrachtnemer rapporteren over de (eventuele) ontwikkeling van de risico's, de bijbehorende verantwoordelijkheid en beheersmaatregelen.

Artikel 20. Geschillen

Alle geschillen, daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd welke naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg, locatie Roermond. Op deze overeenkomst en alle eventuele daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Waterschapsbedrijf Limburg

namens deze,

Datum:

Naam:

Functie:

Opdrachtnemer

namens deze,

Datum:

Naam:

Functie:

Annex I De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

De volgende vergunningen/meldingen zijn door Waterschapsbedrijf Limburg reeds aangevraagd en/of aan Waterschapsbedrijf Limburg verleend:

Vergunningen/meldingen
Invullen indien van toepassing

Door de Opdrachtgever worden het/de volgende besprekingsverslag(en) louter ter informatie ter beschikking gesteld:

- besprekingsverslag <onderwerp> d.d. <datum>;
- etc.

Betreffende bestaande vergunningen zijn bijgevoegd.

De opdrachtnemer dient onder andere de volgende vergunningen/meldingen te verzorgen, indien deze van toepassing zijn op het Werk:

Vergunningen/meldingen	Bevoegd gezag
<invullen indien van toepassing>	

Ter voorkoming van misverstanden benadrukt de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer op grond van § 10-1 UAV-GC 2005 verplicht is alle noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verkrijgen die niet op grond van deze annex door de Opdrachtgever worden verzorgd.

Annex II De planning

In overeenstemming met artikel 2, lid 5 van de Realisatieovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Realisatieovereenkomst de volgende data en de in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

Nr.	Omschrijving	Mijlpaaldata
1	Start Werk	<invullen>
2	Uitvoeringsontwerp	
3	Mechanisch gereed	
4	In bedrijf stellen	
5	Einde proefbedrijf	
6	Oplevering Fase 1	
7	Oplevering Fase 2	
8	Aanvaarding Werk	
9	Einde onderhoudstermijn	

Voor de schematisering en verantwoordelijkheden in relatie tot het primaire proces wordt verwezen naar het aan deze annex toegevoegde schema: Schematisering contracten en verantwoordelijkheden in relatie tot het primaire proces d.d. <datum>.

Definitieve mijlpaaldata dienen voorafgaand aan de uitvoering van de Realisatieovereenkomst nader te worden overeengekomen.

Indien sprake is van deelopleveringen, dan zijn deze hier ook op te nemen.

Annex III Het acceptatieplan

Geheel project specifiek te bepalen.

Inleiding:

In wat volgt, wordt een eerste overzicht gegeven van het acceptatieplan voor het Werk. Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Overeenkomst, evenals van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaande ter acceptatie dient te worden aangeboden, de acceptatie criteria en de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever moet reageren.

Om het proces zoveel als mogelijk te bespoedigen dienen de Documenten digitaal aangeleverd te worden onder de voorwaarde dat het document volledig en getekend wordt aangeleverd in PDF-formaat.

Verder geeft deze Annex richting aan de wijze waarop Acceptatie van verschillende processtappen gaat verlopen. Partijen gaan tijdens de uitvoering van het project een definitief plan opstellen, rekening houdende met de voorschriften van de Opdrachtgever en de normale gang van zaken bij Acceptatie van het Werk. De verschillende fasen worden elk afzonderlijk beknopt toegelicht. In een later stadium zullen deze verder gedetailleerd worden in onderlinge afstemming tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voorafgaand aan het afronden van een fase overhandigt Opdrachtnemer het afnameprotocol voor die fase ter goedkeuring aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich (in goed overleg met Opdrachtnemer) het recht voor om af te wijken van het afnameprotocol. Elke fase zoals verderop beschreven, wordt beëindigd met een door Opdrachtnemer op te stellen en door de Opdrachtgever goed te keuren afnameprotocol waarin eventuele restpunten duidelijk beschreven worden. Een fase kan starten wanneer de restpunten van de vorige fase van dien aard zijn dat ze geen hinder veroorzaken bij de nieuwe fase en na uitdrukkelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Bovenstaand is alleen mogelijk bij deelopleveringen/vervroegde gebruiknames.

Begrippen:

Begrip	Beschrijving
Tijdstip	Het tijdstip waarop de Opdrachtnemer betreffende Documenten bij de Opdrachtgever dient in te leveren. Als datum van ontvangst wordt de datum van ontvangst door de Opdrachtgever gerekend.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van de betreffende Documenten dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen alsmede in welke vorm de Documenten dienen te worden geleverd.
Documenten	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen Documenten.
Inhoud	Wat dient minimaal te worden aangeleverd.
Termijn acceptatie	De termijn gerekend vanaf de 'datum van ontvangst' waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent de Acceptatie van het Document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.

Acceptatiecriteria	De criteria waaraan de te accepteren Documenten dienen te voldoen zoals genoemd in de eis, of een verwijzing naar de eis.
--------------------	---

Ter acceptatie te overleggen documenten:

Gemachtigde(n) van de Opdrachtnemer:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 14 dagen na ondertekening van de Overeenkomst.
Aantal exemplaren	2 analoge exemplaren en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Volmacht
Inhoud	Personalia, kwalificaties en bevoegdheden
Termijn acceptatie	14 dagen
Acceptatiecriteria	Kwalificaties in overeenstemming met bevoegdheden.

Bankgarantie

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 10 dagen na ondertekening van de Overeenkomst.
Aantal exemplaren	1 analoge exemplaar en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Bankgarantie
Inhoud	Verklaring bank
Termijn acceptatie	5 dagen
Acceptatiecriteria	De door de bank afgegeven en ondertekende bankgarantie conform annex IX

Projectmanagementplan:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 10 dagen na ondertekening van de Overeenkomst
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Projectkwaliteitsplan
Inhoud	<p>Het Projectkwaliteitsplan dient gedetailleerd aan te geven op welke wijze de Werkzaamheden beheerst en expliciet worden uitgevoerd.</p> <p>Hierbij dient het projectkwaliteitsplan project specifiek te zijn en inzicht te geven in de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatiestructuur; ▪ Planning (zie ook detailplanning); ▪ Vergunningen, ontheffingen etc.; ▪ Communicatie; ▪ Beschrijving ontwerpwerkproces; ▪ Beschrijving uitvoeringswerkproces; ▪ Risicobeheersing; ▪ Beheersing van tekortkomingen en herstelmaatregelen.
Termijn acceptatie	14 dagen

Acceptatiecriteria	Aantoonbaar gedetailleerd beheerst en expliciet; Aantoonbaar project specifiek; Hoofdstukindeling conform "inhoud"; Beknopt (maximaal) twee (2) A4 enkelzijdig per onderdeel (excl. Bijlagen).
--------------------	---

Detailplanning:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 10 dagen na ondertekening van de Overeenkomst ter acceptatie, vervolgens elke 14 dagen actualiseren ter toetsing.
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Detailplanning ontwerp- en uitvoeringsfase
Inhoud	Duidelijke weergave van projectverloop met daarin duidelijkheid met betrekking tot de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkstappen; ▪ Tijdsduur / doorlooptijden; ▪ Mijlpalen; ▪ Vakanties / feestdagen; ▪ Afhankelijkheden; ▪ Acceptatiemomenten (inclusief duur); ▪ Rol / inzet Opdrachtgever en derde(n) (vraagbank, gemeente, etc.);
Termijn acceptatie	5 dagen
Acceptatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planning dient een heldere (visuele) vertaling te zijn van het proces zoals beschreven in het projectkwaliteitsplan; ▪ Planning dient actueel en reëel te zijn.

Procesonderbreking:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	14 dagen voor ombouw betreffende onderdeel
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Draaiboek Procesonderbreking betreffende onderdeel
Inhoud	Het draaiboek dient in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • fasering van de werkzaamheden; • aard van de werkzaamheden, gebruikte werkmethoden eventueel aangevuld met tekeningen; • per discipline het aantal betrokken mensen tijdens de procesonderbreking; • relatie met de werkzaamheden met de bedrijfsvoering van de installatie en de gewenste inzet van bedrijfsvoering tijdens de procesonderbreking; • relatie van de werkzaamheden van derden; • gedetailleerde werkplanning (dagen en tijdstippen) en besluiten Go/No go procesonderbreking; • bijzondere maatregelen; • maatregelen in het kader van het betreden besloten ruimten classificatie o.a. TRA t.b.v. het verstrekken van werkvergunningen; • te gebruiken materialen; • te gebruiken materieel en hulpwerktuigen; • te gebruiken tijdelijke voorzieningen.
Termijn acceptatie	14 dagen
Acceptatiecriteria	Aantoonbaar gedetailleerd beheerst en expliciet; Aantoonbaar projectspecifiek;

Keuringsplan:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	10 dagen voor uitvoering
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Keuringsplan
Inhoud	Conform vraagspecificatie
Termijn acceptatie	5 dagen
Acceptatiecriteria	Voldoen aan vraagspecificatie

Veiligheid en gezondheid

Inleiding:

De Opdrachtgever stelt prioriteit aan veiligheid en gezondheid. Het doel van veiligheids- en gezondheidsmanagement is het waarborgen dat het Werk op een, voor alle betrokken natuurlijke en rechtspersonen, veilige en gezonde wijze tot stand komt, onderhouden wordt en gebruikt kan worden

Veiligheid en gezondheid Uitvoeringsfase:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	14 dagen voor aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden.
Aantal exemplaren	één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	V&G-dossier met daarin opgenomen een V&G-plan Uitvoeringsfase en V&G-deelplannen.
Inhoud	Deze dient minimaal te bestaan uit hetgeen beschreven in artikel 2.28 & 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en ook overigens te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
Termijn acceptatie	7 dagen
Acceptatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeidsomstandighedenbesluit; ▪ Taak risico analyse.

De Opdrachtnemer dient:

- Een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren. De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;
- Tijdens de uitvoering de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld in de Vraagspecificatie'
- De voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen.

Incidenten en (bijna) ongevallen

De Opdrachtnemer dient:

- Alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren;
- Onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen;

- De Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
- Relevante rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen te verwerken in het V&G-dossier.

Mechanisch Gereed

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	<tijdstip invullen>
Aantal exemplaren	
Documenten	
Inhoud	
Termijn acceptatie	
Acceptatiecriteria	

Toelichting Mechanisch Gereed

De mechanische afname zal gebeuren wanneer alle vooraf geïdentificeerde (sub)-systemen, welke onderdeel zijn van het project, zijn geïnstalleerd volgens de geldende nationale normen, Europese wetgeving, richtlijnen, standaarden en volgens klant specificaties. Er zal ook een grondige visuele inspectie gebeuren van het Werk in aanwezigheid van de Opdrachtgever. Alle FAT en SAT-testen dienen uitgevoerd en akkoord bevonden te zijn (nat en droog).

In bedrijf stellen van de installatie

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	<tijdstip invullen>
Aantal exemplaren	3 analoge exemplaren en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgens verificatie/validatie eisen in de Vraagspecificatie; ▪ Acceptatie Mechanisch gereed certificaat door de Opdrachtgever;
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deze fase wordt afgesloten door ondertekening van zowel Opdrachtnemer als ook de Opdrachtgever, waarbij partijen zich ervan overtuigt hebben dat inbedrijfstelling veilig kan starten.

Termijn acceptatie	3 werkdagen
Acceptatiecriteria	▪ Gereviseerde documenten zoals gevraagd in fase Mechanisch Gereed

Opleverdossier:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Oplevering
Aantal exemplaren	2 analoge exemplaren en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat en alle bestanden ook in origineel formaat (WORD, EXCEL, DWG etc.)
Te overleggen gegevens/documenten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle documenten zoals genoemd in de annex 3 en 4; ▪ Technisch Constructie Dossier; ▪ Kwaliteitsverklaringen van de in het werk gebrachte bouwstoffen; ▪ Analoge en digitale tekeningen van de "As-built" situatie; ▪ Bedieningsvoorschriften, technische documenten, etc. ▪ Licenties, nadere voorwaarden en aansprakelijkheden

Annex IV Het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden

Geheel project specifiek te bepalen.

Inleiding:

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen ontwerpdocumenten, inclusief de termijn waarop de documenten moeten worden aangeleverd bij de Opdrachtgever.

Indien wordt gevraagd om een analogo exemplaar, wordt hiermee bedoeld op een getekend, definitief moment. Om het proces zoveel mogelijk te bespoedigen is het tevens mogelijk deze documenten digitaal aan te leveren onder de voorwaarde dat het document volledig en getekend wordt aangeleverd in PDF-formaat. Indien meerdere analoge exemplaren worden gevraagd, kan in dit geval worden volstaan met 1 digitaal exemplaar.

Begrippen:

Begrip	Beschrijving
Tijdstip	Het tijdstip waarop de Opdrachtnemer betreffende Documenten bij de Opdrachtgever dient in te leveren. Als datum van ontvangst wordt de datum van ontvangst door de Opdrachtgever gerekend.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van de betreffende Documenten dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen alsmede in welke vorm de Documenten dienen te worden geleverd.
Te overleggen gegevens/documenten	Wat dient minimaal te worden aangeleverd. Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen Documenten.

Annex V Vrijkomende materialen

Conform artikel 8 indien van toepassing in te vullen.

Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtgevers worden verricht

De navolgende werkzaamheden worden in de genoemde periode door nevenopdrachtnemers verricht en worden geacht invloed te hebben op de Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

Werkzaamheden	Nevenopdrachtnemer	Periode van uitvoering
<indien van toepassing>		

De bovengenoemde werkzaamheden moeten worden gecoördineerd door de Opdrachtnemer.

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.

Dit vindt niet plaats.

Annex VIII Stelposten

Er zijn geen stelposten: zie artikel 15.

Annex IX (model) Bankgarantie

DE ONDERGETEKENDE:

<Naam bank>, gevestigd te <plaats>, Nederland, mede kantoorhoudende te <plaats>, Nederland, hierna te noemen “de Bank”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- <naam>, <plaats>, <land>, hierna te noemen Opdrachtnemer en De Gemeenschappelijke Regeling Waterschapsbedrijf Limburg, gevestigd en kantoorhoudend te 6043 CX Roermond aan de Maria Theresialaan 99, hierna te noemen de Opdrachtgever, een overeenkomst hebben gesloten betreffende het Werk <aanduiding>, hierna te noemen de Realisatieovereenkomst;
- de Opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst een garantie verlangt;

VERKLAART:

Zich hierbij, tot ten hoogste een bedrag van € <bedrag in cijfers> (zegge: <bedrag in letters>) exclusief BTW, zonder andere voorwaarden dan de hieronder genoemde, onherroepelijk garant te stellen voor de Opdrachtnemer, jegens de Opdrachtgever tot zekerheid voor de nakoming van al hetgeen de Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden.

De Bank verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, waarin de Opdrachtgever gelijktijdig aan de Bank:

1. meedeelt dat, naar zijn oordeel, de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst tekort schiet; en
2. opgave doet van hetgeen hij, naar zijn oordeel opeisbaar, uit bovenvermelde hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft;

het opgegeven bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, evenwel met inachtneming van voormeld maximum bedrag.

Met elke betaling onder deze garantie wordt het maximum bedrag hiermee verlaagd.

Deze garantie is geldig tot en met <datum>. Eventuele aanspraken ter zaken dienen de Bank uiterlijk op die datum te hebben bereikt op adres: <naam bank>, <postadres>, t.a.v. <naam afdeling>.

Deze garantie vervalt zodra de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Realisatieovereenkomst heeft voldaan, hetgeen de Bank zal blijken uit:

- de terugontvangst van de originele garantie van de Opdrachtgever; of
- een rechtstreeks van de Opdrachtgever ontvangen schriftelijke verklaring inhoudende dat deze garantie mag vervallen; of
- de ontvangst door de Bank van voornoemde schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever ontvangen via derden in beginsel vergezeld van de originele garantie.

Deze bankgarantie is direct opeisbaar in geval van faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtnemer.

Eventuele aanspraken dienen de Bank binnen de geldigheidsduur van de garantie te bereiken op adres: <naam bank>, <postadres>, t.a.v. <naam afdeling>.

De rechten uit deze garantie zijn niet voor overdracht en/of verpanding vatbaar.

Op deze garantie is Nederlands recht van toepassing met uitsluitend jurisdictie van de bevoegde Nederlandse rechter.

Ondertekend te <plaats>, de dato <datum>.

Annex X Verzekeringen

De volgende verzekeringen zijn afgesloten door de Opdrachtgever:

Verzekering	Looptijd van	Looptijd tot
Construction all risk	<van datum>	<tot datum>

De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hij adequaat verzekerd is voor realisatie van het Werk, zoals bedoeld in deze overeenkomst.

De opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren gedurende de looptijd van het Werk voor de risico's uit wettelijke, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De desbetreffende verzekeringen dienen daartoe ieder een dekking te hebben van minimaal EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal EUR 5.000.000,- per jaar.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing: zie artikel 18.

Annex XII Wijzigingen op de UAV-GC 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van het volgende:

Ad § 48 Toepasselijk recht:

Het bepaalde in § 48 wordt aangevuld met de navolgende tekst: “met uitsluiting van internationale koopverdragen.”

Annex XIII Directieleveringen